



Број: 01-013-4/19

Датум: 20.05.2019. године

На основу чланова 87., 89. и 90. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 2/18) сазивам

24. СЈЕДНИЦУ  
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА  
за 28.05. 2019. године (УТОРАК),  
у сали Скупштине града Приједора, са почетком у 10,00 часова

За сједницу предлажем следећи

#### ДНЕВНИ РЕД

1. Актуелни час;
2. Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе Приједор за 2018. години,  
Извјестилац: Миленко Ђаковић, Градоначелник;
3. Извјештај о извршењу буџета града Приједора за период јануар – децембар 2018. године,  
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
4. Одлука о расподјели неутрошених намјенских средстава утврђених по годишњем обрачуну за 2018. годину,  
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
5. Информација о реализацији Годишњег плана одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних путева и улица на подручју града Приједора за 2018. годину,  
Извјестилац: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове;
6. Приједлог Годишњег плана одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних путева и улица на подручју града Приједора за 2019. годину,  
Извјестилац: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове;
7. Приједлог Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана рудника жељезне руде „Омарска“,  
Извјестилац: Мирјана Комљеновић, начелница Одјељења за просторно уређење;
8. Приједлог Закључка о утврђивању нацрта Регулационог плана градског гробља „Пашинац“,  
Извјестилац: Мирјана Комљеновић, начелница Одјељења за просторно уређење;
9. Приједлог Рјешења о измјени Рјешења о именовању сталних радних тијела Скупштине града,  
Извјестилац: Павловић Далибор, предсједник Комисије за избор и именовања;

10. Приједлог рјешења о измјени Рјешења број: 01-111-29/18 (Комисије за контролу јавне потрошње и надзор над управљањем и располагањем имовином),  
Извјестилац: Павловић Далибор, предсједник Комисије за избор и именовања;
11. Приједлог Рјешења о разрјешењу Александра Дрљаче, вршиоца дужности директора Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“,  
Извјестилац: Павловић Далибор, предсједник Комисије за избор и именовања;
12. Приједлог Рјешења о именовању Александра Дрљаче за вршиоца дужности директора Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“,  
Извјестилац: Павловић Далибор, предсједник Комисије за избор и именовања;
13. Извјештај о остварењу годишњег Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора (2014-2024) за 2018. годину,  
Извјестилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем;
14. Извјештај о раду Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“ Приједор за 2018. годину  
Извјестилац: Раде Росић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду;
15. Извјештај о пословању јавних комуналних предузећа у 2018. години,
  - АД „Комуналне услуге“ Приједор,
  - АД „Водовод“ Приједор,
  - АД „Топлана“ Приједор,
  - АД „Градска тржница“ Приједор,Извјестилац: Раде Росић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду;
16. Извјештај о пословању „Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор за 2018.годину,  
Извјестилац: Раде Росић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду;
17. Извјештај о пословању ЈП“ Завод за изградњу града Приједор“ за 2018.годину,  
Извјестилац: Раде Росић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду;
18. Извјештај о раду ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор за 2018.годину,  
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
19. Извјештај о раду ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за 2018.годину,  
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
20. Извјештај о раду јавних установа из области културе у 2018.години,
  - ЈУ Позориште „Приједор“ Приједор,
  - ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор,
  - ЈУ „Центар за приказивање филмова“,Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
21. Извјештај о раду здравствених и социјалних установа на подручју града Приједора у 2018.години,
  - ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор,
  - ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор,
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор,
  - ГО „Црвени крст“ ПриједорИзвјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;

22. Извјештај о спровођењу „Акционог плана превенције кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју града Приједора за период 2017-2021.године“ за 2018. годину,  
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
23. Информација о раду матичних јавних установа из области културе у 2018. години,  
- ЈУ Народна библиотека „Ђурило и Методије“,  
- ЈУ Музеј Козаре Приједор,  
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
24. Реферати из имовинско-правне области  
Извјестилац: Дијана Стојић, шеф Одсјека за имовинске послове и евиденцију некретнина



ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Ајдин Мешић

*Mešić Ajdin*

НАПОМЕНА:

- Молимо одборнике да у случају спријечености присуства заказаној сједници обавијесте Секретара Скупштине града Приједора на број телефона: 052/245-122.
- Уколико желите да поднесете амандмане на приједлоге општинских аката који су у приједлогу дневног реда, молимо да то учините најкасније три дана прије одржавања сједнице. Амандман мора бити писмено поднесен и образложен (члан 156. Пословника Скупштине града).
- Такође молимо да одборничка питања доставите у писаној форми предсједнику Скупштине града.

На основу члана 59. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи ( « Службени гласник » број: 97/16 ) и члана 69. став 1. тачка 17. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17). Градоначелник подноси, а Скупштина града у складу са чланом 39. став 2. тачка 28. („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) на сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2019. године, у с в а ј а

## **ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРИЈЕДОР У 2018.ГОДИНИ**

### **Уводна ријеч Градоначелника**

Годишњи извјештај о раду за 2018. годину Градске управе и Градоначелника прилика је да се још једном осврнемо на годину иза нас и да на једном мјесту сагледамо шта ју је обиљежило и шта је све урађено.

-Година 2018. била је година у којој се много радило. Били смо активни у свим доменима: од привреде, пољопривреде, културних, образовних и спортских дјелатности, друштвеног живота. Све смо то комбиновали са елементима будућег привредног развоја града.

-Година је почела обилним сњежним падавинама, што је било праћено кишама. То је, нажалост, довело до тога да смо у једном тренутку имали 13 клизишта на подручју Приједора. Ми смо санирали сва клизишта која су се налазила на мјестима која су стратешки значајна за становништво.

- У Индустијској зони „Целпак“ изграђене су двије саобраћајнице, Ц 105 и Ц 106, у вриједности од око 800.000 КМ. На тај начин створили су се услови за далеко бржи развој ове индустријске зоне. То смо урадили у сарадњи са УСАИД-ом, који је обезбиједио дио средстава, а други дио Град Приједор.

-Такође, потписан је споразум са предузећем „Колектор“, за које се тренутно гради једна од производних хала. Уговором је предвиђено да Град Приједор у првој фази изгради објекат у вриједности 1.300.000 КМ, док ће „Колектор“ уредити унутрашњост, како би се већ на прољеће кренуло са радом. Предвиђено је да се, у наредном периоду, након прве, изграде још двије хале. Очекује се да ће ту бити запослено око 400 радника.

-У 2018. години крају је приведена прва фаза пројекта „Црно врело“, које је укупне вриједности око 10.000.000 КМ. То је регионални водовод, који је заједнички за Приједор и Бања Луку. Сада смо дошли до фазе када је завршен тендер за изградњу терцијарне мреже и кућних прикључака. Овим ће становништво на подручју Омарске и околних села трајно ријешити питање снабдијевања питком водом.

- Кад је у питању водоснабдијевање, у сарадњи са Агенцијом за координацију пољопривредних пројеката при Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, реализујемо пројекат у Гомјеници, у Улици Иве Андрића. Поред тога, у саставу МЕГ пројекта, реализујемо примарни вод канализационе мреже у насељима Орловача, Нова Орловача и Чиркин Поље.

- У току године настављени су радови на изградњи спортске дворане на Уријама. Такође, покренута је изградња спортске дворане у Омарској. Ова дворана започета је у сарадњи са Владом Републике Српске, која је издвојила четвртину потребних средстава.

-У исто вријеме, урађен је елаборат о стању уличне расвјете у граду Приједору. Ми се припремамо да комплетну мрежу уличне расвјете замијенимо расвјетним тијелима базираним на ЛЕД ћелијама. У наредном периоду бисмо, након завршетка овог посла, добили доста јефтину јавну расвјету. Ту бисмо могли да исплаћујемо пројекат замјене расвјетних тијела, али и да дио уштеђеног новца искористимо за проширење уличне расвјете.

-У 2018. асфалтирано је више улица и путева. То је рађено у сарадњи са донаторима, али и грађанима који су улагали 60% средстава.

-Кад се говори о привреди, треба напоменути да су у 2018. у Приједору радила 864 привредна субјекта и око 1.500 предузетничких радњи. Град је развио читав инструментариј за подршку предузећима и инвеститорима. Почевши од брзе регистрације предузећа, инфо-центра за инвеститоре, формирања пословних зона, покретања пословног инкубатора па до обезбјеђивања подстицајних средстава.

-У буџету за 2018. годину била су предвиђена значајна средства за подстицаје samozапосљавања незапослених лица, подстицаје послодавцима за запосљавање нових радника те за запосљавање младих високообразованих кадрова. Била су ту и средства за подршку женском предузетништву, увођењу квалитета сертификације и подстицај за запосљавање кроз јачање конкурентности малих и средњих предузећа.

-Све ове послове, инвестиције и елементе који потичу даљи развој привреде, реализовали смо у току 2018. године. Кроз пројекат јачања малих и средњих предузећа, из буџета смо издвојили око 91.654 КМ. Такође, имали смо пројекат за подршку малих предузећа, у којем смо помагали привредницима у набавци машина, у којем смо заједно уложили 384.660 КМ, гдје је Град Приједор одобрио грант од 138.268 КМ. Тиме је потакнута набавка машина за седам наших привредних субјеката.

-Вриједно смо радили и на подручју пољопривреде, јер то је изузетно значајна област у животу нашег града. И ту смо имали доста подстицаја. Помагали смо све пољопривреднике, сточаре, ратаре, воћаре. У припреми је сарадња са Удружењем воћара, како би у овој години припремили објекат у којем би се градила хладњача и дистрибутивни центар. То би служило за складиштење и чување воћа, да би се продало по повољнијим цијенама

- Што се тиче образовања, ми смо једна од ријетких заједница у којима се успјешно реализује инклузивна настава. У 2018. години радили смо и на санацији бројних школских објеката. У подручној школи „Младен Стојановић“ у Љескарама извршена је санација крова, у ОШ „Бранко Ћопић“ саниран санитарни чвор. Кров је саниран и у подручној школи у Ракелићима, као и прикључак за воду у централној школи у Бусновима. Санитарни чворови изграђени су и у подручном одјељењу ОШ „Вук Караџић“ у Нишевићима. Што се тиче средњих школа, у сарадњи са Агенцијом за економски развој града „ПРЕДА“, доста смо радили на опремању кабинета за извођење практичне наставе. Можемо се похвалити да смо један од градова у Републици Српској који има најбоље услове за практичну наставу у свим средњим школама. Пракса је неопходна за школовање квалитетних кадрова потребних привреди.

-У домену културе наставили смо реализацију пројекта опремања Позоришта Приједор, који је започет још 2016. године. Реконструисан је кров позоришта, а у потпуности је зановљена тонска и свјетлосна опрема. Ту се неће стати, јер у плану је додатно опремање позоришта.

-У овој години није изостала ни подршка спорту. На помоћном терену Градског стадиона постављени су рефлектори, а отворене су и нове просторије ФК „Рудар-Приједор“. Поменуо сам већ радове на дворани на Уријама, у оквиру које би већ на прољеће требало да почне радити куглана. Планирамо набавку рефлектора на Градском стадиону, те уградњу вјештачке траве на помоћном стадиону. Изграђена је вјештачка стијена за пењање.

Када се све ово сагледа, може се видјети да је Градска управа настојала да се размишља о најширем спектру потреба града и да се, у складу с тим, врши инвестирање и опремање. Тако се стварају бољи услови за даљи развој културе, друштвених дјелатности, привреде, пољопривреде, а подстицали су се и студенти, ђаци, опремале су се школе. Иако је спектар дјеловања био широк, сматрам да је све успјешно реализовано.

- Градска скупштина већ је усвојила План капиталних инвестиција за период од три наредне године, којим је планирано улагање значајних средстава. У наредној години требало би издвојити даљи развој пословних зона, почевши од инфраструктурног опремања „Целпака“, али и успостављања нове пословне зоне на Аеродромском насељу.

- Приједор, већ дуги низ година, на све начине подржава своје пољопривреднике и све видове пољопривредне производње. Ипак, у посљедњих пар година нарочито тешко је било воћарима. Штете које су настајале због леда и мраза заиста су биле велике. Ми смо 2018, као један од ријетких градова у РС и БиХ, помогли својим воћарима да превазиђу ту тешку ситуацију. Веома је битно помагати развој ове области, пошто се процјењује да се преко 12.000 газдинстава бави пољопривредом у Приједору. То је близу пола становништва.

- Трудимо се да се развијају разне културне, умјетничке и друштвене манифестације. То је нарочито изражено у посљедњим годинама. Мислим да се можемо похвалити веома развијеним друштвеним животом. Настојали смо помоћи многим. Приједор има сјајне манифестације које трају дужи низ година, попут фестивала хорског пјевања „Златна вила“, „Књижевних сусрета на Козари“, Бијенала радова на папиру у Музеју Козаре, који окупљају умјетнике из цијелог свијета. Ту је и „Приједорско културно љето“. Оно обухвата бројне манифестације у којима наши културни радници представљају свој рад. И Град то све подржава. Моја оцјена је да смо постигли висок ниво. Код „Књижевних сусрета“ ове године уведена је издавачка дјелатност. Штампана су дјела књижевника који су током година учествовали на овој манифестацији. На промоцији коју су ова издања имала у Београду, академик Матија Бећковић рекао је да је Приједор откривен као нови центар културе за који се досад није знало. Много познатих умјетника потиче из нашег града. У том сегменту, хомогенизацијом интереса културе, спорта, привреде и свих других области живота, Приједор настоји да се и даље развија. Прије свега у смјеру стварања нових радних мјеста и јачања привреде. Из тога би још јаче могли да партиципирамо у финансирању културних дешавања, да и даље задржимо водеће мјесто у томе. Приједор, у односу на број становника, има значајна улагања у културу.

Водити овакав град, велики је изазов. Приједор је један од градова који је изразито мултиетнички, са тешким посљедицама које је донио протекли рат. Престали смо се стално враћати у прошлост и стално подметати неке ружне успомене свих становника овог града. Кроз различите периоде, било је много трагичних догађаја који су оставили трага на свијести људи. Ми смо се усмјерили ка будућности. Размишљамо о развоју свог града. Налазимо

различите практичне ствари које би могле бити интерес свих грађана. Тако функционишемо и радимо. Важно је рећи да наша скупштина функционише на тим принципима. То је стварало мир у души грађана Приједора. Морам ту истаћи МУП РС, али и Форум за безбједност заједнице града Приједора, који заједничким снагама одржавају изузетан безбједносни амбијент. Ово је мирна средина која је погодна за све облике развоја једног града. И на том се захваљујем свим учесницима овог процеса, али и грађанима. Напредак можемо једино да постигнемо ако имамо мирне односе, ако добро сарађујемо и ако заједно планирамо будућност.

Ми, у Градској управи и даље ћемо се трудити да стварамо амбијент у којем грађани могу квалитетно да живе. Настојаћемо да осмишљавамо и реализујемо нове развојне пројекте, али и да пробудимо код грађана интересовање да заједно радимо на том развоју.

Јаким привредом може се спријечити обиман одлазак младих у иностранство. Многи од њих кажу да одлазе због недостатка радних мјеста или зато што та радна мјеста нису довољно добра. Настојаћемо да развијамо све сегменте живота. Искрено се надам да ће, завршетком свих планираних пројеката, и грађани бити задовољнији. Настојимо створити услове за угоднији живот грађана, али и да се у Приједор врате они који су из њега отишли трбухом за крухом. Да заједно наставимо да градимо свој град.

## **РАД ОДЈЕЉЕЊА И СЛУЖБИ**

### **КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

#### **1. Увод**

Кабинет Градоначелника је у извјештајном периоду благовремено и законито обављао све стручне, оперативне и организационе послове за потребе Градоначелника и Градске управе.

Организација пријема и састанака Градоначелника, пријема грађана, протоколарних догађаја, манифестација, односа са јавношћу, као и низ пријема за представнике привредног, друштвеног и културног живота са циљем омогућавања и испуњавања очекивања грађана и подизању квалитета живота у граду су обиљежили извјештајни период.

Да би се све планиране активности из надлежности Кабинета могле реализовати, у извјештајном периоду Кабинет је интензивно сарађивао са основним и посебним организационим јединицама Градске управе, те јавним предузећима и установама, невладиним и међународним организацијама, појединцима, а све у циљу несметаног одвијања послова Града и приближавања услуга грађанима.

Посебно истичемо активности на креирању нове званичне интернет презентације Града Приједора која је представљена уочи обиљежавања Дана града 16. маја 2018. године. Циљ је показати да се у Град континуирано улаже и да је Град спреман, међу првим градовима у регији, да изађе са идејом < SMART CITY > - "Паметни град".

Током извјештајног периода потребно је истаћи и континуирану сарадњу Кабинета са Скупштином града, у припремама сједница. Сматрамо да квалитетна припрема материјала у складу са Програмом рада скупштине и сарадњом на релацији одјељења и одсјеци-кабинет-Скупштина умногоме омогућава квалитетно и рационално одвијање сједница скупштине, те

бављење питањима од виталног значаја за грађане Приједора. Сматрамо да су сједнице Скупштине града између осталог биле квалитетне јер се разматрало о добро припремљеним материјалима како у погледу стручности, тако и форме.

Кабинет је посебно био ангажован на припремању и организовању пријема домаћих и међународних организација, те организовању годишњих манифестација утврђених календаром манифестација Града Приједора, те пружао подршку у организацији других традиционалних манифестација чији је покровитељ Град Приједор, односно Градоначелник. Све те манифестације и приједи су имали за задатак стварање слике о Приједору као граду који зна шта хоће, и чему тежи у будућности.

Све активности Градоначелника и Градске управе су биле отворене за јавност. Грађани су редовно обавјештавани путем штампаних и електронских медија о плановима, реализацији, активностима, те стварању укупне слике у јавности о раду Градоначелнику и Градске управе.

Послови у оквиру Кабинета су се обављали уз пуну координацију шефа Кабинета градоначелника са свим запосленим службеницима што је резултирало благовремено и одговорно извршавање задатака.

## 2. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Градоначелник	ВСС	1	
Замјеник градоначелника	ВСС	1	
Шеф кабинета	ВСС		1
Савјетник Градоначелника	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за протокол	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за пријем грађана	ВСС		1
Стручни сарадник – секретарица градоначелника	ССС		1
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС		1
Возач градоначелника	ССС	1	
<b>УКУПНО: 9</b>		<b>4</b>	<b>5</b>

## 3. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства за 2018. годину

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	ЗАЈЕДНИЧКА/ИНДИ ВИДУАЛНА УСЛУГА	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. Г.
			1-Градска управа (Оперативна јединица 1.)	



			<b>Назив буџетске организације: Градоначелник</b>	<b>9.675.150</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови кабинета Градоначелника Приједора</b>	<b>483.200</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740120</b>	
411200	111	ЗУ	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	5.000
412300	111	ЗУ	Расходи за режијски материјал	12.000
412500	111	ЗУ	Расходи за текуће одржавање	3.000
412600	111	ЗУ	Расходи по основу путовања	12.000
412700	111	ЗУ	Расходи за стручне услуге	200.000
412900	111	ЗУ	Остали непоменути расходи	90.000
415200	111	ЗУ	Грантови у земљи	80.000
416100	111	ЗУ	Дознаке грађанима	25.000
511300	111	ЗУ	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000
512100	111	ЗУ	Издаци за драгоцености	0
516100	111	ЗУ	Издаци за залихе материјала	1.200
631100	0		Издаци по основу ПДВ-а	50.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови манифестација од посебног интереса за промоцију Града</b>	<b>570.630</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740123</b>	
			Дочек Нове године на Тргу	
			Дочек Дјечије Нове године	
			Обиљежавање Дана града	
			Обиљежавање Крсне славе града	
			Конференција беба	
			Међународни дан дјетета	
			Светосавски бал	
			Манифестација "Село весело"	
			Вечери културног стваралаштва	
			Дани зиме на Козари	
			Зимска чаролија	
			Остале манифестације од интереса за промоцију Града	

412200	111	ЗУ	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи	30.000
412700	111	ЗУ	Расходи за стручне услуге	45.000
412900	111	ЗУ	Остали непоменути расходи	450.000
511300	111	ЗУ	Издаци за набавку постројења и опреме (Набавка штандова за Дане зиме)	45.630
	111	ЗУ	<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови за услуге медијске промоције града</b>	<b>717.820</b>
	111	ЗУ	<b>Број потрошачке јединице: 00740123</b>	
412700	111	ЗУ	Расходи за стручне услуге медијских промоција Града	231.820
415200	111	ЗУ	Грантови у земљи - Учешће у финансирању Козарског вјесника	386.000
415200	111	ЗУ	Учешће у пројектима из Стратегије (Опремање Козарског вјесника)	100.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за посебне намјене</b>	<b>310.000</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740123</b>	
415200	840	ЗУ	Грант вјерским институцијама за текуће и капиталне потребе	50.000
416100	1060	ЗУ	Трошкови алтернативног смјештаја и расељена лица	60.000
416100	1060	ЗУ	Средства за подршку повратка	140.000
511200	820	ИУ	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију објекта кина „Козара“	60.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Плате и накнаде запослених у Градској управи</b>	<b>7.593.500</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740126</b>	
411100	412	ЗУ	Расходи за бруто плате	5.900.000
411200	412	ЗУ	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених, и дневнице у земљи и иностранству	1.147.300
411300	412	ЗУ	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	123.200

411400	412	ЗУ	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брото)	77.000
412900	111	ЗУ	Остали непоменути расходи	250.000
638100	0		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и вријеме боловања које се рефундира	96.000

#### 4. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1	Припрема сједница Колегија Градоначелника- састанак Градоначелника са руководиоцима организационих јединица ГУ	Редовно	Без потешкоћа у реализацији. Чланови Колегија поступају по закључцима донесеним на Колегију
2	Вођење записника са Колегија и других састанака по налогу Градоначелника	Редовно	Записници се чувају у електронској архиви Кабинета градоначелника
3	Припрема састанака Градоначелника са директорима јавних предузећа и установа	Континуирано	Припрема материјала потребних Градоначелнику за вођење састанака
4	Припрема манифестација од посебног интереса за промоцију Града	Континуирано- у периоду трајања манифестација	Организациони и протоколарни дио манифестација
5	Поступање по представкама, приједлозима и притужбама грађана, те по актима које институције Републике Српске и Босне и Херцеговине упућују Градоначелнику	Континуирано	Остварује се сарадња са организационим јединицама Градске управе и другим надлежним органима
6	Пошта Градоначелника, евидентирање и даља дистрибуција исте	Редовно-сваки дан	Евидентирање и дистрибуција према организационим јединицама
7	Пријем странака по налогу Градоначелника	Континуирано	Обављана непосредна комуникација са грађанима ради бржег и ефикаснијег рјешавања захтјева грађана
8	Обављање протоколарних послова на плану сарадње са институцијама Републике Српске и Босне и Херцеговине, међународним организацијама и грађанима, те координисање послова у вези са међународним програмима посјета, службеним посјетама у земљи и иностранству	Континуирано	Старање о испуњености материјално-техничких услова за извршење утврђеног програма пријема, посјета и састанака градоначелника

9	Реализовање активности из дјелокруга односа с јавношћу, информисања, те утврђивања званичне интернет презентације Града Приједор	Континуирано	Објективно и благовремено информисање јавности о активностима Градоначелника
10	Превођење документације за потребе Градоначелника и других докумената по налогу Градоначелника	Континуирано-по потреби	Послови се извршају без потешкоће у реализацији
11	Планирање организације службених путовања Градоначелника и званичних делегација	Континуирано-по потреби	Обезбеђивање и планирање службених путовања
12	Праћење усвојених стратегија, политика, стратешких планова, те законских прописа које се односе на област локалне самоуправе	Континуирано	Остварена усклађеност у области локалне самоуправе
13	Координација сарадње Града са надлежним ентитетским и државним органима, Савезом градова РС, међународним и невладиним организацијама	Континуирано	Реализована добра сарадња
14	Давање мишљења, приједлога и сугестија по налогу Градоначелника	Континуирано	Остварена сарадња са организационим јединицама ГУ, те јавним предузећима и установама, невладиним и међународним организацијама

## 5. Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Носитељ (најмањи организациони дио)	Укупно
Запримљена дневна пошта	Кабинет градоначелника	5 236
Непосредни пријем странака у Кабинет градоначелника Града	Градоначелник	4 986
Састанци и приједи високих званичника	Градоначелник	18
Састанци са привредним делегацијама и међународним предузетницима	Градоначелник	25
Састанак - домаће институције, установе и удружења	Градоначелник	38
Састанак - међународне институције, међународна удружења и организације	Градоначелник	26
Састанак - домаћи предузетници, удружења и савези	Градоначелник	13
Припрема и организација манифестација од посебног интереса за промоцију Града	Кабинет градоначелника	7
Службена путовања	Градоначелник/Замјеник градоначелника	18
Записници са састанака Градоначелника са начелницима одјељења	Кабинет градоначелника	43
Записници са састанака замјеника Градоначелника са шефовима Одсјека	Кабинет градоначелника	41
Записници разних састанака	Кабинет градоначелника	13
Службене забиљешке	Кабинет градоначелника	32
Акти Кабинета градоначелника	Кабинет градоначелника	157
Разни дописи	Кабинет градоначелника	2 025
Пријем странака	Кабинет градоначелника	52
Писмени преводи	Кабинет градоначелника	20
Реализовани захтјеви за медијско информисање	Кабинет градоначелника	101
Одборничка питања	Кабинет градоначелника	103
Одговор	Кабинет градоначелника	46
Обавјештење	Кабинет градоначелника	17

Мишљење	Кабинет градоначелника	<b>33</b>
Информација	Кабинет градоначелника	<b>22</b>
Достава података	Кабинет градоначелника	<b>22</b>
Приједлози	Кабинет градоначелника	<b>5</b>
Захтјев	Кабинет градоначелника	<b>4</b>
Позив	Кабинет градоначелника	<b>4</b>
Сагласност	Градоначелник	<b>3</b>
Писмо подршке	Градоначелник	<b>1</b>
Укупно :	<b>Градоначелник/Кабинет градоначелника</b>	<b>13 111</b>

#### 6. Постављени циљеви за 2018. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1	Запримљена дневна пошта	Кабинет градоначелника	Пријем и евидентирање дневне поште у базу поште те прослијеђивање исте надлежним одјељењима/службама и одсјецима	100 %
2	Непосредни пријем странака у Кабинет градоначелника Града	Градоначелник	Обраћања лично, телефоном и писменим захтјевима по разним питањима, и то: лична питања, социјална, стамбена, запошљавање, питања борачко-инвалидска и борачки статус, питања везано за ПИО, здравствену заштиту, питања избјеглих и расељених лица, инфраструктуре из свих области, стипендије, превози ученика, набавка књига за ученике, једнократне помоћи, посљедице од мраза уништених пољопривредних усјева, клизишта, имовинска права, Невладине организације и Удружења грађана, Фондације, спортски клубови и судски спорови и др.	100% Евидентираних у Кабинет градоначелника и упућених у надлежна одјељења/одсјеке ГУ и надлежне институције на подручју града

3	Састанци и приједи високих званичника	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и градоначелникови сарадници.	100 %
4	Састанци са привредним делегацијама и међународним предузетницима	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и градоначелникови сарадници.	100%
5	Састанак - домаће институције, установе и удружења	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и градоначелникови сарадници.	100%
6	Састанак -међународне институције, међународне удружења и организације	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и градоначелникови сарадници.	100%
7	Састанак - домаћи предузетници, удружења и савези	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и градоначелникови сарадници.	100%
8	Припрема и организација манифестација од посебног интереса за промоцију Града	Градоначелник	Манифестације Града су пажљиво и унапријед планиране и финансирају се из буџета Кабинета градоначелника.	100%
9	Службена путовања	Градоначелник/замјеник Градоначелника	Службена путовања: симпозији Градоначелника, пословни форуми, узвратне посјете и сарадња.	100%
10	Записници са састанака Градоначелника са начелницима одјељења	Кабинет градоначелника	Састанци су се одржавали понедељком по утврђеном распореду. Кабинет градоначелника је водио записник на сваком састанку.	100%

11	Записници са састанака замјеника Градоначелника са шефовима Одсјека	Кабинет градоначелника	Састанци су се одржавали понедељком по утврђеном распореду. Кабинет градоначелника је водио записник на сваком састанку.	100%
12	Записници разних састанака	Кабинет градоначелника	Кабинет градоначелника је задужен да, по налогу Градоначелника, води записник на састанцима које је Градоначелник водио током цијеле године.	100%
13	Службене забиљешке	Кабинет градоначелника	Службени акт Кабинета градоначелника који се израђује по обављеним пријемима грађана.	100%
14	Акти Кабинета Градоначелника	Кабинет градоначелника	Службени дописи којима се обавља службена преписка, у оквиру своје надлежности.	100%
15	Разни дописи	Кабинет градоначелника	Током цијеле године кроз различите дописе остварена комуникација са свим организационим јединицама Градске управе, надлежним институцијама и установама по одређеном питању.	100%
16	Пријем странака	Кабинет градоначелника	Кабинет градоначелника, током године, по налогу Градоначелника врши пријем странака.	100%
17	Писмени преводи	Кабинет градоначелника	Кабинет градоначелника, током године, врше преводне документације и поште Градоначелника, по његовом налогу.	100%
18	Реализовани захтјеви за медијско информисање	Кабинет градоначелника	Остварена информисаност јавности о раду Градоначелника и Градске управе.	100%



## СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ бр. 4/17 и 13/18 Стручна служба градоначелника образована је као посебна организациона јединица у којој се обављају стручни, оперативни и административно – технички послови у оквиру надлежности и овлашћења Градоначелника, који су дефинисани одредбама члана 59. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) , а који се превасходно односе на сљедеће области:

- људске ресурсе, другостепени поступак и нормативну дјелатност,
- имовинске послове и евиденцију некретнина и
- јавне набавке

Сходно наведеним областима, у оквиру Стручне службе оформљени су одсјеци, и то: Одсјек за људске ресурсе, другостепени поступак и нормативну дјелатност, Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина и Одсјек за јавне набавке.

С обзиром на сложеност послова из сваке од наведених области, те природу и значај њиховог извршења, цијени се и квалитет пословања Градске управе. У извјештајном периоду, а путем слиједећих табеларних показатеља дат је увид у људске ресурсе, планирани буџет и послове који су обављени у Стручној служби Градоначелника.

### 1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ У СЛУЖБИ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији у оквиру ове службе, која је састављена од три одсјека, систематизовано је 11 радних мјеста са 13 извршилаца, од чега је попуњено 10 радних мјеста са 12 извршилаца, а једно извршилачко радно мјесто је попуњено на одређено вријеме. У табели број 1. дата је квалификациона структура запослених.

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу	
	Мушких	Женских
ВСС	1	9
ССС	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

### 2. БУЏЕТ СЛУЖБЕ - БУЏЕТСКА СРЕДСТВА

Ек код	Фунц код	Број позиције	Опис	План буџета за 2018. г.
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Стручне службе градоначелника (Одсјеци: 09/1; 09/2 и 09/3) (0741243, 0741244 и 0741245)</b>	<b>196.500</b>
411200	1	29	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне	2.000
412300	1	31	Расходи за режијски материјал	9.000

412500	1	32	Расходи за текуће одржавање	500
412600	1	33	Расходи по основу путовања	1.000
412700	1	34	Расходи за стручне услуге	55.500
412900	1	35	Остали непоменути расходи	7.000
511100	1	38	Средства за експропријацију за градске објекте	100.000
511300	1	39	Издаци за набавку постројења и опреме	6.500
516100	1	41	Издаци за залихе ситног инвентара, ХТЗ опреме, ауто гума и сл	0
631200	1	41/1	Издаци по основу депозита и кауција	15.000

### 3. ВРСТЕ ПОСТУПАКА КОЈЕ ПРОВОДИ СЛУЖБА

У оквиру Стручне службе градоначелника проводе се слиједећи послови:

- Поступак провођења Јавног конкурса за пријем службеника у радни однос
- Управни поступак
- Поступци који се примјењују кад је Град странка у поступку: парнични, ванпарнични и извршни
- Поступци јавне набавке

### 4. РЕДОВНИ КОНТИНУИРАНИ ПОСЛОВИ СЛУЖБЕ

Врста поступка	Пренесено из претходне год.	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно
УКУПНО:	4240	4039	8279	6105

Претежан број неријешених предмета из претходне године односи се на предмете чије рјешавање је у надлежности судских и других управних органа у којима је Град Приједор странка у поступку. Поред тога, одређен број неријешених предмета односи се на рјешавање имовинских односа, као претходног питања у поступцима по захтјевима лица којима је земљиште додијељено по Пројекту“ ПД 2000-Дом за све људе“ .

### А) ОДСЈЕК ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Врста документа	Укупно број остварених активности по врстама документа
<b>1. Општи акти Градоначелника</b>	
Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у Градској управи	1
Одлуке	3
Правилници	6
Упутства	2

Споразуми	1
Општи акти о регулисању радних односа	3
Остали акти	3
<b>2. Контрола законитости и давање сагласности на акте јавних установа чији је оснивач Град</b>	
Примједбе и сугестије	12
Одлуке о давању сагласности	8
<b>3. Давање мишљења, примједби и сугестија по захтјеву организационих јединица ГУ</b>	
Мишљења, примједбе и сугестије	25
<b>4. Акти везани за управљање људским ресурсима</b>	
Израда јавног конкурса за пријем службеника у 2018. години	1
Поступање по пријавама на јавни конкурс	4
Заснивање радног односа у ГУ	21
Рјешење о пријему	21
Рјешење о распоређивању	4
Рјешење о трајном премјештају	5
Рјешење о именовању – приједлози одлука које доноси Скупштина	11
Рјешење о плати	364
Рјешење о јубиларној награди	12
План коришћења годишњег одмора	1
Рјешење о годишњем одмору	280
Рјешење о плаћеном одсуству	112
Рјешење о породилском одсуству	3
Рјешење – помоћ у случају рођења дјетета	9
Рјешење – помоћ у случају смрти запосленог	2
Рјешење – помоћ у случају смрти члана уже породице запосленог	10
Рјешење – помоћ у случају болести запосленог	1
Рјешење о оцјени	190
Захтјев Фонду ПИО за издавање увјерења о стажу осигурања	5
Рјешење о престанку радног односа	10
Рјешење о отпремнини	6
Достављање жалбе другостепеном органу	3
Уговор о допунском раду	12
Уговор о дјелу	37
Уговор о привременим и повременим пословима	1
Уговор о стручном оспособљавању без накнаде	3
Уговор о обављању приправничког стажа	3
Програм обуке приправника	3
Раскид уговора	1
Увјерење о радном стажу	146
Увјерење о радном искуству	10

Овлашћења	5
Унос података у Регистар запослених- све промјене	Континуирано
Пријава повреда на раду	4
Пореске пријаве	392
Достављање статистичких података	6
Спорови из области радних односа	1
Курсеви и други облици стручног усавршавања	3
<b>5. Примјена прописа из области заштите од корупције</b>	
Поступање по пријавама корупције - службене забиљешке	30
<b>6. Рјешавање у другостепеном поступку</b>	
Рјешење у другом степену	10
Рјешење о сукобу надлежности	1
Одговор на тужбу	4
Закључак о одлагању извршења рјешења – Одсјек за инспекцијске послове	59
Закључак о одлагању извршења рјешења – Одсјек комуналне полиције	12
<b>7. Разни дописи</b>	90
Рјешења о именовању	3
Извјештаји по разним основама	10

#### **Б) ОДСЈЕК ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ЕВИДЕНЦИЈУ НЕКРЕТНИНА**

Врста документа	
Изјашњења у поступцима судски и управни поступци	833
Иницијатива за покретање судског поступка	2
Израда одлука, закључака и других аката	1
Контрола законитости и давање сагласности	1
Парнични, ванпарнични, извршни кривич	25
Понуда некретнина по праву прече куповине	7
Претставке и притужбе грађана	13
Приједлог за експропријацију	5
Приједлог за планско рјешење	1
Пријем странака	53
Пристап информацијама	11
Рјешење - грађевинско земљиште	3
Рјешење о именовању	1
Остали документи у поступцима рјешавања имовинских односа	125
Уговор о грађевинском земљишту	1
Захтјев за доставу података	1
Захтјев за информацију - мишљење	1

Захтјев за коришћење непокретности	6
Захтјев за куповину/продају некретнина	158
Захтјев за оснивање права службености	12
Захтјев за рјешавање имовинских права на земљишту додјеленом по пројекту ПД 2000 –дом за све људе	10
Захтјев за рјешавање имовинских и других права на земљишту	32
Захтјев за закуп непокретности	1
Захтјев за замјену некретнина	1

<b>Укупно број остварених активности по врстама документа</b>	
Анекс уговора	10
Допис	90
Достава података	202
Информација	7
Иницијатива за пренос права својине	3
Изјашњења у судским и управним поступцима	53
Јавни позив	1
Мишљење	30
Мишљење правобранилаштво	25
Обавијест	56
Одговори на захтјеве/тужбе/жалбе приговоре	60
Одлука	9
Оглас о продаји непокретности	1
Остале акције у поступцима рјешавања имовинских односа	60
Плаћање накнаде,тражи се	49
Потврда	9
Позиви	11
Приједлози одлука за скупштину града/Владе РСa	51
Пријем странака	53
Расправа пред надлежним органом	59
Разматрање списка у поступцима излагања на јавни увид података	701
Рјешење	14
Сагласност	27
Службена забиљешка	184
Трошкови поступка(закључак)	2
Тужба повучена	63
Уговор	14
Ургенција	21
Увјерење	7
Захтјев за упис права својине /посједа/провођење у евиденцијама	408

Закључак	17
Закључак градоначелника	42
Закључак о исправци грешке	3
Записник комисије	2
Жалба на рјешење	1
Жалба на закључак	2

## В) ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста документа	Укупно број остварених активности по врстама документа
<b>Поступци јавне набавке</b>	
Анекс уговора	12
Допис	396
Информација	8
Изјашњење	2
Извјештај	87
Извјештај о додјељеним уговорима	8
Извјештај о преузимању ТД	37
Извјештај оведеном поступку јавне набавке	109
Извјештај о раду комисије за јавне набавке	32
Извјештај о реализованој набавци	84
Извјештај са јавног отварања понуда	9
Обавијест	60
Обавјештење о додјели уговора	37
Обавјештење о набавци	76
Обавјештење о поништењу поступка	1
Одговор / жалба / тужба / упит	29
Одлука	18
Одлука о избору	55
Одлука о измјени и допуни плана јавне набавке	9
Одлука о изузећу од примјене Закона	6
Одлука о покретању поступка јавне набавке	129
Одлука о поништењу поступка	5
Остали документи кроз поступак јавне набавке	70
План јавне набавке	1
Пословник о раду комисија за јавне набавке	55
Потврда	25
Позив - Анекс II дио Б	12
Позив на преговарачки поступак	10
Позив за достављање понуде	29
Позив за доставу коначне понуде	5
Позив за доставу почетне понуде	8

Примједбе	1
Рјешење	98
Сагласност	63
Службена забиљешка	8
Тендерска документација	54
Уговор	140
Упит понуђача	9
Захтјев	99
Закључак	5
Записник комисије/ јавно отварање/примљене понуде/оцјена понуда / са преговора	180
<b>Приступ информацијама</b>	
Допис	1
Одговор	2
Захтјев	1

Табеларни приказ додјелиених уговора по врсти поступка

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ	Број	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Број	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ	Број	АНЕКС II ДИО Б	Број	ПРЕГОВАРАЧК И ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ	Број
<b>УКУПНО</b>	<b>21</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>20</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>82</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>10</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>5</b>
РОБА	10	РОБА	4	РОБА	43	РОБА	0	РОБА	0
РАДОВИ	5	РАДОВИ	7	РАДОВИ	13	РАДОВИ	0	РАДОВИ	2
УСЛУГЕ	6	УСЛУГЕ	9	УСЛУГЕ	26	УСЛУГЕ	10	УСЛУГЕ	3

<b>ИЗУЗЕЋА ОД ПРИМЈЕНЕ ЗАКОНА</b>	Број
Поштанске услуге	1
Услуге водоснабдјевања и канализационе услуге	1
Набавка и испорука топлотне енергије	1
Услуге одвоза смећа	1
Услуге испоруке ел. енергије	1
Услуге пројектовања, инжињеринга, надзора	1
<b>УКУПНО</b>	<b>6</b>

**Г) ОСТАЛИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ СЛУЖБЕ**

Врста документа	Укупно број остварених активности по врстама документа
Допис	285
Мишљење	22
Обавјештење	222
Одговор	30

Одлука	45
Писмо подршке	3
Потврда	2
Позиви	7
Правилник	7
Пуномоћ	16
Рјешење	80
Сагласност	10
Службена забиљешка	15
Споразум	7
Уговор	31
Ургенција	1
Увјерење	8
Мишљење	1
Обавјештење	1
Пријем странака	263
Извјештај	45
Овлашћење	3
Позиви	12
Приједлог	27
Споразум	9
Закључак	760
Уговор	127

## 5. ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ЗА 2018 И РЕАЛИЗАЦИЈА

### А) ОДСЈЕК ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Реализација /образложење
1.	Израда Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ГУ	Стручна служба Одсјек	реализовано
2.	Израда других општих аката из надлежности Градоначелника	-//-	Континуирана реализација
2.	Израда свих нормативних аката из области управљања људским ресурсима/ План запошљавања, План стручног усавршавања, Извјештај о реализацији тих аката, Извјештај о стручном усавршавању и оцјењивању запослених, јавни конкурс и др.)	-//-	реализовано
3.	Израда свих врста појединачних аката у вези са радним односима запослених у ГУ	-//-	Континуирано током 2018.



5.	Вођење административно техничких послова за Одбор за жалбе	-//-	континуирано
6.	Израда Колективни уговор о измјенама и допунама Колективног уговора за запослене у ГУ	-//-	У првој половини 2018.
7.	Вођење Регистра запослених, као и књиге Матичне евиденција запослених, прописно вођење персоналних досијеа	-//-	Континуирано током 2018.
8.	Вођење другостепеног поступка који је из надлежности Градоначелника	-//-	Континуирано током 2018.
9.	Израда закључака, које доноси Градоначелник о одлагању извршења рјешења по Закону о инспекцији и Закону о комуналној полицији	-//-	Континуирано током 2018.
10.	Контрола законитости статутарних и других општинских аката јавних установа Града ЦИЛЈ	-//-	Континуирано током 2018.
11.	Израда мишљења, приједлога и сугестија у вези аката других организационих јединица ГУ	-//-	Континуирано током 2018.
12.	Сарадња са свим организационим јединицама ГУ у погледу послова који се тичу овог одсјека, као и са јавним установама Града	-//-	Континуирано током 2018.
13.	Издавање увјерења о чињеницама о којима се води персонална евиденција запослених	-//-	Континуирано током 2018.
14.	Покретање поступка јавне набавке услуга осигурања запослених и сарадња са изабраним осигуравајућим друштвом	-//-	Септембар/ октобар 2018.
15.	Поступање са пријавама корупције	-//-	Континуирано током 2018.
16.	Пријаве повреде на раду и несретног случаја	-//-	Континуирано током 2018.
17.	Архивирање свих завршених предмета или одлагање у рок до окончања поступка/, рад у Е документу	-//-	Континуирано током 2018.

#### Б) ОДСЈЕК ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Реализација/ образложење
1.	Израдити Одлуку о утврђивању начина рјешавања имовинских и других права на земљишту додијељеном по Пројекту „Приједор 2000 – Дом за све људе“	Стручна служба Одсјек	Одлука усвојена на Скупштини
2.	Израдити Правилник о раду комисије за продају непокретности путем лицитације	-//-	Реализовано
3.	Достављати благовремено и квалитетног садржаја сва изјашњења у предметима у	-//-	Реализовано у

	судским и управним поступцима		извјештајном периоду
4.	Успоставити евиденцију некретнина, за 5 катастарских општина које садрже и катастра и грунтовницу	-//-	Реализовано у извјештајном периоду и континуирано у 2019.
5.	Одржавати континуирано успостављењу евиденцију о некретнинама	-//-	Континуирано
6.	Закључити уговор са нотарском канцеларијом и дефинисати временски период за израду уговора – од доставе документације до закључивања уговора	-//-	Циљ није реализован, наставак реализације у 2019. години
7.	Израдити уговоре о оснивању права грађења или допунска рјешења и анексе уговора – за све некретнине које су одлукама Владе РС пренесене на Град Приједор	-//-	Није реализован циљ. Реализација након окончања судског и управног поступка
8.	Архивирати све завршене предмете или одложити у „рок“ предмете који нису завршени и не постоји могућност за рјешавање или је рјешавање у надлежности суда или другог органа управе	-//-	Реализовано
9.	Пратити континуирано отварање стечајних и ликвидационих поступака и предузимати све радње ради заштите имовинских права и интереса града	-//-	Континуирана реализација
10.	Пратити континуирано реализацију налога упућених ЈП Завод за изградњу града Приједор	-//-	Континуирана реализација
11.	Покренути поступке легализације и уписа права својине у корист Града Приједор, за 5 споменика одбрамбено отаџбинског рата, према подацима достављеним од стране Одјељења за борачко инвалидску заштиту	-//-	Није реализован циљ, из разлога што од стране Одјељења за борачко инвалидску заштиту нису достављени подаци о постојећим споменицима, те се нису ни могли покренути

			планирани поступци
12.	Евидентирати предмете у поступцима Излагања на јавни увид података о некретнинама, у којима ће се улагати тужбе, након ступања на снагу катастра непокретности	-//-	Реализовано

#### Г) ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Реализација/ образложење
1.	Усвајање Плана јавне набавке и објава Плана набавки на званичној интернет страници Града	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	израђен
2.	Проводити поступке јавне набавке у складу са предвиђеним оквирним датумом покретања поступка јавне набавке из текућег Плана јавних набавки	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	92 %
3.	Окончати поступак јавне набавке и извршити додјелу уговора у складу са оквирним датумом закључења уговора из текућег Плана јавних набавки	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	85 %
4.	Извјештавати Агенцију за јавне набавке о свакој појединачно извршеној додјели уговора за поступке набавке дефинисане Законом о јавним набавкама, те у случају додјеле уговора на чију додјелу се примјењује посебан режим и за изузећа од примјене Закона о јавним набавкама	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	99 %
5.	Извјештавати непосредно надређене руководиоце о свакој фази поступка јавне набавке и мјесечно о извршеним додјелама уговора	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	100 %
6.	Упућивати у надлежна Одјељења/Одсјеке уговоре ради праћења њихове реализације и пратити да ли иста достављају извјештај о реализацији уговора на образцу прописаном Процедуром за набавку роба, радова и услуга	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	100 %
7.	Предвидјети провођење е Аукције у систему е Набавке за 50% поступака јавне набавке код критерија за додјелу уговора „најнижа цијена“	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	1%
8.	Осигурање транспарентности у поступцима јавне набавке	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	100 %
9	Архивирати сваки окончан поступак јавне набавке у складу са законима који се односе на канцеларијско пословање	Стручна служба градоначелника/ Одсјек	100 %

## **6. ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ**

Поред редовних и планираних активности, Служба је обављала и припремне радње за одржавање сједница Скупштине Града и на том плану непосредно координисала и усаглашавала активности са секретаром Скупштине и Одсјеком за стручне и административне послове Скупштине. Такође, у извјештајном периоду, активности Службе су се односиле и на извјештавање по појединим питањима из надлежности Градоначелника на сједницама Скупштине Града.

Додатне активности односиле су се, како у раду са свим организационим јединицама и пружању стручне помоћи, тако и у раду са установама и предузећима чији је оснивач Град, као и другим установама и предузећима на подручју Града. Поред тога, проширен је број активности у сарадњи са невладиним сектором и међународним организацијама, и то:

- рад у оквиру Тима за подршку инвеститорима,
- рад у оквиру Пројекта Водоводна и канализациона мрежа у насељу Тукови,
- рад у оквиру Пројекта „Црно Врело“,
- рад у Комисији за откуп станова, рјешавање стамбених питања радника и других лица кроз примјену Закона о рјешавању стамбених потреба давањем у закуп станова на којима не постоји станарско право и поступање по Јавном конкурсима о давању у закуп станова на којима не постоји станарско право,
- рад у оквиру Пројекта SECO,
- рад у оквиру Пројекта РАСТ,
- рад у комисијама за израду нормативних аката,
- обављање послова привременог заступања лица непознатог пребивалишта, у Комисији за излагање на јавни увид података код РУГИП-а,
- У току извјештајног периода предузимане су активности у вези са успостављањем евиденције о некретнинама,
- рад на изради табеле за евентуалне индустријске зоне,
- активно учествовање у раду у свим предметима из имовинско правне области – у смислу давања сугестија код израде изјашњења на захтјеве, записнике, рјешења и одлуке судова, односно упућивање на примјену одговарајућих прописа, у вези са радом Одсјека за имовинске послове и евиденцију некретнина,
- сарадња са свим организационим јединицама Градске управе, у смислу ефикасног и квалитетног обављања послова из надлежности јединице локалне самоуправе,
- рад на изради Плана стручног усавршавања и оцјењивања радника,
- рад на документима везаним за ISO стандарде итд.

## **7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Праћење и примјена законских и других прописа из различитих области, које су законом дате у надлежност Граду, а систематизоване су у оквиру ове Службе захтијева стручност, одговорност и посвећеност раду свих запослених.

С обзиром на ово, може се констатовати да су у извјештајном периоду сви запослени одговорно предузели потребне активности ради извршавања послова који су у надлежности радног мјеста на које су распоређени. На тај начин, остварена је основна функција Градске управе, а то је задовољавање потреба грађана, а истовремено је остварена заштита имовинских права Града пред судовима и другим државним органима, те обезбијеђено

законито провођење поступка јавних набавки, као и заштита и остварење права и свим правним и физичким лицима, који су у том периоду контактирали са овом Службом. Такође је омогућено да и сви запослени у Градској управи остваре сва законом прописана права из радног односа, као и да се у оквиру управљања људским ресурсима похађају обуке и стручно се усавршавају, чиме се стварају услови за континуирано оспособљавање кадрова и развој професионалне управе Града Приједор.

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

### Увод

Одјељење за општу управу у свом саставу има два одсјека: Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања и Одсјек за управно правне послове, писарницу градске управе и пружање правне помоћи грађанима. У 2018. години Одјељење је реализовало све планиране активности предвиђене Планом рада за 2018. годину.

У току 2018. године Одјељење за општу управу је обрадило акте који са усвојени на Скупштини Града: Информацију о пружању правне помоћи у 2017. години, Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи и Информацију о броју уписа у матичне књииге рођених, вјенчаних и умрлих на подручју Града Приједор у 2017. години.

У току године континуирано је праћен рад службеника непосредно и на основу анализе мјесечних извјештаја.

Узимајући у обзир да је главни циљ Одјељења за општу управу као и других организационих јединица са којима имамо јако добру сарадњу, задовољна странка односно пружена ефикасна и квалитетна услуга кориснику, можемо рећи да у току године није било приговора на рад службеника Одјељења за општу управу. Одјељење је извршило анкетирање корисника услуга од 15.11.2018-15.12.2018. године, како би на основу анализе истог закључили да ли су грађани задовољни са пруженим услугама од стране Одјељења за општу управу.

### 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник Одјељења	ВСС	1	-
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС	-	1
Шеф Одсјека за пријемну канцеларију и област грађанских стања	ВСС	-	1
Стручни сарадник - матичар	ССС	1	5
Стручни сарадник за послове мјесне канцеларије	ССС	1	4
Стручни сарадник за пружање информација физичким и правним лицима	ССС	-	2
Стручни сарадник за пријем поднесака	ССС	-	2
Стручни сарадник за овјеравање потписа,	ССС	1	2

рукописа и преписа			
Стручни сарадник за радне књижице	ССС	-	1
Стручни сарадник за бирачки списак (регистрацију бирача)	ССС	1	-
Шеф Одсјека за управно – правне послове, писарницу Градске управе и правну помоћ грађанима	ВСС	-	1
Шеф писарнице и администратор е-документа	ВСС	1	
Стручни сарадник за евиденцију у писарници (евидентичар)	ССС	1	3
Стручни сарадник за архиву- архивар	ССС	-	1
Стручни сарадник за доставу поште - достављач	ССС	1	-
Самостални стручни сарадник за пружање правне помоћи	ВСС	-	2
<b>УКУПНО:</b>	<b>6 ВСС и 27 ССС</b>	<b>8</b>	<b>25</b>

## 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства за 2018. годину

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	Број	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. Г.
411200	0111	107	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених – путне дневнице у земљи и иностранству	600
412200	0111	107/1	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга-набавка пелета за МЗ Козарац	2.000
412300	0111	108	Расходи за режијски материјал	37.000
412500	0111	109	Расходи за текуће одржавање	1.000
412600	0111	110	Расходи по основу путовања	1.500
412700	0111	111	Расходи за стручне услуге	500
412900	0111	112	Остали непоменути расходи	2.000
511300	0111	113	Издаци за набавку постројења и опреме	12.000
516100	0111	114	Издаци за залихе материјала	1.400
			Укупно:	58.000

## 3. Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1.	Пружање	-инфо-пулт	Свим корисницима је

	информација физичким и правним лицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пружање информација</li> <li>-усмјеравање корисника услуга</li> <li>-доступност обрасца захтјева</li> <li>-инструкције у попуњавању образаца</li> <li>-узимање броја на редомату и чекање прозивке</li> </ul>	пружена тражена информација
2.	Пријем поднесака	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пријем поднесака</li> <li>-провјера идентитета подносиоца захтјева (странка, пуномоћник),</li> <li>-провјера потпуности захтјева - административна такса</li> <li>-подршка кориснику услуга у допуни захтјева</li> <li>-пријем непотпуног захтјева странке на њен захтјев</li> <li>-службена забиљешка о пријему непотпуног захтјева</li> <li>-плаћање таксе</li> <li>-издавање потврда о пријему поднеска на захтјев странке</li> <li>-поднесци уредно протоколирани, заведени електронски, скенирани са пратећом документацијом и прослијеђени у писарницу у електронском и физичком облику</li> </ul>	Послови проведени без потешкоћа
3.	Послови стручног сарадника-матичара	<ul style="list-style-type: none"> <li>- матичар провјерава идентитет и врши контролу документације корисника услуге;</li> <li>-ставља таксену маркицу и поништава или ослобађа од плаћања таксе, те упис у матичну књигу и рачунар;</li> <li>-матичар по обављеним претходним радњама издаје извод из матичне књиге или увјерење;</li> <li>-усмени захтјев за закључење брака и предаја потребне документације од стране корисника услуге,</li> <li>-корисник услуге обраћа се матичару усменим захтјевом за упис одређене чињенице у матичне књиге (рођених, вјенчаних, умрлих, држављана) и предаје матичару потребну документацију ради уписа;</li> <li>- провјера података за ЦИПС за потребе издавања</li> </ul>	Вођен протокол пристигле и отпремљене поште, извршени сви уписи чињеница рођења, вјенчања и смрти у МК, извршење забиљешке у МК, извршене провјере података у МК, извршене верификације уписа у МК, издати тражени изводи из МКР, МКВ, МКУ, издата увјерења о држављанству, слободном брачном стању и смртнице. Потешкоћа у реализацији послова

		идентификационих докумената -верификација извршених уписа у други примјерак МК.	матичара није било
4.	Издавање радне књижице и накнадни упис у исту	На основу Упутства о радној књижици, корисник услуге предаје попуњену пријаву и тражену документацију, на основу које ће се у истој извршити допуна или исправка података	Издате су радне књижице по захтјеву странака и извршени накнадни уписи података у исте. Проблема у раду није било.
5.	Овјеравање потписа, рукописа и преписа	-корисник услуге усменим захтјевом обраћа се за овјеравање документа (потпис, рукопис и препис); - на захтјев странке за овјеравање потписа и рукописа изван службених просторија излази се на терен.	
6.	Послови писарнице	- предмет или пошта од стране странака или по службеној дужности долази на завођење у писарницу, гдје се воде евиденције о свим пристиглим документима, завођење у електронске базе, формирање омота списка за предмете, електронска обрада, попуњавање прилога, штампање омота списка и завођење у интерне доставне књиге; - физичка и електронска достава по одјељењима и одсјецима.	
7.	Послови архиве	- вођење архивске евиденције, издавање предмета на реверс , издвајање предмета ради увида у документацију, одлагање предмета у архивске депое.	
8.	Пружање правне помоћи	-правна помоћ грађанима се пружа свакодневно у виду усмених правних савјета, - по захтјеву странке сачињавају се писмена у форми тужбе, жалбе, приједлога, молбе и др. поднесака и сачињавају се исправе (уговори, тестаменти и др.)	Странкама које су се обратиле писменим захтјевом, пружена је услуга тако што је израђен тражени поднесак или исправа. Странкама које су се обратиле за правну помоћ тражећи усмени правни савјет пружена је услуга. Правну помоћ у



			кривичним и прекршајним стварима се не пружа, што је у складу са одредбама Одлуке о накнади за пружање правне помоћи.
9.	Пружање правних савјета из области грађанских стања од стране шефа Одсјека за пријемну канцеларију и област грађанских стања.	-обраћање странке путем инфо – пулта-колико се јави потреба за давање правних савјета, странка се упућује у Одсјек за грађанска стања и пријемну канцеларију; - по захтјеву странке води се управни поступак и рјешава у првом степену, а одлуке се доносе у форми закључака и рјешења.	Странкама које су се обраћале за пружање савјета из области грађанских стања, пружена им је услуга у виду давања упута и савјета.

#### 4. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
Накнадни упис података у МКР	-	6	6	6	-
Накнадни упис података у МКВ	-	5	5	5	-
Накнадни упис података МКУ	-	21	21	21	-
Закључење брака по пуномоћнику	-	-	-	-	-
Исправка података у МКР	-	132	132	132	-
Исправка података у МКВ	-	39	39	39	-
Исправка података у МКУ	-	42	42	41	1
Исправка и накнадни упис података у МКР	-	23	23	22	1
Исправка и накнадни упис података у МКВ	-	20	20	19	1
Исправка и накнадни упис у МКУ	-	17	17	17	-
Накнадни упис чињенице рођења у МКР	-	-	-	-	-
Накнадни упис чињенице закључења брака у МКВ	-	-	-	-	-
Накнадни упис чињенице смрти у МКУ	-	24	24	24	-
Накнадни упис у МКР грађана Б и Х до 23 године- по поријеклу	-	10	10	10	-
Накнадни упис у МКР грађана Б и Х преко 23 године- по поријеклу	-	8	8	6	2
Накнадни упис у МКР грађана Б и Х по пребивалишту	-	2	2	2	
Промјена личног имена	-	44	44	44	
Упис у МК држављана	-	2	2	2	
Упис прибиљешке држављанства БиХ и РС у МКР	-	4	4	3	1
Послови овјеравања потписа, рукописа и преписа	-	60.777 усмених	60.777 усмених	Укупно	-

		захтјева и 326 захтјева за излазак на терен	захтјева и 326 захтјева за излазак на терен	извршено 60.777 овјера потписа, рукописа и преписа и 326 овјера ван службених просторија	
Послови издавања радних књижица	-	1.078 захтјева за издавање радних књижица и 450 захтјева за накнадни упис у радне књижице	1.078 захтјева за издавање радних књижица и 450 захтјева за накнадни упис у радне књижице	Издато 1.078 радних књижица и извршено 450 накнадних уписа у радне књижица	-
Промјена ентитетског држављанства	-	2	2	2	-
Стицање држављанства Б и Х и Републике Српске као двојног држављанства- Србија	-	9	9	9	-
Стицање држављанства Б и Х и Републике Српске као двојног држављанства- Хрватска	-	2	2	2	-
Стицање држављанства Б и Х и Републике Српске по основу прирођења	-	7	7	7	-
Поступак издавања предмета из архиве ради копирања	-	1250	1250	Издато 1250 копија на захтјев странака	-
Пружање правне помоћи	-	Укупно задужен 591 предмет за пружање писмене правне помоћи и 1014	591 предмет за пружање писмене правне помоћи и 1014	591 предмет и пружено 1.014 усмених правних савјета	-

		усмених правних савјета	усмених правних савјета	корисницима услуга.	
Поступак извршења рјешења. Односи у породици	1	2	3	2	1
Послови писарнице и е- документа (евиденција, достављање и архивирање предмета)	6.082	19.987	26.069	21.804	4.265
<b>СВЕУКУПНО:</b>					

#### Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Рјешења по класификацији 200 ( матична књига рођених МКР)	190
Рјешења – по класификацији 201 (матична књига вјенчаних МКВ)	71
Рјешења – по класификацији 202 (матична књига умрлих МКУ)	102
Рјешења о промјени имена- по класификацији 203 ( промјена личног имена)	44
Рјешења по класификацији 204 (држављанство БиХ и РС)	21
Закључак о обустављању поступка- по класификацији 544 (односи у породици)	2
Закључак о дозволи извршења -по класификацији 544 (односи у породици)	2
Обавјештења о слободи приступа информацијама- по класификацији 053	4
Одговори на захтјев странака за изузимање предмета из архиве ради копирања- по класификацији 052	9
Издавање извода из МКР	34.795
Издавање извода из МКВ	4.934
Издавање извода из МКУ	8.233
Увјерења о држављанству	4.286
Увјерења о слободном брачном стању	668
Смртвнице	1.420

#### 5. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Стратешко – програмских послова Одјељење за општу управу није имало.

## 6. Постављени циљеви за 2018. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/ напомене	Остварење циља у %
1.	Провјера података у МК	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Извршено 37.354 провјера		100%
2.	Упис у МКР	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно извршено 1.131 уписа	Редовних уписа 734 Накнадних уписа 397	100%
3.	Упис у МКУ	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно извршено 1.585 уписа	Редовних уписа 1305 Накнадних уписа 280	100%
4.	Упис у МКВ	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно извршено 651 упис	Редовних уписа 452 Накнадних уписа 199	100%
5.	Упис разних забиљешки у МК	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно извршено 65.580 забиљешки		100%
6.	Статистички и остали извјештаји	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно 60 извјештаја		100%
7.	Пружање информација физичким и правним лицима	Инфо - пулт	Укупно 23.860 странака		100%
8.	Вођење бирачких спискова	Стручни сарадник за бирачки списак	Реализовани сви послови везани за бирачки списак		100%
9.	Издавање предмета на реверс из архиве	Архива	Издато 654 предмета		100%
10.	Активирање предмета на захтјев организационих јединица	Архива	Изузето 3.758 предмета		100%
11.	Примање, распоређивање и отпремање поште	Писарница	Укупно примљено поште: 6.244 Укупно отпремљено поште: 12.700 Подијељено преко 2000 позивница за разне манифестације Праћење роковника око 400 предмета.		100%

## 7. Додатне активности

Број пружених услуга корисницима, који су се обратили у шалтер сали може се документовати на основу електронских извјештаја података добијених путем редомата од стране Одсјека за информационо - комуникационе технологије са којим имамо добру сарадњу. На електронском извјештају можемо видјети податке о броју корисника услуга који су се обратили за услуге, вријеме и датум пружених услуга и име и презиме надлежних службеника. На тај начин је шефовима одсјека и начелнику Одјељења омогућено праћење рада и ажурности службеника, а све у циљу константног побољшања квалитета пружених услуга нашим грађанима

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

### Увод

Одјељење за финансије Града Приједора у 2018. години израдило је планске документе по Закону о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Правилнику о форми и о садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13 и 102/16), како слиједи: два ребаланса буџета за 2018. годину и буџет за 2019. годину као и Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар - децембар 2017. године. У извјештајном периоду Одјељење је обављало редовне и континуиране послове из своје надлежности без већих потешкоћа у њиховој реализацији.

### 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА	ВСС		1
ШЕФ ОДСЈЕКА	ВСС		2
ССС ЗА ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА И КЊИГОВОДСТВА	ВСС		4
ССС ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРИХОДА И ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТА	ВСС	1	
ССС ЗА ФИНАНСИЈСКО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ	ВСС		1
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КЊИГОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	ВШС		1
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОРЕСКО КЊИГОВОДСТВО	ВШС		1
СТРУЧНИ САРАДНИК-ЛИКВИДАТОР УЛАЗНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ССС		1
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА И ЛИКВИДАТОР	ССС		1

СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА БЛАГАЈНИЧКО ПОСЛОВАЊЕ	ССС		-
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА – ПЛАЋАЊЕ	ССС		1
ССС ЗА БУЏЕТ	ВСС	1	
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ТРЕЗОРСКО ПОСЛОВАЊЕ	ВШС	1	
<b>Укупно:</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>13</b>

## 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства за 2018. годину

ЕК КОД	ФУНКЦ КЛАСА	ЗАЈЕДНИЧКА УСЛУГА/ИНДИВИДУАЛНА УСЛУГА	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. Г.
1	2	3	4	5	6
				<b>Назив буџетске организације: Одјељење за финансије</b>	<b>98.500</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за финансије</b>	<b>98.500</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740140</b>	
411200	0111	ЗУ	115	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000
412300	0111	ЗУ	116	Расходи за режијски материјал	15.000
412500	0111	ЗУ	117	Расходи за текуће одржавање	3.000
412600	0111	ЗУ	118	Расходи по основу путовања	6.000
412700	0111	ЗУ	119	Расходи за стручне услуге	43.000
412900	0111	ЗУ	120	Остали непоменути расходи	11.500
511300	0111	ЗУ	121	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000
511700	0111	ЗУ	122	Издаци за нематеријалну произведену имовину	3.000
516100	0111	ЗУ	123	Издаци за залихе материјала	0

## 3. Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови
------------	------------------------------

1.	А) Одсјек за буџет Израда дневних извјештаја по претходним подацима о оствареним приходима, упоредних прихода претходне године, као и стања средстава на трансакционом рачуну и подрачунима за потребе Градоначелника.
2.	Израда извјештаја о оствареним приходима на мјесечном, кварталном и шестомјесечном нивоу по аналитичким евиденцијама у циљу што квалитетније процјене прихода за израду Ребаланса буџета за 2018. годину и Буџета града Приједора за 2019. годину.
3.	Израда извјештаја о наплати прихода од ПДВ-а у 2018. години у односу на претходне године.
4.	Израда процедура за уплату јавних прихода за све банке које послују на територији Града Приједора као и за остале кориснике који врше уплату јавних прихода по налозима за трезорско пословање.
5.	Израда инструкција за директне уплате прихода по свим фондовима 01,02,03 и 05 и њиховим трансакционим рачунима у току године.
6.	Израда кварталних оперативних планова и унос истих у трезорски систем.
7.	Израда инструкције за праћење потрошње на мјесечном нивоу за кориснике буџета за које се указала потреба додатног праћења и ажурирања, а то су: фиксни и варијабилни трошкови средњих школа и праћење модела финансирања истих у оквиру једне потрошачке јединице, и сл.
8.	Унос појединачних планских података на извршење према плану и по захтјеву овлашћених лица.
9.	Израда упуста за израду оперативних кварталних планова које доноси Градоначелник, квартално у току године и тумачење истих корисницима буџета.
10.	Израда рјешења о прерасподјели средстава у току године у складу са Одлуком о извршењу буџета Града Приједора за 2018, и њихов унос у трезорски систем.
11.	Израда мјесечних извјештаја о задужености града по кредитима и гаранцијама за Министарство финансија Републике Српске у складу са Упупством Министарства.
12.	Израда мјесечних извјештаја о прикупљању и утрошку намјенских средстава за противпожарну заштиту за Министарство унутрашњих послова.
13.	Израда брошуре „Буџет за грађане“ у којој је на транспарентан и за грађане разумљив начин представљен документ буџета и начин прикупљања прихода и утрошка расхода по капиталним и текућим намјенама. Ово је један од задатака који смо испунили по захтјеву МЕГ пројекта и остварили напредак у раду градске управе по ком основу стичемо средства од донатора Владе Швајцарске. Документ је постављен на званичној WEB страници града у ПДФ форми и доступан грађанима у штампаној варијанти на инфо пулту и у мјесним канцеларијама и канцеларијама мјесних заједница.
14.	Израда Нацрта 1.ребаланса буџета Града Приједора за 2018. годину са прилогом ребаланса за 2018. годину.
15.	Израда Приједлога 1. ребаланса буџета Града Приједора за 2018. годину са прилогом ребаланса за 2018. годину.
16.	Обрада података на захтјев за препоруке на нацрт и сагласност на нацрт и приједлог ребаланса буџета Града Приједора за 2018. годину од Министарства финансија.



17.	Учешће у изради нове WEB странице Града, као и обрада података за WEB презентацију Града Приједора за Одјељење за финансије.
18.	Учешће у процесу припреме, израде и провођења послова око израде документације и расписивања јавног позива за прибављање услуге дугорочног кредита код комерцијалних банака за израду комуналне инфраструктуре на подручју Града Приједора у износу од 2.400.000 КМ.
19.	Израда приједлога Одлуке о задуживању по кредитима и гаранцијама Града Приједора ради реализације пројекта у области комуналне инфраструктуре у износу од 2.400.000 КМ („Службеном Гласнику Града Приједора“, број: 5/18), у складу са Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 52/14 и 114/17).
20.	Наставак учешћа у пројекту Свјетске банке „Самопроцјена стања општинских финансија“ кроз израду база и упоредних критерија са ЕУ по методи Свјетске банке у оквиру II фазе Пројекта: Самопроцјена општинских финансија за период 2012 – 2016. година и учешће са 40 градова екс Југославије плус Албанија и Косово. Резултати за град Приједор су објављени у брошури коју издаје Свјетска банка.
21.	У оквиру стварања услова за рад по ISO стандардима ажурирана је: -мапа процеса Одсјека за буџет у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе, -листа екстерне и интерне документације, -листу записа који се израђују у Одсјеку, -анализа процеса у складу са роковима са циљем унапређивање квалитета обављања Такође је ажурирана и једна од најважнијих процедура по ISO стандарду - Процедура праћења и извјештавања о извршавања буџета Града Приједора коју доноси Градоначелник, Документација је задовољила захтјеве интерног и екстерног аудита.
22.	Послови и задаци мониторинга, евалуација и одрживости буџетског процеса у циљу одрживости позитивног финансијског резултата и стално повећање задовољства грађана кроз квалитетно обављање услуга директно из Одјељења за финансије и у сарадњи и преко осталих одјељења и служби Града и осталих корисника који се финансирају из буџета.
23.	Од прихода који 100 % припадају локалној заједници посебну пажњу посвећујемо разрезу и наплати пореза на непокретности који се наплаћује по прописима који се примјењују од 01. јануара 2012. године. Град Приједор одлучио се на избор директног преузимања података из Пореске управе мјесечно и креирање извјештаја за Градоначелника по свим утврђеним параметрима пореског књиговодства. Ово је значајно што се по пореском књиговодству обавезе раскњижавају по пореском периоду коме обавеза припада без обзира на период када је обавеза наплаћена. Ово допуњује наше финансијске евиденције јер по буџетском књиговодству се према важећим законским прописима прати наплата прихода у текућем периоду без обзира на порески период коме обавезе припадају.

24.	На тај начин мјесечно смо пратили промјене по 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. години према критеријима: укупан разрез, број приговора по издатим рачунима, износ разреза по броју уручених рачуна, износ пореза по урученим рачунима, износ наплате према урученим рачунима и, -степен наплате према износу по издатим и по урученим рачунима.
25.	Све ове евиденције су филтриране по правним субјектима и по физичким лицима. Циљ израде ове информације је повећање степена наплате ове врсте пореза преко сарадње са Пореском управом и Министарством финансија сектором за фискални систем, као и са Савезом општина и градова кроз заједнички наступ локалних заједница код Министарства финансија у оквиру кога је и Пореска управа Републике Српске.
26.	Активно учешће у Плану имплементације капиталних пројеката у 2018. години.
27.	Финансијско извјештавање у пројекту Запошљавања теже запошљивих група са USAID-ом. Резултат пројекта је самозапошљавање 6 жена као носилаца малог бизниса од којих су два бизниса опстала и даље послују на тржишту.
28.	Прерачун плата за остале кориснике буџета за потребе прерачуна плата за планирање буџета, према коефицијентима према новом Правилнику о платама и накнадама запослених Градске управе Града Приједора, Колективном уговору за запослене у Градској управи Града Приједор и Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Приједор.
29.	Учешће на радионицама у оквиру МЕГ Пројекта на тему израде Документа буџет за грађане и програмског буџетирања, а у циљу испуњавања заданих критерија МЕГ Пројекта за подизање капацитета наше Градске управе и добијање гранта у 2019. години у износу од 90.000 CHF.
30.	Све ванредне послове и задатке који проистекну на захтјев грађана, невладиних организација, буџетских корисника, привредних и непривредних субјеката, банака као и државних органа Републике Српске и Босне и Херцеговине.
31.	Израда буџетског календара Града Приједора за 2019. годину.
32.	Израда упутства за припрему Буџета Града Приједора за 2019. годину.
33.	Израда Нацрта буџета града Приједора за 2019. годину са прилогом Буџета за 2019. годину.
34.	Израда Приједлога буџета града Приједора за 2019. годину са прилогом Буџета за 2019. годину.
35.	Обрада података на захтјев за препоруке на нацрт и сагласност на нацрт и приједлог Буџета Града Приједора за 2019. годину од Министарства финансија.
36.	Израда Нацрта 2.ребаланса буџета Града Приједора за 2018. годину са прилогом ребаланса за 2018. годину.
37.	Израда Приједлога 2.ребаланса буџета Града Приједора за 2018. годину са прилогом ребаланса за 2018. годину.
38.	Обрада података на захтјев за препоруке на нацрт и сагласност на нацрт и приједлог 2.ребаланса Буџета Града Приједора за 2018. годину од Министарства финансија.
39.	Учешће у изради Плана капиталних инвестиција Града Приједора за период 2018.- 2020. година.

40.	Провођење Јавне расправе о Нацрту буџета града Приједора за 2019. годину по захтјевима МЕГ пројекта.
41.	Израда Приједлога одлуке о давању гаранције АД Топлани Приједор за дугорочно кредитно задужење у износу од 4.000.000 КМ, објављене у „Службеном гласнику града Приједора“, број: 11/18).
42.	У сарадњи са Територијалном ватрогасном јединицом, израђен је програм употребе средстава од накнада за заштиту од пожара за 2018. годину, са констатацијом потребних средстава за завршетак започетог објекта те предвиђања остатка намјенских средстава за пренос у наредној години
43.	У сарадњи са Одјељењем за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско – стамбене послове израђен је ребаланс Програма употребе прихода остварених по основу водних накнада за 2018. годину. За који је прибављена сагласност од Агенције за Воде Српске, као и од надлежног Министарства за шумарство и водопривреду
1.	Б) Одсјек за трезор Пријем рачуна са протокола.
2.	Завођење рачуна у књиге улазних фактура.
3.	Унос фактура у обрасце за трезорско пословање.
4.	Плаћање рачуна електронским путем.
5.	Почетком 2017. године је уведен програм ОБЕХ по коме се сви приспјели рачуни увезују са припадајућим уговорима. Након извршеног плаћања се врши унос у ОБЕХ и на тај начин је омогућено да све организационе јединице имају увид у систем реализације уговора и буџетских ставки.
6.	У току 2018.године је проширен унос података у ОБЕХ везаних за обавезе по кредитима.
7.	Превлачење података из помоћних књига трезора у главну књигу трезора.
8.	Пријем и контрола образаца за трезорско пословање осталих буџетских корисника.
9.	Евидентирање у одговарајуће књиге образаца за трезорско пословање осталих буџетских корисника.
10.	Унос у помоћне и главну књигу трезора образаца за трезорско пословање осталих буџетских корисника.
11.	Плаћање обавеза наведених у обрасцима за трезорско пословање за остале буџетске кориснике.
12.	Припрема благајничке документације за послове исплате и наплате и реализовање истих за кориснике буџета Градске управе.
13.	Израда мјесечних пореских пријава за порез на доходак запослених у Градској управи Приједор.
14.	Припрема благајничке документације за остале кориснике буџета.
15.	Ликвидирање путних налога за запослене у Градској управи.
16.	Израда мјесечних статистичких извјештаја везаних за исплате зарада запослених у Градској управи.
17.	Израда мјесечних пореских пријава за порез на доходак за спољне сараднике који остварују остале видове личних примања у Градској управи Приједор.

18.	Књижење набавке основних средстава и ситног инвентара.
19.	Сравњење књиговодственог са стварним стањем основних средстава и ситног инвентара по годишњем попису.
20.	Комплетирање извода са жиро рачуна, поравнање и књижење истих.
21.	Обрачуни и исплата зарада запослених у Градској управи Приједор и књижење истих.
22.	Обрачуни и исплата бонова за топли оброк запослених у Градској управи Приједор и књижење истих.
23.	Обрачуни и исплата превоза запослених у Градској управи Приједор и књижење истих.
24.	Обрачунате су накнаде одборницима и накнада за рад сталних радних тијела скупштине и књижење истих.
25.	Обрачун накнада политичким партијама, књижење и исплата истих.
26.	Обрачун редовних и ванредних накнада Изборној комисији, књижење и исплата истих.
27.	Обрачун накнада градских комисија, књижење и исплата истих.
28.	Раскњижавање трошкова горива.
29.	Израда ПДВ пријава за Градску управу.
30.	Израда периодичних финансијских извјештаја буџетских корисника који се достављају Министарству финансија за: јануар-март, јануар-јуни и јануар-септембар 2018. године.
31.	Сарадња са пословном банком на реализацији платног промета и финансијских послова у цјелини.
32.	Сарадња са Пореском управом и Фондом ПИО везано за осигурање радника Градске управе.
33.	Сравњење обавеза буџетских корисника са добављачима.
34.	Сравњење потраживања Града са купцима.
35.	Достављање података из књиговодствене евиденције по захтјеву руководиоца буџетских корисника.
36.	Устројавање недостајућих инвентурних бројева по мјестима припадности и сравњавања са књиговодственом евиденцијом.
37.	Издавање потврда о висини личних примања запослених у Градској управи.
38.	Присуство на семинарима организованим у циљу редовне едукације рачуноводствених радника.
39.	На захтјев банака или надлежних одјељења су састављени извјештаја о утрошку кредитних средстава за кредитне линије које су у току реализације.
40.	Достављање ситуација и чек листи за сваку ситуацију Министарству финансија везаних за пројекат „Водовод и канализација у Републици Српској“.
41.	Припрема документације везане за отварање рачуна посебних намјена по захтјеву корисника или према потребама које су настале због примјене позитивних законских прописа.
42.	Вођење евиденције о закупу пословних простора.
43.	Фактурисање закупа половних простора.

44.	Завођење испостављених фактура за закуп пословних простора у КИФ-у и достављање истих корисницима.
45.	Вођење евиденције о доспјелим обавезама за уређење градског грађевинског земљишта.
46.	Књиговодствено евидентирање обавеза по основу ренте.
47.	Евидентирање обавеза за киоске.
48.	Сравњавање књиговодствене евиденције за пореско књиговодство са надлежним одјељењима и корисницима.
49.	Достављање ИОС-а обвезницима по основу пореског књиговодства.
50.	Достављање опомена корисницима који касне са измирењем обавеза по основу пореске евиденције.
51.	Достављање прегледа доспјелих, а не измирених обавеза евидентираних у пореском књиговодству начелнику Одјељења за финансије који исте доставља на даљу процедуру.
52.	Отварање периода у систему трезорског пословања.
53.	Отварање субаналитике у систему трезорског пословања.
54.	Отварање пројеката у систему трезорског пословања.
55.	Превлачење података из помоћних књига у Главну књигу трезора за кориснике буџета Града Приједора.
56.	Достављање података по захтјевима Министарства финансија Републике Српске.
57.	Учешће у Тиму за имплементацију пројекта „Водовод и канализација у Републици Српској“.
58.	Годишња анализа процеса у складу са захтјевима ИСО стандарда као имплементација нових ISO стандарда.
59.	Учешће у раду комисија и у раду пројектних тимова именованих од стране Градоначелника.
60.	Помоћ приликом израде аката везаних за извршење буџета и слично.
61.	У 2018. години извршена је ревизија финансијских извјештаја за 2017. годину. Овај поступак је био веома сложен и захтјеван. За потребе ревизије су достављени сви тражени подаци из домена финансија. У складу са захтјевима ревизорског тима сачињени су разни прегледи. У Одјељењу за финансије су прикупљани и подаци од осталих организационих јединица Градске управе и узоркованих корисника буџета и достављани ревизорском тиму.
62.	У 2018. години вршене су усмене инструкције лица везаних за исплате учесника у изборном процесу, вршен је обрачун пореза и доприноса везан за исплате члановима мјесних бирачких одбора.
63.	У 2018. години у Одјељењу за финансије су сачињени нови правилници за Градску управу Града Приједор, и то: Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама и Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима.
64.	Крајем 2018. године сачињено је Упутство о попису имовине и обавеза за 2018. годину и достављено организационим јединицама Градске управе на даље поступање.

#### 4. Постављени циљеви за 2018. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/ напомене	Остварење циља у %
1.	Израда планских докумената по Закону о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16	Одсјек за буџет	Израђени и усвојени плански документи: два Ребаланса буџета за 2018. годину и Буџет за 2019. годину		100%
2.	Евалуација и мониторинг и израда документационе основе за планирање прихода буџета по врстама прихода, по упоредним подацима за претходних 5 година, по кварталима, по годинама, по структури и свим осталим захтјевима на основу којих се прецизније планирају приходи, а тиме и лакше управља са буџетском потрошњом.	Одсјек за буџет	Израђена документациона основа по свим наведеним категоријама		100%
3.	Праћење стања задужености града Приједора по Закону о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:71/12, 52/14 и 114/17)	Одсјек за буџет	Израђени мјесечни извјештаји о стању задужености града Приједора и достављени Министарству финансија до 7. у текућем мјесецу за претходни мјесец		100%
1.	Израда Извјештаја о извршењу буџета за 2018. годину Период јануар-децембар 2018.	Одсјек за трезор	Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Града Приједора за период јануар – децембар 2018. године, рок -мај 2019. године		100%

2.	Израда Извјештаја о извршењу буџета Период јануар-јун 2019.	Одсјек за трезор	Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-јун 2019. године, рок -септембар 2019. године		100%
3.	Израда Консолидованог годишњег обрачуна корисника буџета Града Приједора за 2018. годину	Одсјек за трезор	Рок - 31.03.2019. године		100%
4.	План активности на реализацији препука по Извјештају о обављеној ревизији консолидованих финансијских извјештаја за кориснике буџета Града Приједора за 2017. годину	Одсјек за трезор	Рок - фебруар 2019. године		100%
5.	Израда мјесечних извјештаја у 2019. години	Одсјек за трезор	Рок -25 дана по истеку мјесеца		100%
6.	Израда кварталних извјештаја у 2019. години	Одсјек за трезор	Рок је 30 дана по истеку мјесеца		100%
7.	Прилагођавање интерних правилника законским прописима	Одсјек за трезор	Рок је децембар 2019. године		100%

## 5. Додатне активности

У 2018. години настављено је са континуираним стручним усавршавањем запослених у Одјељењу за финансије Града Приједора кроз присуство на стручним семинарима које организује Савез рачуновођа и ревизора Републике Српске. Присуство на овим семинарима је обавезно за овлаштене рачуновође због прикупљања неопходних бодова за обнављање лиценци и праћења промјена у законским прописима и подзаконским актима из области финансија.

Настављено је учешће у Пројекту Свјетске банке- Самопроцјена стања општинских/градских финансија у коме Град Приједор учествује од 2012. године са још 40 општина и градова из седам земаља бивше Југославије + Косово.

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

### Увод

У току 2018. године реализовани су послови и радни задаци Одјељења за привреду и пољопривреду и то:

- Управно правно рјешавање, односно регистрација самосталних предузетника, као и регистрација свих осталих статусних промјена које се врше из области: трговине, угоститељства, занатства, пољопривреде и домаће радиности (израда рјешења кроз Централни регистар предузетника);
- Обрада и израда материјала по годишњем програму рада Скупштине града
- Учешће у реализацији пројеката из области привреде и пољопривреде, као и учешће у раду комисија именованих од стране Градоначелника;
- свакодневно давање информација заинтересованим грађанима у вези оснивања предузетника и других статусних промјена из области привреде и пољопривреде;
- Законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица, као и стручно, рационално и одговорно обављање послова и остваривање заданих циљева;
- Студијски и аналитички послови из области привреде, пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- Праћење закона и прописа из надлежности Одјељења;
- Учешће у раду Комисија и израда нормативних и других аката из дјелокруга рада Одјељења;
- Најсложенији стручни и управно-правни послови у првостепеном поступку доношења рјешења за обављање предузетничке и пољопривредне дјелатности;
- Планирање привредног развоја и подстицаја развоја малих и средњих предузећа;
- Спровођење мјера подстицаја и унапређење мјера конкурентности у привреди и пољопривреди;
- Подстицање политике улагања у домаћа предузећа, те стварање услова за довођење страних инвеститора;
- Учешће у изради и провођењу пројеката, мјера, студија и стратешких докумената;
- Организација и координација непосредне сарадње са приватним и јавним сектором, представницима малих и средњих предузећа, те међународним организацијама за



- подршку приватном сектору, невладиним организацијама и другим асоцијацијама у оквиру овлаштења;
- Израда анализа, мишљења, информација и извјештаја из области привреде и пољопривреде;
  - Предлагање мјера у циљу ажурности и експедитивности послова;
  - Израда приједлога сагласности на акта јавних предузећа у надлежности ЈЛС;
  - Организовање и провођење активности за реализацију пројеката подстицаја у привреди;
  - Пружање стручне помоћи и савјетодавних услуга;
  - Стручни и управни послови који се односе на студијске и аналитичке послове из области пољопривреде, организација, праћење и обрада података на свим нивоима пољопривреде, шумарства, водопривреде, лова и риболова;
  - Израда и провођење програма из области пољопривреде;
  - Посредовање између субјеката у пољопривреди;
  - Обрада статистичких података који се односе на пољопривредну производњу;
  - Сарадња са министарствима, релевантним институцијама и организацијама у циљу прикупљања података за обављање радних задатака, израда и реализација стратешких и планских докумената;
  - Контрола израде и ажурирање база података;
  - Учешће у раду Фондације за развој „Приједор“ и у раду комисија и Управног одбора Фондације које именује градоначелник и други послови из области пољопривреде.
  - Предлагање мјера у циљу ажурности и експедитивности послова;
  - Вршење оцјена усаглашености аката предузећа и установа са законом;
  - Провођење активности у циљу економско социјалне ревитализације села и сеоске инфраструктуре;
  - Организовање и провођење едукација и манифестација из области пољопривреде;
  - Пружање стручне помоћи и савјетодавних услуга у области привреде и пољопривреде и сл.

## 1. Људски ресурси Одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник Одјелења за привреду и пољопривреду	ВСС	1	-
<b>ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ</b>			
Шеф Одсјека за привреду	ВСС	1	-
Самостални стручни сарадник за управно-правне послове у области привреде	ВСС	-	2
Самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције	ВСС	-	2
Самостални стручни сарадник за привреду и предузетништво	ВСС	-	1

Самостални стручни сарадник за привреду и економију	ВСС		1
Стручни сарадник за привреду и предузетништво-оператер	ССС		1
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС		1
<b>ОДСЈЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ</b>			
Шеф одсјека за пољопривреду	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за послове пољопривреде	ВСС		2
Самостални стручни сарадник у области сточарства	ВСС	1	1
Самостални стручни сарадник у области водопривреде	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за пољопривредну производњу и заштиту биља	ВСС		1
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС		1
Стручни сарадник за послове пољопривреде	ССС	1	
<b>УКУПНО:</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>14</b>

## 2. Буџет Одјелења/Одсјека - буџетска средства за 2018. годину

ЕК КОД	ФУНКЦ КЛАСА	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. Г.
1	2	4	5	6
			<b>Назив буџетске организације: Одјелење за привреду и пољопривреду</b>	<b>2.819.300</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјелења за привреду и пољопривреду</b>	<b>21.000</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740150</b>	
411200	0111	124	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.300
412300	0111	125	Расходи за режијски материјал	4.000
412500	0111	126	Расходи за текуће одржавање	1.000
412600	0111	127	Расходи по основу путовања	1.000
412700	0111	128	Расходи за стручне услуге	1.000
412900	0111	129	Остали непоменути расходи	2.000
511300	0111	130	Издаци за набавку постројења и опреме	10.015
516100	0111	130/1	Издаци за залихе материјала	685
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања</b>	<b>2.372.260</b>

			<b>Број потрошачке јединице: 00740204</b>	
412700	0411	131	Расходи за стручне услуге	3.000
414100	0421	132	1.2.1.1. "Подршка увођења система за наводњавање код пољопривредних произвођача"	26.740
414100	0421	133	1.2.1.2. „Подршка подизању пластеника и стакленика	44.720
414100	0421	134	1.2.1.5. "Подршка подизању нових засада воћа	1.500
414100	0421	135	1.2.1.7. „Подршка изградњи складишних објеката и набавци опреме за воћарске произвођаче“	20.000
414100	0474	136	1.4.2.4. "Предузетничка обука за младе"	4.500
414100	0474	137	1.4.3.1. "Израда и реализација акционог плана запошљавања"	1.000
414100	0474	138	1.4.3.2 "Подстицај запошљавању нових радника"	83.000
414100	0474	139	1.4.4.2. "Подршка женском предузетништву"	12.000
414100	0474	140	1.4.3.3. "Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова"	25.000
414100	0474	141	1.4.3.4. "Подршка самозапошљавању"	69.000
414100	0474	142	1.4.3.4. Учешће Града у МЕГ Пројекту за подстицаје развоја	98.500
414100	0474	143	1.4.3.4. Учешће донатора МЕГ Пројекту за подстицаје развоја	50.000
414100	0474	144	1.4.3.5. "Подршка запошљавању теже запошљивих категорија"	50.000
414100	0474	145	1.4.4.3. "Јачање Фондације за развој (субвенција камата на кредите)"	100.000
414100	0474	146	"Промоција привредних потенцијала Града Приједора"	1.000
415200	0474	147	Пројекат: "Подршка увођењу стандарда квалитета (Сертификација)"	1.500
415200	0474	148	1.4.1.1. "Подршка иновацијама и инвестицијама у мала средња предузећа"	5.000

415200	0474	149	1.4.1.2. "Подршка пословним удружењима и кластерима"	3.000
415200	0474	150	1.4.1.4. "Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа"	5.000
415200	0474	151	Креирање и извођење програма обуке и преквалификације према актуелној потражњи на тржишту рада(Про-Посао,ИЛО,сл.)	26.000
415200	0474	152	"Учешће у пројектима јавних предузећа (а.д.) Града Приједор"	15.000
415200	0474	152/1	Грант од продаје имовине јавног предузећа „Аутотранспорт“а.д. Приједор 60%	225.000
415200	0474	152/2	Набавка контејнера за потребе јавног предузећа „Комуналне услуге“а.д. Приједор	20.000
415200	0474	152/3	Капитални грант за А.Д. Комуналне услуге – учешће у изradi пропуста и интерне саобраћајнице на централном градском гробљу Пашинац	80.000
415200	0474	153	Трошкови обезбјеђења "Градске тржнице" а.д. Приједор	26.800
511100	0630	153/1	Изградња објекта до конструктивне фазе у којој ће се вршити производња комутатора, машина и алата из кредитних средстава	1.375.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за унапређење пољопривреде</b>	<b>426.040</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740151</b>	
412900	0421	154	Средства за Фонд солидарности (5 % од цијене купљеног путничког возила)	0
414100	0421	155	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	197.030
414100	0421	156	Пројекат унапређења воћарске производње	50.000

414100	0421	157	Пројекат производња поврћа и цвијећа у затвореном простору	53.100
414100	0421	158	Регрес за обнову пољопривредне механизације	36.910
414100	0421	159	Суфинансирање пројеката у пољопривреди из средстава од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе	50.000
415200	0421	160	Учешће у финансирању ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка	39.000
511300	0421	161	Издаци за набавку постројења и опреме- Набавка аутомобила за теренски рад Пољопривредне службе	0
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм употребе надокнада по Закону о шумама</b>	<b>250.000</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740154</b>	
412500	0422	282/1	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење шума	194.000
412900	0422	282/2	Заштита изворишта питке воде	5.000
412900	0422	282/3	Спречавање ерозија од бујица и одрона земљишта	50.000
511500	0422	282/4	Пошумљавање ерозивних земљишта	1.000

### 3. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Редни Број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1.	Управно рјешавање	- Израда управних аката: рјешења, закључака, увјерења, потврда, одлука	Неријешени имовински односи у малом броју случајева
2.	Обрада и израда документационих материјала	- Израда информација и извјештаја; - Прикупљање података из надлежности Одсјека, њихова обрада и анализа; - Извјештавање и информисање заинтересованих субјеката;	Нема

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда приједлога: споразума, меморандума, писма интереса, пројектних задатака, мишљења, сагласности, јавних позива, одлука, рјешења, закључака, правилника, уговора, планова извјештаја буџета и слично;</li> <li>- Израда записника, образаца пријава за учешће корисника у пројекту, образаца бизнис планова, службених забиљешки, плана јавних набавки</li> </ul>	
3.	Припрема и реализација програма и пројеката	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и реализација програма и пројеката у складу са актуелним стратешким и буџетским документима, као и према уговореним пројектима са донаторима и спонзорима.</li> </ul>	Нема
4.	Пружање стручних и административних услуга и едукација корисника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање информација, услуга и едукација из домена програма рада Одјељења, заинтересованим корисницима или на иницијативу запослених у Одсјеку.</li> </ul>	Нема
5.	Издавање гаранција и субвенција камата на кредите „Фондација за развој Приједор“	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање захтјева тражиоца гаранција на кредите, излазак на терен и израда записника од стране Комисије и управног одбора фондације, доношење одлука и одобравање субвенција на камате и кредите</li> </ul>	Нема

1. Годишња анализа по поступцима (врсте поступака)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Ријешени укупно	Неријешени укупно
1. Достава података	0	3	3	2	1
2. Издавање увјерења о уписаности/неуписаности у регистар предузетника	4	44	48	46	2
3. Рјешење за брисање предузетника из регистра	1	0	1	1	0
4. Рјешење за престанак обављања дјелатности по сили Закона	3	27	30	27	3
5. Рјешење за престанак обављања дјелатности по сили Закона - пољопривреда	0	1	1	1	0
6. Рјешење за престанак обављања дјелатности у издвојеној јединици (трговина)	0	1	1	1	0
7. Рјешење за престанак обављања дјелатности у издвојеној јединици (угоститељство)	0	2	2	2	0
8. Рјешење за престанак обављања дјелатности у издвојеној јединици (занатство)	0	1	1	1	0
9. Рјешење за одобравање припремних радњи за обављање занатско предузетничке дјелатности	0	1	1	1	0
10. Рјешење за оснивање предузетника - пољопривреда	0	5	5	5	0
11. Рјешење за оснивање предузетника - домаћа радиност	0	2	2	2	0
12. Рјешење за обављање трговачке дјелатности у издвојеној јединици	0	1	1	1	0
13. Рјешење за одобравање припремних радњи за обављање занатско предузетничке дјелатности	0	4	4	4	0
14. Рјешење за оснивање предузетника - угоститељство	1	44	45	45	0
15. Рјешење за оснивање предузетника - трговина	2	27	29	29	0
16. Рјешење за оснивање предузетника - занатство и услуга	2	73	75	73	2
17. Рјешење за прекатегоризацију трговачке радње у самосталну радњу	1	0	1	1	0

18. Рјешење за престанак/привремени престанак обављања дјелатности предузетника - пољопривреда	0	12	12	13	0
19. Рјешење за престанак/привремени престанак обављања дјелатности предузетника - трговина	9	81	90	89	1
20. Рјешење за престанак/привремени престанак обављања дјелатности предузетника - угоститељство	10	63	73	72	1
21. Рјешење за престанак/привремени престанак обављања дјелатности предузетника - занатство	6	74	80	76	4
22. Рјешење за промјену података предузетника - угоститељство	3	44	47	47	0
23. Рјешење за промјену података предузетника - занатство и услуга	1	79	80	79	1
24. Рјешење за промјену података предузетника - домаћа радиност	0	2	2	2	0
25. Рјешење за промјену података предузетника - трговина	1	65	66	63	3
26. Израда приједлога, закључака о одређивању радног времена, одлука и уговора о додјели подстицајних средстава, рјешења о именовану комисија, јавних позива, закључака и др.	0	153	153	153	0
27. Израда информација и извјештаја по Програму рада Скупштине града Приједора	0	10	10	10	0
28. Обрада пријава, израда записника за додјелу подстицајних средстава	0	71	71	71	0
29. Писање разних извјештаја	0	18	18	18	0
30. Анализа процеса (мјесечно)	0	12	12	12	0
31. Екстерни и интерни дописи и мишљења	0	99	99	99	0
32. Записници са састанака	0	6	6	6	0
33. Захтјеви и планови одсјека	0	8	8	8	0
34. Ажурирање база података	0	3	3	3	0
35. Учешће у раду комисија	0	5	5	5	0
36. Рјешења о пољопривредној сагласности	3	74	77	71	6
37. Рјешења о водној дозволи	2	38	40	39	1
38. Рјешења о водној сагласности	4	46	50	44	6



39. Реализација Програма кориштења буџетских средстава за пољопривреду у 2019. години	0	539	539	539	0
40. Захтјев за издавање гаранције по кредиту -Одлука	0	20	20	20	0
41. Увјерење о обављању пољопривредне производње	0	25	25	24	1
<b>СВЕ УКУПНО:</b>	<b>53</b>	<b>1783</b>	<b>1836</b>	<b>1805</b>	<b>31</b>

Извор података: Анализа процеса и е-Документ

## 2. Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Допис	29
Достава података	8
Доставница	31
Креиран (по службеној дужности)	29
Обавјештење	57
Одговор	12
Оглас о достављању (на огласну таблу)	8
Потврда	17
Рјешења	594
Службена забиљешка	4
Увјерења	25
Закључак – одустанак странке од захтјева	8
Закључак о исправци грешке	1
Закључак – одбацује се	1
Интерни дописи	12
Екстерни дописи	21
Извјештаји	33
Мишљења	5
Обавјештења	56
Захтјеви одсјека	26
Информација: -о статусу предузетника	118

-за Скупштину града по Програму рада -за кабинет градоначелника, -за кориснике услуга.	
Планови	10
Приједлози	89
Закључак о обустављању поступка - подстицаји	1
Записници	1394
Закључак о радном времену	4
<b>СВЕ УКУПНО:</b>	<b>2593</b>

#### 6. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Р.б р	Пројекти, мјере и послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Укупно реализована средства за текућу годину)	Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење	Особа у Одјељењу одговорна за активност
1.	1.2.1.1. Подршка увођењу система за наводњавање код пољопривредних произвођача	Секторски економски циљ 2.	Програм 2.-Развој пољопривреде	У току године исплаћена подстицајна средства за 10 пољопривредних произвођача који су извршили улагања у системе за наводњавање	20.000,00	26.739,23	414100	31.12. 2019.	Начелник Одјељења

2.	1.2.1.5. Подршка подизању нових засада воћа	Секторски економски циљ 2.	Програм 2.-Развој пољопривреде	У току године исплаћена подстицајна средства за 9 пољопривредних произвођача који су извршили садњу воћњака	20.000,00	6.219,44	414100	31.12. 2019.	Начелник Одјељења
3.	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	Секторски економски циљ 2.	Програм кориштења буџетских средстава за пољопривреду у 2018. години	У току године исплаћена подстицајна средства за 198 пољопривредних произвођача	250.000,00	227.499,30	414100	31.12. 2019.	Начелник Одјељења
4.	Пројекат унапређења воћарске производње	Секторски економски циљ 2.	Програм кориштења буџетских средстава за пољопривреду у 2018. години	У току године исплаћена подстицајна средства за 105 пољопривредних произвођача	50.000,00	47.662,80	414100	31.12. 2019.	Начелник Одјељења
5.	Пројекат производња поврћа и цвијећа у затвореном простору		Програм кориштења буџетских средстава за пољопривреду у 2018. години	У току године исплаћена подстицајна средства за 45 пољопривредних произвођача	60.000,00	48.999,75	414100	31.12. 2019.	Начелник Одјељења
6.	Регрес за обнову пољопривредне механизације		Програм кориштења буџетских средстава за пољопривреду у 2018. години	У току године исплаћена подстицајна средства за 47 пољопривредних	10.000,00	34.529,10	414100	31.12. 2019.	Начелник Одјељења

				произвођача					
7.	1.4.1.1. Подршка иновацијама и инвестицијама у МСП	Секторски економски циљ 4.	Програм 4.- Подршка конкурентности МСП	Одржан сајам иновација	5.000,00	5.000,00	415200	31.12. 2019.	Директор ПРЕДА-е
8.	1.4.1.2. Подршка пословним удружењима и кластерима	Секторски економски циљ 4.	Програм 4.- Подршка конкурентности МСП	Подржано 1 удружење и/или кластер	3.000,00	0	415200	31.12. 2019.	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду и директор ПРЕДА-е
9.	1.4.1.3. „Подршка увођењу стандарда квалитета (сертификација)“	Секторски економски циљ 4.	Програм 4.- Подршка конкурентности МСП	Уведен 1 нови стандард квалитета	10.000,00	1.500,00	415200	31.12. 2019.	Начелник Одјељења
10.	1.4.1.4. Подршка интернац. повезивању и умрежавању предузећа	Секторски економски циљ 4.	Програм 4.- Подршка конкурентности МСП	Подржано 5 локалних привредних субјеката	5.000,00	0	415200	31.12. 2019.	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду и директор ПРЕДА-е

11.	1.4.2.2. Креирање и извођење програма обуке и преквалифик. према актуелној потражњи на тржишту рада – (Организација програма обуке за незапослене, “Помоћ за самопомоћ”)	Секторски економски циљ 4.	Програм 5.- Програм прилагођавања образовања према потребама тржишта рада	Запослено 68 лица; смањен број незапослених, обучено 8 лица	30.000,00	19.600,00	415200 Фондација „Wings of hope“ и Удружење „Прогрес“	31.12. 2019.	Начелник Одјељења
12.	1.4.2.4. Предузетничка обука за младе	Секторски економски циљ 4.	Програм 5.- Програм прилагођавања образовања према потребама тржишта рада	Награђено 6 ученика за најбољи бизнис план, 3 ученика средње и 3 ученика основне школе	4.500,00	4.500,00	414100	31.12. 2019.	Директор ПРЕДА-е
13.	1.4.3.1. Израда и реализација акционог плана запошљавања	Секторски економски циљ 4.	Програм 6.- Подршка новом запошљавању	Упознато 100 послодаваца са програмима подршке за запошљавање радника	1.000,00	1.000,00	414100	31.12. 2019.	Директор ПРЕДА-е

14.	1.4.3.2. Подстицај за запошљавање нових радника („Средства за подстицај запошљавања послодавцима“)	Секторски економски циљ 4.	Програм 6.- Подршка новом запошљавању	Запослено 92 радника; смањен број незапослених	100.000,00	105.500,00	414100	31.12. 2019.	Начелник Одјељења
15.	1.4.3.3. „Подстицај запошљавања младих високообразованих кадрова“	Секторски економски циљ 4.	Програм 6.- Подршка новом запошљавању	Запослен 1 млади високообразован и кандидат; смањен број незапослених	25.000,00	2.500,00	414100	31.12. 2019.	Начелник Одјељења
16.	1.4.3.4. Подршка запошљавању и samozapoшљавању „Подстицај samozapoшљавању“	Секторски економски циљ 4.	Програм 6.- Подршка новом запошљавању	Запослено 20 корисника средстава; смањен број незапослених	100.000,00	69.000,00	414100	31.12. 2019.	Начелник Одјељења
17.	1.4.3.5. Подршка запошљавању теже запошљивих категорија	Секторски економски циљ 4.	Програм 6.- Подршка новом запошљавању	Запослено 5 корисника средстава из реда теже запошљивих категорија; смањен број незапослених	30.000,00	0	414100	31.12. 2019.	Начелник Одјељења

18.	1.4.4.2. Подршка женском предузетништву („Подршка за повезивање и предузетничке иницијативе за жене“)	Секторски економски циљ 4.	Програм 7.- Подршка развоју предузетништва	Запослене 4 раднице; смањен број незапослених	20.000,00	12.000,00	414100	31.12. 2019.	Начелник Одјељења
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА</b>									
<b>Укупно стратешко програмски приоритети</b>									

#### 7. Постављени циљеви за 2018. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Доношење рјешења о регистрацији предузетника и других статусних промјена	Одсјек за привреду	579	Сва рјешења су донесена у предвиђеном законском року	100%
2.	Израда увјерења, потврда и извода и информација	Одсјек за привреду	144	Сви наведени акти су урађени у предвиђеним роковима	100%
3.	Ажурне базе података	Одсјек за привреду	5	У циљу боље информисаности предузетника и других органа и институција на мјесечном нивоу редовно се ажурирају све базе података база „Предузетника“, база „Фондације за развој“, база „Подстицаји у привреди“, база „Уговора Обех“ и база „Пројеката“	100%
4.	Побољшање услуга корисника, односно самосталних предузетника	Одсјек за привреду	1	На основу урађене анкете, констатовано је побољшање задовољства корисника	100%

				услуга које пружа Одсјек за привреду. Свакодневно се ради у циљу побољшања процеса регистрације предузетника	
5.	Обрада и израда документационих материјала, мишљења, приједлога, информација и извјештаја	Одсјек за привреду	301	Израда потврда, увјерења, извода, као и других аката у складу са поднесеним захтјевом од стране заинтересованог лица и по Програму рада	100%
6.	Пружање стручних и административних услуга корисницима и едукација корисника	Одсјек за привреду	3000	Свакодневно праћење законских прописа, те у складу са тим, информисање заинтересованих странака по њиховом обраћању и по службеној дужности	100%
7.	Обрада пријава и израда записника за додјелу подстицајних средстава	Одсјек за привреду	68 пријава и 3 записника	Обрађено је укупно 68 пријава за додјелу подстицајних средстава из Буџета града Приједора и сачињена су 3 записника	100%
8.	Повећање запослености и смањење незапослености	Одсјек за привреду	121	Путем реализације пројеката и подстицајних мјера, запослен је 121 радник	100%
9.	Израда и реализација програма и пројеката	Одсјек за привреду	9	Пројекти се реализују у складу са потписаним уговорима и предвиђеним буџетским средствима за развојне пројекте	100%
10.	Доношење рјешења о водним смјерницама	Одсјек за пољопривреду	0	Нису урађене водне смјернице	-
11.	Доношење рјешења о водној сагласности	Одсјек за пољопривреду	44	Остварен циљ	100%
12.	Доношење рјешења о водној дозволи	Одсјек за пољопривреду	39	Остварен циљ	100%



13.	Доношење рјешења о пољопривредној сагласности	Одсјек за пољопривреду	71	Остварен циљ	100%
14.	Рјешења о обрачуну накнаде за доношење рјешења о пољопривредној сагласности	Одсјек за пољопривреду	55	Остварен циљ	100%
15.	Обавјештења о допуни поднеска за доношење рјешења о пољопривредној сагласности	Одсјек за пољопривреду	17	Остварен циљ	100%
16.	Закључак за трошкове поступка о пољопривредној сагласност	Одсјек за пољопривреду	1	Остварен циљ	100%
17.	Ургенције за рјешавање по жалби на рјешење о пољопривредној сагласности	Одсјек за пољопривреду	4	Остварен циљ	100%
18.	Увјерења о обављању пољопривредне производње	Одсјек за пољопривреду	24	Остварен циљ	100%
19.	Обрада пријава и израда записника за додјелу подстицајних средстава	Одсјек за пољопривреду	539	Остварен циљ	100%
20.	Одлуке о гаранцији на кредите	Органи Фондације за развој Приједор	20	Остварен циљ	100%

Редни број	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ГОДИНА						
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Рјешења о пољопривредној сагласности	103	87	73	49	99	86	71
2	Рјешења о водној сагласности	27	57	58	46	69	38	44
3	Рјешења о водној дозволи	36	36	38	38	41	38	39
4	Увјерења	16	18	28	22	19	22	24

Наведене параметре није могуће изразити у процентима реализације, јер не постоје бројчани показатељи плана за 2018.годину, а број израђених аката у периоду 2012-2018.године дат је у табели у даљем дијелу текста.

## 8. Додатне активности Одјељења

Редни број	Назив додатних активности	Исходи	Образложења/напомене
1.	Анализа процеса	24	Мјесечни извјештаји
2.	Ажурирање базе података	5	Извршено 8 ажурирања постојеће двије базе података из области пољопривреде и мјесечно ажурирање података осталих база
3.	Анкетирање пољопривредних произвођача; Анкетирање корисника услуга	51	Од 01- 15.02. 2018. године – проведено анкетирање корисника услуга у Одсјеку за пољопривреду, за 2017.годину; Од 05- 15.11.2018. године проведено анкетирање корисника услуга у Одсјеку за привреду, за 2018. годину
4.	Пружање савјета и стручних услуга произвођачима из области пољопривредне производње, упис у регистар газдинстава, управног рјешавања; Пружање савјета и стручних услуга при регистрацији потенцијалним и постојећим редузетницима	5010	Свакодневне активности са корисницима услуга
5.	Едукације пољопривредних произвођача	4	У сарадњи са другим субјектима чији је домен рада пољопривреда
6.	Теренске активности	1500	Комисијске и ванкомисијске теренске активности
7.	Успостављање односа са субјектима из пољопривредне и прехранбене индустрије	14	Установе и институције са којима је настављена или успостављена сарадња у текућој години
8.	Учешће у раду комисија	21	Комисије за провођење програма и пројеката на нивоу Града
9.	Сарадња са медијима	20	Изјаве и прилози за регионалне и локалне медије
10.	Организовање и суорганизовање манифестација	6	Организација и суорганизација манифестација које промовишу Приједор и пољопривреду - Дани цвијећа, Дани јагоде, Дани малине, Дани шљиве, Дани меда, Савјетовање воћара
11.	Организовање састанака и радионица са привредним субјектима	15	Организовање и учешће у састанцима по различитим пројектима и по захтјевима привредника
12.	Остало	140	Израда пријавних образаца, правилника, програма, јавних позива, присуство састанцима

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ , КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

### Увод

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове је организовано у три Одсјека: Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине, Одсјек за имовинско-правне послове и Одсјек за саобраћај и паркинге. Одјељење врши стручне и управне послове који се односе на:

- организацију начина обављања јавног саобраћаја на територији Града Приједор, те обезбјеђивања услова за изградњу и одржавање улица и тротоара, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, изградњу паркинга и других послова предвиђених законом;
- обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, као и послова везаних за заштиту животне средине;
- послове евиденције и давања у закуп станова у власништву Града, послове непрофитно-социјалног становања, послове кориштења и закупа пословних просторија, вођење судских поступака везано за станове и пословне просторе и имовинско правне послове везано за евиденцију имовине у својини Града Приједор и послове адресног регистра.

### 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник Одјељења (в.д.)	ВСС	1	
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС		1
Шеф Одсјека за комуналне послове и заштиту животне средине (в.д.)	ВШС	1	
Самостални стручни сарадник за уређење и коришћење грађевинског земљишта	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за техничку документацију и комуналне послове	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за комуналне послове, послове координације пројеката инфраструктуре	ВСС	1	
Виши стручни сарадник за комуналне послове, послове координације пројеката инфраструктуре	ВШС		1
Самостални стручни сарадник за реализацију пројеката инфраструктуре	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за водне ресурсе, комуналну инфраструктуру и екологију	ВСС	1	

Стручни сарадник за заштиту животне средине	ССС		1
Шеф Одсјека за имовинско-стамбене послове	ВСС		1
Виши стручни сарадник за стамбене односе	ВШС	1	
Самостални стручни сарадник за управне и имовинско-правне послове	ВСС	1	2
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС		1
Стручни сарадник за послове грађења и евиденције имовине града	ССС	1	
Самостални стручни сарадник за успоставу и вођење локалног адресног регистра	ВСС		2
Шеф одсјека за саобраћај	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за саобраћај, саобраћајну сигнализацију, редове возње и паркинге	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за управно-правне послове из области саобраћаја и путева	ВШС		1
Стручни сарадник за контролу наплате и паркирања	ССС	5	
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС		1
<b>Укупно:</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>13</b>

## 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства за 2018. Годину

ЕК КОД	ФУНКЦ КЛАСА	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018.
			<b>Назив буџетске организације: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове</b>	<b>10.375.835</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове</b>	<b>23.200</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740170</b>	
411200	0111	246	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000
412200	0111	246/1	Расходи за остале комуникационе услуге – картице за паркомате	4.200
412300	0111	247	Расходи за режијски материјал	3.000
412500	0111	248	Расходи за текуће одржавање	1.000

412600	0111	249	Расходи по основу путовања	1.500
412700	0111	250	Расходи за стручне услуге	2.500
412900	0111	251	Остали непоменути расходи	2.000
511300	0111	252	Издаци за набавку постројења и опреме	4.000
516100	0111	253	Набавка ХТЗ одјеће и обуће	3.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм комуналне потрошње и инфраструктуре</b>	<b>2.863.500</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	
412500	0660	254	Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	40.000
412500	0660	255	Одржавање вертикалне сигнализације	40.000
412500	0660	256	Одржавање уличне расвјете	120.000
412500	0660	267	Набавка и постављање табли са именима улица и тргова	0
412700	0660	258	Средства за успоставу "Адресног регистра за подручје Града Приједор"	0
412700	0660	258/1	Стручне услуге израде елабората о стању јавне расвјете на подручју Града Приједора	7.020
412800	0660	259	Општа комунална потрошња	1.200.000
412800	0640	260	Јавна расвјета редовна потрошња	992.980
412800	0560	261	Средства за заштиту човјекове околине	10.000
416100	1090	262	Суфинансирање превоза ученика на градским линијама	20.000
511100	0640	263	Инвестиције уличне расвјете	40.000
511100	0660	264	Изградња и увођење паркинг сервиса	5.000
511100	0660	264/1	Издаци из гранта за изградњу примарног канализационог система у насељима Орловача, Чиркин поље и дијелу индустријске зоне „Свале“ по МЕГ пројекту из грант средстава	263.500
511100	0660	264/3	Изградња паркинг простора у Улици Мухарема Суљановића из кредитних средстава	125.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства из трансфера Владе РС за комуналну инфраструктуру у индустријској зони „Целпак“</b>	<b>372.383</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	
511100	0630	264/4	Изградња пута Ц 106 у индустријској зони Целпак	63.310
511100	0630	264/5	Изградња атмосферске канализације у индустријској зони „Целпак“	0
511100	0630	264/6	Изградња СН вода и трафо станице у индустријској зони „Целпак“	309.073
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм употребе средстава за градске објекте</b>	<b>66.000</b>
412500	0660	265	Одржавање паркинг сервиса	16.000

412500	0660	266	Одржавање фонтана и објеката у власништву Града	45.000
412900	0660	267	Остали непоменути расходи	5.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм одржавања и изградње објеката у МЗ</b>	<b>415.115</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	
412500	0660	268	Одржавање домова и осталих објеката МЗ	5.000
511100	0660	269	Изградња објеката у Мјесним заједницама	6.100
511200	0660	270	Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града	140.352
511200	0660	271	Реконструкција домова културе у власништву Града из кредитних средстава	250.115
511300	0660	272	Набавка опреме у мјесним заједницама	13.548
			<b>Назив потрошачке јединице: Суфинансирање пројеката социјалног становања</b>	<b>340.000</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	
414100	1060	273	Субвенција закупнине у оквиру непрофитног социјалног становања за грађане у стању социјалних потреба у граду Приједору	25.000
414100	1060	274	Субвенције за грађане у стању социјалних потреба за водоводне/канализационе рачуне у оквиру МЕГ Пројекта у граду Приједор	10.000
415200	1060	275	Суфинансирање пројекта: "Подршка трајним рјешењима ревидиране стратегије за provedбу Анекса 7 Дејтонског мировног споразума" по Акционом плану Града "Сл. гл. Града Приједора", број: 1/16)- Учешће уз донацију УНИЦЕФА (Hilfswerka Аустрија)	15.000
415200	1060	276	Пројекат: "Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ" (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2:БХ2/Ц1; БХ4; БХ5)	20.000
511100	1060	277	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица": 32 стана у Рашковцу	50.000
511100	1060	278	Пројекат: "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења - ЦЕБ-2" - (20 станова Рашковац)	20.000
511100	1060	279	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица" - (50 станова Пећани)	200.000

			<b>Назив потрошачке јединице: Програм кориштења водних накнада</b>	<b>883.720</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	
412500	0660	280	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење вода	115.914
511100	0630	281	Изградња инфраструктурних објеката за водовод и канализацију	767.806
511700	0660	282	Издаци за пројектну документацију	0
			<b>Назив потрошачке јединице: Програм одржавања, реконструкције и изградње путева</b>	<b>4.361.917</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740172</b>	
412100	0660	283	Закуп имовине за паркиралишта	18.000
412500	0660	284	Расходи за одржавање улица и путева	795.000
412800	0660	285	Зимска служба и сл.услуге	300.000
412900	0660	286	Суфинансирање пројеката са Агенцијом за безбједност саобраћаја	5.000
511100	0660	287	Изградња путева из буџетских средстава (суфинансирање са Градом 40%)	0
511100	0630	287/1	Изградња улице између ТЦ Робот и градског стадиона из пренесених кредитних средстава из ранијих година	500.000
511200	0660	288	Реконструкција путева из буџетских средстава (суфинансирање са Градом 40%)	0
511200	0660	288/1	Учешће Града Приједора у суфинансирању изградње путева у МЗ и са Министарством за избјеглице Федерације БиХ из кредитних средстава	193.917
511200	0660	289	Изградња и реконструкција путева из кредитних средстава	1.750.000
511200	0660	290	Хитне санације путева из кредитних средстава	500.000
511200	0660	291	Грабовац-Козарац-Камичани из кредитних средстава	300.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови координације по Програму уређења грађевинског земљишта</b>	<b>800.000</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740172</b>	
412700	0660	292	Трошкови координације по програму грађевинског земљишта-Расходи за стручне услуге	700.000
511100	0660	293	Издаци за изградњу заобилазнице Пећани (екпропријација)	100.000

### 3. Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1.	Регистрација предузетника Јавни превоз ствари и лица	Вођење поступка у складу са законом - регистрација предузетника - обављање предузетничке дјелатности јавног превоза ствари и лица у друмском саобраћају и такси превоза Израда управног акта - рјешења о регистрацији предузетника Унос података у Централни регистар предузетника Достављање управног акта странци Архивирање управног акта	
2.	Регистрација престанка обављања дјелатности предузетника по захтјеву странке	Вођење поступка у складу са законом - регистрација престанка обављања предузетничке дјелатности јавног превоза ствари и лица и такси превоза Израда управног акта - рјешења о регистрацији престанка обављања дјелатности јавног превоза ствари и лица у друмском саобраћају Унос података у Централни регистар предузетника Достављање управног акта странци Архивирање управног акта	
3.	Регистрација престанка обављања дјелатности предузетника по службеној дужности	Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње : Провјетрава разлоге , односно правни основ за престанак обављања дјелатности Израда управног акта Унос података у Централни регистар предузетника Достава управног акта странци Архивирање управног акта	
4.	Регистрација привременог престанка обављања дјелатности јавног превоза ствари и лица	Поступак наведен код регистрације престанка обављања дјелатности	



5.	Регистрација припремних радњи за регистрацију предузетничке дјелатности јавног превоза ствари и лица и такси превоза	Водитељ поступка у складу са законом води поступак Израда управног акта Упис у Централни регистар предузетника Достава управног акта Архивирање	
6.	Регистрација промјене података предузетника	У складу са законом проводи поступак Израда управног акта Достава управног акта архивирање	
7.	Увјерења, Потврде, Извод из Регистра	Водитељ поступка у складу са законом проводи поступак Израда управног акта Достава управног акта Архивирање	
8.	Лиценца превозника за обављање такси превоза	Водитељ поступка у складу са законом проводи поступак Израда Лиценце Достава Лиценце Архивирање	
9.	Легитимација за возача такси возила	Поступак као и поступак код издавање Лиценце	
10.	Рјешење о утврђивању локација и броја такси стајалишта на подручју града Приједора	Анализа потреба корисника такси превоза и такси превозника Анализа потребних локација такси стајалишта и броја такси мјеста на њима Израда рјешења Достава рјешења Архивирање	
11.	Рјешење о додјели такси мјеста заинтересованим такси превозницима	Водитељ поступка у складу са Одлуком о такси превозу и на основу става Комисије доноси рјешење Достава рјешења Архивирање	Такси превозници касне са уплатама обавезних накнада Сукобљени интереси такси превозника

12.	Рјешење о упису чамца у Регистар чамца Пловидбена дозвола	Водитељ поступка у складу са Законом о унутрашњој пловидби проводи поступак Израда управног акта Достава управног акта Архивирање	
13.	Рјешење - превоз за властите потребе пољопривредног газдинства	Водитељ поступка у складу са законом проводи поступак Израда управног акта Достава управног акта Архивирање	
14.	Издавање Рјешења за ванредни превоз	Издавање одобрења за кретање тешких теретних возила на путевима који су регулисани саобраћајним знаком којим је ограничена носивост	
15.	Издавање Рјешења за обуставу саобраћаја	Издавање сагласности за привремену обуставу саобраћаја	
16.	Издавање саобраћајног мишљења	Издавање стручног мишљења у погледу саобраћаја (нпр. замјена земљишта, саобраћајно рјешење и др.)	
17.	Издавање сагласности	Сагласност за локацију и изградњу објекта поред пута или улице као и сагласност за прикључак објекта на пут или улицу	
18.	Редови возње	Овјера и регистрација редова возње	Смањен број путника, отежа на регистрација нерентабилних аутоб. линија
19.	Саобраћајна сигнализација	Праћење уговора за одржавање вертикалне сигнализације и хоризонталне сигнализације	
20.	Редовно одржавање	Праћење уговора за редовно одржавање путева и улица са асфалтним и макадамским коловозним застором, као и уговора за зимско одржавање путева и улица	Компликована процедура јавних набавки Обимни послови Уско специјализоване контроле квалитета
21.	Издавање паркинг карата за инвалиде	Доношење рјешења, издавање бесплатних паркинг карата за особе са одређеним степеном инвалидета	

22.	Издавање општих претплатних паркинг карата	Доношење рјешења и издавање мјесечних и годишњих паркинг карата, општих претплатних или повлаштених за станаре	
23.	Издавање одобрења за резервацију паркинг мјеста	Одобравање обиљежавања и резервације паркинг мјеста	
24.	Контрола регуларности кориштења паркиралишта	Обилазак паркиралишта под наплатом и утврђивање да ли возила имају адекватну паркинг карту, односно да ли су паркирања на дозвољеним мјестима	Временски услови
25.	Блокирање и деблокирање непрописно паркираних возила	Ако се утврди да је возило паркирано супротно прописима врши се опомињање, а затим након 15 мин. блокирање возила. Након уплате накнадно се врши деблокирање	Временски услови. Вербални физички напади
26.	Контрола рада и отклањање мањих кварова на паркинг аутоматима	Свакодневни преглед паркинг аутомата, замјена папира, пражњење касе, одглављивање кованица	Компликована процедура јавних набавки
27.	Административно-технички послови	Копирање, пријем аката и странака, припрема документације, архивирање	
28.	Издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања/задржавања привременог објекта типа љетна башта	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.29. 1-16, израда управног акта-рјешења којим се одобрава постављање или задржавање објекта привременог карактера, типа љетна башта	
29.	Издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања/задржавања објекта привременог карактера типа - киоск	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.27. 1-12, израда управног акта-рјешења којим се одобрава постављање или задржавање објекта привременог карактера, типа киоск	

30.	Издавање одобрења за сјечу-орезивање стабала	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.25. 1-11, израда управног акта-рјешења којим се одобрава сјеча или резивање стабала	
31.	Издавање одобрења за прекоп јавне површине	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.1.28. 1-14, израда управног акта-рјешења којим се одобрава прекопавање јавне површине	
32.	Издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања полица за излагање цвјетних аранжмана	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.29. 1-15, израда управног акта-рјешења којим се одобрава привремено заузимање јавне површине испред пословног објекта, ради постављања полица за излагање цвјетних аранжмана	
33.	Издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања штанда, апарата или другог импровизованог објекта ради уличне продаје	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.28. 1-13, израда управног акта-рјешења којим се одобрава привремено заузимање јавне површине, ради постављања штанда, апарата или другог импровизованог објекта, ради уличне продаје	
34.	Издавање одобрења за постављање покретног рекламног паноа, транспарента и рекламе у оквиру заштитне оградe око градилишта и рекламног платна на градилишним скелама (ван екстра зоне)	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.30. 1-17, израда управног акта-рјешења којим се одобрава привремено постављање покретног рекламног паноа, транспарента и рекламе у оквиру заштитне оградe око градилишта и рекламног платна на градилишним скелама (ван екстра зоне)	

35.	Издавање еколошке дозволе	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.25. 1-10, израда управног акта-рјешења којим се издаје еколошка дозвола	
36.	Обнављање еколошке дозволе	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 10.1.2.25. 1-10, израда управног акта-рјешења којим се обнавља еколошка дозвола	
37.	Измјена еколошке дозволе ( у поступку ревизије)	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 8.7.23. 1-10, израда управног акта-рјешења којим се, у поступку ревизије, врши измјена еколошке дозволе	
38.	Програм заједничке комуналне потрошње	По процедури ИСО стандарда ГП МП 7.5.38 08, врши се израда годишњег програма, мјесечних планова, свакодневно праћење планираних радова, потписивање грађевинских дневника, контрола и овјера ситуација, израда извјештаја о реализацији Програма ЗКП-а	
39.	Ослобађање од плаћања комуналне таксе	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те доношење рјешења о ослобађању од плаћања комуналне таксе, у складу са Законом и Одлуком	
40.	Прољетно уређење	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те израда и достављање обавјештења о одобравању активности у оквиру акције Прољетно уређење града	

41.	Улична расвјета	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те израда и достављање обавјештења о статусу захтјева	
42.	Реализација пројеката инфраструктуре	По процедури ИСО стандарда ОП МП 7.5.39 08, врши се праћење реализације пројеката из области водоснабдијевања, одводње и пречишћавања отпадних вода, одводње површинских вода и заштите од поплава; заједничка имплементација пројеката са министарствима и донаторима,	
43.	Пројекат непрофитног социјалног становања	Реконструкција постојећих и изградња нових стамбених јединица за непрофитно- социјално становање	
44.	Одржавање и изградња објеката у власништву Града	Праћење реконструкције и изградње објеката по мјесним заједницама	
45.	Програм кориштења водних и шумских накнада	Израда Програма, праћење реализације и израда извјештаја о реализацији наведених Програма	
46.	Еколошке акције	Припрема програма и вођење активности на реализацији еколошких манифестација /Дан без аутомобила, Дани ријеке Сане, Уреди свој врт/	
47.	Сарадња са релевантним институцијама и организацијама	Континуирана сарадња са јавним предузећима, савјетима мјесних заједница, невладиним организацијама, надлежним министарствима, домаћим и страним донаторима,	
48.	Учествовање у раду комисија	Извршиоци Одјељења учествују као чланови радних група, тимова и комисија за израду одређених планских докумената и програма, у имплементацији многобројних пројеката, у реализацији Интегралне стратегије града Приједора, у изради многобројних локалних акционих планова, комисијама за провођење јавних набавки, пописа имовине Града,. Извршиоци такође учествују на	

		јавним расправама, радионицама, семинарима и конференцијама,	
49.	Израда мјесечних, полугодишњих и годишњих извјештаја	Мјесечни извјештаји се раде на основу евидентираних података за претходни мјесец, а полугодишњи и годишњи извјештаји на основу мјесечних извјештаја,	
50.	Анкетирање	Припрема анкетних листића, анкетирање корисника услуга, анализа анкете	
51.	Рад са странкама	Свакодневни пријем странака и пружање разних информација и савјета о начину рјешавања многобројних проблема	
52.	Праћење и провођење законских и подзаконских аката	Свакодневне активности на праћењу и провођењу законских и подзаконских аката, те усклађивање одлука Града или израда нових, у складу са законима и подзаконским актима	
53.	Обављање и других послова по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења	Учешће на пословима који се не могу плански предвидјети, као што су: пројекти донатора, послови на захтјев владиних и невладиних организација, одређене обраде података, теренски рад, разна извјештавања и слично.	
54.	Послови везано за пословне просторе	Послови у вези са закупом и коришћењем пословних просторија	Нередовно плаћање закупа од појединих закупаца
55.	Послови везано за заједнице етажних власника	Послови у вези са регистрацијом заједница етажних власника и упис промјена у истима	
56.	Стамбени предмети Управно рјешавање и правни послови	Исељење из стана, покретање иницијативе за суд за станове и пословне просторије, информације о становима, приједлози рјешења о додјели и уговора о закупу стана, пријаве непокретности имовине, откуп станова	Дуго трајање поступка због сложености поступака по жалби
57.	Прибављање документације	Прибављање документације за Град: УТУ, локацијски услови, одобрење за грађење и употребу објекта	Зависност од других субјеката у поступку

58.	Вођење Локалног адресног регистра	Одржавање и ажурирање промјена у Адресном регистру (уношење података и праћење промјена које су обухваћене процесима промјене статистичког круга, пописног круга, формирање и престанак улице, кућног броја, назива града и друге промјене)	
59.	Учешће у поступку одређивања назива улица и тргова	Припремање приједлоге неименованих улица и тргова Комисији за именовање и промјену назива улица и тргова и Скупштини Града, вођење евиденције о улицама без назива, покретање иницијативе за именовање улица	
60.	Обиљежавање назива улица, тргова таблама и кућних бројева таблицама	Припремање спискова за наруџбу табли за постојеће и нове улице и таблица кућних бројева, вршење надзора над постављањем истих	
61.	Издавање увјерења о кућном броју и промјена назива улица	Вођење службених евиденција о улицама, кућним бројевима и њиховим промјенама и рјешавање по захтјеву странака	Непостојање потпуне базе података



#### 4. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка) – Одјељења

##### а. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка) – Одсјек за имовинско-стамбене послове

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
Закуп пословног простора	0	146	146	136	10
Регистрација заједница етажних власника	0	58	58	58	0
Закључивање уговора о закупу стана	0	47	47	47	0
Закључивање уговра о закупу стана	0	47	47	47	0
Вануправни поступци из стамбене области	0	184	184	183	3
Дошење рјешења које замјењује уговор о кориштењу стана	1	2	2	3	0
Грађевинске дозволе	0	23	23	23	0
Технички приједи објекта	1	19	20	20	0
Локацијски услови	0	15	15	15	0
Издавање увјерења о кућном броју	0	28	28	27	1
Именовање улице	0	21	21	1	20
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>590</b>	<b>590</b>	<b>560</b>	<b>34</b>

#### 5. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка) – Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
Привремено кориштење јавне површине	0	144	144	144	0
Постављање објекта привременог карактера-киоск	0	27	27	27	0
Постављање љетне баште	0	34	34	33	1
Постављање рекламних медија	0	169	169	169	0
Прекоп јавне површине	0	59	59	59	0

Уговор о закупу град. Земљишта (гараже)	0	8	8	3	5
Информације, мишљење, сагласност, обавјештења, забиљешке	0	181	181	179	2
Прољетно уређење града	0	47	47	47	0
Сјеча и резивање стабала	0	21	21	20	1
Издавање еколошке дозволе	0	39	39	31	8
Обнављање еколошке дозволе	0	16	16	15	1
Рјешење комуналне таксе	0	73	73	73	0
Изградња и поправка уличне расвјете	0	73	73	73	0
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>0</b>	<b>891</b>	<b>891</b>	<b>873</b>	<b>18</b>

#### 6. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка) – Одсјек за саобраћај

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
Регистрација предузетника – јавни превоз	0	5	5	5	0
Престанак обављања дјелатности – по захтјеву	0	5	5	5	0
Престанак обављања дјелатности – по сили закона	0	1	1	1	0
Привремени престанак	0	5	5	5	0
Регистрација привремених радњи	0	0	0	0	0
Регистрација промјене података	0	2	2	2	0
Увјерење / Потврда	0	17	17	17	0
Лиценца за такси превоз	0	5	5	5	0
Легитимација за возача такси возила	0	14	14	14	0
Рјешење о утврђивању такси возила	0	1	1	1	0
Рјешење о додјели такси стајалишта	0	6	6	6	0
Рјешење превоз за властите потребе	0	27	27	27	0
Рјешење упис чамца у регистар чамаца	0	17	17	17	0
Редови вожње	0	8	8	5	3

Издавање Рјешења за ванредни превоз	0	8	8	8	0
Издавање Рјешења за обуставу саобраћаја	0	28	28	28	0
Саобраћајна сагласност	0	7	7	7	0
Регулисање саобраћаја	0	52	52	50	2
Санација пута	0	141	141	110	31
Мјесечне паркинг карте	0	87	87	87	0
Годишње паркинг карте	0	36	36	36	0
Резервација паркинг мјеста	0	47	47	40	7
Блокираних возила	0	566	566	565	1
Паркинг карте за инвалиде	0	106	106	106	0
Поврат уплаћених средстава	0	1	1	1	0
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>0</b>	<b>1192</b>	<b>1192</b>	<b>1148</b>	<b>44</b>

## 7. Годишња анализа по актима (документима)

Врста документа	Укупно
Доставница	1
Обавјештење	1
Рјешење о ослобађању плаћања ком .таксе	73
Закључен	73
<b>Укупно: Комуналне таксе</b>	<b>73</b>
Допис	2
Доставница	8
Креиран	1
Обавијест	8
Обавјештење	3
Понуда	1
Предрачун	1
Сагласност	2
Службена забиљешка	3
Уговор	1
Закључен	22
<b>Укупно: Слободни унос документа</b>	<b>52</b>
Обавијест	8
Закључен	8
<b>Укупно: Захтјев за закључивање уговор-гараже</b>	<b>8</b>
Локацијски услови	39
Мониторинг животне средине	5
Рјешења за издавање еколошке дозв	39
Уплатница	3
Закључен	39
<b>Укупно: Захтјев за издавање еколошке дозво</b>	<b>39</b>
Рјешење	144
Уплатница	135
Захтјев	144
Закључен	144
<b>Укупно: Захтјев за издавање одобрења за привремено кориштење јавне површине</b>	<b>144</b>
Доставница	8
Фотографија	15
Рјешење	21
Сагласност	3
Закључен	21
Записник	21
<b>Укупно: Захтјев за издавање одобрења за сјечу стабла</b>	<b>21</b>
Доставница	5

Рјешење	27
Уплатница	25
Закључен	27
Укупно: Захтјев за издавање одобрења за заузимање јавне површине за постављање киоска	27
Рјешење	12
Уплатница	6
Закључен	12
Укупно: Захтјев за издавање одобрења за заузимање јавне површине за постављање рекланих објеката	12
Рјешење	28
Уплатница	28
Закључен	28
Укупно: Захтјев за издавање одобрења за заузимање јавне површине за постављање љетне баште	28
Рјешење	59
Уплатница	20
Закључен	59
Укупно: Захтјев за издавање одобрења за прекоп јавне површине	59
Допис	1
Уговор	1
Закључен	1
Укупно: Захтјев за коришћење непокретности	3
Уговор	3
Закључен	3
Укупно: Захтјев за куповину некретнина	6
Доставница	2
Креиран	2
Локацијски услови	1
Мишљење	4
Закључен	4
Записник	1
Укупно: Захтјев за мишљење од министарств	14
Изјава	15
Мониторинг животне средине	15
Рјешење	15
Закључен	15
Записник	15
Укупно: Захтјев за обнављање еколошке доз	16
Рјешење	157
Уплатница	157
Закључен	157

Укупно: Захтјев за обрачун таксе за постављање рекламних објеката	157
Рјешење	3
Уплатница	3
Закључен	3
Укупно: Захтјев за постављање полица за излагање цвијећа	3
Доставница	2
Обавијест	2
Закључен	2
Укупно: Захтјев за прикључење на електро мрежу	2
Обавијест	47
Сагласност	47
Закључен	47
Укупно: Захтјев за прољетно уређење	47
Доставница	1
Сагласност	1
Закључен	2
Укупно: Захтјев за регулисање саобраћаја	4
Доставница	27
Информација	5
Обавијест	27
Закључен	73
Укупно: Захтјев за уличну расвјету	73
<b>Назив акције-стамбено</b>	<b>Укупно</b>
Допис	205
Допис финансије	3
Допис уз уговор	2
Досије	1
Доставница	11
Другостепено рјешење	5
Информација	7
Изјашњења на захтјеве	2
Изјашњење	1
Изјашњење – мишљење, тражи се	1
Извод из МКУ	1
Извод из МКВ	1
Креиран	299
Мишљење	1
Обавијест	14
Обавјештење	2
Одговор	39
Одговор на поднесену тужбу	2
Одговор на захтјев	4

Одговор на захтјев странке	1
Одговор на жалбу	1
Одговори других субјеката	1
Одлука	49
Одлука о избору	5
Оглас о упису промјене лица за заступање у регистру зграда	2
Опомена због неплаћања закупнине за пословни простор	1
Остале акције	30
Остали дописи	1
Овлашћење	3
Поднесак	1
Пореска пријава	20
Пресуда	1
Приједлог	11
Приједлог рјешења о додјели стана у закуп	45
Приједлог уговора за додјелу стана	2
Рјешење	53
Рјешење о додјели стана	35
Рјешење о исељењу	1
Рјешење о проведеној пријави имовине	19
Рјешење о субвенцији закупнине	3
Роковник предмета	179
Сагласност	1
Службена забиљешка	12
Уговор	25
Уговор о закупу станова	38
Упит понуђача	1
Ургенција	13
Увјерење	18
Враћен из архиве	1
Захтев за провођење уговора	1
Захтјев	61
Захтјев странке	1
Закључак	4
Закључак градоначелника	1
Закључен	557
Записник	6
Записник комисије	1
Жалба на закључак	1

8. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2018. годину

1. Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
<b>СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ</b>										
1	2.1.2.3. Реконструк. домова културе и објеката МЗ(2018)	СЦ 2, СЕЦ 6	Програм 2: Програм реконструкције и изградње инфраструктуре културе и информисања	Реконструисани домови културе и остали објекти у власништву града ,одржавање домова,набавка опреме у МЗ	165.000	128.651,70 КМ	0	511200 412 500 511 300	Децембар 2018	Младен Мартић Бошко Стојанчић
2	2.1.4.3. Реконструк. постојећих и изградња нових стамбених јединица за непрофитно-социјално становање (2018-2019)	СЦ 2, СЕЦ 6	Програм 4: Програм реконструкције и изградње инфраструктуре за здравствену и социјалну заштиту	Изграђено је 1 стамбена зграда са 50 станова, а 2 стамбене зграде са 52 стана су у току изградње	2.000.000	535.000 КМ	2000000 Министарство за избјеглице и расељена лица РС у оквиру програм регионално стамбено збрињавање избјеглиц и расељених лица	капитални издаци 511100, 511200, Мин за изб и рас лица БиХ, Мин за изб и рас лица РС	Децембар 2018	Станко Марковић Рајка Здјелар
3	2.3.1.2. Пројекат Водовод и канализација града Приједор (2018-2019)	СЦ 2, СЕЦ 8	Програм 7: Програм унапређења водоснабдијевања				0	511100 ЕИВ, ИРА	2018-2019	Станко Марковић



3.1.	Подпројекат: Изградња терцијарне мреже са кућним прикључцима на регионалном водоводно систему Црно Врело			Изграђена пројектна документација и у току је избор извођача радова	3.890.552 КМ	0 КМ 50% кредит који враћа град Приједор	0 КМ 35% донација и 15 % учешће грађана	2018-2019	Станко Марковић
3.2.	Подпројекат: Хидрогеолошка истраживања на Томашичким језерима			Изабран извођач за бушење 1 бунара и дефинисано хватање воде из Томашичких језера.	200.000 КМ град Приједор	0 КМ	0 КМ Фонд за заштиту животне средине РС	2018-2019	Станко Марковић
3.3.	Подпројекат: Изградња терцијарне канализационе мреже и кућних прикључака у насељу Тукови		Унапређење канализационе мреже	Провођене тендерске процедуре 2 пута(нико се није пријавио)	1.025.000 КМ	0 КМ 50% кредит који враћа град Приједор	0 КМ 35% донација и 15 % учешће грађана	2018-2019	Станко Марковић

4.	Пројекат: Реконструкција водоводне мреже у улици Иве Андрића у мјесној заједници Гомјеница			Реконструисано 2 км водоводне мреже	222.360,35 КМ	80.458,11 КМ Кредит који враћа град Приједор у оквиру пројекта Хитан опоравак од поплава Министарство опривр. шумарства водопр.РС			2017-2018	Станко Марковић
5.	3.1.3.2. Уређење корита ријеке Милошевице на потезу од Стевића моста до ушћа у ријеку Гомјеницу (2018-2019)	СЦ 4, СЕЦ 9	Програм 3: Регулација водотока и изградња објеката за заштиту од поплава	Уређено 4,5 км корита, заштићено 600 домаћинстава од поплава	3.000.000 КМ	0	0 КМ	Свјетска банка	2018-2019	Станко Марковић
6.	Изградња канализационог система дијела насеља Орловача, Чиркин Поље, занатско производне зоне Свале		Унапређење канализационог система	Урађен канализациони вод и прикопчане скупне канализационне мреже и спријечено загађење ријеке Милошевице.	700 000 КМ50 % град Приједор	93.022,06 КМ	265.382 КМ50 % донација у оквиру МЕГ пројекта		2018-2019	Станко Марков

7.	Изградња примарног водоводног система Црно Врело			Изграђен примарни водоводни систем Црно Врело средствима града Бањалука и града Приједора и прикључено 15 000 домаћинстава са подручја града Бањалука и Приједора	1.310.000 КМ	0	967.354,79 КМ Воде Српске		2018	Станко Марков
8	Изградња саобраћајнице Ц105 у индустријској зони Целпак	СЦ2,С ЕЦЗ	Програм:9 Програм унапређења саобраћајне инфраструктуре	Изграђена саобраћајница у инд.зони Целпак	618.093,77	248.093,77 КМ	370.000 КМ CRS		Децембар 2018	Начелник Одјељења
9.	3.4.2.2. Доношење недостајућих и новелирање постојећих одлука у области заштите животне средине (2018-2019)	СЦ 4	Успостаљање мониторинга квалитета животне средине	У складу са законским прописима континуирано доношење недостајућих и новелирање постојећих докумената у области заштите животне средине	/	/	/	Нису потребна фин средства	Децембар 2018.	Сњежана Врањеш и ССС за правне послове

10	3.4.2.4. Едукација становништва ради подизања еколошке свијести (2015-2020)	СЦ 4, СЕЦ 12	Програм 9: Успостављање мониторинга квалитета животне средине	У периоду трајања пројекта минимално једном годишње организовани едукативни семинари на тему еколошке освијештености за локално становништво	5.000	2.500	2.500	511300	Децембар 2018.	НВО, овлаштене институције
11	Изградња кружне раскрснице на укрштању магистралног пута М4 и улице 29. новембар	СЦ2, СЕЦ3	Програм 9: Програм унапређења саобраћајне инфраструктуре	Изграђена кружна раскрсница, смањене гужве на улазу у град	744.155 КМ	Имовинско правне односе, Пројектну документацију, УТУ, локацијске сагласности дозволе	0 КМ ЈП Путеви РС		Децембар 2018.	Начелник одјељења / службеници задужени за одређене области
Укупно стратешко програмски приоритети :					13.880.160	1.087.725,60	3.605.236,70			

#### 9. Постављени циљеви за 2018. годину

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложење/напомене	Остварење циља у %
1.	Унапређење система водоснабдијевања	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Изграђена водоводна мрежа	Наставак започетих радова у 2019.год.	70%

2.	Успостављање система заштите квалитета површинских вода и заштите изворишта	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Заштићена изворишта	Урађена нова Одлука о заштити изворишта	100%
3.	Унапређење санитарне заштите кроз проширење канализационе мреже	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Изграђена канализациона мржа	Проблем изградње терцијарне мреже	50%
4.	Побољшање јавне хигијене и уређености хортикултуре на јавним површинама	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Уредан и чист град		100%
5.	Унапређење и заштита животне средине кроз поступак издавања еколошке дозволе	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Издата еколошка дозвола	Контрола постојења-загађивача	100%
6.	Едукација грађана и подизање еколошке свијести грађана кроз реализовање еколошких манифестације	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Подигнута еколошка свијест грађана	Реализоване планиране еколошке манифестације	100%
7.	Успостављање интегралног система управљања отпадом	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Унапређен начин управљања отпадом	Побољшано селективно одвајање отпада	70%
8.	Успостављање одрживог управљања животном средином уз примјену принципа енергетске ефикасности	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Постигнута уштеда енергије	Остварена уштеда ел.енергије на јавној расвјети	90%
9.	Уређење и кориштење грађевинског земљишта	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Уређене јавне површине		100%

10.	Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	Трајно стамбено рјешавање избјеглих и расељених лица		100%
11.	Рјешавање управних и имовинско правних послова	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Рјешавање предмета у законском року		95%
12.	Успостављање евиденције имовине града, станова и пословних простора, као и кориштења и закупа пословних простора	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Успостављање евиденције		90%
13.	Афирмација регистрације ЗЕВ-а и активност на већој регистрацији	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Потреба за регистрацијом у новоизграђеним зградама	Нерегистровани су писмено обавјештени о законској обавези	90%
14.	Активност на побољшању услова у пословним просторијама	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Лоше стање у појединим пословним просторијама	Извршене санације у појединим просторима	90%
15.	Планирање средстава за одржавање и санацију објеката у власништву града	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Лоше стање на већини зграда у власништву Града		100%
16.	Ажурирање базе адресног регистара за насељена мјеста Приједор и Чиркин поље	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Потребно извршити прикупљање и унос података са терена	Урађена база употпуности	100%
17.	Именовање нових улица	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Именовањем улица многи грађани ће стећи могућност добијања тачне адресе	Максимално опслужена Скупштинска комисија за именовање улица	100%

18.	Обиљежавање таблама и таблицама најмање 1 насељеног мјеста или дијелова насељених мјеста	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Велика потреба за сређивањем уличног система на терену	Постављене табле на терену	100%
19.	Издавање већег броја увјерења о кућном броју	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Прикупљањем података са терена повећава се и број издатих увјерења о к.б	Ријешени сви поднесени захтјеви	100%
20.	Управно рјешавање	Одсјек за саобраћај	Израда управних аката Ефикасна и благовремена израда рјешења, праћење и провођење законских и подзаконских аката из области саобраћаја и путева		95%
21.	Свакодневни рад на ажурирању базе података	Одсјек за саобраћај	У циљу боље информисаности предузетника и других институција о статусима регистрованих предузетника		100%
22.	Побољшање услуга корисника , односно самосталних предузетника	Одсјек за саобраћај	Свакодневни рад у циљу олакшавања процеса регистрације предузетника		97%
23.	Пружање стручних и административних услуга корисницима услуга	Одсјек за саобраћај	Свакодневно праћење законских прописа и складу с тим врши се информисање заинтересованих странака		100%

24.	Континуирани рад у циљу напретка саобраћаја	Одсјек за саобраћај	Ефикасна и благовремена израда рјешења, праћење и провођење законских и подзаконских аката из области саобраћаја.		100%
25.	Припрема и реализација програма и пројеката	Одсјек за саобраћај	Учешће у пројектима по налогу шефа одсјека и Начелника Одјељења		90%
26.	Унапређење безбједности саобраћаја	Одсјек за саобраћај	Праћење стања саобраћаја и планирање пројеката у циљу унапређења безбједности саобраћаја		



## **10. Додатне активности**

Укупан приход паркинг сервиса у 2018. години мањи је за 1,2 % у односу на 2017. годину и износи око 376.300,00 КМ. Наплата паркирања је вршена на 730 паркинг мјеста, путем 20 паркинг аутомата.

Извршено је означавање хоризонталне сигнализације на подручју града Приједора гдје су означавани пјешачки прелази, паркинг мјеста, натписи школа и уздужне (пуне и испрекидане) линије.

Постављено је 98 нових саобраћајних знакова и извршена је поправка око 39 постојећих саобраћајних знакова.

Вршено редовно одржавање (санација ударних рупа и мањих оштећења на асфалтираним путевима и насипање и профилисање макадамских путева) око 600 км путева и улица на подручју града.

Постављено је 12 надстрешница (11 бетонских и једна инокс) на аутобуским стајалиштима широм подручја града Приједора.

Поред наведених активности урађено је и следеће:

- израђен Годишњи план одржавања путева и улица за 2018. годину,
- извршена расподјела таксиста на такси стајалишта,
- извршена регистрација редова возње за 2018/2019 годину
- израђен План рада зимске службе за 2018/2019 годину,
- учешће у многим тендерима кроз припрему тендерске документације,
- извршени многи други послови по налогу Градоначелника и начелника Одјељења.

Остварен приход од 172.631 КМ од закупа пословних просторија и станова.

Израда приједлога одлука из надлежности Одјељења по Програму рада Скупштине града за 2018. годину.

Учешће у раду комисија (стамбена, тендерске и друго).

Израда одговора на одборничка питања по тражењу скупштинске службе (мјесечно).

Теренски рад службеника у свим областима која покрива Одјељење.

## **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

### **1. Увод**

Одјељење за друштвене дјелатности је основна организациона јединица у саставу Градске управе у оквиру које се обављају управни и други стручни послови из области образовања и васпитања, науке, културе, спорта и физичке културе, социјалних и здравствених питања, породице и омладине, те сарадње са невладиним сектором и предлажу се мјере за унапређење стања у тим областима. Обављају се послови из области управљања интегрисаним развојем Града из дјелокруга рада Одјељења и други послови по налогу Градоначелника.

Унутар Одјељења за друштвене дјелатности су формирана два Одсјека:

1. Одсјек за образовање, здравство, социјалну заштиту и невладине организације
2. Одсјек за спорт, културу, омладину и породицу.

## 2. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник одјељења за друштвене дјелатности	ВСС		1
Шеф одсјека за образовање, здравство и социјалну заштиту и НВО	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за здравство и социјална питања	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за послове из НВО области	ВСС	1	
Шеф одсјека за спорт, културу, омладину и породицу	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за културу	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за омладину и породицу	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу	ВСС	1	
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС		1
<b>Укупно:</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

## 3. Буџет Одјељења - буџетска средства за 2018. годину

			<b>Назив буџетске организације: Одјељење за друштвене дјелатности</b>	<b>2.875.389</b>
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за друштвене дјелатности</b>	<b>13.270</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740210</b>	
411200	0111	ЗУ	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.500
412300	0111	ЗУ	Расходи за режијски материјал	2.000
412500	0111	ЗУ	Расходи за текуће одржавање	710
412600	0111	ЗУ	Расходи по основу путовања	2.500
412700	0111	ЗУ	Расходи за стручне услуге	500
412900	0111	ЗУ	Остали непоменути расходи	920
511300	0111	ЗУ	Издаци за набавку постројења и опреме	4.040
516100	0111	ЗУ	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	100

			<b>Назив потрошачке јединице: Грантови за образовање и васпитање и пројекте из Стратегије развоја</b>	<b>986.474</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740158</b>	
412900	0950	ИУ	Трошкови манифестације "Светосавска академија"	8.000
415200	0950	ИУ	Расходи за повећање енергетске ефикасности- Грантови за образовање и васпитање	17.000
415200	0950	ИУ	Грантови за образовање и васпитање	59.000
415200	0941	ИУ	Учешће у финансирању Рударског факултета	24.000
415200	0922	ИУ	Грантови за научно-истраживачки рад ученика у образовању	4.000
416100	0941	ИУ	Учешће у финансирању научно-истраживачког рада	5.000
416100	0950	ИУ	Средства за студентске стипендије	420.000
416100	0950	ИУ	Једнократне помоћи студентима	80.000
416100	0950	ИУ	Средства за такмичење ученика основних и средњих школа	13.000
511100	0950	ИУ	Изградња Спортске дворане у Омарској – Накнада за кориштење градског земљишта – (рента)	56.474
511200	0950	ИУ	Грант за санацију и реконструкцију ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Расавцима – Програм јавних инвестиција РС	300.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за културну манифестацију -"Златна Вила"</b>	<b>80.990</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката): 074711</b>	
411200	0820	ИУ	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	120
412200	0820	ИУ	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	3490
412600	0820	ИУ	Расходи по основу путовања	120
412700	0820	ИУ	Расходи за стручне услуге	1320
412900	0820	ИУ	Остали непоменути расходи	75.940
415200	0820	ИУ	Грантови у земљи за културне манифестације	0
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за манифестацију: "Книжевни сусрети на Козари"</b>	<b>63.540</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074709</b>	

411200	0820	ИУ	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	120
412200	0820	ИУ	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	5.630
412600	0820	ИУ	Расходи по основу путовања	790
412700	0820	ИУ	Расходи за стручне услуге	3.100
412900	0820	ИУ	Остали непоменути расходи	41.700
416100	0820	ИУ	Дознаке за издавачку дјелатност за изабрана дијела лауреата књижевних сусрета на Козари и остале дознаке издавачке дјелатности и израда Фотомонографије Града Приједора	12.200
			<b>Назив потрошачке јединице: Приједорско културно љето</b>	<b>21.360</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074722</b>	
412200	0820	ИУ	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	810
412400	0820	ИУ	Расходи за материјал за посебне намјене	0
412600	0820	ИУ	Расходи по основу путовања	0
412700	0820	ИУ	Расходи за стручне услуге	0
412900	0820	ИУ	Остали непоменути расходи	20.550
415200	0820	ИУ	Грантови у земљи за културне манифестације	0
			<b>Назив потрошачке јединице: Међународно бијенале радова на папиру и Град мурала</b>	<b>13.200</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074266</b>	
411200	0820	ИУ	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	0
412200	0820	ИУ	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	0
412400	0820	ИУ	Расходи за материјал за посебне намјене	0
412600	0820	ИУ	Расходи по основу путовања	0
412700	0820	ИУ	Расходи за стручне услуге	0
412900	0820	ИУ	Остали непоменути расходи	7.500
415200	0820	ИУ	Приједор Град мурала	5.700
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за активности у физичкој култури Града Приједора</b>	<b>667.483</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740156</b>	

412500	0810	ИУ	Одржавање спортских терена	17.000
415200	0810	ИУ	Дотације за спортске клубове по програму	280.000
415200	0810	ИУ	Ревизијалне градске и републичке манифестације	60.000
415200	0810	ИУ	Спортски савези и удружења РВИ	8.000
415200	0810	ИУ	Финансирање закупа СД "Младост" Приједор	130.000
415200	0810	ИУ	Средства резерви за спортске активности по рјешењу Градоначелника	80.000
415200	0810	ИУ	Расходи за промоцију родне равноправности у области спорта Града Приједора	6.000
416100	0810	ИУ	Финансирање врхунског спорта	5.000
511100	0810	ИУ	Издаци за изградњу дворане на Уријама	0
631900	0000		Травната подлога на Градском стадиону ФК Рудар Пиједор	81.483
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за финансирање савеза, удружења и осталих НГО</b>	<b>625.472</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740205</b>	
415200	0820	ИУ	Финансирање културно умјетничких друштава	100.000
415200	0840	ЗУ	Финансирање пројеката националних мањина	23.000
415200	1090	ЗУ	Финансирање социјално хуманитарних савеза и удружења	62.500
415200	0840	ЗУ	Финансирање Црвеног крста	77.972
415200	1090	ЗУ	Учешће у финансирању пензионера Града Приједора	220.000
415200	0840	ЗУ	Финансирање пројеката НВО	65.000
415200	0840	ЗУ	Фин. Удружења која се баве цивилним жртвама рата	30.000
416100	0840	ЗУ	Програми омладине и питања младих	47.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за социјалну заштиту</b>	<b>293.600</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740203</b>	
412900	1090	ЗУ	Бруто накнаде за комисију за оцјену способности и разврставање	35.000
414100	1090	ЗУ	Субвенције ђачког превоза	20.000
415200	1090	ЗУ	Учешће у финансирању јавних кухиња	100.000
416100	1090	ЗУ	Превоз ђака оштећених слухом Бања Лука	13.600
416100	1090	ЗУ	Трошкови сахрана несталих и незбринутих лица	40.000
416100	1090	ЗУ	Једнократне помоћи социјално угрожених	55.000
416100	1090	ЗУ	Грант за вантјелесну оплодњу	30.000
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за здравствену заштиту</b>	<b>110.000</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740157</b>	
412200	0740	ИУ	Дератизација и дезинсекција	85.000
412900	0740	ИУ	Трошкови мртвозорства	15.000

415200	0740	ИУ	Остали трошкови превентивне заштите	10.000
415200	0740	ИУ	Учешће у трошковима породичне медицине	0

#### 4. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

РБ	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1.	Обрада материјала, израда извјештаја и информација из надлежности Одјељења	Одјељење, у континуитету, прикупља и обрађује информације од установа из области образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, спорта, невладиних организација и омладинског сектора, како би у заданим роковима, и у складу са утврђеним надлежностима и процедурама, израдило информације, приједлоге и извјештаје који служе као подлога за доношење аката и одлука на вишем нивоу (План рада Одјељења, Извјештај о раду, припрема информација и извјештаја за сједнице Скупштине Града, припрема свих кварталних, полугодишњих и годишњих извјештаја у надлежности Одјељења за Градоначелника односно Скупштину Града, Извјештај о обуци, План обуке и Извјештај о оцјењивању службеника, Приједлог оперативног плана Буџета одјељења, Приједлог систематизације радних мјеста, Приједлог плана јавних набавки и други послови из овог домена.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
2.	Рјешавање у области друштвених дјелатности	У свакодневној комуникацији са грађанима, а у циљу рјешавања њихових потреба и захтјева, Одјељење у континуитету, рјешава предмете из области образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, спорта, невладиних организација и омладинског сектора. Спровode се активности у вези са унапређењем процеса, укључујући анализу обраћања грађана, информисаност и редовно архивирање предмета. Одјељење припрема и израђује дописе, уговоре, рјешења, закључке, обавјештења, мишљења, писма подршке, извјештаје, информације, записнике и службене забиљешке.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима

3.	Јавни конкурс за додјелу ученичких и студентских стипендија	У складу са правним регулативама, Одјељење једном у току календарске године, обавља процедуру додјеле стипендија студентима и ученицима. Процедура се одвија јавно и транспарентно, те свака заинтересована странка има увид у процедуру. Након процедуре расписивања Јавног конкурса и именовања Комисије, Комисија врши бодовање и утврђује ранг листу, коју предлаже Градоначелнику. По обављеној процедури, подносиоци захтјева потписују уговоре. По завршетку процедуре сачињава се Извјештај о стипендирању ученика и студената и Записник. Извјештаји се упућују на усвајање Скупштини града Приједора.	Реализовано
4.	Јавни конкурс за додјелу једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа	У складу са правним регулативама, Одјељење, једном у току календарске године, обавља процедуру додјеле једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа Града Приједора. Процедура се одвија на јаван и транспарентан начин, те свака заинтересована странка има увид у процедуру. Након процедуре, објаве Обавјештења и именовања Комисије, Комисија врши бодовање и утврђује ранг листу, коју предлаже Градоначелнику. По обављеној процедури, средства се додјељују Закључком Градоначелника оним студентима и ученицима који су испунили услове у складу са Правилником о додјели једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа Града Приједора. Остали ученици и студенти који не испуњавају услове се обавјештавају. По завршетку процедуре сачињава се Записник.	Реализовано
5.	Расподјела средстава за школска такмичења	На основу календара школских такмичења, који доноси РПЗ, Град Приједор у складу са предвиђеним средствима, школама из Града Приједора а који су домаћини школских такмичења, додјељује новчана средства како би школе покриле трошкове који су настали у организацији такмичења.	Реализовано
6.	Расподјела средстава према пројекту „Инклузивне школе-инклузивне заједнице“	Према пројекту „Инклузивне школе-инклузивне заједнице“ који се проводи у сарадњи са ОЕБС-ом, Град Приједор додјељује школама средства по пројектима који се примарно односе на санацију школских објеката.	Реализовано
7.	Израда Приједлога плана уписа ученика у I разред средњих школа	У складу са Законом о средњем образовању, Град Приједор у сарадњи са Активом директора, утврђује Приједлог плана уписа ученика у први разред средњих школа. Након утврђивања приједлога исти се упућује Министарству просвјете и културе Републике Српске	Реализовано

8.	Процедура јавне набавке поклон пакетића за ученике првих разреда основних школа	Град Приједор након уписа ученика у први разред основних школа, на дан почетка школске године, најмлађим ученицима уручује поклон пакетиће који се састоје од неопходног дидактичког материјала за успјешно савладавање школског градива.	Реализовано
9.	Процедура јавне набавке школског прибора за ученике ромске популације	Како би сви ученици у граду Приједору неометано и несметано пратили наставне процесе, Град Приједор сваке године обезбјеђује средства у буџету за набавку школског прибора за ученике ромске популације, а у циљу давања подршке осјетљивим категоријама из реда националних мањина.	Реализовано
10.	Процедура јавне набавке уџбеника за ученике ромске популације	Као мјеру популационе политике и давање подршке осјетљивим категоријама из реда националних мањина, Град Приједор сваке године обезбјеђује средства у буџету за набавку уџбеника за ученике ромске популације.	Реализовано
11.	Јавни конкурс за избор најповољнијег пројекта у областима: запошљавања, социјалне заштите, културе, образовања, јачања демократског друштва, људских права, развоја спорта, екологије, здравства, туризма, привреде и пољопривреде у 2018. години	Град Приједор, у првом кварталу године, објављује Јавни конкурс за избор најповољнијег пројекта у областима запошљавања, социјалне заштите, културе, образовања, јачања демократског друштва, људских права, развоја спорта, екологије, здравства, туризма, привреде и пољопривреде	Реализовано
12.	Расподјела средстава удружењима националних мањина	Финансирање пројеката националних мањина за програмске активности 4 удружења. Финансијска средства се додјељују путем Закључка градоначелника.	Реализовано
13.	Расподјела средстава социјално-хуманитарним савезима и удружењима	Финансирање социјално-хуманитарних савеза и удружења за програмске активности 9 удружења. Финансијска средства се додјељују путем Закључка градоначелника.	Реализовано
14.	Припрема информација за израду сајта Града Приједора	Креирање званичне Веб странице Града Приједора, постављање и ажурирање података везаних за послове Одјељења за друштвене дјелатности.	Реализовано
15.	Пројекат: ПРО-Будућност	У сарадњи са Catholic relief services (CRS) потписан је четворогодишњи пројекат са циљем изградње повјерења међу грађанима свих етничких скупина у БиХ. Пројекат се проводи од 2012.	Реализоване све активности из 2018. године



16.	Пројекат „Подршка младима у јединици локалне самоуправе“	Међународна организација за миграције (ИОМ) – Мисија у БиХ у сарадњи са градом Приједором реализује пројекат „Подршка младима у локалним заједницама у БиХ“. Потписан Меморандум о разумијевању и предвиђена реализација седам пројеката.	Реализовано шест пројеката. Седми пројекат “Креативно-едукативни центар” је замијењен пројектом „Подршка младима“. Дио овог пројекта је реализован а завршетак је планиран за 2019.
17.	Приједлог Акционог плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2018.-2022. година	На основу Рјешења о именовању Радне групе за израду Акционог плана донесеног од стране Градоначелника (02-111-234/17 од 29.12.2017. године) радна група кренула је у израду Приједлога плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2018.-2022. године	Урађен нацрт Акционог плана, а усвајање планирано у првом кварталу 2019.
18.	Пројекат: Јачање заштите националних мањина у БиХ	На основу Рјешења о именовању Пројектног тима за имплементацију пројекта „Јачање заштите националних мањина у БиХ“ Град Приједор потписао је Уговор за реализацију пројекта.	Све активности из 2018. године реализоване. Завршетак пројекта планиран за 31.03.2019.
19.	Мониторинг утрошка буџетских средстава Града додијељених омладинским организацијама, удружењима, фондацијама и јавним установама	На основу Рјешења о именовању Комисија за мониторинг удружења, фондација и образовних јавних установа донесеног од стране градоначелника врши се мониторинг посјета реализованим пројектима који су добили средства од Града путем Јавног конкурса или Закључком градоначелника. Извјештај о мониторингу доставља се градоначелнику на увид до краја текуће године.	Реализовано
20.	Израда нових и измјена постојећих општинских аката из надлежности Одјељења	Да би се обезбиједила законитост, правилност, благовременост и економичност у извршавању послова, а све у складу са ИСО стандардима и актуелним законским оквиром, Одјељење припрема измјене и допуне постојећих и израду нових аката које усваја Градоначелник или Скупштина града.	Реализовано у континуитету. Измјењено и израђено 17 интерних аката

21.	Праћење и учествовање у пословима мртвозорства	У складу са препорукама Дома здравља израда Приједлога одлуке о именовању мртвозорника које именује Скупштина града, израда и потписивање уговора на основу чега се врши исплата	Реализовано
22.	Сарадња са установама из домена здравствене и социјалне заштите	Координација активности, израда уговора и учешће у пројектима, присуство семинарима и обукама	Реализовано у континуитету
23.	Провођење мјера пронаталитетне политике у домену социјалне и здравствене заштите	На основу захтјева грађана врши се исплата буџетских средстава за вантјелесну оплодњу у складу са Законом о здравственој заштити и Правилником о пронаталитетној политици града Приједор	Реализовано
24.	Праћење и учествовање у пословима дератизације, дезинсекције и дезинфекције	Процес се одвија на основу Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл.гласник РС" бр. 14/10), Правилника о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације ради спрјечавања и сузбијања заразних болести ("Сл.гласник РС" 68/11)• Приједлог јавне набавке,• Објављивање јавног конкурса,• Именовање Комисије која врши одабир најповољнијег извођача• Избор извођача,• Потписивање уговора,• Утврђивање термина за дератизацију и дезинсекцију,• Обавјештења,• Праћење тока акције,• Извјештавање о реализованим активностима.У надлежности Одјељења је покретање Приједлога јавне набавке који се упућује Одсјеку за јавне набавке Града Приједора. Одсјек за јавне набавке спроводи поступак јавне набавке и обавља Јавни конкурс, а Комисија врши избор најповољнијег извођача. Записник Комисије се доставља Градоначелнику и након тога се врши потписивање Уговора са најповољнијим извођачем. Кандидати који нису испунили услове се обавјештавају Обавјештењем од стране Одсјека за јавне набавке. Праћење реализације активности на терену врши Одсјек за инспекцијске послове. Извјештај о реализацији уговора доставља изабрани извођач Одјељењу или Стручној служби градоначелника.	Реализован поступак дезинсекције и дезинфекције Поступак дератизације за 2018. годину није реализован због жалби понуђача у процедури јавне набавке
25.	Послови исплате трошкова сахране	На основу увјерења Центра за социјални рад и у складу са Правилником о трошковима сахране врши се исплата трошкова сахране лицима која имају право на туђу његу и помоћ, новчану помоћ, и социјално незбринутим лицима	Реализовано у континуитету
26.	Послови на исплати накнаде члановима Комисија Центра за социјални рад	У складу са потписаним уговором о обављању привремених и повремених послова врши се исплата накнаде Комисији за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју и Првостепеној стручној комисији за	Реализовано

		утврђивање способности и функционалног стања корисника.	
27.	Послови у вези са припремом манифестације „Конференција беба“	У сарадњи са Министарством породице омладине и спорта РС, на Малом тргу се сваке године одржава „Конференција беба“, као једна од мјера пронаталитетне политике.	Реализовано
28.	Организовање градских културних манифестација	Организовање и праћење градских културних манифестација из надлежности Одјељења у складу са актуелним Правилницима и то: Међународни фестивал хорова „Златна вила“, Међународни фестивал позоришта „Златна вила“, Ликовна колонија „Сретен Стојановић“, Међународно бијенале радова на папиру, Књижевни сусрети на Козари, Приједорско културно љето и друге манифестације од значаја	Реализовано
29.	Подршка ревијалним општинским и републичким манифестацијама	Учешће у организовању манифестација у циљу очувања традиције, културе, језика, обичаја и других културно-умјетничких вриједности града Приједора и Републике Српске	Реализовано у континуитету
30.	Сарадња са јавним установама из области културе	Континуирана сарадња у сфери културе, која укључује и заједничко организовање активности и манифестација, као и обраду захтјева и рјешавање других питања са Музејом Козаре, Позориштем Приједор, Центром за приказивање филмова, Галеријом „Сретен Стојановић“ и Библиотеком „Ђурило и Методије“.	Реализовано у континуитету
31.	Рад са удружењима и културно-умјетничким друштвима у области аматеризма у култури	Унапређење сарадње и контаката са друштвима и удружењима, редовна посјета програмима и манифестацијама које организују друштва и удружења, подсјећање друштава и удружења на благовремено подношење захтјева и извјештаја, праћење учинковитости рада на нивоу Одјељења. Након подношења захтјева од стране друштава или удружења врши се обрада захтјева, сачињава се Приједлог расподјеле средстава, а након одобравања од стране Градоначелника, израђује се Закључак о расподјели средстава.	Реализовано у континуитету
32.	Израда Стратегије развоја културе Града Приједор за период 2019-2024. године	Послови прикупљања информација и обраде података свих релевантних фактора у Граду Приједор који су носиоци културних дешавања у циљу комплетирања документа у сарадњи са Радном групом за израду Стратегије развоја културе града Приједор за период 2019-2024. године, а коју је именовао Градоначелник.	Реализоване активности припреме Стратегије. Усвајање документа на Скупштини града планирано за четврти квартал 2019.

33.	Израда плана расподјеле буџетских средстава за активности у физичкој култури Града Приједор	По пријему захтјева спортских клубова и организација, сачињава се Приједлог расподјеле средстава, исти се сачињава на основу Правилника о расподјели средстава спортским организацијама и клубовима са номенклатуром спортских грана у Граду Приједору. Приједлог расподјеле средстава упућује се на утврђивање Савјету за спорт, након чега Градоначелник Закључком утврђује износ по клубовима.	Реализовано
34.	Послови праћења Новогодишњег турнира у малом фудбалу	Додјела награда побједничким екипама и праћење реализације турнира у малом фудбалу уз учешће великог броја младих фудбалера.	Реализовано
35.	Послови учешћа у раду редовних скупштина спортских клубова	Учешће службеника Одјељења на сједницама, те давање мишљења и савјета везано за проблематику клубова	Реализовано
36.	Припреме за Мале олимпијске игре Републике Српске	Послови рјешавања у области школског спорта а у вези одржавања Малих олимпијских игара РС за ученике и ученице основних и средњих школа	Реализовано
37.	Послови припреме и организације Међународних уличних трка „Приједор 2019“	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Реализовано
38.	Послови припреме и организација међународног Петровданског падобранског купа	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Реализовано
39.	Послови припреме и праћења традиционалног Меморијалног турнира „Др М.Стојановић“	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Реализовано
40.	Послови припреме и организације Бланик купа	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Реализовано
41.	Послови припреме и организовања манифестације „Избор спортисте године“	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Реализовано
42.	Израда Програма развоја спорта у Граду Приједор за период 2019-2023. године	Прикупљање података и израда Програма са Радном групом именованом за израду Програма развоја спорта у граду Приједор за период 2019-2023., коју је именовао Градоначелник града Приједор у циљу унапређења спорта и спортских активности на подручју града.	Документ у припреми. Планирано усвајање на Скупштини града у трећем кварталу 2019.

43.	Провођење Јавног конкурса за омладинске пројекте	<p>Након утврђивања критеријума за додјелу средстава омладинским организацијама и неформалним групама младих у складу са Правилником о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава за пројекте младих који се финансирају и суфинансирају средствима из буџета Града Приједора, процедуре дефинисања пројеката, објављује се Јавни конкурс. По истеку конкурса, Комисија врши контролу пријављених апликација, евауацију, утврђивање и избор пројеката и доставља Градоначелнику ранг листу са најбољим пројектима. По окончању процедуре избора, закључују се уговори.</p> <p>Мониторинг утрошених средстава и реализације пројеката, обавља Комисија чији састав чине запослени у Одјељењу за друштвене дјелатности и представници Одјељења за финансије. По обављеном мониторингу, сачињава се извјештај и Информација о избору и реализацији пројеката омладинског сектора, која се доставља на усвајање Скупштини Града.</p>	Реализовано
44.	Савјетодавна подршка и сарадња са омладинским организацијама и неформалним групама младих, као и удружењима из НВО сектора	Континурано праћење рада омладинских организација, удружења и фондација у НВО сектору, координација и учешће у заједничким активностима, израда базе података о постојећим организацијама цивилног друштва и остали послови који имају за циљ унапријеђење омладинског и НВО сектора	Реализовано у континуитету
45.	Усвајање документа Омладинска политика Града Приједор за период 2018-2022. године	Усаглашавање активности и дјеловања са циљевима из Омладинске политике Града Приједор 2018-2022. године у циљу унапријеђења стања у овој области у датом периоду	Документ усвојен на Скупштини Града у 2018. години

#### 5. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Одјељење за друштвене дјелатности	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Ријешени укупно	Неријешени укупно
СВЕУКУПНО:	460	1328	1788	1401	387
Додјела стипендија студентима и ученицима	357	321	678	358	320
Рјешење о додјели средстава	19	127	146	133	13
Слободни унос документа	4	11	15	11	4
Увјерење-студенти и ђаци	0	63	63	57	6
Захтјев за додјелу средстава друштвене дјелатности	78	717	795	755	40
Захтјев за додјелу средстава за вантјелесну оплодњу	0	4	4	3	1
Захтјев за остваривање права за накнаду трошкова сахране	0	20	20	19	1
Захтјев за упис дјетета у основну школу чијем уписном подручју не припада	2	64	66	64	2
Здравство-уопште	0	1	1	1	0
Регистар неуправних поступака ( Бијели )	484	1331	1815	1428	387

#### 6. Годишња анализа по актима (документима)

НАЗИВ АКЦИЈЕ	Укупно
УКУПНО:	1.987
Допис	144
Информација	5
Извјештај	9
Мишљење	121

Обавијест	1
Обавјештење	214
Одговор	27
Одговор на приговор	4
Одговор на захтјев	181
Потврда	4
Приједлог	4
Рјешење	419
Сагласност	73
Службена забиљешка	57
Уговор	268
Увјерење	48
Захтјев	20
Закључак	348
Записник	34
Жалба	6

7. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
<b>СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ</b>										
1	Реконструкција и санација подручне школе у Расавцима	СЦ2	Програм 1: Програм реконструкције и изградње образовне инфраструктуре	Почетак реконструкције	300.000	-	300.000	-	31.12.2018.	Начелник Одјељења. Одсек за образовање, здравство, НВО, здравствено-социјална питања
2	Доградња ЈУ „Центар Сунце“ Приједор	СЦ2	Програм 1: Програм реконструкције и изградње образовне инфраструктуре	Опремљен додатни простор тј. кабинет за психомоторну реедукацију	252.670,75	-	25267,75 ЈУ „Центар Сунце“ 25.267,75 Министарство просвјете и културе РС 176.867,50 Донатор	-	31.12.2018.	Начелник Одјељења. Одсек за образовање, здравство, НВО, здравствено-социјална питања
3.	Пројекат изградње спортске дворане у насељу „Урије“ (2018)	СЦ2	Програм 3: Програм реконструкције и изградње инфраструктуре за спорт и рекр.	Континуирано	-	-	-	-	31.12.2018.	Начелник Одјељења. Одсек за спорт, културу, омладину и породицу.



4.	2.2.1.7. Збрињавање жртава породичног насиља у Прихватној станици	СЦ2	Програм 5: Програм унапређења услуга здравствене и социјалне заштите	Број услуга психо- социјалне подршке мањи за 5%	5.000	5.000	-		31.12.2018.	Начелник Одјељења. Одсјек за образовање, здравство, НВО, здравствено- социјална питања
5.	2.2.2.3. "Приједор - Град мурала"	СЦ2	Програм 6: Програм унапређења услуга у области културе и информисања	Годишње објављен минимално 1 јавни позив, на фасадама зграда годишње осликан минимално 1 мурал	11.300	5.000	6.300		31.12.2018.	Начелник Одјељења. Одсјек за спорт, културу, омладину и породицу.
6.	Реконструкци -ја објеката за обављање стручне праксе у средњим школама	СЦ 2 СЕЦ6	Програм за обављање стручне праксе	реализовано	600.514	-	600.514	-	31.12.2018.	Начелник Одјељења.Одсјек за образовање, здравство, НВО, здравствено- социјална питања
7.	Реконструкци -ја и изградња школске дворане ОШ Вук Караџић	СЦ 2 СЕЦ6	Програм реконструкције и изградње образовне инфраструктуре	Почетак реализације	300.000	-	300.000		31.12.2018	Начелник Одјељења. Одсјек за спорт, културу, омладину и породицу.

	Омарска									
8.	Изградња сале за екстремне спортове	СЦ 2 СЕЦ6		Почетак реализације	154.750	50.000	104.750		31.12.2018.	Начелник Одјељења. Одсјек за спорт, културу, омладину и породицу
9.	Реконструкција и опремање зграде Позоришта	СЦ 2 СЕЦ6		реализовано	150.000	150.000	-		31.12.2018.	Начелник Одјељења. Одсјек за спорт, културу, омладину и породицу
10.	Опремање РТВ дома	СЦ 3 СЕЦ 7		Почетак реализације	80.000	80.000	-		31.12.2018.	Начелник Одјељења.Одсјек за спорт, културу, омладину и породицу
11.	Дом културе Доња Љубија	СЦ 2СЕЦ 7		реализовано	50 000	50.000	-		31.12.2018.	Начелник Одјељења. Одсјек за спорт, културу, омладину и породицу
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА</b>										
Укупно стратешко програмски приоритети					1.904.239,75	340.000	1.564.239,75			

## 8. Постављени циљеви за 2018. годину

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Одржавање градских и републичких културних манифестација: Светосавска академија, 18. међународни фестивал хорова „Златна вила“, Свечана академија поводом Дана Града, 2. међународни конкурс радова на папиру и 46. Књижевни сусрети на Козари, концерт „Цијели свијет – један хор“ поводом обиљежавања Свјетског дана хорског пјевања	Самостални стручни сарадник за културу	Одржане све планиране градске и републичке културне манифестације	За организацију сваке градске културне манифестације постоји Организациони одбор који већ на првој сједници усвоји планове и програме манифестације и током припреме манифестације одржи састанке на којима надзире ток припрема, рјешава евентуалне проблем и врши надзор утрошених средстава. Свака од манифестација има своје организационе специфичности које су наведене у правилницима о организовању.	100%
2.	Рад са културно-умјетничким друштвима и удружењима из области аматеризма у култури	Самостални стручни сарадник за културу	Извршена расподјела редовних и резервних средстава за суфинансирање рада културно-умјетничких друштава и удружења из области аматеризма у култури, омогућени услови за бављење становништва активностима из аматеризма у култури,	Активности се реализују у континуитету	100%

			стварање услова за његовање изворног традиционалног стваралаштва и обичаја		
3.	Припрема активности за израду Правилника за област аматеризма у култури; Израда класификације друштава и удружења по врстама и квалитету; Израда прецизнијих критерија за расподјелу редовних средстава друштвима и удружењима	Самостални стручни сарадник за културу	Реализоване све припремне активности неопходне за остварење постављених циљева	Комисија за мониторинг рада културно-умјетничких друштава и удружења из области умјетности и културе и Одјељење прикупили све неопходне информације за реализацију циљева	100%
4.	Израда Упитника за мониторинг културно – умјетничких друштава и удружења у области аматеризма у култури у Граду Приједору	Самостални стручни сарадник за културу	Израђен Упитник за мониторинг који је састоји од 11 главних питања која покривају све дијелове организационе структуре културно – умјетничких друштава	Подаци добијени од КУД-ова приликом теренске посјете дају увид у стање и оцјењивање напретка културно – умјетничких друштава и удружења у области културног аматеризма у 2018. години	100 %
5.	Спровођење Мониторинга културно – умјетничких друштава и удружења у области аматеризма у култури на подручју Града Приједора	Самостални стручни сарадник за културу	Спроведен Мониторинг 11 културно – умјетничких друштава и 2 удружења у области аматеризма у култури у Граду Приједору	Извјештај о спроведеном мониторингу биће коришћен приликом израде приједлога плана расподјеле финансијских средстава и израде Приједлога Стратегије развоја културе Града Приједора 2019 – 2024	100 %
6.	Израда web странице	Одјељење за	Web страница	Боља видљивост	100 %

	Међународног фестивала хорова „Златна вила“	друштвене дјелатности и Одсјек за информационо – комуникационе технологије	Фестивала израђена и пуштена у рад	Манифестације и медијска покривеност, видљивост на веб страници Градске управе, боља анимација посетилаца, те привлачење спонзора и донатора, боље приближавање Манифестације учесницима и публици	
7.	Додјела ученичких и студентских стипендија	Самостални стручни сарадник за образовање	У складу са правним регулативама, Одјељење, једном у току календарске године, обавља процедуру додјеле стипендија студентима и ученицима средњих школа Града Приједора. Процедура се одвија на јаван и транспарентан начин, те свака заинтересована странка има увид у процедуру. Након процедуре, објаве Јавног конкурса и именовања Комисије, Комисија врши бодовање и утврђује ранг листу, коју предлаже Градоначелнику. По обављеној процедури, средства се додјељују Уговором о стипендирању оним студентима и ученицима који су испунили услове у складу са Правилником о стипендирању студената и ученика у Граду Приједору. Остали ученици и студенти који не испуњавају услове се обавјештавају Обавјештењем. По завршетку процедуре сачињава се Записник.	Активност реализована у складу са актуелним Правилником путем Јавног конкурса. Све активности планиране у 2018. години су реализоване	100%

8.	Додјела једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа	Самостални стручни сарадник за образовање	У складу са правним регулативама, Одјељење, једном у току календарске године, обавља процедуру додјеле једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа Града Приједора. Процедура се одвија на јаван и транспарентан начин, те свака заинтересована странка има увид у процедуру. Након процедуре, објаве Обавјештења и именовања Комисије, Комисија врши бодовање и утврђује ранг листу, коју предлаже Градоначелнику. По обављеној процедури, средства се додјељују Закључком Градоначелника оним студентима и ученицима који су испунили услове у складу са Правилником о додјели једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа Града Приједора. Остали ученици и студенти који не испуњавају услове се обавјештавају Обавјештењем. По завршетку процедуре сачињава се Записник.	Активност реализована у складу са актуелним Правилником путем Јавног обавјештења. Све активности планиране у 2018. години су реализоване	100%
9.	Реализација пројекта „Инклузивне школе-инклузивне заједнице“	Самостални стручни сарадник за образовање	Према пројекту „Инклузивне школе-инклузивне заједнице“ који се проводи у сарадњи са ОЕБС-ом, град Приједор додјељује школама средства по пројектима који се примарно односе на санацију школских објеката.	Активност реализована у континуитету	100%

10.	Поклон пакетића за ученике првих разреда основних школа	Самостални стручни сарадник за образовање	Град Приједор након уписа ученика у први разред основних школа, на дан почетка школске године, најмлађим ученицима уручује поклон пакетиће који се састоје од неопходног дидактичког материјала за успјешно савладавање школског градива.	Активност реализована у континуитету	100%
11.	Додјела школског прибора и учебника за ученике ромске популације	Самостални стручни сарадник за образовање	Како би сви ученици у граду Приједору неометано и несметано пратили наставне процесе, Град Приједор сваке године обезбјеђује средства у буџету за набавку школског прибора за ученике ромске популације, а у циљу давања подршке осјетљивим категоријама из реда националних мањина. Као мјеру популационе политике и давање подршке осјетљивим категоријама из реда националних мањина, Град Приједор сваке године обезбјеђује средства у буџету за набавку уџбеника за ученике ромске популације.	Активност реализована у континуитету	100%
12.	Процедура за избор најповољнијег пројекта у областима: запошљавања, пољопривреде, привреде, туризма, здравства, образовања, културе, социјалне заштите, екологије, људских права,	Самостални стручни сарадник за послове из НВО области	Град Приједор, у првом кварталу године, објављује Јавни конкурс за избор најповољнијег пројекта у областима: запошљавања, социјалне заштите, културе, образовања, јачања демократског друштва, људских права, развоја спорта, екологије, здравства, туризма, привреде и пољопривреде у 2018. години на основу	Активност реализована у континуитету	100%

	јачања демократског друштва и развоја спорта		Правилника о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима/фондацијама (02-40-501/18 од 08.03.2018. године).		
13.	Расподјела средстава удружењима националних мањина	Самостални стручни сарадник за послове из НВО области	Финансирање пројеката националних мањина за програмске активности 4 удружења. Финансијска средства се додјељују путем Закључка градоначелника	Активност реализована у континуитету	100%
14.	Расподјела средстава социјално-хуманитарним савезима и удружењима	Самостални стручни сарадник за послове из НВО области	Финансирање социјално-хуманитарних савеза и удружења за програмске активности 9 удружења. Финансијска средства се додјељују путем Закључка градоначелника.	Активност реализована у континуитету	100%
15.	Рад на изради сајта Града Приједора	Самостални стручни сарадник за послове из НВО области	Креирање званичне Веб странице Града Приједора, постављање и ажурирање података везаних за послове Одјељења за друштвене дјелатности.	Активност реализована у континуитету	100%
16.	Пројекат: ПРО-Будућност	Самостални стручни сарадник за послове из НВО области	У сарадњи са Catholic relief services (CRS) потписан је четворогодишњи пројекат са циљем изградње повјерења међу грађанима свих етничких скупина у БиХ.	Активност реализована у континуитету	100%
17.	Пројекат „Подршка младима у јединици локалне самоуправе“	Самостални стручни сарадник за послове из НВО области	Међународна организација за миграције (ИОМ) – Мисија у БиХ у сарадњи са градом Приједором реализује пројекат „Подршка младима у локалним заједницама у БиХ“. Потписан Меморандум о разумијевању.	Активност реализована у континуитету	100%



18.	Приједлог Акционог плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2018.-2022. година	Самостални стручни сарадник за послове из НВО области	На основу Рјешења о именовану Радне групе за израду Акционог плана донесеног од стране Градоначелника (02-111-234/17 од 29.12.2017. године) радна група кренула је у израду Приједлога плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2018.-2022. године	Активност реализована у континуитету	100%
19.	Пројекат: Јачање заштите националних мањина у БиХ	Самостални стручни сарадник за послове из НВО области	На основу Рјешења о именовану Пројектног тима за имплементацију пројекта „Јачање заштите националних мањина у БиХ“ Град Приједор потписао је Уговор за реализацију пројекта.	Активност реализована у континуитету	100%
20.	Провођење мјера пронаталитетне политике у домену социјалне и здравствене заштите	Самостални стручни сарадник за здравство и социјална питања	На основу захтјева грађана врши се исплата буџетских средстава за вантјелесну оплодњу у складу са Законом о здравственој заштити и Правилником о пронаталитетној политици града Приједор	Активност реализована у континуитету	100%
21.	Организовање манифестације „Конференција беба“	Самостални стручни сарадник за здравство и социјална питања	У сарадњи са Министарством породице омладине и спорта РС, на Малом тргу се сваке године одржава „Конференција беба“, као једна од мјера пронаталитетне политике.	Активност реализована у континуитету	100%
22.	Учествовање у организацији	Самостални стручни	Послови рјешавања у области школског спорта, а у вези одржавања Малих	Активност реализована у континуитету	100%

	Малих олимпијских игара Републике Српске	сарадник за спорт и физичку културу	олимпијских игара РС за ученике и ученице основних и средњих школа		
23.	Учествовање у организацији Међународних уличних трка „Приједор 2019“	Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Активност реализована у континуитету	100%
24.	Учествовање у организацији међународног Петровданског падобранског купа	Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Активност реализована у континуитету	100%
25.	Учествовање у организацији традиционалног Меморијалног турнира „Др М.Стојановић“	Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Активност реализована у континуитету	100%
26.	Учествовање у организацији Бланик купа	Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Активност реализована у континуитету	100%
27.	Учествовање у организацији манифестације „Избор спортисте године“	Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Активност реализована у континуитету	100%

28.	Савјетодавна подршка и сарадња са омладинским организацијама и неформалним групама младих, као и удружењима из НВО сектора	Самостални стручни сарадник за омладину и породицу	Континуирано праћење рада омладинских организација, удружења и фондација у НВО сектору, координација и учешће у заједничким активностима, израда базе података о постојећим организацијама цивилног друштва и остали послови који имају за циљ унапријеђење омладинског и НВО сектора	Активност реализована у континуитету	100%
29.	Провођење активности из Омладинске политике Града Приједор за период 2018-2022. године	Самостални стручни сарадник за омладину и породицу	Усаглашавање активности и дјеловања са циљевима из Омладинске политике Града Приједор 2018-2022. године у циљу унапријеђења стања у овој области у датом периоду	Активност реализована у континуитету	100%

## 9. Додатне активности

Кроз редовне и континуиране послове, у складу са постављеним циљевима за 2018. годину, Одјељење је у складу са релевантним законодавним оквиром, Статутом Града Приједор, и другим прописима и општим актима из области друштвених дјелатности, обезбиједило припрему нацрта, приједлога, извјештаја, информација, јавних конкурса, јавних позива, анализа и других аката или материјала, из своје надлежности, а који су били неопходни за доношење одлука на вишем нивоу.

Одјељење је континуирано пратило и усавршавало рад и знање запослених на свим рефератима, обезбиједило присуство на стручним семинарима и обукама, анализирано трендове у окружењу и земљама ЕУ, те обезбиједило и унаприједило сарадњу са надлежним институцијама и установама, министарствима и другим субјектима са којима се сарађује на свим нивоима у области образовања, спорта, културе, здравства и социјалних питања, омладине и породице и НВО сектора.

Настављена је досадашња успјешна сарадња са Агенцијом ПРЕДА и Одсјеком за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем у погледу учествовања у пројектима који захтијевају сарадњу са Одјељењем за друштвене дјелатности, као и са осталим основним и посебним организационим јединицама и самосталним унутрашњим организационим јединицама у циљу обједињавања и провођења истих или сличних међусобно повезаних послова и активности.

Настављена је сарадња са свим буџетским корисницима и корисницима услуга из надлежности Одјељења, проведене све комисијске и теренске активности и остварена сарадња са медијима у погледу давања изјава и припремања прилога. Извршено је континуирано ажурирање података у домену рада као и на веб страници Града.

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

### 1. Увод

Одјељење за просторно уређење је носилац активности на припреми, изради и доношењу докумената просторног уређења. У Одјељењу се води јединствена евиденција о стању у простору и о спровођењу докумената просторног уређења.

Надлежност Одјељења се односи и на вођење управних и вануправних поступака по захтјеву корисника услуга, као и по службеној дужности, који се окончавају издавањем управних и других аката из области грађења и уређења простора.

Одјељење за просторно уређење је организовано у два одсјека:

1. Одсјек за грађење и употребу објеката и
2. Одсјек за планирање, урбанизам и документацију.

### 2. Људски ресурси ОДЈЕЉЕЊА

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник Одјељења	VII ст.стр.спреме		1
Стручни сарадник за адм.-тех.послове	IV ст.стр.спреме		1
Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и док.	VII ст.стр.спреме		1
Сам.стр.сарадник за послове припреме док. и координације на реализацији стратешких и др.пројеката од значаја за Град.	VII ст.стр.спреме		1
Сам.стр.сарадник за документацију и послове	VII ст.стр.спреме	1	

имплементације јединственог информационог система о простору (ГИС)			
Шеф Одсјека за грађење и употребу објеката	VII ст.стр.спреме		1
Сам.стр.сарадник за израду локацијских услова и информација	VII ст.стр.спреме		2
Сам.стр.сарадник за израду локацијских услова	VII ст.стр.спреме		1
Стр.сарадник за теренске увиђаје и искљочења.	IV ст.стр.спреме		1
Сам.стр.сарадник за обрачуне накнада	VII ст.стр.спреме		1
Сам.стр.сарадник за управно-правне послове	VII ст.стр.спреме	1	1
Сам.стр.сарадник за контролу и праћење урбанистичко-техничке документације	VII ст.стр.спреме		1
<b>УКУПНО:</b>		<b>2</b>	<b>12</b>

**Напомена:** Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у градској управи Града Приједор (Сл. гласник Града Приједора бр. 4/17) у Одјељењу је систематизовано укупно 20 запослених. Како је тренутно према приложеној табели ангажовано укупно 14 запослених, **није попуњено још шест радних мјеста** и то 3 у Одсјеку за планирање, урбанизам и документацију и 3 радна мјеста у Одсјеку за грађење и употребу објеката

### 3. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства за 2018. годину

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	Број	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. год.
			<b>Трошкови Одјељења за просторно уређ.</b>	<b>69.600</b>
411200	0111	235	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.500
412300	0111	236	Расходи за режијски мат.	3.500
412500	0111	237	Расходи за текуће одржавање	1.500
412600	0111	238	Расходи по основу путовања	1.500
412700	0111	239	1.4.4.4.Унапређење примјене ГИС-а и остале стр.услуге	38.000
412900	0111	240	Остали непоменути расходи	2.000
412900	0111	240/1	Остали неп.расходи-Трошкови рушења објеката	6.000
511300	0111	241	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000
511700	0111	242	Набавка сталних средстава у облику права – Трошкови пројект.	5.600
			<b>Програм уређења грађ.земљишта</b>	<b>296.000</b>
412700	0111	243	Расходи за стручне услуге	7.000
412900	0111	244	Остали непоменути расходи	1.000
511700	0111	245	Набавка сталних средстава у облику права – Трошкови пројект.	288.000

### 4. Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Ред. Бр.	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Протешкоће у реализацији)
1.	Измјена дијела Регулационог плана РЖР	Радио се по захтјеву заинтересованог инвеститора	Урађен и усвојен План , чека се достава елабората Плана

	Љубија – „Централна рудишта“ на територији града Приједора и општине Оштра Лука	који уједно и финансира израду истог.	
2.	План парцелације за локацију „Растичани“ у склопу Националног парка „Козара“	Ради се по захтјеву заинтересованог инвеститора који уједно и финансира израду истог.	Утврђен Нацрт Плана и одржан јавни увид. Предстоји одржавање јавне расправе, утврђивање Приједлога Плана и упућивање у скупштинску процедуру
3.	Регулациони план „Аеродром 4“	Ради се на иницијативу Градоначелника	Урађен и усвојен План, достављен елаборат Плана
4.	Урбанистички план Козарца 2018-2038. година	У складу са Законом о уређењу простора и грађењу, локална заједница је обавезна донијети стратешке документе нивоа урбанистички план за планирана урбана подручја према Просторном плану општине Приједор.	Донесена је Одлука о приступању изради, Именован Савјет Плана. Покренут је поступак јавне набавке за избор носиоца израде Плана.

#### 5. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
УРБАНИСТИЧКА САГЛАСНОСТ	2	1	3	3	0
ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА	12	139	151	139	12
УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА	26	108	134	124	10
НАКНАДНА ГРАЂ.И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА	0	12	12	11	1
УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА	0	14	14	14	0
ОБРАЧУН НАКНАДА	3	148	151	149	2
РЈЕШЕЊЕ О ЛЕГАЛНОСТИ ОБЈЕКТА изграђених до краја 1980.	2	27	29	28	1
ИНФОРМАЦИЈЕ, МИШЉЕЊА И СЛ.	37	300	337	320	17
ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ	76	1074	1150	1012	138
ИСКОЛЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА	0	10	10	10	0
ЕТАЖИРАЊЕ ОБЈЕКТА	0	4	4	4	0
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>158</b>	<b>1889</b>	<b>2047</b>	<b>1866</b>	<b>181</b>

#### 6. Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Извјештаји	36
Издати локацијски услови	334
Увјерења о важности издатих локацијских услова	74
Издате грађевинске дозволе	94
Издате употребне дозволе	70
Издате накнаде грађевинске и употребне дозволе	8
Рјешења о легалности објекта изграђеног до краја 1980.год.	18

Исколчење објеката	8
Етажирање објеката	3
Обрачун накнада	129
Уклањање објеката	5
Информације о могућности изградње	275
Одбијени захтјеви - укупно	47
Прекиди поступака	95
Обуставе поступака (стари предмети и одустанци странке)	510
Рјешено по службеној дужности (осим лок.услова)	49
Допуна података у архиви	1189
Грађевински увиђаји	309
Изводи из ДПУ	495

#### 7. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Р.бр	Пројекти, мјере и послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Укупно реализована средства за текућу годину)	Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење	Особа у Одјељењу одговорна за активност
1.	Зонинг план јужног дијела урбаног подручја Приједора	1.1.1.1	Ознака 1.1.1. из Програма уређења у 2018.	Утврђен Нацрт Плана и отпочео јавни увид	70.000,-КМ	54.119,31	511700	2018.год.	Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
2.	Урбанистички план Љубије	1.1.1.1.	Ознака 1.1.2. из Програма уређења у 2018.	Формиран Приједлог Плана увид и добијен дио сагласности на исти	21.872,-КМ	15.456,- КМ	511700	2018.год.	Вера Јовић, Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и



									документацију
3.	Регулациони план „Бенковац“	1.3.1.1.	Ознака 1.1.3. из Програма уређења у 2018.	Усвојен Плана, достављен елаборат	1.000,-КМ	3.922,40 КМ	511700	2018.год.	Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
4.	План парцелације „Пашини конаци“	1.3.1.1.	Ознака 1.1.4. из Програма уређења у 2018.	Формирана инф.докум.основа Плана	5.000,-КМ	/	511700	2018.год.	Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
5.	Зонинг план подручја посебне намјене сјеверо-западног дјела урбаног подручја Приједора	3.1.2.1.	Ознака 1.1.5. из Програма уређења у 2018	Формирана инф.докум.основа Плана	120.000,-КМ	127.231,95 КМ	511700	2019.год.	Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
6.	Регулациони план градског гробља „Пашинац“		Ознака 1.1.6. из Програма уређења у 2018	Формирана инф.докум.основа Плана	7.000,-КМ	9.034,74 КМ	511700	2018.год.	Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
7.	Зонинг план радне зоне на потезу жељезничка станица, Топлана и ТС Приједор	1.1.1.1.	Ознака 1.1.7. из Програма уређења у 2018	Донесена Одлука о приступању изradi	10.000,-	/	511700	2020.год.	Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
8.	Имплементација ГИС-а ГУ	1.4.4.4.	/	Извршјено повезивање са апл. eDocument, одржана презентација унапријеђене веб ГИС	35.000,-КМ	35.529,39 КМ	412700	2024.год.	Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију и ССС за документацију и

				мапе Града, преузети одређени подаци везани за инсталације и договорене наредне активности на размјени података					послове имплементације јединственог информационог система о простору (ГИС)
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА</b>									
<b>Укупно стратешко програмски приоритети</b>									
<b>План: 224.487,20 КМ</b>									
<b>Реализација : 209.764,40 КМ</b>									

#### 8. Постављени циљеви за 2018. годину

Ред. Бр.	Назив активности / Постављени циљ	Носитељ (најмањи орг. дио)	Исходи	Образложења/ напомене	Остварење циља у %
<b>I</b>	<b>Учествовање у остварењу циљева Града Приједора:</b>				
1.	Усвајање Програма уређења грађевинског земљишта за 2018.год.	Одсјек за планир.урб.и документацију	март 2018.год.	/	100%
2.	Нацрт Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром / Пројекти по Интегралној стратегији развоја / за наредну годину.	Одсјек за планир.урб.и документацију	15. мај 2018.год.	/	100%
3.	Годишњи извјештај о реализацији Плана рада за претходну годину.	Одјељење	крај јануара 2018.год.	/	100%
4.	Активности – креирање програмског задатка за израду нове web странице – циљ савремена web страница Града	Одјељење	крај прве половине 2018.год.	/	100%

II Циљеви Одсјека за грађење и употребу објеката					
1.	<p>1.1. Путем анкетног упитника извршити мјерење задовољства корисника у редовним процедурама поступака Одјељења.</p> <p>1.2. Мјерење ће се вршити на узорку најмање од 55 % корисника услуга.</p> <p>1.3. По проведеном мјерењу извршити анализу и по потреби предузети одговарајуће мјере.</p>	Одсјек за грађење и упот.објеката	огледно мјерење извршити у мјесецу септембру 2018.год.	/	100%
2.	<p>2.1. Остварити резултате рјешавања у управним и вануправним поступцима Одјељења од најмање 91% од броја поднесених захтјева, под условом да не дође до ванредних ситуација везано за подношење захтјева странака као што је био случај крајем 2016.године или крајем 2011.год.</p> <p>2.2. Остварити резултате на начин да број ријешених захтјева најмање одговара броју поднесених захтјева у 2018.год.</p>	Одсјек за грађење и упот.објеката	Крај 2018.год.	/	100%
III Циљеви Одсјека за планирање, урбанизам и документацију					
1.	<p>Доношење докумената просторног уређења у складу са Планом имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2014-2024.години и Програмом уређења грађевинског земљишта за 2018.годину.</p> <p>1.1. Доношење докумената просторног уређења садржаних у Плану имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2018-2020.година</p> <p>1.2. Доношење докумената просторног уређења из надлежности Одјељења чија израда се финансира из</p>	Одсјек за планир.урб.и документацију	<p>крај 2018.год. за све</p> <p>Један документ донесен и 5 у изради са различ.степеном завршен.</p>	<p>Генерално, за степен завршености свих докумената и реализ. планираних циљева постоје разлози екстерног карактера и нису зависили од Одјељења. Стручна организација која је носиоц израде ових докум. није</p>	40% просјек

	<p>буџета Града за 2018.годину.</p> <p>1.3. Доношење докумената просторног уређења из надлежности Одјељења чија израда се финансира од стране заинтересованих инвеститора и др. извора финансирања.</p>		<p>Донесен један документ</p>	<p>благовр. извршила активности које се односе на теренски рад и продужено прикупљање података за формирање информационо-документационе основе</p>	<p>100%</p>
			<p>Рађена 2 докум. завршености у форми Нацрта</p>		<p>60% просјек</p>
<p>2.</p>	<p>Реализација Пројекта увођења ГИС-а у Одјељењу и Градској управи Града Приједора</p> <p>2.1. Наставак кориштења Web ГИС мапе Града за ефикасније функционисање Одјељења, Градске управе и омогућавање увида екстерним корисницима у документе просторног уређења уз попуну ГИС базе података новим катастарским парцелама, ажурирање постојећих података о парцелама и уношење података о новим документима просторног уређења.</p> <p>2.2. Рад на ефикаснијем повезивању ГИС апликације са апликацијом е-Document чиме би се створили услови за приказ података на Web ГИС карти о поступцима Одјељења.</p> <p>2.3. Додавање нових могућности и погодности на Web ГИС мапи Града.</p> <p>2.4. Организовање презентације ГИС апликације Града Приједора</p>	<p>Одсјек за планир.урб.и документацију</p>	<p>До краја 2018.год.</p> <p>Јуни 2018.год.</p>	<p>Реализовано у планираном обиму уз отежано прикупљање података у смислу службености и обима</p>	<p>100%</p>

## 9. Додатне активности

- Израђен приједлог за дио Буџета Града за 2019. који се односи на Одјељење
- Израђен План рада Одјељења у 2019. години
- Завршен прилог за План имплементације Стратегије за период 2018-2020
- Завршен прилог за План капиталних инвестиција Града 2018-2020
- Урађен План јавних набавки Одјељења у 2019. год.
- Евидентирање дотрајалих и рушевних објеката и по потреби вођење поступака у вези с тим
- Прикупљање и обрада података у сврху допуне ГИС базе података као континуиран процес за даље кориштење ГИС базе података
- Учешће у пројектима за које су одговорне друге организационе јединице на пословима координације – водоснабдијевање, стамбено збрињавање, енергетска ефикасност, оснивање пословних и радних зона
- Екстерне обуке за раднике јединица локалних управа везано за примјену прописа и стручне обуке (семинари).

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

### Увод

У извјештајном периоду Одјељење за борачко инвалидску заштиту основне активности заснивало је на извршењу Плана рада Одјељења за 2018. годину и на примјени Закона о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца ( « Службени гласник Републике Српске », број: 134/11, 40/12 ), Закона о цивилним жртвама рата ( « Службени гласник Републике Српске », број 24/10 ), Уредбе о борачком додатку ( “ Службени гласник Републике Српске”, број 52/13,53/14 ), Уредбе о стамбеном збрињавању ( “ Службени гласник Републике Српске”, број : 43/07,73/08,18/11“ ), и Одлуке о допунским правима породица погинулих бораца и ратних војних инвалида ( Службени гласник општине Приједор”, број 10/05 и 7/08 ).

### 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник одјељења	ВСС	1	
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС		1
Шеф одсјека за Управно правне послове	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за личне и породичне инвалиднине	ВСС	2	
Стручни сарадник за категоризацију бораца и аутоматску обраду података	ССС	-	-
Шеф одсјека за социјална питања корисника и	ВСС	-	-

војне евиденције			
Самостални стручни сарадник за војне евиденције	ВСС	1	
Виши стручни сарадник за војне евиденције и статус борца	ВШС	1	
Стручни сарадник за здравствену заштиту и социјална питања	ССС	-	-
Стручни сарадник за књиговодствене и друге евиденције корисника	ССС	-	1
Стручни сарадник за категоризацију борца и стамбена питања корисника	ССС	-	1
<b>УКУПНО:</b>		<b>5</b>	<b>4</b>

## 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства за 2018. годину

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	Број	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. Г.
				<b>11.200</b>
411200	0111	294	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених –путне дневнице у земљи и иностранству	400
412300	0111	295	Расходи за режијски материјал	3.200
412500	0111	296	Расходи за текуће одржавање	
412600	0111	297	Расходи по основу путовања	
412700	0111	298	Расходи за стручне услуге	
412900	0111	299	Остали непоменути расходи	
511300	0111	300	Издаци за набавку постројења и опреме	
			Назив потрошачке јединице: Остали расходи из надлежности за борачко инвалидску заштиту	<b>377.000</b>
			Број потрошачке јединице: 00740181	
415200	0111	301	Обиљежавање историјских датума	30.000
415200	0111	302	Финансирање удружења РВС-а	16.000
415200	0111	303	Финансирање општинског одбора СУБНОР-а	25.000
415200	0111	304	Финансирање борачке организације	96.000
415200	0111	305	Финансирање организације породица погинулих бораца	80.000

415200	0111	306	Капитални грантови мјесним заједницама	10.000
415200	0111	307	Изградња кућа РВИ из средстава буџета Града	11.725
416100	0111	308	Финансирање по одлуци о допунским правима бораца и РВИ	80.000
511200	1060	308/1	Реконструкција кућа РВИ из средстава буџета Града	28.275

Напомена: Исказани финансијски показатељи су урађени на основу властите евиденције а коначни износи биће утврђени кроз извјештај о извршењу буџета за 2018.годину.

### 3. Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1	Признавање статуса ратног војног инвалида као и права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужности.	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта затим Начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља сранци.	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права .
2	Признавање статуса члана породице погинулог борца и признавање права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужности .	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта затим начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља сранци.	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права.
3	Признавање статуса цивилне	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак	Потешкоће настају кад

	жртве рата и признавање права породици цивилне жртве рата по захтјеву странке и по службеној дужности	предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта затим Начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља странци.	странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права.
4	Признавање статуса жртве ратне тортуре и признавање права на новчано мјесечно примање.	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта а затим Начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља странци.	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права.
5	Признавање права на годишњи и мјесечни борачки додатак по захтјеву странке и по службеној дужности.	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта затим Начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља странци.	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права.
6	Признавање права на новчану накнаду одликованим борцима и породицама одликованих бораца.	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права.



		затим Начелник одјељења накн извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља странци.	
7	Признавање статуса борца и разврставање у одређену категорију	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта затим Начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља странци.	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права.

#### 4. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
Поступак признавања статуса ратног војног инвалида као и права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужности.	1	63	64	60	4
Поступак признавања статуса члана породице погинулог борца и признавање права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужности .		81	81	78	3
Поступак о утврђивања статуса цивилне жртве рата и признавања права породици цивилне жртве рата по захтјеву странке и по службеној дужности.	-	17	17	17	-
Поступак признавања статуса жртве ратне тортуре и признавања права на мјесечно новчано примање по захтјеву странке и по службеној дужности.	-	4	4	3	1
Поступак признавања статуса борца и разврставање у одређену категорију	2	106	108	108	-
Поступак признавања права на годишњи и мјесечни борачки додатак по захтјеву странке и по службеној дужности.	-	545	545	545	-
Поступак за признавање права на новчану накнаду одликованим борцима и породицама одликованих бораца.	-	21	21	21	-
Поступак за признавање права на здравствену заштиту	-	166	166	166	-
Стамбено збрињавање корисника.	-	-	-	-	-
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>3</b>	<b>1003</b>	<b>1006</b>	<b>998</b>	<b>8</b>

## 5. Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Унесени су у информациони систем подаци нових корисника мјесечног и годишњег борачког додатка, новчане накнаде као и други промјенљиви подаци свих корисника личне и породичне инвалиднине.	998
Скенирање свих аката по предметима	3100
Исплаћене су инвалиднине и друга права по Закону о правима бораца.	12.389.233,87 КМ
Издавана увјерења на основу службене евиденције коју води Одјељење а на захтјев странака.	1106
Извршено је усаглашавање непотпуних војних евиденција са евиденцијом Министарства као и усклађивање података о дужини ангажовања бораца у рату и о околностима рањавања и погибије припадника оружаних снага Републике Српске.	29
Вршене су пријаве и одјаве лица са војне евиденције која су промијенила мјесто пребивалишта .	36
Вршена је достава одређених података за одређена лица а на захтјев конзулата, агенција за истраге и заштиту, тужилаштва и других институција.	19
У циљу провођења ИСО 9001: 2015 године рађена је мјесечна анализа свих процеса који се извршавају у овом Одјељењу.	12
Доношени су закључци о пресељењу предмета из области управног рјешавања у нова мјеста пребивалишта корисника.	90
У складу са Одлуком о допунским правима ППБ и РВИ додијељене су новчане помоћи	208

## 6. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Одјељење нема стратешко програмских послова
---

## 7. Постављени циљеви за 2018. годину

	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Постављени циљ Одјељења је извршити редовне радне задатке квалитетно у законским роковима како би корисници наших услуга били задовољни.	Одјељење сачињава Одсјек за управно правне послове и Одсјек за социјална питања корисника и војне евиденције и укупно запослених 9 службеника	Циљ остварен	По захтјевима странака и по службеној дужности рјешавало се у законском року. Начелнику одјељења није било примједби на рад службеника од стране корисника услуга.	100%

## 8. Додатне активности

### Обиљежавање историјских датума

У складу са Програмом обиљежавања историјских датума а у сарадњи са ГО СУБНОР-а, Борачком организацијом, Организацијом породица заробљених и погинулих бораца и Удружењем РВС у 2018. години организовано је обиљежавање сљедећих значајних датума:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| - Дан Републике Српске .                | 09.01.2018. године. |
| - Дан борца                             | 15.02.2018. године. |
| - Дан рођења Др. Младена Стојановића    | 01.04.2018. године. |
| - Дан побједе над фашизмом              | 09.05.2018. године. |
| - Дан ослобођења Приједора              | 16.05.2018. године. |
| - Дан 1. Пролетерске крајишке бригаде   | 22.05.2018. године. |
| - Дан пробоја обруча на Патрији         | 29.06.2018. године. |
| - Дан 2. каранског батаљона             | 04.09.2018. године. |
| - Дан приједорских бригада ( 43. и 5. ) | 21.09.2018. године. |
| - Дан одбране Приједора                 | 30.05.2018. године. |

### ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

#### Увод

У саставу Одсјека за инспекцијске послове дјелује 9 инспекција, које врше инспекцијски надзор и контролишу примјену око 160 закона и 700 подзаконских аката. У 2018. години инспекције Одсјека су извршиле укупно 3026 инспекцијске контроле.

Одсјек за инспекцијске послове је у наведеном периоду извршио 3026 инспекцијских контрола, од укупног броја извршених контрола донесено је 913 рјешења, ( 27,33 % у односу на укупан број контрола) и издато је 156 прекршајних налога (5 % у односу на укупан број контрола). Инспектори су субјекте контроле, код којих су констатоване теже неправилности, санкционисали путем прекршајних налога у укупном износу од 115.725 КМ.

Опширније Информације о раду и ефектима рада инспекција главни инспектори су доставили Инспектораату Републике Српске које су исте прослијеђивали ресорним министарствима, а на основу којих је вршено детаљније анализирање активности и резултата рада у посматраном извјештајном периоду.

У првој половини 2018. године Одсјек за инспекцијске послове је највећи број прегледа обављао у систематским планираним заједничким контролама, које су дале посебне позитивне резултате, а које се одражавају у начину кореспонденције са субјектима контроле, смањеним трошковима саме контроле и већег осјећаја корисника да су контроле праведне, јер се прегледају сви субјекти из те дјелатности или подручја. О овим заједничким контролама урађене су Информације за Градоначелника Града Приједора. Одсјек за инспекцијске послове је у овом периоду, дјеловао превентивно и по потреби репресивно, што је имало позитиван ефекат код привредних субјеката у поштовању и примјени важећих законских прописа. У протеклом периоду остварена је одговарајућа сарадња са републичким и градским органима управе, органима правосуђа, органима унутрашњих послова као и привредним и другим субјектима на подручју Града Приједора. Инспектори су

у 2018. години ишли на стручна усавршавања (семинаре), према финансијским могућностима Одсјека, гдје су извршили обуке свако у својој области и за учешће на едукацијама добили одговарајуће сертификате. У 2018. години Одсјек за инспекцијске послове је набавио дио неопходног намјештаја и опреме за рад. Одсјек за инспекцијске послове је у наведеном периоду благовремено и ефикасно рјешавао све захтјеве, пријаве и жалбе грађана.

### 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф Одсјека / Главни градски инспектор за храну	ВСС		1
Главни градски тржишни инспектор	ВСС	1	
Главни градски урб-грађевински инспектор	ВСС		1
Градски инспектор за храну	ВСС	1	1
Градски здравствени инспектор	ВСС		1
Градски тржишни инспектор	ВСС	1	2
Градски саобраћајни инспектор	ВСС	1	
Градски пољопривредни инспектор	ВСС	1	
Градски ветеринарски инспектор	ВСС		1
Градски урб-грађевински инспектор	ВСС	1	1
Градски еколошки инспектор	ВСС	1	
Градски инспектор рада	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за припрему поступака и евиденцију контрола у области инспекције за храну и здравствене инспекције	ВСС		1
Укупно:		8	9

### 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства за 2018. годину

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	Број	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. Г.
411200	01	60	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству. Бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству. Бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.000

412300	01	61	Расходи за режијски материјал	3.000
412500	01	62	Расходи за текуће одржавање	500
412600	01	63	Расходи по основу путовања	500
412700	01	64	Расходи за стручне услуге	1.000
412900	01	65	Остали непоменути расходи	10.000
511300	01	66	Издаци за набавку постројења и опреме	19.550
511700	01	67	Издаци за рачунарске програме	0
516100	01	68	Издаци за ХТЗ опрему	350
				<b>35.900</b>

### 1. Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Протешкоће у реализацији)
1.	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	Основни циљ инспекцијског надзора је превентивно дјеловање и налагање мјера којима се обезбјеђују законитости и безбједности пословања и поступања контролисаних субјеката, те спречавање и отклањање штетних посљедица регулисаних законима и другим прописима.	Ометање инспектора у вршењу инспекцијског надзора, изложеност посебним и учесталим опасностима током рада у поподневним и ноћним сатима, временске прилике и елементарне непогоде
2.	УПРАВНО РЈЕШАВАЊЕ	Ефикасно управно рјешавање примјеном материјалноправних прописа у предвиђеном законском року, те доношење управних аката којима се рјешава о правима, обавезама или правним интересима одређених субјеката. Правилна примјена процесних правила о реду и облику радњи при доношењу управних аката. Доношење законитог и правилног рјешења којим ће се ријешити управна ствар.	Неприлагођеност законске регулативе
3.	ИЗРАДА ИЗВЈЕШТАЈА И ИНФОРМАЦИЈА	Прикупљање података од инспектора и других сарадника у Одсјеку, сређивање и сортирање података по врстама управних аката, субјеката контроле и слично.	Захваљујући доброј техничкој подршци и сарадњи са учесницима у информацији, израда истих се обавља успјешно и благовремено

4.	ИЗДАВАЊЕ ПРЕКРШАЈНИХ НАЛОГА И ВОЂЕЊЕ ПРЕКРШАЈНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	Издавање прекршајних налога и задуживање прекршајних налога у регистар новчаних казни, праћење наплативости истих.	Приликом уноса прекршајних налога долази до, честих прекида конекције
5.	АДМИНИСТРАТИВНИ И КАНЦЕЛАРИЈСК И ПОСЛОВИ	Отварање предмета у е-документу, вођење евиденције о извршеним инспекцијским контролама, доношење рјешења, закључака и слично, скенирање, архивирање.	Радна дисциплина и одговорност, као и техничка подршка омогућавају успјешно обављање ових послова

## 2. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Одсјек за инспекцијске послове	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
СВЕУКУПНО:	149	3080	3229	2951	278
Слободни унос документа	1	0	1	0	1
Захтјев за инспекцијски надзор (друмски саобраћај)	0	6	6	5	1
Захтјев за инспекцијски надзор (хидрометеоролошки надзор)	1	5	6	6	0
Захтјев за инспекцијски надзор (јавни путеви)	2	26	28	28	0
Захтјев за инспекцијски надзор-инспекција рада	1	11	12	11	1
Захтјев за интервенцијом урбанистичко-грађевинске инспекције	14	81	95	68	27
Захтјев за интервенцију еколошке инспекције	0	30	30	28	2
Захтјев за интервенцију инспекције за храну	0	4	4	4	0
Захтјев за интервенцију пољопривредне инспекције	3	39	42	39	3
Захтјев за интервенцију тржишне инспекције	10	36	46	42	4
Захтјев за интервенцију ветеринарске инспекције	2	22	24	23	1
Захтјев за интервенцију водопривредне инспекције	1	0	1	1	0
Захтјев за интервенцију здравствене инспекције	0	9	9	9	0
Записник о инспекцијској контроли -инспекција рада	1	148	149	138	11
Записник о извршеној инспекцијској контроли - тржишна инспекција	12	565	577	562	15
Записник о извршеној инспекцијској контроли- инспекција за храну	2	240	242	241	1
Записник о извршеној инспекцијској контроли -здравствена инспекција	0	142	142	141	1
Записник о извршеној инспекцијској контроли-друмски саобраћај	1	101	102	100	2
Записник о извршеној инспекцијској контроли-еколошка инспекција	1	54	55	55	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли-грађевинска инспекција	1	207	208	201	7



Записник о извршеној инспекцијској контроли-јавни путеви	1	26	27	27	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли-пољопривредна инспекција	1	125	126	126	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли-ветеринарска инспекција	0	164	164	164	0
Регистар неуправних поступака ( Бијели )	55	2041	2096	2019	77
Записник о извршеној инспекцијској контроли-грађевинска инспекција	0	68	68	67	1
Регистар првостепених предмета ( Бијели )	0	68	68	67	1
Записник о инспекцијској контроли -инспекција рада	4	45	49	41	8
Записник о извршеној инспекцијској контроли - тржишна инспекција	4	50	54	43	11
Записник о извршеној инспекцијској контроли- инспекција за храну	20	423	443	393	50
Записник о извршеној инспекцијској контроли -здравствена инспекција	4	73	77	73	4
Записник о извршеној инспекцијској контроли-друмски саобраћај	0	11	11	11	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли-еколошка инспекција	1	40	41	30	11
Записник о извршеној инспекцијској контроли-грађевинска инспекција	56	160	216	117	99
Записник о извршеној инспекцијској контроли-јавни путеви	0	2	2	2	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли-пољопривредна инспекција	1	54	55	40	15
Записник о извршеној инспекцијској контроли-ветеринарска инспекција	4	100	104	102	2
Регистар првостепених предмета (по службеној дужности) ( Жути )	94	958	1052	852	200
Захтјев за издавање одобрења	0	3	3	3	0
Захтјев за издавање сагласности о условима преношења посмртних остатака	0	10	10	10	0
Регистар првостепених предмета (по захтјеву странке) ( Зелени )	0	13	13	13	0

Годишња анализа по актима (документима)

Одсјек за инспекцијске послове	Укупно
УКУПНО:	8918
Допис	8
Достава акта	5
Доставница	31
Другостепено рјешење	1
Информација	6
ИН-Прекршајни налог	154
ИН-Рјешење - Забрана	37
ИН-Рјешење ексхумација	1
ИН-Рјешење ексхумација и пренос умрлог лица	5
ИН-Рјешење пренос умрлог лица	4
ИН-Рјешење-Наређен хиг. минимум	37
ИН-Рјешење-Наређена прописана едукација	1
ИН-Рјешење-Наређени санитарни прегледи	32
ИН-Рјешење-Наређено испитивање и вођење евиденције	10
ИН-Рјешење-Наређивање еколошких дозвола	2
ИН-Рјешење-Одузимање	1
ИН-Рјешење-Одузимање и уништавање	2
ИН-Рјешење-Отклањање неправилности и недостатака	312
ИН-Рјешење-Прибављање употребне дозволе	46
ИН-Рјешење-Рушење објекта	20
ИН-Рјешење-Забрана одређене дјелатности или радње	1
ИН-Рјешење-Забрана производње и промета хране због микробиолошких	2

ИН-Рјешење-Забрана промета хране због истеклог рока употребе	3
ИН-Рјешење-Забрана промета неисправних ПОУ	5
ИН-Рјешење-Забрана рада клицоношама	251
ИН-Рјешење-Забрана употребе	1
ИН-Рјешење-Забрана употребе неисправне воде	2
ИН-Закључак о обустави поступка	5
К-Датум достављања рјешења	1
Контролни записник	7
Коверта	1
Креиран	2769
Нерјешени захтјеви за покретање прекршајног поступка код Суд-а	1
Обавијест	83
Обавјест о извршности рјешења	4
Обавјештење	34
Обустављање(закључак)	1
Одговор	15
Остале акције	4
Потврда	1
Позив за достављање понуде	1
Позиви	3
Рјешење	1
Скица	1
Сл. забиљешка-достављена документација	36
Службена забиљешка	476
Спроводница	9
Уплатница	1
Захтјев	12

Захтјев за доставу мишљења	1
Закључак	14
Закључак градоначелника	2
Закључак о одгоди извршења	2
Закључак о прекиду поступка до рјешавања претходног питања	6
Закључен	2929
Записник	184
Записник комисије	2
Записник о извршењу	5
Записник о контроли извршења	247
Записник о службеном узорковању	1
Записник о увиђају на лицу мјеста	1038
Записник-мјере наложене записником	41

### 3. Постављени циљеви за 2018. Годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Да се прати стање у области надзора и да се инспекцијским мјерама (превентивним, корективним и репресивним) подстиче друштвена дисциплина у извршавању Закона и других прописа	Одсјек за инспекцијске послове	У коначници сви субјекти контроле се ускладе са законском регулативом	Превентивним, корективним и репресивним мјерама, овисно од ситуације на терену се постигне друштвена дисциплина тј. сви привредни субјекти се уведу у законске оквире	95%
2.	Да се благовремено рјешавају све представке, жалбе и притужбе грађана	Одсјек за инспекцијске послове	Завршавају се у остављеном законском року	Нема изузетака	98%
3.	Да се Одсјек за инспекцијске послове материјално-технички опреми у циљу	Одсјек за инспекцијске	Наша мобилност још увијек зависи од могућности	Одсјеку је неопходно још најмање једно возило за рад на	80%

	побољшања услова рада и повећане мобилности	послове	набавке опреме и једног возила, с обзиром на број инспектора и постојеће опреме	терену	
4.	Да се врши стално оспособљавање и усавршавање инспектора	Одсјек за инспекцијске послове	Редовно инспектори зависно од надлежности, понуде и могућности, одлазе на едукације и семинаре	Могуће да семинар, савјетовање, едукација не буду посјећени од стране инспектора, али само кад су финансијски или територијално недоступни	95%
5.	Да се врши благовремено (редовно и ванредно) извјештавање Градоначелника, Скупштине града и Републичке управе за инспекцијске послове (Инспекторат)	Одсјек за инспекцијске послове	Редовно и благовремено се врши извјештавање	Нема изузетака	100%
6.	Да се дају доприноси у предлагању нових законских прописа или допуне и измјене постојећих	Одсјек за инспекцијске послове	Кад је год могуће и потребно учествујемо у предлагању	Ако смо изузети онда не учествујемо	100%
7.	Да се оствари потребна координација и сарадња са градском административном службом, републичким органима, органима правосуђа, унутрашњих послова, као и привредних и другим субјектима	Одсјек за инспекцијске послове	Координација и сарадња је у потпуности остварена	Сарадња без потешкоћа	100%
8.	Да се остваре задани планови(задаци) и циљеви	Одсјек за инспекцијске послове	Редовно се остварују задани планови, задаци и циљеви (на шта јасно указује пребачај плана који је за 2018. годину био 120%)	Планови и задаци се остварују успјешно у задатим роковима	120%

#### 4. Додатне активности

Одсјек за инспекцијске послове Приједор програмом рада за 2019. годину дефинише додатне активности, и то:

- Да се прати стање у области надзора и да се инспекцијским мјерама (превентивним, корективним и репресивним) подстиче друштвена дисциплина у извршавању Закона и других прописа,
- Да се благовремено рјешавају све представке, жалбе и притужбе грађана,
- Да се Одсјек за инспекцијске послове материјално-технички опреми у циљу побољшања услова рада и повећане мобилности,
- Да се врши стално оспособљавање и усавршавање инспектора,
- Да се врши благовремено (редовно и ванредно) извјештавање Градоначелника, Скупштине града и Републичке управе за инспекцијске послове (Инспекторат),
- Да се дају доприноси у предлагању нових законских прописа или допуне и измјене постојећих,
- Да се оствари потребна координација и сарадња са градском административном службом, републичким органима, органима правосуђа, унутрашњих послова као и привредних и другим субјектима.

Потешкоће у раду контролним органима и даље представља недостатак регистара привредних субјеката односно регистра правних субјеката, који би се користили за планирање контрола.

Потребно је иницирати доношење неопходних материјалних прописа, односно измјена и допуна закона и израдити подзаконску регулативу чије је доношење предвиђено законом, а од чега директно зависи могућност примјене закона (дио техничке регулативе је из СФРЈ, док је дио прописа неусаглашен).

И поред тога што у исходима судских поступака највећи проценат заступљености заузимају новчане казне, и даље је велики проценат условних казни, те је зато неопходно појачати сарадњу са судовима, а све како би се постигла сврха кажњавања у прекршајним поступцима, како специјалне тако и генералне превенције, тј. утицаја на друге да не чине прекршаје.

### ОДСЈЕК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

#### Увод

Извјештај рада Одсјека Комуналне полиције за 2018. годину сачињен је по Одлуци и методологији израде и доношењу програма рада и извјештаја о раду, Града Приједора.

Дјелокруг рада Одсјека комуналне полиције произилази из Закона о комуналној полицији (Сл.Гл.РС бр.28/13) као и других закона којима се уређује надлежност Комуналне полиције.

#### 1. Људски ресурси одјељења/одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских

Шеф Одсјека комуналне полиције	ВСС	1	
Комунални полицајац	ВСС	7	1
Стручни сарадник за АОП	ССС		1
<b>Укупно:</b>		<b>8</b>	<b>2</b>

## 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства

ЕК КОД	ФУНКЦ КЛАСА	ЗАЈЕДНИЧКА УСЛУГА/ИНДИВИДУАЛНА УСЛУГА	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018
1	2	3	4	5	6
				<b>Назив буџетске организације: Одсјек комуналне полиције</b>	<b>29.620</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека комуналне полиције</b>	<b>29.500</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740128</b>	
411200	0111	ЗУ	69	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству и комуникационе услуге	200
412200	0111	ЗУ	69/1	Расходи за остале комуникационе услуге-картице за услуге видеонадзора	120
412300	0111	ЗУ	70	Расходи за режијски материјал	2.000
412500	0111	ЗУ	71	Расходи за текуће одржавање	1.000
412600	0111	ЗУ	72	Расходи по основу путовања	300
412700	0111	ЗУ	73	Расходи за стручне услуге	1.000
412900	0111	ЗУ	74	Остали непоменути расходи-уговорене услуге одсјека	1.000
412900	0111	ЗУ	75	Остали непоменути расходи-Трошкови принудног извршења рјешења	7.700
511300	0111	ЗУ	76	Издаци за набавку постројења и опреме	2.500
516100	0111	ЗУ	77	Издаци за ХТЗ опрему	13.800

## 3. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1	Димњачарска дјелатност	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака

2	Чишћење снијега са јавних површина, око стамбених зграда и леденица са кровова	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
3	Надзор над водоводном и топоводном мрежом (квалитет испоруке)	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
4	Заузимање јавних површина за постављање зимских башти испред угоститељских објеката	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
5	Контрола одржавања хигјене у средствима јавног превоза и аутобуских стајалишта	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
6	Контрола Одобрења за постављање реклама	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
7	Уређење и заштита зелених јавних површина	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
8	Одржавање парковских и др. зелених површина, живог растиња и зеленила, уређење дворишта и одржавање путног појаса	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
9	Одржавање јавних саобраћајница	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
10	Одржавање гробаља	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
11	Уређење и заштита ријечних корита	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
12	Одржавање и чистоћа јавних површина	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
13	Јавно оглашавање	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
14	Заузимање јавних површина ради постављања љетних башти	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
15	Радно вријеме угоститељских објеката и репродуковање музичких садржаја	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
16	Контрола стања и рада зелених, сточних и др. пијаца	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
17	Одржавање стамбених зграда	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
18	Контрола држања домаћих животиња	Надзор и контрола у придржавање ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
19	Остали послови из дјелокруга рада комуналне полиције	Надзор и контрола у придржавање Одлука, самоиницијативним радом и по пријави странака



#### 4. Врсте поступака

Одсјек комуналне полиције	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
СВЕУКУПНО:	52	1865	1917	1866	51
Достава тужбе	0	1	1	1	0
Захтјев за надзор и интервенцију комуналне полиције	18	292	310	292	18
Записник о извршеној контроли - физичко лице	30	1289	1319	1300	19
Записник о извршеној контроли - правно лице	2	209	211	202	9
Регистар неуправних поступака ( Бијели )	50	1791	1841	1795	46
Захтјев за надзор и интервенцију комуналне полиције	0	4	4	4	0
Записник о извршеној контроли - физичко лице	0	27	27	24	3
Записник о извршеној контроли - правно лице	2	43	45	43	2
Регистар првостепених предмета (по службеној дужности) ( Жути )	2	74	76	71	5

Одсјек комуналне полиције	Укупно
Допис	89
Достава акта	11
Достава података	26
Доставница	1039
Елаборат плана	1
Фотографија	1993
Информација	63
ИН-Закључак о неоснованости	1
Изјашњење	2
Изјава	10
Извјештај	5
Контролни записник	96
Коверта	15
КП Одбацивање закључком о ненадлежности	1
КП Одбацивање закључком због неоснованости захтјева	1
КП Прекршајни налог	726
КП Принудно извршење рјешења закључком о извршењу	1
КП рјешење о наложеним мјерама	75
КП Сачињени записници на лицу мјеста	507

Креиран	1584
Обавијест	319
Обавјештење	9
Одговор	4
Одлука	1
Одлука о резултатима поступка	1
Оглас о достављању	8
Овлашћење	1
Потврда	7
Позиви	67
Пријава	7
Рјешење	299
Сл. забиљешка-достављена документација	4
Службена забиљешка	623
Уговор	12
Уплатница	52
Захтјев	109
Захтјев за доставу података	3
Захтјев за одгађање поступка	1
Закључак	20
Закључак о одгоди извршења	4
Закључак о прекиду поступка до рјешавања предходног питања	1
Закључак-одбацује се	7
Закључен	1853
Записник	1253

##### 5. Постављени циљеви за 2018. годину

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене
1.	Угоститељски објекти, радно вријеме и изв.музичких садржаја	Комунални полицајци	
2.	Непрописно паркирање	Комунални полицајци	
3.	Неовлаштено заузимање јавне површине	Комунални полицајци	
4.	Неовлаштена улична продаја	Комунални полицајци	
5.	Неуређење зелене површине и живог растиња	Комунални полицајци	
6.	Прекопи	Комунални полицајци	
7.	Сливници,шахтови	Комунални полицајци	
8.	Септичке јаме и преливи	Комунални полицајци	
9.	Водовод,одржавање инсталације градског водовода, канализације	Комунални полицајци	

10.	Комунално, депоније смећа, огревна дрва, чистоћа саобраћајница	Комунални полицајци	
11.	Пси луталице	Комунални полицајци	
12.	Димњачарска дјелатност,чишћење димњака	Комунални полицајци	
13.	Одржавање зграда	Комунални полицајци	
14.	Одржавање путног појаса, јаркови, пропусти	Комунални полицајци	
15.	Достављено сл.забиљешки и информација другим органима	Комунални полицајци	
16.	Држање домаћих животиња	Комунални полицајци	
17.	Топлана, одржавање топловодне мреже	Комунални полицајци	
18.	Уклањање предмета и ствари са јавних површина	Комунални полицајци	
19.	Рекламирање и оглашавање	Комунални полицајци	
20.	Одржавање пијаца и пијачног реда	Комунални полицајци	
21.	Паљевине	Комунални полицајци	

## 6. Додатне активности

Основни циљ провођења комунално - инспекцијских надзора из надлежности Одсјека Комуналне полиције је да се осигура извршење закона и других прописа а све у циљу заштите јавног и приватног интереса.

Улога комунално - инспекцијског надзора је да превентивним дјеловањем ради на подстицању друштвене дисциплине у извршавању прописима одређених обавеза.

Приликом вршења комунално - инспекцијских надзора свим правним, физичким лицима и грађанима је потребно обезбједити доступним информације о раду комунално - инспекцијских органа, о начину остваривања права путем овог органа, хитност и транспарентност у поступању по захтјевима грађана за остваривање права у складу са прописима над којим надзор врши комунална полиција.

## ОДСЈЕК ЗА СТРУЧНЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

### Увод

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи („Службени гласник Града Приједора“, број: 4/17) Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града је самостална унутрашња организациона јединица која је подређена Градоначелнику путем Стручне службе Градоначелника Града. У Одсјеку за стручне и административне послове Скупштине града се обављају стручни, административни и други послови у вези са радом Скупштине Града и радних тијела Скупштине, а нарочито послови који се односе на сазивање и одржавање, те праћење сједница Скупштине Града и њених радних тијела као и израду одлука и других аката из надлежности Скупштине.

Циљ рада Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града је благовремена, квалитетна и стручна припрема сједница Скупштине Града и њених радних

тијела, те стварање услова за бољи и ефикаснији рад одборника у Скупштини Града и њеним радним тијелима.

У овом извјештајном периоду послови из надлежности Одсјека реализовани су у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом Града Приједора, Пословником Скупштине Града Приједора и Програмом рада Скупштине града за 2018. годину, као и Планом рада Одсјека за 2018. годину, те другим прописима.

### 1. Људски ресурси Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града

Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Секретар Скупштине Града	ВСС	1	-
Шеф Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града	ВСС	-	1
Самостални стручни сарадник за скупштинске послове	ВСС	-	1
Стручни сарадник за административно техничке послове и тонско снимање сједница Скупштине	ССС	-	1
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС	-	1
<b>Укупно:</b>		<b>1</b>	<b>4</b>

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи („Службени гласник Града Приједора“, број: 4/17) за обављање послова из надлежности Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града, систематизована су горе наведена радна мјеста са осам извршилаца, а на истима је распоређено пет, што није довољно имајући у виду да се послови Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града проширују у складу са потребама унапређења рада Скупштине Града и њених радних тијела. У циљу постизања ефикаснијег и квалитетнијег рада Одсјека, неопходно је да се у наредном периоду попуни радно мјесто Стручни сарадник за административно техничке послове са још једним извршиоцем. Горе наведеним Правилником на овим пословима и радним задацима предвиђена су три извршиоца, а попуњено је само са једним.

### 2. Буџет одсјека - буџетска средства за 2018. годину

Ек код	Фунц код	Број позиције	Опис	План буџета за 2018. г.
			Назив буџетске организације: Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града	154.480
411200	01	29	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2000
412300	01	31	Расходи за режијски материјал	6000
412500	01	32	Расходи за текуће одржавање	1.000

412600	01	33	Расходи по основу путовања	1.000
412700	01	34	Расходи за стручне услуге	22.000
412900	01	35	Остали непоменути расходи	10.000
511300	01	39	Издаци за набавку постројења и опреме	111.980
516100	01	41	Издаци за залихе ситног инвентара, ХТЗ опреме, ауто гума и сл	500

### 3. Редовни – континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1.	Припремање, сазивање и праћење сједница Скупштине Града	-прикупљање, разврставање и техничка обрада материјала за сједнице Скупштине Града, -припрема и израда дневног реда, -умножавање материјала и достављање одборницима, -праћење рада сједница Скупштине	Континуирано - Потешкоћа у реализацији је накнадно достављање допуна дневног реда сједница Скупштине града
2.	Припремање, сазивање и праћење сједница сталних радних тијела	-прикупљање, разврставање и техничка обрада материјала за сједнице сталних радних тијела -припрема и израда дневног реда, -умножавање материјала и достављање члановима сталних радних тијела -праћење рада сједница сталних радних тијела	континуирано
3.	Израда усвојених аката из надлежности Скупштине Града и њихова благовремена достава организационим јединицама градске управе и другим субјектима	- одлуке -рјешења -закључци -програми -планови -Пословник Скупштине града Приједора -Етички кодекс Скупштине града Приједора	континуирано
4.	Правно техничка обрада одлука и других прописа које доноси Скупштина Града ради објаве у „Службеном гласнику Града Приједора“	Одлуке и други акти Скупштине Града и њених органа објављују у „Службеном гласнику Града Приједора“, а исти издаје Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града.	континуирано
5.	Израда Програма рада Скупштине Града за 2018. годину и праћење реализације истог	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града прибавља приједлоге и мишљења о питањима која треба да се унесу у Програм рада од одборника, радних тијела Скупштине, начелника, као и од других органа, јавних	фебруар 2018. године

		предузећа и установа и политичких партија које имају своје одборнике у Скупштини, те израђује Нацрт истог и припрема приједлог Програма. У Одсјеку за стручне и административне послове води се евиденција о реализацији Програма.	
6.	Пружање стручне и друге помоћи одборницима у остваривању њихових права и дужности	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града пружа стручну помоћ одборницима у изради приједлога које подносе Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова које им је повјерила Скупштина и радна тијела, даје стручна објашњења о појединим проблемима, те обавља административне и друге послове за њихове потребе.	континуирано
7.	Израда Скраћених записника са сједница Скупштине Града	Скраћени записник се води о раду сједнице и садржи основне податке о раду сједнице, усвојеним актима, садржај одборничких питања као и одговор ако је дат на сједници .	континуирано
8.	Израда аката донесених на сједницама радних тијела и упућивање истих Скупштини Града	Израда извјештаја или закључака радних тијела, који се подносе Скупштини о питањима која су разматрана на сједници радног тијела	континуирано
9.	Послови везани за интернет страницу Скупштине Града	Најава сједница Скупштине Града са дневним редом, електронски материјал за сједницу Скупштине Града, објављивање „Службеног гласника Града Приједора“ са уносом аката Градоначелника, као и аката Скупштине Града који су објављени у „Службеном гласнику Града Приједора“. Ажурирање података о одборницима, радним тијелима Скупштине Града, наградама и признањима, те објава докумената Скупштине Града, Статут Града Приједора, Пословник Скупштине Града, Етички кодекс Скупштине Града, пријава за утврђивање постојања непоштивања одредаба Етичког кодекса Скупштине Града, Одлука о наградама и признањима	континуирано
10.	Стручна и техничка припрема и одржавање састанака предсједника одборничких клубова ради припреме сједница Скупштине Града	Предсједници клубова одборника се посебно ангажују у припремама сједница Скупштине Града и усаглашавања дневног реда на састанцима које организује и припрема Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	континуирано
11.	Тонско и видео снимање сједница	О раду сједнице Скупштине води се Скраћени записник и врши тонско снимање	континуирано

	Скупштине Града		
12.	Израда „Службеног гласника Града Приједора“ и његова достава организационим јединицама Градске управе као и другим субјектима	Одлуке и други акти Скупштине Града и њених органа објављују се у „Службеном гласнику Града Приједора“, а исти издаје Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града.	континуирано
13.	Благовремена достава одборничких питања Кабинету Градоначелника и вођење евиденције о истим	Одборничка питања на која није одговорено на сједници скупштине упућују се у Кабинет Градоначелника ради достављања одговора, о чему Одсјек води евиденцију.	континуирано
14.	Прикупљање података и израда Извјештаја о раду Скупштине Града за 2018. годину	- број сједница Скупштине Града, - број тачака дневног реда из Програма рада - број тачака дневног реда које нису биле у Програму рада, - број аката које је донијела Скупштина (одлука, рјешења, закључака, програма, мишљења и других акта), - број изданих „Службених гласника“ и - други релевантни податоци који се односе на рад Скупштине Града	Крај децембра
15.	Организовање радних састанака за потребе Предсједника и Потпредсједника Скупштине Града	Подузимање активности ради организовања састанака за потребе функционера Скупштине Града и стварање услова за одржавање истих	континуирано
16.	Израда и ажурирање електронског регистра аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник	Континуиран унос и ажурирање базе аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник	континуирано
17.	Секретарски послови за потребе Предсједника и Потпредсједника Скупштине Града као и Одсјека	- Стручно оперативни послови техничког секретара (вођења евидениција о пријемима странака, састанцима, телефонским позивима и обавјештењима, те попуна и евиденција путних налога и сл.)	континуирано
18.	Израда Јавног позива за присуство невладиних организација сједницама Скупштине Града у 2018. години	У складу са Пословником Скупштине града Приједора израђује се позив, те се прикупљају и обрађују пријаве и обављају сви стручни и административно технички послови везани за овај позив	Децембар - јануар
19.	Израда Јавног позива	У складу са Одлуком о наградама и	Март - април

	за додјелу награда и признања Града Приједора и провођење поступка	признањима града Приједора, Комисија за додјелу награда и признања расписује овај Јавни позив који се израђује у Одсјеку, те се обављају сви стручни и административно технички послови, те се израђују Одлуке о додјели награда и признања.	
20.	Провођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање Управних одбора ЈУ чији је оснивач Град Приједор	-припрема и праћење интервјуа -израда записника -припрема и израда рјешења о именовању, -израда рјешења о разрјешењу	април
21.	Провођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора ЈУ чији је оснивач Град Приједор	-објава јавног конкурса -припрема и праћење интервјуа -израда записника - припрема и израда рјешења о именовању -израда рјешења о разрјешењу	Мај- август
22.	Припрема конкурса и провођење поступка избора Одбора за жалбе града Приједора	-објава јавног конкурса -припрема и праћење интервјуа -израда записника - припрема и израда рјешења о именовању -израда рјешења о разрјешењу	Мај- август
23.	Провођење поступка по јавном конкурс за именовање чланова школских одбора основних и средњих школа	-припрема и праћење интервјуа -израда записника -израда рјешења о именовању -израда рјешења о разрјешењу	фебруар
24.	Обрада грађанске иницијативе	-прибављање мишљења Градоначелника -припрема и израда одлуке	мај
25.	Израда Етичког кодекса Скупштине града	-припрема и израда Етичког кодекса	фебруар
26.	Израда Пословника Скупштине града	-Припрема и израда Пословника Скупштине града	фебруар



#### 4. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Одсјек за стручне и административне послове скупштине	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно	Рјешено из претходне	Нерјешено из претходне	Рјешени из текуће	Нерјешени из текуће
СВЕ УКУПНО:	45	358	403	380	23	37	8	343	15
Позив за сједницу Скупштине града	0	9	9	9	0	0	0	9	0
Израда одлука, закључака и других аката из надлежности скупштине	9	178	187	174	13	3	6	171	7
Додјела буџетских средстава буџетско и фин.	4	43	47	41	6	3	1	38	5
Накнаде и награде	0	1	1	1	0	0	0	1	0
Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управних одбора у ЈУ чији је оснивач град Приједор	0	36	36	36	0	0	0	36	0
Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ чији је оснивач град Приједор	0	7	7	7	0	0	0	7	0
Рјешење - евиденција о кадровима (именовање, разрешење)	28	78	106	105	1	28	0	77	1
Слободни унос документа	2	6	8	6	2	2	0	4	2
Заснивање радног односа у предузећима	2	0	2	1	1	1	1	0	0
Регистар неуправних поступака ( Бијели )	45	358	403	380	23	37	8	343	15

#### 5. Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Пословник Скупштине града Приједора	1
Етички кодекс Скупштине града Приједора	1
Програм рада	2
Одлуке	79
Рјешења	73
Закључака	65
Реферата из имовинско правне области	38

### ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сједнице Скупштине Града у 2018. години	Датум одржавања	Број тачака дневног реда	Број израђених Скраћених Записника
XIV Сједница Скупштине Града	07.02.2018. године	17	1
XV Сједница Скупштине Града	07.03.2018. године	29	1
XVI Сједница Скупштине Града	18.04.2018. године	24	1
XVII Сједница Скупштине Града	23.05.2018. године	21	1
XVIII Сједница Скупштине Града	13.06.2018. године	19	1
XIX Сједница Скупштине Града	01.08.2018. године	16	1
Посебна сједница Скупштине Града	29.08.2018. године	1	1
XX Сједница Скупштине Града	14.11.2018. и 28.11.2018. године	21	2
XXI Сједница Скупштине Града	12.12.2018. године	18	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>9</b>	<b>166</b>	<b>10</b>

### ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД СЛУЖБЕНИХ ГЛАСНИКА ГРАДА ПРИЈЕДОРА

Службени гласници града Приједора објављени у 2018. години	Датум објављивања	Број аката
„Службени гласник града Приједора“ 1/18	08.02.2018. године	20
„Службени гласник града Приједора“ 2/18	08.02.2018. године	2
„Службени гласник града Приједора“ 3/18	08.03.2018. године	2
„Службени гласник града Приједора“ 4/18	08.03.2018. године	1
„Службени гласник града Приједора“ 5/18	08.03.2018. године	32
„Службени гласник града Приједора“ 6/18	19.04.2018. године	69
„Службени гласник града Приједора“ 7/18	19.04.2018. године	19
„Службени гласник града Приједора“ 8/18	24.05.2018. године	32
„Службени гласник града Приједора“ 9/18	14.06.2018. године	26
„Службени гласник града Приједора“ 10/18	02.08.2018. године	37
„Службени гласник града Приједора“ 11/18	30.08.2018. године	5
„Службени гласник града Приједора“ 12/18	23.10.2018. године	2
„Службени гласник града Приједора“ 13/18	15.11.2018. године	25
„Службени гласник града Приједора“ 14/18	29.11.2018. године	18
„Службени гласник града Приједора“ 15/18	13.12.2018. године	1
„Службени гласник града Приједора“ 16/18	13.12.2018. године	20

„Службени гласник града Приједора“	17/18	13.12.2018. године	2
<b>УКУПНО:</b>			<b>313</b>

#### ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЈЕДНИЦА СТАЛНИХ РАДНИХ ТИЈЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Назив сталног радног тијела	Одржане сједнице	Број тачака дневног реда	Број донесених аката
Комисија за избор и именовање	17	43	31
Комисија за прописе	1	2	2
Комисија за награде и признања	2	2	2
Комисија за буџет и финансије	4	8	8
Савјет за спорт	2	2	2
Одбор за здравство и социјалну заштиту	2	2	2
Савјет за културу	2	3	3
Комисија за младе	1	1	1
Комисија за мјесне заједнице	1	1	1
<b>Укупно</b>	<b>32</b>	<b>64</b>	<b>52</b>

#### 6. Додатне активности

- Вођење документације и евиденције у вези са радом Скупштине Града
- Рад у Комисији за додјелу буџетских средстава за повратак
- Учествовање у МЕГ Пројекту као и другим пројектима
- Административно технички послови за потребе Градске изборне комисије у провођењу Општих избора
- Учествовање у сертификацији и стандардизацији
- Едукација за рад на новом Скупштинском дигиталном конференцијском систему
- Сарадња са свим организационим јединицама Градске управе у циљу што квалитетније припреме и одржавања сједница Скупштине града
- Сарадња са политичким странкама које имају одборнике у Скупштини града Приједора
- Пријем странака који се обраћају функционерима Скупштине града Приједора.

### ОДСЈЕК ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

#### Увод

Извршавање задатака Цивилне заштите на подручју града Приједора у току 2018. године одвијало се у складу са Програмом рада Градске управе Приједор у области цивилне заштите за 2018. годину и у складу са оперативним плановима и другим планским документима донесеним од стране надлежних органа Града Приједора. Активности у области цивилне заштите биле су усмјерене на израду планова цивилне заштите, спровођење оперативних мјера заштите и спасавања у случајевима појаве елементарних

непогода , спровођење превентивних мјера у функцији заштите и спасавања те припреме за заштиту и спасавање кроз реализацију обуке и набавку неопгодних средстава и опреме. Координација активности и сарадња Одсјека за цивилну заштиту са јавним предузећима и установама, органима управе, привредним друштвима и хуманитарним организацијама на подручју града Приједора и надлежним Републичким органима успјешно је реализована с сиљем унапређења система заштите и спасавања на подручју града Приједора. Посебно је остварена добра сарадња са Полицијском управом Приједор и постигнути добри резултати на задацима уклањања неексплодираних убојних средстава.

### 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
1. Шеф Одсјека за цивилну заштиту	Доктор наука	1	-
2. Виши стручни сарадник за послове цивилне заштите	ВШС	1	-
3. Стручни сарадник за административне послове	ССС	-	1
<b>Укупно:</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

### 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства за 2018. годину

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	Број	РБ образложења	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. Г.
411200	01			Путне дневнице у земљи и иностранству	200,00
412300	01			Расходи за режијски материјал	400,00
412500	01			Расходи за текуће одржавање	480,00
412600	01			Расходи по основу путовања	420,00
412700	01			Расходи за стручне услуге	400,00
412900	01			Остали непоменути расходи	400,00
415200	01			Грантови у земљи	5.000,00
511300				Издаци за набавку постројења и опреме	4.200,00
511300	01			Издаци за набавку специјалне опреме за потребе заштите и спасавања	28.000,00

### 3. Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Ред бр.	Редовни-	Опис	Реализација
---------	----------	------	-------------

	континуирани послови		(Протешкоће у реализацији)
1.	Прикупљање и уништавање неексплодираних убојних средстава	Реализација је остварена од стране Одсјека за цивилну заштиту у сарадњи са Деминерским тимовима Републичке управе цивилне заштите и Полицијском управом Приједор.Уклоњен НУС на 54 појединачне локације, уклоњено (56 ручних бомби,30 тромблонских мина,2 противпјешадијске мине,1 противтенковска мина,3 минобацачке гранате,11 зоља,309 ком муниције,5,25 кг експлозива и 8 ком осталих средстава	Реализација успјешна ,потешкоћа - недостатак возила и честа презаузетост деминерског тима
2.	Реализација оперативних мјера заштите од поплаве у складу са планом и указаним потребама	Ангажовање субјеката заштите и спасавање (ТВЈ Приједор, д.о.о „Комуналне услуге“, д.о.о.“ Водовод“, Дом Здравља,Градска управа и др.) на спровођењу мајра заштите и спасавања у вријеме појаве поплаве на подручју града Приједора у периоду од 08.03 до 16.03 2918.године	Све планиране мјере су успјешно реализоване
3.	Реализација активности на асанацији стања и отклањању посљедица усљед поплаве	Ангажовање субјеката заштите и спасавања (ТВЈ Приједор, ЈП Комуналне услуге, ЈП Водовод, Дом Здравља,Градска управа и др) на спровођењу мјера асанације стања и отклањању посљедица поплаве на подручју града Приједора у периоду од 08.03 до 16.03 2918.године.Извршена је санација путева, санација клизишта, санација инфраструктурних објеката те чишћење прање и дезинфекција јавних и објеката у приватном власништву	Све планиране и потребне мјере су благовремено реализоване.
4.	Процјена штете уроковане поплавом на подручју града Приједора у периоду од 08.03 до 16.03 2918.године.	Комисије за процјену штета усљед поплаве формиране су од стране Градоначелника, извршиле су процјену штета на грађевинским објектима, инфраструктурним објектима и штета у пољопривреди. Укупна штета износила је 483.431,00 КМ	Рад комисије је успјешно реализован.
5.	Израда елабората о процјени штета од поплава на подручју града Приједора	Елаборат је урађен у складу са прописано методологијом а на основу резултата рада Комисија за процјену штета. Елаборат је благовремено	Елаборат је урађен и достављен благовремено

		достављен надлежним Градским и Републичким органима	
6.	Праћење стања и прикупљање података о појавама и ризицима на подручју града Приједора	Праћење стања и прикупљање података за различите профиле опасности вршило се у сарадњи са предузећима и установама носиоцима активности на заштити и спасавању	Неблаговремено извјештавање Одсјека за цивилну заштиту о значајним појавама
7.	Предлагање и предузимање превентивних мјера заштите и спасавања становништва, материјалних добара и животне средине	За различите профиле опасности планирано је и предлагано предузимање превентивних мјера од стране надлежних предузећа и установа и грађана Активност реализована у складу са донесеним Оперативним плановима заштите од поплава, заштите од пожара и заштите од снијега и снијежних наноса.	Непотпуна реализација планираних превентивних мјера
8.	Предлагање Градском штабу за ванредне ситуације предузимање адекватних мјера заштите и спасавања	У случајевима појаве различитих облика угрожавања становништва и материјалних добара Одсјек за цивилну заштиту благовремено предлаже Градском штабу за ванредне ситуације предузимање неопходних мјера заштите и спасавања. Предложено проглашење првог степена приправности за заштиту од поплава у периоду од 08 до 16. марта 2018. године)	Благовремено предложена мјера која је донесена од стране Градоначелника
9.	Сарадња и размјена података са надлежним градским и Републичким институцијама	Сарадња и размјена података са Републичким хидрометеоролошким заводом, Институтом за здравствену заштиту Институтом за заштиту и екологију и др. ради предвиђања и предузимања превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања	За поузданије предвиђање неопходна унапређења у примјени савремених метода
10.	Набавка неопходних материјално техничких средстава и опреме за заштиту и спасавање	Набавка материјално техничких средстава и опреме извршена је према листи утврђених приоритета и у складу са одобреним средствима у Буџету Града Приједора. Извршена је набавка уређеја за претраживање корита ријека „Сонар“, 50 ком лако расклопивих	Успјешно реализоване планиране набавке

		кревета и набавка стационарних радио станица.	
11.	Редовно извјештавање надлежних органа о стању и предузетим мјерама заштите и спасавања	У свим случајевима појаве угрожавања становништва и материјалних добара благовремено и редовано се извјештавају надлежни градски и Републички органи	Редовно и благовремено су достаљјани извјештаји
12.	Пеедлагање и предузимање потребних оперативних мјера заштите и спасавања становништва и материјалних добара у вријеме појаве поплаве у периоду од 08.до 15.03.2018.	Сходно плановима заштите и спасавања у случају појаве опасности Одсјек за цивилну заштиту и други субјекти заштите и спасавања предузимали су планиране и потребне оперативне мјере заштите и спасавања	Успјешно су предузете потребне оперативне мјере заштите и спасавања
13.	Ажурирање Процјене угрожености и планова заштите и спасавања за све профиле опасности и ризике на подручју града Приједора	На бази промјена које су се дешавале на подручју града Приједора извршено је ажурирање планских докумената у обласит заштите и спасавања.	Успјешно реализована активност
14.	Израда приједлога Плана оперативног провођења Програма заштите и спасавања од поплава у Републици Српској у 2018.год. за подручје града Приједора	Доношње Оперативног Програма заштите од полава за подручје града Приједора је законска обавеза, а планиране активности се усклађују са Републичким планом заштите од поплава	План донесен од стране Градоначелника града Приједора у матрту 2018.год
15.	Израда приједлога Плана оперативног провођења Програма заштите и спашавања од пожара у Републици Српској у 2018 год. за подручје града	Доношење Оперативног Програма заштите од пожара за подручје града Приједора је законска обавеза а планиране активности се усклађују са Републичким планом	План донесен од стране Градоначелника града Приједора у марту 2018.год



	Приједора		
16.	Израда приједлога Плана оперативног провођења програма заштите од снијега и сњежних наноса у 2018/19.год. за подручје града Приједора	Доношење Оперативног Програма заштите од снијега и сњежних наноса за подручје града Приједора је законска обавеза, а планиране активности се усклађују са Републичким планом	План донесен од стране Градоначелника града Приједора у септембру 2018.год.
17.	Путем локалних средстава информисања извршено редовно упознавање становништва са мјерама заштите и спашавања као и потреби предузимања превентивних мјера заштите и спашавања становништва	У складу са Оперативним плановима заштите и спашавања који су донесени на подручју града Приједора вршено је редовно и благовремено упознавање становништва о свом појавама које могу на било који начин угрозити становништво, материјална добра и животну средину на подручју града Приједора	Остварена добра сарадња са локалним медијским кућама
18.	Учешће у реализацији обуке градских специјализованих јединица цивилне заштите као и других структура цивилне заштите ( штабови, повјереници и јединице опште намјене, Екипе прве медицинске помоћи ГО Црвеног крста и др.	У складу са Плановима обуке специјализованих јединица цивилне заштите и других субјеката заштите и спашавања представници Одсјека за цивилну заштиту учествовали су у реализацији обуке	Обука реализована у складу са плановима појединих субјеката
19.	Учешће Одсјека цивилне заштите у реализацији такмичења ученика основних и средњих школа из прве помоћи и	Реализација Ових програма обуке врши се од стране Градске организације црвеног крста у којима учествују представници Одсјека за цивилну заштиту	Активност реализована према планираној динамици

	такмичења из упознавања на опасност од мина и неексплодираних убојних средстава		
20.	Сачињен приједлог потребних финансијских средстава за успјешно функционисање цивилне заштите као и за набавку потребних материјално- техничких средстава и опреме неопходне за успјешно извршавање задатака цивилне заштите, за 2019.годину	Ова активност предходи утврђивању Нацрта Буџета Града Приједора а базирана је на планираним активностима развоја цивилне заштите и указаним потребама ради ефикаснијег спровођења мјера заштите и спасавања	Благовремено реализована активност
21.	Учешће представних Одскека за цивилну заштиту у изради планских развојних докумената града Приједора и у раду Форума безбједности Града Приједора	Учешће у изради Акционог плана енергетски одрживог развоја и климатских промјена на подручју града Приједора, у изрди извјештаај и реализацији Интегралне стратегије развоја града Приједора.Активно учешће у раду и реализацији програмских активности Форума за безбједност града Приједора.	Реализоване све програмске активности

#### 4. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
1.Захтјев за уклањање неексплодираних убојних средстава	-	54	54	54	
<b>СВЕУКУПНО:</b>					

#### 5. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Стратешко - програмске активности развоја система заштите и спасавања на подручју града Приједра реализују се кроз програме и пројекте чији су носиоци јавна предузеће и установе као носиоци појединих активности у систему заштите и спасавања.

#### 6. Постављени циљеви за 2018. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Припрама и доношење квалитетних и методолошки усклађених планова заштите и спасавања за подручје града Приједора	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуно реализована активност	Сви предвиђени плански документи су донесени у планираним роковима	100%
2.	Обезбиједити квалитетну координацију активности за благовремено и безбједно уклањање неексплодираних убојних средстава	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуно реализована активност	На свим локалитетима на којима су пријављена појава Неексплодираног убојног средства благовремено је извршено његово уклањања и безбједбо уништење	100%
3	Предлагање и учешће у реализацији превентивних мјера у функцији заштите и спасавања	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуна реализација	Реализација свих предвиђених превентивних мјера лимитирана је финансијским и кадровским	100%

				могућностима субјеката заштите и спасавања	
4.	Извршити припреме за ефикасно, организовано и координисано спровођење мјера заштите и спасавања	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуна реализација	Реализација свих предвиђених превентивних мјера лимитирана је финансијским и кадровским могућностима субјеката заштите и спасавања	100%
5.	Праћење стања у области заштите и спасавања и израда анализа и стручних радова из ове области	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуно реализована активност	Успостављено је континурано праћење стања у области заштите и спасавања и урађене анализе стања.	100%

## 7. Додатне активности

1. Реализација активности на пројекту“ Ревитализација система за јавно узбуњивање грађана на подручју града Приједора“ ,
2. Реализовати активности предвиђене пројектом „ Изградња урбане отпорности у југоисточној Европи“ који реализују локалне заједнице у Републици Српској у сарадњи са Савезом општина и градова Републике Српске и Републичком управом цивилне заштите.
3. Предузете су мјере за рализацију развојних планова и пројеката у домену заштите и спасавања предвиђених стратешким развојним документима донесеним од стране надлежних органа Града Приједора
4. Учешће предтсвника Одсјека за цивилу заштиту у изради Акционог плана енергетски одрживог развоја и климатских промјена на подручју града Приједора
5. Учешће представника Одсјека цивилне заштите на Научно - стручно конференција „Безбједносни инжењеринг“ која је одржана дана 26 и 27.септембра 2018.године у Новом Саду . На овој конференцији је учествовао Шеф одсјека за цивилну заштиту Душан Врањеш који је на овој Конференцији презентовао два рада под насловом: 1,„Могућност појаве екстремног угрожавања животне средине на подручју града Приједора и мјере заштите“, и 2,„Полаве као облик угрожавања животне средине на подручју града Приједора и мјере заштите“. Радови су штампани у Зборнику радова ове Научне конференције
6. Активно учешће представника Одсјека цивилне заштите у раду Форума безбједности града Приједора

## ОДСЈЕК ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Увод

Одсјек за мјесне заједнице је самостална организациона јединица у оквиру Градске управе, која је подређена Градоначелнику путем Стручне службе Градоначелника.

У оквиру свог дјелокруга и надлежности обављао је:

- стручне и адиминистративне послове за потребе Одсјека и потребе органа мјесних заједница,
- прикупљање информација из мјесних заједница ради израде извјештаја и анализа за потребе органа Града и Градске управе,
- координирање рада мјесних заједница, праћење и пружање административне и стручне помоћи у раду Савјета мјесних заједница и обезбјеђењу надзора над њиховим радом,
- пружање стручне помоћи органима мјесних заједница у прављењу програма, пројеката, анализа и приједлога мјера,
- обезбјеђивање присуства стручних сарадника за послове мјесних заједница зборовима грађана и сједницама савјета мјесних заједница,
- примање захтјева савјета мјесних заједница и грађана и достављање истих надлежним организационим јединицама Градске управе,

- послове обавјештавања становништва о активностима Градске управе на простору мјесних заједница,
- извјештавање органа Града и Градске управе о стању, потребама и активностима мјесних заједница,
- прикупљање извјештаје о раду мјесних заједница и достављање истих у Градску управу,
- вођење рачуна о кориштењу имовине којом располажу мјесне заједнице и предлагао начин кориштења,
- вођење евиденција из области рада Одсјека и рада мјесних заједница,
- и друге послове по налогу Градоначелника.

## 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф Одсјека	ВСС	1	-
Самостални стручни сарадн.за послове мјесних заједница	ВСС	3	-
Виши стручни сарадник за послове мз	ВШ	1	2
Стручни сарадник за послове мз	ССС	8	2
Радник на одржавању објеката у вл.Града	КВ	1	-
<b>УКУПНО:</b>		<b>14</b>	<b>4</b>

## 2. Буџет одсјека - буџетска средства за 2018. године

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	План Буџета за 2018.
1	2	3	4	5
<b>Одсјек за мјесне заједнице-0741253</b>				<b>59.000</b>
411200	1	29	Путне дневнице у земљи и иностранству	200
412300	1	31	Расходи за режијски материјал	2.417
412500	1	32	Расходи за текуће одржавање	400
412600	1	33	Расходи по основу путовања	0
412700	1	34	Расходи за стручне услуге	1.885
412900	1	35	Остали непоменути расходи	1.900
511300	1	39	Издаци за набавку постројења и опреме (возило за потребе одсјека за мјесне заједнице)	2.048
516100	1	41	Издаци за залихе ситног инвентара, ХТЗ опреме и сл	150
415200	1	37	Грантови за мјесне заједнице	50.000

### 3. Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1.	Координација рада регионалних канцеларија за мјесне заједнице и мјесних заједница	Континуирано је унапређивана координација са регионалним канцеларијама и свим мјесним заједницама, рађено на опремљености канцеларија у којима раде стручни сарадници за послове мјесних заједница, те стварани основни услови потребни за несметан рад и функционисање Савјета мјесних заједница.	Потешкоћу у реализацији ових послова представљао је недостатак возила.
2.	Два пута годишње одржати радне састанке са предсједницима Савјета мјесних заједница у циљу размјене радних искустава, унапређивања рада као и упознавања са прописима којима се регулише рад мјесних заједница	Почетком и крајем године одржани су радни састанци са предсједницима Савјета мјесних заједница у циљу размјене искустава, унапређивања рада и упознавања са прописима из области мјесних заједница.	Потешкоћу у реализацији ових послова представљао је недостатак возила.
3.	Праћење стања и одржавања друштвених домова у власништву града	Континуирано је рађено на изради и допуни елабората који се односе на друштвене домове који се налазе на подручју мјесних заједница, а у власништву су Града, као и на одржавању ових објеката у складу са материјалним могућностима.	Није било потешкоћа у реализацији
4.	Вођење регистра мјесних заједница	На основу Правилника Министарства управе и локалне самоуправе о садржају и начину вођења регистра мјесних заједница ажуриран је Регистар мјесних заједница у складу са Правилником.	Није било потешкоћа у реализацији
5.	Усклађивање нормативних аката о мјесним заједницама.	Праћени су прописи и са истим усклађивани акти о мјесним заједницама	Није било потешкоћа у реализацији

6.	Пружање стручне подршке мјесним у припреми и реализацији разних пројеката	Пружана је стручна подршка мјесним заједницама у афирмацији приватне иницијативе и приватног предузетништва кроз одређене пројекте покренуте од стране Одсјека за пољоприведу	Није било потешкоћа у реализацији
7.	Пружање стручне помоћи у сарадњи мјесних заједница и Удружења грађана	Пружана је стручна помоћ у сарадњи мјесних заједница и Удружења грађана	Није било потешкоћа у реализацији
8.	Ажурирање података о мјесним заједницама	Вођена је допуна статистичког картона за сваку мјесну заједницу посебно са свим подацима са простора мјесне заједнице	Није било потешкоћа у реализацији
9.	Праћење и провођење Програма рада мјесних заједница	У сарадњи са Савјетима МЗ рађено је на припремању и провођењу иницијатива и захтјева упућених Градској управи на реализацији њихових Програма рада, а посебно инфраструктурних пројеката	Није било потешкоћа у реализацији
10.	Учешће Одсјека у раду Форума за безбједност	Учешће Одсјека у раду Форума за безбједност грађана и пружање подршке раду другим службама које се баве безбједношћу грађана	Није било потешкоћа у реализацији
11.	Учешће Одсјека у реализацији пројеката Невладиних организација, а који су везани за функционисање мјесних заједница	Учешће Одсјека у реализацији пројеката невладиних организација, а који су везани за функционисање мјесних заједница	Није било потешкоћа у реализацији
12.	Учешће Одсјека у случају евентуалних елементарних непогода на простору Града	Учешће Одсјека у отклањању посљедица елементарних непогода	Није било потешкоћа у реализацији
13.	Израда седмичних и мјесечних извјештаја о активностима у мјесним заједницама	Израда седмичних и мјесечних извјештаја о активностима у мјесним заједницама	Није било потешкоћа у реализацији
14.	Присуствовање	Присуствовање свим сједницама	Није било



	сједницама Савјета мјесних заједница и праћење њиховог рада	Савјета мјесних заједница и праћење њиховог рада	потешкоћа у реализацији
15.	Информисање о раду	Путем сједница Савјета мјесних заједница, зборова грађана, средстава информисања и слично вршено је информисање грађана о моделу организације и рада мјесних заједница, о раду Одсјека за мјесне заједнице и о раду других служби Градске управе везано за послове мјесних заједница	Није било потешкоћа у реализацији
16.	Присуствовање и праћење рада зборова грађана	Присуствовање и праћење рада зборова грађана и иницирање на сазивању истих када се одлучује о питањима о којима одлуке доносе зборови грађана.	Није било потешкоћа у реализацији
17.	Пружање стручне помоћи у изради разних пројеката и других захтјева упућених од стране мјесних заједница према Скупштини града, Градоначелнику и другим службама Градске управе, као и према надлежним министарствима	Пружана је стручна помоћи у изради разних пројеката и других захтјева упућених од стране мјесних заједница према Скупштини града, Градоначелнику и другим службама Градске управе, као и према надлежним министарствима	Није било потешкоћа у реализацији

#### 4. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
НЕУПРАВНИ ПОСТУПЦИ					
- Обрада захтјева мјесних заједница	-	-	623	623	0
- Обрада разних информација и информација м. заједница	-	-	79	79	0
- Обрада записника које достављају мјесне заједнице	-	-	93	93	0
- Обрада извјештаја о радовима на подручју м.заједница	-	-	49	49	0
- Обрада Извјештаја о раду Савјета мјесних заједница	-	-	49	49	0
- Обрада Програма рада Савјета мјесних заједница	-	-	49	49	0
- Обрада информација и извјештаја за потребе ГУ и органа Града	-	-	9	9	0
<b>СВЕУКУПНО:</b>	-	-	<b>951</b>	<b>951</b>	<b>951</b>

#### 5. Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Допис	107
Допуна поднеска	12
Достава акта	1
Достава података	3
Доставница	48
Фотографија	3
Информација	95
Извјештај	33
Извјештај о реализованој набавци	3
Креиран	2
Мишљење	6
Обавјештење	10

Одговор	15
Одговор на захтјев	1
Одговори других субјеката	218
Одлука	5
Одлука о измјени и допуни плана јавних набавки	2
ПЛ	1
Понуда	1
Приједлог	6
Приједлог набавке	2
Приједлог плана	1
Пројекат	1
Пропратни акт	784
Пропратно писмо	1
Сагласност	4
Службена забиљешка	46
Ургенција	5
Захтјев	623
Закључен	15
Записник	93
<b>СВЕУКУПНО:</b>	<b>2147</b>

#### 6. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Р.бр.	Пројекти, мјере и послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Укупно реализована средства за текућу годину)	Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење	Особа у Одсјеку одговорна за активност
-------	---------------------------	---------------------	-------------------	------------------------------	--	---	--	-----------------	--

1.	Реконструкција и изградња домова културе	План друштвеног развоја	Пројекат 2.1.2.3. Реконструкција домова културе						Форић Нихад
2.	Изградња спортских терена	План друштвеног развоја	Пројекат 2.1.3.3. Изградња спортских терена у школама и мјесним заједницама						Шурлан Раде
3.	Дани дијаспоре у мјесним заједницама – подршка организацији манифестације	План друштвеног развоја	Пројекат 2.3.3.7. Дани дијаспоре у граду и мјесним заједницама - подршка организацији манифестација						Мусић Митхет
4.	Подршка мјесним заједницама у едукацији становништва ради подизања еколошке свијести	План заштите животне средине	Пројекат 3.4.2.4. Едукација становништва ради подизања еколошке свијести						Шурлан Раде
5.	Подршка мјесним заједницама у реконструкцији постојеће и изградњи нове инфраструктуре	План друштвеног развоја	Из Интегралне стратегије развоја Града СЕЦ 3 Плана друштвеног развоја – Подршка и помоћ мјесним заједницама у изградњи комуналне инфраструктуре						Јеж Ђорђе
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА</b>									
<b>Укупно стратешко програмски приоритети</b>									

Средства за реализацију пројеката из наведених програма а у вези са Стратегијом, планирана су у оквиру посебних потрошачких јединица надлежног Одјељења за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, које је надлежно за праћење реализације средстава за ове пројекте, те их зато овај Одсјек не исказује.

#### 7. Постављени циљеви за 2018. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Подршка квалитетнијем изграђивању рада Савјета мјесних заједница	Одсјек за мјесне заједнице	Информација о раду Савјета мјесних заједница на територији Града Приједора усвојена на 18.сједници Скупштине града 13.06.2018.године	Успостављена је сарадња са свим Савјетима мјесних преко канцеларија за мјесне заједнице и директно ради подршке квалитетнијем изграђивању рада Савјета	100%
2.	Подршка мјесним заједницама у реконструкцији постојеће и изградњи нове инфраструктуре	Одсјек за мјесне заједнице	Учешће Града са 40% средстава према 60% средстава којим учествују грађани у асфалтирању макадамских путева мјесних заједница и то у: МЗ Козарац - Брђани-Крчевине и Хоџића сокак – 586 м - Бараковац - 135 м - Видовићи-Дебели бријег - 750 м МЗ Камичани - Паратушићи - 532 м - Кењари-Елкази-Менковићи – 2070 м МЗ Гомјеница - Улица ВИ крајишке бригаде -1900 м - Улица Иве Андрића – 400 м - Улица 22 децембра – 500 м - Улица Српских великана, одвојак – 96,5 м - Приступни пут цркви и стадиону – 400 м	Из Интегралне стратегије развоја Града СЕЦ 3 Плана друштвеног развоја – Подршка и помоћ мјесним заједницама у изградњи комуналне инфраструктуре	100%

			<p>МЗ Расавци - М15 – плажа – 476 м МЗ Хамбарине - Пут у засеоку Мухића Сокак-400 м МЗ Трнопоље - Пут Елези-Хоџићи (40% Град Приједор, ФМРОИ 30% и грађани 30%)</p>		
3.	Подршка мјесним заједницама у реконструкцији и изградња домова културе по мјесним заједницама	Одсјек за мјесне заједнице	Реконструисан дом културе у МЗ Чараково	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 2.1.2.3. Реконструкција домова културе	100%
4.	Подршка мјесним заједницама у Изградњи спортских терена	Одсјек за мјесне заједнице	Реконструисано једно игралиште за мале спортове	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 2.1.3.3. Изградња спортских терена у школама и мјесним заједницама	100%
5.	Дани дијаспоре у мјесним заједницама – подршка организацији манифестације	Одсјек за мјесне заједнице	У мјесним заједницама су одржани дани дијаспоре и то у Мјесним заједницама Козарац, Доња Пухарска, Чараково, Хамбарине. Ризвановићи, Бишћани, Раковчани	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 2.3.3.7. Дани дијаспоре у граду и мјесним заједницама-подршка организацији манифестација	100%
6.	Подршка мјесним заједницама у едукацији становништва ради подизања еколошке свијести	Одсјек за мјесне заједнице	Едукација се обавља преко Савјета Мјесних заједница	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 3.4.2.4. Едукација становништва ради подизања еколошке свијести	85%

## **8. Додатне активности**

1. Преко стручних сарадника за послове мјесних заједница обезбјеђивана је потпуна информисаност Савјета мјесних заједница о раду градске администрације, првенствено када су у питању јавни пројекти, јавни позиви и сл,
2. Савјети мјесних заједница су редовно упознавани са донешеним актима од стране Скупштине Града и Градоначелника,
3. Од одјељења и одсјека Градске управе, те од других институција којима мјесне заједнице упућују захтјева редовно је тражена повратна информација о предузетим мејрама и активностима по упућеном захтјеву како би се иста могла на вријеме и у року поднијети мјесној заједници која је и поднијела захтјев,
4. Рађено је на побољшању квалитета у свим процесима рада према БАС ЕН стандардима 2001-2015,
5. Предузимане су активности да се у сарадњи са одјељењима и одсјецима Градске управе обезбједи активно учешће Савјета у пројектима од значаја за мјесне заједнице, те да се све активности на простору мјесних заједница врше уз знање и сагласност Савјета мјесних заједница,
6. Праћено је провођење и извршавање планских активности,
7. Такође је рађено на побољшању и других мјера које су у складу са захтјевима модерне управе.

## **ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

### **Увод**

Одсјек за информационо-комуникационе технологије заснован је на извршењу послова и задатака који су повјерени на основу Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора, Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе, а усклађени са правилником квалитета. Одсјек за информационо-комуникационе технологије предузима мјере у циљу ажурности и експедитивности у извршавању послова, врши припреме планова и програма развоја и повезивање информационог система, ради информатичке програме за потребе Градске управе, учествује у изради планова и програма развоја информационог система у Градској управи, развија допунска апликативна рјешења на постојеће програме, одржава постојеће апликације са приједлогом нових рјешења, пружа техничку и стручну информатичку помоћ одјељењима и одсјецима, ради на одржавању постојећих база података уз допуне и измјене. Предузима активности на увођењу нових програма и других информатичких рјешења. Одржава мрежну политику и безбједност мреже. Ради на инсталирању оперативних система и њиховом одржавању, инсталирању и замјени рачунарске опреме (периферне). Брине о одржавању рачунарске опреме, прати и проучава иновације на пољу кориштења савремених електронских уређаја из области информационих технологија, анализира рачунарску опрему, предлаже набавку водећи рачуна о економичности и исплативости. Учествује у раду на увођењу нових стандарда, организационих прописа и упутстава. Врши администрирање комуникационих линкова са дислоцираним службама. У надлежности Одсјека за информационо-комуникационе технологије је и администрирање телефоније која је заснована на раду софтвера – програма (IP телефонија). Одсјек је задужен за

надоградњу, измјену и допуну еУправе, техничку подршку код уношења и иновација на званичну web страницу Града Приједора. Одсјек за информационо-комуникационе технологије по договору и потребама одјељења/одсјека држи интерне обуке за кориштење нових или унапријеђених програма које користе одјељења/одсјеци. Спроводи кратке интерне обуке корисника за рад на персоналним рачунарима.

### 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф Одсјека	ВСС +		1
Самостални стручни сарадник за програмирање - програмер	ВСС +	1	
Самостални стручни сарадник за рачунарске системе - систем администратор	ВСС +	1	
Самостални стручни сарадник - администратор мрежа	ВСС +		
Самостални стручни сарадник за базе података	ВСС +		1
Виши стручни сарадник за рачунарску технику	ВС	1	
<b>Укупно:</b>		<b>3</b>	<b>2</b>

### 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства за 2018. годину

Ек код	Фунц код	Број позиције	Опис	План буџета за 2018. г.
			<b>Назив буџетске организације: Одсјек за информационо-комуникационе технологије</b>	<b>235.200</b>
411200	01	29	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	100
412200	01	30	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи	116.500
412300	01	31	Расходи за режијски материјал	800
412500	01	32	Расходи за текуће одржавање	7.000
412600	01	33	Расходи по основу путовања	500
412700	01	34	Расходи за стручне услуге	80.000
412900	<b>01</b>	<b>35</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>6.500</b>
511300	01	39	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000
511700	01		Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину - лиценци и антивирусног програма	17.550



516100	01	Издаци за залихе ситног инвентара, ХТЗ опреме, ауто гума и слично	250
--------	----	---	-----

### 3. Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Редни број	Послови	Опис	Потешкоћа
1.	Пријаве квара	Број пријављених кварова свести на минимум побољшањем начина рада, превентивним дјеловањем и редовном замјеном рачунара и рачунарске опреме (број кварова у задње три године смањен за 95%)	Приликом пријаве квара не дефинише се квар или често се код кварова кад се изађе на мјесто установи искључен кабл или угашен монитор, итд.
2.	Израда софтверских рјешења	<p>Стална израда и корекција база података креираних по областима и захтјевима одјељења/одсјека као и креирање пратећих извјештаја</p> <p>Израда базе евиденције некретнина</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Креирана база, унесени сви подаци који се односе на К.О. Приједор I и К.О. Приједор II. База постављена на мрежу и извршена додјела овлаштења. Израда базе евиденције телефона Градске управе</li> <li>Креирана база, унесени сви подаци; Стално праћење промјена и вршење корекција. База постављена на мрежу и извршена додјела овлаштења. Врше се измјене након промјена, тј. усклађивање са стварним стањем. Креирање базе Мјесне заједнице за потребе ГУ са манифестацијама и основним подацима о МЗ</li> <li>Креирана база која је накнадно проширена табелом манифестација на захтјев корисника базе. База постављена на мрежу и извршена додјела овлаштења.</li> </ul>	Свако одјељење/одсјек има своје захтјеве за креирање база података а у одређеним моментима податке треба повезати па настаје проблем због различитости уноса података

3.	Допуне корекције постојећих база података	<p>Допуна, промјена и усклађивање постојећих база података пратећи захтјеве одјељења/одсјека и законских одредби;</p> <p>Израду софтвера прати процедура по ISO стандардима ИЗРАДА РАЧУНАРСКИХ ПРОГРАМА, АПЛИКАТИВНИХ СОФТВЕР-а, ИЗРАДА, ДОПУНА, КОРЕКЦИЈА, ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ДРУГЕ РАЧУНАРСКЕ УСЛУГЕ (ГП П 6.3.2 и ГП О 6.3.8)</p> <p>Спајање база: БАЗА ПРЕДУЗЕТНИКА 1 и пољопривреда база предузетника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршено је спајање база на начин да су сви подаци унесени у базу – БАЗА ПРЕДУЗЕТНИКА 1 на начин да је у регистру код свих који су били у бази – пољопривреда база Креирање/допуна базе рачунарске опреме Градске управе</li> <li>• Креирање/допуна база рачунарске опреме и унесени сви подаци у табелу. База постављена на мрежу и извршена додјела овлаштења. Врши се стална измјена, тј. усклађивање са стварним стањем.</li> </ul>	<p>Код захтјева одјељења/одсјека се јавља проблем дефинисања захтјева гдје се врло често потребе за измјеном и допуном база података дефинишу на погрешан начин или погрешним захтјевим.</p> <p>На нивоу Градске управе је 30 база података које се континуирано користе стално прилагођавају, надопуњују и користе за извјештаје што унутар одјељења/одсјека тако и за вањске кориснике, као и за постављање интересантних информација за грађане на web страницу Града Приједора</p>
4.	Извјештавање, праћење и реализација предмета по одјељењима/ одсјецима, потребама и захтјевима истих уз допуну врсте докумената	Прилагођавање извјештаја потребама одјељења/одсјека као и креирање нових врста докумената по захтјевима одјељења/одсјека	Превелик број захтјева са разноликим извјештавањем, предлажемо да се извјештаји прилагоде и да буду једнообразни колико је то могуће
5.	Заштита података ISO Стандарди	По прописаним процедурама и упутствима у ISO стандардима Одсјек за информационо-комуникационе технологије врши сталну заштиту електронских записа. Начин чувања дефинисан	Заштита података иде континуирано, проблем се може јавити у моменту нестанка струје приликом заштите података на

		је УПУТСТВОМ ЗА ПОСТУПАЊЕ СА ЕЛЕКТРОНСКИМ ЗАПИСИМА (ГП У 4.2.3)	екстерном диску или дужег нестанка струје у згради
6.	Уградња, инсталирање праћење и анализа заштите података – хардверско-софтверска рјешења – firewall	Одржавање FIREWALL-а, контрола непрописног или нежељеног преноса података преко мреже, праћење група и корисника са дозволама за приступ интернету, извјештавање о раду firewall -а и саобраћају према интернету	Заштита података се ради редовно. Контрола непрописног или нежељеног преноса података преко мреже, проблем може настати ако у тренутку поступка заштите дође до прекида мреже
7.	Праћење записа - зграда Јерезе	Редовна заштита и контрола заштићених електронских записа на backup серверу у згради Јерезе	Проблем се може јавити услед прекида мреже
8.	Праћење рада eDocument-а, допуне, извјештаји, промјене	Стална допуна, прилагођавање, измјене у eDocument-у намјењеном за праћење канцеларијског пословања од улаза до архивирања уз прказ извјештаја на свим нивоима	eDocument се стално проширује, потребно ће бити издвојити предмете чији законски рок чувања по ЗУП истекао и те предмете тј. документе додатно архивирати на друго мјесто
9.	Набавка рачунарске опреме и рачунарских дијелова, замјена, доградња и поправак рачунара	За планирање, а самим тим и набавку и одржавање рачунарске опреме потребно је вршити редовно праћење и анализу кварова рачунарске опреме и дијелова, те у зависности од броја кварова треба израдити план набавки.	Захтјеви и количина рачунарске опреме одјељења/одсјека нису у складу са планираним средствима па се прије планирања набавке морају усагласити стварне набавке
10.	Набавка ситне и потрошне рачунарске опреме и њихова уградња	Да би се набавка ситне и потрошне рачунарске опреме вршила по плану потребно је пратити и анализирати кварове, те у зависности од броја кварова вршити набавку. Уградња ситне и потрошне рачунарске опреме се врши по захтјеву.	Проблем се јавља уколико нису планирана средства за набавку опреме, јер се иста тражи у тренутку када је потребна а нема је на стању
11.	Текуће одржавање	Измјена, допуна мрежних конектора, каблова, батерија, напонске летвице тракица за означавање, итд.	Нема потешкоћа у раду

12.	Кориштење бенефита Microsoft производа – семинари, техничка подршка других фирми, обука on-line	Зависно од потребе Градска управа има на располагању кориштење on-line обуке које је добила као бенефите у скопу лиценцирања Microsoft-ових производа	Обуке су потребне континуирано за нове софтвере који се уводе, такођер потребне су и посебне обуке за референте одсјека јер у сваком сегменту (мрежа, уређај, софтвер) прати се излазак и рилагођавање новим софтверима и уређајима
13.	Интерне обуке	У зависности од промјене начина рада програма или кориштења уређаја постоје интерне обуке у сврху подршке и побољшања рада. Интерне обуке из овог периода: <ul style="list-style-type: none"> <li>• интерна обука, eDocument, унос података на web страницу;</li> <li>• интерна обука, база евиденција некретнина;</li> <li>• интерна обука, база Мјесних заједница;</li> <li>• интерна обука, eDocument, 48 сати;</li> <li>• интерна обука, ObEx-пројекти</li> <li>• Интерна обука након спајања база: БАЗА ПРЕДУЗЕТНИКА 1 и пољопривреда база предузетника</li> </ul>	Интерне обуке се одржавају континуирано некада по приједлогу одјелења/одсјека а некада по приједлогу одсјека за информационо-комуникационе технологије уколико је уочено често контактирање одјелења/одсјека
14.	Праћење реализације уговора за које је задужен одсјек	Праћење сталних уговора који се обнављају на годишњем, трогодишњем нивоу (мрежа, бладе, стораге, сервер, лиценце, антивирусни програм, телекомуникације)	Праћење уговора се одвија континуирано кроз ObEx и извјештава се о реализацији уговора. Понекад се уочи грешка у пропусту унешеног рачуна за плаћање.
15.	Праћење реализације и анализа принт систем менаџмент пау перг klik	Побољшање у начину принтања, скенирања, копирања, економски дио као дио заштите животне средине	Већ 6 година у Градској управи функционише пау пар клик гдје сваки запослени има могућност принтања,

			копирања, скенирања користећи своје додјелене шифре и због тога постоји могућност праћења и анализе. Уштеде су по економској основи и до 50% поредећи са пријашњим начином рада, квалитет рада, доступност свим функцијама, еколошки аспект и здравствени аспект
16.	Одржавање мрежне политике и безбједности мреже уз стално праћење и иновације	Стално праћење протока информација, брзина и обезбјеђење мреже, праћење маил сервера, креирање посебних w-lan унутар одјељења/одсјека са посебним овлаштењима	Потешкоће се јављају код старијих рачунара и код оштећења патцх каблова
17.	Повезивање и комуникација међу корисницима локалне мреже преко фолдера и стална размјена података уз одређене дозволе и надлежности, приступ и заштита података на други сервер ИНТРАNET	Кориштење размјене података унутар одјељења/одсјека, размјена заједничких података са сервера, размјена и кориштење података међу одјељењима и праћење рада одсјека и одјељења	Није било потешкоћа у реализацији
18.	Интернет везе зграда и издвојена одјељења Мјесне канцеларије и ЦИПС уз стално праћење пријава и промјена рачунара на картицама ЦИПСА	Брзина интернета и везе, праћење и отклањање кварова, евентуално повећање брзине новим уговором повезивање издвојених локација ИПМПЛС	Потешкоће се јављају услед великог броја корисника а недовољне пропусности линкова
19.	Сарадња са Министарствима и фирмама са којима је повезана Градска управа при уносу података за базе	Повезаност, подршка у раду одјељења/одсјека са Министарствима Привреда, Енергетика и Финансије	Дефинисање захтјева, повезивање различитих врста података и неслагање извјештаја

20.	Инсталација нових програма на сервер, праћење лиценци сервера	Стална инсталација нових софтвера и њихов приступ кроз мрежу за кориснике	Није било потешкоћа при инсталацији јер је хардверски дио усаглашен са софтверским дијелом
21.	Инсталација програма потребних за рад чије лиценце посједујемо или које су free. Активирање антивирусног програма на свим рачунарима	На свим рачунарима извршене наведене инсталације јер се јавила потреба за исте и програми прилагођени Закону о ауторским правима	Помоћ и подршка у раду за програме који се рјеђе користе
22.	IP телефонија	Прелазак на IP телефонију; Утрошак фиксне телефоније	Готово да нема потешкоћа, оне које се јављају у већини случајева су „људске природе“ и односе се на преусмјеравање позива
23.	Техничка подршка WEB страници	Унос података на web страницу кроз eDocument, извршена је обука и додјељена овлаштења за унос података корисницима испред одјељења/одсјека чији се подаци објављују на web страници. Стална помоћ и подршка при уносу података	Проблем се најчешће јавља код увоза pdf докумената и слика јер нису одговарајуће величине. Дио података још увијек попуњава одсјек за информационо-комуникационе технологије због могућности грешке

#### 4. Постављени циљеви за 2018. годину

Р. Бр.	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Хардверска структура не старија од 5-6 година	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Око 25% рачунара се не уклапа у предвиђену старост	Предвиђена вриједност за набавку постојећих рачунара је усмјерена за набавку рачунара нових радника	75%
2.	Минималан број кварова на мрежи и хардверској структури рачунарске опреме, рачунари, принтери, мрежа, сервери, свичеви, рутери, махималан број кварова 50 у току године	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Број кварова је нешто виши од предвиђених, али у поређењу на предходне године због континуираног праћења и анализа је у паду	Покушати побољшати електро инсталације у згради Градске управе	90%
3.	Размјена података унутар одјељења/ одсјека/референата електронским путем (интранет, фолдери), комуникација, размјена докумената, увид у заједничке документе одјељења, увид у документе по структури, повезивање и комуникација међу корисницима локалне мреже преко фолдера и стална размјена података уз	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Повезани фолдери - документи, кориштење докумената по путањама по надлежностима по хијерархији; Градоначелник – види све информације (е-записи, базе на нивоу Градске управе); Омогућена лакша, боља и бржа комуникација међу корисницима локалне мреже преко фолдера и стална размјена уз одређене дозволе и	У потуности реализован циљ	100%

	одређене дозволе и надлежности, приступ и заштита података на други сервер; Стално повећање е-записа прилагођавање информација, извјештаја, континуирани унос и повезивање тих база е-записа између одјељења, одсјека и кориштење информација у планирању и ефикасности рада повезивање издвојених МЗ у мрежу Градске управе и истовремени приступ Централне регионалне канцеларије свим осталим регионалним канцеларијама повезивање и надоградња за још једну „степеницу“ управа без папира		надлежности, као и увид у заједничке документе одјељења/одсјека; Урађено креирање посебних W-lan, сваки представља одсјек/одјењељење и унутар њега дозволе и приступе како подацима тако и интернету		
4.	Проширити покривеност WI-FI уређајима и повећати брзину повезаности између зграде Јерезе и зграде Градске управе	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Стално праћење напредовања, осавремењавања лакше, брже комуникације, повезаности, сталне доступности података	У потуности реализован циљ	100%
5.	Приближити грађанима што више информација о пословању и раду Градске управе креирати нову страницу у смислу е-управе и дати могућности грађанима да имају увид у пројекте, улагања и сл. Путем посебних извјештаја које ће креирати одсјек на захтјев надлежних одјељења/одсјека	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Креирана је нова web страница, извршено повезивање eDocument-а и web странице и тиме омогућен бољи приступ информацијама. Вијести се дијеле и на друштвеним мрежама тако да се грађанима нуде велике могућности за информисање.	У наредном периоду непоходно је увести е-Писарницу	95%
6.	Омогућити кориштење е-образаца и подношење захтјева електронским путем	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Сервиси еУправе су почели са радом. На web страници се могу пронаћи информације о образцима, пријавама, захтјевима и увјерењима. Образци (формилари) су у pdf формату, могу се испуњавати и штампати.	У наредном периоду непоходно је омогућити слање свих захтјева	95%



			Такође, омогућено је слање захтјева електронским путем.	путем еУправе. Такође, потребно је захтјеве у потпуности прилагодити грађанима	
7.	Набавка, монтажа и конфигурисање FIREWALL-а за режим високе доступности	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Контрола непрописног или нежељеног преноса података преко мреже је обезбјеђена постављањем редувантног firewall-а. На тај начин је осигурана безбједност протока информација.	У потпуности реализован циљ	100%
8.	Програм за праћење Уговора - ОбЕх и извјештаји по било ком основу Праћење грешака додјела овлаштења	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Редовно праћење и анализа базе уговора, као и додјела овлаштења. Грешке које настају су углавном „људске природе“ и отклањају се у најкраћем року. На захтјев одјељења за финансије ОбЕх - уговори је проширен новом катрицом „Задужења код банака по кредитима“. Такође, софтвер је проширен и картицом „Оквирни споразуми“, чиме је омогућено лакше функционисање одјељења/одсјека.	У потпуности реализован циљ	100%
9.	Праћење, проширивање, информисање, извјештавање - међусобно повезати и користити из постојећих софтверских рјешења	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	На захтјеве ПОЈ/одјељења/одсјека достављају се извјештаји по различитим условима/захтјевима у сврху различитих активности. Креирају се извјештаји по разним основама који се користе само привремено за поређење са другим извјештајима (усклађивање информација).	У потпуности реализован циљ	100%

10.	Е-инспекција анализа потреба у информатичком смислу приједлог	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Дјелимично реализован циљ. Грађани могу поднијети захтјеве Комуналној полицији на „48 сати“, а пријаве које нису у њиховој надлежности, него у надлежности Инспекције, Комунална полиција прослијеђује надлежној инспекцији. Проширено: подношење Захтјева за интервенцију инспекције путем е Управе, електронским путем, вођење предмета уз одабир акција, записи акција и записи аката, скенирање истих. Није реализован дио набавке лаптопова и креирање записника електронским путем на терену као и њихово принтање. Потребна улагања у рачунарску опрему. Припрема и анализа у следећој години.	У наредном периоду у циљу је да креира и е-Инспекција	65%
11.	Е-комунална полиција, припрема, задуживање и анализа потреба у информатичком смислу приједлог	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Е-управа нуди велике погодности, на веб страници је креиран сервис „48 сати“ који „приближава“ сарадњу грађана са комуналном полицијом. Предности су смањење трошкова и подношење захтјева путем електронске пријаве. Проширено: подношење Захтјева за интервенцију комуналне полиције путем еУправе.	У потуности реализован циљ	100%
12.	Направити припрему за кориштење електронског потписа (Закон елек. потпису)	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Правилник о мјерама и поступцима употребе и заштите електронског потписа, средстава за формирање електронског потписа и система сертификарања. Да би еУправа дала резултате потребно је прво унаприједити	Чекање на доношење одлука/закона о употреби електронског	45%

			законске и подзаконске акте.	потписа агенције за верификацију електронског потписа	
13.	Извршити е-увезивање ТВЈ са зградом Градске управе	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Извршено је безжично е-Увезивање ТВЈ са зградом Градске управе, те омогућен приступ потербних података са сервера Градске управе радницима ТВЈ	У потуности реализован циљ	100%
14.	Извршити потуни прелазак на IP телефонију IP Centreks	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Извршен потпуни прелазак на IP телефонију IP CENTREKS, чиме је омогућено бесплатно позивање издвојених локација. Такође, омогућена је контрола позивања.	У потуности реализован циљ	100%
15.	Реализација софтвера – припрема и израда софтвера за пројекте, одабир и анализа најбољег и најоптималнијег рјешења повезивања пројеката, финансијског праћења и реализације	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Договор са одјељењима, самосталним стручним сарадником за стратешко планирање развоја Града и другим учесницима пројеката. Извршен одабир програма – ObEx-пројекти. Припрема софтвера за пројекте, прикупљање основних параметара и креирање шеме на основу које ће бити међусобно повезани, затим учествовање при креирању софтвера да би се прилагодио потребама корисника и ускладио са пројектима.	Због великог броја пројеката на подручју града Приједора, врше се корекције и проширење софтвера како би се прилагодио свим пројектима, водитељима пројеката као и корисницима софтвера	90%
16.	Повезивање eDocument-а са GIS и приказ на страници града	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Успостављена је веза између GIS и eDocument-а, тако да сваку врсту захтјева кроз eDocument приказује и GIS, главна повезница је катастарска честица у оквиру	У потуности реализован циљ	100%

			катастарске општине (просторни подаци.		
17.	Повезивање eDocument-а са WEB страницом, доступност грађана предмету - захтјеву да га прати и да може бити информисан у сваком тренутку о току предмета	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Извршено је повезивање eDocument-а са web страницом. Омогућено електронско подношење захтјева. Захтјеви (у pdf формату) доступни на веб страници (инфо пулт) Очекује се боље функционисање након пуштања eУправе, а самим тим и могућност праћења стања захтјева.	Омогућено пуштање eУправе те се потпуно пуштање очекује у скоријем року.	95%
18.	Усаглашавање eDocument-а и eУправе	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	У циљу економичнијег и ефикаснијег начина функционисања, замишљено де да се креира директна веза између eDocument-а и eУправе, тако да се подаци директно повезују, те је претходно било потребно усагласити eDocument и eУправу.	У потпуности реализован циљ	100%
19.	Е-Управа, учествовање у креирању и приједлозима eУправе за грађане	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Извођење приједлога који се односе на eУправу. Припрема података (захтјева) за eУправу, тражење начина да унос података буде што једноставнији, тј. да се грађанима омогући што једноставније и економичније кориштење. Обука за раднике инфо пулта и администратура из одјељења за општу управу како би могли помоћи странкама при регистрацији.	Посебну пажњу треба обратити на захтјеве, да ли су добро припремљени и уклонити евентуалне недостатке и пуштање у рад eУправе	95%

## 5. Додатне активности

Редни број	Назив активности	Носитељ (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Праћење извођења радова ТЕХНИЧКИ ДИО у сали Скупштине	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Стално праћење у току техничког дијела радова, од самог почетка, као и тестирање.
2.	Инсталација и повезивање микрофонских јединица велика сала	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Пребацивање и спајање микрофона из Скупштинске сале уз додатно повезивање звучника
3.	Инсталација микрофонских јединица мала сала	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Пребацивање и спајање микрофона из Скупштинске сале уз додатно повезивање звучника
4.	Учествовање у изради, приједлозима креирању WEB странице ГРАДА ПРИЈЕДОРА	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Свакодневно учествовање у креирању web странице, стална контрола функционисања странице након постављања података, те додјела овлаштења корисницима.
5.	Повезивање eDocument-a и web странице	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Извршено је повезивање eDocument-a и web странице. Извршена је обука за кориснике и додјела овлаштења истима.
6.	Пуштање на употребу базе аката градоначелника и аката Скупштине и повезивање базе са Службеним Гласницима	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	База је пуштена у употребу, и директно повезана линком са Службеним Гласницима
7.	Повезивање мјесних заједница са сервером у ГУ као и доступност свих података са сервера и доступност базе Мјесне заједнице	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Извршено је повезивање свих мјесних заједница са сервером Градске Управе, омогућена је доступност свих података са сервера и базе Мјесних заједница надлежнима

8.	Приближавање грађанима што више информација о пословању и раду Градске управе, могућности грађанима да имају увид у пројекте, улагања и сл.	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Постављањем нове web странице, грађанима је омогућен бољи вид комуникације са Градском управом. Такође, вијести је могу пратити и на друштвеним мрежама (Twitter, Инстаграм и Youtube)
----	---	--	--

## ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И РАЗВОЈЕМ

### Увод

Одлуком о оснивању Градске управе града Приједор, која је објављена у „Службеном гласнику Града Приједор”, број: 2/17 од 16.03.2017 године, Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем формиран је 2017. године као самостална унутрашња организациона јединица, која је директно подређена Градоначелнику.

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је обављао слиједеће послове:

- Припрема/ажурирање трогодишњег плана имплементације Интегралне стратегије за наредну годину;
- Координација са свим организационим јединицама при изради њихових годишњих планова рада ради укључивања пројеката из Стратегије;
- Праћење провођења Плана имплементације Стратегије;
- Припрема годишњих извјештаја о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједор;
- Припрема полугодишњих извјештаја о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије;
- Припрема и организација састанака Партнерства за развој;
- Вођење базе података за праћење реализације Интегралне стратегије развоја;
- Припрема извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција;
- Праћење екстерних извора финансирања;
- Припрема пројектних приједлога;
- Имплементација пројеката;
- Интерни мониторинг и евалуација пројеката;
- Успостављање и унапређење међуопштинске сарадње;
- Креирање јединствене базе података за потребе инвеститора;
- Учешће на обукама и семинарима;
- Сарадња са вишим нивоима власти;
- Сарадња са инвеститорима;
- Креирање инвестиционе понуде за инвеститора;
- Вођење инвестиције у току;
- Припрема плана и селекције те обуке радне снаге за инвеститора који је покренуо инвестицију;

- Обилазак инвеститора;
- Мониторинг и евалуација инвестиције;
- Вођење јединствене базе података ОБЕХ;
- Вођење јединствене базе података ОБЕХ пројекти.

**1. Људски ресурси Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем**

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	ВСС	-	1
Самостални стручни сарадник за стратешко планирање развоја града	ВСС	1	-
Самостални стручни сарадник за управљање пројектима и сарадњу са инвеститорима	ВСС	1	-
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС	-	1
<b>УКУПНО:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

**2. Буџет Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем - буџетска средства за 2018. годину**

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	Број	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. Г.
			<b>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем</b>	<b>279.398</b>
			<b>Број потрошачке јединице: 00740122</b>	
			<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем</b>	<b>12.500</b>
411200	0111	87	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.500
412300	0111	88	Расходи за режијски материјал	2.000
412500	0111	89	Расходи за текуће одржавање	3.000
412600	0111	90	Расходи по основу путовања	4.000
412700	0111	91	Расходи за стручне услуге	1.000
412900	0111	92	Остали непоменути расходи	0
511300	0111	93	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000

			<b>Број потрошачке јединице: 00740122</b>	
			<b>Назив потрошачке јединице: Средства за пројекте Града</b>	<b>266.898</b>
511100	0111	94	Инфраструктурно уређење пословне зоне „Целпак” Приједор (Пројекат РАСТ – “GROWTH“-EN)	245.738
511200	0111	95	Издаци за инфраструктурно одржавање	21.160

### 3. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуиран и послови	Опис	Реализација (Протешкоће у реализацији)
1.	Припрема/а журирање трогодишњег плана имплементације Стратегије за наредну годину	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем успоставља хоризонталну комуникацију са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе при дефинисању и укључивању приоритетних пројеката у наредни трогодишњи План имплементације 1+2, који према ППВИ процедури мора бити креиран до 30. новембра текуће године.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је путем хоризонталне комуникације са свим организационим јединицама у Градској управи креирао трогодишњи План имплементације Стратегије за период 2019-2021. Исти је усвојила Скупштина града Приједора, на својој сједници одржаној 12.12.2018. године.
2.	Координација са свим организационим јединицама при изради њихових годишњих планова рада ради укључивања пројеката из Стратегије	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем има континуирану хоризонталну комуникацију са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе приликом израде њихових годишњих планова рада, како би поред редовних послова у План рада за наредну годину били укључени и стратешко програмски послови, који према ППВИ процедури морају бити креирани до 30. новембра текуће године.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је свакодневно комуницирао (усмено, телефоном, путем маил-а) са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе, а посебно приликом израде њихових годишњих планова рада, како би поред редовних послова у План рада за наредну годину били укључени и стратешко програмски послови, односно пројекти из Стратегије које организационе јединице треба да кандидују за План имплементације за наредну годину. У 2018. години све организационе јединице, су поред редовних послова у оквиру стратешко програмских послова, кандидовале 85 пројеката за имплементацију, укупне вриједности 21.597.951 КМ.



3.	<p><b>Праћење провођења Плана имплементације Интегралне Стратегије</b></p>	<p>Начелници одјељења одређују особе из Одјељења које на крају сваког мјесеца достављају Одсјеку за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем информације о статусу пројеката за чију реализацију су надлежни. Прикупљени подаци о реализованим пројектима се уносе у одговарајући алат АПИС или база података. Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је задужен да периодично уноси податке у СМИ алат (за праћење остварења секторских циљева/исхода). Шеф Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем прати стање имплементације на нивоу укупне имплементације, те обавља периодичну контролу уноса података у алату за праћење имплементације стратегије.</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години вршио контролу над уносом података и информација о статусу пројеката који су се имплементирали у 2018. години. Податке о имплементацији пројеката из Плана имплементације све организационе јединице, које су носиоци имплементације тих пројеката уносе у базу АПИС ( алат за праћење имплементације Стратегије). Поред ових података, све организационе јединице достављају и макроекономске податке путем СМИ алата, те ови подаци заједно са подацима о имплементацији пројеката представљају податке на основу којих је креиран годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Стратегије за 2017. годину.</p>
4.	<p><b>Припрема годишњих извјештаја о остварењу Плана имплементације стратегије</b></p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем , у координацији са свим организационим јединицама, креира годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације до 31. марта текуће године за претходну годину.</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем у координацији са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе је припремио годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Стратегије. Годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за 2017. годину је усвојен 13.06.2018. године. Исти је сачињен на основу података и информација које су организационе јединице доставиле путем АПИС-а и СМИ-табела.</p>

5.	<p><b>Припрема полугодишњих извјештаја о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије</b></p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, у координацији са свим организационим јединицама, креира полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације до 27. јула за текућу годину.</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем у координацији са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе је припремио полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Стратегије за период 01.01.-30.06. 2018. године. Исти је креиран и достављен Градоначелнику на увид, обзиром да се полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације не усваја на Скупштини.</p>
6.	<p><b>Припрема и организација састанака Партнерства за развој</b></p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем води рачуна о укључивању Партнерства за развој у праћење имплементације Стратегије. Одсјек припрема информацију о стању имплементације Стратегије. На састанку Партнерства за развој разматра се статус имплементације Стратегије, дају се препоруке за побољшања, измјене и допуне у приступу, као и додатне активности.</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је 22.02.2018. године организовао састанак Партнерства за развој на коме је анализиран извјештај о остварењу Плана имплементације за претходну годину и анализиран је План имплементације за период 2018-2020. На састанку Партнерства за развој је разматран статус имплементације Стратегије, упућиване су препоруке за побољшања, измјене и допуне у приступу, као и додатне активности.</p>
7.	<p><b>Вођење базе података за праћење реализације Интегралне стратегије развоја</b></p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем организује успостављање јединствене евиденције о пројектима које реализује Градска управа и Градоначелнику подноси извјештај о степену реализације истих, при чему сарађује са свим организационим јединицама Градске управе и Агенцијом за развој „ПРЕДА-ПД“ Приједор не улазећи у надлежности истих.</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години водио евиденцију о имплементацији пројеката из Интегралне стратегије развоја путем базе АПИС ( алат за праћење имплементације Стратегије). Одсјек је у 2018. години, заједно са Одсјеком за информационо комуникационе технологије креирао базу података (ОБЕХ пројекти) за праћење реализације пројеката. Предвиђено је да се овом базом обухвате сви они пројекти који су у имплементацији, као и пројекти који су имплементирани или ће их Градска управа тек имплементирати.</p>

			Све организационе јединице које су носиоци имплементације одређених пројеката задужене су да редовно ажурирају ову базу. У овој бази се поред пројеката из Стратегије налазе и сви остали пројекти које имплементира или је имплементирала Градска управа.
8.	<b>Припрема извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција</b>	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, у координацији са свим организационим јединицама, креира годишњи извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за претходну годину.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години иницирао и био носилац израде новог Плана капиталних инвестиција за период 2018-2020. Такође, у 2018. години је урађен и на Скупштини усвојен извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за 2017. годину и Одсјек је пружио техничку подршку Одјељењу за привреду и пољопривреду приликом израде истог. Од 2019. године Одсјек ће креирати извјештаје о остварењу Плана капиталних инвестиција за период 2018-2020., и исте презентовати на сједници Скупштине града, обзиром да је сврха оснивања Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем креирање стратешких докумената града Приједора и извјештавање о остварењу истих.
9.	<b>Праћење екстерних извора финансирања</b>	Стално праћење сајтова потенцијалних донатора и преглед донаторских база, уз довођење у везу Јавних позива са Стратегијом Града и њеним оквирима и циљевима.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години редовно вршио праћење сајтова потенцијалних донатора и преглед донаторских база, уз довођење у везу Јавних позива са Стратегијом Града и њеним оквирима и циљевима. Позиви на страном језику су превођени и прослеђивани на адресе које су надлежне за тематске области у позиву.

10.	<b>Припрема пројектних приједлога</b>	Припрема пројектних приједлога испред Одсјека и Одјељења Градске управе	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години припремио више пројектних приједлога за Одјељења и Одсјеке према потребама које су стигле на адресу Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем. Од седам аплицираних пројектних приједлога три су била успјешна.
11.	<b>Имплементација пројеката</b>	Учешће радника Одсјека у тимовима за имплементацију пројеката, који су одобрени од стране донатора.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години учествовао у сва три пројектна тима формирана за имплементацију пројектних приједлога који су позитивно оцјењени.
12.	<b>Интерни мониторинг и евалуација пројеката</b>	Стално праћење пројектних активности активних пројеката и ажурирање статуса пројеката. Оцјењивање пројеката и пројектних активности спроводи се интерно и екстерно. Интерно те активности обавља Одсјек, а екстерно консултанти које ангажује донатор на пројекту.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години перманентно пратио пројектне активности активних пројеката. Вршено је оцјењивање пројеката и пројектних активности интерно и екстерно.
13.	<b>Успостављање и унапређење међуопштинске сарадње</b>	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем успоставља редован контакт и сарадњу са другим општинама и градовима у циљу налажења могућности за спровођење пројеката међуопштинске сарадње и заједничко аплицирање за доступне фондове.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години редовно у контакту са околним општинама. Резултат тих активности је Меморандум о сарадњи предложен од стране Санског Моста.

14.	<b>Креирање јединствене базе података за потребе инвеститора</b>	Креирање базе података коју Одсјек води и одржава за интерне и екстерне потребе.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години истраживао и мапирао потенцијалне објекте у приватном и градском власништву. Провјерено је стање по банкама везано за неке објекте који су под хипотеком, а све у сврху тачних информација које би биле презентоване по потреби потенцијалним инвеститорима.
15.	<b>Учешће на обукама и семинарима</b>	Радници Одсјека редовито прате и учествују на обукама и семинарима на којима унапређују своја знања, стичу нова и ажурирају постојећа.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години учествовао на обукама и семинарима које су одржаване по пројектима МЕГ и ЛИР, те обукама које је организовала Вањско-трговинска комора БиХ и CRS.
16.	<b>Сарадња са вишим нивоима власти</b>	Сарадња са вишим нивоима власти, достављање тражених података, одговарања на упите и анкете, припреме пројектних апликација, итд.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години сарађивао са Вањско-трговинском комором, са ИРБ-ом те са Министарствима у Влади Републике Српске по разним основама.
17.	<b>Сарадња са инвеститорима</b>	Стална сарадња са постојећим инвеститорима на подручју Града Приједора и стална потрага за новим инвеститорима.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је интензивно комуницирао са потенцијалним инвеститорима и тренутно се налази у завршној фази преговора са инвеститором из Белгије са традицијом пословања преко 93 године.
18.	<b>Креирање инвестиционе понуде за инвеститора</b>	Према указаном интересу и потреби истраживања капацитета на нивоу Града Приједора, у градском и приватном власништву, који могу задовољити потребе потенцијалног инвеститора који је у писму намјере изнио захтјеве за сарадњу.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години је тражио потенцијалне објекте за споменутог инвеститора из Белгије.
19.	<b>Вођење инвестиције у току</b>	Асистирање инвестиције код прикупљања докумената, истраживање тржишта рада, помоћ у скенирању понуда за грађење и испостављање свих анализа које инвеститор тражи..	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години је пружао помоћ инвеститору код прикупљања докумената, истраживање тржишта рада, помоћ у скенирању понуда за грађење и испостављање свих анализа за инвеститора из Белгије.

20.	<b>Припрема плана и селекције те обуке радне снаге за инвеститора који је покренуо инвестицију</b>	Након размјене информација о инвестицији и покретања инвестиционог циклуса, у комуникацији са инвеститором припрема план селекције радне снаге са информацијама са терена.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је за потребе инвеститора контактирао са Заводом за запошљавање и стално ажурирао информације о расположивој радној снази на кварталном нивоу.
21.	<b>Обилазак инвеститора</b>	Обилазак инвеститора и њихових матичних фирми као и њихових капацитета на подручју Града Приједора.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем и службеници задужени за инвеститоре су у 2018. години обишли пар инвеститора и договорили посјете у 2019. години са неким од њих.
22.	<b>Мониторинг и евалуација инвестиције</b>	Стално праћење инвестиције која је покренута уз помоћ Одсјека и стално алармирање инвеститора на потенцијалне ризике и предлагање умањења или елиминације истих.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години пратио инвестиције у току.
23.	<b>Вођење јединствене базе података уговори</b>	Ажурирање базе података о Уговорима и покренутим набавкама испред Града за које одговара Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем.	Подаци о Уговорима и покренутим набавкама редовно ажурирани у бази података Обех уговори.
24.	<b>Вођење јединствене базе података Обех пројекти</b>	Редовно ажурирање базе подацима из пројеката које имплементира Одсјек за које је надлежан.	Редовно ажурирана база података Обех пројекти, новим подацима везаним за пројекте за које је Одсјек надлежан.

#### 4. Постављени циљеви за 2018. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Креиран трогодишњи план имплементације Стратегије за наредну годину	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је путем хоризонталне комуникације са свим организационим јединицама у Градској управи креирао трогодишњи План имплементације Интегралне стратегије за период 2019-2021. Исти је усвојила Скупштина града Приједора 12.12.2018. године.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем путем редовне комуникације са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе креира трогодишњи План имплементације 1+2, који према ППВИ процедури за наредну годину мора бити креиран до 30. новембра текуће године.	100%
2.	Стратешки пројекти и мјере укључени у планове рада организационих јединица	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је свакодневно комуницирао (усмено, телефоном, путем маил-а) са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе, а посебно приликом израде њихових годишњих планова рада, како би поред редовних послова у План рада за наредну годину били укључени и стратешко програмски послови, односно пројекти из Стратегије које организационе јединице треба да кандидују за План имплементације за наредну годину. У 2018. години све организационе јединице су поред редовних послова у оквиру стратешко програмских послова кандидовале 85 пројеката за имплементацију, укупне вриједности 21.597.951 КМ.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем путем редовне комуникације са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе води рачуна да приликом израде њихових годишњих планова рада у исте, поред редовних послова, у План рада за наредну годину буду укључени и стратешко програмски послови.	100%

3.	Континуирано праћење провођења Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједор 2014-2024. година	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је вршио контролу над уносом података и информација о статусу пројеката који се имплементирају у текућој години.</p> <p>Податке о имплементацији пројеката из Плана имплементације све организационе јединице које су носиоци имплементације тих пројеката уносе у базу АПИС ( алат за праћење имплементације Стратегије).Поред ових података, све организационе јединице достављају и макроекономске податке путем СМИ алата, те ови подаци заједно са подацима о имплементацији пројеката представљају податке на основу којих је креиран годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије за 2017. годину.</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем континуирано прикупља податке и информације од надлежних организационих јединица у вези са имплементацијом пројеката из Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014-2024.</p> <p>Одјељења одређују особе које на крају сваког мјесеца достављају Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем информације о статусу пројеката за чију реализацију су надлежни.</p>	100%
4.	Креиран годишњи и полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у координацији са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе припремио годишњи и полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије. Годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за 2017. годину је усвојен на сједници Скупштине Града 13.06.2018. године. Исти је сачињен на основу података које су организационе јединице доставиле путем АПИС-а и СМИ-табела, док је полугодишњи извјештај креиран и достављен Градоначелнику на увид, обзиром да се полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације не усваја на Скупштини.</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем до 31. марта текуће године израђује годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за претходну годину и до 25. јула полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за текућу годину .</p>	100%



5.	Одржана минимално два састанка годишње Партнерства за развој	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је 22.02.2018. године организовао састанак Партнерства за развој на коме је анализиран извјештај о остварењу Плана имплементације за претходну годину и анализиран је План имплементације за период 2018-2020. На састанку је разматран статус имплементације Стратегије, упућиване су препоруке за побољшања, измјене и допуне у приступу, као и додатне активности. Крајем 2018. године је требало да се одржи још један састанак Партнерства за развој на коме би се анализирао извјештај о остварењу Плана имплементације за 2017. годину, као и План имплементације за 2019. годину. Предвиђено је да се овај састанак одржи почетком 2019. године.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем минимално два пута годишње организује састанак Партнерства за развој на коме чланови овог тијела разматрају статус имплементације Стратегије, дају се препоруке за побољшања, измјене и допуне у приступу, као и додатне активности.	50%
6.	Ажурирање базе података за праћење реализације Интегралне стратегије развоја	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години водио евиденцију о имплементацији пројеката из Интегралне стратегије развоја путем базе АПИС ( алат за праћење имплементације Стратегије). Одсјек је у 2018. години заједно са Одсјекком за информационо комуникационе технологије креирао базу података за праћење реализације пројеката. Предвиђено је да се овом базом обухвате сви они пројекти који су у имплементацији, као и пројекти који су имплементирани или ће их Градска управа тек имплементирати. Све организационе јединице које су носиоци имплементације одређених пројеката задужене су да редовно ажурирају ову базу. У овој бази се поред пројеката из Стратегије налазе и сви остали пројекти које имплементира или је имплементирала Градска управа.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем континуирано комуницира са свим организационим јединицама ради ажурирања стања у бази података везано за пројекте из Интегралне Стратегије развоја.	100%

7.	Припремљен годишњи извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за претходну годину	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години иницирао и био носилац израде новог Плана капиталних инвестиција за период 2018-2020. Такође, у 2018. години је урађен и на Скупштини усвојен извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за 2017. годину и Одсјек је пружио техничку подршку Одјељењу за привреду и пољопривреду приликом израде истог. Одјељење за привреду и пољопривреду је креирало извјештаје о остварењу Плана капиталних инвестиција 2015-2017., а од 2019. године Одсјек ће креирати извјештаје о остварењу Плана капиталних инвестиција за период 2018-2020., обзиром да је сврха оснивања Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем креирање стратешких докумената града Приједора и извјештавање о остварењу истих.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, у складу са ППВИ процедуром, израђује извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција у текућој години за претходну годину.	100%
8.	Креирање најмање 6 пројектних апликација	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години пратио позиве за пројекте, дистрибуирао позиве према потенцијалним корисницима гранта (Одјељењима, Одсјецима и Институцијама). Креиране су апликације, њих седам од чега су три биле успјешне и Пројекти се налазе у имплементацији.	Након праћења пројектног позива и квалитетног извора финансирања, приступа се изради апликације и слање исте на адресе донатора.	100%
9.	Комуникација са најмање 2 потенцијална инвеститора	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години имао комуникацију са три потенцијална инвеститора. Комуникација са једним инвеститором је ушла у завршне преговоре и очекује се као исход да буду нова радна мјеста.	Након истраживања тржишта рада уз уважавање приоритета, скенирање тржишта великих инвеститора/ фирми и лоцирање оних које су се спремне проширивати.	100%

10.	Редовни интерни мониторинг и евалуација пројеката у току у којима учествује Одсјек	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2018. години пратио имплементације пројеката који су почели и ранијих година али и посебно оне пројекте који су почели у 2018. години. Интерни мониторинг и евалуација је могућ јер су запослени у Одсјеку чиниоци пројектних тимова за имплементацију пројеката.	Праћење имплементације пројеката и извјештавање донатора.	100%
11.	Учешће представника Одсјека на најмање 4 обуке и семинара	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем		Учествовање на обукама и семинарима на којима се ажурира постојеће и стичу нова знања која подижу квалитет људских ресурса у Одсјеку	100%
12.	Активности на Пројекту МЕГ	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем		Дугогодишњи пројекат из ког произилазе разне активности које захтијевају испуњавање критеријума на основу ког се остварује право на грант средства.	100%

## **5. Додатне активности**

У току 2018. године Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је поред редовних и стратешко програмских послова спроводио и додатне активности и то на разне начине:

- Учешћем у раду Привредног савјета Града Приједор;
- Учешћем у раду Комисија за јавне набавке;
- Учешћем у јавним расправама које организује Градска управа или виши нивои власти;
- Учешћем у раду Тима за рецертификацију БФЦ-а,
- Учешћем у раду Тима за израду Плана капиталних инвестиција;
- Учешћем на састанцима и другим догађајима које организује Привредна комора Републике Српске;
- Учешћем на конференцијама, округлим столовима и радионицама које организује Агенција за економски развој Града Приједор „ПРЕДА-ПД“;
- Извјештавањем на Скупштинама Града о темама које је обрађивао Одсјек;
- Ажурирањем web странице Града у дијелу Пројекти и Дијаспора;
- Остале разне активности по налогу Градоначелника.

## **ОДСЈЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ**

### **Увод**

Интерна ревизија је независно, објективно давање мишљења и савјетодавна активност која има за циљ да унаприједи пословање субјекта и помаже субјекту да оствари своје циљеве обезбеђујући систематичан и дисциплинован приступ оцјени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима управљања.

Улога интерне ревизије је да пружи помоћ руководству у одржавању ефикасног система финансијског управљања и контроле у циљу унапређивања пословања субјекта.

Руководство субјекта је одговорно за успостављање и одржавање система интерне контроле као и адекватне процјене ризика и управљање истим.

Интерна ревизија у Градској управи Града Приједора је успостављена на основу Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора број: 02-014-1/17 коју је донио Градоначелник Приједора 03.03.2017. године, а која је објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“, број: 02/17, те Одлуке о измјени Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора број: 02-014-1/18 од 04.09.2018. године која је објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“, број: 13/18.

Интерна ревизија Градске управе Града Приједора обавља активности у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Сл. гласник РС“, број: 91/16) Статутом Града Приједора, Међународним стандардима ревизије и Годишњим планом за активности интерне ревизије Града Приједора за 2018. годину, број 02-052-10/18 од 08.03.2018. године („Сл. гласник Града Приједора“, број: 10/18).

На основу чланова 37. став 1. тачка 7) Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Јединица за интерну ревизију је сачинила Извјештај о раду Јединице за интерну ревизију за 2018. годину у којем су одвојено наведени издати ревизорски извјештаји и остале активности које су завршене или су у току рада на дан завршетка године.

Годишњи извјештај садржи информације о извршеним активностима интерне ревизије у односу на планиране активности.

Извјештај такође садржи преглед основних закључака из интерних ревизија извршених у току године, са циљем обезбјеђивања опште оцјене система управљања ризицима, интерне контроле и процеса управљања.

Такође, у извјештају је наведен и преглед датих препорука са предузетим активностима у циљу њихове реализације.

## 1. Људски ресурси Јединице за интерну ревизију

Чланом 7. Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора број: 02-014-1/17 од 03.03.2017. године, те Одлуке о измјени Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора број: 02-014-1/18 од 04.09.2018. године дефинисано је пет (5) самосталних организационих јединица које су директно подређене Градоначелнику. Једна од наведених пет јединица је и Јединица за интерну ревизију.

Интерна ревизија у Градској управи Града Приједора је организована као Јединица за интерну ревизију у циљу обављања активности утврђених Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Статутом Града Приједора, Међународним стандардима ревизије и Годишњим планом за активности интерне ревизије Града Приједора за 2018. годину. Јединицом руководи руководилац Јединице за интерну ревизију који је за свој рад директно оговоран Градоначелнику.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједора у Одсјеку за интерну ревизију су систематизована три радна мјеста са сљедећим бројем извршилаца:

Назив радног мјеста	Број систематизованих радних мјеста	Број попуњених радних мјеста
Руководилац Јединице за интерну ревизију	1	1
Интерни ревизор	2	1
Стручни савјетник за финансијско управљање и контролу	1	1
<b>УКУПНО</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Законом о рачуноводству и ревизији, те осталим законским прописима и актима професионалних удружења ревизорске струке прописана је континуирана обука ревизора. Обука се проводи кроз присуство семинарима, предавањима, симпозијумима, праћењем законских прописа, стручне литературе и иста је уврштена у План рада Јединице за интерну ревизију. У току 2018. године запослени у Одсјеку за интерну ревизију су учествовали на шест (8) семинара које су организовала професионална удружења ревизорске струке.

За потребе рада Јединице су обезбијеђена материјална и техничка средства.

## 2. Буџет Јединице за интерну ревизију за 2018. годину

Ек код	Функц код	Број позиц	Опис	План Буџета за 2018. г.
411200	0111	53	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	500
412300	0111	54	Расходи за режијски материјал	700
412500	0111	55	Расходи за текуће одржавање	0
412600	0111	56	Расходи по основу путовања	1.420
412700	0111	57	Расходи за стручне услуге	400
412900	0111	58	Остали непоменути расходи (котизација за учешће на семинарима)	3.250
511300	0111	59	Издаци за набавку постројења и опреме	0
			<b>Укупно:</b>	<b>6.270</b>

## 3. Стратешко програмски послови

Прије приступања изради ревизорских извјештаја запослени у Јединици за интерну ревизију су морали сачинити одређена стратешка документа која су прописана Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством за рад интерне ревизије у Републици Српској. Наведена документа су усвојена од стране Градоначелника и иста су достављена Централној јединици за хармонизацију РС. У наредном прегледу наведени су стратешки документи интерне ревизије:

Р.б.	Планирано	Остварено	Период рада	Број и датум документа
1.	Прилог 1 - Повеља интерне ревизије	ДА	03.01.-10.01.2018. г	Број: 02-052-8/18 од 08.03.2018. године
2.	Прилог 2 - Стратешки план ИР 2018-2020. године	ДА	11.01.-19-01.2018.	Број: 02-052-9/18 од 08.03.2018. године
3.	Прилог 2.1. - Одлука о усвајању стратешког плана ИР 2018-2020	ДА	19.01.2018.	Број: 02-052-9-1/18 од 08.03.2018. године
4.	Прилог 9 - Годишњи план ИР за 2018. годину	ДА	22.01.-31-01.2018.	Број: 02-052-10/18 од 08.03.2018. године
5.	Прилог 9.1. - Одлука о усвајању годишњег плана ИР за 2018. годину	ДА	31.01.2018.	Број: 02-052-10-1/18 од 08.03.2018. године

Као што се види из напријед наведене табеле запослени у Јединици за интерну ревизију су почетком 2018. године (јануар) сачинили приједлоге три (3) стратешка документа, као и приједлог двију одлука о усвајању стратешких докумената, који су усвојени од стране Градоначелника.

## 4. Редовни-континуирани послови

#### 4.1. Израда радних докумената интерне ревизије

Поред стратешких докумената запослени у интерној ревизији су прије почетка рада на пословима интерне ревизије морали сачинити и одређену радну документацију која је предвиђена Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством за рад интерне ревизије у Републици Српској, а која је интерним ревизорима неопходна за обављање свакодневних послова ревизије.

У наредном прегледу наведени су радни документи интерне ревизије:

Р.Б.	Планирано	Остварено	Период рада	Број и датум документа
1.	Прилог 7 - Утврђивање могућег броја ревизорских дана у години	ДА	01.02.- 05.02.2018. г	
2.	Прилог 8 - Обрачун потребног времена за ревизорске активности	ДА	01.02.- 05.02.2018. г	
3.	Прилог 10 - Налог за вршење интерне ревизије	ДА	01.02.- 05.02.2018. г	
4.	Прилог 11 - Изјава о независности	ДА	01.02.- 05.02.2018. г.	Број
5.	Прилог 12 - План и програм појединачне ревизије	ДА	06.02.-12- 02.2018.	
6.	Прилог 13 - Дијаграм тока - вертикални графикон	ДА	06.02.-12- 02.2018.	
7.	Прилог 14 - Дијаграм тока - хоризонтални графикон Прилог 14 - Дијаграм тока појединачне ревизије Прилог 15 - Симболи за израду дијаграма тока	ДА	13.02.-16- 02.2018.	
8.	Прилог 16 - Уводна изјава	ДА	16.02.2018.	
9.	Прилог 17 - Преглед контрола Прилог 18 - Тестирање контрола	ДА	19.02.-21- 02.2018.	
10.	Прилог 19 - Регистар ревизија и препорука Прилог 19 - Ревизорски налази, закључци и препоруке	ДА	21.02.-23- 02.2018.	
11.	Прилог 20 - Списак питања за провјеру квалитета ревизорског извјештаја Прилог 21 - Акциони план за реализацију датих препорука Прилог 22 - Праћење извршења ревизије	ДА	26.02.-28- 02.2018.	
12.	Прилог 23 - Стални ревизорски досије Прилог 24 - Текући ревизорски досије	ДА	26.02.-28- 02.2018.	

Поред сачињавања стратешких докумената запослени у Јединици за интерну ревизију су прије приступања изради ревизорских извјештаја морали сачинити и одређену радну документацију која им служи за свакодневни рад, а која је, такође, утврђена Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством за рад интерне ревизије. Наведена документа се не усвајају од стране Градоначелника нити се достављају Централној јединици за хармонизацију РС.

#### 4.2. Израда извјештаја интерне ревизије

Годишњим планом рада интерне ревизије Града Приједора за 2018. годину планирано је да запослени у Јединици за интерну ревизију, поред осталих послова, изврше пет ревизија. У наредној табели дат је преглед реализованих интерних ревизија:

Р.б.	Планирано	Остварено	Период рада	Исход – резултат интерне ревизије
1.	Ревизија процеса припреме и провођења редовног годишњег пописа имовине и обавеза Градске управе Града Приједора са стањем на дан 31.12.2017. године	ДА	02.04.- 31.05.2018. г.	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-1/2018 од 11.06.2018. године
2.	Ревизија Процеса припреме и реализације инфраструктурних пројеката у 2017. години	ДА	01.06.- 31.10.2018. г.	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-2/2018 од 30.11.2018. године
3.	Ревизија јавних набавки Града Приједора у 2017. години	ДА	01.09.- 31.10.2018. г.	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-3/2018 од 12.11.2018. године
4.	Ревизија процеса Управно рјешавање у Одјељењу за просторно уређење у 2017. години	ДА	24.09.- 30.11.2018. г.	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-4/2018 од 30.11.2018. године
5.	Ревизија Процеса коришћења и одржавања моторних возила у ГУ Града Приједора у 2017. години	ДА	03.12.- 25.12.2018. г.	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-5/2018 од 25.12.2018. године

Као резултат извршених ревизија Јединица за интерну ревизију је сачинила одређене закључке (налазе) и дала одређене препоруке и циљу побољшања ревидираних процеса. У наредној табели дат је преглед најважнијих налаза и датих препорука:

<p>Назив ревизије:</p> <p><b>1. Ревизија процеса припреме и провођења редовног годишњег пописа имовине и обавеза Градске управе Града Приједора са стањем на дан 31.12.2017. године</b></p>
<p><b>Налази:</b></p> <p>Одјељење за финансије је Елаборат о попису и осталу документацију доставило интерној ревизији тек 23.04.2018. године, што је утицало на то да интерна ревизија није могла</p>



започети ову ревизију у року који је утврђен Годишњим планом интерне ревизије за 2018. годину;

Комисија за попис краткорочних потраживања је уважила препоруке интерне ревизије из претходне године и извршила анализу усаглашености краткорочних потраживања са дужницима путем ИОС-а, али није извршила анализу краткорочних потраживања по рочности и по извјесности наплате истих;

Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту се не поштује у цјелости, у смислу да инвеститор, односно власник, коме је одобрено одложено плаћање накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту, не обезбјеђује банкарску гаранцију у складу са чланом 35. напријед наведене Одлуке Скупштине Града;

За потраживања по основу закупа пословног простора од закупаца се не тражи неки од инструмената обезбјеђења плаћања у тренутку закључења уговора о закупу;

Одјељење за финансије није реализовало препоруку интерне ревизије која се односи на искњижавање потраживања Града од правних лица над којима је покренут или завршен стечајни поступак, а Град у стечајном поступку није пријавио своја потраживања од тих лица; Пописна комисија није извршила усаглашавање осталих дугорочних потраживања са дужницима путем ИОС-а, као ни анализу осталих дугорочних потраживања по рочности и по извјесности наплате истих;

Пописне листе произведене сталне имовине не садрже колону за јединицу мјере. Такође, за поједине ставке наведене имовине у колони количина нису наведени подаци о количини пописане имовине (површини);

8. Пописне листе произведене сталне имовине не садрже податке о броју ЗК улошка или ПЛ на коме се налази објекат. Такође, у наведеним листама нису неведени подаци о хипотекама, односно теретима.

#### **Препоруке:**

1. У наредном периоду пописне комисије требају све послове око пописа имовине и обавеза завршити у роковима који су утврђени законским прописима и интерним актима Града, те интерној ревизији доставити Елаборат о попису у наведеним роковима;

2. Комисија за попис краткорочних потраживања треба сваке године извршити анализу краткорочних потраживања по рочности и извјесности наплате истих. За сва потраживања за која се утврди да су ненаплатива (било због правног основа, застаре, гашења правног лица и сл.) Комисија треба предложити Скупштини Града да донесе одлуку о отпису истих, након чега би се иста искњижила из пословних књига Града;

3. Са инвеститором, односно власником, коме је одобрено одложено плаћање накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту, не треба закључити уговор о одложеном плаћању (а самим тим му се не треба издати ни грађевинска дозвола) све док исти не обезбиједи банкарску гаранцију.

4. За потраживања по основу закупа пословног простора закупац пословног простора би требао обезбиједити неки од инструмената обезбјеђења плаћања у тренутку закључења уговора о закупу.

5. Одјељење за финансије треба искњижити потраживања од правних лица над којима је покренут или завршен стечајни поступак, а Град у стечајном поступку није пријавио своја потраживања од тих правних лица;

6. Пописна комисија треба извршити усаглашавање осталих дугорочних потраживања са дужницима путем ИОС-а, те извршити анализу осталих дугорочних потраживања по

рочности и по извјесности наплате истих;

7. Пописне листе произведене сталне имовине треба да садрже колону за јединицу мјере. Такође, за поједине ставке наведене имовине у колони количина треба навести податке о количини пописане имовине (дужини, површини и сл.).

8. Пописне листе произведене сталне имовине требају да садрже податке о броју ЗК улошка или ПЛ на коме се налази објекат. Такође, у наведеним листама треба навести податке о евентуалним хипотекама, односно теретима.

**Назив ревизије:**

**2. Ревизија Процеса припреме и реализације инфраструктурних пројеката у Градској управи Града Приједора у 2017. години**

**Налази:**

Ревизија процеса припреме и реализације инфраструктурних пројеката Града Приједора у 2017. години није извршена у периоду који је планиран Годишњим планом интерне ревизије, као и планом и програмом појединачне ревизије наведеног процеса из разлога што ревидирано одјељење интерној ревизији није доставило документацију за ревизију у планираним роковима, већ је достава документације вршена са неколико мјесеци закашњења и то тек након неколико ургенција интерне ревизије;

У документу „Мапа процеса“, који је утврђен за процесе који се одвијају у оквиру Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, није уписан датум његовог доношења (усвајања), нити је уписан датум од када се наведени документ примјењује;

На основу увида у документе „Анализа процеса“ (који се сачињава сваког мјесеца) интерна ревизија је утврдила да се у наведеним документима не врши анализа за процес „Реализација пројеката инфраструктуре“;

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове није сачинило процедуру за процес „Реализација пројеката инфраструктуре“;

Циљеви процеса „Реализација пројеката инфраструктуре“ нису свеобухватно дефинисани и треба их редефинисати;

План припреме и реализације инфраструктурних пројеката је сачињен у облику табеларног прегледа, али исти не садржи и текстуални дио у коме је требало обрадити одређена питања која су наведена у тачки 3.2. овог извјештаја;

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове у 2017. години није успоставило базу инфраструктурних пројеката из које би се једноставно и брзо могло доћи до најважнијих података о планираним и реализованим инфраструктурним пројектима, те која би послужила за различите анализе;

Извјештај о реализацији инфраструктурних пројеката у 2017. години не садржи текстуални дио у коме је требала бити извршена детаљна анализа и оцјена резултата реализације инфраструктурних пројеката у Граду Приједору у 2017. години, како би иста представљала поуздан и ефикасан управљачки инструмент;

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове није вршило оцјену добављача који су учествовали у реализацији инфраструктурних пројеката у 2017. години;

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-

стамбене послове није вршило мјерење задовољства корисника након реализације инфраструктурних пројеката у 2017. години;

.Постоје значајна одступања између планираних и реализованих инфраструктурних пројеката у 2017. години, како по броју, тако и по вриједности планираних и реализованих пројеката што указује на чињеницу да запослени у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовиско стамбене послове нису са довољном пажњом приступили процесу планирања инфраструктурних пројеката за 2017. годину;

.Процес припреме и реализације инфраструктурних пројеката, који се одвија у оквиру Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовиско стамбене послове, није адекватно успостављен и контролисан.

**Препоруке:**

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове треба интерној ревизији достави документацију за ревизију у роковима који су утврђени Годишњим планом интерне ревизије, те Планом и програмом појединачне ревизије, како би интерна ревизија могла завршити послове ревизије у планираним роковима;

у документу „Мапа процеса“, који је утврђен за процесе који се одвијају у оквиру Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, треба уписати датум његовог доношења (усвајања), као и датум од када се наведени документ примјењује;

У складу са ИСО стандардима Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове треба, најмање једном мјесечно, када врши анализу осталих процеса који се обављају у наведеном Одјељењу, извршити и анализу процеса „Реализација пројеката инфраструктуре“;

За процес „Реализација пројеката инфраструктуре“ треба сачинити процедуру и овај процес обављати у складу са наведеном процедуром;

Циљеве процеса „Реализација пројеката инфраструктуре“ треба свеобухватније дефинисати; План припреме и реализације инфраструктурних пројеката треба, поред табеларног прегледа, да садржи и текстуални дио у коме би требала бити обрађена питања која су наведена у тачки 3.2. овог извјештаја;

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовиско стамбене послове треба успоставити базу података за инфраструктурне пројекте;

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовиско стамбене послове треба сваке године сачинити Извјештај о реализацији инфраструктурних пројеката, који би, поред табеларног дијела, требао да садржи и текстуални дио у коме би била извршена детаљна анализа и оцјена остварених резултата у оквиру Процеса припреме и реализације инфраструктурних пројеката;

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовиско стамбене послове треба, заједно са Стручном службом Градоначелника/Одсјек за јавне набавке и Одјељењем за финансије, крајем сваке године, извршити оцјену добављача који су учествовали у реализацији инфраструктурних пројеката за Градску управу Града Приједора у тој години;

.Након завршене реализације сваког инфраструктурног пројекта или на крају сваке године треба извршити мјерење задовољства корисника;

.Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовиско стамбене послове треба са много више пажње и студиозности приступити изради Плана

припреме и реализације инфраструктурних пројеката, како би одступања између планираних и реализованих пројеката била сведена на најмању могућу мјеру;  
Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовиско стамбене послове треба предузети озбиљне кораке на успостављању и организацији Процеса припреме и реализације инфраструктурних пројеката, на начин који обезбјеђује функционисање система интерних финансијских контрола.

**Назив ревизије:**

**3. Ревизија јавних набавки Градске управе Града Приједора у 2017. години**

**Налази:**

У документу „Мапа процеса“, који је утврђен за процесе који се одвијају у оквиру Стручне службе градоначелника/Одсјек за јавне набавке, није уписан датум његовог доношења (усвајања), нити је уписан датум од када се наведени документ примјењује;

У складу са системом управљања квалитетом ИСО 9001:2015 Град је у оквиру Стручне службе градоначелника/Одсјек за јавне набавке дефинисао три процеса: Провођење поступака јавне набавке, Процес доношења плана јавне набавке, Израда извјештаја;

Стручна служба градоначелника/Одсјек за јавне набавке није израдио процедуре за „Процес доношења плана јавне набавке“ и процес „Израда извјештаја“. Процедура је израђена и одобрена од стране Градоначелника само за процес „Провођење поступка јавних набавки“;

Стручна служба градоначелника/Одсјек за јавне набавке је у документу „Мапа процеса“ утврдила три процеса који се одвијају у наведеној служби/одсјеку. За сваки од наведених процеса утврђени су посебни циљеви, који нису свеобухватно дефинисани;

Стручна служба градоначелника/Одсјек за јавне набавке је у документу „Мапа процеса“ утврдила главне ризике за три процеса који се одвијају у наведеној служби/одсјеку, а који нису свеобухватно дефинисани;

Планирање јавних набавки није вршено у складу са одредбама члана 21. Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима града Приједора („Сл. гласник Града Приједора“, број 4/13), који је био у примјени у 2016. и 2017. години;

Програм (софтвер) за јавне набавке ОБЕх не садржи све потребне податке на основу којих се могу вршити различите анализе јавних набавки у Градској управи Града Приједора;

План јавних набавки је у 2017. години мијењан пет пута из чега се може закључити да надлежна одјељења и одсједи нису са довољном пажњом и озбиљношћу приступили изради првобитног плана јавних набавки за 2017. годину;

Услуге „Пружање додатних услуга редовног одржавања улица и путева са асфалтним коловозним застором на подручју Града Приједора“ је извршена путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о јавној набавци у складу са чланом 23. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама (на основу Посебне одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 02-404-54/16 од 10.04.2017. године);

Одсјек за јавне набавке није извршио анализу и оцјену резултата јавних набавки у Градској управи Града Приједора за 2017. годину;

Одсјек за јавне набавке није вршио оцјену добављача који су учествовали у реализацији јавних набавки у 2017. години.

**Препоруке:**

У документу „Мапа процеса“, који је утврђен за процесе који се одвијају у оквиру Стручне службе градоначелника/Одсјек за јавне набавке, треба уписати датум његовог доношења (усвајања), као и датум од када се наведени документ примјењује;

У документу „Мапа процеса“ дефинисане процесе треба објединити у један основни процес који би се звао „Процес планирања, припреме и реализације јавних набавки“;

Након обједињавања напријед наведена три процеса из „Мапе процеса“ у један основни процес, тренутно важећу процедуру „Набавка роба, услуга и радова“, која је одобрена од стране Градоначелника 01.12.2017. године, би требало дорадити на начин да се у исту уврсте дијелови који се односе на планирање и припрему јавних набавки, као и на израду извјештаја о јавним набавкама;

У документу „Мапа процеса“ кључне циљеве процеса „Планирање, припрема и реализација јавних набавки“ у Градској управи Града Приједора треба свеобухватније дефинисати;

У документу „Мапа процеса“ главне ризике обједињеног процеса „Планирање, припрема и реализација јавних набавки“ треба дефинисати тако што ће се размотрити утицај финансијских, оперативних и правних ризика на одвијање (исход) наведеног процеса. Поред тога потребно је размотрити и утицај ризика управљања и специфичних ризика на одвијање наведеног процеса;

Процес планирања јавних набавки и усвајања плана јавних набавки у наредном периоду треба тећи паралелно са процесом планирања и усвајања Буџета Града како је прописано чланом 28. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број: 121/12, 52/14 и 103/15), те чланом 6. став 2. Правилника о јавним набавкама Градске управе Града Приједор број: 02-022-98/17 од 11.08.2017. године („Сл. гласник Града Приједора“, број: 10/17);

Софтвер ОБЕх треба дорадити на начин да исти треба да садржи све податке на основу којих би се могле вршити различите анализе јавних набавки;

Надлежна одјељења и одсјеци у Градској управи Града Приједора у наредном периоду требају са много више пажње и озбиљности приступити изради плана јавних набавки како се не би дешавале значајне измјене Плана јавних набавки у току године;

Градска управа Града Приједора треба избјегавати или свести на најмању мјеру набавке које се врше путем „преговарачког поступка без објаве обавјештења“ из разлога што овај поступак није транспарентан, користи се само у изузетним ситуацијама и не гарантује да ће уговорни орган добити најквалитетнију и финансијски најповољнију понуду, поготово у случају када се преговарачки поступак води са једним понуђачем;

Одсјек за јавне набавке треба сваке године сачинити Извјештај о реализацији јавних набавки, који би, поред табеларног дијела, садржавао и текстуални дио у коме би била извршена детаљна анализа и оцјена остварених резултата у оквиру Процеса планирања, припреме и реализације јавних набавки;

Одсјек за јавне набавке треба, заједно са надлежним одјељењима, сваке године извршити оцјену добављача који су учествовали у реализацији јавних набавки за Градску управу Града Приједора у тој години.

**Назив ревизије:**

**Ревизија Процеса управно рјешавање у Одјељењу за просторно уређење Градске управе Града Приједора у 2017. години**

**Налази:**

Градска управа Града Приједора је у контролисаном периоду, односно у 2017. години, на адекватан начин дефинисала и организационо позиционирала послове који се обављају у оквиру процеса „управно рјешавање“ у Одјељењу за просторно уређење, те обезбиједила неопходне људске ресурсе за наведене послове. Улоге и надлежности одговорних јединица (одсјека) и појединаца (запослених) у области планирања и реализације процеса управно рјешавање су јасно дефинисане;

Градска управа Града Приједора је усвојила одређене интерне акте и дефинисала мјере за реализацију процеса управно рјешавање у Одјељењу за просторно уређење са јасно утврђеним циљевима, активностима, носиоцима и роковима. Итерни акти који се односе на реализацију процеса управно рјешавање су усклађени са законским прописима;

Одјељење за просторно уређење је креирало одговарајуће смјернице и процедуре у циљу успостављања ефикасног и транспарентног система планирања и реализације процеса управно рјешавање у наведеном одјељењу;

Одјељење за просторно уређење је дефинисало и успоставило одговарајуће механизме контроле, праћења и оцјене остварених резултата у реализацији процеса управно рјешавање који се одвија у наведеном одјељењу;

У Одјељењу за просторно уређење се врши редовна анализа и оцјена резултата реализације поступака у оквиру процеса управно рјешавање, те дају препоруке за унапређење активности и поступака у оквиру наведеног процеса;

У документу „Мапа процеса“ који је сачинило Одјељење за просторно уређење циљеви процеса Управно рјешавање нису свеобухватно дефинисани;

У документу „Мапа процеса“ који је сачинило Одјељење за просторно уређење главни ризици процеса Управно рјешавање нису свеобухватно дефинисани;

Одјељење за просторно уређење није сачинило план припреме и реализације процеса „Управно рјешавање“ који се одвија у оквиру наведеног одјељења;

Одјељење за финансије није доставило интерној ревизији доказе о праћењу одложеног плаћања доспјелих рата за ренту и накнаду за уређење грађевинског земљишта, доказе о слању опомена дужницима, те доказе о извјештавању Стручне службе Градоначелника/Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина о неплаћању доспјелих рата.

**Препоруке:**

У документу „Мапа процеса“ циљеве процеса Управно рјешавање који се одвија у оквиру Одјељења за просторно уређење треба свеобухватније дефинисати. Интерна ревизија предлаже да се кључни циљеви наведеног процеса дефинишу на начин који је описан у тачки 2.2. овог извјештаја;

У документу „Мапа процеса“ главне ризике процеса „Управно рјешавање“ треба дефинисати тако што ће се размотрити утицај финансијских, оперативних и правних ризика на одвијање (исход) наведеног процеса. Поред тога потребно је размотрити и утицај ризика управљања и специфичних ризика на одвијање наведеног процеса;

По мишљењу интерне ревизије ревидирано одјељење у наредном периоду треба сачињавати годишњи план реализације процеса „Управно рјешавање“. Поред броја предмета наведени план треба да обухвати и питања организације и кадрова који су неопходни за реализацију сваког поступка који се обавља у оквиру овог процеса (издавање грађевинских и употребних дозвола, уклањање објеката, обрачун накнада, легалност објеката). Основ за планирање овог процеса за наредну годину треба да буде остварење (тренд) у претходне три године;

Одјељење за финансије треба континуирано пратити одложено плаћање доспјелих рата за

ренту и накнаду за уређење грађевинског земљишта, неажурним дужницима слати опомене, те редовно извјештавати Стручну службу Градоначелника/Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина о неплаћању доспјелих рата.

**Назив ревизије:**

**5. Ревизија Процеса коришћења и одржавања моторних возила у Градској управи Града Приједора у 2017. години**

**Налази:**

Градска управа Града Приједора је у највећем дијелу контролисаног периода, односно у периоду од 03.03. до 31.12.2017. године, на адекватан начин дефинисала и организационо позиционирала послове који се односе на Процес одржавања и употребе моторних возила и обезбиједила неопходне људске ресурсе за наведене послове;

Циљ Процеса коришћења и одржавања моторних возила у Градској управи Града Приједора је сувише уско дефинисан;

У Мапи процеса главни ризици Процеса коришћења и одржавања моторних возила нису свеобухватно дефинисани и треба их редефинисати;

У Мапи процеса, који је сачинила Стручна служба градоначелника/Одсјек за заједничке послове није наведен датум усвајања исте, нити је уписан датум од када се наведени документ примјењује;

У подфолдеру Листа прописа није попуњена табела „Листа прописа – ГП О – 8.5.2.“, односно у истој нису наведени сви законски прописи и подзаконски акти које у свом раду користи Стручна служба градоначелника/Одсјек за заједничке послове.

У подфолдеру „Листа записа“ у табели „Листа записа – ГП О – 4.4.2. нису наведени сви интерни акти и евиденције које у свом раду користи Стручна служба градоначелника/Одсјек за заједничке послове.

Одсјек за заједничке послове је у 2017. години вршио редовну мјесечну и годишњу анализу Процеса употребе и одржавања моторних возила у Градској управи Града Приједора (у оквиру које је вршена анализа броја пређених километара и потрошње горива, анализу трошкова одржавања и сервисирања возила, те анализа трошкова регистрације и осигурања моторних возила). Наведену анализу треба допунити текстуалним дијелом у коме би детаљно били образложени подаци садржани у табеларном дијелу, те образложена евентуална одступања остварених од планираних и нормираних параметара.

**Препоруке:**

У документу „Мапа процеса“ кључне циљеве Процеса коришћења и одржавања моторних возила у Градској управи Града Приједора треба свеобухватније дефинисати.

У документу „Мапа процеса“ главне ризике Процеса коришћења и одржавања моторних возила треба дефинисати тако што ће се размотрити утицај финансијских, оперативних и правних ризика на одвијање (исход) наведеног процеса. Поред тога потребно је размотрити и утицај ризика управљања и специфичних ризика на одвијање наведеног процеса.

У документу „Мапа процеса“, који је утврђен за процесе који се одвијају у оквиру Стручне службе градоначелника/Одсјек за заједничке послове, треба уписати датум његовог доношења (усвајања), као и датум од када се наведени документ примјењује.

У документу „Листа прописа – ГП О – 8.5.2.“, треба попуњити табелу, односно треба навести све законске прописе и подзаконске акте које у свом раду користи Стручна служба градоначелника/Одсјек за заједничке послове.

Документ „Листа записа ГП О - 4.4.2“ треба да се допуни записима (интерним актима) Града који су наведени у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста

у Градској управи Града Приједора („Сл. гласник Града Приједора“, број: 4/17);  
 Анализу Процеса употребе и одржавања моторних возила Градске управе (у оквиру које су садржане анализа броја пређених километара и потрошње горива, анализа трошкова одржавања и сервисирања моторних возила, те анализа трошкова регистрације и осигурања моторних возила) треба допунити текстуалним дијелом у коме би била извршена детаљна анализа и оцјена наведених трошкова, те образложено свако одступање остварених од планираних и нормираних параметра.

Поред напријед наведених редовних ревизорских прегледа, у складу са Планом рада интерне ревизије за 2018. годину, Јединица за интерну ревизију је имала један захтјев за ревизорске прегледе од стране Градоначелника. Наведена ревизија је требала обухватити ревизију плата и осталих накнада запослених у јавним предузећима и јавним установама који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета Града. Међутим, након усвајања годишњег плана интерне ревизије за 2018. годину, Градоначелник је одустао од захтјева за вршење наведене ревизије.

Увидом у Акционе планове за реализацију датих препорука интерна ревизија је закључила да су ревидирани субјекти реализовали највећи дио датих препорука, док ће један дио препорука, које није било могуће реализовати у 2018. години, бити реализован у 2019. години.

Реализација датих препорука ће довести до веће усклађености ревидираних процеса са законским прописима и интерним актима Града, што треба да у коначници допринесе бољој, ефикаснијој и ефективнијој реализацији циљева Града Приједора.

## 5. Постављени циљеви интерне ревизије за 2018. годину

Р.б.	Назив циља	Исход – резултат интерне ревизије	Остварење циља у %
1.	Идентификовати постојање и адекватност интерних аката Града којим се уређује функционисање ревидираних субјеката и процеса	Од 5 ревидираних процеса за три процеса је утврђено постојање свих интерних аката, док је за 2 процеса утврђено дјелимично постојање интерних аката.	
2.	Провјерити усклађеност интерних аката Града са законима и подзаконским актима	Код два процеса је утврђена 100% усклађеност интерних аката Града са законским прописима, док је код три процеса утврђена дјелимична усклађеност интерних аката са зак прописима.	
3.	Идентификовати ревидиране субјекте и процесе, те утврдити и процијенити степен њихове усклађености са законским прописима и интерним актима Града	Свих 5 ревидираних процеса су идентификовани, за три процеса је утврђена 100% усклађеност, док је за 2 процеса утврђена дјелимична усклађеност са зак прописима и интерним актима Града.	
4.	Процијенити адекватност и ефективност система интерних контрола код ревидираних субјеката и процеса	За три процеса интерна ревизија је утврдила адекватност и ефективност система интерних контрола, док је за два процеса утврђена дјелимична	



		адекватност и ефективност.	
5.	Процијенити ризике (индентификовати слабе тачке система) код ревидираних субјеката и процеса	Слабе тачке су утврђене код процеса за које је утврђена дјелимична усклађеност интерних аката са зак прописима, те дјелимична усклађеност ревидираних процеса са зак прописима и интер актима Града.	
6.	Утврдити и процијенити остваривање циљева и задатака и степен информатичке подршке ревидираним субјектима и процесима	За два процеса циљеви су остварени у проценту преко 90%, док је остварење за преостала три процеса знатно ниже.	
7.	Издавање извјештаја којим се дају препоруке за унапређење функционисања ревидираних субјеката и процеса	За свих пет ревидираних процеса интерна ревизија је сачинила Извјештаје, те дала препоруке за њихово унапређење.	

## ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА

### Увод

У територијалној ватрогасној јединици, као самосталној унутрашњој организационој јединици у Градској управи обављају се законом утврђене дјелатности професионалних ватрогасних јединица и учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције, гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама, спровођење мјера заштите од пожара, утврђених Планом заштите од пожара Града и пружање техничке подршке и помоћи у незгодама и опасним ситуацијама и други послови утврђени законом.

### 1. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Командир ТВЈ	ВСС	1	
Командир одјељења за спашавање	ССС	1	
Командир одјељења	ССС	4	
Вођа групе	ССС	4	
Возачи-ватрогасци	ССС	8	
Ватрогасци	ССС	16	
Превентивна служба	ВШ	1	
Виши стручни сарадник заштите на раду	ВШ	1	

Реф.технике и одржавање зграде	ССС	1	
Сервисери	ССС	2	
Технички секретар	ССС		1
Хигијенски радник	НК		1
<b>Укупно:</b>		<b>39</b>	<b>2</b>

## 2. Буџет одјељења/одсјека - буџетска средства за 2018. годину

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	ЗАЈЕДНИЧКА/ИНДИВИДУАЛНА УСЛУГА	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. Г.
				Назив буџетске организације: Територијална ватрогасна јединица Приједор	1.207.700
				Назив потрошачке јединице: Дјелатност Територијане ватрогасне јединице Приједор	1.187.700
				Број потрошачке јединице : 00740129	
411 200	0320	ЗУ	95	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.500
411 200	0320	ЗУ	96	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	33.700
412 300	0320	ЗУ	97	Расходи за режијски материјал	7.000
412 400	0320	ЗУ	98	Расходи за посебне намјене (Набавка пјенила за гашење пожара)	1.500
412	0320	ЗУ	99	Расходи за текуће одржавање	29.000
412	0320	ЗУ	100	Расходи по основу путовања	500
412	0320	ЗУ	101	Расходи за стручне услуге	17.600
412	0320	ЗУ	102	Остали непоменути расходи	7.000
413 300	0320	ЗУ	102/1	Камата на кредит за доградњу ватрогасног дома	6.010
511 200	0320	ЗУ	103	Учешће у реконструкцији и доградњи ватрогасног дома	100.000
511 200	0320	ЗУ	103/1	Завршетак доградње и реконструкције Ватрогасног дома у Приједору из кредитних средстава	900.000

511 300	0320	ЗУ	104	Издаци за набавку постројења и опреме	6.610
516 100	0320	ЗУ	105	Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и Амбалаже	56.600
621 300	0000		105/2	Отплата главнице по кредиту за доградњу ватрогасног дома	19.680
				<b>Назив потрошачке јединице: финансирање добровољних ватрогасних друштава</b>	<b>20.000</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740129</b>	
415 200	0320	ЗУ	106	Финансирање добровољних ватрогасних друштава	20.000

### 3. Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Протешкоће у реализацији)
1.	Редовна дежурства заштита од пожара и других елементарних непогода	24 часовно дежурство на територији Града Приједора и Регији Приједор	
2.	Дежурства на свим манифестацијама и мјестима јавних окупљања грађана	Заштита од пожара, добава питке воде, техничка подршка, заштита грађанства на мјестима масовних и јавних окупљања грађана(нпр. Дочек нове године, Пулс фест,Књижевни сусрети, Сјећање на жртве НОБ и друга мјеста јавог окупљања)	
3.	Сервис ватрогасних апарата	Сервисирање свих врста ватрогасних апарата	
4.	Мјерења и атести хидрантске мреже	Мјерења статичког и динамичког притиска и издавање атеста хидрантске мреже	
5.	Превентивни прегледи грађевинских и индустријских објеката	По важећем Плану заштите од пожара који је усвојила Скупштина Општине 2004. Год наши овлаштени радници ТВЈ-це врше превентивне прегледе стамбених и индустријских објеката, мјеста јавних и масовни окупљања са аспекта заштите од пожара	
6.	Обуке запослених лица и издавање увјерења код свих Правних лица	Према важећем Закону заштите од пожара(сл.гл.РС71/12) сва правна лица дужна су на сваке три године извршити	

		едукацију и тестирања свих запослених(ТВЈ је овлаштена да пружа едукативне услуге)	
7.	Промотивне и едукативне акције из различитих области заштите и спашавања	Спровођење различитих промотивних и едукативних акција (нпр КАКО СПРИЈЕЧИТИ НЕСРЕЋЕ;ПРИЈЕДОРСКИ ВАТРОГАСЦИ САВЈЕТУЈУ ДЈЕЦУ;СПРИЈЕЧИМО ПОЖАРЕ ОТВОРЕНОГ ПРОСТОРА;СПРИЈЕЧИМО ПОЖАРЕ ДИМОВОДНИХ КАНАЛА; БОЈАНКЕ ЗА НАЈМЛАЂЕ ИТД.)	
8.	Континуирана и редовна теоретска и практична обука према Плану и програму одобреног од стране МУП-а	Сваке године припрема се План теоретске и практичне обуке ватрогасаца које иде на одобрење МУП-а, по којем се врши редовна и континуирана обука запослених	
9.	Организовање показних вјежби	Организовање показних вјежби, гдје се провјерава спремност јединице а и других субјеката који учествују у истој	
10.	Одлазак ватрогасаца у тренажне центре	Сваке године организујемо одлазак групе ватрогасаца у тренажне центре на едукацију у циљу постизања што бољег знања и вјештина при различитим акцидентним ситуацијама	

#### 4.Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Р. бр	Пројекти, мјере и послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултат и (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Укупно реализована средства за текућу годину)	Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење	Особа у Одјељењу одговорна за активност
1.	Реконструкција и доградња ватрогасног дома	Да 2015-2017			Према потписаним привременим ситуацијама		Средства посебних намјена + кредитна средства	30.04.2019.	
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА</b>									
<b>Укупно стратешко програмски приоритети</b>									

Обрађивач: Кабинет Градоначелника



## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:12/17) и члана 135. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број 2/18), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета Града Приједора за период јануар – децембар 2018. године, Скупштина Града Приједора је на XXIV сједници одржаној 28.05.2019. године, донијела

### О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Града Приједора  
за период јануар - децембар 2018. године

1. Усваја се Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар - децембар 2018. године.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:  
Приједор  
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Ајдин Мешић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
P R I J E D O R



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## **ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ**

**Приједор, априла 2019. године**

**С А Д Р Ж А Ј :**

УВОД.....	2
1. Одобрени буџет за 2018. годину.....	7
2. Остварени буџет за период јануар-децембар 2018. године .....	8
2.1. Приходи.....	9
2.2. Расходи.....	14
2.3.Рачун финансирања.....	19
2.4 Буџетска резерва.....	21
3. Извршење расхода, издатака и одлива у односу на изворе финансирања (фондовска класификација).....	22
4. Подаци о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава.....	25
5. Подаци о обавезама, задуживању, субвенцијама, позајмицама и пласманима.....	29
6. Стање новчаних средстава.....	30
7. Утврђивање резултата пословања за период јануар - децембар 2018.године.....	31



## УВОД

Извјештај о извршењу Буџета за 2018. годину је извјештај о извршењу буџетских средстава и буџетских издатака за период јануар – децембар 2018. године у односу на II Ребаланс буџета за 2018. годину ( у даљем тексту план буџета за 2018. годину) .

Према одредбама члана 46., а у вези са чланом 48. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) Градоначелник је у обавези да до 31. маја следеће године поднесе извјештај о извршењу буџета Града за претходну годину.

Чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и чланом 22. Правилника о форми и о садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13 и 102/16); дефинисан је садржај полугодишњег и годишњег извјештаја о извршењу буџета, односно прописано је да извјештај о извршењу буџета Града треба да садржи:

- Преглед буџетских средстава и издатака које је Скупштина одобрила у буџету Града у претходној години;
- Преглед остварених буџетских средстава и издатака у току претходне фискалне године, који су приказани тако да се јасно може видјети разлика између одобреног и извршеног буџета;
- Објашњење већих одступања;
- Податке о задуживању и управљању дугом;
- Податке о коришћењу буџетских резерви;
- Податке о гаранцијама датим у току претходне фискалне године;
- Почетно и завршно стање јединствених рачуна трезора и рачуна посебних намјена;
- Податке о извршеним реалокацијама.

Осим података и информација из претходног става, у извјештају о извршењу буџета Града за 2018. годину, обавезно морају бити приказани и подаци о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава.

Полазна основа за признавање билансних позиција су: прописи Републике Српске/БиХ и усвојене рачуноводствене политике, Оквир за састављање и представљање финансијских извјештаја и прихваћени Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (МРС ЈС) односно Међународни стандарди финансијског извјештавања, који су примјениви на појединачне позиције. Од 01.01.2017. године је у примјени „нови“ Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број : 98/16 и 115/17). У складу са промјеном контног оквира крајем донесен је и „нови“ Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (Службени гласник РС број: 115/17)

Основ за састављање извјештаја о извршењу буџета Града (поред поменутих прописа) су „Закон о рачуноводству и ревизији РС“ Службени гласник Републике Српске број: 94/15) ,Одлука о усвајању буџета Града Приједора за 2018. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 14/17), Одлука о измјени Одлуке о извршењу буџета града Приједора за 2018.

## Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 9/18), на Одлука о усвајању II Ребаланса буџета Града Приједора за 2018. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 16/18) . као и други прописи и акта Града која се односе на област финансијског пословања.

Према Закону о рачуноводству и ревизији РС и Правилнику о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), Град као правно лице из јавног сектора, треба да примјењује прихваћене Међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор, у даљем тексту МРС ЈС.

Унос података у оперативне јединице 1. и 2. врши се у просторијама Градске управе, путем образаца за трезорско пословање , а у складу са Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Финансирање послова Градске управе и осталих корисника буџета се обавља из градског буџета. Буџетска средства се обезбјеђују из: пореских, непореских прихода, грантова, трансфера између или унутар јединица власти, примитака за нефинансијску имовину, примитака од финансијске имовине, примитака од задуживања и осталих примитака.

### **Опште информације о Граду**

Приједор се налази у сјеверозападном дијелу Републике Српске и простире на 834 км<sup>2</sup>, а по броју становника је међу већим градовима у Републици Српској.

**Основни подаци о Граду достављени су у табеларном прегледу, како сlijеди:**

Назив	Град Приједор
Сједиште и адреса	Приједор, Трг Ослобођења 1.
Регистрација	Закон Граду Приједор („Службени гласник Републике Српске бр. 0/2012)
Правни статус	Локална самоуправа
Матични број	1066315
ЈИБ	4400711050003
Име , презиме и Позиција овлаштене особе	Миленко Ђаковић, градоначелник Града Приједора

Ступањем на снагу Закона о граду Приједор („Службени гласник Републике Српске“ број: 70/2012) уређује се подручје, надлежности, органи и финансирање Града Приједора.

Град Приједор послује у систему локалног трезора (СУФИ), у коме се као буџетски корисници појављују потрошачке јединице (ПЈ). Локални трезор се састоји из двије оперативне јединице: Градска управа и Остали корисници буџета града.

Одлуком о оснивању Градске управе града Приједор број: 02-014-1/17 од 03.03.2017. године основана је Градска управа града Приједора која се односи на: оснивање, уређење и дјелокруг рада Градске управе, организацију Градске управе и заједничке одредбе руковођења организационим јединицама.

**Послови из дјелокруга рада Градске управе су:**

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Града и Градоначелника,
- 2) припремање нацрта, одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Граду,
- 4) вршење стручних и других послова повјерених од стране Скупштине Града и Градоначелника

**Градска управа има организационе јединице које се дијеле на:**

- Основне организационе јединице
- Посебне организационе јединице
- Самосталне унутрашње организационе јединице

Основне организационе јединице су одјељења, којим руководи начелник одјељења. У оквиру организационих одјељења формирају се одсједи као унутрашње организационе јединице којим руководи шеф одсјека. У градској управи се због специфичних послова, формирају и одсједи као самосталне унутрашње организационе јединице, којима руководи шеф одсјека.

Кабинет градоначелника се формира као посебна организациона јединица за вршење савјетодавних, протоколарних и административно техничких послова. Стручна служба Градоначелника оснива се као посебна организациона јединица која за потребе органа Града Приједора обавља кадровске и организационе послове, послове јавних набавки, имовинско-правне послове и послове заступања Града у поступцима одређеним законом, нормативно правне послове и другостепене послове.

**Основне организационе јединице у Градској управи су одјељења и то:**

- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за финансије,
- Одјељење за привреду и пољопривреду,
- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење за просторно уређење,
- Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,
- Одјељење за борачко инвалидску заштиту.

**Посебне организационе јединице су:**

- Кабинет Градоначелника,
- Стручна служба Градоначелника са унутрашњим организационим јединицама: Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак; одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина и одсјек за јавне набавке.

**Самосталне унутрашње организационе јединице, које су директно подређене Градоначелнику и то:**

- Одсјек за интерну ревизију,
- Одсјек за инспекцијске послове,
- Одсјек за комуналне полиције,

- Одсјек за цивилну заштиту,
- Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем и
- Територијална ватрогасна јединица.

**Самосталне унутрашње организационе јединице, које су подређене Градоначелнику путем Стручне службе Градоначелника су:**

- Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града,
- Одсјек за информационо-комуникационе технологије,
- Одсјек за заједничке послове и
- Одсјек за мјесне заједнице.

**Органи Града су:** Скупштина града и Градоначелник града.

**Надлежности органа Града регулисани су Статутом и другим актима Града.**

**Градоначелник града,** Миленко Ђаковић, је носилац извршне власти, која се остварује путем Градске управе.

**Корисници који се у цјелости финансирају из буџета Града Приједора су :**

- Градска управа Приједор на нивоу нижих потрошачких јединица у распону .....	од 00740110 до 00740210;
- Центар за социјални рад (садржи двије потрошачке јединице),..	од 00740300 до 00740301);
- Позориште Приједор .....	(00740501);
- ЈУ Галерија 96 .....	(00740502);
- Туристичка организација града Приједора.....	(00740510);
- Агенција за економски развој града Приједора „Преда -Пд“Приједор .....	(00740910);
- ЈУ „Центар за приказивање филмова Приједор“.....	(00740920).

Корисници буџета који се финансирају из буџета Града Приједора и буџета Републике Српске су:

- Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор.....	(0818003),
- ЈУ Матични музеј „Козаре“ Приједор у Приједору.....	(0818055),
- ЈУ Гимназија „Свети Сава“, Приједор.....	(0815028),
- ЈУ Угоститељско-економска школа Приједор.....	(0815032),
- ЈУ Машинска школа Приједор.....	(0815030),
- ЈУ Електротехничка школа Приједор.....	(0815029),
- ЈУ Пољопривредно – прехрамбена школа Приједор.....	(0815031),
- ЈУ Средњошколски центар Приједор у Приједору.....	(0815033),
- ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“, Приједор.....	(0840002),
- ЈУ „Центар Сунце“.....	(0840014).

Рачуни преко којих су обављане финансијске трансакције Града у 2018. години достављени су у Прилогу 10. који чини саставни дио овог извјештаја.

## Регулаторни оквир и рачуноводствена основа за састављање извјештаја о извршењу буџета

Према Закону о рачуноводству и ревизији РС и Правилнику о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), Град као правно лице из јавног сектора, треба да примјењује прихваћене МРС ЈС.

У систему трезорског пословања у 2018. години финансијске трансакције и књиговодствена евиденција за кориснике градског буџета се врши у складу са прописаним трезорским процедурама у оквиру:

- главне књиге локалног трезора (ГКЛТ),
- помоћних књига локалног трезора-модула (набавке, обавеза и поравнања), који су системски увезани са ГКЛТ,
- помоћних књига буџетских корисника.

Евиденција потраживања, књижење сталне имовине (основних средстава), обрачун личних примања и благајничко пословање се воде у посебним евиденцијама у посебним књигама потрошачких јединица (ПЈ) Града изван трезорског система.

Износи у финансијским извјештајима изражени су конвертибилним маркама (КМ).

Пословне књиге буџетског корисника у систему главне књиге трезора отварају се приликом почетка обављања дјелатности буџетског корисника, кроз додјелу одговарајућег кода на коме ће се вршити његова књиговодствена евиденција.

Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима. Буџетски корисници воде књиговодство према прописаним стандардним класификацијама.

Стандардне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционалана и програмска (пројектна).

Фондовска класификација даје информацију о изворима финансирања.

Организациона класификација даје информацију о мјесту настанка трансакција.

Економска класификација даје информацију о економској категорији трансакције (приходи, расходи, имовина, обавезе итд.).

Подекономска (субаналитичка) класификација даје детаљније информације за праћење трансакција.

Функционална класификација даје информације о сврси трансакција.

Програмска (пројектна) класификација даје информације о групи активности буџетског корисника на које се трансакције односе.

Фондовска, организациона, економска и функционалана класификација прописане су од надлежног Министарства.

Подекономска (субаналитичка) и програмска (пројектна) класификација су слободне и на захтјев буџетских корисника у трезорској апликацији отварају се њихове шифре са одговарајућим описима прилагођене потребама корисника.

Буџетски корисници имају обавезу да воде књиговодство по начелу фондовског књиговодства.

Буџетски корисници могу користити пет различитих фондова:

- општи фонд (01)
- фонд прихода по посебним прописима (02)

- фонд грантова (03)
- фонд средстава приватизације и сукцесије (04)
- фонд за посебне пројекте (05).

Организациона класификација књиговодствене евиденције у систему главне књиге трезора Републике и јединица локалне самоуправе у којима је уведено трезорско пословање, врши се у складу са Рјешењем о бројчаним ознакама (шифрама) корисника буџета града („Службеном гласнику Републике Српске“ број: 119/18).

## 1. ОДОБРЕНИ БУЏЕТ ЗА 2018. ГОДИНУ

На основу Одлуке о усвајању II Ребаланса буџета Града Приједора за 2018. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 16/18) у даљем тексту Одлуке о усвајању буџета Града за 2018. годину, утврђен буџет Града Приједора у укупном износу од 45.818.259 КМ.

Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2018. годину дефинисан је план укупне буџетске потрошње, која је уравнотежена са укупним буџетским средствима, што се може сагледати из прегледа буџета на другом нивоу економске класификације:

РЕД. БРОЈ	ГРУПА КОНТА	ПЛАНИРАНО БУЏЕТОМ ЗА 2018. ГОДИНУ	ИЗНОС У КМ
1.	2.	3.	4.
<b>I</b>		<b>Приходи, примици и задуживања одобреним буџетом</b>	
1.	71	Порески приходи	26.587.250
2.	72	Непорески приходи	8.291.659
3.	73	Грантови	476.031
4.	78	Трансфери између буџетских јединица раз.нивоа власти	2.238.695
5.	81	Примици за нефинансијску имовину	1.603.182
6.	91	Примици од финансијске имовине	0
7.	92	Примици од краткорочних и дугорочних задуживања	5.100.000
8.	93	Остали примици	497.252
9.	33	Неутрошени примици од узетих зајмова за изградњу комуналне инфраструктуре ( Кредитна средства)	1.024.190
		<b>Укупни приходи,примици и суфицит</b>	<b>45.818.259</b>
<b>II</b>		<b>Распоређени расходи, издаци и отплате дугова</b>	
1.	41	Текући расходи – група конта 41 (осим расхода обрачунског карактера)	32.103.261
2.	48	Трансфери између и унутар јединица власти	201.010
3.	51	Издаци за нефинансијску имовину (група конта 51)	10.075.377
4.	61	Издаци за финансијску имовину (група конта 61)	0
5.	62	Издаци за отплату дугова (група конта 62)	2.517.200
6.	63	Остали издаци (група конта 63)	571.411
**		<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>350.000</b>
		<b>Укупна потрошња за 2018. годину</b>	<b>45.818.259</b>

Из наведеног табеларног прегледа се може констатовати да је постигнута задана равнотежа, јер су планирани приходи, примици и задуживања једнаки збиру плана распоређених расхода, издатака, отплате дугова и текуће буџетске резерве. Документациона основа уноса података у претходној табели је законски буџет за 2018. годину. („Службени гласник Града Приједор“; број:16/18).

## 2. ОСТВАРЕНИ БУЏЕТ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

Чланом 15. до 26. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, дефинисани су обрасци, подносиоци, и рокови подношења периодичних и годишњих извјештаја. На основу прокњижених образаца за трезорско пословање буџетских корисника и извршеног сравања по прописаним класификацијама са буџетским корисницима, Одјељење за финансије је сачинило Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2018. године.

<b>ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2018 ГОДИНЕ НА ДРУГОМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ</b>				
<b>ЕК. КОД</b>	<b>ОПИС</b>	<b>ПЛАН БУЏЕТА</b>	<b>ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА</b>	<b>ИНДЕКС С (4/3)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
710000	Порески приходи	26.587.250	26.081.009	98,1
720000	Непорески приходи	8.291.659	6.112.195	73,7
730000	Грантови	476.031	477.942	100,4
780000	Трансфери између буџетских јединица	2.238.695	2.237.065	99,9
810000	Примици за нефинансијску имовину	1.603.182	669.590	41,8
910000	Примици од финансијске имовине	0	0	0
920000	Примици од краткорочних и дугорочних задужења	5.100.000	5.100.000	100,0
930000	Остали примици	497.252	166.276	33,4
**	Неутрошени примици од узетих зајмова за изградњу комуналне инфраструктуре (Кредитна средства)	1.024.190	0	0,0
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ</b>	<b>45.818.259</b>	<b>40.844.077</b>	<b>89,1</b>
410000	Текући расходи	32.089.702	29.697.240	92,5

## Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

480000	Трансфери између и унутар јединица власти	176.310	166.660	94,5
510000	Издаци за за нефинансијску имовину	10.113.626	7.128.623	70,5
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0
620000	Издаци за отплату дугова	2.511.210	2.488.906	99,1
630000	Остали издаци	577.411	258.940	44,8
**	Текућа буџетска резерва	350.000	-	-
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>45.818.259</b>	<b>39.740.369</b>	<b>86,5</b>

Из претходних података који су приказани на другом нивоу економске класификације, могу се сагледати основни параметри извршења буџета за 2018. годину у односу на усвојени буџет. Битно је навести да се претходни подаци односе само на фонд 01. Након усвајања другог ребаланса буџета за 2018. годину су извршене реалокације буџетских средстава, тако да се појавила разлика између усвојеног плана средстава и плана средстава по прерасподјелама који је наведен у табеларним прилозима. Битно је навести да су прерасподјеле извршене у складу са важећим законским прописима и актима усвојеним од стране Скупштине града.

### 2.1. ПРИХОДИ 2.1.1. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ОСТВАРЕНИ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

Приходи су бруто приливи економске користи или услужног потенцијала током извјештајног периода кад ти приливи доводе до повећања нето имовине/капитала, осим повећања које се односи на повећања која се односе на учешће власника.

Приходи се признају на обрачунском основу, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем је настало повећање будућих економских користи или услужног потенцијала у којем су мјерљиви и извјесни.

Приходи обухватају пореске и непореске приходе (укључујући и укинуте врсте јавних прихода), грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између или унутар јединица власти.

Приходи се вреднују по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинских еквивалената или друге економске користи.

Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и други приходи из трансакција размјене признају се на обрачунској основи у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Грантови у новцу се признају као приход на готовинској основи.

Помоћи у природи се признају као средство унутар аналитичких конта биланса стања по фер вриједности, у складу са захтјевима релевантних рачуноводствених стандарда и прописа у корист синтетичког конта 717 – помоћ у природи.



Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

Властити приходи буџетских корисника уплаћују се на рачун јавних прихода и троше према утврђеним намјенама.

**Приходи обрачунског карактера не планирају се у буџету, него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја. Њихово признавање и вредновање се врши у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.**

Примици од нефинансијске имовине вреднују у номиналним износима оствареног прилива готовине или готовинских еквивалената и евидентирају у оквиру затвореног система конта класе 8.

<b>ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2018. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ-ФОНД 01</b>				
<b>Ек код</b>	<b>Опис</b>	<b>Буџет за 2018 г.</b>	<b>Извршење буџета</b>	<b>Индекс (4/3)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>37.593.635</b>	<b>34.908.211</b>	<b>92,9</b>
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>26.587.250</b>	<b>26.081.009</b>	98,1
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100	0	0
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	2.716.000	2.891.143	106,4
714000	Порези на имовину	2.428.956	1.622.816	66,8
715000	Порези на промет производа и услуга	27.730	112.061	404,1
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	21.394.464	21.444.164	100,2
719000	Остали порески приходи	20.000	10.825	54,1
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>8.291.659</b>	<b>6.112.195</b>	<b>73,7</b>
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	213.200	198.920	93,3
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.875.298	5.780.731	73,4
723000	Новчане казне	40.000	35.590	89,0
729000	Остали непорески приходи	163.161	96.954	59,4
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>476.031</b>	<b>477.942</b>	<b>100,4</b>
731000	Грантови	476.031	477.942	100,4

## Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

<b>780000</b>	<b>Трансфери између буџетских јединица</b>	<b>2.238.695</b>	<b>2.237.065</b>	<b>99,9</b>
787000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	2.238.695	2.237.065	99,9
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0
	<b>Б. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>1.603.182</b>	<b>669.590</b>	<b>41,8</b>
<b>810000</b>	<b>Примици за нефинансијску имовину</b>	<b>1.603.182</b>	<b>669.590</b>	<b>41,8</b>
811000	Примици за произведену сталну имовину	1.120.236	297.645	26,6
812000	Примици за драгоцености	0	0	0
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	482.946	371.945	77,0
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	0
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0
<b>880000</b>	<b>Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
	<b>В. УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (А+Б)</b>	<b>39.196.817</b>	<b>35.577.801</b>	<b>90,8</b>

Укупни буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину за 2018. годину остварени су у износу од 35.577.801 КМ или 90,8 % у односу на план.

\*Напомена: важно је навести да у претходном прегледу нису садржани подаци везани за рачуне финансирања и то примици од финансијске имовине (група конта 91), примици од задужења (група конта 92) и остали примици (група конта 93). Подаци везани за рачуне финансирања су приказани у табеларном прегледу на страни 19. Збир приходовне стране буџета чине укупни приходи, примици и рачун финансирања.



**Порески приходи** остварени су у износу од 26.081.009 КМ или 98,1 % у односу на план. Најзначајније ставке пореских прихода чине: индиректни порези у износу од 21.444.164 КМ, порез на лична примања у износу од 2.891.143 КМ, порез на имовину у износу од 1.622.816 КМ, порез на промет производа и услуга у износу од 112.061 КМ, док су сви остали приходи остварени у износу од 10.825 КМ.

**Непорески приходи** остварени су у износу од 6.112.195 КМ или 73,7 % у односу на план буџета. Најзначајније ставке у непореским приходима чине: накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга у износу од 5.780.731 КМ, приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика у износу од 198.920 КМ новчане казне остварене су у износу од 35.590 КМ, а остали непорески приходи износе 96.954 КМ.

**Грантови** (помоћи) остварени су у износу од 477.942 КМ или 100,4 % у односу на план буџета.

**Трансфери између јединица власти** (фонд 01) су остварени у износу од 2.237.065 КМ или 99,9 %, а детаљније су образложени у табеларном прегледу који чини саставни дио овог извјештаја.

**Примици за нефинансијску имовину** остварени су у износу од 669.590 КМ или 41,8 % у односу на план, а састоје се од примитака за непроизведену сталну имовину и примитака за произведену сталну имовину. Примици за непроизведену сталну имовину у извјештајном периоду износили су 371.945 КМ или 77,0 % у односу на план буџета, а остварени су од продаје земљишта у износу од 371.945 КМ. Примици за произведену сталну имовину остварени су у износу од 297.645 КМ, а односе се на примитке од продаје објеката у износу од 286.745 КМ и примитке за постројења и опрему у износу од 10.900 КМ.

**У следећем прегледу приказана је структура остварених прихода и примитака буџета за 2018. годину:**

Р.Б.	ВРСТА ПРИХОДА	ОСТВАРИВАЊЕ ПРИХОДА И ПРИМИТАКА У 2018. год.	СТРУКТУРА ПРИХОДА У %
1.	2.	3.	4.
1.	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	26.081.009	73,3
2.	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6.112.195	17,2
3.	ГРАНТОВИ	477.942	1,3
4.	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА	2.237.065	6,3
5.	ПРИМИЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	297.645	0,8
6.	ПРИМИЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	371.945	1,1
<b>У К У П Н О:</b>		<b>35.577.801</b>	<b>100,0</b>

Анализом структуре остварења текућих прихода, утврђено је да порески приходи представљају најзначајнију ставку остварења прихода и учествују са 73,3 %, значајно учешће од 17,2 % остварили су непорески приходи, док сви остали приходи збирно учествују са 9,5 %



## 2.2. РАСХОДИ

Према члану 93. Правилника о рачуноводственој политици за кориснике буџета Града Приједора расходи се књиже на обрачунској основи, односно у периоду када је и обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Расходи су смањење економске користи или услужног потенцијала током извјештајног периода у облику одлива или утрошка средстава или настанка обавеза које доводе до смањења нето имовине капитала.

Вредновање расхода врши се у висини очекиваног одлива готовине или других економских користи.

Под расходима обрачунског карактера подразумијева се набавна вриједност реализованих залиха, амортизација, резервисања по основу обавеза, финансијски обрачунски расходи, губици од продаје имовине, расходи од усклађивања вриједности, дате помоћи у натури и други расходи који се не планирају у буџету.

Плате и накнаде запосленим обрачунавају се и евидентирају као обавеза и расход периода на који се односе.

Расподјела средстава за грантове (помоћи) и начин коришћења дозначених средстава врши се у складу са унапријед дефинисаним критеријумима.

Издаци за нефинансијску имовину су:

1. Издаци за произведену имовину који се односе на издатке за прибављање грађевинских објеката (пословних, стамбених, саобраћајних и осталих објеката) и издатке за инвестиционо одржавање наведених објеката;
2. Издаци за драгоцености (умјетничке слике, скулптуре, књиге од посебног значаја и сл.);
3. Издаци за непроизведену сталну имовину (земљиште, шуме, паркови и сл.);
4. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.

Књиговодственом евидентирању на контима класе 5 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива или затварања аванса за нефинансијску имовину из претходне године. Евидентирање се врши на обрачунском основу у периоду за који је настала обавеза издатака за нефинансијску имовину, независно од тога да ли је по том основу до краја обрачунског периода дошло до готовинског одлива. Изузетак чини резервација средстава.

Приходи и приливи, тако и расходи и одливи посматрају се кроз двије категорије:

А) Прву категорију чине буџетски расходи и одливи који су планирани буџетом и приказани у пословним књигама кроз фонд 01.

Б) Другу категорију чине остали расходи и одливи који нису планирани буџетом и не финансирају се из средстава буџета, већ из осталих извора средстава.

Ова врста расхода евидентира се по фондовској класификацији: фонд 02, фонд 03 или фонд 05, зависно од извора финансирања.

**2.2.1. Буџетски расходи и одливи**

Одлуком о усвајању II Ребаланса буџета Града Приједора за 2018. годину укупни утврђени расходи и издаци су планирани као:

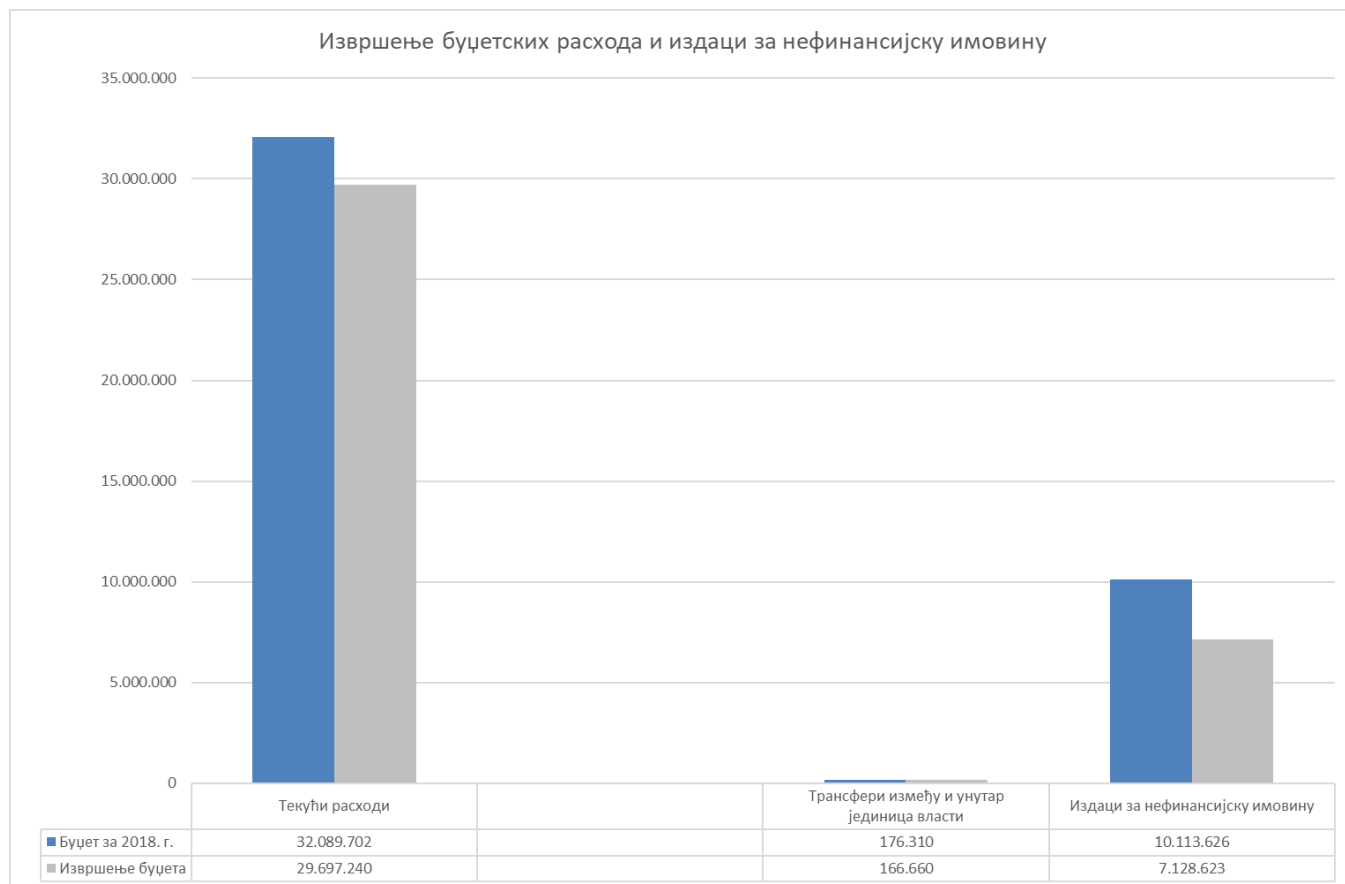
1. Расходи и издаци за утврђене намјене у износу од ..... 45.468.259 КМ,
  2. Текућа буџетска резерва.....350.000 КМ,
- У к у п н о: ( 1. + 2. ).....45.818.259 КМ.

Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину у периоду јануар – децембар 2018. године, извршени су у износу од 36.992.523 КМ, што представља 86,6 % у односу на план буџета.

<b>в) БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2018. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ –ФОНД 01</b>				
Економски код	Опис	Буџет за 2018. г.	Извршење буџета	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	<b>А. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>32.616.012</b>	<b>29.863.900</b>	<b>91,6</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>32.089.702</b>	<b>29.697.240</b>	<b>92,5</b>
411000	Расходи за лична примања	11.134.248	10.627.662	95,4
412000	Расходи по основу коришћења робе и услуга	10.202.197	8.603.878	84,3
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	727.840	685.432	94,2
414000	Субвенције	2.028.000	1.798.871	88,7
415000	Грантови	3.260.389	3.369.379	103,3
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике	4.561.378	4.482.064	98,3
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	75.650	75.620	100,0
419000	Расходи по судским рјешењима	100.000	54.334	54,3
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>176.310</b>	<b>166.660</b>	<b>94,5</b>
487000	Трансфери између различитих јединица власти	176.310	166.660	94,5
****	Буџетска резерва	350.000	-	-
	<b>Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>10.113.626</b>	<b>7.128.623</b>	<b>70,5</b>
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>10.113.626</b>	<b>7.128.623</b>	<b>70,5</b>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	9.980.865	7.040.094	70,5
512000	Издаци за драгоцености	0	0	0
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.000	1.788	6,0
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	102.761	86.741	84,4

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0
<b>580000</b>	<b>В.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
	<b>Г. УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ А + Б+В</b>	<b>42.729.638</b>	<b>36.992.523</b>	<b>86,6</b>



У претходној табели приказано је извршење буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину у односу на план буџета и по збирној - троцифреној економској класификацији. **Расходи за лична примања** ( бруто плате, топли оброк, превоз радника, регрес за годишњи одмор, једнократне помоћи радницима, отпремнине за одлазак у пензију и сл.) извршени су у износу од 10.627.662 КМ или 95,5 % у односу на план.

**Расходи по основу коришћења роба и услуга** извршени су у износу од 8.603.878 КМ или 84,3 % у односу на план.

Ову врсту расхода чине: канцеларијски материјал, материјал за одржавање чистоће, стручна литература, часописи, набавка дневне штампе, расходи за текуће одржавање, расходи по основу путовања, утрошак горива, осигурање, услуге информисања и медија, одржавање јавних површина и заштиту животне средине, утрошак енергије, комуналних и комуникацијских услуга и транспортних услуга, плаћање закупа, разни видови компјутерских услуга и остали непоменути расходи).

**Расходи финансирања и други финансијски трошкови** ( камате за примљене зајмове у земљи и иностранству и сл.) су извршени у износу од 685.432 КМ или 94,2 % у односу на план.

**Субвенције** су додјелене у износу од 1.798.871 КМ или 88,7 % у односу на план.

**Грантови** су извршени у износу од 3.369.379 КМ или 103,3 % у односу на план. Важно је напоменути да су грантови извршени у проценту више од 100% из разлога што је дио грантова финансиран из буџетске резерве.

**Дознаке на име социјалне заштите** извршене су у износу од 4.482.064 КМ или 98,3 % у односу на план.

**Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти** извршене су у износу од 75.620 КМ или 100,0 % у односу на план.

**Расходи по судским рјешењима** су извршени у износу од 54.334 КМ или 54,3 % у односу на план.

**Трансфери између различитих јединица власти** су извршени у износу од 166.660 КМ или 94,5 % у односу на план.

**Издаци за произведену сталну имовину** извршени су у износу од 7.040.094 КМ или 70,5 % у односу на план, а односе се на изградњу или набавку: зграда, пословних простора и сличних објеката, саобраћајних објеката, превозних средстава, канцеларијске опреме и инвентара, набавку грејно расхладне и заштитне опреме, комуникационе опреме, издатке за инвестиционо одржавање опреме и сл.)

**Издаци за непроизведену сталну имовину** (набавка земљишта) извршени су у износу од 1.788 КМ или 6,0 % у односу на план буџета.

**Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара** извршени су у износу од 86.741 КМ или 84,4 % у односу на план,

**СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ  
ПРИКАЗАНА ЈЕ У ПРЕГЛЕДУ, КАКО СЛИЈЕДИ:**

РБ	ЕК. КОД	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ (фонд 01)	СТРУКТУРА РАСХОДА у %
1	2	3	4	5
1.	411	Расходи за лична примања	10.627.662	28,70
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	8.603.878	23,30
3.	413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	685.432	1,90
4.	414	Субвенције	1.798.871	4,90
5.	415	Грантови	3.369.379	9,10
6.	416	Дознака на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	4.482.064	12,10
7.	418	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	75.620	0,20
8.	419	Расходи по судским рјешењима	54.334	0,10



## Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

9.	487	Трансфери између различитих јединица власти	166.660	0,50
10.	511	Издаци за произведену сталну имовину	7.040.094	19,00
11.	512	Издаци за драгоцености	0	0
12.	513	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.788	-
13.	516	Издаци за залихе ситног инвентара	86.741	0,20
		<b>УКУПНО:</b>	<b>36.992.523</b>	<b>100%</b>



### Образложење структуре расхода:

- расходи за лична примања остварили учешће са 28,70 %,
- расходи по основу коришћења роба остварили учешће са 23,30 %,
- расходи финансирања и други финансијски трошкови остварили су учешће са 1,90 %,
- субвенције су оствариле учешће са 4,90 %,
- грантови су остварили учешће са 9,10 %,
- дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета су оствариле учешће са 12,90 %,
- Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти су остварили учешће са 0,20 %,
- расходи по судским рјешењима су оствариле учешће са 0,10 %,
- трансфери између различитих јединица власти су остварили учешће са 0,50 %
- издаци за произведену сталну имовину остварили су учешће са 19,00 %,
- издаци за залихе ситног инвентара су остварили безначајно учешће од свега 0,20 %.

**2.3. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**

Примици за финансијску имовину и задужења представљају затворен систем конта који служе за евидентирање примитака од финансијских задуживања (кредита). Евидентирају се на контима класе 9.

Издаци за финансијску имовину и отплату дугова обухватају издатке за прибављање хартија од вриједности, за дате зајмове у земљи и иностранству, издатке по основу орочавања новчаних средстава, издатке за отплату дугова и остале издатке који утичу на текућу ликвидност. Евидентирају се преко конта класе 6, која представља затворен систем конта.

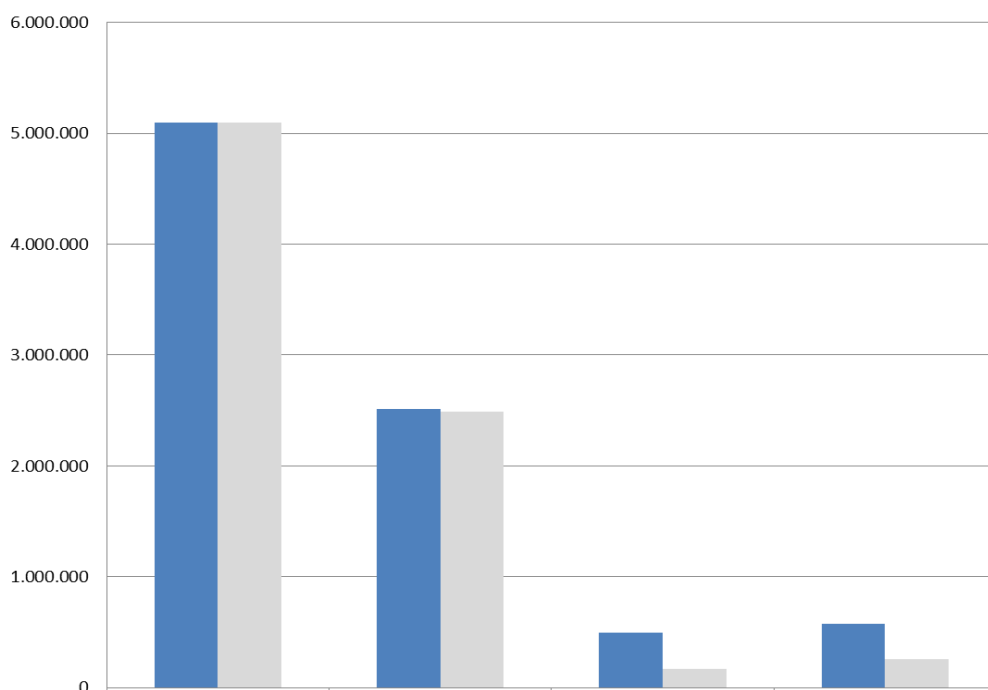
Књиговодственом евидентирању на контима класе 6 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива, укључујући и дате авансе који се затварају у следећој или наредним годинама. Књиговодствена евиденција на класи 6. врши се на готовинском основу, у моменту исплате за финансијску имовину или отплату дугова, без обзира да ли се новчани ток реализовао.

<b>БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2018. ГОДИНУ - РАЧУН ФИНАНСИРАЊА НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОИМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ</b>				
<b>Економс ки код</b>	<b>Опис</b>	<b>Буџет за 2018. г.</b>	<b>Извршење буџета за период јануар-децембар 2018. године</b>	<b>Индекс (4/3)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>А. ФИНАНСИРАЊЕ (Б+В+Г+Д)</b>	<b>3.532.821</b>	<b>2.518.430</b>	<b>71,3</b>
	<b>Б. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
910000	<i>Примици од финансијске имовине</i>	0	0	0
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	0
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
610000	<i>Издаци за финансијску имовину</i>	0	0	0
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
	<b>В. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>	<b>2.588.790</b>	<b>2.611.094</b>	<b>100,9</b>
920000	<i>Примици од задуживања</i>	5.100.000	5.100.000	100,0
921000	Примици од задуживања	5.100.000	5.100.000	100,0
928000	Примици од задужења из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
620000	<i>Издаци за отплату дугова</i>	2.511.210	2.488.906	99,1
621000	Издаци за отплату дугова	2.511.210	2.488.906	99,1
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
	<b>Г. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ</b>	<b>-80.159</b>	<b>-92.664</b>	<b>115,6</b>

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

930000	Остали примици	497.252	166.276	33,4
931000	Остали примици	318.860	64.566	20,2
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	178.392	101.710	57,0
630000	Остали издаци	577.411	258.940	44,8
631000	Остали издаци	395.443	132.552	33,5
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	181.968	126.388	69,5
	Д. Неутрошени примици од узетих зајмова за изградњу комуналне инфраструктуре ( Кредитна средства)	<b>1.024.190</b>	<b>0</b>	

Извршење рачуна финансирања у односу на план



**Примици од задуживања** извршени су у износу од 5.100.000 КМ или 100,0% у односу на план.

**Издаци за отплату дугова** извршени су у износу од 2.488.906 КМ или 99,1 % у односу на план.

**Остали примици** извршени су у износу од 166.276 КМ или 33,4 % у односу на план.

**Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти** извршени су у износу од 101.710 КМ или 57,0 % у односу на план

**Остали издаци** извршени су у износу од 132.552 КМ или 33,5 % у односу на план.

**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти** извршени су у износу од 126.388 КМ или 69,5 % у односу на план.

Извршење буџета је приказано по економској, организационој, фондовској и функционалној класификацији и достављено је у прилозима.

## 2.4. БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

### 2.4.1. ИЗВЈЕШТАЈ О ИСКОРИШТЕНИМ СРЕДСТВИМА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА 2018. ГОДИНУ

У 2018. године одобрена су средства буџетске резерве у износу од 350.000. Укупан износ распоређене буџетске резерве у 2018. години износио је 349.906 КМ, од чега се 296.737 КМ односи на текуће расходе ( група конта 41) износ од 21.260 КМ се односи на издатке за набавку постројења и опреме ( група конта 51), а разлика од 31.909 КМ је распоређена за остале издатке ( група конта 63)

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске средства буџетске резерве користе се за:

- покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
- буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
- привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава и
- изузетно за остале намјене у складу са одлукама Градоначелника Приједора.

**Распоред буџетске резерве у 2018. години је утврђен према економској класификацији приказаној у следећем предледу:**

Редни број	Економски код	Опис*	Износ прераспоредених средстава буџетске резерве
1	2	3	4
1.	412200	Расходи по основу утрошка ел. енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	16.506
2.	412500	Расходи за текуће одржавање	3.046
3.	412900	Остали непоменути расходи	20.679
4.	415200	Грантови у земљи	240.806
5.	416100	Дознаке које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	15.700
6.	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	21.260
7.	631900	Остали издаци	31.909
		<b>УКУПНО</b>	<b>349.906</b>

### 3. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА, ИЗДАТАКА И ОДЛИВА У ОДНОСУ НА ИЗВОРЕ ФИНАНСИРАЊА (ФОНДОВСКА КЛАСИФИКАЦИЈА) ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

Годишњи извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима (ПИФ) представља преглед оставрених прихода и расхода (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примитака и издатака у извјештајном периоду, разврстан по рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и за 2018. годину приказан је према следећем збирном прегледу :

ОПИС	Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	Укупно 2018.
<b>А) ПРИХОДИ ФОНДА</b>	<b>34.908.211</b>	<b>191.089</b>	<b>98.543</b>	<b>0</b>	<b>1.770.559</b>	<b>36.968.402</b>
Порески приходи	26.081.009	0	0	0	0	26.081.009
Непорески приходи	6.112.195	186.228	565	0	0	6.298.988
Грантови	477.942	4.861	97.978	0	322.133	902.914
Трансфери између или унутар јединица власти	2.237.065	0	0	0	1.448.426	3.685.491
<b>Б) РАСХОДИ ФОНДА</b>	<b>29.863.900</b>	<b>174.036</b>	<b>118.128</b>	<b>0</b>	<b>519.448</b>	<b>30.675.512</b>
Текући расходи	29.697.240	174.036	118.128	0	519.448	30.508.852
Трансфери између и унутар јединица власти	166.660	0	0	0	0	166.660
<b>В) Бруто суфицит/дефицит фонда</b>	<b>5.044.311</b>	<b>17.053</b>	<b>-19.585</b>	<b>0</b>	<b>1.251.111</b>	<b>6.292.890</b>
<b>Г) Нето издаци фонда за нефин. Имовину</b>	<b>-6.459.033</b>	<b>-3.871</b>	<b>-13.662</b>	<b>0</b>	<b>-1.850.739</b>	<b>-8.327.305</b>
Примици за нефинан.имовину	669.590	0	0	0	0	669.590
Издаци за нефинан.имовину	7.128.623	3.871	13.662	0	1.850.739	8.996.895
<b>Д) Суфицит/дефицит фонда</b>	<b>-1.414.722</b>	<b>13.182</b>	<b>-33.247</b>	<b>0</b>	<b>-599.628</b>	<b>-2.034.415</b>
<b>Ђ) Нето финансирање фонда</b>	<b>2.518.430</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>403.791</b>	<b>2.922.221</b>
<b>Е) Нето примици фонда од фин. Имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Примици од фин. Имовине	0	0	0	0	0	0
Издаци за фин. Имовину	0	0	0	0	0	0
<b>Ж) Нето задуживање фонда</b>	<b>2.611.094</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>436.298</b>	<b>3.047.392</b>
<b>З) Остали нето примици</b>	<b>-92.664</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-32.507</b>	<b>-125.171</b>
<b>И) Расподјела суфицита фонда из ран. Периода</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ј) Разлика у финансирању</b>	<b>1.103.708</b>	<b>13.182</b>	<b>-33.247</b>	<b>0</b>	<b>-195.837</b>	<b>887.806</b>

Збирни преглед обрасца ПИФ представља информацију о изворима финансирања расхода и издатака за сваки рачуноводствени фонд посебно као извршење прихода и расхода, примитака за нефинансијску имовину, издатака за нефинансијску имовину и примитака од финансијске имовине и издатака од финансијске имовине.

Фонд 01 се финансира из буџетских средстава, док се средства по осталим фондовима: 02, 03 и 05 користе за намјене утврђене посебним актима.

У 2018. години на фондовима од 01 до 02 остварен је позитивна разлика између улазних и излазних ставки буџета, док су остали фондови имали негативан предзнак због чињенице да се намјенски приходи троше искључиво за предвиђене намјене. Тако да су се расходи на фонду 03 и 05 финансирани из неутрошених намјенских средстава претходног периода или позајмица из буџетских средстава. Позајмице се односе на пројекте Агенције „Преда“ Приједор.

**ПРИХОДИ, ПРИМИЦИ, ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ ФОНДОВА 02-05****ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ ФОНДА 02 191.089 КМ**

Непорески приходи се односе на накнаде по разним основама:	
Властити приходи средњих школа	53.242 КМ
Остали непорески приходи Градске управе	17.098 КМ
Остали непорески приходи средњих школа	115.888 КМ
Текући грантови прав.лица-Центар за социјални рад	1.257 КМ
Текући грантови прав.лица- Центар Сунце	3.604 КМ

**ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ ФОНДА 03 98.543 КМ**

Остали непорески приходи – Машинска школа	565 КМ
Грантови из иностранства-Градска управа	23.257 КМ
Грантови из иностранства-Машинска школа	12.262 КМ
Грантови из земље-Градска управа	24.641 КМ
Грантови из земље–остали корисници	37.818 КМ

**ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ, ТРАНСФЕРИ ФОНДА 05 1.770.559КМ**

Грантови из иностранства - Агенција Преда ПД	261.590 КМ
Грантови из земље - Агенција Преда ПД	60.543 КМ
Трансфери од ентитета-Црно врело пројекат	1.310.000 КМ
Трансфери од ентитета-Гимназија енергетска ефикасност	86.729 КМ
Трансфери од ентитета-Машинска и Електро школа адаптација	51.697 КМ

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти у току 2018. године износили су 3.685.491 КМ, а приказани су у табеларном прегледу који слиједи:

**ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ТРАНСФЕРА (фонд 01-05)**

*01. јануар-31. децембар 2018. године*

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ДОЗНАЧИЛА СРЕДСТВА	СВРХА ДОЗНАКЕ	ИЗНОС У КМ	КЊИГОВОДСТВЕН И СТАВ ЕВИДЕНТИРАЊА ТРАНСФЕРА		Ф О Н Д О В И
			Д	П	
МИНИСТАРСТВО ЗАДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПРАВО У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 1-12/18	49.864	129782	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗАДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	СРЕДСТВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ 01-12/18	1.310.854	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗАДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА 01-12/18	151.800	129782	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ- ГИМНАЗИЈА СВЕТИ САВА ПРИЈЕДОР	86.729	011518	787211	05
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ЂИРИЛО И МЕТОДИЈЕ" ПРИЈЕДОР	7.000	121212	787221	01
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР	7.000	121212	787211	01
ФОНД СОЛИДАРНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 31.03.2018- 31.12.2018	405	129752	787211	01
БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 31.03.2018- 31.12.2018	7.701	129751	787211	01
ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 31.03.2018- 31.12.2018	2.129	129753	787311	01
ФОНДОВИ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 31.03.2018- 31.12.2018	312	129754	787411	01
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	ОШ „РАСАВЦИ“ ПРИЈЕДОР	300.000	121211	787211	01

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА „ЦЕЛПАК“	400.000	121211	787211	01
ЈУ ВОДЕ СРПСКЕ БИЈЕЉИНА	ПРОЈЕКАТ „ЦРНО ВРЕЛО“ – ХИДРОКОП	1.310.000	014119	787211	05
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	МАШИНСКА И ЕЛЕКТРО ШКОЛА АДАПТАЦИЈА	51.697	011518	787211	05
<b>Укупно:</b>		<b>3.685.491</b>			

#### 4. ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОМ И ЗАВРШНОМ СТАЊУ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА СРЕДСТАВА У ПЕРИОДУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

Чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и чланом 22. Правилника о форми и о садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13 и 102/16); дефинисан је садржај полугодишњег и годишњег извјештаја о извршењу буџета, односно прописано је да извјештај о извршењу буџета Града треба да садржи и податке о почетном и завршном стању имовине и обавеза и извора средстава за извјештајни период.

Ради јаснијег сагледавања података о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава, детаљније су објашњене поједине ставке наведених ставки.

##### Текућу имовину чине:

- краткорочна финансијска имовина (готовина и готовински еквиваленти, краткорочни пласмани, краткорочна потраживања, краткорочна разграничења и сл).
- нефинансијска имовина у текућим средствима (стална имовина намјењена продаји, залихе материјала, учинака и робе, те ситан инвентар).

##### Сталну имовиону чине:

- дугорочна финансијска имовина и разграничења (дугорочни пласмани, дугорочна потраживања),
- нефинансијска имовина у сталним средствима (произведена стална имовина, драгоцености, непроизведена стална имовина и нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми).

Готовина буџетских корисника Града вреднује се по номиналној вриједности. У консолидованом билансу стања Града Приједор евидентирана су новчана салда на јединственом рачуну трезора и салда у благајни, која се држе у складу са прописима о благајничком пословању, као и средства на издвојеним рачунима и девизне депозите код банака. На девизним рачунима евидентира се новац у иностраној валути, паралелно у КМ, по средњем курсу Централне банке БиХ на дан билансирања у складу МРС ЈС 4 и др. прописима и рач.стандардима позитивне и негативне курсне разлике се признају као корекције (+/-) финансијске имовине у корист обрачунских прихода или на терет обрачунских расхода.

Краткорочна потраживања и пласмани.

Краткорочна потраживања и пласмани доспијевају за наплату у року од годину дана, а процјењују се по номиналној вриједности вриједности.

Аванси се дозначавају само ако су уговорени, уз обавезну примјену Процедура примјене модула набавке и процедура уноса аванса у СУФИ - у.



Потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспјећа класификују се као ненаплатива и њихова корекција се врши на начин да се ненаплативи износ потраживања преноси на сумњива и спорна потраживања. Одлуку о коначном отпису доноси Скупштина града на приједлог Градоначелника града. Наплаћена спорна потраживања се евидентирају у складу са одредбама чл. 74. Рачуноводствених политика - Сл. гласник бр.115/17)

Потраживања за продату робу и извршене услуге евидентирана су на обрачунској основи у складу са важећим рачуноводственим политикама. У 2018. години је извршено усклађивање вриједности имоивне у складу са препорукама ревизије Главне службе за ревизију Републике Српске.

Набавка залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и сл. нема третман текућег расхода него издатака за нефинансијску имовину.

Дугорочни пламани обухватају орочена средства преко 1 године, акције, учешћа у капиталу .

Обавезе и разграничења чине: краткорочне и дугорочне обавезе.

Краткорочне обавезе обухватају краткорочне финансијске обавезе, обавезе за лична примања запослених, обавезе из пословања, обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите, краткорочна резервисања и разграничења и сл.

Дугорочне обавезе и разграничења обухватају дугорочне финансијске обавезе, дугорочна резервисања и разграничења, дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

У складу са МРС ЈС 19 обавезе се класификују као садашње обавезе, резервисања или потенцијалне обавезе.

Садашње обавезе и резервисања се признају кроз билансе, док се потенцијалне обавезе објелодањују у нотама уз финансијске извјештаје. Обавезе се иницијално признају по номиналном износу. Краткорочне обавезе признате у билансима доспијевају у року до године дана. Обавезе према запосленим, обавезе према добављачима и обавезе по каматама се увијек сматрају краткорочним обавезама, без обзира када доспијевају за плаћање.

Резервисања се врше ако су испуњени услови из МРС ЈС 19 - Резервисање, на краткорочној и дугорочној основи. Појам резервисања у смислу овог стандарда није еквивалентан појму резервисања буџетских средстава.

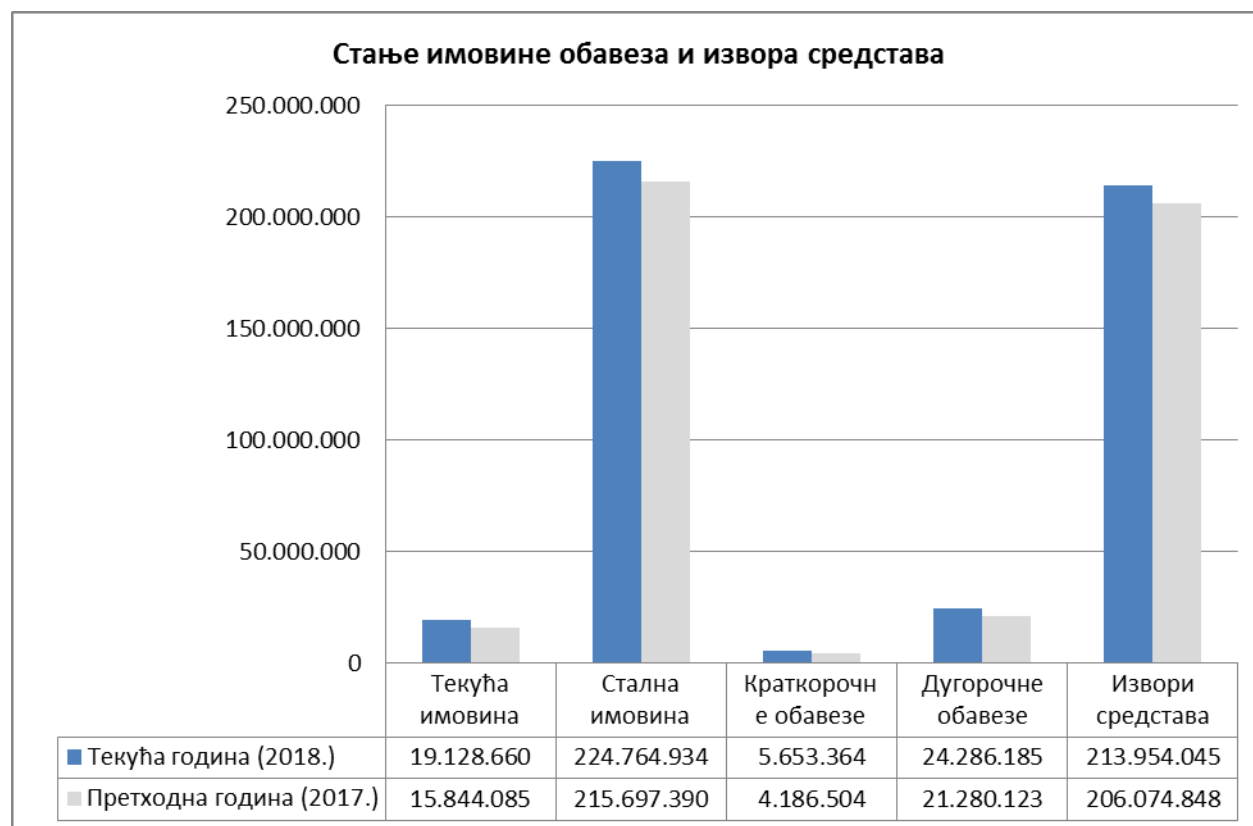
Резервисања се испитују на дан сваког билансирања и коригују тако да одражавају најбољу садашњу процјену. На позицији дугорочних обавеза се признају износи ако доспијевају у року дужем од године дана од дана настанка обавезе. Крајем године се дио дугорочних обавеза који доспијева у периоду до године дана се преноси на краткорочне обавезе.

- **Властити извори**

Трајни извори средстава се формирају из иницијалних средстава (оснивачких улога), распоређеног финансијског резултата ранијих година и других извора у складу са прописима и стандардима.

Основни подаци о почетном и завршном стању имовине и обавеза и извора средстава за извјештајни период приказани су у табеларном прегледу:

Ред. бр.	О п и с	Текућа година (2018.)	Претходна година (2017.)	Разлика (3-4)	Индекс (3/4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Текућа имовина	19.128.660	15.844.085	3.284.575	20,70 %
2.	Стална имовина	224.764.934	215.697.390	9.067.544	4,20 %
	<b>Пословна актива (1+2):</b>	<b>243.893.594</b>	<b>231.541.475</b>	<b>12.352.119</b>	<b>5,30 %</b>
3.	Краткорочне обавезе	5.653.364	4.186.504	1.466.860	35,0 %
4.	Дугорочне обавезе	24.286.185	21.280.123	3.006.062	14,10 %
	<b>Укупно (3+4):</b>	<b>29.939.549</b>	<b>25.466.627</b>	<b>4.472.922</b>	<b>17,60 %</b>
5.	Извори средстава	213.954.045	206.074.848	7.879.197	3,80 %
	<b>Пословна пасива: (3+4+5)</b>	<b>243.893.594</b>	<b>231.541.475</b>	<b>12.352.119</b>	<b>5,30 %</b>



Из наведених показатеља се може константовати да је имовина Града и осталих буџетских корисника у 2018. години повећана за 12.352.119 КМ или за 5,30% у односу на претходну годину.

**Текућа имовина** је у 2018. години у односу на упоредни период претходне године остварила раст од 3.284.575 КМ или 20,70 %.

## Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

Ово повећање се највећим дијелом односи пораст краткорочних пласмана (зајмова) и на пораст новчаних средстава на трансакционим рачунима Града, док су краткорочна потраживања смањена у односу на претходну годину.

**Стална имовина** је у 2018. години у односу на упоредни период претходне године остварила је раст од 9.067.544 КМ или веће за 4,20 % у односу на план, а повећање се највећим дијелом односи на укњижавање земљишта по пореском рачуну за 2018. годин.

**Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми** на дан 31.12.2018. године износи 20.654.600 КМ, од чега се на Градску управу односи укупан износ.

Износ од 20.654.600 КМ односи се на Градску управу и обухвата следеће:

Ек.код	О п и с	Износ улагања
014111	Социјално збрињавање Рашковац	106.349
014112	Ватрогасни дом	1.259.302
014112	Борачка зграда-посл.простори	496.344
014112	Борачка зграда-посл.простори	248.090
014113	Аеродром Урије	608.133
014113	Кружна раскрсница М-4	12.480
014119	Дворана Урије	4.012.615
014119	Дворана Омарска	73.819
014119	Канализација Орловача,Ч.Поље,Свале	359.002
014119	Водовод Црно врело	2.929.635
014119	Прој.водоснабдијевања	3.922.146
014119	Стамбени објекти	19.860
014119	Канализација Тукови	1.690.070
014119	Прој.санација штета од поплава	503.304
014119	Рек.централног водоводног система	3.620.868
014119	Канализација Козарац	87.160
014119	Канализација Омарска	3.459
014119	Насип Гомјеница	47.610
014119	Објекат за произв.комутатора,машина и алата	654.354
	<b>У К У П Н О</b>	<b>20.654.600</b>

**Укупне обавезе** у 2018. години су за 4.472.922 КМ повећане у односу на упоредни период.

**Дугорочне обавезе и разграничења** приказане су у Билансу стања са 31.12.2018. године остварене су у износу од 24.286.185 КМ, а односе се на дугорочне обавезе по кредитним задужењима Градске управе.

**Краткорочно обавезе и разграничења** остварене су у износу од 5.653.364 КМ, што је веће за 1.466.860 КМ у односу на претходну годину.

**Структуру краткорочних финансијских обавеза чине:** обавезе по дугорочним зајмовима који доспјевају на наплату до годину дана у износу од 2.733.744 КМ.

Према важећим рачуноводственим процедурама крајем календарске године врши искњижавање дијела обавеза по дугорочним кредитима на краткорочне обавезе, а односе се на 12 рата дугорочног кредита који доспјева на наплату у следећој години.

**Обавезе за лична примања запослених чине:** обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плате у износу од 801.244 КМ, и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнине и једнократне помоћи у износу од 109.035 КМ.

**Краткорочне обавезе из пословања** остварене су у износу од 982.623 КМ и мање су у односу на претходну годину за 97.199 КМ.

Даљом анализом обавеза из пословања у земљи, утврђено је да се износ од 802.119 КМ односи се на Градску управу, а износ од 180.504 КМ на остале кориснике.

Износ од 802.119 КМ књиженог на Градску управу, обухвата следеће:

- Обавезе за набавку роба и услуга ..... 544.566 КМ,
- Обавезе за набавку сталне имовине у земљи..... 178.713 КМ,
- Обавезе према физичким лицима у земљи износу од .....40.006 КМ,
- Обавезе за поврат и прекњижавање у износу од.....25 КМ,
- Обавезе за порезе и доприносе у износу од.....23.414 КМ,
- Порез на додату вриједност у износу од .....3.175 КМ,
- Обавезе по основу разлике између обачунатог и аконтационог ПДВ-а..... 1.003 КМ,
- Обавезе за примљене авансе у земљи у износу од..... 10.135 КМ,
- Остале обавезе у земљи у износу од .....1.082 КМ.

Ове обавезе се највећим дијелом односе на неподмирене обавезе из децембра 2018. године које су достављене након 31.12.2018. године, а измирене почетком 2019. године.

**Дугорочне финансијске обавезе** остварене су у износу од 17.314.535 КМ и односе се на дугорочна кредитна задужења Градске управе.

**Дугорочна резервисања и разграничења** остварена су у износу од 527.843 КМ и односе се на уређење градског грађевинског земљишта и ренту у износу од 493.012 КМ и износ од 34.831 КМ који се односи на остале кориснике по разним основама.

**Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти** остварени су у износу од 6.443.807 КМ, а односе се на дугорочне обавезе по зајмовима од ентитета (ЕИБ и Свјетска Банка).

**Извори средстава** у 2018. години су већи за 4.472.922 КМ или 17,60 % у односу на упоредни период .

Повећање извора средстава је резултирало повећањем трајних извора средстава и финансијског резултата текуће године и финансијског резултата ранијих година.

\*Почетно стање имовине и обавеза је преузето као завршни салдо са 31.12.2017. године, а завршно стање је преузето као салдо консолидованог биланса стања за 2018. годину.

## 5. ПОДАЦИ О ДУГОРОЧНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ОБАВЕЗАМА (ЗАДУЖИВАЊУ), СУБВЕНЦИЈАМА И ПЛАСМАНИМА

Дугорочне финансијске обавезе са 31.12.2018. године остварене су у износу од 17.314.535 КМ, а дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (ЕИБ и Свјетска банка) остварени су у износу од 6.443.807 КМ и представљају укупна кредитна задужења Градске управе у укупном износу од 23.758.342 КМ који је приказан у прилогу број: 9.

Укупне дугорочне финансијске обавезе по кредитном задужењу Градске управе аналитички су приказана у прилогу број: 9.

У 2018. години остварен је прилив по основу дугорочних кредитних задужевања у износу од 5.100.000 КМ. Прилив је остварен по основу повлачења кредитних средстава која су одобрена одлукама Скупштине Града за реализацију капиталних пројеката и пројеката из области инфраструктуре Града Приједора.

Издаци за отплату главнице по кредитима у 2018. години остварени су у износу од 2.488.906 КМ. Остали издаци остварени су у укупном износу износу од 258.940 КМ, а односе се на издатке по основу ПДВ-а у износу од 55.379 КМ, остали издаци у износу од 231.589 КМ, издаци по основу аванса у износу од 5.996 КМ, остали издаци у износу од 71.177 КМ и остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти у износу од 126.388 КМ.

У току реализације пројеката у области комуналне извршено је преусмјеравање средстава са једног пројекта на други пројекат, а који је дио Одлуке о задужењу Града Приједора број: 01-022-80/17 али није доведено у питање њихово извршење, јер је дефинисано истом одлуком.

У складу са чланом IV. Одлуке о задужењу Града Приједора извршено је следеће преусмјеравање средстава:

1. Хитна санација путева из кредитних средстава смањена је за 185.000 КМ и то са 500.000 КМ на 315.000 КМ, а повећање је извршено на Учешћу града Приједор у суфинансирању изградње путева у МЗ, као и са Федералним министарством расељених особа и избјеглица за износ од 185.000 КМ и то са 193.917 на 378.917 КМ,
2. Реконструкција пословног инкубатора у Великом Паланчишту повећана је за износ од 1.160 КМ и то са 20.000 КМ на 21.160 КМ. Износ је намирен из неутрошеног дјела средстава за Домове културе.

**Субвенције финансиране из буџета Града Приједора износе 1.798.871 КМ, а односе се на:**

- Средства за унапређење пољопривреде у износу од 322.361 КМ,
- Субвенције јавним нефинансијским субјектима А.Д.Топлана Приједор у износу од 1.000.000 КМ.
- Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавању у износу од 453.985 КМ,
- Средства за исплату ђачког превоза у износу од 19.998 КМ.
- Субвенције за грађане у стању социјалних потреба за водоводне/канализационе рачуне у оквиру МЕГ Пројекта у износу од 2.527 КМ.

## 6. СТАЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Финансијске трансакције буџета Града Приједора у 2018. године обављале су се преко трансакционих рачуна отворених код пословних банака у Републици Српској.

Наведени рачуни се могу подијелити у следеће групе:

- рачуне јавних прихода на које порески обвезници уплаћују порезе, доприносе и накнаде и са којих се према законом прописаним критеријумима средства дозначавају на јединствене рачуне трезора Републике и рачуне општина и фондова.

- јединствене рачуне трезора преко којих се буџет извршава и са којих се врши већина плаћања, у име и за рачун корисника буџета Града Приједора у КМ,

- рачуне посебних намјена који се отварају углавном на захтјев међународних финансијских институција и донатора и за наплату средстава од продаје државног капитала у предузећима и банкама,

- остале рачуне.

Укупна новчана средства на рачунима Града Приједора на дан 31.12.2018. године износе 10.345.111,43 КМ.

Аналитички преглед стања новчаних средстава приказан је у табеларном прегледу

Прилог број: **10.**

**7. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА  
(НА НИВОУ ФОНДА 1.)  
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ**

Анализом извршења буџета у периоду јануар – децембар 2018.године утврђена је позитивна разлика у финансирању у износу од 1.103.708 КМ.

**У табеларном прегледу су приказани основни параметри  
извршења планираног буџета за 2018.годину ( фонд 01)**

<b>ОПИС</b>	<b>ИЗНОС У КМ</b>
<b>1. ПРИХОДИ</b>	<b>34.908.211</b>
<b>2 . ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>669.590</b>
<b>3. ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>5.100.000</b>
<b>4. ОСТАЛИ ПРИМИЦИ</b>	<b>166.276</b>
<b>А) УКУПНО (од 1. до 4.)</b>	<b>40.844.077</b>
<b>5. РАСХОДИ</b>	<b>29.863.900</b>
<b>6. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>3.612.272</b>
<b>7 . ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ – РЕЗЕРВИСАЊЕ</b>	<b>3.516.351</b>
<b>8. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>	<b>2.488.906</b>
<b>9. ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>258.940</b>
<b>Б) УКУПНО ( од 5 . до 9.)</b>	<b>39.740.369</b>
<b>В) РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ ( А - Б )</b>	<b>1.103.708</b>

У складу са чланом 104. тачка 5. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16), а прије закључних књижења је извршена резервација средстава у укупном износу од 3.516.351 КМ. Након тога је повећана класа 5, што је утицало на смањење разлике у финансирању на крају обрачунског периода ( 4.620.059 КМ – 3.516.351 КМ = 1.103.708 КМ).

Важно је нагласити да је резервација средстава извршена у складу са законским прописима који дефинишу услове за резервацију средстава , односно да су:

- средства планирана у буџету,
- потписани уговори везани за извођење радова или набавком сталних средстава,
- обезбјеђена су средства ( кредитна или буџетска).

Резервисна средства се углавном односе на капиталне пројекте који су у току или су већ започете активности на реализацији уговора и на намјенска средства за које су створени услови за резервацију.

Највећи дио резервисаних средстава је из кредитних средстава (2.544.034 КМ) и намјенских средстава из водних накнада (649.163 КМ), а остали намјенска средства укупно износе 323.154 КМ.

Разлика финансирања у износу од 1.103.708 КМ представља намјенска средства (за која у моменту затварања пословне године нису били испуњени услови за резервацију), а која су дозначена и неутрошена у 2018. години , а односе се на:

- Средства Владе из Програма јавних инвестиција Републике Српске за реализацију пројекта „Изградња комуналне инфраструктуре у индустријској зони Целпак Приједор“ у износу од .....294.024 КМ;
- Средства Владе из Програма јавних инвестиција Републике Српске за реализацију пројекта „Санација и реконструкција ОШ Доситеј Обрадовић у Расавцима“ у износу од .....16.874 КМ;
- Средства противпожарне заштите у износу од..... 125.711 КМ;
- Средства водних накнада у износу од .....214.791 КМ;
- Средства шума у износу од..... 335.334 КМ;
- Средства приватних шума у износу од .....115.047 КМ;
- Остала намјенска средства у износу од .....1.927 КМ.

**ПРЕДЛАЖЕ СЕ СКУПШТИНИ ГРАДА ДА УСВОЈИ ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2018 . ГОДИНЕ.**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК:**

**МИЛЕНКО ЂАКОВИЋ**



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## **ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД**

**ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ**

**- Прилози -**

Приједор, априла 2019. године

## **САДРЖАЈ:**

**Прилог 1** – ОПШТИ ДИО – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018 ГОДИНЕ

**Прилог 2** – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

**Прилог 3** – ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ – БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМВИНУ

**Прилог 4** - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ – РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

**Прилог 5** - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

**Прилог 6** - ИЗВРШЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМИТАКА БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ – АНАЛИТИЧКА ЕВИДЕНЦИЈА

**Прилог 7** - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОМ КОДУ И ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

**Прилог 8** – ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПРЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

**Прилог 9** – ПРЕГЛЕД КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА ГРАДА ПРИЈЕДОР НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

**Прилог 10** – ПРЕГЛЕД СТАЊА ЖИРО-РАЧУНА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

**Прилог 1 – ОПШТИ ДИО – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018 ГОДИНЕ**

<b>Економски код</b>	<b>Опис</b>	<b>ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. ГОД.</b>	<b>ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2018. ГОДИНЕ</b>	<b>ИНДЕКС 4/3</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>37.593.635</b>	<b>34.908.211</b>	<b>92,9</b>
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>26.587.250</b>	<b>26.081.009</b>	<b>98,1</b>
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100		<b>0,0</b>
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	2.716.000	2.891.143	<b>106,4</b>
714000	Порези на имовину	2.428.956	1.622.816	<b>66,8</b>
715000	Порези на промет производа и услуга	27.730	112.061	<b>404,1</b>
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индириктни порези прикупљени преко УИО	21.394.464	21.444.164	<b>100,2</b>
719000	Остали порески приходи	20.000	10.825	<b>54,1</b>
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>8.291.659</b>	<b>6.112.195</b>	<b>73,7</b>
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	213.200	198.920	<b>93,3</b>
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.875.298	5.780.731	<b>73,4</b>
723000	Новчане казне	40.000	35.590	<b>89,0</b>
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	163.161	96.954	<b>59,4</b>
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>476.031</b>	<b>477.942</b>	<b>100,4</b>
731000	Грантови	476.031	477.942	<b>100,4</b>
<b>780000</b>	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>2.238.695</b>	<b>2.237.065</b>	<b>99,9</b>
787000	Трансфери између различитих јединица власти	2.238.695	2.237.065	<b>99,9</b>
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	<b>Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>32.616.012</b>	<b>29.863.900</b>	<b>91,6</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>32.089.702</b>	<b>29.697.240</b>	<b>92,5</b>
411000	Расходи за лична примања запослених	11.134.248	10.627.662	<b>95,5</b>
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	10.202.197	8.603.878	<b>84,3</b>
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	727.840	685.432	<b>94,2</b>
414000	Субвенције	2.028.000	1.798.871	<b>88,7</b>
415000	Грантови	3.260.389	3.369.379	<b>103,3</b>

416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	4.561.378	4.482.064	<b>98,3</b>
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	75.650	75.620	<b>100,0</b>
419000	Расходи по судским рјешењима	100.000	54.334	<b>54,3</b>
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>176.310</b>	<b>166.660</b>	<b>94,5</b>
487000	Трансфери између различитих јединица власти	176.310	166.660	<b>94,5</b>
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
<b>* * * *</b>	<b>Буџетска резерва</b>	<b>350.000</b>		<b>0,0</b>
	<b>В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>4.977.623</b>	<b>5.044.311</b>	<b>101,3</b>
	<b>Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)</b>	<b>-8.510.444</b>	<b>-6.459.033</b>	<b>75,9</b>
<b>810000</b>	<b>I Примици за нефинансијску имовину</b>	<b>1.603.182</b>	<b>669.590</b>	<b>41,8</b>
811000	Примици за произведену сталну имовину	1.120.236	297.645	<b>26,6</b>
812000	Примици за драгоцености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	482.946	371.945	<b>77,0</b>
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
<b>880000</b>	<b>II Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
<b>510000</b>	<b>III Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>10.113.626</b>	<b>7.128.623</b>	<b>70,5</b>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	9.980.865	7.040.094	<b>70,5</b>
512000	Издаци за драгоцености	0	0	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.000	1.788	<b>6,0</b>
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	102.761	86.741	<b>84,4</b>
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
<b>580000</b>	<b>IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	<b>Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)</b>	<b>-3.532.821</b>	<b>-1.414.722</b>	<b>40,0</b>

	<b>Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)</b>	<b>3.532.821</b>	<b>2.518.430</b>	<b>71,3</b>
	<b>Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>910000</b>	<b>I Примиси од финансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
911000	Примиси од финансијске имовине	0	0	
918000	Примиси од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
<b>610000</b>	<b>II Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	<b>Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)</b>	<b>2.588.790</b>	<b>2.611.094</b>	<b>100,9</b>
<b>920000</b>	<b>I Примиси од задуживања</b>	<b>5.100.000</b>	<b>5.100.000</b>	<b>100,0</b>
921000	Примиси од задуживања	5.100.000	5.100.000	<b>100,0</b>
928000	Примиси од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
<b>620000</b>	<b>II Издаци за отплату дугова</b>	<b>2.511.210</b>	<b>2.488.906</b>	<b>99,1</b>
621000	Издаци за отплату дугова	2.511.210	2.488.906	<b>99,1</b>
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	<b>З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)</b>	<b>-80.159</b>	<b>-92.664</b>	<b>115,6</b>
<b>930000</b>	<b>I Остали примиси</b>	<b>497.252</b>	<b>166.276</b>	<b>33,4</b>
931000	Остали примиси	318.860	64.566	<b>20,2</b>
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	178.392	101.710	<b>57,0</b>
<b>630000</b>	<b>II Остали издаци</b>	<b>577.411</b>	<b>258.940</b>	<b>44,8</b>
631000	Остали издаци	395.443	132.552	<b>33,5</b>
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	181.968	126.388	<b>69,5</b>
<b>****</b>	<b>I. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>1.024.190</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	<b>Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)</b>	<b>0</b>	<b>1.103.708</b>	

**Прилог 2 – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ  
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2018. ГОДИНЕ	ИНДЕКС 4/3
1	2	3	4	5
<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>37.593.635</b>	<b>34.908.211</b>	<b>92,9</b>
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>26.587.250</b>	<b>26.081.009</b>	<b>98,1</b>
<b>711000</b>	<b>Приходи од пореза на доходак и добит</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
711100	Порези на доходак	100	0	0,0
711200	Порези на добит правних лица	0	0	
711300	Порези на приходе капиталних добитака	0	0	
<b>712000</b>	<b>Доприноси за социјално осигурање</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
712100	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
<b>713000</b>	<b>Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности</b>	<b>2.716.000</b>	<b>2.891.143</b>	<b>106,4</b>
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	2.716.000	2.891.143	106,4
<b>714000</b>	<b>Порези на имовину</b>	<b>2.428.956</b>	<b>1.622.816</b>	<b>66,8</b>
714100	Порези на имовину	2.428.956	1.622.816	66,8
714200	Порези на наслеђе и поклоне	0	0	
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	0	0	
714900	Остали порези на имовину	0	0	
<b>715000</b>	<b>Порези на промет производа и услуга</b>	<b>27.730</b>	<b>112.061</b>	<b>404,1</b>
715100	Порези на промет производа	20.230	18.114	89,5
715200	Порези на промет услуга	7.300	9	0,1
715300	Акцизе	200	93.938	46.969,0
<b>716000</b>	<b>Царине и увозне дажбине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
716100	Царине и увозне дажбине	0	0	
<b>717000</b>	<b>Индиректни порези прикупљени преко УИО</b>	<b>21.394.464</b>	<b>21.444.164</b>	<b>100,2</b>
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	21.394.464	21.444.164	100,2
<b>719000</b>	<b>Остали порески приходи</b>	<b>20.000</b>	<b>10.825</b>	<b>54,1</b>
719100	Остали порески приходи	20.000	10.825	54,1
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>8.291.659</b>	<b>6.112.195</b>	<b>73,7</b>
<b>721000</b>	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</b>	<b>213.200</b>	<b>198.920</b>	<b>93,3</b>
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	0	0	
721200	Приходи од закупа и ренте	213.000	198.780	93,3

721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	0	0	
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата	0	0	
721500	Приходи од камата и осталих накнада на дате зајмове	0	0	
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	200	140	<b>70,0</b>
<b>722000</b>	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>7.875.298</b>	<b>5.780.731</b>	<b>73,4</b>
722100	Административне накнаде и таксе	293.300	261.524	<b>89,2</b>
722200	Судске накнаде и таксе	0	0	
722300	Комуналне накнаде и таксе	1.573.000	1.543.557	<b>98,1</b>
722400	Накнаде по разним основама	4.802.898	2.954.579	<b>61,5</b>
722500	Приходи од пружања јавних услуга	1.206.100	1.021.071	<b>84,7</b>
<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>40.000</b>	<b>35.590</b>	<b>89,0</b>
723100	Новчане казне	40.000	35.590	<b>89,0</b>
<b>728000</b>	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти	0	0	
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0	0	
<b>729000</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>163.161</b>	<b>96.954</b>	<b>59,4</b>
729100	Остали непорески приходи	163.161	96.954	<b>59,4</b>
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>476.031</b>	<b>477.942</b>	<b>100,4</b>
<b>731000</b>	<b>Грантови</b>	<b>476.031</b>	<b>477.942</b>	<b>100,4</b>
731100	Грантови из иностранства	313.500	305.412	<b>97,4</b>
731200	Грантови из земље	162.531	172.530	<b>106,2</b>
<b>780000</b>	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>2.238.695</b>	<b>2.237.065</b>	<b>99,9</b>
<b>787000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>2.238.695</b>	<b>2.237.065</b>	<b>99,9</b>
787100	Трансфери од државе	0	0	
787200	Трансфери од ентитета	2.232.695	2.234.623	<b>100,1</b>
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	3.000	2.129	<b>71,0</b>
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	3.000	313	<b>10,4</b>
787900	Трансфери од осталих јединица власти	0	0	
<b>788000</b>	<b>Трансфери унутар исте јединице власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	

<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>1.603.182</b>	<b>669.590</b>	<b>41,8</b>
<b>810000</b>	<b>П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у</b>	<b>1.603.182</b>	<b>669.590</b>	<b>41,8</b>
<b>811000</b>	<b><i>П р и м и ц и з а п р о и з в е д е н у с т а л н у и м о в и н у</i></b>	<b>1.120.236</b>	<b>297.645</b>	<b>26,6</b>
811100	П р и м и ц и з а з г р а д е и о б ј е к т е	1.100.236	286.745	<b>26,1</b>
811200	П р и м и ц и з а п о с т р о ј е њ а и о п р е м у	20.000	10.900	<b>54,5</b>
811300	П р и м и ц и з а б и о л о ш к у и м о в и н у	0	0	
811400	П р и м и ц и з а и н в е с т и ц и о н у и м о в и н у	0	0	
811900	П р и м и ц и з а о с т а л у п р о и з в е д е н у и м о в и н у	0	0	
<b>812000</b>	<b><i>П р и м и ц и з а д р а г о ц ј е н о с т и</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
812100	П р и м и ц и з а d р а г о ц ј е н о с т и	0	0	
<b>813000</b>	<b><i>П р и м и ц и з а н е п р о и з в е д е н у с т а л н у и м о в и н у</i></b>	<b>482.946</b>	<b>371.945</b>	<b>77,0</b>
813100	П р и м и ц и з а з е м љ и ш т е	482.946	371.945	<b>77,0</b>
813200	П р и м и ц и з а п о д з е м н а и п о в р ш и н с к а н а л а з и ш т а	0	0	
813300	П р и м и ц и z а o c т а л а п р и р о д н а д о б р а	0	0	
813900	П р и м и ц и z а o c т а л у n e п р o и з в e д e н у i м o в и n у	0	0	
<b>814000</b>	<b><i>П р и м и ц и o д п р o д а ј e c т a л н e i м o в и н e n a м и ј e њ e н e п р o d a ј и и o б у c т a в љ e н и х п o c л o в a њ a</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
814100	П р и м и ц и o д п р o d a ј e c т a л н e i м o в и н e n a м и ј e њ e н e п р o d a ј и и o б у c т a в љ e н и х п o c л o в a њ a	0	0	
<b>815000</b>	<b><i>П р и м и ц и z a c т р a т e ш к e з a л и х e</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
815100	П р и м и ц и z a c т р a t e ш к e z a л и х e	0	0	
<b>816000</b>	<b><i>П р и м и ц и o d z a л и х a м a т e р и ј a л a, y ч и н a к a, р o б e и c и т н o г i н в e н т a р a, a м б a л a ж e и c л.</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
816100	П р и м и ц и o d z a л и х a м a т e р и ј a л a, y ч и н a к a, р o б e и c и т н o г i н в e н т a р a, a м б a л a ж e и c л.	0	0	
<b>880000</b>	<b>П р и м и ц и z a n e ф и н a н c и ј c к у i м o в и n у i з т р a н c a к ц и ј a i з м e ђ у и л и y н у т a р j e д и н и ц a в л a c т и</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>881000</b>	<b><i>П р и м и ц и z a n e ф и н a н c и ј c к у i м o в и n у i з т р a n c a к ц и ј a i з м e ђ у и л и y н у т a р j e д и н и ц a v л a c т и</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
881100	П р и м и ц и z a n e ф и н a н c и ј c к у i м o в и n у i з т р a n c a к ц и ј a c a д р у г и м j e д и н и ц a м a v л a c т и	0	0	
881200	П р и м и ц и z a n e ф и н a н c и ј c к у i м o в и n у i з т р a n c a к ц и ј a c a д р у г и м б у џ e т c к и м к o р и c н и ц и м a i c т e j e д и н и ц e v л a c т и	0	0	
<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>39.196.817</b>	<b>35.577.801</b>	<b>90,8</b>



**Прилог 3 – ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ –  
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМВИНУ**

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2018. ГОДИНЕ	ИНДЕКС 4/3*100
1	2	3	4	5
<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>		<b>32.616.012</b>	<b>29.863.900</b>	<b>91,6</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>32.089.702</b>	<b>29.697.240</b>	<b>92,5</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања запослених</b>	<b>11.134.248</b>	<b>10.627.662</b>	<b>95,5</b>
411100	Расходи за бруто плате запослених	8.831.868	8.550.043	96,8
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	2.000.133	1.806.005	90,3
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	194.772	187.720	96,4
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	107.475	83.894	78,1
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>10.202.197</b>	<b>8.603.878</b>	<b>84,3</b>
412100	Расходи по основу закупа	65.160	56.718	87,0
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1.417.946	1.382.949	97,5
412300	Расходи за режијски материјал	242.107	192.738	79,6
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	179.585	175.594	97,8
412500	Расходи за текуће одржавање	1.656.219	815.255	49,2
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	104.020	89.047	85,6
412700	Расходи за стручне услуге	1.651.295	1.385.216	83,9
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	2.502.980	2.319.589	92,7
412900	Остали неклассификовани расходи	2.382.885	2.186.772	91,8
<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>727.840</b>	<b>685.432</b>	<b>94,2</b>
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	717.840	685.432	95,5
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0	0	
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	

413900	Расходи по основу затезних камата	10.000	0	0,0
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>2.028.000</b>	<b>1.798.871</b>	<b>88,7</b>
414100	Субвенције	2.028.000	1.798.871	88,7
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>3.260.389</b>	<b>3.369.379</b>	<b>103,3</b>
415100	Грантови у иностранство	0	0	
415200	Грантови у земљи	3.260.389	3.369.379	103,3
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>4.561.378</b>	<b>4.482.064</b>	<b>98,3</b>
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	3.836.820	3.778.695	98,5
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	724.558	703.369	97,1
<b>417000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања	0	0	
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања	0	0	
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености	0	0	
417400	Дознаке по основу дјечије заштите	0	0	
<b>418000</b>	<b>Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти</b>	<b>75.650</b>	<b>75.620</b>	<b>100,0</b>
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	75.650	75.620	100,0
418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	0	0	
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	0	0	
418400	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	0	0	
<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>100.000</b>	<b>54.334</b>	<b>54,3</b>
419100	Расходи по судским рјешењима	100.000	54.334	54,3
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>176.310</b>	<b>166.660</b>	<b>94,5</b>
<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>176.310</b>	<b>166.660</b>	<b>94,5</b>
487100	Трансфери држави	0	0	
487200	Трансфери ентитету	4.000	588	14,7
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	3.000	1.171	39,0
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	169.310	164.901	97,4
487900	Трансфери осталим јединицама власти	0	0	

<b>488000</b>	<b>Трансфери унутар исте јединице власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
<b>****</b>	<b>Буџетска резерва</b>	<b>350.000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>****</b>	<b>Буџетска резерва</b>	<b>350.000</b>		<b>0,0</b>
<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>				
		<b>10.113.626</b>	<b>7.128.623</b>	<b>70,5</b>
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>10.113.626</b>	<b>7.128.623</b>	<b>70,5</b>
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>9.980.865</b>	<b>7.040.094</b>	<b>70,5</b>
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	4.438.627	3.383.995	<b>76,2</b>
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	4.700.271	2.975.713	<b>63,3</b>
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	527.133	511.286	<b>97,0</b>
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	
511500	Издаци за биолошку имовину	1.000	0	<b>0,0</b>
511600	Издаци за инвестициону имовину	0	0	
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	313.834	169.100	<b>53,9</b>
<b>512000</b>	<b>Издаци за драгоцености</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
512100	Издаци за драгоцености	0	0	
<b>513000</b>	<b>Издаци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>30.000</b>	<b>1.788</b>	<b>6,0</b>
513100	Издаци за прибављање земљишта	30.000	1.788	<b>6,0</b>
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	0	0	
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0	0	
513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	0	0	
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара	0	0	
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	0	0	
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0	0	
<b>514000</b>	<b>Издаци за сталну имовину намјењену продаји</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	
<b>515000</b>	<b>Издаци за стратешке залихе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
515100	Издаци за стратешке залихе	0	0	
<b>516000</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.</b>	<b>102.761</b>	<b>86.741</b>	<b>84,4</b>
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	102.761	86.741	<b>84,4</b>
<b>518000</b>	<b>Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

518100	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
<b>580000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>581000</b>	<b><i>Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>42.729.638</b>	<b>36.992.523</b>	<b>86,6</b>

**Прилог 4 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ –  
РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2018. ГОДИНЕ	ИНДЕКС 4/3
1	2	3	4	5
	<b>ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>3.532.821</b>	<b>2.518.430</b>	<b>71,3</b>
	<b>НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>910000</b>	<b>Примици од финансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>911000</b>	<i>Примици од финансијске имовине</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
911100	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу	0	0	
911300	Примици од финансијских деривата	0	0	
911400	Примици од наплате датих зајмова	0	0	
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава	0	0	
<b>918000</b>	<i>Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти	0	0	
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
<b>610000</b>	<b>Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>611000</b>	<i>Издаци за финансијску имовину</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
611100	Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	0	0	
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	0	0	
611300	Издаци за финансијске деривате	0	0	
611400	Издаци за дате зајмове	0	0	
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава	0	0	
<b>618000</b>	<i>Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
	<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>	<b>2.588.790</b>	<b>2.611.094</b>	<b>100,9</b>
<b>920000</b>	<b>Примици од задуживања</b>	<b>5.100.000</b>	<b>5.100.000</b>	<b>100,0</b>
<b>921000</b>	<i>Примици од задуживања</i>	<i>5.100.000</i>	<i>5.100.000</i>	<i>100,0</i>

921100	Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	
921200	Примици од узетих зајмова	5.100.000	5.100.000	100,0
<b>928000</b>	<b>Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
928100	Примици од задуживања код др. јединица власти	0	0	
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	0	0	
<b>620000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>2.511.210</b>	<b>2.488.906</b>	<b>99,1</b>
<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>2.511.210</b>	<b>2.488.906</b>	<b>99,1</b>
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	0	0	
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0	0	
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	2.510.010	2.488.906	99,2
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0	0	
621900	Издаци за отплату осталих дугова	1.200	0	0,0
<b>628000</b>	<b>Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0	0	
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
	<b>ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ</b>	<b>-80.159</b>	<b>-92.664</b>	<b>115,6</b>
<b>930000</b>	<b>Остали примици</b>	<b>497.252</b>	<b>166.276</b>	<b>33,4</b>
<b>931000</b>	<b>Остали примици</b>	<b>318.860</b>	<b>64.566</b>	<b>20,2</b>
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	288.460	49.215	17,1
931200	Примици по основу депозита и кауција	15.000	0	0,0
931300	Примици по основу аванса	0	0	
931900	Остали примици	15.400	15.351	99,7
<b>938000</b>	<b>Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>178.392</b>	<b>101.710</b>	<b>57,0</b>
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	178.392	101.710	57,0
938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
<b>630000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>577.411</b>	<b>258.940</b>	<b>44,8</b>
<b>631000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>395.443</b>	<b>132.552</b>	<b>33,5</b>
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	287.960	55.379	19,2
631200	Издаци по основу депозита и кауција	15.000	0	0,0
631300	Издаци по основу аванса	6.000	5.996	99,9
631900	Остали издаци	86.483	71.177	82,3

<b>638000</b>	<b>Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>181.968</b>	<b>126.388</b>	<b>69,5</b>
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	181.968	126.388	69,5
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
<b>****</b>	<b>РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>1.024.190</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>

**Прилог 5 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА**

<b>Економски код</b>	<b>Опис</b>	<b>ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. ГОД.</b>	<b>ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2018. ГОДИНЕ</b>	<b>ИНДЕКС 4/3</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
01	Опште јавне услуге	7.833.031	6.284.206	80,2
02	Одбрана	39.500	21.411	54,2
03	Јавни ред и сигурност	1.188.020	1.178.308	99,2
04	Економски послови	9.049.300	8.454.915	93,4
05	Заштита животне средине	10.000	6.335	63,4
06	Стамбени и заједнички послови	11.597.379	8.741.088	75,4
07	Здравство	110.000	13.742	12,5
08	Рекреација, култура и религија	1.056.883	2.591.359	245,2
09	Образовање	3.897.212	3.457.968	88,7
10	Социјална заштита	5.995.141	5.573.601	93,0
11	Остало*	3.438.611	2.747.846	79,9
	<b>УКУПНО 01-11 :</b>	<b>44.215.077</b>	<b>39.070.779</b>	<b>88,4</b>
	<b>Примици за нефинансијску имовину (Класа 8.)</b>	<b>1.603.182</b>	<b>669.590</b>	<b>41,8</b>
	<b>УКУПНО ПО БУЏЕТУ ЗА 2018.ГОДИНУ :</b>	<b>45.818.259</b>	<b>39.740.369</b>	<b>86,7</b>

**Напомена:**

**Под шифром функције 11 -Остало\* приказани су:**

*	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	0	
*	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.517.200	2.488.906	98,9
*	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	571.411	258.940	45,3
*	НЕРАСПОРЕЂЕНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА 01.01.- 31.12.2018.	350.000		0,0
	<b>УКУПНО ОСТАЛО* :</b>	<b>3.438.611</b>	<b>2.747.846</b>	<b>79,9</b>

**Прилог 6 - ИЗВРШЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМИТАКА БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД  
ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ – АНАЛИТИЧКА ЕВИДЕНЦИЈА**

Екон. код	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018.Г.	ИЗВРШЕЊЕ ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018.	ИНДЕКС (4/3)
1	2	3	4	5
	<b>УКУПНО: ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ, ТРАНСФЕРИ, ПРИМИЦИ И ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (71+72+73+78+81+91+92+93)</b>	<b>44.794.069</b>	<b>40.844.078,23</b>	<b>91,18</b>
	<b>УКУПНО: ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ( 71+72+73+78 )</b>	<b>37.593.635</b>	<b>34.908.212,31</b>	<b>92,86</b>
	<b>УКУПНО: ПОРЕСКИ И НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (71+72)</b>	<b>34.878.909</b>	<b>32.193.204,78</b>	<b>92,30</b>
<b>71</b>	<b>ПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>26.587.250</b>	<b>26.081.009,72</b>	<b>98,10</b>
<b>7111</b>	<b>Порез на доходак</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7111-11	Годишњи порез на доходак грађана	0	0,00	
7111-13	Порез на доходак од пољопривреде и шумарства	100	0,00	0,00
<b>7131</b>	<b>Порез на лична примања и приходе од самосталне дјелатности</b>	<b>2.716.000</b>	<b>2.891.142,89</b>	<b>106,45</b>
7131-11	Порез на приходе од самосталне дјелатности	375.000	366.155,19	97,64
7131-12	Порез на приходе од самосталне дјелатности у паушалном износу	1.000	525,11	52,51
7131-13	Порез на лична примања	2.340.000	2.524.462,59	107,88
7131-14	Порез на лична примања лица која самостално обављају привредну или професионалну дјелатност	0	0,00	
<b>7141</b>	<b>Порез на имовину</b>	<b>2.428.956</b>	<b>1.622.816,37</b>	<b>66,81</b>
7141-11	Порез на имовину	8.000	7.177,22	89,72
7141-12	Порез на непокретности	2.420.956	1.615.639,15	66,74
<b>7142</b>	<b>Порез на наслијеђе и поклоне</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	
7142-11	Порез на наслијеђе и поклоне	0	0,00	
<b>7143</b>	<b>Порез за финансијске и капиталне трансакције</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	
7143-11	Порез на пренос непокретности и права	0	0,00	
<b>7151</b>	<b>Порез на промет производа</b>	<b>20.230</b>	<b>18.114,24</b>	<b>89,54</b>
7151-11	Општи порез на промет по општој стопи	17.000	16.520,40	97,18
7151-12	Општи порез на промет по нижој стопи	1.000	261,02	26,10
7151-13	Општи порез на промет на деривате нафте	1.000	1.155,33	115,53
7151-14	Општи порез на промет на дуванске прерађевине	100	0,48	0,48
7151-15	Општи порез на промет алкохолних пића	1.000	130,71	13,07
7151-16	Општи порез на промет кафе	100	43,08	43,08
7151-17	Општи порез на промет лож уља	30	3,22	10,73
<b>7152</b>	<b>Порез на промет услуга</b>	<b>7.300</b>	<b>8,76</b>	<b>0,12</b>
7152-11	Општи порез на промет услуга по општој стопи	7.300	8,76	0,12
7152-12	Општи порез на промет услуга у годишњем паушалном износу	0	0,00	



<b>7153</b>	<b>Акциза</b>	<b>200</b>	<b>93.937,82</b>	<b>46968</b>
7153-11	Акциза на деривате нафте која припада општинама	200	93.937,82	46968
<b>7171</b>	<b>Индириктни порези прикупљени преко УИО - збирно</b>	<b>21.394.464</b>	<b>21.444.164,18</b>	<b>100,23</b>
7171-11	Индириктни порези дозначени од УИО	21.394.464	21.444.164,18	100,23
<b>7191</b>	<b>Остали порески приходи</b>	<b>20.000</b>	<b>10.825,46</b>	<b>54,13</b>
7191-13	Порез на добитке од игара на срећу	20.000	10.825,46	54,13
<b>72</b>	<b>НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>8.291.659</b>	<b>6.112.195,06</b>	<b>73,71</b>
<b>7212</b>	<b>Приходи од закупа и ренте</b>	<b>213.000</b>	<b>198.780,02</b>	<b>93,32</b>
7212-22	Приходи од давања у закуп објеката општине, града и установа-јавних служби који се финансирају из буџета Града	170.000	149.666,66	88,04
7212-22	Приходи од давања у закуп објеката општине, града и установа-јавних служби који се финансирају из буџета Града -ЈУ Центра за приказивање филмова	15.000	15.606,41	104,04
7212-22	Приходи од давања у закуп објеката општине, града и установа-јавних служби који се финансирају из буџета Града -Позориште Приједор	6.000	4.000,00	66,67
7212-24	Приходи од закупа пољопривредног земљишта у својини Републике	22.000	29.506,95	134,12
<b>7213</b>	<b>Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	
7213-11	Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима	0	0,00	
7213-12	Приходи од камата на новчана средства на намјенским трезорским рачунима	0	0,00	
7213-13	Приходи од камата на новчана средства на подрачунима код Централне банке	0	0,00	
7213-14	Приходи од камата на новчана средства на рачунима за прикупљање јавних прихода	0	0,00	
7213-21	Приходи од камата на орочена новчана средства са редовних трезорских рачуна	0	0,00	
7213-22	Приходи од камата на орочена новчана средства са намјенских трезорских рачуна	0	0,00	
<b>7216</b>	<b>Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности</b>	<b>200</b>	<b>140,17</b>	<b>70,09</b>
7216-12	Приходи по основу ефективних позитивних разлика по основу девизног платног промета	100	0,00	0,00
7216-13	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	100	140,17	140,17
7216-19	Остали приходи по основу ефективних позитивних курсних разлика	0		
<b>7221</b>	<b>Административне накнаде и таксе</b>	<b>293.300</b>	<b>261.523,85</b>	<b>89,17</b>
7221-18	Посебна републичка такса на нафтне деривате	20.000	1.206,24	6,03
7221-21	Општинске административне таксе	3.300	1.364,00	41,33
7221-31	Градске административне таксе	270.000	258.953,61	95,91
<b>7223</b>	<b>Комуналне накнаде и таксе</b>	<b>1.573.000</b>	<b>1.543.557</b>	

7223-12	Комуналне таксе на фирму	950.000	929.513,40	97,84
7223-13	Комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила	1.000	500,00	50,00
7223-14	Комунална такса за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	70.000	71.021,71	101,46
7223-15	Комунална такса за држање средстава за игру	0	0,00	
7223-16	Комунална таксае за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	0	0,00	
7223-17	Комунална такса за кориштење витрина за излагање роба ван пословне просторије	500	250,00	50,00
7223-18	Комунална такса за кориштење рекламних паноа	106.500	108.898,90	102,25
7223-19	Комунална такса за кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима које је за то одредила скупштина Града	400.000	391.468,60	97,87
7223-21	Боравишна такса	35.000	37.254,03	106,44
7223-91	Комунална такса за кориштење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог кориштења	0	0,00	
7223-96	Комунална такса на остале предмете таксирања (прекопавање -Телекомуникације РС)	10.000	4.650,00	46,50
<b>7224</b>	<b>Накнаде по разним основама</b>	<b>4.802.898</b>	<b>2.954.578,99</b>	<b>61,52</b>
7224-11	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	600.000	122.511,05	20,42
7224-12	Накнаде за кориштење грађевинског земљишта	710.998	293.322,71	41,26
7224-21	Накнада за кориштење путева	500	0,00	0,00
7224-24	Накнада за кориштење минералних сировина	1.750.000	1.633.278,72	93,33
7224-25	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	783.430	40.327,85	5,15
7224-35	Накнада за кориштење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова Града	400.000	363.603,63	90,90
7224-37	Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини	70.000	56.107,03	80,15
<b>7224-00</b>	<b>Накнаде за кориштење вода (7224-42 до 7224-69)</b>	<b>285.360</b>	<b>248.743,89</b>	<b>87,17</b>
7224-42	Накнаде за воде за пиће у јавном водоснабдјевању	9.800	6.768,97	69,07
7224-43	Накнаде за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу	700	514,53	73,50
7224-44	Накнаде за воде за наводњавање	50	6,04	12,08
7224-45	Накнаде за воде и минералне воде које се користе за флаширање	50	5,76	11,52
7224-46	Накнаде за заштиту вода коју плаћају власници транспортних средстава који користе нафту или нафтне деривате	134.000	145.314,41	108,44
7224-47	Накнаде за испуштање отпадних вода	81.000	81.575,10	100,71
7224-48	Накнаде за производњу електричне енергије добијене коришћењем хидроенергије	60	5,76	9,60

7224-49	Накнада за одводњавање	0	0,00	
7224-57	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	100	0,00	0,00
7224-63	Накнаде за извађени материјал из водотока	4.500	4.009,59	89,10
7224-64	Накнаде за воде за узгој риба	400	0,00	0,00
7224-65	Накнаде за воде за индустријске процесе, укључујући и термоелектране	50.000	10.543,73	21,09
7224-69	Накнада за узгој риба у кавезима потопљеним у површинским водама	4.700	0,00	0,00
7224-67	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	200.000	191.084,11	95,54
7224-91	Концесионе накнаде за кориштење природних и других добара од општег интереса	2.610	5.600,00	214,56
<b>7225</b>	<b>ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА</b>	<b>1.206.100</b>	<b>1.021.071,21</b>	<b>84,66</b>
<b>7225-21</b>	<b>ПРИХОДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ОД ПРУЖАЊА ЈАВНИХ УСЛУГА</b>	<b>83.000</b>	<b>66.846,03</b>	<b>80,54</b>
	<b>Стручна служба градоначелника</b>			
7225-21	Приходи од тендерске документације	3.000	1.760,00	58,67
	<b>Одјељење за општу управу</b>			
7225-21	Приходи од накнада трошкова вјенчања	6.000	5.180,00	86,33
	<b>Одјељење за привреду и пољопривреду</b>			
7225-21	Приходи од пружања јавних услуга	0	0,00	
	<b>Одјељење за просторно уређење</b>			
7225-21	Приходи од накнада за израду локацијских услова	20.000	16.526,00	82,63
	<b>Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове</b>			
7225-21	Приходи од пружања јавних услуга	54.000	43.380,03	80,33
<b>7225-91</b>	<b>ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА (ОСИМ СРЕДЊИХ ШКОЛА)</b>	<b>997.100</b>	<b>867.136,44</b>	<b>86,97</b>
	<b>ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор</b>			
7225-91	Партиципација родитеља за смјештај и васпитно образовни рад дјецe	738.300	647.241,00	87,67
	<b>ЈУ Позориште Приједор</b>			
7225-91	Приходи од продаје улазница од представа и др.	15.000	9.516,00	63,44
	<b>ЈУ Центар за социјални рад Приједор (00740300)</b>			
7225-91	Приходи од издавања увјерења способности и разврставању	8.500	7.050,10	82,94
	<b>ЈУ Центар за социјални рад Приједор (00740301)</b>			
7225-91	Партиципација за смјештај у установе	92.000	66.799,50	72,61
	<b>ЈУ Народна библиотека "Ћирило и Методије" Приједор</b>			
7225-91	Приходи од чланарине	4.900	3.774,20	77,02
	<b>Музеј Козаре Приједор</b>			
7225-91	Приходи од пружања јавних услуга	0	0,00	
	<b>Територијална ватрогасна јединица</b>			

7225-91	Приходи од услуга сервисирања ватрогасних апарата	38.600	40.043,14	103,74
	<b>Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд"</b>			
7225-91	Приходи од пружања јавних услуга	17.800	12.577,36	70,66
	<b>ЈУ Центар за приказивање филмова</b>			
7225-91	Приходи од продаје улазница за приказивање филмова	82.000	80.135,14	97,73
<b>7225-91</b>	<b>ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ СРЕДЊИХ ШКОЛА</b>	<b>126.000</b>	<b>87.088,74</b>	<b>69,12</b>
	<b>ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор</b>			
7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи	15.000	12.805,00	85,37
	<b>ЈУ Електротехничка школа Приједор</b>			
7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи	15.600	13.947,70	89,41
	<b>ЈУ Машинска школа Приједор</b>			
7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи	19.000	19.319,04	101,68
	<b>ЈУ Пољопривредно-прехранбена школа Приједор</b>			
7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи	15.000	12.097,00	80,65
	<b>ЈУ Угоститељско економска школа Приједор</b>			
7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи	16.000	13.810,00	86,31
	<b>ЈУ "Средњошколски центар Приједор" Приједор</b>			
7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи	21.900	14.600,00	66,67
	<b>ЈУ Музичка школа "Саво Балабан" Приједор</b>			
7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи	23.500	510,00	2,17
	<b>ЈУ Центар "Сунце" Приједор</b>			
7225-91	Приходи од пружања јавних услуга и др. приходи	0	0,00	
<b>7231</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>40.000</b>	<b>35.589,80</b>	<b>88,97</b>
7231-21	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, односно града, као и одузета имовинска корист у том поступку	40.000	35.589,80	88,97
<b>7291</b>	<b>ОСТАЛИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА</b>	<b>163.161</b>	<b>96.954,38</b>	<b>59,42</b>
<b>7291-24</b>	<b>Остали непорески приходи градске управе</b>	<b>134.326</b>	<b>59.768</b>	<b>191</b>
7291-24	Приходи од закупа пољопривредног земљишта у својини Града	20.000	0,00	0,00
7291-24	Приходи од судских поступака и остали непорески приходи	30.000	5.775,82	19,25
	<b>Кабинет градоначелника</b>			
7291-24	Остали непорески приходи (Рефундација боловања и плата)	66.000	51.452,37	77,96
	<b>Одјељење за привреду и пољопривреду</b>			
7291-24	Остали непорески приходи-Суфинансирање набавке нових пластеника и музних апарата( 20% )	12.800	0,00	0,00
	<b>Одјељење за друштвене дјелатности</b>			
7291-24	Остали непорески приходи	1.776	888,00	50,00

	<b>Одјељење за саобраћај , комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове</b>			
7291-24	Остали непорески приходи	3.750	1.651,62	44,04
<b>7291-24</b>	<b>Остали непорески приходи осталих буџетских корисника</b>	<b>28.835</b>	<b>37.186,57</b>	<b>128,96</b>
	<b>ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор</b>			
7291-24	Остали непорески приходи-Финансирање приправника -Завод за запошљавање	3.185	2.148,93	67,47
	<b>ЈУ Центар за социјални рад Приједор-Трошкови јавне установе</b>			
7291-24	Остали непорески приходи	24.000	28.177,83	117,41
	<b>Територијална ватрогасна јединица</b>			
7291-24	Остали непорески приходи	0	0,00	
	<b>ЈУ Центар за приказивање филмова</b>			
7291-24	Остали непорески приходи	1.000	6.209,81	620,98
	<b>ЈУ Народна библиотека "Ђирило и Методије" Приједор</b>			
7291-24	Остали непорески приходи	650	650,00	100,00
	<b>ЈУ "Средњошколски центар Приједор" Приједор</b>			
7291-24	Остали непорески приходи	0	0,00	
	<b>Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд"</b>			
7291-24	Остали непорески приходи	0	0,00	
<b>73</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>476.031</b>	<b>477.941,98</b>	<b>100,40</b>
<b>7311</b>	<b>Грантови из иностранства</b>	<b>313.500</b>	<b>305.412,00</b>	<b>97,42</b>
7311-11	Текуће помоћи од страних влада	0	0,00	
7311-22	Грант по МЕГ Пројекту за подстицаје развоја	50.000	0,00	0,00
7311-22	Грант по МЕГ Пројекту за инфраструктурне пројекте	263.500	305.412,00	115,91
<b>7312</b>	<b>Грантови из земље</b>	<b>162.531</b>	<b>172.529,98</b>	<b>106,15</b>
7312-00	Помоћ сусједних општина и градова и осталих донатора за књижевне сусрете на Козари	8.500	8.500,00	100,00
7312-00	Помоћ за књижевне сусрете на Козари Министарства просвјете и културе	10.000	20.000,00	200,00
7312-19	Остали текући грантови из земље-ЈРТ Трезор БиХ за чланове бирачких одбора	120.871	120.870,92	100,00
7312-21	Капитални грант од Фонда за развој и запошљавање Републике Српске за финансирање Пројеката интегралног и одрживог локалног развоја у Републици Српској	23.160	23.159,06	100,00
<b>78</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ</b>	<b>2.238.695</b>	<b>2.237.065,55</b>	<b>99,93</b>
<b>7821</b>	<b>Трансфери јединицама локалне самоуправе истог нивоа власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>7871</b>	<b>Трансфери од државе</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	
7871-11	Трансфери од државе по записницима ПУ РС	0	0,00	
<b>7872</b>	<b>Трансфери од ентитета (Република Српска)</b>	<b>2.232.695,00</b>	<b>2.234.623,35</b>	<b>100,09</b>

7872-11	Трансфер Мин.просвјете и културе за матичне послове Библиотеке	3.500	7.000,00	200,00
7872-11	Трансфер Мин.просвјете и културе за матичне послове Музеја	7.000	7.000,00	100,00
7872-11	Трансфер Мин.здравља и социјалне заштите за туђу његу и новч.помоћи	1.224.905	1.310.854,36	107,02
7872-11	Трансфер Мин.здравља и социјалне заштите за признавање права на подршци у изједначавању дјеце и омладине са сметњама у развоју	46.600	49.863,90	107,00
7872-11	Трансфери од Мин.здравља и социјалне заштите за Здравствену заштиту корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица које суфинансира Република	80.190	0,00	0,00
7872-11	Трансфер Мин.здравља и социјалне заштите за унапређење положаја лица са инвалидитетом_надокнада за личну инвалиднину	162.000	151.800,00	93,70
7872-11	Трансфери од ентитета по записницима ПУ РС	8.500	8.105,09	95,35
7872-11	Трансфер од - Мин.просвјете и културе за санацију и реконструкцију ОШ "Доситеј Обрадовић" Расавци-Програм јавних инвестиција РС, " Службени гласник Републике Српске" бр.76/18	300.000	300.000,00	100,00
7872-11	Трансфер од - Мин.-Изградња комуналне инфраструктуре у индустријској зони "Целпак"- Програм јавних инвестиција РС, " Службени гласник Републике Српске" бр.76/18	400.000	400.000,00	100,00
<b>7873</b>	<b>Трансфери од јединица локалне самоуправе (ЈЛС)</b>	<b>3.000</b>	<b>2.129,45</b>	<b>70,98</b>
7873-11	Трансфери од јединица локалне самоуправе (ЈЛС) по записницима ПУ РС	3.000	2.129,45	70,98
<b>7874</b>	<b>Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања</b>	<b>3.000</b>	<b>312,75</b>	<b>10,43</b>
7874-11	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања по записницима ПУ РС	3.000	312,75	10,43
<b>7879</b>	<b>Трансфери од осталих јединица власти</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	
7879-11	Трансфери од осталих јединица власти	0	0,00	
<b>81</b>	<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>1.603.182</b>	<b>669.589,77</b>	<b>41,77</b>
<b>8111</b>	<b>Примици за зграде и објекте</b>	<b>1.100.236</b>	<b>286.744,77</b>	<b>26,06</b>
8111-17	Примици од продаје пословних простора и станова	327.000	34.626,75	10,59
8111-27	Примици за остале пословне објекте-Аутотранспорт	180.096	186.971,00	103,82
8111-91	Примици од грађана за учешће у комуналној инфраструктури 15% уз кредит ЕИБ-а	315.000	0,00	0,00
8111-91	Примици од грађана за учешће у комуналној инфраструктури 15% уз кредит ЕИБ-а "Сл.Гласник Града Приједор" 10/13	85.000	35.370,00	41,61
8111-91	Примици од грађана за учешће у комуналној инфраструктури 15% уз кредит ЕИБ-а-Изградња терцијарне водоводне мреже са кућним прикључцима у оквиру регионалног водовода "Црно врело"	193.140	29.777,02	15,42
<b>8112</b>	<b>Примици за постројења и опрему</b>	<b>20.000</b>	<b>10.900,00</b>	<b>54,50</b>

8112-11	Примици од продаје путничких возила	20.000	10.900,00	54,50
<b>8119</b>	<b>Примици за осталу произведену имовину</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	
8119-18	Остали капитални добици	0	0,00	
<b>8131</b>	<b>Примици за земљиште</b>	<b>482.946</b>	<b>371.945,00</b>	<b>77,02</b>
8131-12	Примици за градско грађевинско земљиште- Аутотранспорт	87.904	81.029,00	92,18
8131-12	Примици за градско грађевинско земљиште	29.000	37.916,00	130,74
8131-13	Примици за остало грађевинско земљиште	124.000	253.000,00	204,03
8131-13	Примици за остало грађевинско земљиште- 33 Пољопромет Омарска	242.042	0,00	0,00
<b>8141</b>	<b>Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	
8141-11	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји	0	0,00	
<b>91</b>	<b>ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	
9114-18	Примици од наплате зајмова датих осталим нивоима власти	0	0,00	
9114-51	Примици од наплате датих зајмова (АД Топлана)	0	0,00	
9114-71	Примици од наплате зајмова датих физичким лицима и домаћинствима	0	0,00	
<b>92</b>	<b>ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>5.100.000</b>	<b>5.100.000,00</b>	<b>100,00</b>
9212-41	Примици од узетих зајмова за изградњу комуналне инфраструктуре (КРЕДИТНА СРЕДСТВА)	5.100.000	5.100.000,00	100,00
<b>93</b>	<b>ОСТАЛИ ПРИМИЦИ</b>	<b>497.252</b>	<b>166.276,15</b>	<b>33,44</b>
<b>9311</b>	<b>Примици по основу пореза на додату вриједност</b>	<b>288.460</b>	<b>49.214,91</b>	<b>17,06</b>
	<b>Градска управа</b>			
9311-11	Примици по основу разлике улазног и излазног пореза на додату вриједност (ПДВ) који се наплаћује од надлежне пореске институције	218.460	0,00	0,00
9311-12	Примици по основу излазног пореза на додату вриједност (ПДВ) који се наплаћује од купаца (ПДВ у фактурама за закуп градских пословних простора)	50.000	30.531,68	61,06
	<b>ЈУ Центар за приказивање филмова</b>			
9311-11	Примици по основу разлике улазног и излазног пореза на додату вриједност (ПДВ) који се наплаћује од надлежне пореске институције	6.000	1.401,00	23,35
9311-12	Примици по основу излазног пореза на додату вриједност (ПДВ) који се наплаћује од купаца (ПДВ у улазницама од кино представа и закупа пословног простора)	14.000	17.282,23	123,44
<b>9312</b>	<b>Примици по основу депозита и кауција</b>	<b>15.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9312-11	Примици по основу депозита и кауција у земљи	15.000	0,00	0,00
<b>9319</b>	<b>Остали примисици</b>	<b>15.400</b>	<b>15.350,79</b>	<b>99,68</b>
9319-19	Остали примисици	15.400	15.350,79	99,68
<b>9381</b>	<b>Остали примисици из трансакција са другим јединицама власти</b>	<b>178.392</b>	<b>101.710,45</b>	<b>57,02</b>

	<b>Кабинет градоначелника-Плате и накнаде запослених у градској управи</b>			
9381-10	Примици за накнаде плата за породилъско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	96.000	37.842,82	39,42
9381-99	Остали примици	5.000	564,14	11,28
	<b>ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор</b>			
9381-10	Примици за накнаде плата за породилъско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	42.990	39.114,90	90,99
	<b>ЈУ Центар за социјални рад Приједор (00740300)</b>			
9381-10	Примици за накнаде плата за породилъско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	28.500	22.147,03	77,71
	<b>ЈУ Центар за приказивање филмова</b>			
9381-10	Примици за накнаде плата за породилъско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	3.500	0,00	0,00
	<b>Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд"</b>			
9381-10	Примици за накнаде плата за породилъско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	2.402	2.041,56	84,99
<b>33</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ</b>	<b>1.024.190</b>	<b>1.024.190,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3311</b>	<b>Финансијски резултат из ранијих година</b>	<b>1.024.190</b>	<b>1.024.190,00</b>	<b>100,00</b>
3311-11	Неутрошени примици од узетих зајмова за изградњу комуналне инфраструктуре (КРЕДИТНА СРЕДСТВА)	1.024.190	1.024.190,00	100,00
	<b>УКУПНО: ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ, ТРАНСФЕРИ, ПРИМИЦИ, ОСТАЛИ ПРИМИЦИ И ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ (71+72+73+78+81+91+92+93+33)</b>	<b>45.818.259</b>	<b>41.868.268,23</b>	<b>91,38</b>



**Прилог 7 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОМ КОДУ И ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ  
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ**

ЕК КОД	ФУНКЦ КЛАСА	ЗАЈЕДНИЧКА УСЛУГА/ИНДИВИДУАЛНА УСЛУГА	БРОЈ ПОЗИ- ЦИЈЕ	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. Г.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2018.Г	ИНДЕКС (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>I -Градска управа (Оперативна јединица 1.)</b>	<b>35.773.605</b>	<b>30.035.080</b>	<b>84,0</b>
				<b>Назив буџетске организације: Градоначелник</b>	<b>9.675.150</b>	<b>9.045.849</b>	<b>93,5</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови кабинета Градоначелника Приједора</b>	<b>483.200</b>	<b>358.331</b>	<b>74,2</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740120</b>			
411200	0111	ЗУ	1	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	5.820	5.819	<b>100,0</b>
412300	0111	ЗУ	2	Расходи за режијски материјал	12.000	6.443	<b>53,7</b>
412500	0111	ЗУ	3	Расходи за текуће одржавање	3.000	57	<b>1,9</b>
412600	0111	ЗУ	4	Расходи по основу путовања	12.910	12.909	<b>100,0</b>
412700	0111	ЗУ	5	Расходи за стручне услуге	194.970	104.091	<b>53,4</b>
412700	0111	ЗУ	***	Расходи за услуге штампања Фотомонографије Града Приједор II издање	0	0	
412900	0111	ЗУ	6	Остали непоменути расходи	90.000	82.650	<b>91,8</b>
415200	0111	ЗУ	7	Грантови у земљи	80.000	79.150	<b>98,9</b>
416100	0111	ЗУ	8	Дознаке грађанима	25.000	22.492	<b>90,0</b>
511300	0111	ЗУ	9	Издаци за набавку постројења и опреме	8.300	8.213	<b>99,0</b>

512100	0111	ЗУ	10	Издаци за драгоцености	0	0	
516100	0111	ЗУ	11	Издаци за залихе материјала	1.200	143	11,9
631100	0000		12	Издаци по основу ПДВ-а	50.000	36.364	72,7
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови манифестација од посебног интереса за промоцију Града</b>	<b>570.630</b>	<b>506.559</b>	<b>88,8</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740123</b>			
				Дочек Нове године на Тргу			
				Дочек дјечије Нове године			
				Обиљежавање Дана града			
				Обиљежавање Крсне славе града			
				Конференција беба			
				Међународни дан дјетета			
				Светосавски бал			
				Манифестација "Село весело"			
				Вечери културног стваралаштва			
				Дани зиме на Козари			
				Зимска чаролија			
				Козара фест			
				<b>Остале манифестације од интереса за промоцију Града</b>			
412200	0111	ЗУ	13	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи	30.000	26.945	89,8
412700	0111	ЗУ	14	Расходи за стручне услуге	45.000	3.958	8,8
412900	0111	ЗУ	15	Остали непоменути расходи	450.000	440.990	98,0
511300	0111	ЗУ	16	Издаци за набавку постројења и опреме (Набавка штандова за Дане зиме)	45.630	34.665	76,0
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови за услуге медијске промоције града</b>	<b>717.820</b>	<b>684.959</b>	<b>95,4</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740123</b>			
412700	0111	ЗУ	17	Расходи за стручне услуге медијских промоција Града	231.820	218.959	94,5

415200	0111	3У	18	Грантови у земљи - Учешће у финансирању Козарског вјесника	386.000	386.000	<b>100,0</b>
415200	0111	3У	19	Учешће у Пројектима из Стратегије (Опремање Козарског Вијесника)	100.000	80.000	<b>80,0</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за посебне намјене</b>	<b>310.000</b>	<b>249.368</b>	<b>80,4</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740123</b>			
415200	0840	3У	20	Грант вјерским институцијама за текуће и капиталне потребе	50.000	49.640	<b>99,3</b>
416100	1060	3У	21	Трошкови алтернативног смјештаја и расељена лица	60.000	59.900	<b>99,8</b>
416100	1060	3У	22	Средства за подршку повратка	140.000	139.828	<b>99,9</b>
511200	0820	ИУ	22/1	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију објекта Кина "Козара"	60.000	0	<b>0,0</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Плате и накнаде запослених у Градској управи</b>	<b>7.593.500</b>	<b>7.246.632</b>	<b>95,4</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740126</b>			
411100	0412	3У	23	Расходи за бруто плате	5.900.000	5.768.315	<b>97,8</b>
411200	0412	3У	24	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених, и дневнице у земљи и иностранству	1.147.300	1.031.129	<b>89,9</b>
411300	0412	3У	25	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) <b>који се не рефундирају</b>	123.200	120.759	<b>98,0</b>
411400	0412	3У	26	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	77.000	57.653	<b>74,9</b>
412900	0111	3У	27	Остали непоменути расходи	250.000	217.763	<b>87,1</b>
638100	0000		28	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) - Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања <b>које се рефундира</b>	96.000	51.014	<b>53,1</b>
				<b>Назив буџетске организације: Стручна служба Градоначелника</b>	<b>2.097.687</b>	<b>1.846.411</b>	<b>88,0</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови стручне службе Градоначелника</b>	<b>1.264.660</b>	<b>1.083.499</b>	<b>85,7</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740110</b>			
411200	0111	3У	29	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	4.450	1.854	<b>41,7</b>

412200	0111	3У	30	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи	570.714	570.590	<b>100,0</b>
412300	0111	3У	31	Расходи за режијски материјал	38.782	27.239	<b>70,2</b>
412500	0111	3У	32	Расходи за текуће одржавање	96.204	80.304	<b>83,5</b>
412600	0111	3У	33	Расходи по основу путовања	3.000	1.159	<b>38,6</b>
412700	0111	3У	34	Расходи за стручне услуге	165.932	143.109	<b>86,2</b>
412900	0111	3У	35	Остали непоменути расходи	38.639	26.862	<b>69,5</b>
412900	0111	3У	36	Средства за Фонд солидарности (5 % од цијене купљеног путничког возила )	0	0	
415200	0111	3У	37	Грантови за мјесне заједнице	50.000	37.556	<b>75,1</b>
487400	1090	3У	***	Средства за Фонд солидарности (5 % од цијене купљеног путничког возила )	0	0	
511100	0660	3У	38	Средства за експропријацију за градске објекте	100.000	28.975	<b>29,0</b>
511300	0111	3У	39	Издаци за набавку постројења и опреме	149.169	140.919	<b>94,5</b>
511700	0111	3У	40	Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину-лиценци и антивирусног програма	17.550	17.076	<b>97,3</b>
516100	0111	3У	41	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала , робе и амбалаже и сл.	15.220	7.856	<b>51,6</b>
631200	0000		41/1	Издаци по основу депозита и кауција	15.000	0	<b>0,0</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Остале посебне намјене из надлежности Градске управе</b>	<b>542.000</b>	<b>540.228</b>	<b>99,7</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740111</b>			
412900	0111	3У	42	Остали непоменути расходи -бруто накнаде одборницима и функционерима	442.000	440.228	<b>99,6</b>
415200	0111	3У	43	Грантови у земљи -Учешће у финансирању политичких партија	100.000	100.000	<b>100,0</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови избора</b>	<b>291.027</b>	<b>222.684</b>	<b>76,5</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740111</b>			
411200	0111	3У	44	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000	220	<b>11,0</b>
412100	0111	3У	45	Расходи по основу закупа за бирачка мјеста	5.700	1.500	<b>26,3</b>

412200	0111	3У	46	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	2.500	460	<b>18,4</b>
412300	0111	3У	47	Расходи за режијски материјал	1.000	734	<b>73,4</b>
412600	0111	3У	48	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500	877	<b>58,4</b>
412700	0111	3У	49	Расходи за стручне услуге	17.500	13.970	<b>79,8</b>
412900	0111	3У	50	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених чланова Градске изборне комисије и ангажованих лица у процесу техничке припреме и проводјења избора	105.000	83.690	<b>79,7</b>
412900	0111	3У	51	Расходи за бруто накнаде члановима бирачких одбора	31.956		<b>0,0</b>
412900	0111	3У	51/1	Остали непоменути расходи-Грант трезора БиХ	120.871	120.357	<b>99,6</b>
511300	0111	3У	52	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	878	<b>29,3</b>
				<b>Назив буџетске организације: Одсјек за интерну ревизију</b>	<b>6.270</b>	<b>5.495</b>	<b>87,6</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за интерну ревизију</b>	<b>6.270</b>	<b>5.495</b>	<b>87,6</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740121</b>			
411200	0111	3У	53	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	620	615	<b>99,1</b>
412300	0111	3У	54	Расходи за режијски материјал	700	132	<b>18,9</b>
412500	0111	3У	55	Расходи за текуће одржавање	0		
412600	0111	3У	56	Расходи по основу путовања	1.550	1.544	<b>99,6</b>
412700	0111	3У	57	Расходи за стручне услуге	150	0	<b>0,0</b>
412900	0111	3У	58	Остали непоменути расходи	3.250	3.204	<b>98,6</b>
511300	0111	3У	59	Издаци за набавку постројења и опреме	0	0	
				<b>Назив буџетске организације: Одсјек за инспекцијске послове</b>	<b>35.900</b>	<b>18.885</b>	<b>52,6</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за инспекцијске послове</b>	<b>35.900</b>	<b>18.885</b>	<b>52,6</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740127</b>			
411200	0111	3У	60	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	40	<b>4,0</b>

412300	0111	3У	61	Расходи за режијски материјал	3.000	2.258	<b>75,3</b>
412500	0111	3У	62	Расходи за текуће одржавање	500	184	<b>36,8</b>
412600	0111	3У	63	Расходи по основу путовања	500	328	<b>65,6</b>
412700	0111	3У	64	Расходи за стручне услуге	1.000	0	<b>0,0</b>
412900	0111	3У	65	Остали непоменути расходи-трошкови рушења	10.000	0	<b>0,0</b>
511300	0111	3У	66	Издаци за набавку постројења и опреме	19.550	15.725	<b>80,4</b>
511700	0111	3У	67	Издаци за рачунарске програме	0	0	
516100	0111	3У	68	Издаци за ХТЗ опрему	350	350	<b>100,0</b>
				<b>Назив буџетске организације: Одсјек комуналне полиције</b>	<b>29.620</b>	<b>13.604</b>	<b>45,9</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека комуналне полиције</b>	<b>29.620</b>	<b>13.604</b>	<b>45,9</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740128</b>			
411200	0111	3У	69	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	200	0	<b>0,0</b>
412200	0111	3У	69/1	Расходи за остале комуникационе услуге-картице за услуге видеонадзора	120	0	<b>0,0</b>
412300	0111	3У	70	Расходи за режијски материјал	2.000	1.703	<b>85,1</b>
412500	0111	3У	71	Расходи за текуће одржавање	1.000	85	<b>8,5</b>
412600	0111	3У	72	Расходи по основу путовања	300	0	<b>0,0</b>
412700	0111	3У	73	Расходи за стручне услуге	1.000	0	<b>0,0</b>
412900	0111	3У	74	Остали непоменути расходи-уговорене услуге одсјека	1.000	2	<b>0,2</b>
412900	0111	3У	75	Остали непоменути расходи-Трошкови принудног извршења рјешења	7.700	0	<b>0,0</b>
511300	0111	3У	76	Издаци за набавку постројења и опреме	2.500	680	<b>27,2</b>
516100	0111	3У	77	Издаци за ХТЗ опрему	13.800	11.134	<b>80,7</b>
				<b>Назив буџетске организације: Одсјек за цивилну заштиту</b>	<b>39.500</b>	<b>36.207</b>	<b>91,7</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за цивилну заштиту</b>	<b>39.500</b>	<b>36.207</b>	<b>91,7</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740131</b>			

411200	0220	3У	78	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	200	177	<b>88,4</b>
412300	0220	3У	79	Расходи за режијски материјал	400	210	<b>52,5</b>
412500	0220	3У	80	Расходи за текуће одржавање	480	0	<b>0,0</b>
412600	0220	3У	81	Расходи по основу путовања	420	415	<b>98,8</b>
412700	0220	3У	82	Расходи за стручне услуге	400	0	<b>0,0</b>
412900	0220	3У	83	Остали непоменути расходи	400	196	<b>48,9</b>
415200	0220	3У	84	Грантови за удружења за подршку цивилне заштите (Ронилачком клубу, радио клубу Козара и црвеном крсту)	5.000	4.000	<b>80,0</b>
511300	0220	3У	85	Издаци за набавку постројења и опреме	5.600	5.598	<b>100,0</b>
511300	0220	3У	86	Издаци за набавку специјалне опреме за потребе заштите и спашавање	26.600	25.611	<b>96,3</b>
516100	0220	3У	86/1	Набавка резервних дијелова и потрошног материјала за одржавање система видеонадзора и система за узбуњивање грађана	0		
				<b>Назив буџетске организације: Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем</b>	<b>279.398</b>	<b>276.255</b>	<b>98,9</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем</b>	<b>12.500</b>	<b>9.359</b>	<b>74,9</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740122</b>			
411200	0111	3У	87	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.500	1.425	<b>95,0</b>
412300	0111	3У	88	Расходи за режијски материјал	888	380	<b>42,8</b>
412500	0111	3У	89	Расходи за текуће одржавање	1.427	962	<b>67,4</b>
412600	0111	3У	90	Расходи по основу путовања	4.000	2.909	<b>72,7</b>
412700	0111	3У	91	Расходи за стручне услуге	1.000	0	<b>0,0</b>
412900	0111	3У	92	Остали непоменути расходи	0	0	
511300	0111	3У	93	Издаци за набавку постројења и опреме	3.685	3.684	<b>100,0</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за пројекте Града</b>	<b>266.898</b>	<b>266.896</b>	<b>100,0</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740122</b>			

511100	0111	3У	94	1.1.1.2.-Инфраструктурно уређење пословне зоне "Целпак" Приједор - (Пројекат "РАСТ" "GROWTX"-ЕН)	245.738	245.738	100,0
511200	0111	3У	94/1	Реконструкција Пословног инкубатора у Великом Паланчишту из кредитних средстава	21.160	21.158	100,0
				<b>Назив буџетске организације: Територијална ватрогасна јединица Приједор</b>	<b>1.207.700</b>	<b>1.202.575</b>	<b>99,6</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Дјелатност Територијане ватрогасне јединице Приједор</b>	<b>1.187.700</b>	<b>1.185.667</b>	<b>99,8</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740129</b>			
411200	0320	3У	95	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.198	2.175	99,0
412200	0320	3У	96	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	34.200	34.060	99,6
412300	0320	3У	97	Расходи за режијски материјал	5.400	5.378	99,6
412400	0320	3У	98	Расходи за посебне намјене (Набавка пјенила за гашење пожара)	1.500	1.392	92,8
412500	0320	3У	99	Расходи за текуће одржавање	26.700	26.670	99,9
412600	0320	3У	100	Расходи по основу путовања	500	318	63,6
412700	0320	3У	101	Расходи за стручне услуге	16.800	16.709	99,5
412900	0320	3У	102	Остали непоменути расходи	7.060	7.050	99,9
413300	0320	3У	102/1	Кamate на кредит за доградњу ватрогасног дома	6.000	5.991	99,8
511200	0320	3У	103	Учешће у реконструкцији и доградњи ватрогасног дома	102.302	102.301	100,0
511200	0320	3У	103/1	Завршетак доградње и реконструкције Ватрогасног дома у Приједору из кредитних средстава	900.000	900.000	100,0
511300	0320	3У	104	Издаци за набавку постројења и опреме	6.610	6.409	97,0
516100	0320	3У	105	Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	58.740	57.527	97,9
621300	0000	00	105/2	Отплата главнице по кредиту за доградњу ватрогасног домадома	19.690	19.686	100,0
				<b>Назив потрошачке јединице: Финансирање добровољних ватрогасних друштава</b>	<b>20.000</b>	<b>16.908</b>	<b>84,5</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740129</b>			



415200	0320	ЗУ	106	Финансирање добровољних ватрогасних друштава	20.000	16.908	<b>84,5</b>
				<b>Назив буџетске организације: Одјељење за општу управу</b>	<b>58.000</b>	<b>43.119</b>	<b>74,3</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за општу управу</b>	<b>58.000</b>	<b>43.119</b>	<b>74,3</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740130</b>			
411200	0111	ЗУ	107	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	600	280	<b>46,7</b>
412200	0111	ЗУ	107/1	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга-Набавка пелета за Мјесну заједницу Козарац	2.000	1.560	<b>78,0</b>
412300	0111	ЗУ	108	Расходи за режијски материјал	37.000	24.575	<b>66,4</b>
412500	0111	ЗУ	109	Расходи за текуће одржавање	1.000	930	<b>93,0</b>
412600	0111	ЗУ	110	Расходи по основу путовања	1.500	1.486	<b>99,1</b>
412700	0111	ЗУ	111	Расходи за стручне услуге	500	0	<b>0,0</b>
412900	0111	ЗУ	112	Остали непоменути расходи	2.000	1.526	<b>76,3</b>
511300	0111	ЗУ	113	Издаци за набавку постројења и опреме	12.596	12.595	<b>100,0</b>
516100	0111	ЗУ	114	Издаци за залихе материјала	804	166	<b>20,7</b>
				<b>Назив буџетске организације: Одјељење за финансије</b>	<b>98.500</b>	<b>72.913</b>	<b>74,0</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за финансије</b>	<b>98.500</b>	<b>72.913</b>	<b>74,0</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740140</b>			
411200	0111	ЗУ	115	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000	1.897	<b>94,8</b>
412300	0111	ЗУ	116	Расходи за режијски материјал	13.498	4.969	<b>36,8</b>
412500	0111	ЗУ	117	Расходи за текуће одржавање	3.000	228	<b>7,6</b>
412600	0111	ЗУ	118	Расходи по основу путовања	6.000	4.945	<b>82,4</b>
412700	0111	ЗУ	119	Расходи за стручне услуге	43.000	34.561	<b>80,4</b>
412900	0111	ЗУ	120	Остали непоменути расходи	11.500	9.812	<b>85,3</b>
511300	0111	ЗУ	121	Издаци за набавку постројења и опреме	16.502	16.501	<b>100,0</b>
511700	0111	ЗУ	122	Издаци за нематеријалну произведену имовину	3.000	0	<b>0,0</b>

516100	0111	ЗУ	123	Издаци за залихе материјала	0	0	
				<b>Назив буџетске организације: Одјељење за привреду и пољопривреду</b>	<b>2.819.300</b>	<b>2.518.395</b>	<b>89,3</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за привреду и пољопривреду</b>	<b>21.000</b>	<b>16.444</b>	<b>78,3</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740150</b>			
411200	0111	ЗУ	124	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.300	640	<b>49,2</b>
412300	0111	ЗУ	125	Расходи за режијски материјал	4.000	2.632	<b>65,8</b>
412500	0111	ЗУ	126	Расходи за текуће одржавање	1.000	761	<b>76,1</b>
412600	0111	ЗУ	127	Расходи по основу путовања	1.000	257	<b>25,7</b>
412700	0111	ЗУ	128	Расходи за стручне услуге	1.000	120	<b>12,0</b>
412900	0111	ЗУ	129	Остали непоменути расходи	1.270	691	<b>54,4</b>
511300	0111	ЗУ	130	Издаци за набавку постројења и опреме	10.745	10.744	<b>100,0</b>
516100	0111	ЗУ	130/1	Издаци за залихе материјала	685	599	<b>87,4</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања</b>	<b>2.372.260</b>	<b>2.140.589</b>	<b>90,2</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740204</b>			
412700	0411	ЗУ	131	Расходи за стручне услуге	3.000	0	<b>0,0</b>
414100	0421	ЗУ	132	1.2.1.1. "Подршка увођења система за наводњавање код пољопривредних произвођача"	26.740	26.739	<b>100,0</b>
414100	0421	ЗУ	133	1.2.1.2. "Подршка подизању пластеника и стакленика"	40.000	39.920	<b>99,8</b>
414100	0421	ЗУ	134	1.2.1.5. "Подршка подизању нових засада воћа"	6.220	6.219	<b>100,0</b>
414100	0421	ЗУ	135	1.2.1.7. "Подршка изградње складишних објеката и набавци опреме за воћарске произвођаче"	20.000		<b>0,0</b>
414100	0474	ЗУ	136	1.4.2.4. "Предузетничка обука за младе"	4.500	4.500	<b>100,0</b>
414100	0474	ЗУ	137	1.4.3.1. "Израда и реализација акционог плана запошљавања"	1.000	1.000	<b>100,0</b>
414100	0474	ЗУ	138	1.4.3.2 "Подстицај запошљавању нових радника"	105.500	105.500	<b>100,0</b>
414100	0474	ЗУ	139	1.4.4.2. "Подршка женском предузетништву"	12.000	12.000	<b>100,0</b>

414100	0474	ЗУ	140	1.4.3.3. "Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова"	25.000	2.500	10,0
414100	0474	ЗУ	141	1.4.3.4. "Подршка samozapoшљавању"	69.000	69.000	100,0
414100	0474	ЗУ	142	1.4.3.4. Учешће Града у МЕГ Пројекту за подстицаје развоја	76.000	59.200	77,9
414100	0474	ЗУ	142/1	Учешће Града у реализацији пројеката из Стратегије, финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови, билатерални донатори)	0		
414100	0474	ЗУ	143	1.4.3.4. Учешће донатора МЕГ Пројекту за подстицаје развоја	50.000	40.000	80,0
414100	0474	ЗУ	144	1.4.3.5. "Подршка запошљавању теже запошљивих категорија"	50.000		0,0
414100	0474	ЗУ	145	1.4.4.3. "Јачање Фондације за развој (субвенција камата на кредите)"	100.000	87.406	87,4
415200	0474	ЗУ	146	"Промоција привредних потенцијала Града Приједора"	1.000		0,0
415200	0474	ЗУ	147	Пројекат: "Подршка увођењу стандарда квалитета (Сертификација)"	1.500	1.500	100,0
415200	0474	ЗУ	148	1.4.1.1. "Подршка иновацијама и инвестицијама у мала средња предузећа"	5.000	5.000	100,0
415200	0474	ЗУ	149	1.4.1.2. "Подршка пословним удружењима и кластерима"	3.000	0	0,0
415200	0474	ЗУ	150	1.4.1.4. "Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа"	5.000	0	0,0
415200	0474	ЗУ	151	1.4.2.2. "Креирање и извођење програма обуке и преквалификације према актуелној потражњи на тржишту рада" (Про-посао, ИЛО и сл.)	26.000	19.600	75,4
415200	0474	ЗУ	152	"Учешће у пројектима јавних предузећа (а.д.) Града Приједор"	15.000		0,0
415200	0474	ЗУ	152/1	Грант од продаје имовине јавног предузећа "Аутотранспорт" а.д. Приједор 60 %	225.000	215.000	95,6
415200	0474	ЗУ	152/2	Набавка контејнера за потребе јавног предузећа "Комуналне услуге" а.д.Приједор	20.000	20.000	100,0
415200	0474	ЗУ	152/3	Капитални грант за А.Д. Комуналне услуге -учешће у изради пропуста и интерне саобраћајнице на централном градском гробљу Пашинац	80.000	80.000	100,0
415200	0474	ЗУ	153	Трошкови обезбјеђења "Градске тржнице" а.д. Приједор	26.800	26.788	100,0
511100	0630	ЗУ	153/1	Изградња објекта до конструктивне фазе у којој ће се вршити производња комутатора, машина и алата из кредитних средстава	1.375.000	1.318.717	95,9
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за унапређење пољопривреде</b>	<b>426.040</b>	<b>361.361</b>	<b>84,8</b>

				Број потрошачке јединице: 00740151			
412900	0421	ЗУ	154	Средства за Фонд солидарности (5 % од цијене купљеног путничког возила)	0	0	
414100	0421	ЗУ	155	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	197.030	188.579	<b>95,7</b>
				1.2.1.10. Подршка повећању сточног фонда			
				Подршка биљној производњи			
				Подршка организацијама пољопривредних произвођача			
414100	0421	ЗУ	156	Пројекат унапређења воћарске производње	50.000	47.663	<b>95,3</b>
414100	0421	ЗУ	157	Пројекат производња поврћа и цвијећа у затвореном простору	53.100	49.309	<b>92,9</b>
414100	0421	ЗУ	158	Регрес за обнову пољопривредне механизације	36.910	36.811	<b>99,7</b>
414100	0421	ЗУ	159	Суфинансирање пројеката у пољопривреди из средстава од накнада за претварања пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе	50.000	0	<b>0,0</b>
				1.2.1.1. "Подршка увођењу система за наводњавање код пољопривредних произвођача"			
				1.2.1.8. "Подршка искориштењу слободних пољопривредних површина за ратарску производњу"			
				Израда Основе кориштења производног земљишта			
415200	0421	ЗУ	160	Учешће у финансирању ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка	39.000	39.000	<b>100,0</b>
511300	0421	ЗУ	161	Издаци за набавку постројења и опреме- Набавка аутомобила за теренски рад Пољопривредне службе	0	0	
				<b>Назив буџетске организације: Одјељење за друштвене дјелатности</b>	<b>2.875.389</b>	<b>2.684.850</b>	<b>93,4</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за друштвене дјелатности</b>	<b>13.270</b>	<b>10.901</b>	<b>82,2</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740210</b>			
411200	0111	ЗУ	166	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.500	1.781	<b>71,2</b>
412300	0111	ЗУ	167	Расходи за режијски материјал	2.000	1.350	<b>67,5</b>
412500	0111	ЗУ	168	Расходи за текуће одржавање	710	216	<b>30,4</b>

412600	0111	ЗУ	169	Расходи по основу путовања	2.500	2.249	<b>90,0</b>
412700	0111	ЗУ	170	Расходи за стручне услуге	500	376	<b>75,2</b>
412900	0111	ЗУ	171	Остали непоменути расходи	920	867	<b>94,2</b>
511300	0111	ЗУ	172	Издаци за набавку постројења и опреме	4.040	4.033	<b>99,8</b>
516100	0111	ЗУ	172/1	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	100	30	<b>30,0</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Грантови за образовање и васпитање и пројекте из Стратегије развоја друштвеног сектора</b>	<b>986.274</b>	<b>935.811</b>	<b>94,9</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740158</b>			
412900	0950	ИУ	173	Трошкови манифестације "Светосавска академија"	7.700	7.542	<b>97,9</b>
415200	0950	ИУ	174	Расходи за повећање енергетске ефикасности-Пројекат "Инклузивне школе- инклузивне заједнице"	17.000	17.000	<b>100,0</b>
415200	0950	ИУ	175	Грантови за образовање и васпитање	59.300	59.285	<b>100,0</b>
415200	0941	ИУ	176	Учешће у финансирању Рударског факултета	24.000	24.000	<b>100,0</b>
415200	0922	ИУ	177	Грантови за научно-истраживачки рад ученика у образовању	4.000	4.000	<b>100,0</b>
416100	0941	ИУ	178	Учешће у финансирању научно-истраживачког рада	5.000	4.825	<b>96,5</b>
416100	0941	ИУ	***	Дознаке за издавачку дјелатност	0	0	
416100	0950	ИУ	179	Средства за студентске стипендије	420.000	392.684	<b>93,5</b>
416100	0950	ИУ	180	Једнократне помоћи студентима	80.000	78.400	<b>98,0</b>
416100	0950	ИУ	181	Средства за такмичење ученика основних и средњих школа	12.800	8.476	<b>66,2</b>
511100	0950	ИУ	181/1	Изградња Спортске дворане у Омарској-Накнада за кориштење градског земљишта -(рента)	56.474	56.474	<b>100,0</b>
511100	0950	ИУ	181/2	Изградња Спортске дворане у Омарској	0	0	
511200	0950	ИУ	181/3	Грант за санација и реконструкција ОШ "Доситеј Обрадовић" у Расавцима-Програм јавних инвестиција РС	300.000	283.125	<b>94,4</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за културну манифестацију - "Златна Вила"</b>	<b>80.990</b>	<b>80.978</b>	<b>100,0</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројекта): 074711</b>			

411200	0820	ИУ	182	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	120	117	<b>97,8</b>
412200	0820	ИУ	183	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	3.490	3.490	<b>100,0</b>
412600	0820	ИУ	184	Расходи по основу путовања	120	119	<b>99,3</b>
412700	0820	ИУ	185	Расходи за стручне услуге	1.320	1.316	<b>99,7</b>
412900	0820	ИУ	186	Остали непоменути расходи	75.940	75.935	<b>100,0</b>
415200	0820	ИУ	187	Грантови у земљи за културне манифестације	0	0	
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за манифестацију: "Књижевни сусрети на Козари"</b>	<b>63.740</b>	<b>63.651</b>	<b>99,9</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројекта) : 074709</b>			
411200	0820	ИУ	188	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	120	117	<b>97,8</b>
412200	0820	ИУ	189	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	5.630	5.628	<b>100,0</b>
412600	0820	ИУ	190	Расходи по основу путовања	490	448	<b>91,5</b>
412700	0820	ИУ	191	Расходи за стручне услуге	3.100	3.093	<b>99,8</b>
412900	0820	ИУ	192	Остали непоменути расходи	40.600	40.592	<b>100,0</b>
416100	0820	ИУ	193	Дознаке за издавачку дјелатност за изабрана дијела лауреата књижевних сусрета на Козари и остале дознаке издавачке дјелатности и израда Фотомонографије Града Приједора	13.800	13.773	<b>99,8</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Приједорско културно љето</b>	<b>21.360</b>	<b>21.358</b>	<b>100,0</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројекта) : 074722</b>			
412200	0820	ИУ	194	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	810	810	<b>100,0</b>
412400	0820	ИУ	195	Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	
412600	0820	ИУ	196	Расходи по основу путовања	0	0	
412700	0820	ИУ	197	Расходи за стручне услуге	0	0	

412900	0820	ИУ	198	Остали непоменути расходи	20.550	20.548	<b>100,0</b>
415200	0820	ИУ	199	Грантови у земљи за културне манифестације	0	0	
				<b>Назив потрошачке јединице: Међународно бијанале радова на папиру и Град мурала</b>	<b>13.200</b>	<b>13.188</b>	<b>99,9</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074266</b>			
411200	0820	ИУ	200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	0	0	
412200	0820	ИУ	201	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	0	0	
412400	0820	ИУ	202	Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	
412600	0820	ИУ	203	Расходи по основу путовања	0	0	
412700	0820	ИУ	204	Расходи за стручне услуге	0	0	
412900	0820	ИУ	205	Остали непоменути расходи	7.500	7.490	<b>99,9</b>
415200	0820	ИУ	206	Приједор Град мурала	5.700	5.698	<b>100,0</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за активности у физичкој култури Града Приједора</b>	<b>667.483</b>	<b>604.246</b>	<b>90,5</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740156</b>			
412500	0810	ИУ	207	Одржавање спортских терена	14.000	0	<b>0,0</b>
415200	0810	ИУ	208	Дотације за спортске клубове по програму	276.500	275.612	<b>99,7</b>
415200	0810	ИУ	209	Ревизијалне градске и републичке манифестације	60.000	59.520	<b>99,2</b>
415200	0810	ИУ	210	Спортски савези и удружења РВИ	8.000	8.000	<b>100,0</b>
415200	0810	ИУ	211	Финансирање закупа СД "Младост" Приједор	136.500	136.500	<b>100,0</b>
415200	0810	ИУ	212	Средства резерви за спортске активности по рјешењу Градоначелника	80.250	80.250	<b>100,0</b>
415200	0810	ИУ	213	Расходи за промоцију родне равноправности у области спорта Града Приједора	6.000	6.000	<b>100,0</b>
416100	0810	ИУ	214	Финансирање врхунског спорта	4.750	2.800	<b>58,9</b>
511100	0810	ИУ	215	Издаци за изградњу дворане на Уријама	0	0	
511100	0810	ИУ	****	Издаци за изградњу и прибављање рефлектора на Градском стадиону	0	0	
631900	0000		215/1	Травната подлога на Градском стадиону-ФК Рудар Приједор	81.483	35.564	<b>43,6</b>

				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за финансирање савеза, удружења и осталих НГО</b>	<b>625.472</b>	<b>603.286</b>	<b>96,5</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740205</b>			
415200	0820	ИУ	216	Финансирање културно умјетничких друштава	101.600	101.600	<b>100,0</b>
415200	0840	ЗУ	217	Финансирање пројеката националних мањина	23.000	23.000	<b>100,0</b>
415200	1090	ЗУ	218	Финансирање социјално хуманитарних савеза и удружења	62.500	54.250	<b>86,8</b>
415200	0840	ЗУ	219	Финансирање Црвеног крста	77.972	77.972	<b>100,0</b>
415200	1090	ЗУ	220	Учешће у финансирању једнократних помоћи, упућивања на бањско лијечење и трошковима дијела сахрана пензионера Града Приједора	226.800	226.761	<b>100,0</b>
415200	0840	ЗУ	221	Финансирање пројеката НВО	65.000	64.499	<b>99,2</b>
415200	0840	ЗУ	222	Фин. Удружења која се баве цивилним жртвама рата	21.600	9.000	<b>41,7</b>
416100	0840	ЗУ	223	Програми омладине и питања младих	47.000	46.205	<b>98,3</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за социјалну заштиту</b>	<b>293.600</b>	<b>282.917</b>	<b>96,4</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740203</b>			
412900	1090	ЗУ	224	Бруто накнаде за комисија за оцјену способности и разврставање	35.000	34.560	<b>98,7</b>
414100	1090	ЗУ	225	Субвенције ђачког превоза	20.000	19.998	<b>100,0</b>
415200	1090	ЗУ	226	Учешће у финансирању јавних кухиња	100.000	99.996	<b>100,0</b>
416100	1090	ЗУ	227	Превоз ђака оштећених слухом Бања Лука	13.600	13.574	<b>99,8</b>
416100	1090	ЗУ	228	Трошкови сахрана несталих и незбринутих лица	40.000	34.667	<b>86,7</b>
416100	1090	ЗУ	229	Једнократне помоћи социјално угрожених по рјешењу Градоначелника	55.130	55.122	<b>100,0</b>
416100	1090	ЗУ	230	Грант за вантјелесну оплодњу	29.870	25.000	<b>83,7</b>
416100	1090	ЗУ	230/1	Финансирање пројеката из Акционог плана за рјешење проблема Рома у областима запошљавања,стамбеног збрињавања,образовања и здравствене заштите на подручју Града ПД за период 2018-2022. год.	0	0	
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за здравствену заштиту</b>	<b>110.000</b>	<b>68.512</b>	<b>62,3</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740157</b>			
412200	0740	ИУ	231	Дератизација и дезинсекција	85.000	54.771	<b>64,4</b>
412900	0740	ИУ	232	Трошкови мртвозорства	15.000	13.742	<b>91,6</b>



415200	0740	ИУ	233	Остали трошкови превентивне заштите	10.000	0	0,0
415200	0740	ИУ	234	Учешће у трошковима породичне медицине	0		
				<b>Назив буџетске организације: Одјељење за просторно уређење</b>	<b>365.600</b>	<b>208.859</b>	<b>57,1</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за просторно уређење</b>	<b>69.600</b>	<b>49.746</b>	<b>71,5</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740160</b>			
411200	0111	ЗУ	235	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.500	682	45,5
412300	0111	ЗУ	236	Расходи за режијски материјал	3.500	2.299	65,7
412500	0111	ЗУ	237	Расходи за текуће одржавање	1.500	229	15,3
412600	0111	ЗУ	238	Расходи по основу путовања	1.500	724	48,2
412700	0111	ЗУ	239	1.4.4.4. Унапређење примјене ГИС-а и остале стручне услуге	38.000	35.529	93,5
412900	0111	ЗУ	240	Остали непоменути расходи	6.200	6.177	99,6
412900	0111	ЗУ	240/1	Остали непоменути расходи -Трошкови рушења објеката из надлежности Одјељења	1.800		0,0
511300	0111	ЗУ	241	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000	4.106	41,1
511700	0111	ЗУ	242	Набавка сталних средстава у облику права -Трошкови пројектовања	5.600	0	0,0
				<b>Назив потрошачке јединице: Програм уређења грађевинског земљишта</b>	<b>296.000</b>	<b>159.113</b>	<b>53,8</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740161</b>			
412700	0111	ЗУ	243	Расходи за стручне услуге	7.316	7.089	96,9
412900	0111	ЗУ	244	Остали непоменути расходи	1.000	0	0,0
511700	0111	ЗУ	245	Набавка сталних средстава у облику права -Трошкови пројектовања	287.684	152.024	52,8
				<b>Назив буџетске организације: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове</b>	<b>10.375.835</b>	<b>6.890.691</b>	<b>66,4</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове</b>	<b>23.200</b>	<b>12.034</b>	<b>51,9</b>

				<b>Број потрошачке јединице: 00740170</b>			
411200	0111	3У	246	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.950	796	<b>40,8</b>
412200	0111	3У	246/1	Расходи за остале комуникационе услуге-картице за паркомате	4.200	0	<b>0,0</b>
412300	0111	3У	247	Расходи за режијски материјал	3.000	2.360	<b>78,7</b>
412500	0111	3У	248	Расходи за текуће одржавање	1.000	693	<b>69,3</b>
412600	0111	3У	249	Расходи по основу путовања	1.550	1.523	<b>98,2</b>
412700	0111	3У	250	Расходи за стручне услуге	2.500	920	<b>36,8</b>
412900	0111	3У	251	Остали непоменути расходи	2.000	1.663	<b>83,1</b>
511300	0111	3У	252	Издаци за набавку постројења и опреме	4.000	2.937	<b>73,4</b>
511300	0111	3У	***	Издаци за набавку постројења и опреме	0		
516100	0111	3У	253	Набавка ХТЗ одјеће и обуће	3.000	1.142	<b>38,1</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Програм комуналне потрошње и инфраструктуре</b>	<b>2.863.500</b>	<b>2.506.300</b>	<b>87,5</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>			
412500	0660	3У	254	Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	40.000	39.490	<b>98,7</b>
412500	0660	3У	255	Одржавање вертикалне сигнализације	40.000	17.606	<b>44,0</b>
412500	0660	3У	256	Одржавање уличне расвјете	120.000	106.512	<b>88,8</b>
412500	0660	3У	257	Набавка и постављане табли са именима улица и тргова	0		
412700	0660	3У	258	Средства за успоставу "Адресног регистра за подручје Града Приједор"	0	0	
412700	0660	3У	258/1	Стручне услуге израде елабората о стању јавне расвјете на подручју Града Приједора	7.020	6.991	<b>99,6</b>
412800	0660	3У	259	Општа комунална потрошња	1.192.450	1.015.610	<b>85,2</b>
412800	0640	3У	260	Јавна расвјета редовна потрошња	1.000.530	1.000.527	<b>100,0</b>
412800	0560	3У	261	Средства за заштиту човјекове околине	10.000	6.685	<b>66,8</b>
416100	1090	3У	262	Суфинансирање превоза ученика на градским линијама	18.118	7.500	<b>41,4</b>
511100	0640	3У	263	Инвестиције уличне расвјете	40.000	39.998	<b>100,0</b>
511100	0660	3У	264	Изградња и увођење паркинг сервиса	5.000	0	<b>0,0</b>

511100	0660	ЗУ	264/1	Издаци из грант за изградњу примарног канализационог система у насељима Орловача, Чиркин Поље и дијелу Индустијске зоне "Свале" по МЕГ Пројекту из грант средстава	265.382	265.382	100,0
511100	0660	ЗУ	264/2	Издаци из гранта за комуналну инфраструктуру по МЕГ пројекту У 2019. години			
511100	0630	ЗУ	264/3	Изградња паркинг простора у Улици Мухарема Суљановића из кредитних средстава	125.000	0	0,0
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства из трансфера Владе РС за комуналну инфраструктуру у индустријској зони "Целпак"</b>	<b>372.383</b>	<b>105.976</b>	<b>28,5</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>			
511100	0630	ЗУ	264/4	Изградња пута Ц 106 у Индустијској зони "Целпак"	63.310	62.986	99,5
511100	0630	ЗУ	264/5	Изградња атмосферске канализације у индустријској зони "Целпак"	0	0	
511100	0630	ЗУ	264/6	Изградња СН вода и трафостанице у индустријској зони "Целпак"	309.073	42.990	13,9
				<b>Назив потрошачке јединице: Програм употребе средстава за градске објекте</b>	<b>66.000</b>	<b>56.735</b>	<b>86,0</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>			
412500	0660	ЗУ	265	Одржавање паркинг сервиса	12.400	6.399	51,6
412500	0660	ЗУ	266	Одржавање фонтана и објеката у власништву Града	48.600	48.553	99,9
412500	0660	ЗУ	***	Побољшање економске ефикасности објеката	0		
412900	0660	ЗУ	267	Остали непоменути расходи	5.000	1.783	35,7
				<b>Назив потрошачке јединице: Програм одржавања и изградње објеката у МЗ</b>	<b>415.115</b>	<b>360.618</b>	<b>86,9</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>			
412500	0660	ЗУ	268	Одржавање домова и осталих објеката МЗ	5.000	2.920	58,4
511100	0660	ЗУ	269	Изградња објеката у Мјесним заједницама	6.100	6.100	100,0
511200	0660	ЗУ	270	Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града	140.352	124.171	88,5
511200	0660	ЗУ	271	Реконструкција домова културе у власништву Града из кредитних средстава	250.115	213.909	85,5
511300	0660	ЗУ	272	Набавка опреме у мјесним заједницама	13.548	13.518	99,8

				<b>Назив потрошачке јединице: Суфинансирање пројеката социјалног становања</b>	<b>340.000</b>	<b>57.053</b>	<b>16,8</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>			
414100	1060	ИУ	273	Субвенција закупнине у оквиру непрофитног социјалног становања за грађане у стању социјалних потреба у граду Приједору	25.000	0	<b>0,0</b>
414100	1060	ИУ	274	Субвенције за грађане у стању социјалних потреба за водоводне/канализационе рачуне у оквиру МЕГ Пројекта у граду Приједор	10.000	2.527	<b>25,3</b>
415200	1060	ИУ	275	Суфинансирање пројекта: "Подршка трајним рјешењима ревидиране стратегије за provedбу Анекса ВИИ Дејтонског мировног споразума" по Акционом плану Града "Сл. гл. Града Приједора", број: 1/16)- Учешће уз донацију УНИЦЕФА (Хилфсверк Аустрија)	15.900	15.856	<b>99,7</b>
415200	1060	ИУ	276	Пројекат: "Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ" (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2:БХ2/Ц1; БХ4; БХ5)	19.100	1.112	<b>5,8</b>
511100	1060	ИУ	277	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица": 32 стана у Рашковцу	50.000	0	<b>0,0</b>
511100	1060	ИУ	278	Пројекат: "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења - ЦЕБ-2" - (20 станова Рашковац)	20.000	0	<b>0,0</b>
511100	1060	ИУ	279	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица" - (50 станова Пећани)	200.000	37.558	<b>18,8</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Програм кориштења водних накнада</b>	<b>883.720</b>	<b>776.861</b>	<b>87,9</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>			
412500	0660	ЗУ	280	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење вода	115.914	34.078	<b>29,4</b>
511100	0630	ЗУ	281	Изградња инфраструктурних објеката за водовод и канализацију	767.806	742.783	<b>96,7</b>
511700	0660	ЗУ	282	Издаци за пројектну документацију	0	0	
				<b>Назив потрошачке јединице: Програм употребе надокнада по Закону о шумама</b>	<b>250.000</b>	<b>28.270</b>	<b>11,3</b>

				<b>Број потрошачке јединице: 00740154</b>			
412500	0422	ЗУ	282/1	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење шума	194.000	8.270	<b>4,3</b>
412900	0422	ЗУ	282/2	Заштита изворишта питке воде	5.000	0	<b>0,0</b>
412900	0422	ЗУ	282/3	Спречавање ерозија од бујица и одрона земљишта	30.000	0	<b>0,0</b>
415200	0422	ЗУ	282/3	Изградња и одржавање инфраструктурних објеката у заштићеном подручју Националног парка "Козара"	20.000	20.000	<b>100,0</b>
511500	0422	ЗУ	282/4	Пошумљавање ерозивних земљишта	1.000	0	<b>0,0</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Програм одржавања, реконструкције и изградње путева</b>	<b>4.361.917</b>	<b>2.351.484</b>	<b>53,9</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740172</b>			
412100	0660	ЗУ	283	Закуп имовине за паркиралишта	18.000	17.808	<b>98,9</b>
412500	0660	ЗУ	284	Расходи за одржавање улица и путева	795.000	309.614	<b>38,9</b>
412800	0660	ЗУ	285	Зимска служба и сл.услуге	300.000	296.768	<b>98,9</b>
412900	0660	ЗУ	286	Суфинансирање пројеката са Агенциом за безбједност саобраћаја	5.000	0	<b>0,0</b>
511100	0660	ЗУ	287	Изградња путева из буџетских средстава (суфинансирање са Градом 40%)	0	0	
511100	0630	ЗУ	287/1	Изградња улице између ТЦ Робот и Градског стадиона из пренесених кредитних средстава из ранијих година	500.000	428.670	<b>85,7</b>
511200	0660	ЗУ	288	Реконструкција путева из буџетских средстава (суфинансирање са Градом 40%)	0	0	
511200	0660	ЗУ	288/1	Учешће града Приједор у суфинансирању изградње путева у МЗ и са Министарством за избјеглице федерације БиХ из кредитних средстава	378.917	378.585	<b>99,9</b>
511200	0660	ЗУ	289	Изградња и реконструкција путева из кредитних средстава	1.750.000	701.042	<b>40,1</b>
511200	0660	ЗУ	290	Хитне санације путева из кредитних средстава	315.000	68.801	<b>21,8</b>
511200	0660	ЗУ	291	Грабовац-Козарац-Камичани из кредитних средстава	300.000	150.197	<b>50,1</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови координације по Програму уређења грађевинског земљишта</b>	<b>800.000</b>	<b>635.360</b>	<b>79,4</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740172</b>			

412700	0660	ЗУ	292	Трошкови координације по програму грађевинског земљишта-Расходи за стручне услуге	700.000	635.360	<b>90,8</b>
511100	0660	ЗУ	293	Издаци за изградњу заобилазнице Пећани (екпропријација)	100.000	0	<b>0,0</b>
				<b>Назив буџетске организације: Одјељење за борачко инвалидску заштиту</b>	<b>388.200</b>	<b>379.253</b>	<b>97,7</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за борачко инвалидску заштиту</b>	<b>11.200</b>	<b>5.349</b>	<b>47,8</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740180</b>			
411200	0111	ЗУ	294	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	400	117	<b>29,3</b>
412300	0111	ЗУ	295	Расходи за режијски материјал	3.200	788	<b>24,6</b>
412500	0111	ЗУ	296	Расходи за текуће одржавање	1.000	227	<b>22,7</b>
412600	0111	ЗУ	297	Расходи по основу путовања	600	0	<b>0,0</b>
412700	0111	ЗУ	298	Расходи за стручне услуге	500	10	<b>2,0</b>
412900	0111	ЗУ	299	Остали непоменути расходи	3.500	2.825	<b>80,7</b>
511300	0111	ЗУ	300	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	1.381	<b>69,0</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Остали расходи из надлежности за борачко инвалидску заштиту</b>	<b>377.000</b>	<b>373.904</b>	<b>99,2</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740181</b>			
415200	0111	ЗУ	301	Обиљежавање историјских датума	30.000	29.000	<b>96,7</b>
415200	0111	ЗУ	302	Финансирање удружења РВС-а	16.000	16.000	<b>100,0</b>
415200	0111	ЗУ	303	Финансирање општинског одбора СУБНОР-а	25.000	25.000	<b>100,0</b>
415200	0111	ЗУ	304	Финансирање борачке организације	96.000	96.000	<b>100,0</b>
415200	0111	ЗУ	305	Финансирање организације породица погинулих бораца	80.000	80.000	<b>100,0</b>
415200	0111	ЗУ	306	Капитални грантови мјесним заједницама	10.000	10.000	<b>100,0</b>
415200	1060	ИУ	307	Изградња кућа РВИ из средства буџета Града	11.725	9.879	<b>84,3</b>
416100	0111	ЗУ	308	Финансирање по Одлуци о допунским правима бораца и РВИ	80.000	79.750	<b>99,7</b>
511200	1060	ЗУ	308/1	Реконструкција кућа РВИ из средства буџета Града	28.275	28.275	<b>100,0</b>

				<b>Назив буџетске организације: Остала буџетска потрошња Града</b>	<b>5.421.556</b>	<b>4.791.720</b>	<b>88,4</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња</b>	<b>5.421.556</b>	<b>4.791.720</b>	<b>88,4</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740190</b>			
412900	0111	3У	309	Порези, таксе, накнаде Града и средства за Фонд солидарности (0,025 % пореских и непореских прихода у претходној фискалној години)	7.510	7.502	<b>99,9</b>
412900	0111	3У	310	Поврат пореза	11.030	0	<b>0,0</b>
412900	0111	3У	311	Расходи за порез на непокретност за имовину Града	130.000	129.757	<b>99,8</b>
413300	0111	3У	312	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	711.840	679.441	<b>95,4</b>
413900	0111	3У	313	Затезне камате по судским споровима	10.000	0	<b>0,0</b>
414100	0111	3У	314	Субвенција за измирење обавеза по основу кредита ЕБРД Топлани а.д. Приједор	1.000.000	1.000.000	<b>100,0</b>
415200	0111	3У	315	Грант ЗЗ Пољопромет Омарска (Преузимање обавеза по Одлуци Скупштине Града)	242.042	242.041	<b>100,0</b>
418100	0111	3У	315/1	Расходи по основу камата на зајмове примљене од других јединица власти	75.650	75.620	<b>100,0</b>
419100	0111	3У	316	Остали непоменути расходи (Трошкови судских пресуда и сл.)	100.000	54.334	<b>54,3</b>
487100	0111	3У	317	Трансфери држави-по записницима ПУ РС	0	0	
487200	0111	3У	318	Трансфери ентитету-по записницима ПУ РС	4.000	588	<b>14,7</b>
487300	0111	3У	319	Трансфери јединицама локалне самоуправе-по записницима ПУ РС	3.000	1.171	<b>39,0</b>
487400	0111	3У	320	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања-по записницима ПУ РС	3.000	232	<b>7,7</b>
487400	1090	3У	320/1	Средства за Фонд солидарности (0,025 % пореских и непореских прихода у претходној фискалној години)	7.660	7.657	<b>100,0</b>
511100	0630	3У	321	Издаци за изградњу водоводне инфраструктуре из учешћа грађана-терцијарне водоводне мреже са кућним прикључцима у оквиру регионалног водовода "Црно врело"	125.515	23.400	<b>18,6</b>
511100	0660	3У		Примарна мрежа водовод "Црно Врело" учешће града	67.625	67.623	<b>100,0</b>
511100	0630	3У	321	Изградња Зелене пијаце у насељу Пећани ИИ и ИИИ фаза	16.604	16.602	<b>100,0</b>
511200	0660	3У	322	Реконструкција сточне пијаце у Омарској из кредитних средстава	150.000	0	<b>0,0</b>

513100	0660	ЗУ	323	Издаци за прибављање земљишта	30.000	1.788	<b>6,0</b>
621300	0000		324	Издаци за отплату главнице за примљене зајмове у земљи	2.490.320	2.469.219	<b>99,2</b>
621900	0000		325	Издаци за отплату осталих дугова из ранијих година (Дуг по Записницима Пореске управе РС)	1.200	0	<b>0,0</b>
631100	0000		326	Издаци по основу ПДВ-а у улазним фактурама	218.460	0	<b>0,0</b>
631300	0000		326/1	Издаци по основу аванса	6.000	5.996	<b>99,9</b>
631900	0000		327	Остали издаци у земљи (Рјешења ПУ РС)	5.000	3.703	<b>74,1</b>
638100	0000		328	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	5.100	5.046	<b>98,9</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за учешће у пројектима Града</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
				<b>Број потрошачке јединице: 00740190</b>			
415200	0660	ЗУ	329	Грантови у земљи (текући и капитални)	0	0	
511100	0660	ЗУ	330	Издаци за изградњу зграда и објеката	0	0	
511200	0660	ЗУ	331	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију комуналне инфраструктуре по МЕГ Пројекту	0	0	
				<b>II -Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)</b>	<b>9.694.654</b>	<b>9.355.383</b>	<b>96,5</b>
				<b>Назив буџетске организације: ЈУ Центар за социјални рад Приједор</b>	<b>4.847.231</b>	<b>4.746.852</b>	<b>97,9</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Дјелатност центра за социјални рад</b>	<b>1.161.271</b>	<b>1.098.176</b>	<b>94,6</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740300</b>			
411100	1090	ЗУ	332	Расходи за бруто плате	766.516	721.007	<b>94,1</b>
411200	1090	ЗУ	333	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	162.735	156.545	<b>96,2</b>
411300	1090	ЗУ	334	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	46.200	46.134	<b>99,9</b>
411400	1090	ЗУ	335	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	10.000	8.377	<b>83,8</b>
412200	1090	ЗУ	336	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	62.330	61.689	<b>99,0</b>



412300	1090	3У	337	Расходи за режијски материјал	8.240	7.562	<b>91,8</b>
412500	1090	3У	338	Расходи за текуће одржавање	8.230	7.342	<b>89,2</b>
412600	1090	3У	339	Расходи по основу путовања	5.740	3.796	<b>66,1</b>
412700	1090	3У	340	Расходи за стручне услуге	16.030	14.803	<b>92,3</b>
412900	1090	3У	341	Остали непоменути расходи	33.500	30.301	<b>90,4</b>
511300	1090	3У	342	Издаци за набавку постројења и опреме	1.500	1.428	<b>95,2</b>
516100	1090	3У	343	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, ХТЗ и амбалаже	4.000	2.943	<b>73,6</b>
638100	0000		344	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породично одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	36.250	36.250	<b>100,0</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови социјалне заштите</b>	<b>2.154.699</b>	<b>2.127.764</b>	<b>98,7</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740301</b>			
412500	1090	3У	345	Одржавање превозних средстава за теренски рад	3.990	3.287	<b>82,4</b>
412600	1090	3У	346	Расходи горива за теренски рад служби Центра	7.010	7.010	<b>100,0</b>
416100	1090	3У	347	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи од Града (50% )	304.005	304.004	<b>100,0</b>
416100	1090	3У	348	Додатак за помоћ и његу другог лица од Града (50% )	942.936	942.936	<b>100,0</b>
416100	1090	3У	349	Једнократне помоћи	57.000	55.969	<b>98,2</b>
416100	1090	3У	350	Прихватна станица	5.000	4.931	<b>98,6</b>
416100	1090	3У	351	Остале текуће дознаке штићеницима социјалне заштите	12.000	9.790	<b>81,6</b>
416100	1090	3У	352	Уџбеници за ученике у стању социјалних потреба	10.000	9.900	<b>99,0</b>
416300	1090	3У	353	Смјештај у установе	459.068	459.056	<b>100,0</b>
416300	1090	3У	354	Збрињавање у хранитељску породицу	235.890	228.633	<b>96,9</b>
416300	1090	3У	355	Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	29.600	15.679	<b>53,0</b>
487400	1090	3У	356	Здравствена заштита социјално угрожених	88.200	86.568	<b>98,1</b>
487400	1090	3У	***	Средства за Фонд солидарности (5 % од цијене купљеног путничког возила )	0	0	
511300	1090	3У	357	Издаци за набавку аута за теренски рад Центра	0	0	
				<b>Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за трошкове социјалне заштите</b>	<b>1.531.261</b>	<b>1.520.912</b>	<b>99,3</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740301</b>			

416100	1090	ЗУ	358	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи које суфинансира Република (50%)	304.005	303.968	<b>100,0</b>
416100	1090	ЗУ	359	Додатак за помоћ и његу другог лица које суфинансира Република (50%)	942.936	942.936	<b>100,0</b>
416100	1090	ЗУ	360	Подршка изједначавања дјеце и омладине са сметњама у развоју које суфинансира Република	51.870	51.864	<b>100,0</b>
416100	1090	ЗУ	360/1	Лична инвалиднина за лица са инвалидитетом	162.000	151.700	<b>93,6</b>
487400	1090	ЗУ	361	Здравствена заштита корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица које финансира Република	70.450	70.444	<b>100,0</b>
				<b>Назив буџетске организације: ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор</b>	<b>2.015.718</b>	<b>1.847.927</b>	<b>91,7</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови дјелатности јавне установе</b>	<b>2.015.718</b>	<b>1.847.927</b>	<b>91,7</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740400</b>			
411100	0911	ИУ	362	Расходи за бруто плате	1.286.740	1.188.671	<b>92,4</b>
411200	0911	ИУ	363	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	334.288	289.125	<b>86,5</b>
411300	0911	ИУ	364	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундира	20.500	18.293	<b>89,2</b>
411400	0911	ИУ	365	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	10.000	9.080	<b>90,8</b>
412200	0911	ИУ	366	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	105.000	104.594	<b>99,6</b>
412300	0911	ИУ	367	Расходи за режијски материјал	13.000	12.918	<b>99,4</b>
412400	0911	ИУ	368	Расходи за материјал за посебне намјене	125.000	121.883	<b>97,5</b>
412400	0911	ИУ	369	Средства за дјецу са посебним потребама -Расходи за материјал за посебне намјене	3.000	2.989	<b>99,6</b>
412500	0911	ИУ	370	Расходи за текуће одржавање	12.000	11.998	<b>100,0</b>
412600	0911	ИУ	371	Расходи по основу путовања	2.000	769	<b>38,4</b>
412700	0911	ИУ	372	Расходи за стручне услуге	24.000	20.558	<b>85,7</b>
412900	0911	ИУ	373	Остали непоменути расходи	16.000	13.468	<b>84,2</b>
511300	0911	ИУ	374	Издаци за набавку постројења и опреме (индустријска веш машина)	19.550	19.481	<b>99,6</b>
516100	0911	ИУ	375	Издаци за залихе ситног инвентара	1.650	1.650	<b>100,0</b>

638100	0000		376	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) - Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	42.990	32.450	<b>75,5</b>
				<b>Назив буџетске организације: ЈУ Позориште Приједор</b>	<b>847.694</b>	<b>846.223</b>	<b>99,8</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе</b>	<b>847.694</b>	<b>846.223</b>	<b>99,8</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740501</b>			
411100	0820	ИУ	377	Расходи за бруто плате	485.700	485.674	<b>100,0</b>
411200	0820	ИУ	378	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	119.996	119.736	<b>99,8</b>
411300	0820	ИУ	379	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брuto) који се не рефундирају	0		
411400	0820	ИУ	380	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	7.975	7.954	<b>99,7</b>
412200	0820	ИУ	381	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	70.000	69.992	<b>100,0</b>
412300	0820	ИУ	382	Расходи за режијски материјал	6.000	5.991	<b>99,8</b>
412500	0820	ИУ	383	Расходи за текуће одржавање	5.000	4.988	<b>99,8</b>
412600	0820	ИУ	384	Расходи по основу путовања	5.000	4.768	<b>95,4</b>
412700	0820	ИУ	385	Расходи за стручне услуге	8.000	7.980	<b>99,7</b>
412900	0820	ИУ	386	Остали непоменути расходи - средства за припрему претстава	58.655	57.824	<b>98,6</b>
412900	0820	ИУ	387	Остали непоменути расходи	21.000	20.981	<b>99,9</b>
511300	0820	ИУ	388	Издаци за набавку постројења и опреме	1.370	1.338	<b>97,6</b>
511300	0820	ИУ	388/1	Опремање Градског позоришта (аудио и визуелна опрема) из кредитних средстава	58.998	58.998	<b>100,0</b>
638100	0000		389	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0	0	
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови за припрему и реализацију представа</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
				<b>Број потрошачке јединице: 00740501, (Шифра пројекта) : 0074503</b>			

412200	0820	ИУ	381	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	0		
412300	0820	ИУ	382	Расходи за режијски материјал	0		
412500	0820	ИУ	383	Расходи за текуће одржавање	0		
412600	0820	ИУ	384	Расходи по основу путовања	0		
412700	0820	ИУ	385	Расходи за стручне услуге	0		
412900	0820	ИУ	387	Остали непоменути расходи -Средства за припрему представа	0		
				<b>Назив буџетске организације: ЈУ "Галерија 96" Приједор</b>	<b>101.359</b>	<b>99.891</b>	<b>98,6</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе "Галерија 96"</b>	<b>101.359</b>	<b>99.891</b>	<b>98,6</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740502</b>			
411100	0820	ИУ	390	Расходи за бруто плате	46.559	46.534	<b>99,9</b>
411200	0820	ИУ	391	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	9.500	8.172	<b>86,0</b>
411300	0820	ИУ	392	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (бруто)	0	0	
411400	0820	ИУ	393	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0	0	
412200	0820	ИУ	394	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	13.000	12.972	<b>99,8</b>
412300	0820	ИУ	395	Расходи за режијски материјал	800	748	<b>93,6</b>
412500	0820	ИУ	396	Расходи за текуће одржавање	500	494	<b>98,8</b>
412600	0820	ИУ	397	Расходи по основу путовања	1.000	987	<b>98,7</b>
412700	0820	ИУ	398	Расходи за стручне услуге	3.000	2.994	<b>99,8</b>
412900	0820	ИУ	399	Трошкови дјелатности "Галерије 96"	26.550	26.539	<b>100,0</b>
511300	0820	ИУ	400	Издаци за набавку постројења и опреме	450	450	<b>100,0</b>
638100	0000		401	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) - Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	0	0	
				<b>Назив буџетске организације: ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор</b>	<b>304.260</b>	<b>285.827</b>	<b>93,9</b>

				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор</b>	<b>304.260</b>	<b>285.827</b>	<b>93,9</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740920</b>			
411100	0820	ИУ	402	Расходи за бруто плате	111.016	105.281	<b>94,8</b>
411200	0820	ИУ	403	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	33.084	28.867	<b>87,3</b>
411300	0820	ИУ	404	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	500	0	<b>0,0</b>
411400	0820	ИУ	405	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	1.500	831	<b>55,4</b>
412200	0820	ИУ	406	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	21.905	21.903	<b>100,0</b>
412300	0820	ИУ	407	Расходи за режијски материјал	10.500	9.817	<b>93,5</b>
412400	0820	ИУ	408	Расходи за материјал за посебне намјене	100	40	<b>39,8</b>
412500	0820	ИУ	409	Расходи за текуће одржавање	10.520	10.204	<b>97,0</b>
412600	0820	ИУ	410	Расходи по основу путовања	1.500	878	<b>58,5</b>
412700	0820	ИУ	411	Расходи за стручне услуге	11.135	9.614	<b>86,3</b>
412900	0820	ИУ	412	Расходи за дистрибутере филмова и остали неспоменути расходи	80.000	77.092	<b>96,4</b>
415200	0820	ИУ	413	Грантови у земљи	0	0	
511300	0820	ИУ	414	Издаци за набавку постројења и опреме	1.888	1.175	<b>62,2</b>
516100	0820	ИУ	415	Издаци за залихе ситног инвентара, хтз опреме и сл.	1.112	1.111	<b>99,9</b>
631100	0000		416	Издаци по основу ПДВ-а	19.500	19.015	<b>97,5</b>
638100	0000		417	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0	0	
				<b>Назив буџетске организације: Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" Приједор</b>	<b>303.292</b>	<b>288.876</b>	<b>95,2</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови Јавне Установе</b>	<b>303.292</b>	<b>288.876</b>	<b>95,2</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740910</b>			
411100	0111	ЗУ	418	Расходи за бруто плате	185.437	184.672	<b>99,6</b>

411200	0111	3У	419	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	51.625	43.481	<b>84,2</b>
411300	0111	3У	420	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	4.372	2.535	<b>58,0</b>
411400	0111	3У	421	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	1.000	0	<b>0,0</b>
412200	0111	3У	422	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	22.250	22.217	<b>99,9</b>
412300	0111	3У	423	Расходи за режијски материјал	3.500	3.470	<b>99,1</b>
412500	0111	3У	424	Расходи за текуће одржавање	5.500	4.424	<b>80,4</b>
412600	0111	3У	425	Расходи по основу путовања	5.500	4.981	<b>90,6</b>
412700	0111	3У	426	Расходи за стручне услуге	3.500	2.923	<b>83,5</b>
412900	0111	3У	427	Остали непоменути расходи	16.980	16.575	<b>97,6</b>
511300	0111	3У	428	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	1.970	<b>98,5</b>
638100	0000		429	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти - Накнаде за породичко одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	1.628	1.628	<b>100,0</b>
				<b>Назив буџетске организације: Туристичка организација Града Приједор</b>	<b>128.900</b>	<b>125.443</b>	<b>97,3</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе туристичке организације</b>	<b>81.745</b>	<b>80.050</b>	<b>97,9</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740510</b>			
411100	0473	3У	430	Расходи за бруто плате	49.900	49.889	<b>100,0</b>
411200	0473	3У	431	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	7.600	7.571	<b>99,6</b>
411300	0473	3У	432	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (бруто)	0		
411400	0473	3У	433	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0		
412200	0473	3У	434	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	6.000	5.119	<b>85,3</b>
412300	0473	3У	435	Расходи за режијски материјал	1.500	1.363	<b>90,9</b>
412500	0473	3У	436	Расходи за текуће одржавање Установе	900	866	<b>96,2</b>

412600	0473	3У	437	Расходи по основу путовања	145	144	<b>99,4</b>
412700	0473	3У	438	Расходи за стручне услуге	700	531	<b>75,8</b>
412900	0473	3У	439	Остали непоменути расходи	15.000	14.566	<b>97,1</b>
511300	0473	3У	440	Издаци за набавку постројења и опреме	0	0	
638100	0000		441	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0	0	
				<b>Назив потрошачке јединице: Пројекти из стратегије развоја Туристичке организације Града Приједор</b>	<b>47.155</b>	<b>45.393</b>	<b>96,3</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740510</b>			
				<b>1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја</b>			
				<b>1.3.1.4. Креирање и подстицај нових туристичких производа</b>			
				<b>1.3.1.5. Промоција туристичке понуде града Приједора и Козаре</b>			
411200	0473	3У	442	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	510	509	<b>99,8</b>
412200	0473	3У	443	Трошкови превоза по пројектима туристичких манифестација	7.000	6.948	<b>99,3</b>
412500	0473	3У	444	Унапређење и одржавање туристичке сигнализације Града Приједора	7.000	6.954	<b>99,3</b>
412600	0473	3У	445	Путни трошкови за посјете сајмовима и спровођење пројеката	2.745	2.656	<b>96,8</b>
412700	0473	3У	446	Трошкови израде пројектне документације и графичког дизајна	10.000	9.962	<b>99,6</b>
412900	0473	3У	447	Трошкови промоције постојећих и нових пројеката из стратегије развоја Града	19.900	18.364	<b>92,3</b>
				<b>Назив буџетске организације: Расходи средњих школа</b>	<b>938.010</b>	<b>924.020</b>	<b>98,5</b>
				<b>Назив и број потрошачке јединице:</b>	<b>938.010</b>	<b>924.020</b>	<b>98,5</b>
				ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор (08150028)			
				ЈУ Електротехничка школа Приједор (08150029)			
				ЈУ Машинска школа Приједор (08150030)			
				ЈУ Пољопривредно прехранбена школа Приједор (08150031)			
				ЈУ Угоститељско економска школа Приједор (08150032)			

				<b>ЈУ "Средњошколски центар Приједор" у Приједору (08150033)</b>			
				<b>ЈУ Музичка школа "Саво Балабан" Приједор (08400002)</b>			
				<b>ЈУ Центар "Сунце" Приједор (08400014)</b>			
411200	0922	ИУ	448	Расходи за превоз радника	85.794	83.746	<b>97,6</b>
411200	0922	ИУ	449	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	16.723	16.608	<b>99,3</b>
412100	0922	ИУ	450	Расходи по основу закупа за дворану	41.460	37.410	<b>90,2</b>
412200	0922	ИУ	451	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	318.297	314.047	<b>98,7</b>
412300	0922	ИУ	452	Расходи за режијски материјал	54.199	53.844	<b>99,3</b>
412400	0922	ИУ	453	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	49.985	49.289	<b>98,6</b>
412500	0922	ИУ	454	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	59.444	59.285	<b>99,7</b>
412600	0922	ИУ	455	Расходи по основу путовања и смјештаја	21.640	19.947	<b>92,2</b>
412700	0922	ИУ	456	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. сл.)	64.612	64.428	<b>99,7</b>
412900	0922	ИУ	457	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	49.704	49.299	<b>99,2</b>
415200	0922	ИУ	458	Грантови у земљи превоз дјеце и исхрана дјеце	90.600	90.600	<b>100,0</b>
511200	0922	ИУ	459	Издаци за инвестиционо одржавање	4.150	4.148	<b>100,0</b>
511300	0922	ИУ	460	Издаци за набавку постројење и опреме	79.302	79.280	<b>100,0</b>
511400	0922	ИУ	461	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	
516100	0922	ИУ	462	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	2.100	2.090	<b>99,5</b>
				<b>Назив буџетске организације: ЈУ Народна Библиотека "Ћирило и Методије" Приједор</b>	<b>107.200</b>	<b>96.334</b>	<b>89,9</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе</b>	<b>103.700</b>	<b>94.275</b>	<b>90,9</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 08180003</b>			
411200	0820	ИУ	463	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.200	673	<b>56,1</b>



412200	0820	ИУ	464	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	25.000	22.961	<b>91,8</b>
412300	0820	ИУ	465	Расходи за режијски материјал	8.000	7.982	<b>99,8</b>
412500	0820	ИУ	466	Расходи за текуће одржавање	6.000	5.509	<b>91,8</b>
412600	0820	ИУ	467	Расходи по основу путовања	6.000	6.000	<b>100,0</b>
412700	0820	ИУ	468	Расходи за стручне услуге	9.000	9.000	<b>100,0</b>
412900	0820	ИУ	469	Остали непоменути расходи Установе	25.500	25.230	<b>98,9</b>
412900	0820	ИУ	470	Остали непоменути расходи	10.000	4.133	<b>41,3</b>
412900	0820	ИУ	470/1	Остали непоменути расходи-Издавач. Дјелатност Организ. Одбора Сусрети на Козари Едиција "Овјенчани"	0	0	
511300	0820	ИУ	471	Издаци за набавку опреме (књиге и остала опрема)	13.000	12.789	<b>98,4</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матичну библиотеку</b>	<b>3.500</b>	<b>2.059</b>	<b>58,8</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 08180003</b>			
412600	0820	ИУ	472	Расходи по основу путовања	1.000	404	<b>40,4</b>
412700	0820	ИУ	473	Расходи за стручне услуге	1.500	794	<b>52,9</b>
412900	0820	ИУ	474	Остали непоменути расходи	1.000	861	<b>86,1</b>
				<b>Назив буџетске организације: ЈУ Матични Музеј "Музеј Козаре "Приједор</b>	<b>100.990</b>	<b>93.991</b>	<b>93,1</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе</b>	<b>93.990</b>	<b>87.458</b>	<b>93,1</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 08180055</b>			
411200	0820	ИУ	475	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.200	1.029	<b>85,8</b>
412200	0820	ИУ	476	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	28.500	25.689	<b>90,1</b>
412300	0820	ИУ	477	Расходи за режијски материјал	4.500	4.500	<b>100,0</b>
412500	0820	ИУ	478	Расходи за текуће одржавање	13.700	11.872	<b>86,7</b>
412600	0820	ИУ	479	Расходи по основу путовања	4.600	4.304	<b>93,6</b>
412700	0820	ИУ	480	Расходи за стручне услуге	16.490	15.468	<b>93,8</b>

412900	0820	ИУ	481	Остали непоменути расходи	20.000	19.674	<b>98,4</b>
511300	0820	ИУ	482	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	4.922	<b>98,4</b>
				<b>Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матични музеј</b>	<b>7.000</b>	<b>6.533</b>	<b>93,3</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 08180055</b>			
411200	0820	ИУ	483	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	100	60	<b>60,0</b>
412300	0820	ИУ	484	Расходи за режијски материјал	1.500	1.090	<b>72,7</b>
412600	0820	ИУ	485	Расходи по основу путовања	200	196	<b>98,2</b>
412700	0820	ИУ	486	Расходи за стручне услуге	0	0	
412900	0820	ИУ	487	Остали непоменути расходи	5.200	5.187	<b>99,8</b>

				<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</b>			
				<b>I Градска управа ( Оперативна јединица 1.)</b>	<b>35.773.605</b>	<b>30.035.080</b>	<b>84,0</b>
				<b>II Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2. )</b>	<b>9.694.654</b>	<b>9.355.383</b>	<b>96,5</b>
				<b>III Нераспоређени приходи (Текућа буџетска резерва)</b>	<b>350.000</b>	<b>349.906</b>	<b>100,0</b>
412200				Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга		16.506	
412500				Расходи за текуће одржавање		3.046	
412900				Остали непоменути расходи		20.679	
415200				Грантови у земљи		240.806	
416100				Дознаке грађанима		15.700	
511300				Издаци за набавку постројења и опреме		21.260	
631900				Остали издаци у земљи		31.909	
				<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2018. ГОДИНУ: (I+II+III)</b>	<b>45.818.259</b>	<b>39.740.369</b>	<b>86,7</b>

**Прилог 8 – ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПРЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПЕРИОД  
ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ**

РБ	Износ реалокације	Одлука, број и датум	Повећање	Смањење
<b>ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПРИЈЕДОРА- ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>				
1.	820	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	
2.	910	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4126- Расходи по основу путовања	
3.	-5.030	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4127 -Расходи за стручне услуге
4.	3.300	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	5113- Издаци за набавку постројења и опреме	
<b>СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА И ГРАДОНАЧЕЛНИКА</b>				
	11.000	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	
	-11.000	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4127 -Расходи за стручне услуге
<b>ОДСЈЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ</b>				
	120	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	
	130	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4126- Расходи по основу путовања	
	-250	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4127 -Расходи за стручне услуге
<b>ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И РАЗВОЈ</b>				
	-1.112	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4123-Расходи за режијски материјал
	-1.573	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4125-Расходи за текуће одржавање
	2.685	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	5113-Издаци за набавку постројења и опреме	
<b>ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА ПРИЈЕДОР</b>				
	-302	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству
	500	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4122-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и трансп.ус.	
	-1.600	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4123- Расходи за режијски материјал
	-2.300	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4125- Расходи за текуће одржавање
	-800	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4127- Расходи за стручне услуге
	60	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4129- Остали непоменути расходи	
	-10	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4133- Камате на кредит за доградњу ватрогасног дома
	2.302	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	5112- Учешће у реконструкцији и доградњи ватрогасног дома	
	2.140	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	5161- Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	

	10	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	6213- Отплата главнице по кредиту за доградњу ватрогасног домадома	
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b>				
	596	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	5113- Издаци за набавку постројења и опреме	
	-596	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		5161- Издаци за залихе материјала
<b>ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ</b>				
	1.400	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	5113-Издаци за набавку постројења и опреме	
	-1.400	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		5113-Издаци за набавку специјалне опреме за потребе заштите и спасавање
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ</b>				
	-1.502	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4123- Расходи за режијски материјал
	1.502	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	5113- Издаци за набавку постројења и опреме	
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ</b>				
	730	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	5113- Издаци за набавку постројења и опреме	
	4.720	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4141- Подршка подизању нових засада воћа	
	22.500	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4141 -Подстицај запошљавању нових радника	
	-730	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4129 -Остали непоменути расходи
	-4.720	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4141 - Подршка подизању пластеника и стакленика
	-22.500	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4141 -Учешће Града у МЕГ Пројекту за подстицаје развоја
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ</b>				
	4.200	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4129- Остали непоменути расходи	
	-4.200	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4129- Остали непоменути расходи -Трошкови рушења објеката из надлежности Одјељења
	316	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4127- Расходи за стручне услуге	
	-316	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		5117- Набавка сталних средстава у облику права - Трошкови пројектовања
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ</b>				
	300	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4152 - Грантови за образовање и васпитање	
	-300	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4152 - Грантови за научно- истраживачки рад ученика у образовању
	-200	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4161 - Средства за такмичење ученика основних и средњих школа
	-300	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4126 - Расходи по основу путовања
	-1.100	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4129 - Остали непоменути расходи
	1.600	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4161- Дознаке за издавачку дјелатност за изабрана дијела лауреата књижевних сусрета на Козари и остале дознаке издавачке дјелатности и израда Фотомонографије Града Приједора	
	-6.500	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4152-Дотације за спортске клубове по програму

	-250	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4161-Финансирање врхунског спорта
	6.500	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4152 -Финансирање закупа СД "Младост" Приједор	
	250	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4152 -Средства резерви за спортске активности по рјешењу Градоначелника	
	1.600	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4152 - Финансирање културно умјетничких друштава	
	6.800	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4152- Учешће у финансирању једнократних помоћи, упућивања на бањско лијечење и трошковима дијела сахрана пензионера Града Приједора	
	-8.400	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4152- Фин. Удружења која се баве цивилним жртвама рата
	130	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4161- Једнократне помоћи социјално угрожених по рјешењу Градоначелника	
	-130	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4161- Грант за вантјелесну оплодњу
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ</b>				
	-50	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству
	50	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4126- Расходи по основу путовања	
	-3.600	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4125- Одржавање паркинг сервиса
	3.600	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4125 Одржавање фонтана и објеката у власништву Града -	
	7.550	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	412800-Јавна расвјета редовна потрошња	
	-7.550	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		412800-Општа комунална потрошња
	1.882	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	511100-Издаци за изградњу примарног канализационог система у насељима Орловача,Чиркин поље-пројекат МЕГ	
	-1.882	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		416100-Суфинансирање превоза ученика на градским линијама
	900	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4152- Суфинансирање пројекта: "Подршка трајним рјешењима ревидиране стратегије за provedбу Анекса VII Дејтонског мировног споразума" по Акционом плану Града "Сл. гл. Града Приједора", број: 1/16)- Учешће уз донацију УНИЦЕФА (Хилфсверк Аустрија)	
	-900	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4152- Пројекат: "Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ" (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2;БХ2/Ц1; БХ4; БХ5)
	-20.000	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4129- Спречавање ерозија од бујица и одрона земљишта
	20.000	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4152- Изградња и одржавање инфраструктурних објеката у заштићеном подручју Националног парка "Козара"	
	-185.000	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		511200-Хитна санација путева из кредитних средстава
	185.000	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	5112- Учешће града Приједор у суфинансирању изградње путева у МЗ и са Министарством за избјеглице федерације БиХ из кредитних средстава	
<b>ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА</b>				

	2.170	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4129- Порези, таксе, накнаде Града и средства за Фонд солидарности (0,025 % пореских и непореских прихода у претходној фискалној години)	
	-2.170	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4129- Поврат пореза
	-1.550	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		4133- Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи
	1.550	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	4181- Расходи по основу камата на зајмове примљене од других јединица власти	
	-6.000	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године		6219- Издаци за отплату осталих дугова из ранијих година (Дуг по Записницима Пореске управе РС)
	6.000	Рјешење број: 02-40-3203/18 од 31.12.2018. године	6313- Издаци по основу аванса	

РБ	Износ реалокације	Одлука, број и датум	Повећање	Смањење
<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕДОР</b>				
1.	-4.200	Рјешење број: 01-405-6-14-2/18 од 31.12.2018. године		411200-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених
2.	-10	Рјешење број: 01-405-6-14-2/18 од 31.12.2018. године		412500-Одржавање превозних средстава за теренски рад
3.	-1.990	Рјешење број: 01-405-6-14-2/18 од 31.12.2018. године		412600-Расходи горива за теренски рад служби Центра
4.	-3.495	Рјешење број: 01-405-6-14-2/18 од 31.12.2018. године		416100-Новчана помоћ лицима у стању социјалне помоћи од Града
5.	-20.932	Рјешење број: 01-405-6-14-2/18 од 31.12.2018. године		416300-Смјештај у установе
6.	-1.710	Рјешење број: 01-405-6-14-2/18 од 31.12.2018. године		416300-Збрињавање у хранитељску порподицу
7.	-14.960	Рјешење број: 01-405-6-14-2/18 од 31.12.2018. године		487400-Здравствена заштита социјално угрожених
8.	-3.495	Рјешење број: 01-405-6-14-2/18 од 31.12.2018. године		416100-Новчана помоћ лицима у стању социјалне помоћи од Републике
9.	-9.740	Рјешење број: 01-405-6-14-2/18 од 31.12.2018. године		487400-Здравствена заштита корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица које финансира Република
10.	4.200	Рјешење број: 01-405-6-14-2/18 од 31.12.2018. године	411300-Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)који се рефундира	
11.	25.531	Рјешење број: 01-405-6-14-2/18 од 31.12.2018. године	416100-Додатак за помоћ и његу другог лица од Града	
12.	25.531	Рјешење број: 01-405-6-14-2/18 од 31.12.2018. године	416100-Додатак за помоћ и његу другог лица од Републике	
13.	5.270	Рјешење број: 01-405-6-14-2/18 од 31.12.2018. године	416100-Подршка изједначавања дјете и омладине са сметњама у развоју које суфинансира Република	
<b>ЈУ ЦЕНТАР ЗА ПРИКАЗИВАЊЕ ФИЛМОВА</b>				
14.	-6.405	Рјешење број: 517/18 од 31.12.2018. године		411100-Расходи за бруто плате
15.	6.405	Рјешење број: 517/18 од 31.12.2018. године	412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	
<b>ЈУ ПОЗОРИШТЕ ПРИЈЕДОР</b>				
16.	-5.996	Рјешење број: 183/18 од 31.12.2018. године		411100-Расходи за бруто плате
17.	-2.000	Рјешење број: 183/18 од 31.12.2018. године		412200-Расходи по основу утрошка енергије,

				комуналних, комуникацијских и транспортних услуга
18.	-8.630	Рјешење број: 183/18 од 31.12.2018. године		511300-Издаци за набавку постројења и опреме
19.	5.996	Рјешење број: 183/18 од 31.12.2018. године	411200-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	
20.	10.630	Рјешење број: 183/18 од 31.12.2018. године	412900-Остали непоменути расходи- Средства за припрему представа	
<b>РАСХОДИ СРЕДЊИХ ШКОЛА</b>				
19.	-3.850	Рјешење број: 02-40-3205/18 од 31.12.2018. године		411200-Расходи за превоз радника
20.	-307	Рјешење број: 02-40-3205/18 од 31.12.2018. године		411200-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених
22.	-4.086	Рјешење број: 02-40-3205/18 од 31.12.2018. године		412100-Расходи по основу закупа за дворану
23.	-12.005	Рјешење број: 02-40-3205/18 од 31.12.2018. године		412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга
24.	-2.020	Рјешење број: 02-40-3205/18 од 31.12.2018. године		412300-Расходи за режијски материјал
25.	-644	Рјешење број: 02-40-3205/18 од 31.12.2018. године		412400-Расходи за материјал за посебне намјене
26.	-2844	Рјешење број: 02-40-3205/18 од 31.12.2018. године		412500- Расходи за текуће одржавање објеката и опреме
	-251	Рјешење број: 02-40-3205/18 од 31.12.2018. године		412700- Расходи за стручне услуге
28.	-17.322	Рјешење број: 02-40-3205/18 од 31.12.2018. године		412900-Остали непоменути расходи
29.	-3.102	Рјешење број: 02-40-3205/18 од 31.12.2018. године		511200-Издаци за инвестиционо одржавање
31.	-686	Рјешење број: 02-40-3205/18 од 31.12.2018. године		516100-Издаци за залихе ситног инвентара
27.	10.675	Рјешење број: 02-40-3205/18 од 31.12.2018. године	412600 - Расходи по основу путовања	
30.	36.442	Рјешење број: 02-40-3205/18 од 31.12.2018. године	511300-Издаци за набавку постројења и опреме	

**Прилог 9 – ПРЕГЛЕД КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА ГРАДА ПРИЈЕДОР НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ**

Назив кредитора	Сврха кредита	Отплатни период	Почетна вриједност кредита у КМ	Стање 31.12.2017. године	Ново задужење у 2018. год	Отплата (главнице) у 2018. у КМ	Стање 31.12.2018. године	Пренос на краткорочне обавезе отплата у 2019. год	Дугорочно задужење
1	2	3	4	5		6	7	8	9
НОВА БЛ БАНКА	Стамбени кредит	25.11.2003-25.10.2018	500.000	43.532,23		43.532,23	0,00		
НЛБ БАНКА	Реконструкција путне мреже	27.07.2007-27.07.2026	6.000.000	2.684.210,46		315.789,48	2.368.420,98	315.789,48	2.052.631,50
НЛБ БАНКА	Изградња канализације Тукови	12.07.2008-12.06.2027	3.000.000	1.500.000,54		157.894,68	1.342.105,86	157.894,68	1.184.211,18
НЛБ БАНКА	Реконструкција главне улице	12.03.2008.-12.02.2027	3.000.000	1.447.368,98		157.894,68	1.289.474,30	157.894,68	1.131.579,62
НЛБ БАНКА	Реконструкција уличне расвјете	26.10.2007.-26.09.2026	1.000.000	460.526,92		52.631,52	407.895,40	52.631,52	355.263,88
НЛБ БАНКА	Пројекти инфраструктуре	27.08.2008.-27.07.2027	4.056.637	2.046.110,49		213.507,24	1.832.603,25	213.507,24	1.619.096,01
НЛБ БАНКА	Комунална инфраструктура	05.12.2010.-05.11.2020.	2.000.000	731.978,44		236.172,48	495.805,96	246.104,58	249.701,38
НЛБ БАНКА(ИРБ)	Водоснадбјевање	01.12.2011.-01.07.2020.	3.000.000	815.789,43		315.789,48	499.999,95	315.789,48	184.210,47
УНИКРЕДИТ БАНКА БЛ	Учешће за изградњу водовода	31.10.2012.-30.09.2031	2.000.000	1.447.367,80		105.263,28	1.342.104,52	105.263,24	1.236.841,28
Нова банка	Инфраструктура	05.10.2014.-05.09.2024.	3.200.000	2.354.744,77		293.652,29	2.061.092,48	311.113,29	1.749.979,19



ЕИБ И фаза	Канализација Тукови и Водовод Црно врело	25 год. 8 година грејс период	6.500.000	5.600.476,31			5.600.476,31		5.600.476,31
ИНТЕСА САНПАОЛО БАНКА	Комунална инфраструктура	07.07.2016- 07.06.2026.	3.000.000	2.614.642,10		269.056,92	2.345.585,18	278.561,46	2.067.023,72
СВЈЕТСКА БАНКА	Хитан опоравак од поплава			398.344,28	444.986,02		843.330,30		843.330,30
КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА	Комунал. инфраструктура	31.12.2017- 30.11.2027		1.290.800,77	2.700.000,00	275.112,12	3.715.688,65	365.654,81	3.350.033,84
ИНТЕСА САНПАОЛО БАНКА	Комунал. инфраструктура		2.400.000		2.400.000,00	52.497,00	2.347.503,00	213.539,62	2.133.963,38
<b>УКУПНО</b>			<b>37.256.637</b>	<b>23.435.893,52</b>	<b>5.544.986,02</b>	<b>2.488.793,40</b>	<b>26.492.086,14</b>	<b>2.733.744,08</b>	<b>23.758.342,06</b>

**Прилог 10 – ПРЕГЛЕД СТАЊА ЖИРО-РАЧУНА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2018.  
ГОДИНЕ**

РЕД. БР.	НАЗИВ ЖИРО РАЧУНА	БРОЈ ЖИРО РАЧУНА	СТАЊЕ НА ДАН 31.12.2018.год.
1	2	3	4
1.	ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР	562-007-00002668-05	4.998.027,93
2.	ДЕВИЗНИ РАЧУН - ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР	508-4101066315, БА39 562-007-80389396-57	2.036,77
3.	РАЧУН - ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НЕКРЕТНИНА (РПН001/01)	562-007-80356964-62	133.185,82
4.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА – ВОДОПРИВРЕДНА НАКНАДА (РПН002/01)	562-007-80649027-74	887.613,69
5.	ПРОЈЕКАТ ВОДОСНАДБЈЕВАЊА (РПН003/01)	562-007-80747370-22	34.648,25
6.	РПН ЗА УПЛАТУ СРЕДСТАВА ЗА ШУМЕ (РПН004/01)	562-007-81136481-84	115.047,00
7.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ВРАЋАЊЕ И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ (РПН005/01)	562-007-80804699-16	85,47
8.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ИНФРАСТРУКТУРИ ИНВЕСТИЦИЈА (РПН009/01)	562-007-80852585-15	94.728,44
9.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ПОДРАЧУН ЗА НАПЛАТУ ЗАКУПА (РПН017/01)	562-007-81059518-16	806.691,67
10.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА СРЕДСТАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈА СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РС (РПН018/01)	562-007-81067535-21	6.550,21
11.	РПН СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА (РПН019/01)	562-007-81102380-52	80.205,20
12.	РПН ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ-КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА (РПН028/01)	571-200-00000010-36	2.609.370,28
13.	РПН МЕГ (РПН 030/01)	562-007-81482228-64	5,20
14.	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ОСОБАМА КОЈИМА ЈЕ ПРИЗНАТА МЕЂУНАРОДНА ЗАШТИТА У БИХ (РПН006/02)	562-007-80804732-14	0,00
15.	ПОДРАЧУН УПЛАТА НАКНАДА ТРОШКОВА ВЈЕНЧАЊА (РПН015/02)	562-007-80956358-66	9.334,30
16.	РПН ФОНД 02 (РПН016/02)	562-007-80962607-40	39.291,93
17.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ГРАНТОВЕ И ОСТАЛЕ ВИДОВЕ ПОМОЋИ (РПН007/03)	562-007-80842490-36	358.951,31
18.	СРЕДСТВА ПО ПРОЈЕКТИМА И ГРАНТ ПРЕДА ПД (РПН014/05)	562-007-80956372-24	133.266,02
19.	РПН ПРОЈЕКАТ КОТОН (РПН024/05)	562-007-81290359-73	0,00
20.	РПН ПРАКТИЧНА НАСТАВА НА РАДНОМ МЈЕСТУ 2 (РПН027/05)	562-007-81411926-92	4.705,01
21.	РПН WНАМ (РПН0029/05)	562-007-81464482-49	31.366,93
	<b>УКУПНО:</b>		<b>10.345.111,43</b>

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број:12/17) и члана 135. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број 2/18), Скупштина Града Приједора је на XXIV сједници одржаној 28.05.2019. године, донијела

### О Д Л У К У

о расподјели неутрошених намјенских средстава утврђених по годишњем обрачуна за 2018. годину

1. Усваја се расподјела неутрошених намјенских средстава утврђених по годишњем обрачуна за 2018. годину у износу од 1.103.708 КМ.
2. Средства из тачке 1. ове одлуке распоређују се на :
  - Пројекат „Изградња комуналне инфраструктуре у индустријској зони Целпак Приједор“ из средстава Владе по Програм јавних инвестиција Републике Српске у износу од .....294.024 КМ;
  - Пројекат „Санација и реконструкција ОШ Доситеј Обрадовић у Расавцима“ из средстава Владе по Програм јавних инвестиција Републике Српске у износу од .....16.874 КМ;
  - Намјенска средства противпожарне заштите у износу од .....125.711 КМ;
  - Намјенска средства водних накнада у износу од .....214.791 КМ;
  - Намјенска средства за шуме у износу од .....335.334 КМ;
  - Намјенска средства приватних шума у износу од .....115.047 КМ;
  - Остала намјенска средства у износу од.....1.927 КМ.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:  
Приједор  
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Ајдин Мешић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONACELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
ODJELJENJE ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNALNE  
POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE  
I IMOVINSKO-STAMBENE POSLOVE  
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 180, факс.+387 52 245 184, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## **Informacija o realizaciji**

Godišnjeg plana održavanja, rehabilitacije i zaštite lokalnih puteva, nekategorisanih puteva i ulica na području grada Prijedora za 2018. godinu

Prijedor, mart 2019. godine

U toku 2018. godine zbog tenderske procedure Grad Prijedor nije imao Ugovore za redovno održavanje puteva i ulica na području grada Prijedora, pa je održavanje puteva vršeno na osnovu ugovora iz 2017. godine, u preostaloj količini i obimu. Ugovori za održavanje puteva i ulica iz 2017. godine u potpunosti su realizovani u 2018. godini i vršene su samo hitne sanacija puteva iz razloga što su količine bile ograničene.

U toku 2018. godine vršena je sanacije puteva 1. i 2. prioriteta, kao i djelimična sanacija puteva 3. prioriteta koji nisu bili obuhvaćeni radovima u toku 2017. godine. Prioriteti su određeni na osnovu kategorije puta utvrđene Odlukom o lokalnim putevima, nekategorisanim putevima i ulicama u naseljima („Službeni glasnik Opštine Prijedor“, broj: 8/07), intenziteta saobraćaja odvijanja autobuskih linija (gradskih i prigradskih), značaja puta za mjesne zajednicu, dosadašnjih ulaganja u održavanje, značaj putnog pravca u smislu stvaranja novih funkcionalnih putnih veza sa lokalnim, regionalnim i magistralnim putevima, kao i između mjesnih zajednica.

Pored redovnog održavanja puteva i ulica sa makadamskim i asfaltnim kolovoznim zastorom u toku 2018. godine vršeno je i krpanje puteva i ulica hladnom asfaltnom masom. Ovdje takođe treba napomenuti da je zbog tenderske procedure ugovor potpisan dana 23.03.2018. godine, te da je isti korišten u periodu (15.11.2018 – 15.03.2019. godine).

Najčešći poslovi koji su rađeni u sklopu održavanja asfaltnih i makadamskih putnih pravaca u 2018. godini su:

- saniranje i krpanje udarnih rupa na putevima sa asfaltnim kolovoznim zastorom,
- sanacije trupa puta na putnim pravcima Kozaruša – Jaruge, Jelovac – Patrija – Mlječanica, Malo Palnčište – Sotonice.
- saniranje prekopa (redovno održavanje asfaltnih puteva i ulica),
- saniranje bankina,
- nasipanje i mašinsko planiranje makadamskih putnih pravaca,
- iskop i čišćenje kanala
- sanacija nastalih klizišta,
- sanacija i čišćenje betonskih propusta i manje popravke na mostovima (ograde, stubovi i sl.).
- uređenje putnog pojasa - košenje bankina pored putnih pravaca.

Za redovno održavanje puteva sa asfaltnim kolovoznim zastorom u 2018. godini utrošeno je ukupno 694,5 t asfaltne mase, a ukupna vrijednost izvedenih radova iznosila je 51.547,50 KM.

Ukupna vrijednost izvedenih radova na redovnom održavanju makadamskih puteva u 2018. godini iznosi 121.353,50 KM.

U nastavku je dat tabelarni pregled radova po količinama i lokacijama.

Tabela 1. Pregled radova na redovnom održavanju puteva sa asfaltnim kolovoznim zastorom

R/B	Datum	Lokacija	krpanje udarnih rupa (t)	presvlačenje kraćih dionica (t)
1	29.01.2018	Orlovača - Trnopolje - Omarska	3,50	
2	30.01.2018	Orlovača - Trnopolje - Omarska	17,50	
3	01.02.2018	Orlovača - Trnopolje - Omarska	18,00	
4	02.02.2018	Orlovača - Trnopolje - Omarska	15,00	
5	24.03.2018	Milana Vrhovca	20,00	
6	25.03.2018	Milana Vrhovca	11,00	
7	26.03.2018	Kozarska, Oslobođica, Majora Milana Tepića	15,00	
8	27.03.2018	Majora Milana Tepića, Mitropolita Petra Zimonića, Vožda Karađorđa, Vojvode Putnika	14,50	
9	28.03.2018	Aleja Kozarskog Odreda, Srpskih Velikana, Kralja Petra I Oslobođioca	15,00	
10	29.03.2018	Kralja Petra I Oslobođioca, Muharema Suljanovića, Branislava Nušića	13,50	
11	30.03.2018	29. Novembar, 25. Maj	17,00	
12	31.03.2018	25. Maj, Brane Prokopića	5,00	
13	03.04.2018	Busnovi - Rakelići - Saničani	20,00	
14	04.04.2018	Busnovi - Rakelići - Saničani	20,00	
15	10.04.2018	Rakelići - Marička - Omarska	15,00	
16	11.04.2018	Omarska - Niševići	16,00	
17	12.04.2018	Omarska - Niševići	3,50	
18	15.04.2018	Orlovača - Trnopolje - Omarska	7,00	
19	16.04.2018	Orlovača - Trnopolje - Omarska	17,00	
20	20.04.2018	Brane Prokopića		108,00
21	30.04.2018	Orlovača - Trnopolje - Omarska	18,00	
22	02.05.2018	Orlovača - Trnopolje - Omarska	15,00	
23	03.05.2018	Miloša Obrenovića, Maršala Tita, Zanatska, Morisa Levog, Krajiških Brigada, Ivana Gorana Kovačića	8,00	
24	05.05.2018	Majora Milana Tepića	6,00	
25	07.05.2018	Omladinski put, Skendera Kulenovića, Đure Đakovića, Osmana Džafića	9,00	
26	12.05.2018	Orlovača - Trnopolje - Omarska	13,00	
27	25.05.2018	Ive Andrića, Pećani most	11,00	
28	30.05.2018	Orlovača - Trnopolje - Omarska, Jokići - S. Omarska	9,00	
29	01.06.2018	Kozaruša - Lamovita - Bistrica	10,00	
30	02.06.2018	Kozaruša - Lamovita - Bistrica	13,50	
31	07.06.2018	Kozaruša - Lamovita - Bistrica	21,00	
32	08.06.2018	Kozaruša - Lamovita - Bistrica	13,50	
33	09.06.2018	Malo Palančište - Božići	11,00	
34	14.06.2018	Kozarac - Menkovići	11,00	
35	15.06.2018	Kozarac - Menkovići	7,00	
36	15.06.2018	Kozaruša - Končari	1,00	
37	16.06.2018	Miljakovci - Petrovo	11,50	
38	18.06.2018	Bastasi - Saničani	23,00	

39	20.06.2018	Braće Krnete, Omladinski put, Pašinački put, 29. Novembar, Bratstva i jedinstva, Matije Gupca	11,50	
40	06.07.2018	Donji Garevci - Monter	4,00	
41	09.07.2018	K. Brigada, Petrovačka, B. Buhe, Oslobodioca Prijedora, Knežepoljska, P. Kočića, Krajiških brigada i Miloša Obrenovića	9,00	
42	27.07.2018	Tukovi - Biščani	20,00	
43	30.07.2018	Tukovi - Biščani	23,00	
44	04.09.2018	Kozarska, M. Vrhovca, V. Marića, 29. Novembar, K.P. Oslobodioca, Osmana Džafića, L. Stojanovića	20,00	
45	05.09.2018	Anđe Kneževića, Petra Vojinovića, Brane Prokopića	10,50	
46	07.09.2018	M. Vrhovca, Đ. Jakšića, 29. Novembar, B. Prokopića, 25. Maj, I Krajiške brigade, P. Kočića	7,00	
47	19.09.2018	Topolik, Parking socijalno	3,50	
48	16.11.2018	Branislava Nušića, Milana Tepića, Hasana Brkića, Prote Mateje Neneadovića, V. Karadžića, Miloša Obrenovića	3,00	
<b>Ukupno</b>			<b>586,50</b>	<b>108,00</b>

Tabela 2. Pregled radova na redovnom održavanju puteva sa asfaltnim kolovoznim zastorom

R/B	Mjesna zajednica	Datum	Grejder (h)	Rovo kopač (h)	Košenje (m)	Nasipni materijal (m <sup>3</sup> )	Odvoz iskopnog materijala (m <sup>3</sup> )	Propust Ø 300 mm (m)	Propust Ø 600 mm (m)	Beton (m <sup>3</sup> )	Čišćenje putnog kanala (m)
1	Ljubija	03.01.2018				286,00					
2	Ljubija	04.01.2018				82,00					
3	Petrov Gaj	04.01.2018	6,00			122,00					
4	Trnopolje	04.01.2018	6,00			140,00					
5	Ljubija	05.01.2018				41,00					
6	D. Ljubija	05.01.2018				82,00					
7	D. Petrov Gaj	05.01.2018	7,00			199,00					
8	Trnopolje	05.01.2018	3,00			56,00					
9	D. Ljubija	08.01.2018				130,00					
10	D. Petrov Gaj	08.01.2018	4,00			109,00					
11	Orlovača	08.01.2018	3,00			64,00					
12	Trnopolje	11.01.2018	5,00			151,00					
13	Orlovača	11.01.2018	8,00			434,00					
14	Kozaruša	11.01.2018		2,00		6,00		7,00		2,40	
15	V. Palančište	12.01.2018				13,00					
16	Ljeskare	12.01.2018				26,00					
17	Čirkin Polje	12.01.2018				13,00					
18	Trnopolje	12.01.2018	7,00			203,00					
19	Orlovača	12.01.2018	4,00			65,00					
20	Jutrogošta	12.01.2018								2,25	
21	Jutrogošta	12.01.2018								0,96	
22	Kozaruša	12.01.2018	5,00	6,00		144,00	144,00				

23	Bistrica	13.01.2018	5,00			75,00					
24	Trnopolje	13.01.2018	3,00			36,00					
25	D. Lamovita	13.01.2018				18,00					
26	Kozaruša	13.01.2018	5,00	6,00		176,00	176,00				
27	G. Ravska	15.01.2018	6,00			276,00					
28	Bistrica	15.01.2018	5,00			175,00					
29	Raškovac	15.01.2018				15,00					
30	Kozaruša	15.01.2018	5,00	6,00		128,00	128,00				
31	G. Ravska	16.01.2018	7,00			274,00					
32	D. Orlovci	16.01.2018	4,00			54,00					
33	Bistrica	16.01.2018	7,00			234,00					
34	Kozaruša	16.01.2018	4,00	5,00							250,00
35	G. Ravska	17.01.2018				74,00					
36	Gradina	17.01.2018	3,00			39,00					
37	Gradina	19.01.2018	6,00			210,00					
38	G. Ravska	19.01.2018				64,00					
39	V. Palančište	19.01.2018	5,00			6,00			3,00		130,00
40	Janjica pumpa	22.01.2018	7,00			188,00					
41	Orlovača	23.01.2018	6,00			179,00					
42	Jelovac	23.01.2018	5,00	6,00		199,00	199,00				
43	Gomjenica	24.01.2018	7,00			257,00					
44	Jelovac	24.01.2018	4,00	4,00		112,00	112,00				
45	Kamičani	25.01.2018	3,50			154,00					
46	Kozaruša	25.01.2018	3,50			154,00					
47	Biščani	25.01.2018	7,00			293,00					
48	Jelovac	25.01.2018	4,00	4,00		80,00	80,00				
49	D. Puharska	26.01.2018	8,00			318,00					
50	Rakovčani	26.01.2018	7,00			220,00					
51	Biščani	26.01.2018				55,00					
52	Jelovac	26.01.2018	3,00	5,00		109,00	109,00				
53	G. Orlovci	27.01.2018	7,00			304,00					
54	Rizvanovići	27.01.2018	8,00			270,00					
55	Rakovčani	27.01.2018				54,00					
56	Jelovac	27.01.2018	5,00	5,00		145,00	145,00				
57	Kamičani	29.01.2018				45,00					
58	Kamičani	29.01.2018				45,00					
59	Biščani	29.01.2018	4,00			162,00					
60	Božići	29.01.2018	5,00			228,00					
61	Božići	29.01.2018	2,00			76,00					
62	Jelovac	29.01.2018	4,00	5,00		112,00	112,00				
63	Biščani	30.01.2018	3,00			55,00					
64	Šurkovac	30.01.2018	4,00			110,00					
65	Božići	30.01.2018	3,00			113,00					
66	G. Orlovci	30.01.2018	2,00			76,00					
67	V. Palančište	30.01.2018	3,00			115,00					
68	Kamičani	30.01.2018				90,00					



69	Jelovac	30.01.2018	5,00	4,00		76,00	76,00				
70	Šurkovac	31.01.2018	6,00			186,00					
71	V. Palančište	31.01.2018	6,00			304,00					
72	Kamičani	31.01.2018				60,00					
73	Jelovac	31.01.2018	6,00	5,00		95,00	95,00				60,00
74	Volar	01.02.2018	8,00			246,00					
75	Lamovita	01.02.2018	8,00			304,00					
76	Rakelići	01.02.2018				31,00					
77	Palančište	01.02.2018				31,00					
78	Jelovac	01.02.2018	4,00	6,00		47,00	47,00				
79	G. Lamovita	02.02.2018	7,00			359,00					
80	Jelovac	02.02.2018	7,00			130,00					
81	D. Orlovci	02.02.2018				30,00					
82	Trnopolje	02.02.2018				30,00					
83	D. Orlovci	02.02.2018	3,00								
84	D. Orlovci	15.03.2018	7,00								
85	Orlovača	16.03.2018	8,00								
86	Busnovi	26.03.2018	8,00								
87	Brezičani	26.03.2018	6,00								
88	Čirkin polje	26.03.2018	2,00								
89	Volar	27.03.2018	7,00								
90	Kamičani	27.03.2018	3,00								
91	G. Lamovita	27.03.2018	4,00								
92	Omarska	27.03.2018	2,00								
93	D. Orlovci	27.03.2018	28,00								
94	D. Orlovci	28.03.2018	3,00								
95	Bsunovi	28.03.2018	2,00								
96	Rakelići	28.03.2018	3,00								
97	Rasavci	28.03.2018	3,00								
98	Rakelići	28.03.2018	2,00								
99	G. Ravska	29.03.2018	5,00								
100	Orlovača	29.03.2018	7,00								
101	Jelovac	29.03.2018	5,00								
102	Brezičani	29.03.2018	3,00								
103	V. Palančište	30.03.2018	4,00								
104	Miljakovci	30.03.2018	2,00								
105	Rakelići	30.03.2018	2,00								
106	Jutrogošta	30.03.2018	4,00								
107	Malo Palančište	30.03.2018	3,00								
108	D. Orlovci	30.03.2018	3,00								
109	Jutrogošta	02.04.2018	5,00								
110	G. Lamovita	03.04.2018	8,00								
111	Orlovača	05.04.2018	8,00								
112	Palančište	06.04.2018	4,00								
113	Jelovac	06.04.2018	6,00								
114	Volar	09.04.2018	4,00								

115	G. Ravska	09.04.2018	6,00							
116	Miska Glava	10.04.2018	5,00							
117	Ljeskare	10.04.2018	5,00							
118	Čarakovo	11.04.2018	4,00							
119	Volar	11.04.2018	4,00							
120	G. Orlovci	12.04.2018	6,00							
121	Rakelići	12.04.2018	3,00							
122	Bistrica	13.04.2018	4,00							
123	D. Petrov Gaj	13.04.2018	6,00							
124	Kozarac	14.04.2018	5,00							
125	Trnopolje	15.04.2018	5,00							
126	Orlovača	19.04.2018		10,00		53,00	36,00			
127	Jelovac	20.04.2018		8,50						
128	Jelovac	21.04.2018		3,00						
129	Rakelići	27.04.2018	7,50							
130	Rasavci	02.05.2018				39,00				
131	Rakelići	03.05.2018	8,00							
132	Rakelići	04.05.2018	5,00							
133	Busnovi	05.05.2018	6,00							
134	Rasavci	16.05.2018	8,00							
135	D. Dragotinja	17.05.2018	8,00							
136	Busnovi	18.05.2018	9,00							
137	D. Ljubija	18.05.2018			17000,00					
138	Busnovi	19.05.2018	4,00							
139	Busnovi	19.05.2018	4,00							
140	Rakelići	20.05.2018	10,00							
141	Gomjenica	23.05.2018	8,00							
142	Petrovo	24.05.2018	4,00							
143	Zecovi	25.05.2018	7,00							
144	D. Dragotinja	25.05.2018								90,00
145	D. Dragotinja	26.05.2018								85,00
146	D. Dragotinja	28.05.2018								82,00
147	D. Dragotinja	29.05.2018								90,00
148	Šurkovac	29.05.2018	5,00							
149	Šurkovac	30.05.2018	4,00							
150	D. Dragotinja	30.05.2018	4,00							65,00
151	Orlovača	05.06.2018	7,00							
152	Kozarac	08.06.2018				15,00				
153	Jelovac	13.06.2018		5,00		57,00	57,00			
154	Busnovi	15.06.2018	8,00							
155	Tomašica	16.06.2018	10,00							
156	Jelovac	18.06.2018	7,00			72,00	72,00			

157	Rakelići	18.06.2018	10,00								
158	Jelovac	19.06.2018		7,00		75,00	75,00				
159	Rakelići	19.06.2018	4,00								
160	G. Lamovita	19.06.2018	6,00								
161	Kozarac	20.06.2018	8,00								
162	G. Lamovita	20.06.2018	8,00								
163	Kozarac	21.06.2018	8,00								
164	G. Ravska	23.06.2018	5,00								
165	G. Lamovita	25.06.2018	10,00								
166	Kozarac	26.06.2018	9,00								
167	lokalni put	26.06.2018			30000,00						
168	Jelovac	27.06.2018		6,00		96,00	96,00				
169	Jelovac	27.06.2018	8,00			266,00					
170	lokalni put	29.06.2018			33000,00						
171	lokalni put	29.06.2018			6000,00						
172	lokalni put	29.06.2018			6000,00						
173	lokalni put	29.06.2018			8500,00						
174	lokalni put	29.06.2018			17500,00						
175	lokalni put	30.06.2018			32000,00						
176	Jelovac	01.07.2018	6,00			21,00			21,00	3,00	100,00
177	D. Daragotinja	02.07.2018	8,00								
178	Jelovac	02.07.2018		6,00		108,00	108,00				
179	lokalni put	02.07.2018			6500,00						
180	lokalni put	02.07.2018			11000,00						
181	lokalni put	02.07.2018			11000,00						
182	lokalni put	02.07.2018			9000,00						
183	lokalni put	02.07.2018			8000,00						
184	Zecovi	03.07.2018	9,00								
185	Jelovac	03.07.2018		5,00		144,00	144,00				
186	lokalni put	03.07.2018			33000,00						
187	lokalni put	03.07.2018			9000,00						
188	lokalni put	03.07.2018			13000,00						
189	Gomjenica	03.07.2018			5000,00						
190	Trnopolje	04.07.2018	6,00								
191	Jelovac	04.07.2018		4,00		48,00	48,00				
192	lokalni put	04.07.2018			23000,00						
193	lokalni put	04.07.2018			26000,00						
194	lokalni put	04.07.2018			10000,00						
195	Malo Palančište	05.07.2018	8,00								
196	Jelovac	05.07.2018		6,00		138,00	138,00				
197	lokalni put	05.07.2018			19000,00						
198	Orlovača	06.07.2018	9,00								
199	Jelovac	06.07.2018		5,00		132,00	132,00				
200	Jutrogošta	07.07.2018	7,00								
201	Jelovac	07.07.2018		4,00		48,00	48,00				

202	Orlovača	09.07.2018	6,00								
203	Jelovac	09.07.2018		5,00		104,00	104,00				
204	D. Orlovci	10.07.2018	9,00								
205	D. Orlovci	11.07.2018	9,00								
206	Jelovac	11.07.2018									200,00
207	D. Orlovci	12.07.2018	6,00								
208	Jelovac	12.07.2018									200,00
209	D. Petrov Gaj	13.07.2018	9,00								
210	Jelovac	13.07.2018									150,00
211	Jelovac	14.07.2018				8,00			8,00	1,50	100,00
212	Rasavci	16.07.2018	6,00								
213	Kozaruša	17.07.2018	6,00								
214	Šurkovac	18.07.2018	9,00								
215	Čerjeci	21.07.2018	3,00								
216	V. Palančište	21.07.2018	3,00			26,00					
217	Jaruge	21.07.2018	3,00	5,00		161,00	161,00				
218	Marička	21.07.2018				26,00					
219	Busnovi	21.07.2018				13,00					
220	Jaruge	22.07.2018	5,00	5,00		158,00	126,00				
221	Rakelići	23.07.2018	8,00								
222	Čerjeci	23.07.2018				13,00					
223	G. Lamovita	25.07.2018	9,00			97,00					
224	Zecovi	25.07.2018	10,00								
225	Bistrica	26.07.2018	8,00								
226	G. Lamovita	27.07.2018	7,00								
227	Malo Palančište	27.07.2018		6,00		70,00	70,00				
228	Omarska	28.07.2018	10,00								
229	Malo Palančište	28.07.2018		6,00		49,00	49,00				
230	G. Petrov Gaj	30.07.2018	5,00								
231	D. Orlovci	30.07.2018	4,00								
232	Malo Palančište	30.07.2018		6,00		61,00	61,00				
233	G. Orlovci	31.07.2018	8,00								
234	Malo Palančište	31.07.2018		7,00		56,00	56,00				
235	Malo Palančište	08.08.2018									145,00
236	Jaruge	09.08.2018									180,00
237	Pejići	10.08.2018					104,00				40,00
238	Pejići	11.08.2018		2,00			114,00				40,00
239	Saničani	11.08.2018				22,00					
240	Pejići										30,00
<b>Ukupno</b>			<b>917,50</b>	<b>180,50</b>	<b>333500,00</b>	<b>12643,00</b>	<b>3222,00</b>	<b>7,00</b>	<b>32,00</b>	<b>10,11</b>	<b>2037,00</b>

Obrađivač:

Odjeljenje za saobraćaj,  
komunalne poslove i zaštitu  
životne sredine i imovinsko-  
stambene poslove

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
ODJELJENJE ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNALNE  
POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE  
I IMOVINSKO-STAMBENE POSLOVE  
P R I J E D O R



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 180, факс.+387 52 245 184, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## ГОДИШЊИ ПЛАН

одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних  
путева и улица на подручју града Приједора за 2019. годину

ПРИЈЕДОР, јануар 2019. године

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних путева и улица на подручју града Приједора доноси се на основу члана 32. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број: 89/13).

Годишњи план одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних путева и улица има за циљ да омогући испуњавање свих обавеза предвиђених чланом 4. и чланом 11. ЗООБС-а на путевима у БиХ.

Поред наведеног, годишњи план одржавања, рехабилитације и заштите, локалних путева, некатегорисаних путева и улица има следеће стратешке циљеве:

- квалитетно одржавање свих локалних путева, некатегорисаних путева и улица,
- квалитетније одржавање тротоара и других јавних површина у граду,
- побољшано одржавање локалних путева са аспекта проширења путног појаса и рјешавања проблема одводње површинских вода,
- безбједније одвијање аутобуског саобраћаја кроз изградњу и одржавање аутобуских стајалишта.

Одржавање, рехабилитација и заштита путева, улица и објеката подразумјева скуп планираних активности којима се обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај и којима се чува употребна вриједност пута.

Одржавање, рехабилитација и заштита путева, улица и објеката обавља се у континуитету током читаве године. Иако је подручје града Приједора јединствено, због сложености посла, различитости услова на терену и ограничених финансијских средстава путни правци су подјељени на путне правце 1, 2. и 3. приоритета.

Приоритети се одређују на основу категорије пута утврђене Одлуком о локалним путевима, некатегорисаним путевима и улицама у насељима ("Службени гласник Општине Приједор", број: 09/07) – у даљем тексту Одлука, интензитета саобраћаја, одвијања аутобуских линија (градских и приградских), значаја пута за мјесну заједницу, досадашњих улагања у одржавање, значаја путног правца у смислу стварања нових функционалних путних веза са локалним, регионалним и магистралним путевима, као и између мјесних заједница.

Послови редовног и ванредног одржавања, рехабилитације и заштите путева и улица и објеката на путевима и улицама дефинисани су Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“, број: 06/15) – у даљем тексту Правилник.

## 2. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА

Буџетом града Приједора за 2019. годину планирана су следећа средства за одржавање путева и улица:

Табела 1. Средства планирана за одржавање путева и улица

ЕК код	Број позиције	Ставка	Износ
412500	269	Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	39.600,00 КМ
412500	270	Одржавање вертикалне сигнализације	39.600,00 КМ
412500	299	Одржавање путева из средстава од наканда за кориштење вода	39.600,00 КМ
412500	302	Одржавање путева из средстава од накнаде за кориштење шума	177.210,00 КМ
412500	307	Расходи за одржавање улица и путева	787.050,00 КМ
412800	308	Зимска служба и сличне услуге	297.000,00 КМ
<b>УКУПНО:</b>			<b>1.380.060,00 КМ</b>

Путеви и улице, те распоред средстава намјењених за одржавање путева из средстава од накнаде за кориштење шума и за одржавање путева из средстава од наканда за кориштење вода биће дефинисани посебним програмима за ове намјене за 2019. годину.

## 3. ПЛАН РАСХОДА

Средства планирана за одржавање, рехабилитацију и заштиту путева и улица биће распоређена како слиједи:

Табела 3. План утрошка средстава по врсти радова

РБ	Опис	Износ
1.	одржавање асфалтних коловозних застора	190.000,00 КМ
2.	одржавање макадамских коловоза	503.250,00 КМ
3.	одржавање банкина, ископ и чишћење путних канала	50.000,00 КМ
4.	одржавање путних објеката	20.000,00 КМ
5.	одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута	90.000,00 КМ
6.	одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности	30.000,00 КМ
7.	хитне интервенције и остали радови на одржавању путева и улица	20.000,00 КМ
8.	одржавање путева и улица у зимском периоду	240.000,00 КМ
9.	рехабилитација путева и улица	0,00 КМ
11.	заштита путева и улица	20.000,00 КМ
<b>УКУПНО</b>		<b>1.163.250,00 КМ</b>



## 4. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

### 4.1. Одржавање асфалтних коловозних застора

Редовно одржавање асфалтних коловозних застора подразумјева радове на крпању ударних рупа, залијевање пукотина и спојница и пресвлаченје краћих дионица путева и улица које су у значајној мјери оштећене да крпање нема смисла. Планирана средства у износу од 190.000,00 КМ биће утрошена у складу са наредном табелом.

Табела 4. План утрошка средства за одржавање асфалтних коловозних застора

РБ	Приоритет и локација	Вријеме извођења радова	Износ средства
1.	1. приоритет – примарна и секундарна улична мрежа у градском подручју	март – крпање хладном масом и три пута годишње у току следећих мјесеци: крај априла, август и новембар	70.000,00 КМ
2.	2. приоритет - локални путеви и насеља Омарска, Козарац, Доња Љубија и Љубија	март – крпање хладном масом и два пута годишње у току следећих мјесеци: почетак маја и октобар	90.000,00 КМ
3.	3. приоритет – остали путеви и улице	једном годишње у току јуна и јула	30.000,00 КМ

Оштећења асфалтног коловозног застора није могуће предвидјети, а прије свега настанак оштећења зависи од температура у зимском периоду, количине падавина, саобраћајног оптерећења и других фактора. Сходно томе, планирани износ средства није могуће разрадити по појединим путним правцима. Планирана средства ће бити распоређена на основу извјештаја надлежних органа и сталног праћења стања на терену.

### 4.2. Одржавање макадамских коловоза

Одржавање макадамских коловоза подразумјева насипање каменог агрегата и профилисање грејдером. Како се годишње одржава преко 350 км путева и улица са макадамским коловозом, у циљу ефикасног извођења радова утврђена су три приоритета. Планирана средства у укупном износу од 503.250,00 КМ биће утрошена у складу са наредном табелом.

Табела 5. План утрошка средства за одржавање макадамских коловоза

РБ	Приоритет и локација	Вријеме извођења радова	Износ средства
1.	1. приоритет – локални путеви и путеви по којима се одвија аутобуски саобраћај	два пута годишње у току следећих мјесеци: марта, и новембар	130.190,00 КМ

2.	2. приоритет – остали некатегорисани путеви од значаја за град и остали путеви у избјегличким насељима	једном годишње у току марта	91.660,00 КМ
3.	3. приоритет - некатегорисани путеви према плану мјесних заједница *	једном годишње у току марта	281.400,00 КМ

У наставку су табеларни приказ путних праваца 1. 2. и 3. приоритета са оквирним износом средстава планираних за одржавање.

Табела 6. План утрошка средстава на одржавању макадамских коловоза - 1. приоритет – локални путеви и путеви по којима се одвија аутобуски саобраћај

РБ	Путни правац	Дужина (km)	Радови	Кол.	Износ средстава
1	Бишћани – Радомировац и Слика – Шурковац	12	камен (м <sup>3</sup> )	700	9.400,00КМ
			грејдер (h)	10	
2	Редак – Горња Равска и Марини	11,5	камен (м <sup>3</sup> )	800	10.600,00 КМ
			грејдер (h)	10	
3	Брезичани – Јутрогоста	8,5	камен (м <sup>3</sup> )	600	7.900,00 КМ
			грејдер (h)	7	
4	Јеловац – Патрија – Мљечаница	6	камен (м <sup>3</sup> )	600	7.900,00 КМ
			грејдер (h)	7	
5	Ламовита – Лисина (Стојаковићи)	6	камен (м <sup>3</sup> )	600	7.900,00 КМ
			грејдер (h)	7	
6	Средња Омарска – Бистрица	2	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.800,00 КМ
			грејдер (h)	4	
7	Камичани – Г. Петров Гај	3	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.800,00 КМ
			грејдер (h)	4	
8	Јањића пумпа (аутобуска линија)	2	камен (м <sup>3</sup> )	400	5.200,00 КМ
			грејдер (h)	4	
9	Буснови – Радин Гај	4	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.100,00 КМ
			грејдер (h)	5	
10	Миљаковци – Ракелићи	2	камен (м <sup>3</sup> )	150	2.100,00 КМ
			грејдер (h)	3	
11	Буснови – Средња Марићка	2	камен (м <sup>3</sup> )	150	2.100,00 КМ
			грејдер (h)	3	
12	Расавци – Горњи Расавци	2	камен (м <sup>3</sup> )	150	2.100,00 КМ
			грејдер (h)	3	
<b>УКУПНО</b>		61	камен (м <sup>3</sup> )	4.850	<b>64.900,00 КМ</b>
			грејдер (h)	69	

Напријед планиране количине и средства су полазна основа, одређене су на основу стања путева на дан израде овог плана и односе се на један циклус санације путева 1. приоритета. Коначне количине и средства ће бити позната на основу извјештаја надзорног органа, те сталног праћења стања на терену, уз могућност релокације количина по путним правцима

стим да финансијска вриједност изведених радова мора остати у оквиру укупних предвиђених средстава.

Табела 7. План утрошка средстава на одржавању макадамских коловоза - 2. приоритет – остали путеви у избјегличким насељима

РБ	Путни правац	Дужина (km)	Радови	Кол.	Износ средстава
1	Каваниште – Божићи – Сотонице	4	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.100,00 КМ
			грејдер (h)	5	
2	Брезичани – Марини	8	камен (м <sup>3</sup> )	600	8.000,00 КМ
			грејдер (h)	8	
3	Волар – Цикоте – мост	4	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.000,00 КМ
			грејдер (h)	4	
4	Кончари – Буцале	3	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.700,00 КМ
			грејдер (h)	3	
5	Редак (Р406) – Бришево – Г. Расавци	9	камен (м <sup>3</sup> )	600	8.000,00 КМ
			грејдер (h)	8	
6	Ц. Долина – Сивиљи – Букова Коса Ц. Долина – Колари – Букова Коса	5	камен (м <sup>3</sup> )	400	5.300,00 КМ
			грејдер (h)	5	
7	Чараково – Брђани – Пољски пут	4	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.100,00 КМ
			грејдер (h)	5	
8	Д. Драгоћиња – Г. Драгоћиња	6	камен (м <sup>3</sup> )	450	6.100,00 КМ
			грејдер (h)	7	
9	Петров Гај – Средња Марићка	4	камен (м <sup>3</sup> )	400	5.300,00 КМ
			грејдер (h)	5	
10	Пејићи – Усорци	4	камен (м <sup>3</sup> )	400	5.300,00 КМ
			грејдер (h)	5	
11	Јутрогошта – Јеловац (М-15)	3,5	камен (м <sup>3</sup> )	250	3.400,00 КМ
			грејдер (h)	4	
12	Житопромет – Доњи Гаревци	2,5	камен (м <sup>3</sup> )	250	3.400,00 КМ
			грејдер (h)	4	
13	Љескаре – Калајево - Трзна	4	камен (м <sup>3</sup> )	400	5.300,00 КМ
			грејдер (h)	5	
14	Пашинац – В. Паланчиште – Б. Коса	4,5	камен (м <sup>3</sup> )	500	6.600,00 КМ
			грејдер (h)	6	
15	Козаруша – Јаруге	3	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.000,00 КМ
			грејдер (h)	4	
16	Жути пут – Миљаковци (Л06-05)	2	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.700,00 КМ
			грејдер (h)	3	
17	Чејреци – Крпељево	1,5	камен (м <sup>3</sup> )	80	1.260,00 КМ
			грејдер (h)	3	
18	Миска Глава (дом) – Ђурићи – Горња Равска (Л03-406)	8	камен (м <sup>3</sup> )	400	5.300,00 КМ
			грејдер (h)	5	
19	Керића брдо (Л02-406) – Жуне – Горња Равска (Л03-406)	6	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.100,00 КМ
			грејдер (h)	5	
20	Бистрица (М-4) – Перин Бунар (Л12)	2	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.700,00 КМ
			грејдер (h)	3	
<b>УКУПНО</b>		88	камен (м <sup>3</sup> )	6830	<b>91.660,00 КМ</b>
			грејдер (h)	97	

Горе планиране количине и средства су полазна основа, одређене су на основу стања путева на дан израде овог плана и односе се на један циклус санације путева 2. приоритета. Коначне количине и средства ће бити позната на основу извјештаја надзорног органа, те сталног

праћења стања на терену, уз могућност реалокације количина по путним правцима стим да финансијска вриједност изведених радова мора остати у оквиру укупних предвиђених средстава.

\* савјету МЗ ће бити на располагању одређен износ средстава насипног материјала и сати рада грејдера за профилисање у зависности од путне мреже коју иста покрива, те ће савјети распоредити на основу плана насипања за 2019. годину, усаглашеног са Одјелењем за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове и којем су дужни доставити извјештај о извршењу плана.

Табела 8. План утрошка средстава на одржавању макадамских коловоза - 3. приоритет

РБ	Путни правац	Радови	Кол.	Износ средстава
1	Брезичани	камен (м <sup>3</sup> )	400	5.200,00 КМ
		грејдер (h)	4	
2	Гоња Драготиња	камен (м <sup>3</sup> )	250	3.400,00 КМ
		грејдер (h)	4	
3	Доња Драготиња	камен (м <sup>3</sup> )	350	4.600,00 КМ
		грејдер (h)	4	
4	Доњи Волар	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.000,00 КМ
		грејдер (h)	4	
5	Јутрогошта	камен (м <sup>3</sup> )	500	6.500,00 КМ
		грејдер (h)	5	
6	Цикоте	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.100,00 КМ
		грејдер (h)	5	
7	Черјеци	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.700,00 КМ
		грејдер (h)	3	
8	Козарац	камен (м <sup>3</sup> )	250	3.200,00 КМ
		грејдер (h)	3	
9	Камичани	камен (м <sup>3</sup> )	500	7.000,00 КМ
		грејдер (h)	10	
10	Козаруша	камен (м <sup>3</sup> )	1000	13.500,00 КМ
		грејдер (h)	15	
11	Трнопоље	камен (м <sup>3</sup> )	500	7.500,00 КМ
		грејдер (h)	15	
12	Ламовита	камен (м <sup>3</sup> )	400	5.600,00 КМ
		грејдер (h)	8	
13	Бистрица	камен (м <sup>3</sup> )	400	5.600,00 КМ
		грејдер (h)	8	
14	Љубија	камен (м <sup>3</sup> )	150	2.000,00 КМ
		грејдер (h)	2	
15	Горња Равска	камен (м <sup>3</sup> )	150	2.000,00 КМ
		грејдер (h)	2	
16	Доња Љубија	камен (м <sup>3</sup> )	150	2.000,00 КМ
		грејдер (h)	2	
17	Љескаре и Калајево	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.100,00 КМ
		грејдер (h)	5	
18	Миска Глава	камен (м <sup>3</sup> )	400	5.400,00 КМ
		грејдер (h)	8	

19	Шурковац	камен (м <sup>3</sup> )	250	3.200,00 KM
		грејдер (h)	4	
20	Омарска	камен (м <sup>3</sup> )	1000	14.200,00 KM
		грејдер (h)	20	
21	Горњи Петров Гај	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.200,00 KM
		грејдер (h)	6	
22	Градина	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.200,00 KM
		грејдер (h)	6	
23	Кевљани	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.200,00 KM
		грејдер (h)	6	
24	Марићка	камен (м <sup>3</sup> )	1000	14.700,00 KM
		грејдер (h)	27	
25	Петров Гај	камен (м <sup>3</sup> )	450	6.200,00 KM
		грејдер (h)	8	
26	Приједор II	камен (м <sup>3</sup> )	1000	13.800,00 KM
		грејдер (h)	20	
27	Божићи	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.800,00 KM
		грејдер (h)	4	
28	„др Младен Стојановић“	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.800,00 KM
		грејдер (h)	4	
29	Горњи Јеловац	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.400,00 KM
		грејдер (h)	8	
30	Горњи Орловци	камен (м <sup>3</sup> )	1000	14.000,00 KM
		грејдер (h)	20	
31	Доња Пухарска	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.800,00 KM
		грејдер (h)	4	
32	Чиркин Поље	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.800,00 KM
		грејдер (h)	4	
33	Приједор Центар	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.800,00 KM
		грејдер (h)	4	
34	Гомјеница	камен (м <sup>3</sup> )	250	3.400,00 KM
		грејдер (h)	4	
35	Доњи Орловци	камен (м <sup>3</sup> )	1000	14.000,00 KM
		грејдер (h)	20	
36	Кокин Град	камен (м <sup>3</sup> )	50	700,00 KM
		грејдер (h)	1	
37	Орловача	камен (м <sup>3</sup> )	1000	14.000,00 KM
		грејдер (h)	20	
38	Рашковац	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.700,00 KM
		грејдер (h)	3	
39	Ракелићи	камен (м <sup>3</sup> )	1000	14.000,00 KM
		грејдер (h)	20	
40	Буснови	камен (м <sup>3</sup> )	1000	14.000,00 KM
		грејдер (h)	20	
41	Петрово	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.700,00 KM
		грејдер (h)	3	
42	Тукови	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.700,00 KM
		грејдер (h)	3	
43	Зецови	камен (м <sup>3</sup> )	250	3.100,00 KM
		грејдер (h)	3	

44	Расавци	камен (м <sup>3</sup> )	1000	14.000,00 КМ
		грејдер (h)	20	
45	Хамбарине	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.900,00 КМ
		грејдер (h)	5	
46	Бишћани	камен (м <sup>3</sup> )	150	2.100,00 КМ
		грејдер (h)	3	
47	Раковчани	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.700,00 КМ
		грејдер (h)	3	
48	Ризвановићи	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.700,00 КМ
		грејдер (h)	3	
49	Раковчани	камен (м <sup>3</sup> )	200	2.700,00 КМ
		грејдер (h)	3	
<b>УКУПНО</b>		камен (м <sup>3</sup> )	20.250	<b>281.400,00 КМ</b>
		грејдер (h)	384	

### 4.3. Одржавање банкина, ископ и чишћење путних канала

Одржавање банкина подразумјева нивелисање истих (допуњавање или машинско скидање надвишених банкина тако да буду у нивоу коловоза) и формирање попречног нагиба у циљу отицања воде са коловоза.

Ископ и чишћење путних канала изводи се тако да нивелета канала буде испод нивелете постелице и у нагибу који обезбјеђује нормално отицање воде без задржавања.

Планирана средства у укупном износу од 50.000,00 КМ биће распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

### 4.4. Одржавање путних објеката

Одржавање путних објеката подразумјева поправку, замјену и доградњу пропуста, мање поправке на мостовима (заштита стубова, замјена и фарбање ограда и сл.), санацију оштећења на потпорним зидовима и сличне послове.

За ове намјене планирана су средства у износу од 20.000,00 КМ и иста ће бити распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

### 4.5. Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута

Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута обухвата радове на поправци семафора, саобраћајних знакова, заштитних ограда, аутобуских стајалишта и сл.

Свјетлосна саобраћајна сигнализација поправља се одмах по сазнању, а уништена се замјењује у најкраћем року. Чишћење и прање расвјетних тијела обавља се најмање једном годишње.

Саобраћајни знакови којима се регулише првенство пролаза на раскрсницама замјењују се одмах по сазнању да су уклоњени или уништени, а остали саобраћајни знакови у најкраћем року.

Хоризонтална саобраћајна сигнализација третирана је програмом заједничке комуналне потрошње.

За ове намјене планирана су средства у износу од 90.000,00 КМ и иста ће бити распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

#### **4.6. Одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности**

Одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности обухвата радове не кошењу банкина и уклањању растиња у путном појасу које умањује прегледност, нарочито у кривинама и на раскрсницама.

За ове намјене планирана су средства у износу од 30.000,00 КМ и иста ће бити распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

#### **4.7. Хитне интервенције, ванредно одржавање и остали радови на одржавању путева и улица**

Хитне интервенције подразумјевају радове који могу бити потребни услед непредвидивих догађаја на путу или у путном појасу, а односе се на санацију клизишта или одрона, поправке путева након поплава, успостављање саобраћаја након елементарних непогода и тд.

За хитне интервенције планирана су средства у износу од 20.000,00 КМ.

#### **4.8. Одржавање путева и улица у зимском периоду**

За зимско одржавање локалних путева, некатегорисаних путева и улица у насељима предвиђен је износ од 250.000,00 КМ. Овај износ се односи на период од 01.01.2019. године до 15.03.2019. године и на период 15.11.2019. године до 31.12.2019. године.

Зимско одржавање путева и улица утврђује се Планом зимске службе за 2018/2019 и 2019/2020 годину у ком су детаљно одређени путни правци и приоритети приликом чишћења снијега и спречавања поледице.

#### **4.9. Рехабилитација путева и улица**

Рехабилитација путева и улица подразумјева пресвлачење у циљу ојачања коловозне конструкције, обнову коловозне конструкције на захтјевану носивост и обнову горњег и доњег строја пута у границама путног земљишта

За рехабилитацију путева и улица по овом плану нису предвиђена средства јер ће предметни радови бити реализовани кроз други Програм.

Рехабилитација путева и улица је планирана у периоду од јула до октобра.

#### **4.10. Заштита путева и улица**

Заштита путева подразумјева радове којима се спречавају оштећења трупа пута, оштећења путних објеката, грађевинских објеката и опреме јавног пута, а такође и знатно олакшава и појефтиније зимско одржавање путева и улица. Заштита путева обухвата ископе одводних канала, уградњу пропуста и изградњу мањих мостова, чишћење корита потока и рјечица узводно и низводно у циљу спречавања заштопавања пропуста и мостова, санацију одрона и клизишта, изградњу потпорних зидова и тд.

За ове намјене планирана су средства у износу од 20.000,00 КМ. Планирана средства ће бити распоређена на основу извјештаја надлежних органа, сталног праћења стања на терену и указаних потреба.

### **5. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове у сарадњи са надзорним органом, комуналном полицијом, саобраћајном инспекцијом и полицијским службеницима ће вршити редовне и ванредне прегледе путева и путних објеката што ће бити основа за одређивање потребних интервенција на одржавању путева и објеката.

У случају да се планирана средства не остваре (план прихода) у планираном износу пропорционално ће се вршити смањење радова по свим ставкама.

Планирана средства по ставкама се могу прераспорјеђивати на основу оправданог образложења односно указаних потреба. О прерасподјели средстава одлучује Градоначелник на приједлог Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове.

Ако по реализацији овог програма преостане средстава иста ће бити прераспорјеђена на Програм реконструкције и изградње путева. О прерасподјели средстава одлучује Градоначелник.

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове је задужено за разрађивање расподјеле појединих ставки по путним релацијама, односно по путевима (улицама) појединачно на основу континуалног надзора истих.

Надзорни органи су у обавези вршити праћење извршења појединих ставки расхода у финансијском смислу и Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове достављати мјесечне извјештаје.

Ако у току 2019. године дође до прекатегризације одређених путних праваца одржавање истих вршиће се у складу са новом категоријом.

Обрађивач:

Одјељење за саобраћај,  
комуналне послове и заштиту животне  
средине и имовинско-стамбене послове



**Прилог годишњем плану одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева,  
некатегорисаних путева и улица на подручју града Приједора за 2019. годину**

**Прилог 1.** Обједињени динамички план извођења радова на одржавању, рехабилитацији и заштити путева и улица

Мјесец	Опис послова
јануар	зимско одржавање и интервентни радови (клизишта, одрони, пропусти...)
фебруар	зимско одржавање и интервентни радови (клизишта, одрони, пропусти...)
март	зимско одржавање; интервентни радови (клизишта, одрони, пропусти...); одржавање асфалтних коловоза - 1. и 2. приоритет (крпање хладном масом) и одржавање макадамских коловоза - 1. приоритет
април	одржавање асфалтних коловоза - 1. приоритет одржавање макадамских коловоза – 1. 2. и 3. приоритет
мај	одржавање асфалтних коловоза – 2. приоритет; одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности одржавање макадамских коловоза – 1. 2. и 3. приоритет
јун	одржавање асфалтних коловоза - 3. приоритет; одржавање банкина, ископ и чишћење путних канала - 1. приоритет и одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности
јул	одржавање асфалтних коловоза - 3. приоритет; одржавање банкина, ископ и чишћење путних канала - 1. и 2. приоритет; одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности и рехабилитација путева и улица
август	одржавање асфалтних коловоза - 1. приоритет; одржавање банкина, ископ и чишћење путних канала - 2. и 3. приоритет; одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности и рехабилитација путева и улица
септембар	одржавање банкина, ископ и чишћење путних канала - 3. приоритет; одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности и рехабилитација путева и улица
октобар	одржавање асфалтних коловоза - 2. приоритет;
новембар	одржавање асфалтних коловоза - 1. приоритет и одржавање макадамских коловоза - 1. приоритет
децембар	зимско одржавање и интервентни радови (клизишта, одрони, пропусти...)

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 ) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 12/17), Скупштина града Приједора је на XXIV сједници одржаној дана ..... 2019.године , донијела

П Р И Ј Е Д Л О Г

**О Д Л У К У**  
**о приступању изради**  
**Измјене дијела Регулационог плана Рудника жељезне руде „Омарска“**

Члан 1.

Приступа се изради Измјене дијела Регулационог плана рудника жељезне руде „Омарска“ (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћено подручје у укупној површини сса 897,0 ха које захвата дио обухвата Регулационог плана донесеног 2008.године.

Простор обухваћен изградом Плана приказан је на графичком прилогу који је саставни дио ове Одлуке.

Границе подручја из претходног става су оријентационе, а коначне границе ће бити одређене након што Носиоц припреме и Носиоц израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Сл. гласник РС“ бр. 69/13).

Члан 2.

Плански период у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16) је 10 година.

Члан 3.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- **Измјена планских одредница и просторних рјешења у циљу функционалнијег кориштења и уређења простора у склопу дијела комплекса рудокопа**

- **Изналажење рјешења за несметано одвијање локалног саобраћаја у непосредном окружењу као и укључење интерног саобраћаја унутар комплекса на исти а све заједно на саобраћајнице вишег реда**

- **План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења, Правилника о општим првилама урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора обухвата Плана (саобраћај, снабдјевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, културних добара, природних вриједности, пољопривредног земљишта и других елемената животне средине, успостављање јединственог информационог система и др.)**

- **Приликом израде Плана, потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја**

- **Носилац израде је обавезан обезбједити усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим документом просторног уређења најближег предходног нивоа – Просторни план општине Приједор**

**2008-2018 (Сл. гласник Општине Приједор бр. 10/09) као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.**

**- Код израде планског рјешења извршити усаглашавања новонасталих потреба за обухват Плана у смислу обједињавања са свим значајним факторима развоја уз сагледавање динамике потреба и промјена у простору и уз рјешавање сукоба интереса у простору – усаглашавањем функционалних, естетских, енергетских, економских, критеријума заштите животне средине и других критеријума у планирању.**

#### Члан 4.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр.40/13, 106/15 и 3/16). Приједлог Нацрта Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

#### Члан 5.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр.40/13, 106/15 и 3/16) а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 144. до члана 154. (Службени гласник Републике Српске бр.69/13).

#### Члан 6.

На приједлог Носиоца припреме Плана, Скупштина Града утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама Носиоца припреме и Носиоца израде Плана и просторијама мјесне заједнице којој припада подручје у обухвату Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида, и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама чл. 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, Носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

#### Члан 7.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће заинтересовани корисник права експропријације на предметном рудокопу.

#### Члан 8.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде Плана биће одређен на приједлог заинтересованог корисника права експропријације, који је обавезан носиоцу припреме из става 1. доставити доказ о избору носиоца израде Плана.

#### Члан 9.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова, а носилац израде Плана - стручна организација која ће израђивати План дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Одјељења за привреду и пољопривреду
- Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
- Одсјека за мјесне заједнице
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- Р.Ј. „Електродистрибуција“ Приједор,
- ЈП Комуналне услуге
- „Мтел“ а.д Приједор ИЈ Приједор
- Министарство саобраћаја и веза
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
- Органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно-историјског и природног наслијеђа

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

#### Члан 10.

Носиоц израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику а заинтересовани корисник права експропријације у аналогном облику.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српскебр. 40/13, 106/15 и 3/16), Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења (Службени гласник Републике Српске бр.69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података („Сл. гласник Републике Српске бр. 93/13).

Стручна организација је дужна да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме и заинтересованог корисника права експропријације у року од 30 ( тридесет ) дана од његовог достављања.

#### Члан 11.

Све стручне, административне и друге послове у вези доношења Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење Градске управе.

#### Члан 12.

Скупштина Града ће рјешењем, по усвајању ове Одлуке, именовати савјет Плана, у складу са чл. 43. Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 13.

Скупштина Града ће посебном одлуком, по усвајању ове Одлуке, донијети одлуку о изради стратешке процјене утицаја на животну средину Плана.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ГРАДА  
Ајдин Мешић

## **Образложење Одлуке**

### **А. Правни основ**

Правни основ за доношење одлуке о приступању изради, односно измјени спроведбеног документа просторног уређења садржан је у члану 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16) а исту доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Средства за припрему, израду и спровођење докумената просторног уређења нивоа регулациони план обезбјеђују се из буџета јединица локалних самоуправа. Изузетно, инвеститор који је посебно заинтересован за израду спроведбеног документа просторног уређења за одређено подручје, може својим средствима финансирати израду документа просторног уређења, што је случај код предметног документа. Заинтересовани корисник права експропријације, ArcelorMittal Prijedor, d.o.o. Prijedor је раније финасирао израду Регулационог плана Рудника жељезне руде „Омарска“, ), у даљем тексту: План, и сада финасира израду измјене дијела истог.

Израда спроведбених докумената просторног уређења нивоа регулациони план предвиђена је за претежно изграђена урбана подручја на основу урбанистичког плана као и за подручја од општег интереса јединице локалне самоуправе за развој привреде или изградњу објеката друштвене инфраструктуре, при чему је нужно детаљно дефинисати услове пројектовања и изградње нових објеката као и реконструкцију постојећих.

### **Б. Разлози за доношење**

За предметно подручје је раније био у примјени Регулациони план рудника жељезне руде "Омарска" (Сл. гласник општине Приједор 7/77 ) и Допуна Регулационог плана Рудника жељезне руде "Омарска" (Сл. гласник општине Приједор 3/82). На основу споменутих спроведбених планова изграђен је највећи дио комплекса овог Рудника са објектима и постојењима који се и сада користе и вршена је експлоатација жељезне руде у склопу копова дефинисаних истим.

Како се у одређеном временском периоду није вршила експлоатација жељезне руде и како је у међувремену дошло до промјене корисника права експлоатације руде у склопу овог рудника, дошло је дјелом и до измјене пословне политике и програмских смјерница на којима је засновано планско рјешење из старих Плана.

Просторним планом општине Приједор 2008-2018 (Сл. гласник општине Приједор бр. 10/09) подручје обухвата предметног спроведбеног документа одређено је као рудно земљиште у склопу експлоатационог поља жељезне руде.

У складу са овим планским рјешењем, на иницијативу и уз финансирање корисника права експропријације, ArcelorMittal Prijedor, d.o.o. Prijedor, израђен је и донесен Регулациони план рудника жељезне руде „Омарска“ (Сл. Гласник Општине Приједор бр. 11/08). На основу овог документа настављене су раније започете активности на експлоатацији жељезне руде и извођењу других радова предвиђених истим.

Током примјене важећег Регулационог плана рудника жељезне руде „Омарска“ и привођења одређених дијелова експлоатационог поља намјени, за потребе прибављања прописане урбанистичко-техничке документације и израде техничке документације, појавила се потреба за промјеном намјене одређених дијелова обухвата Плана као и формирањем нових зона одређене намјене у склопу обухвата Плана. Такође, због промјене дијела трасе регулације корита ријеке Гомјенице која за последицу има и промјене у планираним саобраћајним површинама, указала се потреба за израдом измјене дијела важећег Плана као и изградњу пречистача отпадних вода за насеље Омарска.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13.0106/15 и 3/16), за подручја од општег интереса јединице локалне самоуправе за развој привреде, потребно је израдити спроведбени документ просторног уређења којим се дефинишу детаљни услови та пројектовање и изградњу објеката одређене намјене укључујући и просторни оквир за исто. У овом случају ради се о измјени дијела спроведбеног документа који је у примјени, а за новонастале потребе корисника права експропријације, како у смислу изградње рударских објеката тако и пратеће саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

Треба напоменути да у вријеме израде важећег Плана (2008.година) није постојала законска обавеза израде стратешке процјене утицаја на животну средину Регулационог плана Рудника жељезне руде „Омарска“. Почетком примјене Закона о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр. 7/12) и Правилника о критеријумима за одлучивање о потреби спровођења стратешке процјене утицаја на животну средину (Сл. гласник РС бр. 28/13), утврђена је обавеза израде стратешке процјене утицаја планова и програма у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процјена утицаја на животну средину.

Заинтересовани корисник права експлоатације се по препоруци носиоца припреме измјене Плана обратио органу надлежном за послове заштите животне средине за прибављање мишљења о потреби спровођења стратешке процјене утицаја на животну средину. Према Мишљењу Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове које је надлежно за послове заштите животне средине, бр. 08-92-сл./19 од 04.03.2019.године неопходно је израдити стратешку процјену утицаја на животну средину за цијело подручје обухвата важећег Плана. Стратешка процјена утицаја треба да обухвати подручје обухвата важећег Плана, тј. дијелове подручја обухвата у склопу којих се задржава важеће планско рјешење и дијелове обухвата на којима се ради измјена планског рјешења према захтјеву и потребама корисника права експропријације.

У складу са напријед наведеним уз Одлуку о приступању изради, потребно је донијети и одлуку о изради стратешке процјене утицаја на животну средину Измјене дијела Регулационог плана Рудника жељезне руде „Омарска“ која ће бити саставни дио ове Одлуке. Стратешка процјена утицаја на животну средину предметног документа омогућује да се еколошки аспект правовремено интегрише у процес дефинисања планских рјешења, у складу са концептом одрживог развоја, те дефинишу потребне мјере заштите према оквирно идентификованим негативним утицајима у важећем Плану и дијелу Плана који ће бити измјењен.

### ***В. Циљеви и ефекти израде измјене дијела Плана***

Израдом измјене дијела важећег Плана очекује се стварање планских претпоставки за привођење дијелова подручја обухвата Плана коначној намјени према измјењеним потребама и захтјевима корисника права експлоатације.

Такође, његовом израдом стварају се услови за уређење, заштиту и унапријеђење услова кориштења предметног подручја. Израдом стратешке процјене утицаја на животну средину идентификоваће се евентуални могући негативни утицаји кориштења предметног подручја на околни простор. У том смислу дефинисаће се и потребни услови и мјере за смањење могућих негативних утицаја на животну средину експлоатације жељезне руде и других пратећих активности на подручју обухвата Плана.

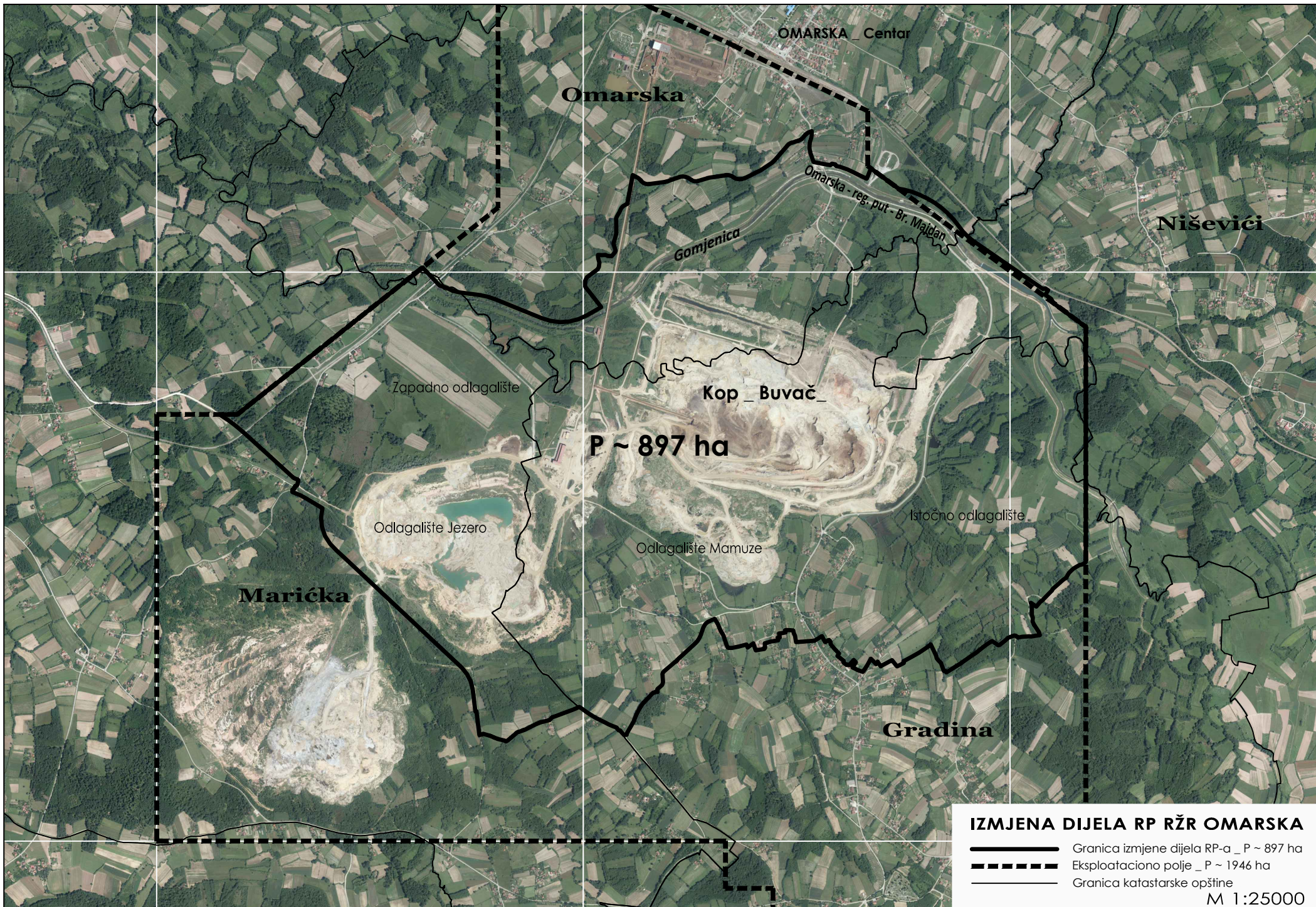
Истовремено, наставком планираних активности на подручју обухвата Плана према новоисказаним потребама корисника права експлоатације, створиће се услови за даље планско кориштење предметног простора као и услови за унапријеђење услова привређивања на територији града Приједору од стране постојећег привредног субјекта. Све наведено доприноси и побољшању привредне слике града Приједора.

ОБРАЂИВАЧ

ПРЕДЛАГАЧ

Одјељење за просторно уређење

Градоначелник  
Миленко Баковић



**Omarska**

OMARSKA Centar

**Niševici**

Gomjenica

Omarska - reg. put - Br. Majdan

Zapadno odlagalište

**Kop - Buvač**

**P ~ 897 ha**

Odlagalište Jezero

Odlagalište Mamuze

Istočno odlagalište

**Marička**

**Gradina**

**IZMJENA DIJELA RP RŽR OMARSKA**

- Granica izmjene dijela RP-a \_P ~ 897 ha
  - - - Eksploataciono polje \_P ~ 1946 ha
  - Granica katastarske opštine
- M 1:25000



Za: GRAD PRIJEDOR  
Odjeljenje za prostorno uređenje

Od: ArcelorMittal Prijedor d.o.o. Prijedor  
Broj: B-009 /19 -01-017  
Datum: 23.01.2019. god.  
Stranica: 1 od 1

REPUBLIKA SRPSKA - REPUBLICA SRPSKA  
IZJAVLJENJE - GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
IZJAVLJENJE - GRADONAČELNIK  
ODJELJE ZA PROSTORNO UREĐENJE  
PRIJEDOR, BIALEVAČKI  
108/19

Datum prijema: 23.1.19			
Opis:	Ured:	Broj:	Stranica:
06-363-8/18			

**PREDMET: Dopuna Inicijativa za izmjenu dijela regulacionog plana rudnika željezne rude Omarska**

Poštovani,

Kako smo Vas ranije obavjestili, Regulacioni plan Rudnika željezne rude Omarska izrađen je 2008.god. i ove godine se navršava 10 god. od njegovog usvajanja. Pored ostalih dokumenata, baza za izradu tadašnjeg plana je bio Glavni rudarski projekat eksploatacije ležišta Omarska – lokalitet Buvač. Zbog izmjena koje su proistekle prilikom izrade Dopunskog rudarskog projekta (2013.god.) potrebno je izvršiti izmjenu plana. Predmet izmjena plana proizilazi iz izmjenjenih pozicija i veličine rudarskih objekta.

Novim rudarskim projektom planirana je izmjena načina odlaganja otkrivke i to na način da se planirano odlagalište Jezero (bivši površinski kop) koje je predhodnim planom predviđena kao odlagalište otkrivke iz površinskog kopa Buvač planira kao odlagalište mulja. Planirano odlagalište sa zapadne strane se zadržava u manjim prostornim okvirima što za posledicu ima otvaranje novog istočnog odlagališta koje nije planirano regulacionim planom. Do istočnog odlagališta je izgrađena industrijska saobraćajnica sa nadvožnjakom preko regionalnog puta R405A.

Odlaganje otkrivke na odlagalištu Mamuze je okončano.

Takođe, djelimično je pomjereno regulisano korito rijeke Gomjenice čime su izmjenjene i planirane saobraćajne površine.

Izmjenama plana bi se obuhvatio i prostor na kom je planirana izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda iz naselja Omarska.

Na preostalim površinama u granicama eksploatacionog polja nisu planirane niti su se desile intervencije u prostoru koje bi zahtjevale izmjenu Plana.

ArcelorMittal Prijedor, d.o.o. Prijedor  
Akademika Jovana Raškovića 1  
79 101 Prijedor, BiH – P.P. 57  
T: +387 52 244 100  
F: +387 52 244 141  
www.arcelormittal.com

Broj reg. oznake 1-14600-00  
Okružni privredni sud Banja Luka  
JIB 4401932430001  
PIB 401932430001

DRUŠTVO SERTIFIKOVANO SA:  
ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001



ArcelorMittal

Izmjenama plana bi orijentaciono bilo zahvaćeno područje površine 886 ha

S poštovanjem!

U Prilogu:

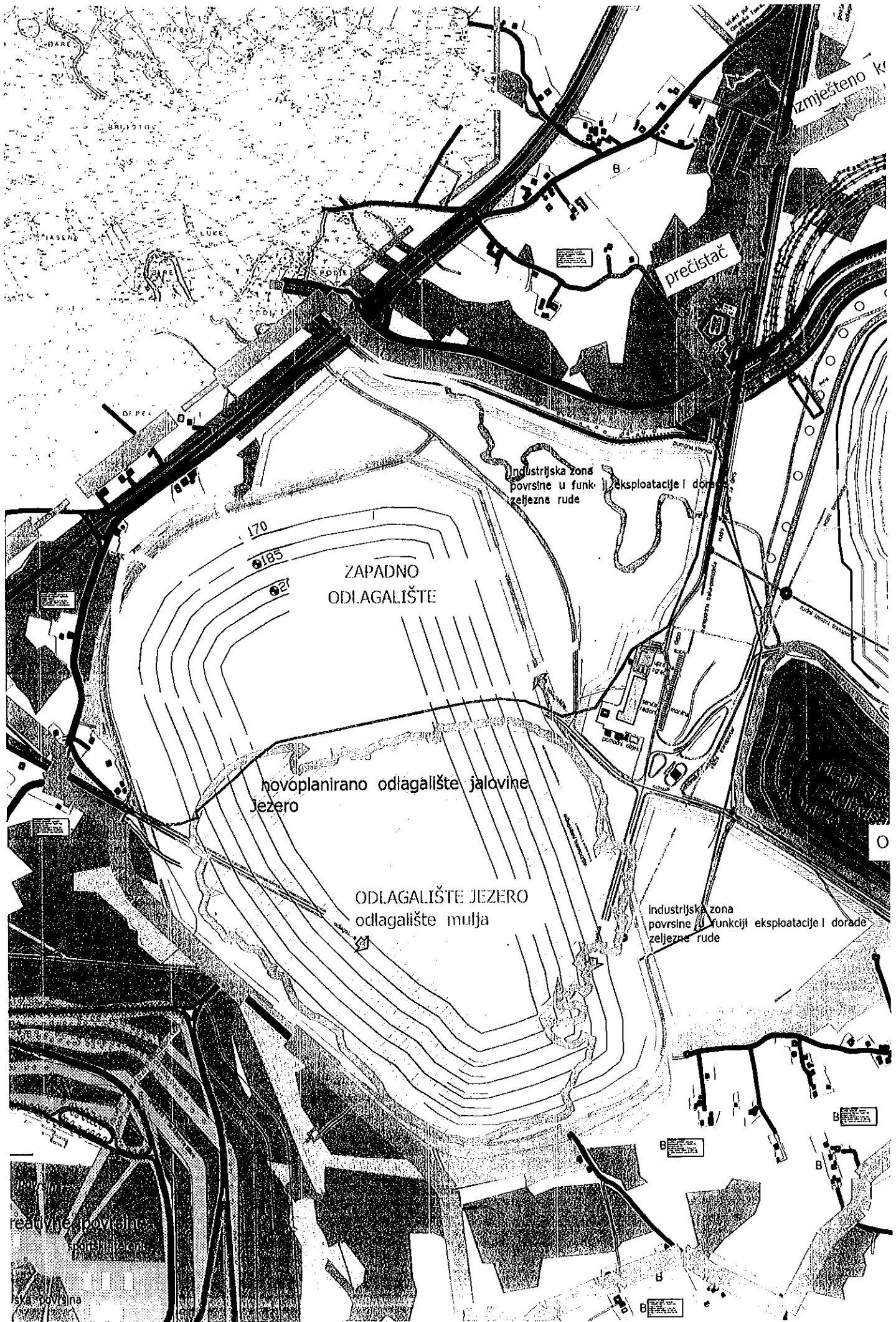
- Izvod iz rudarskog projekta
- Prijedlog Granica obuhvata Izmjene Plana (na podlozi osnovnog plana)

  
Jelača Mladen, dipl.ecc.  
*Zoran Ajkic*

ArcelorMittal Prijedor, d.o.o. Prijedor  
Akademika Jovana Raškovića 1  
79 101 Prijedor, BiH – P.P. 57  
T: +387 52 244 100  
F: +387 52 244 141  
[www.arcelormittal.com](http://www.arcelormittal.com)

Broj reg. oznake 1-14600-00  
Okružni privredni sud Banja Luka  
JIB 4401932430001  
PIB 401932430001

DRUŠTVO SERTIFIKOVANO SA:  
ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001



zmješteno kr

precistač

Industrijska zona površine u funkciji eksploatacije I dorade željezne rude

ZAPADNO ODLAGALIŠTE

novoplanirano odlagalište jalovine Jezero

ODLAGALIŠTE JEZERO odlagalište mulja

Industrijska zona površine u funkciji eksploatacije I dorade željezne rude

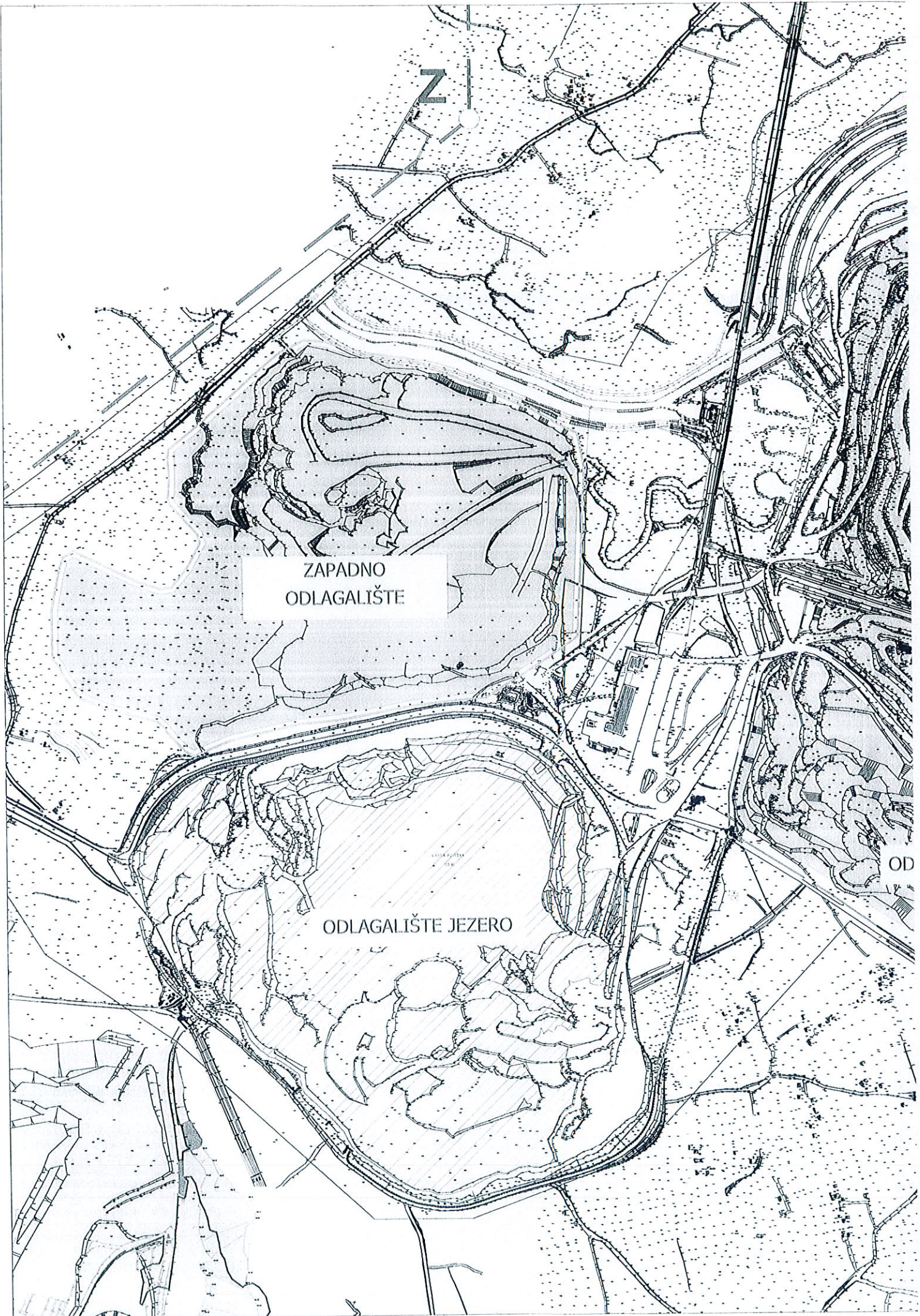
reaktivne površine  
154 površine

N

ZAPADNO  
ODLAGALIŠTE

ODLAGALIŠTE JEZERO

OD



Za: GRAD PRIJEDOR  
Odjeljenje za prostorno uređenje

PELOVANA OKRUGA - REPUBLIKA SRPSKA  
ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE  
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVIMA  
ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE  
ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE  
ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE

606/19

Od: ArcelorMittal Prijedor d.o.o. Prijedor  
Broj: B-177/19-04-336  
Datum: 10.04.2019. god.  
Stranica: 1 od 2

11.04.19	
06-363-8/19	

**PREDMET: Izrada izmjene dijela regulacionog plana rudnika željezne rude Omarska i Strateške procjene uticaja na životnu sredinu**

Poštovani,

Na osnovu Inicijative za izradu izmjene dijela Regulacionog plana Rudnika željezne rude Omarska, od 23.01.2019.god., dobili smo Obavijest Vašeg odjeljenja, br. 06-363-8/17 od 11.02.2019.god., u kojem se navodi da je prije donošenja odluke o pristupanju izrade izmjene dijela Regulacionog plana potrebno dostaviti sljedeće:

- Konačan prikaz granice obuhvata izmjene predmetnog Plana sa detaljima i opisom dijelova obuhvata za koje se traži izmjena
- Mišljenje Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove o potrebi izrade Strateške procjene uticaja na životnu sredinu

Budući da je Regulacioni plan Rudnika željezne rude „Omarska” izrađen 2008.god., prošle godine se navršilo 10 god. od njegovog usvajanja. Zbog izmjena koje su proistekle prilikom izrade Dopunskog rudarskog projekta (2013.god.) utvrđeno je da je potrebno izvršiti izmjenu dijela Plana iz sljedećih razloga:

- Završna kontura kopa Buvač u većem dijelu je ostala ista kao i u Glavnom rudarskom projektu, ali se zbog analize stabilnosti kosina u sjeverno-zapadnom dijelu kopa završna kosina ublažila i time korigovala projektovana kontura kopa u tom dijelu kopa.
- Pomjeranjem završne konture u sjeverno-istočnom dijelu kopa morali smo izvršiti djelimičnu regulaciju rijeke Gomjenice.
- Zbog velikih troškova izgradnje druge faze Brane Međeđa i povećavanja stepena rizičnosti ovog objekta, bivši kop Jezero, koji je prvobitno projektovan za deponovanje otkrivke sa P.K. Buvač, se prema Dopunskom rudarskom projektu koristi kao prostor za deponovanje mulja iz gravitacijsko-magnetne separacije.
- Zbog izgradnje deponije mulja Jezero, prvobitno planirano Zapadno odlagalište se moralo prostorno umanjiti, a ostatak ove otkrivke planirati na prostoru novog odlagališta Istok. Tako da sada imamo dva zasebna odlagališta Istočno i Zapadno odlagalište.
- Povezivanje kopa Buvač sa projektovanim odlagalištima obuhvatila su i odgovarajuću infrastrukturu (most za damperski saobraćaj preko regionalnog

ArcelorMittal Prijedor, d.o.o. Prijedor  
Akademika Jovana Raškovića 1  
79 101 Prijedor, BiH – P.P. 57  
T: +387 52 244 100  
F: +387 52 244 141  
prijedor.arcelormittal.com

Broj reg. oznake 1-14600-00  
Okružni privredni sud Prijedor  
JIB 4401932430001  
PIB 401932430001  
DRUŠTVO CERTIFIKOVANO SA:  
ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001



**ArcelorMittal**

puta R-405a prema Istočnom odlagalištu i raskrsnica za damperski saobraćaj prema Zapadnom odlagalištu, preko industrijskog puta kop-GMS).

Na preostalim površinama u granicama eksploatacionog polja nisu planirane niti su se desile intervencije u prostoru koje bi zahtjevale izmjenu Plana.

Izmjena dijela Regulacionog plana orijentaciono bi obuhvatilo područje površine **886 ha**, a u prilogu Dopisa se nalazi karta sa ucrtanim granicama obuhvata i ostalim detaljima.

Dana 25.03.2019.god. Dostavili smo Vam Mišljenje Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove br. 08-92-sl./19 od 04.03.2019.god. koje se odnosi na potrebu izrade Strateške procjene uticaja na životnu sredinu i izvjestili Vas da smo pokrenuli proceduru izbora najpovoljnijeg ponuđača za izradu Studije uticaja na životnu sredinu. Nakon toga, uputili ste nam Obavijest, br. 06-363-8/18 od 28.03.2019.god., u vezi Inicijative za izradu izmjene dijela Regulacionog plana rudnika željezne rude „Omarska” kojom ste potvrdili da je potrebno uraditi dokument Strateška procjena uticaja na životnu sredinu, u skladu sa propisima i preporukama za oblast zaštite životne sredine.

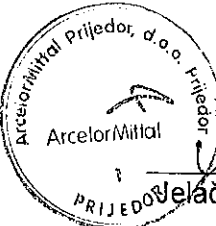

ArcelorMittal Prijedor je u fazi potpisivanja ugovora sa licenciranom kućom za izradu Strateške procjene uticaja na životnu sredinu, a isto tako je urađen i Projektni zadatak za izradu izmjene dijela Regulacionog plana Rudnika željezne rude „Omarska”.

Imajući u vidu sve navedeno, potrebno je donijeti odluku o izradi izmjene dijela Regulacionog plana rudnika željezne rude „Omarska” kao i odluku o izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu.

S poštovanjem!

U Prilogu:

- Karta: Obuhvat izmjene dijela Regulacionog plana Rudnika željezne rude „Omarska”
- Elektronski primjerak karte na CD-u

 Direktor  
  
Velčić Mladen, dipl.ecc.

ArcelorMittal Prijedor, d.o.o. Prijedor  
Akademika Jovana Raškovića 1  
79 101 Prijedor, BiH – P.P. 57  
T: +387 52 244 100  
F: +387 52 244 141  
prijedor.arcelormittal.com

Broj reg. oznake 1-14600-00  
Okružni privredni sud Prijedor  
JIB 4401932430001  
PIB 401932430001  
DRUŠTVO CERTIFIKOVANO SA:  
ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001

OPŠTINA RIJEKA - GRADONAČELNIŠTVO  
 OPŠTINSKI UREDAŠTVO  
 ODJEL ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

19.2.19

Opis:			
Broj:			
Datum:			
Stranica:			



ArcelorMittal

Za: **GRAD PRIJEDOR**  
 Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-pravne poslove

Od: ArcelorMittal Prijedor d.o.o. Prijedor  
 Broj: B-085/19-02-144  
 Datum: 19.02.2019. god.  
 Stranica: 1 od 1

**PREDMET: Mišljenje o potrebi izrade strateške procjene uticaja na životnu sredinu**

Poštovani,

Regulacioni plan Rudnika željezne rude Omarska izrađen je 2008.god., a krajem prošle godine se navršilo 10 god. od njegovog usvajanja. Pored ostalih dokumenata, baza za izradu tadašnjeg plana je bio Glavni rudarski projekat eksploatacije ležišta Omarska – lokalitet Buvač. Površina područja obuhvaćenih važećim Planom je 2183 ha. Zbog izmjena koje su proistekle prilikom izrade Dopunskog rudarskog projekta (2013.god.), potrebno je izvršiti izmjenu planskog rješenja. Predmet izmjena plana proizilazi iz izmjenjenih pozicija i veličine rudarskih objekta.

Novim rudarskim projektom planirana je izmjena načina odlaganja otkrivke i to na način da se planirano odlagalište Jezero (bivši površinski kop) koje je predhodnim planom predviđena kao odlagalište otkrivke iz površinskog kopa Buvač planira kao odlagalište mulja. Planirano odlagalište sa zapadne strane se zadržava u manjim prostornim okvirima što za posledicu ima otvaranje novog istočnog odlagališta koje nije planirano regulacionim planom. Do istočnog odlagališta je izgrađena industrijska saobraćajnica sa nadvožnjakom preko regionalnog puta R405A.

Odlaganje otkrivke na odlagalištu Mamuze je okončano.

Takođe, djelimično je pomjereno regulisano korito rijeke Gomjenice čime su izmjenjene i planirane saobraćajne površine. Izmjenama plana bi se obuhvatio i prostor na kom je planirana izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda iz naselja Omarska.

Površina dijela obuhvata za koje se traži izrada izmjene planskog rješenja iznosi 886 ha, a plansko rješenje za veći dio obuhvata je i dalje ne promijenjeno i nakon isteka planskog perioda od 10 godina.

Imajući u vidu sve naprijed navedeno, tražimo mišljenje o potrebi izrade strateške procjene uticaja na životnu sredinu.

S poštovanjem!

U Prilogu:

- Izvod iz rudarskog projekta
- Prijedlog Granica obuhvata Izmjene Plana (na podlozi osnovnog plana)

Direktor  
 Jelica Mladen, dipl.ecc.

ArcelorMittal Prijedor, d.o.o. Prijedor  
 Akademika Jovana Raškovića 1  
 79 101 Prijedor, BiH – P.P. 57  
 T: +387 52 244 100  
 F: +387 52 244 141  
 prijedor.arcelormittal.com

Broj Reg. oznake 1-14600-00  
 Okružni privredni sud Prijedor  
 JIB 4401932430001  
 PIB 401932430001  
 DRUŠTVO SERTIFIKOVANO SA:  
 ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001



Бр : 08- 92- сл./19  
Датум : 04.03.2019.год.

„ ArcelorMittal“ Приједор д.о.о. Приједор  
Академика Јована Рашковића I Приједор

ПРЕДМЕТ: Мишљење о потреби израде стратешке процјене утицаја на животну средину за измјену дијела Регулационог плана Рудника жељезне руде „Омарска“, доставља се -  
Веза Ваш акт бр: В-085/19-02-144 од 19.02.2019. год.

Поштовани,

У вези са Вашим тражењем мишљења овог Одјељења, о потреби израде стратешке процјене утицаја на животну средину, а везано за измјену дијела Регулационог плана РЖР „Омарска“ Приједор, константовано је следеће:

- Законом о заштити животне средине («Сл.гласник РС», бр. 71/12,79/15) и Правилником о критеријумима за одлучивање о потреби спровођења стратешке процјене утицаја на животну средину («Сл.гласник РС», бр. 28/13) за планове и програме којима је предвиђено кориштење мањих површина на локалном нивоу или у случају мањих измјена планова и програма (чл. 48. став 2. Закона о заштити животне средине), дефинисана је обавеза спровођења поступка стратешке процјене утицаја на животну средину, а према критеријумима прописаним посебним правилником. Стратешка процјена о утицају на животну средину омогућује да се еколошки аспект правовремено интегрише у процес дефинисања планских рјешења, у складу са концептом одрживог развоја.

- Из Вашег дописа је текоће видљиво, да је у важећем Регулационом плану Рудника жељезне руде Омарска, у складу са Допунским рударским пројектом из 2013.год. неопходно извршити измјене планског рјешења из разлога што је дошло измјене позиција и величине рударских објеката. Односно новим рударским пројектом је планирана измјена начина одлагања отквивке на начин да се планирано одлагалиште Језеро (одлагалиште за отквивку из површинског копа Бувач), сада планира као одлагалиште муља, а отварање новог одлагалишта је планирано са источне стране. Такође по Вашим наводима дјелимично је помјерено регулисано корито ријеке Гомјенице чиме су измјењене и планиране саобраћајне површине, а исто тако измјеном плана је обухваћен и простор на којем је предвиђена изградња постројења за пречишћавање отпадних вода из насеља Омарска.

Сходно напред наведеном, сматрамо да су постојећи и планирани радови на предметном подручју по обиму и намјени таквог карактера да могу значајно утицати на животну средину, те је неопходно израдити стратешку процјену утицаја на животну средину за цијело подручје обухвата важећег Плана, како за већи дио планског рјешења који није обухваћен измјеном, али је и даље на снази, тако и за подручје које је предмет измјене Плана.

С поштовањем!

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

  
Златко Ритан, дипл.инг.арх.

07.03. 2019  
44 293



На основу чл. 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15 и 3/16), члана 6. Одлуке о приступању изради Регулационог плана градског гробља „Пашинац“ објављене у „Службеном гласнику Града Приједора“ бр. 10/17, члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ бр.12/17 ), Скупштина града Приједора, на XXIV сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2019. године, донијела је

## **ЗАКЉУЧАК**

### **о утврђивању Нацрта Регулационог плана градског гробља „Пашинац“**

#### I

Утврђује се Нацрт Регулационог плана градског гробља „Пашинац“ ( у даљем тексту: Нацрт Плана) и упућује на јавни увид у трајању од 30 дана.

#### II

Нацрт Плана, израђен у ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор у априлу 2019.године, прилог је и саставни дио овог Закључка.

#### III

Мјесто, вријеме трајања, начин излагања Нацрта Плана на јавни увид утврђени су чланом 6. Одлуке о приступању изради Регулационог плана градског гробља „Пашинац“, објављене у „Службеном гласнику Града Приједора“ бр.10/17.

Обавјештавање јавности о излагању Нацрта Плана на јавни увид обавиће се у складу са чланом 47. став 3. и 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15 и 3/16).

#### IV

О провођењу овог Закључка стараће се Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Приједора.

#### V

Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“ .

Број: 01-022- /19  
Приједор

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: ..... 2019.године

Ајдин Мешић

## **Образложење уз Закључак**

Поступак израде Регулационог плана градског гробља „Пашинац“ (у даљем тексту: План) покренут је на основу Одлуке о приступању изради, бр.01-022-103/17 од 20.09.2017.год. (Службени гласник Града Приједора бр.10/17).

План се ради за дио подручја градског гробља „Пашинац“ на којем се трунутно врши укуп и подручје планирано за проширење гробља. Обухват Плана има површину од око 27,0 ха.



**Приказ подручја обухваћеног израдом Плана**

Према Одлуци о приступању изради, Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење а за Носиоца израде Плана изабрано је ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор.

У складу чл. 47. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр. 40/13, 106/15 и 3/16) након provedних прописаних активности, на приједлог Носиоца припреме, надлежна скупштина утврђује нацрт документа просторног уређења у овом случају Нацрт Регулационог плана градског гробља „Пашинац“. Утврђивањем нацрта документа просторног уређења почиње јавна расправа коју чини више активности а главне активности односе се на организовање јавног увида, прикупљање писмених примједби, приједлога и мишљења на материјал нацрта, израда одговора на прикупљене писмене примједбе, достава одговора лицима која су их упутила и организовање јавне расправе.

Скупштина Града је именовала Савјет Плана задужен за праћење израде Плана. Рјешењем бр. 01-111-166/17 од 18.10.2017. године у Савјет Плана су именовани:

1. Париповић Буде, дипл.инж.арх.
2. Обрадовић Славиша, дипл.инж.грађ.
3. Шврака Бранко, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
4. Пантош Зухра, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
5. Вујмиловић Милорад, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
6. Шарић Радан, дипл.информ.
7. Поповић Миле, „Комуналне услуге“ а. д. Приједор
8. Рајко Марић, Одсјек за МЗ
9. Желимир Кос, одборник
10. Горан Драгојевић, одборник
11. Сања Рађеновић, одборник

Плански период за који се доноси План је 2019-2029. година (десет година) и представља период изражен у годинама, за који су извршени анализа и оцјена потреба и могућности просторног развоја и утврђени циљеви и програм, односно концепција развоја подручја.

У складу са Законом прописаном процедуром, од доношења Одлуке о приступању изради и почетка обраде подручја које чини побузхват Плана до фомирања Нацрта Плана проведене су слиједеће прописане активности:

- Прикупљање приједлога за планска рјешења путем јавног оглашавања
- Провођење поступка јавних набавки за избор носиоца израде геодетских радова и носиоца израде документа просторног уређења
- Теренски радови за потребе израде ажурне геодетске подлоге и прикупљање података о стању и изграђености простора.
- Одређивање органа и правних лица од којих се у току израде Плана прибављају мишљења на планска рјешења и контакти са Одсјеком за мјесне заједнице и осталим заинтересованим органима, организацијама и институцијама
- Именовање чланова Савјета Плана
- Достава материјала Преднацрта Плана члановима Савјета Плана и одређеним органима и правним лицима према Одлуци бр. 06-363-3/17 од 12.02.2018.год. и заказивање стручне расправе уз предходно усаглашавање граница обухвата Плана са Носиоцем израде Плана и надлежним Министарством према акту бр. 15.02-052-2292/19 од 18.03.2019.год.
- Организовање и одржавање стручне расправе са члановима Савјета Плана, Носиоцем израде Плана и овлаштеним стручним представницима одређених органа и правних лица и разматрање преднацрта Плана. Стручна расправа на преднацрт Плана одржана је 25.03.2018.год. и на истој су поред представника Носиоца Припреме и Носиоца израде присуствовали чланови Савјета Плана и представници раније одређених органа и правних лица. На стручној расправи је била примједба на предложено планско рјешење у смислу планског капацитета паркинга путничких возила и сугестија везано за могућност изградње пословног објекта уз комплекс гробља у склопу којег би се могли организовати садржаји угоститељства и других помоћних саджаја у функцији гробља (трговина, каменорезачке радње и сл.). Преставник Носиоца израде је појаснио да је у склопу комплекса а ван ограде гробља планиран пословни објекат са сугерисаним садржајима и намјеном а да је површина за паркирање знатно увећана планским проширењем постојећег паркинга као и ангажовањем нових површина на другим позицијама (дио на који се гробље проширује).

Плански број паркинг мјеста је рачунат на бази података управљача гробља о просјечном броју сахрана годишње. Такође, проблем паркирања треба рјешавати и побољшањем градског саобраћаја (нпр. нове или више линија градског превоза) али и могућношћу кориштења планираних зелених површина које се могу на одговарајући начин партерно уредити тако да се могу повремено користити за паркирање.

- Припрема материјала - приједлога за утврђивање Нацрта Плана од стране Носиоца припреме и достава Скупштини Града на одлучивање.

У складу са прописаном процедуром у припремној фази израде предметног документа, на јавни позив за достављање приједлога за планска рјешења од стране власника земљишта и објеката и других заинтересованих лица а у року остављеном за достављање приједлога, Носиоцу израде није достављен нити један приједлог за планско рјешење од стране заинтересованих лица.

Програмски елементи и смјернице за израду регулационог плана су дефинисани на основу: Одлуке о приступању изради Плана, Стручног мишљења о могућности проширења градског гробља „Пашинац“ у Приједору урађеног од стране стручне организације „Урбис Центар“ д.о.о. Бањалука од аугуста 2017.године, раније издатом урбанистичко-техничком документацијом за градско гробље „Пашинац“, исказаних потреба управљача градског гробља – „Комуналне услуге“ а.д. Приједор, важећом законском регулативом за ову област, примјерима добре праксе као и нормативима у области планирања и уређења простора.

У фази израде преднацрта Плана, вршено је усаглашавање планских рјешења са представницима „Комуналне услуге „ а.д. Приједор као управљачем градског гробља „Пашинац“. На састанку одржаном 31.01.2019.у просторијама „Комуналних услуга“ на ком су присутни били представници управљача као и представници Градске управе, тј. Носиоца припреме, презентована је радана верзија концепта Плана .

На изложени концепт представници „Комуналних услуга“ а.д. Приједор нису имали примједбе и приступило се формирању преднацрта Плана.

У току израде преднацрта, Носилац израде плана прибавио је програмске смјернице од Електропреноса БиХ и Електродистрибуције.

У фази израде преднацрта Плана, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, вршено је усаглашавање и са члановима Савјета плана, надлежним органима Градске управе, организацијама које газдују инфраструктуром као и прибављање мишљења на материјал преднацрта Плана од других органа и правних лица одређених Одлуком бр. 06-363-3/17 од 12.02.2018.године.

У припремној фази израде Плана формиран је радни тим задужен за израду Плана, анализирани израђени ажурирани геодетске подлоге достављене од стране Носиоца припреме Плана, важећи и расположиви документи просторног уређења и друга доступна документација која се односи на предметно подручје као и потребни подаци о планираној изградњи, те важећа законска регулатива за ову област и нормативи у области урбанистичког и просторног планирања.

### ***Правни основ за израду Плана***

- Закон о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр.70/13, 106/15 3/16),
- Закон о гробљима и погребној дјелатности (Сл. гласник РС бр. 31/13)
- Закон о комуналним дјелатностима (Сл. гласник РС бр. 124/11, 100/17)
- Правилник о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења (Сл.гласник РС бр. 69/13)

- Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације (Сл. гласник РС бр. 115/13) и остали законски и подзаконски акти којим се регулише област планирања и уређења простора.

### **Коришћени документи просторног уређења**

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу утврђеном обавезом, за потребе израде Плана коришћена је слиједећа документација:

- *Документи просторног уређења вишег реда и спроведбеног нивоа*

1. Урбанистички план Приједора 2012-2032. година
2. План парцелације за подручје градског насеља „Главице 1“ и „Главице 2“ (Сл. гласник Општине Приједор бр. 6/05) и План парцелације за подручје приградског насеља „Главице 3“ (Сл. гласник Општине Приједор бр. 3/06).

За предметно подручје раније је био у примјени докуменат просторног уређења спроведбеног ниво, чија примјена је престала доношењем Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр. 55/10).

## **1. Постојеће стање**

### *1.1. Територија и становништво*

Површина обухвата Плана је 26.5 ха и налази се у урбаном подручју Града. Удаљено је од центра Града 3.8 км.

Подручје у обухвату Плана је грађевинско земљиште, пољопривредно земљиште и шумско земљиште.

Према доступним подацима земљиште је у посједу А.д. „Комуналне услуге“ Приједор. Дио простора се већ користи као гробље са дјелимично изграђеном инфраструктуром. Други дио подручја на које се планира проширење гробља користи као пољопривредно земљиште.

На јужним рубовима се налазе групације објеката индивидуалног становања насеља, а контактне зоне се налази резервоар „Пашинац“.

### *1.2. Физичке структуре*

Ново градско гробље је у функцији од 1986. год. а наком доношења старог Регулационог плана и израде Пројекта уређења („Сигма пројект“ Београд). У склопу гробља формирана су гробна поља за све конфесије. Постојеће градско гробље је дјелимично ограђено. Улаз у гробље могућ је преко главне пјешачке капије и два службена колска сервисна улаза, један поред импровизоване портирнице –контејнера и други без капије из Улице Пашиначки пут код излетишта Пашинац.

Из ограђеног простора гробља са интерних саобраћајних површина изграђен је колски прилаз до резервоара Пашинац.

Од пратећих планираних објеката, реализован је дио са капелом. Постојећи капацитет гробља је 9000 гробних мјеста. На гробљу се обави у просјеку 300 сахрана годишње.

На подручју Града Приједора, гробљима која су у употреби, управља предузеће „Комуналне услуге“ АД Приједор, вјерске заједнице или мјесна заједница којој је Град Приједор дао гробље на управљање.

На подручју гробља недостаје савремена саобраћајна мрежа (саобраћајне површине и објекти су у доброј мјери девастирани), одморишта са питком водом, квалитетна одлагалишта отпада, елементи урбаног могилијара и др.

### *1.3. Комунална инфраструктура*

#### *Саобраћај*

Градско гробље је повезано на саобраћајну мрежу Града преко Улице Пашиначки пут која се спаја на Козарску улицу и даље на саобраћајну мрежу Града. У непосредном окружењу се налази и макадамски пут-Аеродромска улица.

#### *Водовод*

На предметном подручју постоје инсталације градске водоводне мреже. Преко градске водоводне мреже је предвиђено спајање планираног цјевовода за комплетан обухват Плана. Водоводна мрежа је планирана првенствено са аспекта заштите од пожара. Са главног цјевовода су предвиђени секундарни кракови мањег профила за напајање предвиђених чесми за употребу питке воде. Прије сваког споја на чесму предвиђено је водомјерно окно са инструментом за мјерење потрошње питке воде. Непосредно уз границу обухвата Плана се налази и резервоар питке воде који је у систему градског водоснабдјевања. Иако резервоар није у обухвату Плана неопходно је предвидјети све активности око заштите резервоара.

#### *Канализација*

У зони обухвата не постоји јавна канализациона мрежа. Непосредно уз границу обухвата са јужне стране постоји изведена канализациона мрежа мјешовитог типа. Постоји могућност спајања планираних објеката који су у функцији гробља на ову канализациону мрежу. На сјеверном дијелу обухвата предвиђен је мањи објекат у функцији гробља. Евентуално предвиђен санитарни чвор у склопу објекта потребно спојити на септичку јаму. Оборинске воде са подручја обухвата Плана су предвиђене да се одводе путем дренажних колектора отвореног и затвореног типа, односно преко путних јарака и зацијевљених дијелова колектора. Отпадне воде настале употребом јавних чесми је могуће спојити на систем одводње атмосферских вода уз претходни третман, односно преко сепаратора.

#### *Водотоци*

У обухвату Плана не постоје отворени водотоци већ дренажни бујични поток који се улијева као десна притока у поток Пухарска.

#### *Електроенергетика*

На подручју које обухвата РП, постоји једна трансформаторска станица и до исте долази одцјепни 20KV далековод Поткозарје до постојећег стуба, па дијелом подземно.

- МБТС „ЦЕНТРАЛНО ГРОБЉЕ“ 20/0,4KV, 160 KVA.
- Са југо-западног дела обухвата Регулационог плана долази одцјепни далековод 20 KV-Поткозарје

#### *Телекомуникације*

На подручју које обухвата Плана постоји изграђена ТК инфраструктура.

#### *„ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ“*

На подручју које обухвата План нема изграђене инфраструктуре у надлежности „Електропреноса БИХ“.

## 2. Потребне, могућности, циљеви и правци просторног развоја

У складу са Одлуком о приступању изради Плана, основни циљеви израде Плана су:

- проширење градског гробља, за најмање 5000 до 6000 гробних мјеста, са свим потребним пратећим садржајима и инфраструктуром;
- унапређење постојеће инфраструктуре и степена уређености на гробљу.

Градско гробље као мултиконфесионо, треба уредити на начин да својим идејно-обликовним рјешењем и режимом коришћења представља специфичан комунални објекат са свим неопходним садржајима, као што су: управна зграда, капела, опроштајна дворана, крематоријум-према потреби, продајно-изложбени салон погребне опреме и камена, цвјећара, кућа за помене, архив, радионице и магацински простор, гаражни и паркинг простор.

Како би се грађанима олакшала посјета удаљенијим гробним пољима, потребно је увести организован превоз како би се смањиле гужве и увео адекватан режим кориштења.

Проширење гробља радити етапно, на начин да се прво обезбједи потребна саобраћајна и инфраструктурна мрежа. Гробље, а посебно нови дио је потребно пејсажно пројектовати и извести са високом заступљеношћу зеленила. Зелене површине у склопу гробља, као површине специјалне намјене, треба да имају доминантну хигијенско-здравствену и декоративно-естетску улогу.

Сва гробна поља треба да буду обезбјеђена инфраструктуром водоводне, канализационе и саобраћајне мреже, са задовољавајућим степеном архитектонског уређења.

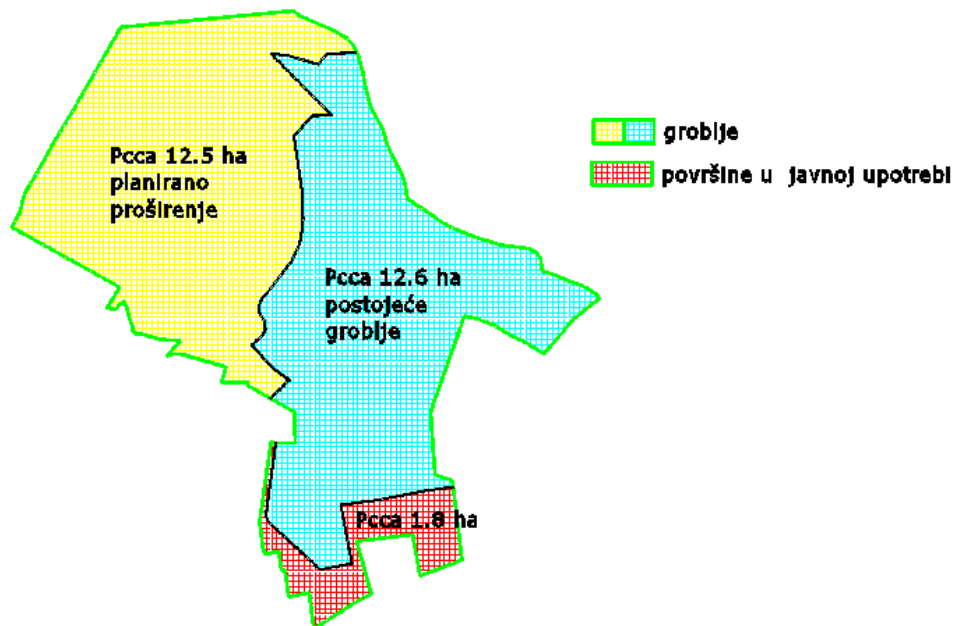
Степен уређености постојећег гробља потребно је подићи на много виши ниво. Прије свега потребно је уредити саобраћајне површине како јавне прилазне и паркинг просторе тако и интерне колске и пјешачке површине.

У границама гробља обезбједити одморишта са питком водом и клупама за сједење. Површине за одлагање отпада је такође потребно уредити на више локалитета и капацитирати према стварним потребама како се исто не би одлагало на неподвиженим локацијама.

## 3. План организације, уређења и коришћења простора

Овим Планом простор у његовим границама дијели се на двије основне цјелине:

- **Цјелина I** – гробље – која је одређена новопланираном границом гробља површине Пцца 245 561 m<sup>2</sup>, и
- **Цјелина II** – јавне саобраћајне површине са пратећим објектима– која се налази изван новопланиране границе гробља површине Пцца 23 246 m<sup>2</sup>.



Свака цјелина дијели се на зоне.

**Цјелина I** – гробље – чине је сљедеће основне зоне:

- зона постојећег гробља;
- зона планираног проширења гробља;

У склопу основних зона планиране су :

- I.1 – зоне изградње објекта
- I.2 – зоне за сахрањивање (постојећа гробна поља , планирана гробна поља и планирана костурница )
- I.3 - парковска површина (постојећа и планирана)
- I.4 – расадник
- I.5 – заштитно зеленило
- I.6 - интерне саобраћајне површине (постојеће и планиране)

**Цјелину II** чине сљедеће зоне:

- II.1 – зона приступних саобраћајница и паркинг простора
- II.2 – зона изградње –пословна зона
- II.3 – зона заштитног зеленила
- II.4 - резервисана површина (коридор обилазнице)

ПЛАНИРАНА НАМЈЕНА ПОВРШИНА			
	НАМЈЕНА	Површина ha	Процент %
1	зоне изградње	1,29	4,80
2	зоне за сахрањивање -постојеће	7,67	28,51
3	зоне за сахрањивање -планиране	4,61	17,14
4	парковска површина -постојећа	0,67	2,49
5	парковска површина -планирана	2,82	10,48
6	расадник	0,54	2,01
7	заштитно зеленило	2.74	10.0



8	интерне саобраћајне површине	5,03	18,70
9	јавне саобраћајне површине	1,09	4,05
10	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОВРШИНЕ	0.44	1,6
	УКУПНО	26,80	100,00

## 1. ГРОБЉЕ

Гробље чине гробна поља – површине за сахрањивање, интерне саобраћајнице – пјешачко-колске стазе, приступни тргови и тргови за испраћај, зелене површине, зграде (капеле и др), пунктови – одморишта и сабирно место за отпад.

### *Гробна поља*

Према врсти полагања посмртних остатака ово гробље планира се као мјешовито гробље са претежно заступљеним класичним укопом – инхумацијом. У оквиру планираних гробних поља могуће је организовати сахрањивање особа свих вјерских опредјељења. На постојећем гробљу издвојена су посебна гробна поља за вјернике муслиманске вјероисповести. У случају потребе, кроз израду техничке документације могуће је и у новопланираном проширењу гробља издвојити посебна гробна поља за сахрањивање у складу са специфичним обредима за све конфесије.

Површине за сахрањивање обухватају 36 нових гробних поља у проширеном дијелу гробља и 22 гробна поља у постојећем гробљу

Укупан број могућих нових гробних места износи око 6340 и зависи од одабраног типа, који може бити:

- гроб у низу;
- гробница;
- розаријум; и
- колумбаријум

Гробна поља по начину уређења могу бити:

- са поплочаним стазама између гробних места и хоризонталним поклопним надгробним плочама;
- и
- са пејзажним уређењем гробних места у нивоу терена, без хумки и хоризонталних поклопних надгробних плоча, и претежно без поплочаних стаза.

Начин уређења појединих гробних поља и тип гробних мјеста утврђује се кроз израду техничке документације. Препоручује се да најмање 10 нових гробних поља буде уређено као пејзажна. Гробна поља на терену са нагибом већим од 12% рјешавати подјелом на каскаде – терасе. Денивелације решавати земљаним радовима, уз најмању могућу употребу потпорних зидова.

На гробним мјестима могу се постављати надгробни споменици – вертикална спомен обиљежја и хоризонталне поклопне надгробне плоче. Ширина вертикалног спомен обиљежја не може бити већа од 1,8 м, нити шири од ширине гробног мјеста. Изузетно, спомен обиљежје, или његов дио (биста, скулптура и сл), може имати висину до 2,5 м, али у ширини не већој од 1,0 м. Димензије хоризонталне поклопне надгробне плоче не могу бити веће од димензија гробног мјеста, а највећа дозвољена висина од тла је 25 цм, на равном терену. Димензије гробних мјеста, надгробних споменика, пролаза и стаза које се прописују овим планом, могу у даљој разради бити промјењене на основу одлуке Скупштине града или управљача (Комуналне услуге).

### *Приступни тргови и тргови за испраћај*

Приступни тргови и тргови за испраћај планирају се као репрезентативно партерно уређене и озелењене површине, са одговарајућом опремом и мобилијаром. На приступним трговима планира се обавезно јавно осветљење, а на трговима за испраћај још и чесме, са мањим мирујућим воденим површинама, клупе и посуде за отпатке.

### *Пунктови – одморишта*

На свим планираним пунктовима – одмориштима, планирају се чесме, клупе, посуде за отпатке и хидранти за противпожарну воду и залијевање. Пунктове репрезентативно и ненаметљиво обликовати, поплочати и опремити савременим урбаним мобилијаром. Мобилијар и вртно-архитектонски елементи (чесме) морају бити усаглашени са основном наменом простора. Садњу усагласити са подземним и надземним инсталацијама као и минимално растојање од ивице стабала до ивице инсталације.

### *Интерне саобраћајнице*

Интерне саобраћајнице намјењене су првенствено за пјешачки саобраћај, али морају да омогуће и колски саобраћај, по потреби. Њихова ширина је мин.3,5 m, како би било могуће кретање возила и механизације за потребе извођења радова на гробљу. Уз све интерне саобраћајнице планира се обострано зелени појас, ширине најмање 2 m.

Приједлог мреже интерних саобраћајница урађен је на основу непотпуних топографских података. Дозвољена је измјена предложеног рјешења интерних саобраћајница уколико га, због морфолошких или инжењерско-геолошких карактеристика терена није могуће реализовати, уз обавезну израду пројекта.

### *Нивелација и застори*

Нивелационо решење свих саобраћајних површина прилагодити терену у највећој могућој мери и тако га обликовати како би одводњавање површинских вода било што лакше.

## 2. ПРИЈЕДЛОГ УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИЛА

Приједлог уређења, провођење одговарајућих мјера његе и одржавања постојећих зелених површина на градском гробљу неопходно је ускладити са планираним озелењивањем проширеног дијела градског гробља. С обзиром на постотак изграђености простора, унос новог биљног материјала није ограничен само на нови дио гробља који се планира озеленити већ и на постојећи дио гробља у поступку реконструкције и попуне зелених површина.

Приликом избора врсте дрвећа и грмља није нужан избор врста са тамнозеленим бојама, тужног и пирамидалог изгледа, већ кориштење готово свих врста дрвећа и жбуња, уз услов да се колористички учинак „ублажи“, тј. да се избјегне претјерано шаренило. За озелевање стаза користе се лишћарске врсте дрвећа и грмља са раскошним крошњама, као и четинарско дрвеће које одговара карактеру објекта. Неопходно је избјегавати врсте са плитким и површинским коријењем, који би евентуално могли да угрозе остале објекте. Значајан ефекат постиже се тзв. вертикалама, који у нашим условима одлично остварује јаблан.

## 3. ЗОНЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Обухватају постојеће изграђено грађевинско земљиште и земљиште планирано за изградњу. Планирано је проширење постојећег централног објекта са повећањем површине са постојећих 340 m<sup>2</sup> БГП на 1800 m<sup>2</sup> затвореног простора и 580 m<sup>2</sup> наткривеног отвореног простора.

У складу са новом, проширеном површином гробља планирана је за изградњу нова зона у функцији проширеног дијела гробља са прилазним и испраћајним тргом и објектом (капелом).

У сјеверном дијелу гробља, у склопу ревитализованих зелених површина планиран је помоћни објект са опремом и мобилијаром за одржавање гробља.

У јужном дијелу проширеног дијела гробља планиран је такође објект чија намјена није детаљно дефинисана а у функцији је гробља .

Са западне стране постојећег службеног улаза планиран је нови објект – каменорезачка радионица, простори за друге радионице, котловница и други сервисни садржаји укључујући и привремени депо за одлагање отпада.

Изван ограде гробља планирана су два пословна објекта са садржајима у функцији гробља: продавнице погребне опреме, цвјећаре, комеморативне сале и сл. Планирана БГП ових објекта је Пцца 960 m<sup>2</sup>

#### 4. ИНФРАСТРУКТУРА

##### *Саобраћај*

Рјешење саобраћаја у Регулационом плану подразумијева:

- Изградњу нових саобраћајница, тротоара, пјешачких стаза и тргова (прилазни и испраћајни)
- Реконструкцију постојећих саобраћајница и паркинг простора
- Изградњу паркинг простора

Изградња нових саобраћајница

Планиране саобраћајнице се могу сврстати у двије групе

- јавне саобраћајнице
- интерне саобраћајнице у склопу гробља

Реконструкција постојећег паркинг простора

Планирана је реконструкција постојећег паркинга и западне прилазне саобраћајнице до службеног улаза у комплекс гробља.

Прилазна сервисна саобраћајница се налази на планском коридору источне обилазнице дефинисаном Урбанистичким планом Приједора 2012-2032 година која се као таква сматра стеченом обавезом и уграђена је у концепт Плана.

Нова траса прилазне сервисне улице је транслаторно помјерена на исток изван планираног коридора и заштитне зоне планираног коридора.

Изградња паркинг простора

Функционална организација постојећег паркинг простора је у цјелости измјењена у функцији повећања капацитета.

На дијелу неизграђене површине испред службеног улаза због конфигурације терена, планирана је дјелимично укопана гаража за службена возила са сервисном радионицом за одржавање истих и складиштем. На крову грађевине планиран је паркинг простор . Гаража се може пројектовати испод дијела паркинг простора у зависности од стварних потреба .

Укупан капацитет паркинга на главном улазу у гробље је 122 ПМ на реконструисаном паркинг простору и 61 ПМ на крову гараже и радионице.

За западне стране проширеног дијела гробља планирана је нова саобраћајница у функцији гробља али и пољопривредних површина у окружењу. Саобраћајница представља

продужетак улице у насељу која се одваја са Аеродромског пута и пролази кроз насеље Главце 2.

Планирана је модернизација ове саобраћајнице у дужини од 720 m као и модернизација Аеродромског пута, дионица од Пашиначког пута у дужини 680 m или дионица од Улице Славка Родића у дужини од 500 m.

На планираној новој улазној западној капији гробља планиран је паркинг простор чији је капацитет 55 ПМ .

### *Водовод*

На предметном подручју постоје инсталације градске водоводне мреже. Преко градске водоводне мреже је предвиђено спајање планираног цјевовода за комплетан обухват Плана. Водоводна мрежа је планирана првенствено са аспекта заштите од пожара. Са главног цјевовода су предвиђени секундарни кракови мањег профила за напајање предвиђених чесми за употребу питке воде. Прије сваког споја на чесму предвиђено је водомјерно окно са инструментом за мјерење потрошње питке воде.

Непосредно уз границу обухвата Плана се налази и резервоар питке воде који је у систему градског водоснабдјевања. Иако резервоар није у обухвату плана неопходно је предвидјети све активности око заштите резервоара.

### *Канализација*

У зони обухвата не постоји јавна канализациона мрежа. Непосредно уз границу обухвата са јужне стране постоји изведена канализациона мрежа мјешовитог типа. Постоји могућност спајања планираних објеката који су у функцији гробља на ову канализациону мрежу.

На сјеверном дијелу обухвата предвиђен је мањи објекат у функцији гробља. Евентуално предвиђен санитарни чвор у склопу објекта потребно спојити на септичку јаму.

Оборинске воде са подручја обухвата Плана су предвиђене да се одводе путем дренажних колектора отвореног и затвореног типа, односно преко путних јарака и зацијевљених дијелова колектора. Отпадне воде настале употребом јавних чесми је могуће спојити на систем одводње атмосферских вода уз претходни третман, односно преко сепаратора.

### *Енергетска инфраструктура*

Да би снабдевање електричном енергијом у планском периоду било задовољавајуће, потребно је према смерницама ЗП “Електрокрајина” А.Д. Бања Лука, РЈ “Електродистрибуција” Приједор број 1-1940/19, од 12.02.2019.године урадити:

- Измјештање постојећих стубова ваздушног одцепног 20 KV далековода Поткозарје на нову локацију.
- Полагање новог подземног 20 KV вода од измешетеног стуба 20 KV далековода до постојеће МБТС.
- Извршити реконструкцију постојеће МБТС “Централно гробље” до снаге 630 KVA

Што је укупно једна трафо станица типа МБТС.

### **ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ –план**

ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ Оперативно подручје Бања Лука има надлежност над електроенергетским објектима од 110 KV до 400 KV, за које су важећи Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1KV до 400 KV (Сл.гласник РС бр7/12), Правилник о зонама безбедности надземних електроенергетских водова од 110KV до 400KV (Сл.

лист БИХ бр23/08 и Сл.гласник РС бр.32/08) и Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења изнад 1000 V (Сл. лист СФРЈ бр4/74)

Према програмским смерницама број 07-2884-1/2019, од 12.02.2019 урађеним од стране ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ Оперативно подручје Бања Лука, на предметном обухвату предметног РП нема објеката у надлежности Електропреноса, а није планирана изградња нових објеката према дугорочном плану развоја преносне мреже за период 2018-2027.

Новопланирани 20 kV кабловски води бит ће полаган подземно, а трафостаница ће бити - типа МБТС- реконструкција.

Средњенапонске везе извести са 20 кВ VN кабловима типа ХНЕ 49А 3х(1х150) mm<sup>2</sup> - подземно.

#### НИСКОНАПОНСКИ РАЗВОД

Пренос електричне енергије од дистрибутивног трансформатора до потрошача вршити подземно - кабловским водовим типа ПП 41 и ПП 00 - (бакар или Ал) потребних пресека и према потребама потрошача, што ће бити дефинисано потребном пројектном документацијом и условима надлежне "ЕЛКТРОДИСТРИБУЦИЈЕ",

#### *Јавна расвјета*

Јавну расвјету извести у складу са препорукама ЈКО за поједине намјене улица и јавних површина. Освјетљење главних и споредних улица извести са свјетилкама са извором свјетлости натриј-високи притисак или метал-халогена сијалица ( или ЛЕД расвјета) - постављеним на металним округлим или осмоугаоним стубовима који ће бити дефинисани потребном пројектном документацијом за сваку саобраћајницу посебно. Напајање исте извести кабловским водовима подземно.

#### *Телекомуникације*

За новопланиране објекте у зони обухвата предметног Регулационог плана предвиђена је изградња ТК канализације, са припадајућим окнима за исту.

Планирана је изградња нове савремене телекомуникационе мреже. Иста је у складу са најновијим технолошким достигнућима и прати прогресивно развијање савремених ситета телекомуникација.

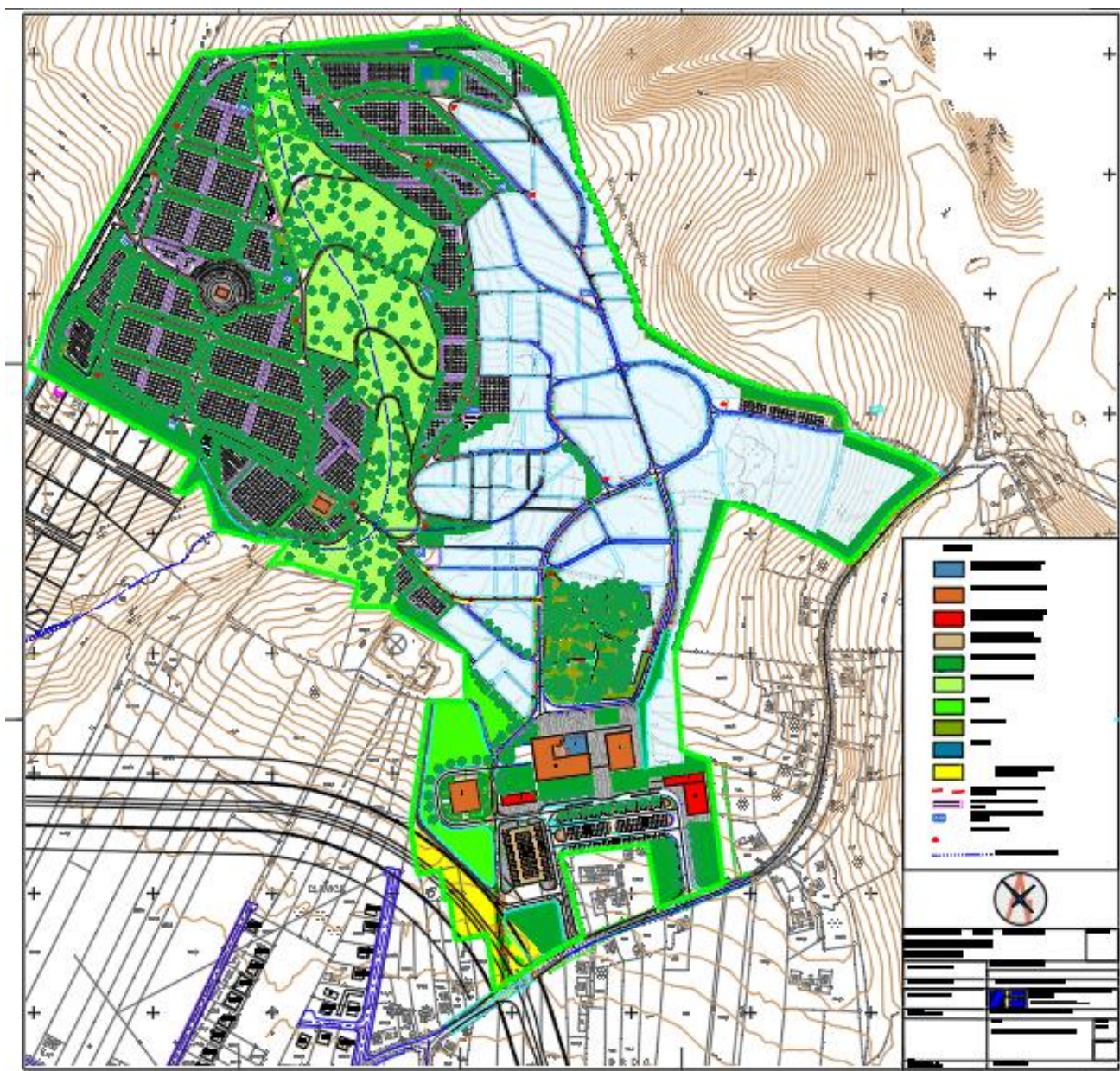
#### *Термоенергетика*

Планом је предвиђена изградња властите котловнице за потребе загријавања централног објекта са администрацијом и постојећом капелом.

План је рађен по методологији прописаној Законом о уређењу простора и грађењу (Сл.гласник РС бр.40/13, 106/15, 3/16) и Правилником о садржају начину израде и доношења документа просторног уређења (Сл.гласник РС бр. 69/13).

Графички дио Плана рађен је на геодетским плановима у векторском облику за подручје размјере 1:1000. Осим геодетских планова кориштен је и орто-фото снимак Приједора.

Графички дио Нацрта Регулационог плана урађен је у одштампан је у размјери 1:1000.



*Извод из Нацрта Плана*

Израдом овог спроведбеног документа стварају се услови за уређење, заштиту и унапријеђење услова кориштења предметног подручја у складу са принципима: интегралног планирања, одрживог развоја, усаглашавања природних вриједности са људским дјеловањем, заштите свих елемената животне средине, заштите културно-историјског и природног наслеђа, усаглашавање законитости проистеклих из предходних фаза развоја и планирања, уважавање потреба дјецe и лица са умањеним тјелесним способностима, усаглашавање приватног и јавног интереса, равномјерног привредног, друштвеног и културног развоја подручја, јавности и слободног приступа подацима и документима важним за просторно планирање и успостављање јединственог информационог система у сврху планирања, коришћења земљишта и заштите простора.

Такође, израдом овог Плана за предметни простор стварају се прописани услови за све даље активности типа грађења и уређења простора обухвата Плана. Исти је основ за дефинисање просторних услова за изградњу и редовну употребу планираних објеката као и планско уређење и заштиту неизграђеног простора који се обрађује овим документом. Планом се такође резервишу и подручја за изградњу нових саобраћајних површина, тј. саобраћајница и потребне инфраструктуре.

Израда регулационог плана као посебног и самосталног докумената просторног уређења, његов садржај и разлози за његову израду утврђени су чл.35. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" бр. 40/13, 106/15 и 3/16) а припрема, начин израде и доношења те садржај Плана уређени су Правилником о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

ОБРАЂИВАЧ  
Одјељење за просторно уређење

ПРЕДЛАГАЧ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA IMPLEMENTACIJE  
INTEGRALNE STRATEGIJE RAZVOJA GRADA PRIJEDORA (2014 - 2024.)  
ZA 2018. GODINU**

**Prijedor, maj 2019. godine**



## IZVRŠNI SAŽETAK

Izveštaj o implementaciji Strategije integralnog razvoja Grada Prijedora (2014-2024) ima za cilj da pokrene sve bitne aktere na razmišljanje i doprinese boljem donošenju odluka o realizaciji strateških prioriteta ekonomskog i društvenog razvoja, te zaštite životne sredine, u okviru četiri (4) definisana strateška cilja.

Planom implementacije za 2018. godinu planirana je realizacija 81 projekta ukupne vrijednosti **21.597.951,00 KM**. Ukupna vrijednost realizovanih projekata je **14.862.801,00 KM**, što je **69 %** realizacije u odnosu na projektovani finansijski okvir. Od ovog iznosa, 34 % sredstava je realizovano iz budžeta Grada, a 66 % iz eksternih izvora.

U pogledu ključnih prioriteta i fokusa za prethodnu 2018. godinu, grad je realizovao ili je radio na realizaciji nekoliko projekata kojima se rješavaju ključni problemi zajednice ili ostvaruju preduslovi za realizaciju drugih ključnih vezanih projekata ( projekti unapređivanja poslovnog okruženja koji imaju za cilj privlačenje domaćih i stranih investicija, projekti podrške malim i srednjim preduzećima, preduzetništvu i zapošljavanju, projekti podrške u poljoprivrednoj proizvodnji, projekti rekonstrukcije postojećih i izgradnje novih objekata društvene infrastrukture, projekti rekonstrukcije postojećih i izgradnja novih objekata komunalne, saobraćajne i tehničke infrastrukture, te projekti unapređenja sistema zaštite životne sredine).

Tokom 2018. godine sektorski ciljevi su realizovani u skladu sa planiranom dinamikom.

Najvažniji rezultati u realizaciji sektorskih ciljeva su:

- U ekonomskom sektoru u 2018. godini realizovano je (ili se kontinuirano realizuju) **36** projekata za čiju realizaciju je utrošeno **5.895.813,00 KM**. Realizacijom navedenih projekata ostvareni su rezultati koji su planirani za 2018. godinu. Evidentirano je povećanje broja registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i realizovanih podsticaja, odnosno, broja korisnika podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji. U ovoj godini nastavljena je tendencija unapređenja konkurentnosti MSP, podrške preduzetništvu i zapošljavanju.

- U društvenom sektoru nastavilo se sa rekonstrukcijom objekata iz oblasti obrazovanja, kulture, zdravstva i socijalne zaštite. Takođe se radilo na realizaciji projekata koji se odnose na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove vodovodne i kanalizacione mreže, rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove elektro mreže i drugi projekti. U društvenom sektoru u 2018. godini realizovano je (ili se kontinuirano realizuju) **17** projekata za čiju realizaciju je utrošeno **7.457.673,00 KM**.

- U sektoru zaštite životne sredine u 2018. godini realizovano je (ili se kontinuirano realizuju) **12** projekata za čiju realizaciju je utrošeno **1.509.315,00 KM**. U ovoj oblasti realizovani su projekti koji se odnose na izgradnju primarne i sekundarne kanalizacione mreže i kućnih priključaka, izradu novog programa sanitarne zaštite izvorišta pitke vode na području grada Prijedora i drugi projekti.

Na osnovu prikazane realizacije projekata i ostvarenja sektorskih ciljeva, vidljiva je međusobna integrisanost i povezanost projekata i multisektorski doprinos ostvarenju postavljenih ciljeva. U narednom periodu se nastavlja realizacija projekata koji se tiču

vodosnabdjevanja, putne infrastrukture, stvaranja povoljnog poslovnog ambijenta i privlačenja investitora, zapošljavanja, projekti podsticaja privrede i poljoprivrede i projekti promocije energetske efikasnosti, koji su međusobno povezani i u sinergiji. Kroz međusektorske uticaje, treba da daju značajan doprinos ostvarenju strateških ciljeva, a time i vizije grada Prijedora.

Iako je novi način planiranja implementacije, po MiPRO metodologiji, bio novina, svi učesnici planiranja i implementacije su u prethodnom periodu uspjeli savladati proces i uvesti novi pristup u planiranju, praćenju i vrednovanju implementacije strategije, što je samo po sebi značajan rezultat.

Kada je riječ o zaključcima i korektivnim akcijama u pogledu realizacije Strategije u 2018. godini, preporuke za implementaciju Strategije razvoja grada Prijedora u 2018. godini su:

- treba da se nastavi sa realizacijom već započetih višegodišnjih projekata, kao i mjera koje se ponavljaju iz godine u godinu.
- neophodno je planirati početak realizacije projekata koji su trebali biti započeti u 2018. godini, a nisu, a za koje se realno očekuje da će biti obezbijeđena sva potrebna sredstva (iz budžeta Grada ili iz eksternih izvora).

## **1. UVOD**

Strategiju integralnog razvoja grada Prijedora za period 2014-2024. godine izradio je Razvojni tim grada Prijedora u periodu od oktobra 2012. do decembra 2013. godine, u okviru Projekta integralnog lokalnog razvoja (ILDLP), koji predstavlja zajedničku inicijativu Vlade Švajcarske i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP).

Strategija razvoja grada Prijedora usvojena je u decembru 2013. godine na 2. vanrednoj sjednici Skupštine grada Prijedor, održanoj dana 26.12.2013. godine. Kao operativni instrument za realizaciju strategije, Grad priprema trogodišnji plan implementacije (1+2) svake godine od usvajanja strategije.

Ovaj izvještaj se odnosi na implementaciju strateških, odnosno, sektorskih, prioriternih projekata u 2018. godini, koji se, po MiPRO metodologiji, planiraju uz konsultacije sa svim bitnim akterima u zajednici u svim fazama implementacije strategije.

Nosilac izrade trogodišnjeg Plana implementacije (1+2) kao i izvještaja je Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem. Izvještaj je pripremljen u saradnji sa predstavnicima svih unutrašnjih organizacionih jedinica Grada.

Podaci o implementaciji se kontinuirano prikupljaju tokom čitavog perioda koji pokriva ovaj izvještaj i to korištenjem alata za praćenje implementacije Strategije (Excel tabela za praćenje projekata-APIS). Podaci se timski analiziraju, na osnovu čega se priprema kvalitativni osvrt na posmatrani period implementacije, kao i pouke i preporuke za naredni period.

## **2. STRATEŠKI CILJEVI I PRIORITETI**

### **2.1. Vizija**

Strategijom razvoja grada Prijedora za period 2014. – 2024. godine, definisana je sljedeća vizija:

**„Prijedor 2024. – grad pravih investicija i uspješnih ljudi“.**

### **2.2. Strateški ciljevi**

Strategijom razvoja grada Prijedora za period 2014 – 2024. godine, definisana su 4 strateška cilja:

**Strateški cilj 1:** Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja;

**Strateški cilj 2:** Sanirana i rekonstruisana postojeća i izgrađena nova fizička infrastruktura;

**Strateški cilj 3:** Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšanje kvaliteta života građana;

**Strateški cilj 4:** Uspostavljeni funkcionalni kapaciteti za održivo upravljanje životnom sredinom uz primjenu principa energetske efikasnosti.

### **2.3. Sektorski ciljevi**

Strateški prioriteti za razvoj grada su: ekonomski razvoj, društveni razvoj i zaštita životne sredine. U okviru ovih sektora, definisani su sljedeći ciljevi:

#### **Ekonomski razvoj**

**Sektorski cilj 1:** Popunjeni kapaciteti u industrijskim zonama „Celpak“ i „Čirkin polje“ i pripremljene još tri nove poslovne zone do 2019. godine;

**Sektorski cilj 2:** Povećana ulaganja i prihodi u poljoprivrednoj proizvodnji u ruralnim područjima;

**Sektorski cilj 3:** Poboljšanje turističke ponude grada Prijedora, prvenstveno na području Nacionalnog parka „Kozara“;

**Sektorski cilj 4:** Unapređenje konkurentnosti MSP, preduzetništva i zapošljavanja;

**Sektorski cilj 5:** Podrška investicionim aktivnostima i razvoju javno-privatnog partnerstva.

#### **Društveni razvoj**

**Sektorski cilj 1:** Izgrađena društvena infrastruktura – 2018 godine;

**Sektorski cilj 2:** Unaprijeđene društvene usluge građanima;

**Sektorski cilj 3:** Izgrađena ostala fizička (komunalna, tehnička i saobraćajna) infrastruktura.

#### **Sektor zaštite životne sredine**

**Sektorski cilj 1:** Uspostavljanje sistema zaštite kvaliteta površinskih voda i zaštite izvorišta;

**Sektorski cilj 2:** Uspostavljen integralan sistema upravljanja otpadom;

**Sektorski cilj 3:** Smanjenje emisije CO<sub>2</sub> kroz povećanje energetske efikasnosti i povećanje učešća obnovljivih izvora energije;

**Sektorski cilj 4:** Izgradnja sistema upravljanja i kontrole kvaliteta životne sredine i edukacija stanovništva.

### **2.4. Ključni planirani prioriteti i fokusi za posmatrani godišnji period (2018. godina)**

#### **Ključni prioriteti ekonomskog sektora**

U skladu sa definisanim sektorskim ciljevima, ključni prioriteti ekonomskog sektora za 2018. godinu su:

- stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta za investiranje,
- podrška poljoprivrednoj proizvodnji,
- podrška malim i srednjim preduzećima i preduzetništvu,
- podrška zapošljavanju.

Fokusiranje na stalno unapređivanje poslovnog okruženja ima za cilj privlačenje investicija, što stvara preduslove za realizaciju sektorskog cilja 1 – „Popunjeni kapaciteti u industrijskim zonama „Celpak“ i „Čirkin polje“ i pripremljene još tri nove poslovne zone do 2019. godine“ u narednim godinama.

Podrška poljoprivrednoj proizvodnji treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 2 – „Povećana ulaganja i prihodi u poljoprivrednoj proizvodnji“.

Podrškom malim i srednjim preduzećima, preduzetništvu i zapošljavanju stvaraju se uslovi za realizaciju sektorskog cilja 4 – „Unapređenje konkurentnosti MSP, preduzetništva i zapošljavanja“.

#### **Ključni prioriteti društvenog sektora**

U društvenom sektoru ključni prioriteti za 2018. godinu su:

- rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata društvene infrastrukture,
- rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata komunalne infrastrukture.

Fokusiranje na rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih objekata društvene infrastrukture treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 1 – „Izgrađena društvena infrastruktura do 2018. godine“

Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata komunalne infrastrukture treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 3 – „Izgrađena ostala fizička (komunalna, tehnička i saobraćajna) infrastruktura“.

### **Ključni prioriteti sektora zaštite životne sredine**

Ključni prioriteti u sektoru zaštite životne sredine za 2018. godinu su:

- unapređenje sistema zaštite kvaliteta voda i izvorišta, te sistema zaštite od poplava,
- unapređenje sistema upravljanja otpadom.

Fokusiranje na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove vodovodne mreže i ostalih objekata vodosnabdijevanja treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 1 – „Uspostavljanje sistema zaštite kvaliteta površinskih voda i zaštite izvorišta“.

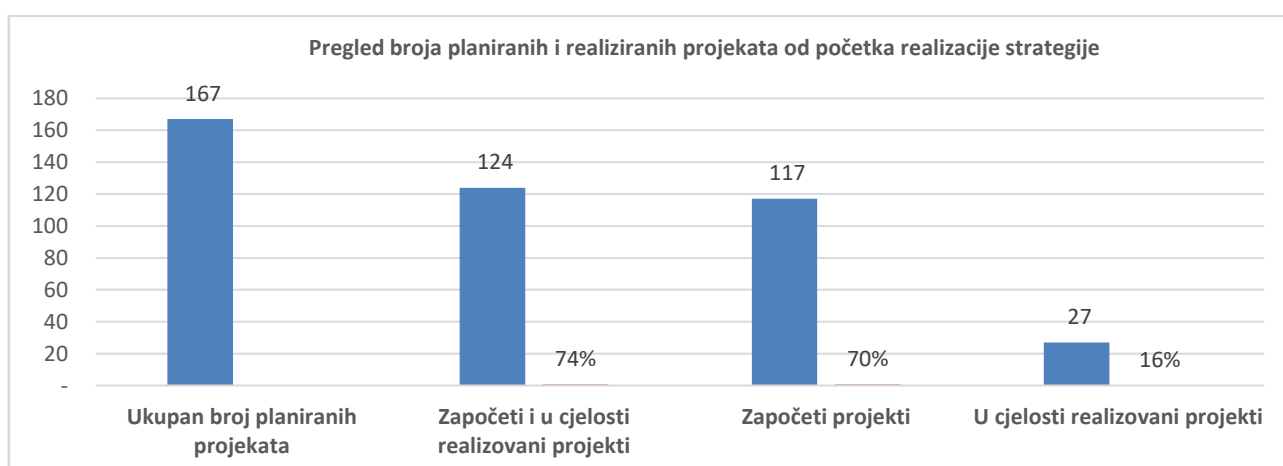
Unapređenje sistema upravljanja otpadom treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 2 – „Uspostavljen integralan sistem upravljanja otpadom“.

## **3. PREGLED IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE INTEGRALNOG RAZVOJA**

### **3.1. Sažet osvrt na prethodni period implementacije (od početka realizacije strategije)**

Strategijom razvoja grada Prijedora 2014-2024. godine planirana je realizacija 167 projekata, od čega je 162 projekta planirano prilikom izrade Strategije, dok je 5 projekata naknadno uvršteno u Strategiju, a čije uključnje doprinosi realizaciji zacrtanih strateških/sektorskih ciljeva. U periodu 2014-2018. godine započeta je realizacija 124 projekta, od kojih su 117 projekata višegodišnji, dok su 7 projekata jednogodišnji (čija je realizacija započeta i završena u jednoj godini). Od početka realizacije razvojne strategije u potpunosti je završeno 27 projekata, što je 16 % od ukupno planiranih 167 projekata.

U nastavku je dat grafički prikaz implementacije broja projekata.



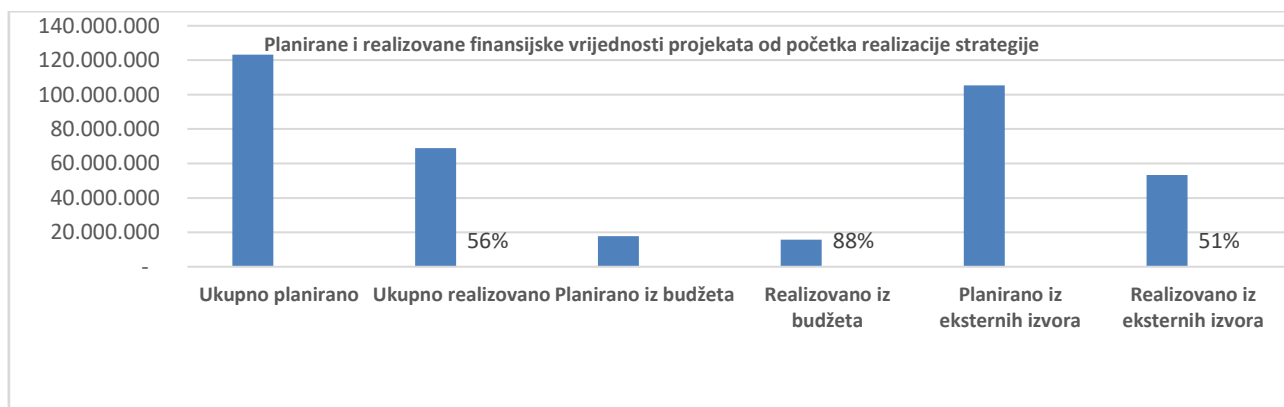
Ukupna vrijednost planiranih projekata od početka realizacije strategije je 123.283.584,00 KM, dok je vrijednost u potpunosti završenih projekata kao i projekata koji su još uvijek u procesu realizacije 68.896.807,00 KM, što je 56 % od planirane vrijednosti projekata. Od toga, vrijednost

u potpunosti završenih projekata je 24.466.497,00 KM, što je 20% u odnosu na ukupnu vrijednost planiranih projekata.

U strukturi ukupne vrijednosti projekata čija je realizacija planirana za period 2014-2018. godine predviđeno je da se iz budžeta Grada finansira 17.852.531,00 KM (15 %), dok je 105.431.053,00 KM (85 %) planirano iz eksternih izvora.

Kada je riječ o strukturi ukupne vrijednosti u potpunosti završenih projekata ili projekata koji su još uvijek u procesu realizacije u periodu 2014-2018. godine, 15.648.644,00 KM (23%) je realizovano iz budžeta Grada, dok je 53.248.163,00 KM (77%) realizovano iz eksternih izvora. Pri tome u strukturi vrijednosti u potpunosti realizovanih projekata, iz budžeta Grada je realizovano 2.487.065,00 KM (10 %), a 21.979.432,00 KM (90 %) iz eksternih izvora.

U nastavku je dat grafički prikaz finansijske implementacije projekata.



Posmatrajući realizaciju ukupnog broja započetih i u potpunosti završenih projekata od početka realizacije Strategije, može se zaključiti da je postignuta srednja realizacija. Ako se posmatra odnos planiranih i realizovanih projekata koji su finansirani isključivo iz budžeta Grada, onda se može zaključiti da je realizacija izuzetno visoka sa ostvarenih 88 % realizacije, dok je iz eksternih izvora ova realizacija iznosi 51 %.

### 3.2. Pregled implementacije Strategije u izvještajnoj 2018. godini

Planom implementacije za 2018. godinu planirana je realizacija 81 projekata čija ukupna vrijednost iznosi 21.597.951,00 KM.

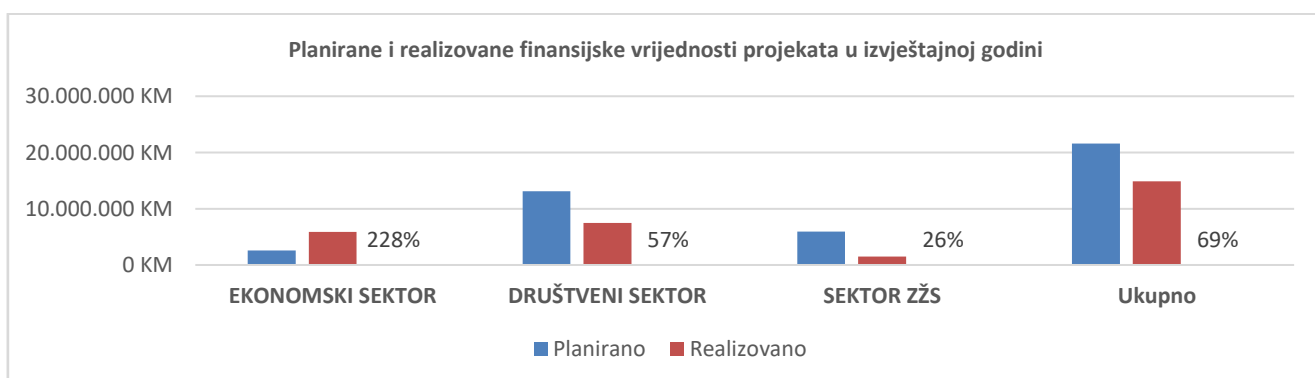
U 2018. godini realizovano je ili se kontinuirano realizuje 65 projekta (u ukupnoj vrijednosti od 14.862.801,00 KM), od kojih je 5 projekata u potpunosti završeno. Od ukupnog broja projekata koji su u potpunosti završeni u 2018. godini, jedan je jednogodišnji projekat koji je započet i završen u toj godini, dok su ostali projekti započeti u prethodnim godinama.

U nastavku je dat grafički prikaz realizacije projekata u 2018. godini:



Kada je riječ o finansijskoj realizaciji, može se zaključiti da vrijednost realizovanih projekata u 2018. godini iznosi **69 %** u odnosu na planiranu vrijednost. Pri tome, u ukupnoj vrijednosti realizovanih projekata, 34 % se odnosi na finansiranje iz budžeta grada, dok je 66 % sredstava obezbijeđeno iz eksternih izvora finansiranja. Poredeći planiranu strukturu izvora finansiranja prema Planu implementacije za 2018. godinu iz budžeta Grada bilo je predviđeno finansiranje projekata sa 14 %, a 86% iz eksternih izvora finansiranja, te se na osnovu ovoga može se zaključiti da je iz budžeta Grada finansirano više nego što je planirano i da su budžetska sredstva bila usmjerena ka razvojnim projektima iz Strategije i da je finansiranje projekata iz eksternih izvora ostvareno nešto manje u odnosu na plan. S druge strane, realizacija od 9.799.543,00 KM iz eksternih izvora je izuzetno dobra, iako je nešto niža u odnosu na plan i može se reći da je to rezultat predanog i odgovornog rada rukovodstva Gradske uprave i drugih lokalnih aktera.

U nastavku je dat grafički prikaz finansijske realizacije po sektorima:



U tabelama u nastavku je dat detaljan prikaz ukupno realizovanih projekata u odnosu na planirano, ukupno i po sektorima:

**Tabela 1.** Pregled planiranih i realizovanih projekata u 2018. godini (svi sektori)

<b>PREGLED (potpuno ili djelimično realizovani projekti)</b>	<b>Broj projekata</b>	<b>Ukupno</b>	<b>Iz budžeta</b>	<b>Iz eksternih izvora</b>
<b>PLANIRANO</b>				
A. Ukupan broj planiranih projekata	81	21.597.951,00	3.029.783,00	18.568.168,00
% struktura finansiranja od A			14 %	86 %
<b>U REALIZACIJI</b>				
B. Ukupan broj u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata	65	14.862.801,00	5.063.258,00	9.799.543,00
% u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata (od A)	80%	69%		
% struktura (od B)			34%	66%
C. Ukupan broj djelimično realizovanih projekata	60	13.947.801,00	5.002.258,00	8.945.543,00
% djelimično realizovanih projekata (od A)	74%	65 %		
% struktura (od C)			36 %	64%
D. Ukupan broj u potpunosti završenih projekata	5	915.000,00	61.000,00	854.000,00
% u potpunosti završenih projekata (od A)	6%	4%		
% struktura (od D)			7%	93%



**Tabela 2.** Finansijska projekcija planiranih i ostvarenih projekata raspoređenih po sektorima na osnovu

Plana implementacije.

	Sektor	Zbirna finansijska vrijednost projekata		Struktura finansiranja realizovanih projekata	
		Planirano	Realizovano	Budžet (%)	Ostalo (%)
2018. godina	Ekonomski razvoj	2.588.719,00	5.895.813,00	20 %	80%
	Društveni razvoj	13.100.384,00	7.457.673,00	54 %	46 %
	Ekološki razvoj	5.908.848,00	1.509.315,00	26 %	74 %
	<b>Ukupno</b>	<b>21.597.951,00</b>	<b>14.862.801,00</b>	<b>36 %</b>	<b>64 %</b>
	% po planu implementacije	100%	69 %	34 %	66 %

Detaljna struktura izvora finansiranja za realizaciju navedenih projekata u 2018. godini data je u narednoj tabeli:

**Tabela 3.** Struktura izvora finansiranja

Izvor	Planirano	% ukupnog planiranog budžeta	Ostvareno	% ukupnog ostvarenog budžeta	Odnos ostvareno/planirano
1	2	3	4	5	6
Budžet JLS	3.029.783,00	14,02	5.063.258,00	34,06	167,12
Kredit	752.500,00	3,48	222.360,00	4,50	29,55
R. Srpska	5.119.276,00	23,70	2.434.527,00	16,38	47,56
BiH	0,00	0	0	0	0
Javna preduzeća	4.080.155,00	18,90	3.794.558,00	25,53	93
Privatni izvori	1.440.000,00	6,67	871.138,00	5,86	60,50
IPA	30.000,00	0,14	772.365,00	5,20	2574,60
Donatori	7.001.487,00	32,42	1.691.303,00	11,38	24,16
Ostalo	144.750,00	0,67	13.292,00	0,09	9,18
<b>Ukupno:</b>	<b>21.597.951,00</b>	<b>100,00 %</b>	<b>14.862.801,00</b>	<b>100,00 %</b>	<b>69 %</b>

## I Sektor ekonomskog razvoja

U sektoru ekonomskog razvoja za 2018. godinu planirana je realizacija 44 projekta. Za realizaciju ovih projekata planirana su sredstva u iznosu od 2.588.719,00 KM, od čega je iz budžeta Grada planirano 1.516.609,00 KM, dok je iz eksternih izvora planiran iznos od 1.072.110,00 KM.

U 2018. godini u potpunosti je realizovano ili je započela realizacija 36 projekta, za čiju realizaciju su utrošena sredstva u iznosu od 5.895.813,00 KM, od čega je iz budžeta Grada izdvojeno 3.178.583,00 KM, dok je iz eksternih izvora obezbijeđen iznos od 2.717.230,00 KM.

**Tabela 4.** Pregled planiranih i realizovanih projekata u ekonomskom sektoru u 2018. godini

<b>PREGLED (potpuno ili djelimično realizovani projekti)</b>	<b>Broj projekata</b>	<b>Ukupno</b>	<b>Iz budžeta</b>	<b>Iz eksternih izvora</b>
<b>PLANIRANO</b>				
A. Ukupan broj planiranih projekata	44	2.588.719,00	1.516.609,00	1.072.110,00
% struktura finansiranja od A			59%	41%
<b>U REALIZACIJI</b>				
B. Ukupan broj u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata	36	5.895.813,00	3.178.583,00	2.717.230,00
% u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata (od A)	82%	228%		
% struktura (od B)			54%	46%
C. Ukupan broj djelimično realizovanih projekata	36	5.895.813,00	3.178.583,00	2.717.230,00
% djelimično realizovanih projekata (od A)	82%	228%		
% struktura (od C)			54%	46%
D. Ukupan broj u potpunosti završenih projekata	0	0	0	0
% u potpunosti završenih projekata (od A)	0%	0%		
% struktura (od D)			0%	0%

U narednom dijelu dati su osnovni podaci o pojedinačnoj realizaciji projekata u oblasti ekonomskog sektora u 2018. godini:

**1. Izrada dokumenata prostornog uređenja za industrijske zone.**

U 2018. godini u okviru ovog projekta bio je predviđen završetak poslova na izradi Zoning plana južnog dijela urbanog područja Prijedora i Urbanističkog plana Ljubije 2016-2036. godina. Izvršeni poslovi su u manjem obimu od planiranih. Zakašnjenje je iz razloga kašnjenja u dinamici nosioca izrade Zoning plana, te novonastaloj situaciji vezano za formiranje konačne verzije prijedloga Urbanističkog plana Ljubija zbog početka pripremnih aktivnosti na izgradnji međudržavnog objekta elektroenergetike. Započete su pripreme aktivnosti na izradi Zoning plana radne zone na potezu željeznička stanica, Toplana i TS Prijedor 1.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 101.872,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini iz budžeta Grada je 128.677,00 KM.

**2. Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskim zonama.**

U 2018. godini u industrijskoj zoni Celpak izgrađena je moderna saobraćajnica C105, sa pratećom tehničkom i komunalnom infrastrukturuom. Saobraćajnica je izgrađena u okviru projekta RAST udruženim sredstvima grada Prijedor i USAID. U industrijskoj zoni Celpak je izgrađen objekat do konstruktivne faze za potrebe preduzeća Kolektor. Takođe, u industrijskoj zoni Celpak izgrađen je i priključak SN voda i trafostanica.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 545.737,00 KM i to iz budžeta Grada 245.737,00 KM i 300.000,00 KM iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2018. godini je 2.701.835,00 KM i to iz budžeta Grada 1.918.655,00 KM i iz eksternih izvora 783.180,00 KM.

**3. Podrška uvođenju sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača.**

U 2018. godini isplaćena su podsticajna sredstva za 10 poljoprivrednih proizvođača koji su instalirali sisteme za navodnjavanje i takođe svojim sredstvima izvršili ulaganja u sisteme za navodnjavanje.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 60.000,00 KM i to iz budžeta Grada 20.000,00 KM i iz eksternih izvora 40.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 92.503,00 KM i to iz budžeta Grada 26.740,00 KM i iz eksternih izvora 65.763,00 KM.

**4. Podrška podizanju plastenika i staklenika.**

Kroz ovaj projekat u 2018. godini podržano je ukupno 20 poljoprivrednih proizvođača, i to putem Programa "Podrška podizanju staklenika i plastenika" i udruživanjem sredstava potpisan je Ugovor između Grada Prijedor i ITC Zenica d.o.o.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 80.000,00 KM i to iz budžeta Grada 40.000,00 KM i eksternih izvora 40.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 49.900,00 KM, i to iz budžeta Grada 39.920,00 KM i eksternih izvora 9.980,00 KM.

**5. Podrška plantažnoj proizvodnji povrća i cvijeća.**

U 2018. godini 45 korisnika je dobilo podsticajna sredstva grada Prijedora za plasteničku proizvodnju povrća i cvijeća u zatvorenom prostoru i na otvorenom prostoru.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 80.000,00 KM i to iz budžet Grada 70.000,00 KM i iz eksternih izvora 10.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 56.970,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

#### **6. Podrška podizanju novih zasada voća.**

Kroz ovaj projekat u 2018. godini podržano 9 poljoprivrednih proizvođača koji su izvršili sadnju voćnjaka. Uz sredstva Grada, proizvođači su učestvovali sa svojim ličnim sredstvima.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 40.000,00 KM i to iz budžet Grada 20.000,00 KM i iz eksternih izvora 20.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 83.883,00 KM i to iz budžeta Grada 53.883,00 KM i iz eksternih izvora 30.000,00 KM.

#### **7. Podrška povećanju stočnog fonda.**

U 2018. godini putem Programa korištenja budžetskih sredstava za poljoprivredu u 2018. godini podržano je 167 poljoprivrednih proizvođača. Najviše se podsticao razvoj poljoprivrednih gazdinstava orijentisanih na robnu proizvodnju, a pažnja je usmjerena na govedarstvo, ovčarstvo, svinjarstvo, peradarstvo i pčelarstvo.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 300.000,00 KM i to iz budžeta Grada 150.000,00 KM i iz eksternih izvora 150.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 179.610,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

#### **8. Podrška izgradnji štalskih objekata i nabavka opreme.**

U 2018. godini putem Programa korištenja budžetskih sredstava za poljoprivredu u 2018. godini podržano je 47 poljoprivrednih proizvođača kroz regres za obnovu poljoprivredne mehanizacije i kod 4 korisnika je sufinansirana nabavka muzilica. Poljoprivredni proizvođači su morali obezbjediti određeni nivo sufinansiranja za korištenje sredstava iz ovog Programa.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 20.000,00 KM i to iz budžeta Grada 10.000,00 KM i iz eksternih izvora 10.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 123.612,00 KM i to iz budžeta Grada 38.786,00 KM i iz eksternih izvora 84.826,00 KM.

#### **9. Izrada dokumenata prostornog uređenja za obuhvate u nacionalnom parku "Kozara"**

U sklopu ovog projekta predviđeno je usvajanje dva sprovedbena dokumenta prostornog uređenja Regulacioni plan Benkovac i Plan parcelacije "Pašini konaci". Aktivnosti na izradi RP "Benkovac" su završene u aprilu 2018. godine usvajanjem plana od strane Skupštine Grada. U toku su aktivnosti na izradi prednacrtu Plana parcelacije "Pašini konaci" nakon donošenja Odluke o pristupanju izradi krajem 2017. godine.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 6.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini iz budžeta Grada je 3.992,00 KM.

#### **10. Izgradnja fizičke infrastrukture za razvoj turizma.**

U 2018. godini na području grada Prijedora izgrađeni su određeni infrastrukturni turistički kapaciteti koji su uglavnom u privatnom vlasništvu i predstavljaju privatne investicije. Među najznačajnijim investicijama koje su realizovane u 2018. godini i koje su doprinjele izgradnji fizičke infrastrukture za razvoj turizma jesu uređenje Hotela Prijedor ( uređeno je 66 soba ), BK Oaza kroz proširenje smještajnih kapaciteta, osnivanje izletišta Rajak i još neke druge manje investicije na području NP Kozara i Grada Prijedora.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 100.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2018. godini je 500.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

#### **11. Unapređenje ostale turističke infrastrukture i sadržaja.**

Kroz ovaj projekat u 2018. godini uređeni su vodotoci i izvorišta Pakovac, sanirani šumski kamionski putevi, sanirane dionice vodovoda – izvorište Poljana, kao i revitalizacija turističke signalizacije na području NP Kozara.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 37.000,00 KM i to iz budžeta Grada 7.000,00 KM i iz eksternih izvora 30.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 62.464,00 KM i to iz budžeta Grada 25.000,00 KM i iz eksternih izvora 37.464,00 KM iz izvora.

#### **12. Kreiranje i podsticaj razvoja novih turističkih proizvoda**

Kroz ovaj projekat u 2018. godini je realizovan projekat "Avantura park" na području NP Kozara, koji ima za cilj uređenje prostora sa različitim preprekama, odnosno platformama na stablima. Projekat je započeo u 2017. godini i a potpuna realizacija je sprovedena u 2018. godini. Takođe, u 2018. godini implementiran je projekat "Sala ekstremnih sportova".

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 15.000,00 KM i to iz budžeta Grada 5.000,00 KM i iz eksternih izvora 10.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 116.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

#### **13. Promocija turističke ponude Prijedora i Kozare.**

U 2018. godini Turistička organizacija grada Prijedora realizovala je projekte kojima je promovisala turističku ponudu Grada Prijedora i Kozare, a to su : „Mali turisti“, „Dani zime na Kozari“ 2018. godine. , učešće na međunarodnim sajmovima i sajmovima turizma u BiH sajmovima, izrada i štampanje promotivnog materijala i organizovanje manifestacija na području grada Prijedora kao i učešće na ostalim manifestacijama koje ne organizuje TO.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 40.000,00 KM i to iz budžeta Grada 30.000,00 KM i iz eksternih izvora 10.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 41.239,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

#### **14. Podrška inovacijama i investicijama u MSP.**

U 2018. kroz zajednički projekat međuopštinske saradnje Prijedora, K. Dubice i Gradiške na razvoju instrumenata LER-a "MOSLER", realizovan je projekat "Dodjela podsticajnih sredstava za zapošljavanje kroz jačanje konkurentnosti MSP". Kroz projekat je izvršena dodjela podsticajnih sredstava poslovnim subjektima iz sektora drvoprerade i metaloprerade za nabavku novih mašina, opreme i alata za potrebe proizvodnih procesa čime se jača konkurentnost MSP i kreiraju nova radna mjesta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 5.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 205.789,00 KM, i to iz budžeta Grada 91.872,00 KM i iz eksternih izvora 113.917,00 KM.

#### **15. Podrška poslovnim udruženjima i klasterima.**

Kroz ovaj projekat u 2018. godini podržane su aktivnosti poslovnih udruženja sa područja grada Prijedor .

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 3.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 3.000,00 KM, iz budžeta Grada.

#### **16. Podrška uvođenju standarda kvaliteta.**

Kroz ovaj projekat u 2018. godini podržano je uvođenje standarda kvaliteta kod jednog privrednog subjekta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 10.000,00 KM i to samo iz budžet Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 1.500,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

#### **17. Podrska internacionalnom povezivanju MSP.**

U 2018. godini utrošena su sredstva za internacionalno povezivanje MSP sa područja grada Prijedora kroz učešće na privrednim sajmovima.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 5.000,00 KM i to samo iz budžet Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 5.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

#### **18. Kreiranje i izvođenje programa obuke i prekvalifikacije prema aktuelnoj potražnji na tržištu rada.**

U okviru ovog projekta u 2017. godini zaključen je ugovor za realizaciju projekta "Konkurentna znanja i vještine za održiva radna mjesta", koji se finansira sredstvima IPA EU, uz tehničku podršku Međunarodne organizacije rada ILO u BiH.

Tokom 2018. godine, realizovane su ključne aktivnosti na projektu „Konkurentna znanja i vještine za održiva radna mjesta“ – Obuke nezaposlenih lica za konkretna radna mjesta u lokalnoj privredi. Programe osposobljavanja uspješno je završilo 171 lice i to za sljedeća zanimanja i poslove: Zavarivač, plastenička proizvodnja, tapetar, šivač gornjih dijelova obuće, Web specijalista, CNC operater u drvenoj industriji, CNC operater u metaloprerađi i poslovno planiranje (samozapošljavnje). Kao rezultat provedenih obuka, tokom 2018. godine 75 lica je zasnovalo radni odnos (uključujući i lica koja su pokrenula sopstveni biznis).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 39.360,00 KM i to iz budžet Grada 30.000,00 KM i eksternih izvora 9.360,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 234.524,00 KM i to iz budžeta Grada 30.623,00 KM i iz eksternih izvora 203.901,00 KM.

#### **19. Jačanje stručne prakse i praktične obuke**

U 2018. godini je implemetirano nekoliko projekata kojima su ostavreni ciljevi ovog projekta. U okviru projekta "Podrška malim i srednjim preduzećima u aktivnijem uključivanju u proces organizacije praktične nastave: Getting SMEs on board"" je namjenjen unaprijeđenju koncepta praktične nastave i kreiranju bolje, svrsishodnije veze između obrazovnog sistema i preduzeća koja žele dati doprinos stvaranju radne snage po mjeri poslodavca. U okviru projekta "Praktična nastava na radnom mjestu - faza 2" planirano je jačanje kapaciteta za izvođenje praktične nastave u školskim radionicama, kabinetima i u preduzećima koja učestvuju u organizaciji praktične nastave. U okviru projekta " INNO SCHOOL" predviđeno je jačanje socijalnih inovacija i preduzetničkog duha učenika srednjih škola korištenjem inovativnog sistema učenja. Projektom „Brza intervencija – manje posljedica“ kao jedna od prvih aktivnosti, planirana je nabavka medicinske opreme koja se koristi pri intervencijama, prije svega za

zbrinjavanje povrijeđenih u saobraćajnim nezgodama. Projekat „NEW AGE“ – Cilj ovoga projekta je osavremenjivanje nastavnog procesa korištenjem novih softverskih i hardverskih alata i motivisanje nastavnika za primjenu novih tehnologija u nastavi.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 60.000,00 KM i to iz budžeta Grada 40.000,00 KM i eksternih izvora 20.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 393.416,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

#### **20. *Preduzetnička obuka za mlade.***

U 2018. godini dodijeljene su 3 nagrade za najbolje biznis planove za učenike srednjih škola, 3 nagrade za učenike osnovnih škola, 3 nagrade za nastavnike i 3 nagrade za profesore. U 2018. godini u takmičenju učestvovali su učenici završnih razreda pet srednjih škola sa područja grada Prijedora. Profesori preduzetništva uz podršku Agencije "PREDA-PD" su odabrali 10 najboljih radova koji su nominovani za nagrade. Svi kandidovani poslovni planovi su se odnosili na pokretanje proizvodnih djelatnosti.

Tekuće školske godine u implementaciju projekta se uključilo 9 osnovnih škola sa područja grada Prijedora. Nastavnici su odabrali najbolji biznis plan na nivou škole koji je nominovan za gradsko takmičenje.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 4.500,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 4.500,00 KM, iz budžeta Grada.

#### **21. *Izrada i realizacija akcionog plana za zapošljavanje.***

Realizaciju ovog projekta vrši Razvojna agencija PREDA-PD, i za njegovu realizaciju dodjeljenja su novčana sredstva u iznosu od 1.000,00 KM.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 1.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 1.000,00 KM, iz budžeta Grada.

#### **22. *Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje novih radnika.***

Kroz Program korištenja sredstava za podsticaj u preduzetništvu, malim i srednjim preduzećima u 2018. godini zaposlena su 92 nezaposlena lica. Tokom 2018. godine, Agencija PREDA realizovala je projekat u saradnji sa WHAM projektom finansiranim od strane USAID-a. Kroz projekat su plasirani podsticaji za 3 poslovna subjekta i kroz koji je kreirano 11 radnih mjesta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 100.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 116.291,00 KM i to iz budžeta Grada 107.658,00 KM i iz eksternih izvora 8.633,00 KM.

#### **23. *Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje mladih visokoobrazovanih kadrova.***

Kroz Program korištenja sredstava za podsticaj u preduzetništvu, malim i srednjim preduzećima u 2018. godini zaposleno je samo jedno lice iz kategorije mladih visokoobrazovanih, iako je budžetom grada Prijedora bilo predviđeno 10 radnih mjesta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 25.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 2.500,00 KM, iz budžeta Grada.

#### **24. *Podrška samozapošljavanju.***

Kroz Program korištenja sredstava za podsticaj u preduzetništvu, malim i srednjim preduzećima u 2018. godini pružena je podrška za samozapošljavanje 20 nezaposlenih lica.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 100.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 69.000,00 KM, iz budžeta Grada.

### ***25. Podrška zapošljavanju teže zapošljivih kategorija.***

Kroz Program korištenja sredstava za podsticaj u preduzetništvu, malim i srednjim preduzećima u 2018. godini planirano je 30.000,00 KM za zapošljavanje teže zapošljivih kategorija, ali ista nisu utrošena za te namjene.

### ***26. Razvoj preduzetničkog inkubatora ( faza 3 ).***

Kroz ovaj projekat predviđena je izgradnja 5 novi poslovnih prostora u preduzetničkom inkubatoru ukupne površine 1000 m<sup>2</sup>. Iako isti još uvijek nisu izgrađeni, izvršena je rekonstrukcija krovne konstrukcije postojećih objekata za potrebe postojećih stanara koji se nalaze u preduzetničkom inkubatoru.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 115.000,00 KM i to iz budžeta Grada 30.000,00 KM i iz eksternih izvora 85.000,00 KM.. Realizovani iznos u 2018. godini je 21.158,00 KM, iz budžeta Grada.

### ***27. Podrška ženskom preduzetništvu.***

Kroz Program korištenja sredstava za podsticaj u preduzetništvu, malim i srednjim preduzećima u 2018. godini pružena je podrška za samozapošljavanje 4 žene.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 20.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini je 12.000,00 KM, iz budžeta Grada.

### ***28. Jačanje Fondacije za razvoj.***

Kroz ovaj projekat u 2018. godini realizovana sredstva se odnose na subvenciju kamata na odobrene kredite, koja je odobrena za 41 korisnika.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 100.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 87.406,00 KM, iz budžeta Grada.

### ***29. Unapređenje i primjena GIS-a***

Kroz ovaj projekat u 2018. godini kontinuirano se radi na upotpunjavanju i održavanju baze podataka, kako sa podacima koji se odnose na dokumente prostornog uređenja, tako i sa podacima koji se odnose na katastarske parcele na teritoriji grada po pojedinim katastarskim opštinama. Takođe, nastavljeno je sa aktivnostima dopune podataka koje se odnose na unošenje novih katastarskih parcela i ažuriranje promjena na postojećim katastarskim parcelama u bazi podataka. Nastavljen je unos podataka koji se odnose na završene dokumente prostornog uređenja i dokumente čija izrada je u toku u bazu podataka. Web GIS aplikacija se dopunjuje podacima o dokumentima prostornog uređenja za potrebe efikasnijeg rada Odjeljenja drugih odjeljenja GU kao i eksternih korisnika. Izvršene su aktivnosti na povezivanju GIS aplikacije sa aplikacijom eDocument kako bi se stvorili uslovi za prikaz podataka na Web GIS karti o postupcima Odjeljenja za prostorno uređenje. Izvršena je prezentacija web GIS aplikacije Gradske uprave u redizajniranom obliku i sa novim mogućnostima uz najavu razmjene podataka iz GIS baze podataka GU sa drugim organizacijama.



Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 30.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 32.257,00 KM, iz budžeta Grada.

### **30. Jačanje kapaciteta u oblasti projektnog menadžmenta.**

Realizaciju ovog projekta vrši Razvojna agencija PREDA-PD, i za njegovu realizaciju nisu potrebna budžetska sredstva. Tokom 2018. godine Agencija PREDA-PD je provodila obuke iz oblasti Projektnog menadžmenta sa grupom volontera.

### **31. Infrastrukturalna podrška preduzetništvu.**

U 2018. godini kroz sastanke sa predstavnicima poslovnih subjekata Grada Prijedora, Privrednom komorom RS (kancelarija Prijedora), Zanatsko preduzetničkim udruženjem Prijedor, obrazovnim institucijama i drvnim Klasterom DRVO-PD, identifikovano je da je potrebno formirati centar u vidu HUB-a, za transfer znanja, saradnju i razvoj inovacija sa svom neophodnom infrastrukturom, tehnologijom (opremom i uređajima) u kojem će se sastajati i povezivati predstavnici poslovne zajednice, kreativnih industrija, obrazovnih institucija, studenata i slično. Kreiran je tzv co-working prostor, a opremanje istog je izvršeno implementacijom tri projekta : FORESDA, MOSLER, GIZ METAL.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 15.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2018. godini je 74.800,00 KM i to iz eksternih izvora.

### **32. Sajam privrede „PRIJEDOR INVEST“.**

U 2018. godini je implementiran projekat " Partnerstvo dijaspore i grada Prijedora u funkciji razvoja lokalne ekonomije" u okviru projekta Dijaspore za razvoj. Ovim projektom je organizovan poslovni forum prijedorske dijaspore i lokalne privrede s ciljem povezivanja i promovisanja lokalne privrede prema dijaspori i upoznavanjem dijaspore sa lokalnim prilikama za ulaganje.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 60.000,00 KM i to iz budžeta Grada 30.000,00 KM i eksternih izvora 30.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 10.600,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

### **33. Podrška razvoju prehrambene industrije.**

U toku 2018. godine u gradu Prijedoru implementirani su projekti u okviru prehrambene industrije: Projekat hladno cijedenog soka koji je implementiran za poljoprivrednu zadrugu Kooperativa Prijedor ( projektom je proizvedeno 3 500 litarskih i 4 200 malih sokova od 0,25l). Takođe je napravljen domaći brend „Kapi s' Kozare“ koji sadrži za sada 3 vrste soka od jabuke, kruške i jagode. Sokovi su plasirani u lokalne markete i ugostiteljske objekt).

Projekat Agrotech caravan ima za cilj poboljšanje konkurentnosti agrobiznis sektora u BiH i jačanje međunarodne saradnje kroz uspostavljanje razvojnih partnerstava, transfera znanja i tehnologija u cilju uspostavljanja inovativnog poslovnog modela u gradu Prijedoru kroz poljoprivrednu zadrugu "KOOOPERATIVA PRIJEDOR".

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 50.000,00 KM i to iz budžeta Grada 20.000,00 KM i eksternih izvora 30.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 20.690,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

### **34. Podrška razvoju metaloprerađivačke i mašinske industrije.**

Tokom 2018. godine fokus aktivnosti je bio na analizi i jačanju kapaciteta lokalne metaloprerade za primjenu alata digitalnog marketinga. Kroz nabavku opreme (3D printeri, 3D skener, 10 PC računara za co-working prostor) unapređeni su kapaciteti za primjenu novih tehnologija u poslovnim procesima u metalopreradi. Značajni naponi su učinjeni na podsticanju klsterskog organizovanja lokalne metaloprerade, u okviru koje uspostavljena lokalna grupa poslovnih subjekata koja će raditi na realizaciji klsterske inicijative u narednom periodu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 50.000,00 KM i to iz budžeta Grada 20.000,00 KM i eksternih izvora 30.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 191.581,00 KM i to iz budžeta Grada 18.185,00 KM, a iz eksternih izvora 173.396,00 KM.

### ***35. Podrška razvoju drvoprerađivačke industrije.***

U 2018. godini realizovani su građevinski radovi i započeto je opremanje co-working prostora u Poslovnom centru Prijedor. Započete su aktivnosti na pripremi dokumentacije za rad Avantura parka u okviru Nacionalnog parka „Kozara“.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 50.000,00 KM i to iz budžeta Grada 20.000,00 KM i eksternih izvora 30.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 70.623,00 KM i to iz budžeta Grada 10.598,00 KM, a iz eksternih izvora 60.025,00 KM.

### ***36. Podrška razvoju ostalih privrednih djelatnosti***

U 2018. godini izvršena je adaptacija Zelene pijace na Pećanima, odnosno izvedeni su građevinsko zanatski radovi fasadnog zida sa prednje i bočne strane centralnog objekta nastrešnice zelene pijace.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 50.000,00 KM i to iz budžeta Grada 20.000,00 KM i eksternih izvora 30.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 197.493,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

Pored navedenih projekata postoji još nekoliko projekata u ekonomskom sektoru čija je implementacija u 2018 . godini bila planirana Planom implementacije 2018-2020, ali zbog nedostatka finansijskih sredstava isti nisu implementirani.

## **II Sektor društvenog razvoja**

U sektoru društvenog razvoja za 2018. godinu planirana je realizacija 21 projekata. Za realizaciju ovih projekata planirana su sredstva u iznosu od 13.100.384,00 KM, od čega je iz budžeta Grada planirano 747.000,00 KM, dok je iz eksternih izvora planiran iznos od 12.353.384,00 KM.

U 2018. godini u potpunosti je realizovano ili je započela realizacija 17 projekata, za čiju realizaciju su utrošena sredstva u iznosu od 7.457.673,00 KM, od čega je iz budžeta Grada izdvojeno 1.493.134,00 KM, dok je iz eksternih izvora obezbjeđen iznos od 5.964.539,00 KM.

**Tabela 5.** Pregled planiranih i realizovanih projekata u društvenom sektoru 2018. godini.

<b>PREGLED (potpuno ili djelimično realizovani projekti)</b>	<b>Broj projekata</b>	<b>Ukupno</b>	<b>Iz Budžeta</b>	<b>Iz eksternih izvora</b>
<b>PLANIRANO</b>				
A. Ukupan broj planiranih projekata	21	13.100.384,00	747.000,00	12.353.384,00
% struktura finansiranja od A			6%	94%
<b>U REALIZACIJI</b>				
B. Ukupan broj u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata	17	7.457.673,00	1.493.134,00	5.964.539,00
% u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata (od A)	81%	57%		
% struktura (od B)			20%	80%
C. Ukupan broj djelimično realizovanih projekata	13	7.267.673,00	1.437.134,00	5.830.539,00
% djelimično realiziranih projekata (od A)	62%	97%		
% struktura (od C)			20%	80%
D. Ukupan broj u potpunosti završenih projekata	4	190.000,00	56.000,00	134.000,00
% u potpunosti završenih projekata (od A)	19%	1%		
% struktura (od D)			29%	71%

U narednom dijelu dati su osnovni podaci o pojedinačnoj realizaciji projekata u oblasti društvenog sektora u 2018. godini:

**1. Rekonstrukcija objekata za obavljanje stručne prakse učenika u srednjim školama**

U 2018. godini izvršeno je opremanje kabineta JU Elektrotehnička škole (mehatronika i elektroenergetika) čime je poboljšana kvaliteta nastave u ovoj školi.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 150.000,00 KM i to iz budžeta Grada 50.000,00 KM i iz eksternih izvora 100.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 15.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

## **2. *Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata osnovnih škola.***

U 2018. godini izvršene su rekonstrukcije u određenim školama : OŠ "Mladen Stojanović" Ljubija - sanacija krova u PO Ljeskare, OŠ "Branko Ćopić" Prijedor - kompletna rekonstrukcija sanitarnog čvora, OŠ "P. P. Njegoš" - rješavanje pitanje pitke vode za centralnu školu i sanacija krova u PO Rakelića lug, OŠ "Vuk Kardžić" Omarska - izgradnja mokrih čvorova u PO Niševići i rekonstrukcija vodovodne mreže, te rekonstrukcija i sanacija osnovne škole u Rasavcima.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 35.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 315.500,00 KM i to iz budžeta Grada 15.500,00 KM, a iz eksternih izvora 300.000,00 KM

## **3. *Rekonstrukcija i opremanje zgrade Pozorišta Prijedor.***

U 2018. godini grad Prijedor je izdvojio sredstva u iznosu od 150.000,00 KM za opremanje pozorišta.

U 2018. godini Planom implementacije nije bila predviđena implementacija ovog projekta, ali je iz budžeta Grada izdvojena 51.000,00 KM za realizaciju spomenutih aktivnosti.

## **4. *Rekonstrukcija domova kulture.***

U 2018. godini rekonstruisani su i opremljeni društveni domovi i kancelarije mjesnih zajednica u Hambarinama, Rakelićima, Omarska, Rasavci, Čarakovo, D.Ljubija, Ljubija, Orlovača-Vrbice. Rekonstruisan je Dom kulture u Donjoj Ljubiji uz donaciju Federalnog Ministarstva za raseljena lica. Takođe, u 2018. godini izvršena je adaptacija zgrade Crvenog krsta. Izvršeni su unutrašnji građevinsko zanatski radovi (malterisanje, izolacija, podovi, keramičke pločice, stolarija), izrada ulaznog platoa objekta, vodovoda i kanalizacija, sanitarna oprema, elekto instalacija, računarske instalacije i mašinske instalacije.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 150.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 451.634,00 KM i to iz budžeta Grada 370.634,00 KM, a iz eksternih izvora 81.000,00 KM.

## **5. *Izgradnja i opremanje RTV doma.***

U 2018. godini grad Prijedor je izdvojio sredstva u iznosu od 80.000,00 KM za opremanje RTV doma.

U 2018. godini Planom implementacije nije bila predviđena implementacija ovog projekta, ali je iz budžeta Grada izdvojeno 80.000,00 KM za realizaciju spomenutih aktivnosti.

## **6. *Izgradnja sale za ekstremne sportove.***

U 2018. godini u prostorijama preduzetničkog inkubatora Prijedor izgrađena je sala za ekstremne sportove.

U 2018. godini Planom implementacije nije bila predviđena implementacija ovog projekta, ali je iz budžeta Grada izdvojeno 50.000,00 KM za izgradnju sale za ekstremne sportove, a iz eksternih izvora je obezbjeđeno 134.000,00 KM.

## **7. *Projekat izgradnje sportske dvorane u naselju Urije.***

U 2018. godini na projektu izgradnje sportske dvorane realizovane su dvije aktivnosti. Uplaćena je avansna uplata u iznosu 263.324,00 KM za fasadu. Izvođač je izvršio mjerenje i krenuo sa pripremom profila u radioni. Druga aktivnost je izgradnja kuglane u sportskoj dvorani. Sredstva su utrošena za betonažu, zidanje, malterisanje i hidroizolaciju. Dio sredstava je iskorišten za nabavku opreme i kuglaških staza.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 500.000,00 KM, i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2018. godini iz eksternih izvora je 437.906,00 KM.

#### **8. *Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih stambenih jedinica za neprofitno socijalno stanovanje***

U 2018. godini izgrađena je stambena zgrada sa 50 stanova na Pećanima i započeta je izgradnja jedne stambene zgrade sa 20 stanova i jedne stambene zgrade sa 32 stana u Raškovcu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godinu je 2.000.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2018. godini je 2.430.000,00 KM, od čega je iz budžeta Grada izdvojeno 430.000,00 KM i iz eksternih izvora 2.000.000,00 KM.

#### **9. *Zbrinjavanje žrtava porodičnog nasilja u Prihvatnoj stanici.***

Kroz ovaj projekat proveden je niz preventivnih aktivnosti usmjerenih na zbrinjavanje žrtava porodičnog nasilja, te se kontinuirano radi na pružanju savjetodavnih usluga porodicama i pojedincima žrtvama porodičnog nasilja kroz koordinaciju usluga službe u zajednici. Projekat zbrinjavanja žrtava porodičnog nasilja u Prihvatnoj stanici JU Centra za socijalni rad Prijedor se uspješno sprovodi u saradnji sa drugim institucijama Grada Prijedora. Tokom 2018. godine je zbrinuto ukupno 61 lice. U 2018. godini izvršena je nabavka obuće, odjeće, didaktičkog materijala, higijenskih potrepština, lijekova i troškova smještaja korisnika.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 20.000,00 KM i to iz budžeta Grada 10.000,00 KM i iz eksternih izvora 10.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 5.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

#### **10. *Prijedor grad murala.***

U 2018. godini urađen je peti mural, na osnovu konkursa za dodjelu godišnje međunarodne nagrade "Paola de Manincor" za najbolji mural u Prijedoru u 2018. godini. Autorski rad slikara Ljubiše Pušca pod nazivom "Game on".

U 2018. godini Planom implementacije nije bila predviđena implementacija ovog projekta, ali je iz budžeta Grada za realizaciju spomenutih aktivnosti izdvojeno 5.000,00 KM i iz eksternih izvora 6.300,00 KM.

#### **11. *Unapređenje kulturnih aktivnosti.***

U 2017. godini na području grada Prijedora se realizovalo nekoliko značajnih kulturnih manifestacija: Međunarodni festival horova "Zlatna Vila", Književni susreti na Kozari, Likovna kolonija, Prijedorsko kulturno ljeto, Svetosavska akademija i još mnogo drugih kulturnih manifestacija.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 100.0.000 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 201.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

#### **12. Rekonstrukcija postojeće vodovodne i distributivne mreže.**

U 2018. godini izvedeni su radovi rekonstrukcije primarne vodovodne mreže u Ul. Ive Andrića u MZ Gomjenica u okviru projekta "Hitne mjere od poplava"

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 240.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2018. godini je 222.360,00 KM i to iz eksternih izvora.

#### **13. Proširenje distributivne mreže u okviru postojećeg vodovodnog sistema**

U 2018. godini priključeno je 130 domaćinstava na vodovodnu mrežu- Janjića pumpa.

U 2018. godini Planom implementacije nije bila predviđena implementacija ovog projekta, ali je iz eksternih izvora obezbjeđeno 117.000,00 KM za realizaciju spomenutih aktivnosti.

#### **14. Izgradnja distributivne mreže u naseljima vodovodnog sistema "Crno Vrelo".**

U 2018. godini konsultani EIB revidovali su projektну dokumentaciju za izgradnju tercijarne mreže sa kućnim priključcima za 11 naselja vodovodnog sistema Crno Vrelo. Provedena je procedura odabira izvođača za navedeni projekat i potpisan je ugovor sa najpovoljnijim izvođačem Hidrocop Banja Luka. Što se tiče zajedničkih objekata na izvorištu LOT1 radovi su završeni.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 5.200.552,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2018. godini je 1.475.000,00 KM i to iz budžeta Grada 165.000, 00 KM i iz eksternih izvora 1.310.000,00 KM.

#### **15. Rekonstrukcija postojećih NN mreža u užim gradskim područjima i izmještanje u putnu zonu.**

Ovim projektom u 2018. godini rekonstruisana je niskonaponska mreža u 28 mjesnih zajednica.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 750.000,00 KM iz eksternog izvora. Realizovani iznos u 2018. godini je 80.578,00 KM iz istog izvora.

#### **16. Rekonstrukcija postojećih NN mreža u seoskim područjima i izmještanje u putnu zonu.**

Ovim projektom u 2018. godini rekonstruisane su niskonaponske mreže u 175 naselja sa područja grada Prijedora.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 1.100.000,00 KM iz eksternog izvora. Realizovani iznos u 2018. godini je 443.311,00 KM iz istog izvora.

#### **17. Rekonstrukcija 6,3 Kv dalekovoda i prebacivanje na 20 kV napon Ljubija-Tomašica.**

Ovim projektom u 2018. godini je izgrađen novi 20 kV dalekovoda između Pađana i Grubana (Marička).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 550.000,00 KM iz eksternog izvora. Realizovani iznos u 2018. godini je 20.550,00 KM iz istog izvora.

### **18. Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma u Prijedoru.**

U 2018. godini su nastavljeni radovi rekonstrukcije postojećeg dijela i dogradnje vatrogasnog doma Prijedor. Radovi teku predviđenom dinamikom i završetak radova je predviđen 30.04.2019. godine. Realizacijom ovog projekta biće obezbijeđeni bolji uslovi rada za zaposlenu TVJ. Očekuje se da će nakon dogradnje garažni prostor povećati za 580 m<sup>2</sup>. Vrijeme izlaska vozila prema južnom i jugozapadnom dijelu grada biće značajno smanjeno

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 578.677,00 KM i to iz budžeta Grada 200.000,00 KM i iz eksternih izvora 378.677,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 692.087,00 KM i to iz eksternih izvora.

Pored navedenih projekata postoji još nekoliko projekata čija je realizacija u 2018. godini predviđena Planom implementacije 2018-2020, ali iz određenih razloga (nedostatka finansijskih sredstava) isti nisu realizovani.

## **III Sektor zaštite životne sredine**

U sektoru zaštite životne sredine u 2018. godini planirana je realizacija **16** projekata. Za realizaciju ovih projekata planirana su sredstva u iznosu od 5.908.848,00 KM, od čega je iz budžeta Grada planirano 766.174,00 KM, dok je iz eksternih izvora planiran iznos od 5.142.674,00 KM.

U 2018. godini u potpunosti je realizovano ili je započela realizacija 12 projekata, za čiju realizaciju su utrošena sredstva u iznosu od 1.509.315,00 KM, od čega je iz budžeta Grada izdvojeno 391.541,00 KM, dok je iz eksternih izvora obezbjeđen iznos od 1.117.774,00 KM.

**Tabela 6.** Pregled planiranih i realizovanih projekata u sektoru zaštite životne sredine u 2018. godini

<b>PREGLED (potpuno ili djelimično realizovani projekti)</b>	<b>Broj projekata</b>	<b>Ukupno</b>	<b>Iz Budžeta</b>	<b>Iz eksternih izvora</b>
--	-----------------------	---------------	-------------------	----------------------------

<b>PLANIRANO</b>				
A. Ukupan broj planiranih projekata	16	5.908.848,00	766.174,00	5.142.674,00
% struktura finansiranja od A			13%	87%
<b>U REALIZACIJI</b>				
B. Ukupan broj u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata	12	1.509.315,00	391.541,00	1.117.774,00
% u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata (od A)	75%	26%		
% struktura (od B)			26%	74%
C. Ukupan broj djelimično realizovanih projekata	11	789.315,00	391.541,00	397.774,00
% djelimično realizovanih projekata (od A)	69%	13%		
% struktura (od C)			50%	50%
D. Ukupan broj u potpunosti završenih projekata	1	720.000,00	0	720.000,00
% u potpunosti završenih projekata (od A)	6%	48%		
% struktura (od D)			0%	100%

U narednom dijelu dati su osnovni podaci o pojedinačnoj realizaciji projekata u oblasti sektora zaštite životne sredine u 2018. godini:

**1. Rekonstrukcija i dogradnja gradskog kanalizacionog sistema.**

U 2018. godini u okviru projekta MEG započeta je izgradnja primarnog kanalizacionog sistema dijela naselja Orlovača, Čirkin polje i zanatsko proizvodne zone Svale. Ukupna dužina mreže je 3.137 m, a u 2018. godini je izgrađeno 2.225 m. Izgradnja se nastavlja i u 2019. godini.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 536.348,00 KM i to iz budžeta Grada 268.174,00 KM i iz eksternih izvora 268.174,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 358.404,00 KM i to iz budžeta Grada 93.022,00 KM i iz eksternih izvora 265.382,00 KM.

**2. Izgradnja sekundarne kanalizacione mreže i kućnih priključaka u naselju Tukovi.**

Ovim projektom do 2016. godine izgrađeno je 11 kilometara sekundarne kanalizacione mreže Grada, a u 2017. godini rekonstruisan je dio primarne mreže u Tukovima i rekonstruisana ulica Tode Švrakića.



U 2018. godini Zavod za izgradnju grada Prijedor izradio je projektnu dokumentaciju za kućne priključke u Tukovima. Dva puta je provedena procedura odabira najpovoljnijeg izvođača izgradnje mreže kućnih priključaka na koji nije bilo prijava, pa će se procedura odabira izvođača ponoviti u 2019. godini.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 1.025.000,00 KM i to iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2018. godini je 22.460,00 KM i to iz budžeta Grada.

### ***3. Zoning plan područja posebne namjene sjeverozapadnog dijela urbanog područja Prijedora.***

U 2018. godini donesena je odluka o pristupanju izradi Plana. Pribavljen digitalni katastarski plan i ažurna geodetska podloga područja obuhvata Plana. Izvršeni su i potrebni terenski radovi.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 120.000 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2018. godini je 117.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

### ***4. Uređenje korita rijeke Miloševice na potezu od magistralnog puta do ušća u rijeku Gomjenicu.***

U 2018. godini urađena je novelacija projektne dokumentacije za regulaciju rijeke Miloševice. Sredstva obezbijavaju Vode Srpske iz kredita EIB.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 3.000.000,00 KM, i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos iz budžeta Grada je 10.896,00 KM.

### ***5. Uređenje korita rijeke Gomjenice..***

U 2018. godini urađena je Novelacija projektne dokumentacije Regulacija rijeke Miloševice u gradu Prijedoru od strane "IG" Banja Luka, a početkom marta 2019. godine će biti raspisan tender za izvođenje radova.

U 2018. godini Planom implementacije nije bila predviđena implementacija ovog projekta, ali je iz eksternih izvora za realizaciju spomenutih aktivnosti obezbjeđeno 10.296.00 KM.

### ***6. Realizacija etapnog plana Rudnika "Omarska" u oblasti izgradnje infrastrukture i zaštite životne sredine.***

U 2018. godini u okviru ovog projekta urađeni su značajni infrastrukturni radovi, i to u različitim infrastrukturnim oblastima. U oblasti životne sredine i zelenih površina uspostavljen je monitoring svih elemenata životne sredine i izgrađen je sistem za odvodnjavanje atmosferskih taloga.

U 2018. godini Planom implementacije nije bila predviđena implementacija ovog projekta, ali je iz eksternih izvora za realizaciju spomenutih aktivnosti obezbjeđeno 30.000.00 KM.

### ***7. Sanacija divljih deponija na području grada Prijedora.***

U 2018. godini čišćene su deponije pored lokalnog puta u Božićima, pored puta u Crnoj Dolini, pored magistralnog puta Bokova Kosa i pored puta prema Karanu.

U 2018. godini Planom implementacije nije bila predviđena implementacija ovog projekta, ali je iz budžeta Grada za realizaciju spomenutih aktivnosti izdvojeno 3.000.00 KM.

#### **8. Zamjena običnih sijalica štednim na objektima javnih ustanova privrednih subjekata i na stambenim objektima.**

U 2018. godini nabavljeno je i ugrađeno 1000 komada led sijalica, 36 komada štednih sijalica, 74 reflektora i to : Lamovita 22 komada, Aerodromsko naselje 7 komada, Č.Polje 6 komada, G. Orlovci 8 komada, G.Orlovci-ranč 8 komada, Crkva Pejići 3 reflektora, G.Marička spomen obilježje 2 reflektora, Marička -Miodragovići 8 rasvjetnih tijela, Pećani OŠ 5 svjetiljki, 29.Novembar-18 svjetiljki, Kamičani 5 svjetiljki. Realizacijom ovog projekta u 2018. godini se poboljšao kvalitet javne rasvjete i postigla se ušteda električne energije.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 150.000 KM i to iz budžeta Grada 40.000,00 KM i iz eksternih izvora 110.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 40.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

#### **9. Automatizacija podstanica i ugradnja mjerno regulacione oprema u AD "Toplana"**

U 2018. godini u okviru projekta "Automatizacija podstanica i ugradnja mjerno-regulacione opreme" je izvršena ugradnja regulacionih ventila sa pripadajućom automatikom za automatsko vođenje grijanja prema vanjskoj temperaturi, na sekundarne vodove su ugrađeni kalorimetri sa daljinskim očitavanjem. Također je izvršena i rekonstrukcija nekih starih pumpnih postrojenja te su ugrađene nove pumpe sa frekventnom regulacijom. Projekat je finansiran iz donacije Švedske razvojne agencije SIDA u okviru EBRD-ovog projekta.

U 2018. godini Planom implementacije nije bila predviđena implementacija ovog projekta, ali je iz eksternih izvora za realizaciju spomenutih aktivnosti obezbjeđeno 720.000.00 KM.

#### **10. Rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove ulične rasvjete u Prijedoru.**

U 2018. godini utrošena su sredstva za nabavku repromaterijala (sijalica, kabla, stubova), za redovno održavanje ulične rasvjete kao i radovi prouzrokovani vanrednim događajima (saobraćajne nezgode i dr.).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 320.000 KM i to iz budžeta Grada 150.000,00 KM i iz eksternih izvora 170.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 107.024,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

#### **11. Promotivne, informativne i obrazovne mjere i aktivnosti u oblasti energetske efikasnosti.**

U okviru projekta SISMA (finansiran kroz Interreg Mediteranski program EU), realizovane aktivnosti koje se odnose na analizu okruženja sa aspekta realizacije ESCO projekata u BIH kao i izrada alata koji služi za izracun najekonomičnijeg načina finansiranja EE projekata u smislu odnosa izvora finansiranja (kredit/subvencija/privatno ucesce).

U 2018. godini, organizovana radionica "Energetski menadžment" u okviru projekta "Mala i srednja preduzeća ekološke izazove pretvaraju u ekonomske prilike". Projekat realizuje Grad Prijedor u partnerstvu sa Gradonam Zenicom i Opštinom Gračanica. U toku 2019. godine, planirana je organizacija više radionica sa sličnom tematikom, u okviru istog projekta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 20.000 KM i to iz budžeta Grada 10.000,00 KM i iz eksternih izvora 10.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 1.200,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

### ***12. Uređenje i proširenje kapaciteta centralnog gradskog groblja „Pašinac“.***

U 2018. godini izvršen je dio planiranih aktivnosti u vidu izrade ažurne geodetske podloge i terenskih radova. Takođe, u toku 2018. godine prilikom realizacije projekta "Uređenje i proširenje kapaciteta centralnog gradskog groblja Pašinac" sprovedene su slijedeće aktivnosti: pripremni radovi, obnova osovine trase novoprojektovane saobraćajnice, iskolčenje osovine trase, obezbjeđenje površine gradilišta, dio zemljanih radova, krčenje šiblja, rastinja i mašinsko uklanjanje panjeva sa dijela građevinske parcele, izrada cijevastog propusta fi 800 sa izradom betonske podloge ispod cijevi i izrada cijevastog propusta fi 300 sa izradom betonske podloge ispod cijevi.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2018. godini je 37.000,00 KM i to iz budžeta Grada 7.000,00 KM i iz eksternih izvora 30.000,00 KM. Realizovani iznos u 2018. godini je 89.035,00 KM i to iz budžeta Grada 9.035,00 KM i iz eksternih izvora 80.000,00 KM.

Pored navedenih projekata postoji još nekoliko projekata čija je realizacija u 2018. godini predviđena Planom implementacije 2018-2020, ali iz određenih razloga (nedostatka finansijskih sredstava) isti nisu realizovani.

### **3.3. Ključni rezultati i ostvareni napredak**

Na osnovu svih prikupljenih i obrađenih podataka o implementaciji projekata u 2018. godini može se zaključiti da se ostvareni rezultati u navedenoj godini prvenstveno ogledaju u realizaciji krupnih infrastrukturnih projekata koji se odnose na sanaciju postojeće i izgradnju nove fizičke infrastrukture (vodovodne, kanalizacione, saobraćajne i elektro infrastrukture) i ostale društvene infrastrukture (sanacija postojećih i izgradnja novih objekata u oblasti obrazovanja, kulture, zdravstva i socijalne zaštite, sporta i dr). Pored toga ostvareni su značajni rezultati na realizaciji podsticajnih mjera u ekonomskom sktoru, te na unapređenju društvenih usluga građanima Prijedora.

U 2018. godini najveći napredak je ostvaren u društvenom sektoru realizacijom nekoliko projekata ( Rekonstrukcija domova kulture, Projekat izgradnje sportske dvorane u naselju Urije, Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata osnovnih škola, Rekonstrukcija postojeće vodovodne i distributivne mreže, Izgradnja distributivne mreže u naseljima vodovodnog podsistema „ Crno Vrelo“, Rekonstrukcija postojeće NN mreže u užim gradskim područjima i izmještanje u putnu zonu, Rekonstrukcija postojeće NN mreže u seoskim područjima i izmještanje u putnu zonu, Izgradnja NN mreže za potrebe novih naselja, Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma u Prijedoru, Rekonstrukcija postojećih i igradnja novih stambenih jedinica za neprofitno socijalno stanovanje i drugi.

Za realizaciju navedenih projekata u društvenom sektoru u 2018. godini utrošena su sredstva u iznosu od 7.457.673,00 KM, od čega je iz budžeta Grada obezbjeđeno 1.493.134,00 KM, a iz eksternih izvora 5.964.539,00 KM.

U 2018. godini je, po prvi put otkad se implementira aktualna Strategija, ostvaren izuzetno visok napredak u ekonomskom sektoru realizacijom nekoliko projekata ( Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskim zonama, Izgradnja fizičke infrastrukture za razvoj turizma, Kreiranje i podsticaj razvoja novih turističkih proizvoda, Podrska inovacijama i investicijama u MSP, Kreiranje i izvođenje programa obuke i prekvalifikacije prema aktualnoj potražnji na tržištu rada, Jacanje strucne prakse i prakticne obuke, Infrastrukturna podrška preduzetnistvu, Podrska razvoju metaloprerađivačke i mašinske industrije, Podrska razvoju drvoprerađivačke industrije ).

Za realizaciju navedenih projekata u ekonomskom sektoru u 2018. godini utrošena su sredstva u iznosu od 5.895.813,00 KM, od čega je iz budžeta Grada obezbjeđeno 3.178.583,00 KM, a iz eksternih izvora 2.717.230,00 KM.

Na osnovu indikatora, koji su u Strategiji razvoja definisani na sektorskom nivou, u narednom dijelu izvještaja dat je pregled ostvarenih rezultata i napretka po sektorima.

### **Ekonomski razvoj**

#### **Sektorski cilj 1: Popunjeni kapaciteti u industrijskim zonama „Celpak“ i „Čirkin polje“ i pripremljene još tri nove poslovne zone do 2019. Godine**

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekonomskog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Najmanje dvije trećine lokacija i IZ „Celpak“ i jedna trećina lokacija u IZ „Čirkin polje“ stavljeno u funkciju do kraja 2018. godine;
- Kompletirana prostorno planska dokumentacija i riješeni imovinsko pravni odnosi za 3 nove poslovne zone;
- Urađena ključna infrastruktura i otpočete poslovne aktivnosti u 3 nove poslovne zone.

**Očekivani ishod u 2018. godini:** Izgradnja primarnih infrastrukturnih vodova na lokaciji IZ "Čirkin polje" i uvođenje prvih investitora; završetak dokumenata prostornog uređenja za koje su pokrenute aktivnosti na izradi.

**Realizacija u 2018. godini:** U IZ zoni Čirkin polje nisu izgrađeni primarni infrastrukturni vodovi niti su uvedeni prvi investitori. Fokus djelovanja je usmjeren na IZ Celpak u kojoj je Izgrađena interna saobraćajnica C105 u dužini cca 403 metra, sa pripadajućim primarnim hidrotehničkim vodovima (vodovod, oborinska i fekalna kanalizacija) u trupu saobraćajnice i priključkom na glavni gradski kolektor.

Urađena je ulična LED rasvjeta i jedna pješačka staza (trotoar), izgrađena dva trafoa MBTS 2x630 kW i 2x1000 kW, kao i jedan dio saobraćajnice C106 do makadamskog zaslona. Na ovoj trasi postoji i optički kabal u vlasništvu mtel-a.

Kada je u pitanju ulazak prvih investitora nakon ovog infrastrukturnog uređenja treba spomenuti da je investitor M&M PLASTIK u postupku pripreme projekta proširenje postojećih proizvodnih kapaciteta, gdje već posluje od 2015. godine. Pored ovog investitora, u 2018. izgrađena je hala za potrebe preduzeća KOLEKTOR i očekuje se da će proces proizvodnje započeti u 2019. godini. Takođe, u 2018. godini preduzeće Raki d.o.o. je započelo uređenje parcele na kojoj će obavljati svoju djelatnost proizvodnje pvc lajsni i mrežica za građevinarstvo. Preduzeće Edna

Metalworking takođe ulazi u poslovnu zonu Celpak i u 2019 godini će započeti izgradnju vlastitog objekta u kojem će obavljati svoju djelatnost u oblasti metaloprerade.

**Sektorski cilj 2: Povećana ulaganja i prihodi u poljoprivrednoj proizvodnji u ruralnim područjima**

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekonomskog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Rast broja poljoprivrednih gazdinstava u 2018. od najmanje 15% u odnosu na 2013. godinu;
- Rast broja zaposlenih u poljoprivredi u 2018. od najmanje 15% u odnosu na 2013. godinu.

**Očekivani ishod u 2018. godini:** Povećani kapaciteti u poljoprivredi sa povećanjem broja gazdinstava za 3%.

**Realizacija u 2018. godini:** U 2018. godini povećan je broj registrovanih poljoprivrednih gazdinstava u odnosu na prethodnu godinu (sa 1127 na 1253 gazdinstva), tako da je ostvaren očekivani ishodi u povećanju broja registrovanih gazdinstava. Broj korisnika podsticajnih sredstava je povećan u odnosu na prethodnu godinu ( sa 243 na 414 korisnika podsticajnih sredstava ), tako da je ostvaren očekivani ishodi u povećanju broja korisnika podsticajnih sredstava.

**Sektorski cilj 3: Poboljšanje turističke ponude grada Prijedora, prvenstveno na području**

***Nacionalnog parka „Kozara“***

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekonomskog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Rast prihoda u sektoru turizma i ugostiteljstva od najmanje 20% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Rast broja zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva od najmanje 15% u 2018. u odnosu na 2013. godinu.

**Očekivani ishod u 2018. godini:** Djelimično izgrađena fizička infrastruktura za razvoj turizma sa povećanjem prihoda za 4% i zaposlenih za 3% u sektoru turizma i ugostiteljstva u 2018 u odnosu na 2017. godinu.

**Realizacija u 2018. godini:** U 2018. godini na području grada Prijedora izgrađeni su određeni infrastrukturni turistički kapaciteti, koji su uglavnom u privatnom vlasništvu i predstavljaju privatne investicije. Među najznačajnijim investicijama koje su realizovane u 2018. godini i koje su doprinjele izgradnji fizičke infrastrukture za razvoj turizma jesu uređenje Hotela Prijedor ( uređeno je 66 soba ), BK Oaza kroz proširenje smještajnih kapaciteta, Izletište Rajak i još neke druge manje investicije. Ove investicije su istovremeno dovele do povećanje prihoda i broja zaposlenih u ovim sektorima.

**Sektorski cilj 4: Unapređenje konkurentnosti MSP, preduzetništva i zapošljavanja**

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekonomskog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Rast prihoda u MSP od najmanje 25% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Rast broja zaposlenih u privredi od najmanje 20% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Rast broja novopokrenutih radnji i preduzeća od najmanje 15% u 2018. u odnosu na 2013. godinu.

**Očekivani ishod u 2018. godini:** Podržano samozapošljavanje najmanje 50 nezaposlenih lica, podržano zapošljavanje najmanje 80 novih radnika kod poslodavaca i unapređeno poslovanje 5 preduzeća.

**Realizacija u 2018. godini:** U 2018. godini nastavljena je tendencija unapređenja konkurentnosti MSP, podrške preduzetništvu i zapošljavanju novih radnika kroz isplatu podsticajnih sredstava iz budžeta grada Prijedora. Naime, radi se o sledećim podsticajnim sredstvima :

- Kroz podsticaj poslodavcima za zapošljavanje novih radnika zaposlena su 92 nova radnika,
- Kroz podršku samozapošljavanju podržano je 20 nezaposlenih lica,
- Kroz podršku uvođenju standarda kvaliteta (sertifikacija) podržan je jedan poslovni subjekat,
- Kroz podsticaj poslodavcima za zapošljavanje mladih visokoobrazovanih kadrova zaposleno je jedno lice,
- Kroz podršku ženskom preduzetništvu podržane su 4 nezaposlene žene.

U 2018. godini za ove namjene iz budžeta grada Prijedora isplaćena su podsticajna sredstva u ukupnom iznosu od 289.700,00 KM.

#### **Sektorski cilj 5: Podrška investicionim aktivnostima i razvoju javno-privatnog partnerstva**

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekonomskog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Rast broja zaposlenih u rudarstvu od najmanje 10% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Stalan rast privrednih ulaganja dijaspore u periodu od 2014. do 2018. godine.

**Očekivani ishod u 2018. godini:** Rast privrednih ulaganja dijaspore za 5% u odnosu na 2015. godinu.

**Realizacija u 2018. godini:** Ne postoji uspostavljen mehanizam kojim bi se mogao izmjeriti nivo privrednih ulaganja dijaspore, ali je evidentno da svake godine dolazi do povećanja privrednih ulaganja dijaspore i to kroz proširenje postojećih investicija koje su u gradu Prijedoru započeli ljudi iz dijaspore i uvođenjem novih investicija. Značajan broj privrednih investicija dijaspore se iz godine u godinu povećava ulaganjem u osnovna i obrtna sredstva, povećanjem broja zaposlenih i povećanjem profita. U 2018. godini implementiran je projekat " Partnerstvo dijaspore i grada Prijedora u funkciji razvoja lokalne ekonomije" u okviru projekta Dijaspore za razvoj. Ovim projektom je organizovan poslovni forum prijedorske dijaspore i lokalne privrede s ciljem povezivanja lokalne privrede sa prilikama u dijaspori i upoznavanjem dijaspore sa lokalnim prilikama za ulaganje u grad Prijedor. Partner na ovom projektu je bilo i lokalno preduzeće Cromex d.o.o. koje je kroz projektne aktivnosti podržano sa nabavkom mašine za obradu pozicija od metala što je za rezultat imalo povećanje obima posla u ovom preduzeću, kao i zapošljavanje 4

nova radnika. Uglavnom, zasigurno se može konstatovati da su privredna ulaganja u 2018. godini veća od privrednih ulaganja u 2015. godini.

Kroz realizaciju naprijed navedenih ciljeva ekonomskog razvoja djelimično se ostvaruje strateški cilj 1 – Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja.

### **Društveni razvoj**

#### **Sektorski cilj 1: Izgrađena društvena infrastruktura do 2018. godine**

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja društvenog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Najmanje 10 objekata predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja rekonstruisano i izgrađeno, do kraja 2018.
- Povećan broj studnata na visokoškolskim institucijama u Prijedoru do kraja 2018. za najmanje 15% u odnosu na 2013.
- Povećan broj korisnika kulturnih usluga i sadržaja do kraja 2018. za najmanje 15% u odnosu na 2013.
- Povećan broj korisnika sportskih objekata i sadržaja do kraja 2018. za najmanje 15% u odnosu na 2013.
- Poboljšana dostupnost, sadržaj i uslovi pružanja zdravstvenih i socijalnih usluga do kraja 2018.

**Očekivani ishod u 2018. godini:** : Broj rekonstruisanih objekata predškolskog i osnovnog obrazovanja; Izgradnja objekata ambulanti porodične medicine; broj korisnika kulturnih usluga i sadržaja povećan za 3%; Broj korisnika sportskih objekata i sadržaja povećan za 3%. Poboljšana dostupnost zdravstvenih i socijalnih usluga.

**Realizacija u 2018. godini:** U 2018. godini izvršene su rekonstrukcije u Elektrotehničkoj školi, za potrebe obavljanja učeničke prakse. Izvršena je sanacija krova na OŠ "Mladen Stojanović" Ljubija, rekonstrukcija sanitarnih čvorova u OŠ "Branko Ćopić" Prijedor, U OŠ "Petar Petrović Njegoš" izvršeni su radovi na priključku pitke vode, rekonstrukcija mokrih čvorova u OŠ "Vuk Karadžić" Omarska-PO Niševići, te početak rekonstrukcije OŠ "Dositej Obradović" Prijedor-PŠ Rasavci.

Zahvaljujući ulaganjima u objekte kulture broj korisnika kulturnih usluga i sadržaja se znatno povećao u odnosu na prošlu i u odnosu na prethodne godine. U 2018. godini izrađen je peti Mural, te je izveden dio građevinskih radova na Sportskoj dvorani na Urijama.

Kroz realizaciju naprijed navedenih ciljeva društvenog razvoja djelimično (ili potpuno) se ostvaruje strateški cilj 3 – „Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšanje kvaliteta života građana“.

#### **Sektorski cilj 2: Unaprijeđene društvene usluge građanima**

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja društvenog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Rast zadovoljstva korisnika usluga u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite od najmanje 10% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Rast zadovoljstva korisnika usluga u oblasti kulture i informisanja od najmanje 10% u 2018. u odnosu na 2013. godinu.

**Očekivani ishod u 2018. godini:** Povećan obuhvat zdravstvene zaštite za 2% u odnosu na 2017. godinu; Smanjen broj korisnika socijalne pomoći za 2% u 2018. godini u odnosu na 2017. godinu ; Povećan broj prisustva građana za 10% u kulturnim ustanovama u 2018. godini u odnosu na 2017. godinu.

**Realizacija u 2018. godini:** U 2018. godini nije uspostavljen mehanizam mjerenja zadovoljstva korisnika usluga u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, kao ni u oblasti kulture i informisanja. Zbog toga se predlaže da se ostvarenje ovog cilja društvenog razvoja mjeri preko sljedećih indikatora:

- Povećanje broja (obuhvata) korisnika zdravstvene zaštite,
- Smanjenje broja korisnika socijalne zaštite,
- Povećanje broja korisnika usluga u oblasti kulture i informisanja.

### **Sektorski cilj 3: Izgrađena ostala fizička (komunalna, tehnička i saobraćajna) infrastruktura**

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja društvenog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Rast zadovoljstva korisnika komunalnih usluga od najmanje 10% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Povećan broj korisnika usluga vodosnabdijevanja za oko 8.000 do kraja 2018. godine;
- Rast zadovoljstva korisnika usluga snabdijevanja električnom energijom od najmanje 10% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Znatno smanjeno saobraćajno opterećenje u gradu (do 2018.) i poboljšana povezanost sa Banjom Lukom i K. Dubicom, do 2022. godine.

**Očekivani ishod u 2018. godini:** Nastaviti sa proširenjem područja prikupljanja komunalnog otpada, a s tim i povećanje broja korisnika komunalnih usluga. Takođe nastaviti rekonstrukciju i proširenje vodovodne mreže, te povećanje broja korisnika usluga.

**Realizacija u 2018. godini:** U 2018. godini prošireno je područje prikupljanja komunalnog otpada sa novim korisnicima iz naselja Marička, Dragotinja, Lamovita, Rasavci. U 2018. godini povećan je broj korisnika vodovodnog sistema sa 22.358 na 22.820 domaćinstava. Rekonstruisana je vodovodna mreža u ul. Ive Andrića, te je izvršeno priključenje novih korisnika u naselju Janjića pumpa i Cikote. Priključena su domaćinstva novih zgrada na Pećanima i Raškovcu na vodovodnu/ kanalizacionu mrežu.

Kroz realizaciju naprijed navedenih ciljeva društvenog razvoja djelimično se ostvaruje strateški cilj 2 (SC2) – „Sanirana i rekonstruisana postojeća i izgrađena nova fizička infrastruktura“.

### **Sektor zaštite životne sredine**



### **Sektorski cilj 1: Uspostavljanje sistema zaštite kvaliteta površinskih voda i zaštite izvorišta**

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekološkog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Novoizgrađenom kanalizacionom mrežom pokriveno oko 5.000 domaćinstava do kraja 2017. godine;
- Gradski kanalizacioni sistem rekonstruisan i kompletiran do 2020. godine;
- Usvojen novi program sanitarne zaštite izvorišta pitke vode i obavljanja poljoprivredne djelatnosti u tim zonama do kraja 2017. godine;
- Smanjenje štete od poplava za najmanje 30% u periodu 2017.-2018. u odnosu na period 2014.-2015. godina.

**Očekivani ishod u 2018. godini:** Izgrađena kanalizaciona mreža u Omarskoj dužine 22 km, priključeno 1500 domaćinstava, izgrađena kanalizaciona mreža u Kozarcu dužine 9 km, priključeno 2000 domaćinstava. Uređeno korito rijeke Sane od Klisine do Brezičana, uređeno korito rijeke Gomjenice, uređeno korita rijeke Miloševice.

**Realizacija u 2018. godini:** U 2018. godini donešena je i usvojena na Skupštini grada nova Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta pitke vode "Mataruško polje -Tukovi" , objavljena u Službenom glasniku Prijedora br.9/18. U 2018. godini nisu realizovane aktivnosti vezano za izgradnju kanalizaciju u Omarskoj i Kozarcu, niti aktivnosti uređenja korita rijeke Sane od Klisine do Brezičana.

### **Sektorski cilj 2: Uspostavljen integralan sistem upravljanja otpadom**

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekološkog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Uspostavljena baza podataka o proizvođačima otpada i zagađivačima okoline do 2015. godine;
- Sanirane sve divlje deponije do kraja 2016. godine;
- Uveden novi sistem prikupljanja, selekcije i reciklaže otpada do 2020. godine.

**Očekivani ishod u 2018. godini:** Uspostavljen sistem prikupljanja, selekcije i reciklaže otpada na području grada Prijedor.

**Realizacija u 2018. godini:** U 2018. godini prikupljene su 232 tone reciklažnog otpada ( 207 tona papira i 25 tona plastične ambalaže). Prikupljeni i razdvojeni otpad sa zelenih ostrva ( karton, papir, najlon i pet ambalaža ) se balira u pogonu za prikupljanje sekundarnih sirovina koji se nalazi u krugu komunalnog preduzeća. Bale papirne ambalaže se predaju ovlaštenom preduzeću Natron Maglaj, a bale pet ambalaže se predaju preduzeću EKOMIR Prijedor.

### **Sektorski cilj 3: Smanjenje emisije CO2 kroz povećanje energetske efikasnosti i povećanje učešća obnovljivih izvora energije**

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekološkog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Smanjena emisija CO<sub>2</sub> za 20% do kraja 2020. godine;
- Smanjena ukupna potrošnja energije za 5% do kraja 2020. godine;
- Udio obnovljivih izvora energije u ukupnoj energetskej potrošnji iznosi najmanje 10% do kraja 2020. godine.

**Očekivani ishod u 2018. godini:** Smanjenje CO<sub>2</sub> za 732,26 t i ušteda energije za 2.400,35 MWh

**Realizacija u 2018. godini:** U 2018. godini nisu implementirani značajniji projekti koji bi doveli do smanjenje emisije CO<sub>2</sub> i smanjenje potrošnje energije. Izgradnjom nadvožnjaka na Pećanima u 2016. godini i rekonstrukcijom Gimanzije "Sveti Sava " u 2017. godini kontinuirano je smanjena emisija CO<sub>2</sub> za 456,8 t i smanjena je potrošnja električne energije za 1465,75 kwh.

Realizacija navedenog projekta će djelimično doprinijeti u realizaciji ovog sektorskog cilja.

#### **Sektorski cilj 4: Izgrađen sistem upravljanja i kontrole kvaliteta životne sredine i edukacije stanovništva**

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekološkog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Uspostavljen sistem redovnog praćenja kvaliteta životne sredine na području grada Prijedora do kraja 2018. godine;
- Preko 60% stanovništva obuhvaćeno promotivnim, informativnim i obrazovnim akcijama zaštite životne sredine do 2020. godine.

**Očekivani ishod u 2018. godini:** Izvještavanje o kvalitetu vazduha-dnevni ili mjesečni izvještaji

**Realizacija u 2018. godini:** U decembru 2015. godine puštena je u rad mjerna stanica za monitoring kvaliteta vazduha, a na web stranici **rhmzrs** dostupan je izvještaj o kvalitetu vazduha područje grada Prijedora.

Realizacija navedenog cilja je ostvorena kroz realizaciju 2 projekta u 2014. i 2015. godini („*Donošenje nedostajućih i noveliranje postojećih odluka u oblasti zaštite životne sredine*“, i „*Uspostavljanje informacionog sistema za upravljanje energijom*“). U saradnji sa GIZ-om (Njemačka organizacija za međunarodnu saradnju), gradu Prijedoru je u 2014. godini doniran softver ENMASOFT za praćenje potrošnje energije u javnim ustanovama, čiji je osnivač Grad Prijedor.

Realizacijom navedenih projekata stvorene su pretpostavke za potpuno ostvarenje prvog ishoda ovog cilja (Uspostavljen sistem redovnog praćenja kvaliteta životne sredine na području grada Prijedora do kraja 2018. godine).

Kroz realizaciju naprijed navedenih ciljeva sektora zaštite životne sredine djelimično se ostvaruje strateški cilj 4 – „*Uspostavljeni funkcionalni kapaciteti za održivo upravljanje životnom sredinom uz primjenu principa energetske efikasnosti*“.

### **3.4. Vertikalna i horizontalna usklađenost i nivo integrisanosti**

U skladu sa planiranim razvojnim prioritetima koji su vertikalno usklađeni sa strateškim i planskim dokumentima viših nivoa vlasti, Grad Prijedor je u izvještajnom periodu realizovao nekoliko projekata (*Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskim zonama, Podrška podizanju novih zasada voća, Podrška izgradnji štalskih objekata i nabavci opreme, Izgradnja fizičke infrastrukture za razvoj turizma, Uvođenje i promocija novih obrazovnih profila prema perspektivnoj potražnji na tržištu rada, Podsticaji za zapošljavanje novih radnika, Projekti podrške preduzetništvu, Izgradnja sportske dvorane u naselju Urije, Rekonstrukcija postojeće i vodovodne mreže, Rekonstrukcija postojećih NN mreža u gradskim i seoskim područjima, Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma u Prijedoru, Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih stambenih jedinica za neprofitno socijalno stanovanje, Rekonstrukcija domova kulture i još nekoliko projekata koji su manje budžetske vrijednosti, a koji su usklađeni sa strateškim i planskim dokumentima viših nivoa vlasti. Ukupna vrijednost projekata koji su finansirani u 2018. godini iz eksternih izvora na bazi pomenute usklađenosti je 18.568.168,00 KM, gdje su dominirali Donatori 7.001.487,00 KM; Vlada RS 5.119.276,00 KM; Javna preduzeća 4.080.155,00 KM; Privatni izvori 1.440.000,00 KM; Kredit 752.500,00 KM; Ostalo 144.750,00 KM; IPA 30.000,00 KM ; BiH 0,00 KM.*

Može se reći da od viših nivoa vlasti dobijena sredstva nisu dovoljna za realizaciju navedenih projekata.

U pogledu horizontalne usklađenosti značajno je naglasiti da realizacija projektata iz društvenog sektora ima snažan uticaj na ekonomski sektor, a takođe ima uticaj i na sektor zaštite životne sredine (posebno projekti koji se odnose na rekonstrukciju postojeće i izgradnja nove vodovodne i kanalizacione mreže, na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove elektro mreže, unapređenje rada u oblasti zdrastva, te projekti koji se odnose na saobraćajnu infrastrukturu).

### **3.5. Institucionalni kapaciteti Gradske uprave i saradnja sa bitnim akterima**

Gradska uprava Grada Prijedora ima kompetentne i obrazovane ljudske resurse, koji su fleksibilni i spremni na promjene, odnosno poboljšanja, kroz kontinuiranu edukaciju, modernizaciju rada i stalno usavršavanje procesa i procedura.

Odlukom o osnivanju Gradske uprave Grada osnovan je Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem, s ciljem da Odsjek vodi poslove izrade i revizije Integralne strategije razvoja Grada Prijedora 2014-2024, da vodi aktivnosti na izradi i provođenju Plana implementacije i usklađivanje finansijskog okvira plana implementacije sa gradskim budžetom, da vodi aktivnosti oko uključivanja strateških projekata i mjera pri izradi godišnjih planova rada odjeljenja, te obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, kome odgovara za svoj rad.

Tokom 2015. godine, uz pomoć UNDP/ILDP projekta, zaposleni u Gradskoj upravi i bitni akteri iz lokalne zajednice savladavali su procedure za planiranje, praćenje, vrednovanje i izvještavanje (PPVI) o implementaciji Strategije razvoja.

U pogledu implementacionih kapaciteta ostalih aktera (NVO, poslovnog sektora i drugih aktera koji učestvuju ili indirektno doprinose implementaciji Strategije) stanje se može opisati kao dobro. Od ostalih aktera kao ključni partneri se izdvajaju UNDP/ILDP, Agencija za ekonomski razvoj grada Prijedora „PREDA-PD“, Turistička organizacija grada Prijedora, Privredni savjet, Partnerska grupa za razvoj, lokalna javna preduzeća koja realizuju projekte iz Strategije razvoja i drugi akteri. U pogledu daljeg jačanja saradnje i kapaciteta vanjskih aktera neophodno je poboljšati saradnju sa privatnim sektorom, kroz jačanje uloge Privrednog savjeta.

#### 4. KLJUČNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI

Na području grada Prijedora, živi 80.916 stanovnika, od čega je 14.105 zaposlenih lica, dok je na evidenciji Zavoda za zapošljavanje RS, Filijala Prijedor, 5.132 nezaposlenih lica. Bruto domaći proizvod po glavi stanovnika je 9.051 KM<sup>1</sup>. Upoređujući grad u pogledu vitalnih makro indikatora sa prosjekom u RS može se zaključiti da je većina navedenih indikatora na nivou prosjeka u Republici Srpskoj. Neki pokazatelji su iznad, a neki ispod prosjeka u Republici Srpskoj. Na dan 31.12.2018. godine na području Prijedora bilo je 14.105 zaposlenih lica, što čini 17,43 % od ukupnog broja stanovnika Prijedora. U odnosu na prosjek RS (22,75 %) Prijedor ima nešto nižu stopu zaposlenosti. Kada je u pitanju nezaposlenost, na dan 31.12.2018. godine, na evidenciji Zavoda za zapošljavanje RS, Biro Prijedor, bilo je evidentirano 5.132 nezaposlenih lica, što čini 6,34 % od ukupnog broja stanovnika Prijedora. Navedena stopa je nešto niža od stope nezaposlenosti na nivou Republike Srpske (9,04 %). Prosječna neto plata na području grada Prijedora u 2018. godini 837 KM, dok je prosječna neto plata u Republici Srpskoj u 2018. godini iznosila 857 KM. U nastavku je dat tabelaran prikaz makropokazatelja za polaznu i izvještajnu godinu (ili zadnju godinu za koju su podaci dostupni). Popunjene su kolone za koje se moglo doći do podataka:

---

<sup>1</sup> Podatak se odnosi na nivo Republike Srpske, Zavod za statistiku Republike Srpske

OSNOVNI INDIKATORI RAZVOJA	Indikator	Polazno stanje 2013			Izvršajna godina 2018			Uporedni podaci 2018		
		GRAD PRIJEDOR			GRAD PRIJEDOR			REPUBLIKA SRPSKA		
		Ukupno	Muški	Ženski	Ukupno	Muški	Ženski	Ukupno	Muški	Ženski
INDEKS RAZVIJENOSTI (FBIH) / STEPEN RAZVIJENOSTI (RS)	indeks									
Stanovništvo	broj	97.588			80.916	39.418	41.498	1.170.342	571.812	598.530
Zaposlenih stanovnika	broj	13.983	8.034	5.949	14.105	8.036	6.069	266.309		
	%	100	57,46	42,545	100	56,97	43,03	22,75		
Nezaposlenih stanovnika	broj	10.506	5.526	4.980	5.132	2.481	2.651	105.793		
	%	100	52,60	47,401	100	48,34	51,66	9,04		
Bruto domaći proizvod	iznos	8.761.456.000	Podaci na nivou RS- Izvor: Zavod za statistiku RS		10.593.120.000	Podaci na nivou RS- Izvor: Zavod za statistiku RS		10.593.120.000		
	po glavi	6.146			9.051			9.051		
Investicije na teritoriji JLS	iznos				19.687.228					
Broj preduzeća/1000 stanovnika	omjer	7,74			22,18					
Prosječna neto plata u KM	iznos	781	Podaci na nivou RS- Izvor: Zavod za statistiku RS		837			857		
Broj učenika osnovnih i srednjih škola na hiljadu stanovnika	broj	8875 (91/ 1000)	4379 495		7.855 ( 97,07/1000)					
Socijalni transferi po glavi stanovnika	po glavi	1.951.380 (20KM/glavi)			3.931.593 ( 48,58/1000)					
Broj ljekara/1000 stanovnika	omjer	164 (1,68/1000)			181 (2,23/1000)					
Iznos realizovanih sredstava za prioritete iz razvojne strategije	iznos				14.862.801					
DOPUNSKI INDIKATORI RAZVOJA										
Udio realizovanih kapitalnih investicija u budžetu JLS	omjer	20%			37 %					
Poljoprivrednih gazdinstava/1000 stanovnika	omjer	3014 (31/1000)			1.253					
Broj korisnika socijalne pomoći/1000 stanovnika	omjer	18.746 (192/1000)			17.662 (190/100)					
Zdravstveno osiguranih lica u odnosu na ukupno stanovništvo	omjer	73.909 (76:100)			73.500					
Broj aktivnih članova u institucijama kulture	broj	53 zaposlena 1643 člana			55 zaposlena 1625 člana					
Broj aktivnih članova u sportskim institucijama	broj	3120			3.050					
Pokrivenost domaćinstava sa pristupom kontrolisanoj vodi za piće	procenat	65%			86 %					
Pokrivenost domaćinstava odvozom čvrstog otpada	procenat	57%			61 %					
Broj naseljenih mjesta bez asfaltirane putne komunikacije	broj	1			1					
Broj domaćinstava bez pristupa električnoj energiji	broj	4			5					
Emisija CO2 po glavi stanovnika	tona	2,67 t/po glavi			4,81 t/po glavi					

## 5. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Realizacija strategije u 2018. godini je dosta dobra, što pokazuje **69 %** ostvarene realizacije u odnosu na plan. Kada se posmatra broj realizovanih projekata u odnosu na planiranu realizaciju, ostvarenje je 80 %, što govori da se za preostalih 20 % projekata nisu uspjeli obezbjediti uslovi za njihovu realizaciju. U pogledu „privlačenja“ eksternih izvora finansiranja procent od 66 % eksternih sredstava ukazuje na zadovoljavajuće stanje.

Imajući u vidu dosta složenu finansijsku situaciju u BiH i RS, Grad Prijedor je u 2018. godini veliku pažnju usmjerio na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove fizičke i komunalne infrastrukture (Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskim zonama, rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže, rekonstrukcija i izgradnja elektroenergetske infrastrukture), te na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove društvene infrastrukture ( izgradnja dvorane u naselju Urije, rekonstrukcija domova kulture, izgradnja ambulanti porodične medicine, rekonstrukcija i izgradnja osnovnih škola i sl).

Kako u prethodnom periodu, tako se i u 2018. godini radilo na stvaranju povoljnog poslovnog ambijenta i privlačenju domaćih i stranih investicija, zapošljavanju, ne zaboravljajući pri tom finansiranje redovnih aktivnosti svih budžetskih korisnika. Ostvareni su kontakti i obavljeni razgovori sa brojnim domaćim i inostranim privrednicima, a sve u cilju predstavljanja grada Prijedora kao pogodnog područja za investiranje, kako bi se u 2018. godini ušlo u konkretizovanje aktivnosti po pitanju njihovog dolaska i investiranja na području grada Prijedora.

Radilo se i na realizaciji projektata iz oblasti zaštite životne sredine, koji se odnose na izgradnju primarne i sekundarne kanalizacione mreže i kućnih priključaka, izradu regulacionog plana područja uz korita rijeka Sana i Gomjenica, izradu novog programa sanitarne zaštite izvorišta pitke vode na području grada Prijedora i drugi projekti.

Takođe, Grad je tokom prethodnog perioda kandidovao veći broj projekata prema različitim domaćim i međunarodnim donatorima, kako bi obezbjedio sufinansiranje projekata iz Strategije.

Ako posmatramo ostvarenje sektorskih ciljeva, može se zaključiti da se ostvarenje većine sektorskih ciljeva odvija u skladu sa planiranom dinamikom, te da su na dobrom putu da njihovo ostvarenje u narednom periodu bude još veće.

U 2018. godini su značajno unaprijeđeni institucionalni kapaciteti za efikasno upravljanje razvojem. Saradnja između Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem sa drugim nadležnim Odjeljenjima i Službama je veoma dobra, što u značajnoj mjeri poboljšava proces planiranja i upravljanja razvojem. Aktivnosti na izradi Plana implementacije za naredni trogodišnji period (2019-2021. godina), a posebno za 2019. godinu su se odvijale paralelno sa izradom plana budžeta. To je dovelo do toga da su vlastiti izvori sredstava za realizaciju projekta iz Strategije za 2018. godinu u cjelosti usklađeni sa Planom budžeta za tu godinu.

U domenu zapažanja o ostvarenom kvalitetu sistemskog upravljanja razvojem bitno je naglasiti:

- Plan implementacije za period 2018-2020. godinu je pripremljen u skladu sa kalendarom Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem, te je korišten kao jedan od osnovnih ulaznih dokumenata tokom izrade budžeta grada i ostalih programskih dokumenata;
- Godišnji planovi rada službi/odjeljenja su pripremljeni u skladu sa kalendarom Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem. Izvještaji o realizaciji planova službi/odjeljenja su redovno razmatrani i korišteni za pripremu korektivnih mjera (te eventualnu izmjenu /dopunu Plana implementacije razvojne strategije);
- U pogledu izgradnje mehanizama saradnje sa privatnim sektorom postignut je značajan napredak. U domenu jačanja javno-privatnog dijaloga nije ostvareno značajnije uključivanje privatnog sektora u implementaciju projekata ekonomskog razvoja.

U narednom planskom ciklusu potrebno je uraditi sljedeće:

- Treba da se nastavi sa realizacijom već započetih višegodišnjih projekata, kao i mjera koje se ponavljaju iz godine u godinu.
- Neophodno je planirati početak realizacije projekata čija je realizacija planirana za 2018. godinu, pa je odgođena za 2019. godinu, a za koje se realno očekuje da će biti obezbijeđena sredstva (iz budžeta Grada ili iz eksternih izvora).

## 6. ANEKSI

- Plan implementacije Strategije integrisanog razvoja 2018-2020. godine.
- Godišnji planovi rada Odjeljenja za 2018. godinu i prateći izvještaji o realizaciji.

### **OBRADIVAČ:**

Odsjek za strateško planiranje,  
upravljanje projektima i razvojem

### **PREDLAGAČ:**

Gradonačelnik  
Milenko Đaković



**IZVJEŠTAJ O RADU  
AGENCIJE ZA EKONOMSKI RAZVOJ GRADA PRIJEDORA  
“PREDA-PD“ PRIJEDOR  
ZA 2018. GODINU**



## Sadržaj

<b>UVOD</b> .....	<b>3</b>
1. ORGANIZACIONA STRUKTURA AGENCIJE .....	3
2. SARADNICI I PARTNERI AGENCIJE.....	5
3. UPRAVLJANJE PROJEKTIMA.....	5
3.1. KANDIDOVANI PROJEKTI .....	5
3.2. PROJEKTI U IMPLEMENTACIJI.....	12
3.3. REALIZOVANI PROJEKTI .....	24
4. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA .....	29
5. PODRŠKA NOVIM PREDUZEĆIMA I DRUGIM PRIVREDNIM SUBJEKTIMA.....	30
5.1. PREDUZETNIČKI INKUBATOR " PRIJEDOR" .....	30
5.2. PRUŽANJE PODRŠKE U IZRADI POSLOVNIH PLANOVA I INVESTICIONIH STUDIJA.....	30
5.2.1 PODRŠKA LICIMA ZAINTERESOVANIM ZA POKRETANJE VLASTITOG BIZNISA.....	30
5.3. PRUŽANJE PODRŠKE UČEŠĆU NA SAJMOVIMA.....	31
5.4. RAZVOJ PREDUZETNIČKE INFRASTRUKTURE (Biznis inkubacioni centar i Co-working prostor Prijedor).....	31
6. INFO CENTAR ZA INVESTITORE.....	33
6.1. IZRADA PROMOTIVNOG MATERIJALA ZA POTREBE GRADA PRIJEDORA .....	33
6.2. RAD SA INVESTITORIMA .....	33
6.3. OSTALE AKTIVNOSTI IZ DOMENA RADA SA INVESTITORIMA .....	34
7. ENERGETSKI MENADŽMENT.....	35
8. SEMINARI, RADIONICE, KONFERENCIJE.....	35
9. BUDŽETSKA POTROŠNJA AGENCIJE PREDA-PD U 2018. GODINI.....	37
<b>ZAKLJUČAK</b> .....	<b>38</b>

## UVOD

Agencija za ekonomski razvoj grada Prijedor „PREDA-PD“, Prijedor (u daljem tekstu: Agencija) osnovana je Odlukom Skupštine grada Prijedor broj 01-022-129/06 od 22.12.2006. godine. Agencija je registrovana kao ustanova Rješenjem osnovnog suda u Banja Luci broj 71-0-Reg-07-001230 od 18.06.2007. godine, u skladu sa Zakonom o podsticaju razvoja preduzetništva i malih i srednjih preduzeća Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 64/02, 34/06) i Zakonom o javnim službama („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 17/92).

Misija Agencije je promocija preduzetništva, obuka i podrška malim i srednjim preduzećima (u daljem tekstu: MSP), stvaranje uslova za otvaranje novih radnih mjesta i ukupno poboljšanje ekonomske situacije u gradu Prijedoru.

Obaveza godišnjeg izvještavanja je utvrđena članom 19. stav (1) Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik RS“ br. 68/07, 109/12, 44/16), članom 40. Zakona o razvoju malih i srednjih preduzeća („Službeni glasnik RS“ br. 50/13 i 56/13), te opštim aktima Agencije. Upravni odbor Agencije podnosi Izvještaj o radu osnivaču, Grad Prijedor, na usvajanje.

Aktivnosti Agencije realizuju se u skladu sa važećim zakonskim propisima i strateškim dokumentima donesenim na nivou grada Prijedora, RS i BiH.

Cilj izvještavanja osnivača o radu Agencije je nadzor nad radom Agencije i praćenje postignutih rezultata.

Ovaj izvještaj obuhvata pregled aktivnosti Agencije prema slijedećim područjima rada:

1. Upravljanje projektima,
2. Upravljanje ljudskim resursima,
3. Podrška privrednim subjektima (novoosnovanim i postojećim preduzećima)
4. Rad Info centara za investitore
5. Energetski menadžment
6. Seminari, radionice i konferencije
7. Budžetska potrošnja Agencije „PREDA-PD“ u 2018. godini.

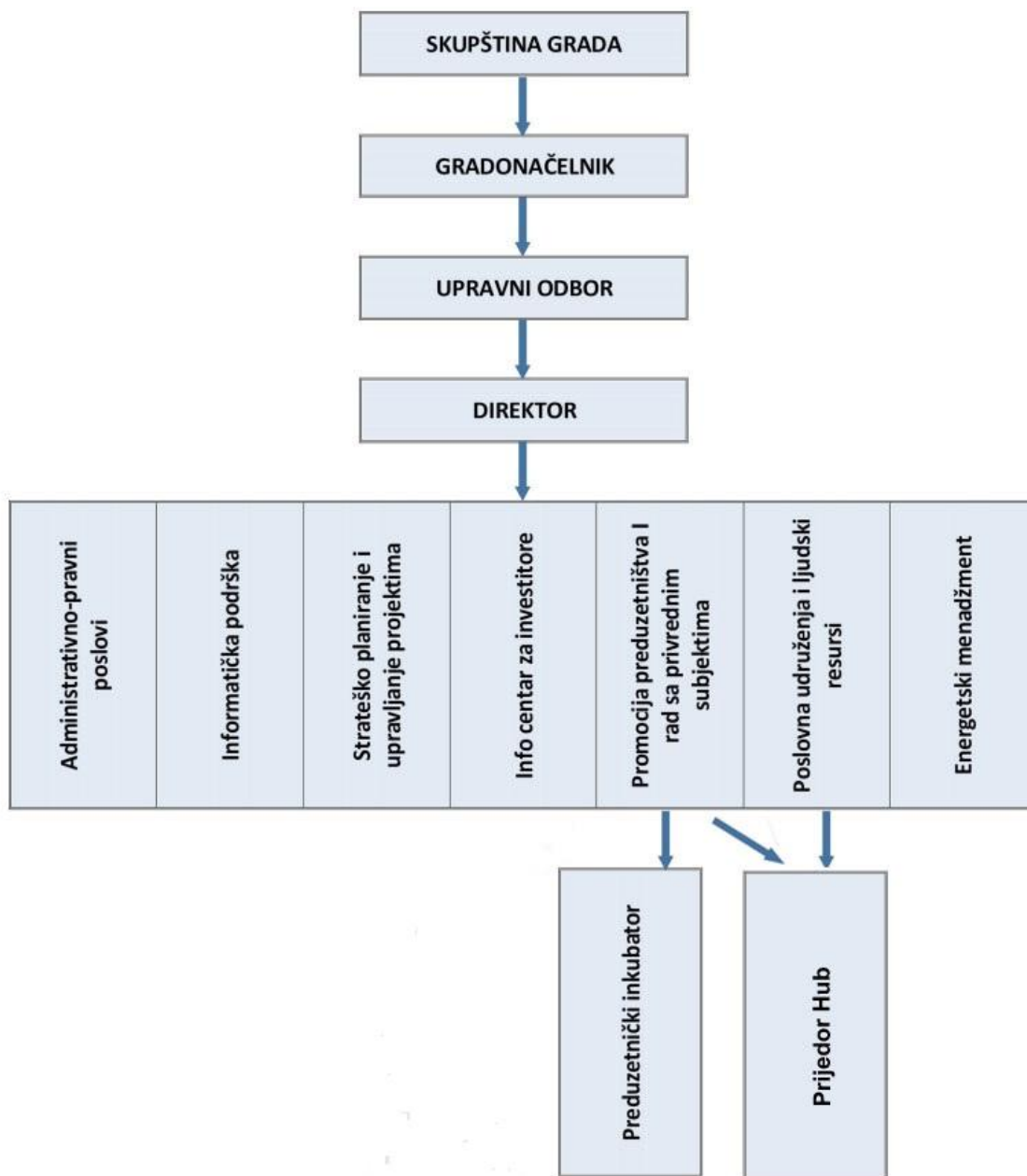
Napominjemo, da Agencija redovno izvještava domaće i međunarodne donatore o realizaciji pojedinačnih projekata za koje su obezbjedili (su)finansiranje i za čiju je realizaciju ugovorena Agencija. Navedeni izvještaji su predmet nadzora od strane ovlaštenih lica i nezavisnih revizorskih organizacija koje angažuje donator.

### **1. ORGANIZACIONA STRUKTURA AGENCIJE**

Rad Agencije se realizuje kroz rad koordinatora za pojedine oblasti rada, kako je i prikazano u dole navedenom šematskom prikazu organizacione strukture Agencije, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj UO 09/07 od 03.08.2007. godine, UO 11/13 od 02.12.2013.godine i UO 08/17 od 27.11.2017. godine.

U svom radu, sve organizacione jedinice i svi referati po svojim linijama rada imaju obavezu da saraduju sa svim organizacijama i institucijama koje rade na području grada Prijedor u cilju kreiranja zajedničkih projekata ili nastupa prema drugim stranama.

Slika 1: Šematski prikaz organizacione strukture Agencije „PREDA-PD“:



Agencija obavlja djelatnosti koje su usmjerene na kreiranje što povoljnijeg poslovnog ambijenta na području Grada Prijedor. U tom kontekstu Agencija pruža servisnu podršku radu Privrednog savjeta, Savjeta za obrazovanje i zapošljavanje, Radnoj grupi/Savjetu za podršku investitorima i Demografskom savjetu. Djelatnosti Agencije su usmjerene i na obezbeđenje sredstava iz eksternih izvora za potrebe realizacije Integralne strategije razvoja Grada Prijedora za period 2014-2024, te ostale relevantne strateške dokumente usvojene od strane Grada. Rad Agencije je u skladu i sa dokumentima na nivou Republike Srpske i Bosne i Hercegovine, te će se stalno usklađivati sa novim strateškim dokumentima koji se budu usvajali kako od strane Grada Prijedora, tako i na nivou RS i BiH.

Agencija je zaključno sa decembrom 2018. godine zapošljavala 18 radnika, od čega je 11 zaposlenih čije se plate finansiraju sredstvima budžeta Grada Prijedora i 7 zaposlenih čije se plate finansiraju iz budžeta projekata koji su implementirani u toku 2018. godine.

Imajući u vidu promjene koje se dešavaju u okruženju i potrebe za prilagođavanje strateških pristupa grada Prijedora novonastalim situacijama za očekivati je da će i organizaciona struktura Agencije biti, u narednom periodu, prilagođena nastalim promjenama.

## **2. SARADNICI I PARTNERI AGENCIJE**

Realizacijom svojih aktivnosti, Agencija je u prethodnom periodu ostvarila brojne kontakte i uspostavila saradnju, te partnerstva sa organizacijama i institucijama sa područja grada Prijedora, RS, BIH i iz inostranstva.

Na području grada Prijedora, Agencija je nastavila saradnju sa velikim brojem institucija i organizacija različitog područja djelovanja, prvenstveno kroz pripremu i/ili realizaciju projekata. Posebno ističemo saradnju sa Gradskom upravom, srednjim stručnim školama, Zavodom za zapošljavanje RS, Filijala Prijedor, Agencijom za razvoj malih i srednjih preduzeća RS (RARS) itd.

U BiH, odnosno FBiH, Agencija ima uspostavljen partnerski odnos sa agencijama i organizacijama iz FBiH.

Takođe, zahvaljujući učešću u projektnim aktivnostima u različitim programima EU i bilateralnim programima pojedinih zemalja Agencija ima uspostavljene partnerske odnose sa brojnim organizacijama iz inostranstva.

## **3. UPRAVLJANJE PROJEKTIMA**

Upravljanje projektima predstavlja jednu od ključnih aktivnosti Agencije. Ove aktivnosti se realizuju preko organizacione jedinice za strateško planiranje i upravljanje projektima, a obuhvataju čitav niz aktivnosti usmjerenih na razvoj i poboljšanje poslovnog ambijenta na području grada Prijedora. Pomenute aktivnosti se mogu grupisati na:

- Učešće u izradi strateških dokumenata grada Prijedora;
- Izrada ili podrška izradi projekata u saradnji sa nadležnim gradskim odjeljenjima;
- Priprema projektnih prijedloga i apliciranje prema donatorima;
- Praćenje svih poziva objavljenih od strane različitih donatora i informisanje zainteresovanih organizacija i institucija sa područja grada Prijedora o tim pozivima;
- Osposobljavanje kadrova iz različitih organizacija i institucija za izradu i implementaciju projekata po zahtjevima različitih donatora, a posebno Evropske komisije;

### **3.1. KANDIDOVANI PROJEKTI**

U toku 2018. godine, Agencija je pripremila i kandidovala, različitim donatorskim organizacijama 25 projektnih prijedloga, kako za samostalnu realizaciju, tako i prema zahtjevima i u korist velikog broja organizacija, udruženja i preduzeća sa područja grada Prijedora, te za Grad Prijedor. Kandidovani projektni prijedlozi su predstavljeni detaljnije u tabelarnom obliku, kako slijedi:

## PROJEKTI IZ OBLASTI EKONOMSKOG RAZVOJA

Tabela 1. Kandidovani projekti iz oblasti ekonomskog razvoja

Redni broj	Naziv projekta	Program (IPA, prekogranična, Dunavski program i sl.)	Donator (EU, Vlada Švedske, Vlada Švajcarske, UNDP, GIZ itd.)	Veza sa strategijom razvoja grada Prijedora	Iznos ( KM )	Period implementacije	Odobren DA/ NE
1.	„Razvoj prekogranične mreže kreativnih industrija“ – CREATIVE@CBC	Program prekogranične saradnje HR-BiH-MNE, Evropska Unija	EU	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	423,574.42	24 mjeseca	U evaluaciji
2.	„Jačanje lokalnih kapaciteta za CNC tehnologiju koja se primjenjuje u industriji drveta / namještaja	WHAM Projekat	USAID	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	102,700.00	12 mjeseci	NE
3.	„Jačanje lokalnih kapaciteta za CNC tehnologiju koja se primjenjuje u metalnoj industriji“	WHAM Projekat	USAID	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	102,700.00	12 mjeseci	NE
4.	Investment Promotion Conference & Fair “Prijedor Invest”	WHAM Projekat	USAID	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	55,000.00	9 mjeseci	NE

5.	„Program podrške konkurentnosti malih i srednjih preduzeća kroz razvoj ljudskih resursa, bolji pristup tržištima i sertifikacijskim procesima“	WHAM Projekat	USAID	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	70,000.00	12 mjeseci	DA
6.	“Paths of Resistance”	MarketMakers	Vlada Švajcarske	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	187,250.00	12 mjeseci	NE
7.	PRIJEDOR CIRCLE HUB	MarketMakers	Vlada Švajcarske	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	100,000.00	12 mjeseci	NE
8.	DISTRIBUTION/PRODUCTION FRUIT CENTRE PRIJEDOR	MarketMakers	Vlada Švajcarske	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	80,000.00	12 mjeseci	NE
9.	„Lakši pristup socijalnim, turističkim, ekološkim i kulturnim resursima“ EASIER	Evropski Transnacionalni program – Jadransko Jonski program ADRION	EU	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	155,715.36	24 mjeseca	U evaluaciji
10.	Promocija lokalnog nasljeđa i mikro biznisa ADRION regije MyAdrionTour	Evropski Transnacionalni program – Jadransko Jonski program ADRION	EU	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	346,041.09	24 mjeseca	NE

<b>11.</b>	Agriculture Living Lab	Program prekogranične saradnje HR-BiH-MNE, Evropska Unija	EU	<b>Strateški cilj 1:</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	867,271,56	24 mjeseca	U evaluaciji
<b>UKUPNO:</b>					<b>2,490,252.43 KM</b>		

### PROJEKTI IZ OBLASTI DRUŠTVENOG RAZVOJA

Tabela 2. Kandidovani projekti iz oblasti društvenog razvoja

Redni broj	Naziv projekta	Program (IPA, prekogranična, Dunavski program i sl.)	Donator (EU, Vlada Švedske, Vlada Švajcarske, UNDP, GIZ itd.)	Veza sa strategijom razvoja grada Prijedora	Iznos ( KM )	Period implementacije	Odobren DA/ NE
<b>1.</b>	Jačanje regionalne saradnje u Krajini uz kreiranje jedinstvene turističke ponude I- Feel Krajina	Market Makers	Vlada Švajcarske	<b>Strateški cilj 1:</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	358.362,72 KM	12 mjeseci	NE
<b>2.</b>	Jačanje regionalne saradnje u Krajini uz kreiranje jedinstvene turističke ponude II- Feel Krajina	Market Makers	Vlada Švajcarske	<b>Strateški cilj 1:</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	111,670.86 KM	12 mjeseci	NE
<b>3.</b>	Stvaranje uslova za veće učešće žena na tržištu rada korištenjem inovativnog socijalnog modela-Battle at multiple fronts-BUFFALO	EIDHR	EU	<b>Strateški cilj 3:</b> Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšanje kvaliteta života	n/a	12 mjeseci	NE

				građana			
4.	Uspostavljanje muzičko-kulturne saradnje-Music verbindent uns	Fond za kulturu	Ambasada Njemačke u BIH	<b>Strateški cilj 3:</b> Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšan kvalitet života građana	28.770 KM	12 mjeseci	NE
5.	Uspostavljanje uslova za bavljenje kulturnim turizmom koji počiva na istorijskom nasljeđu-Travel Kozara	Regional Cooperation Council-RCC	EU	<b>Strateški cilj 1:</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	n/a	12 mjeseci	NE
6.	Razmjena znanja i iskustava kroz program Tandem Europe	Tandem Europe	European Cultural Foundation, MitOst, Fondazione Cariplo, Stavros Niarchos Foundation and Robert Bosch Stiftung	<b>Strateški cilj 3:</b> Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšan kvalitet života građana	n/a	6 mjeseci	NE
7.	Kreiranje digitalno literarne verzije rijetkih knjiga zavičajnog nasljeđa u biblioteci Ćirilo i Metodije - DIGLET	Democratic and Inclusive School Culture in Operation	Savjet Evrope i EU	<b>Strateški cilj 3:</b> Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšan kvalitet života građana	90.040,27 KM	18 mjeseci	U evaluaciji
8.	Nosioci lokalnog ekonomskog razvoja kao centri kompetencije-BUSTED	Održivi razvoj	Western Balkan Fund	<b>Strateški cilj 3:</b> Izgrađena snažna	26.878,97 KM	12 mjeseci	U evaluaciji



				privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja			
9.	Jačanje preduzetništva kod žena-Chicks in business	Žene u preduzetništvu	Američka ambasada u BiH	<b>Strateški cilj 3:</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	44.488,40 KM	12 mjeseci	U evaluaciji
10.	Park nauke Prijedor	-	PULZ Fondavcija-Mittal	<b>Strateški cilj 3:</b> Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšan kvalitet života građana	15.790 KM	6 mjeseci	NE
11.	Doprinos razvoju turizma u Evropi-Evropa za građane	Networks of Towns 2018 - Round 2	Evropa za građane	<b>Strateški cilj 3:</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	28.584,45 KM	18 mjeseci	U evaluaciji
12.	Brza intervencija-manje posljedica		Agencija za bezbjednost saobraćaja Republike Srpske	<b>Strateški cilj 3:</b> Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšan kvalitet života građana.	15.000,00 KM	8 mjeseci	Odobren
<b>UKUPNO:</b>					<b>719,585.67 KM</b>		

**PROJEKTI IZ OBLASTI ENERGETSKE EFIKASNOSTI I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

Tabela 3. Kandidovani projekti iz oblasti energetske efikasnosti i zaštite životne sredine

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv projekta</b>	<b>Program (IPA, prekogranična, Dunavski program i sl.)</b>	<b>Donator (EU, Vlada Švedske, Vlada Švajcarske, UNDP, GIZ itd.)</b>	<b>Veza sa strategijom razvoja grada Prijedora</b>	<b>Iznos ( KM )</b>	<b>Period implementacije</b>	<b>Odobren DA/ NE</b>
1.	„Efikasno pružanje javnih usluga u hitnim situacijama“	Finansijski mehanizam za finansiranje projekata integrisanog i održivog lokalnog razvoja 2018/2019.	IRB	<b>Strateški cilj 4:</b> Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšan kvalitet života građana	133.000,00 KM	12 mjeseci	U evaluaciji
2.	„Sanacija i adaptacija zgrade SKUD “Dr Mladen Stojanović”“	GAGP	Ambasada Japana u BIH	<b>Strateški cilj 3:</b> Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšan kvalitet života građana	240.000,00 KM	-	NE
<b>UKUPNO:</b>					<b>373,000.00 KM</b>		

### 3.2. PROJEKTI U IMPLEMENTACIJI

U tekućoj 2018. godine, provedene su aktivnosti nekoliko projekata, koje svoj nastavak imaju i u narednoj/im godinama, kako slijedi:

#### PROJEKTI IZ OBLASTI EKONOMSKOG RAZVOJA

Tabela 4. Projekti u implementaciji iz oblasti ekonomskog razvoja

Redni broj	Naziv projekta	Program (IPA, prekogranična, Dunavski program i sl.)	Donator (EU, Vlada Švedske, Vlada Švajcarske, UNDP, GIZ itd.)	Veza sa strategijom razvoja grada Prijedora	Iznos ( KM )	Period implementacije	U implementaciji od
1.	Konkurentna znanja i vještine za održiva radna mjesta	Međunarodna oragnizacija rada-ILO	EU	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	459,479.23	21 mjeseca	Jun 2017.godine
2.	Izdvajanje područja/teritorija vodećih u razvoju vrhunskih inovacija - TALIA	Interreg Mediterranean Transnational Program 2014 - 2020	EU	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	153,826.03	36 mjeseci	Novembar 2016.godine
3.	Podrška inovacijama i konkurentnosti lancima vrijednosti u djelatnostima vezanim za šumarstvo u Dunavskoj regiji-FORESDA	Interreg Danube Transnational Program 2014 - 2020	EU	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	202,873.75	30 mjeseci	Januar 2017.godine
4.	Umrežavanje lokalne metaloprerade za primjenu novih tehnologija i jačanje konkurentnosti	EU ProLocal	EU i GIZ	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada	182,288.92	19 mjeseci	Septembar 2017.godine

				Prijedora i okruženja			
5.	Međuopštinska saradnja Prijedora, Kozarske Dubice i Gradiške na razvoju instrumenata lokalnog ekonomskog razvoja „MOS-LER“	EU ProLocal	EU i GIZ	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	177,257.60	16 mjeseci	Decembar 2017.godine
6.	„Jačanje kapaciteta Agencije PREDa za za apliciranje na program H2020, promociju nauke i tehnologije uvođenjem inovativnih neformalnih metoda u proces obrazovanja mladih“AGROTECH LAB	-	Ministarstvo civilnih poslova BIH	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	20,540.00	14 mjeseci	Decembar 2017.godine
7.	„Podsticaji zapošljavanju kroz unaprijeđenje konkurentnosti MSPa“-MEG	Programa saradnje Švicarske u BiH, u domenu Lokalne uprave i općinskih usluga	UNDP, Vlada Švajcarske	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	138.649,49	12 mjeseci	Maj 2018.godine  Agencija je učestvovala u realizaciji aktivnosti, bez finansijskog učešća.
8.	„Programi podrške konkurentnosti malih i srednjih preduzeća kroz razvoj ljudskih resursa, bolji pristup tržištima i sertifikacijskim procesima“-WHAM	WHAM Projekat	USAID	<b>Strateški cilj 1.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	75,000.00	9 mjeseci	April 2018.godine
<b>UKUPNO:</b>					<b>1,409,914.30 KM</b>		

## Kratak opis projekata u implementaciji u oblasti ekonomskog razvoja

1. Projekat „**Konkurentna znanja i vještine za održiva radna mjesta**“ se realizuje u sklopu krovnog projekta Podrška lokalnim partnerstvima za zapošljavanje u Bosni i Hercegovini kojeg finansira Evropska unija (EU), a provodi Međunarodna organizacija rada (ILO). Projekat realizuje Agencija PREDA u partnerstvu sa Gradom Prijedorom, Zavodom za zapošljavanje Republike Srpske, JU Mašinska škola Prijedor, JU Poljoprivredno-prehrambena škola Prijedor, Klasterom „DRVO-PD“ i „Edna Metalworking“ d.o.o. Obrazovanje odraslih i zapošljavanje su dva ključna procesa na kojima se partnerstvo fokusira. Namjera je da se na što konkretniji način podstaknu procesi zapošljavanja i samozapošavanja, tako što će se nezaposlenim licima omogućiti sticanje neophodnih znanja i razvoj odgovarajućih kompetencija kroz formalne i neformalne programe obrazovanja. Razvijaće se pristup kojim se kroz institucionalno partnerstvo, kratkoročno i dugoročno postiže veća ravnoteža između potreba/zahtjeva privatnog sektora i ponude lokalnog tržišta rada, i time doprinosi strateškom razvoju tržišta rada Bosne i Hercegovine.

Cilj projekta je poboljšanje sistema funkcionisanja lokalnog tržišta rada na bazi javno-privatnog partnerstva i koordinisanih intervencija u strateškim sektorima lokalne ekonomije. Projekat ima za cilj obuku 186 nezaposlenih osoba za deficitarna zanimanja u oblastima obrade metala i drveta, proizvodnje kože, obuće i tekstila, i proizvodnje hrane te zapošljavanje najmanje njih 40.

S obzirom da su novostvorena održiva radna mjesta imperativ sa više različitih aspekata i osnovni parametar za praćenje uspješnosti, projekat je osmišljen kako bi u tom pogledu dao svoj maksimum. U tom smislu, projekat je prilagođen lokalnom poslovnom okruženju, uz oslanjanje na planove razvoja i zapošljavanja lokalnih poslovnih subjekata.

2. Projekat „**Izdvajanje područja/teritorija vodećih u razvoju vrhunskih inovacija – TALIA**“ je pripremljen u skladu sa zadatim prioritetom 1. Promocija inovacionih kapaciteta za pametni i održivi rast i specifičnim ciljem povećanja transnacionalnih aktivnosti inovativnih klastera i mreža u ključnim sektorima MED područja. TALIA projekat spada u grupu tzv. horizontalnih projekata, čiji je cilj transfer i širenje rezultata tzv. modularnih projekata iz oblasti kreativnih industrija i socijalnih inovacija, finansiranih kroz program Interreg MED 2014 – 2020.

Na lokalnom nivou, projekat radi na animiranju i podršci kreativnim industrijama baziranim na primjeni novih tehnologija, prvenstveno informaciono – komunikacionih tehnologija. Tokom 2018. godine, koncept projekta TALIA se prožimao kroz nekoliko lokalnih inicijativa i projekata (Razvoj inkubacionih prostora za IT kompanije, Razvoj co-working prostora u okviru projekata FORESDA, GIZ Metal i GIZ MOS-LER).

3. Projekat „**Podrška inovacijama i konkurentnosti lancima vrijednosti u djelatnostima vezanim za šumarstvo u Dunavskoj regiji-FORESDA**“ je pripremljen u okviru Prioriteta br. 1 predmetnog poziva: Inovativno i socijalno odgovorna Dunavska regija. Specifični cilj programa je poboljšanje okvirnih uslova za inovacije. Industrije koje se baziraju na šumskim resursima mogu postati pokretači održive i konkurentne bio-ekonomije Dunavske regije. Međutim, ova industrija trpi negativan uticaj klimatskih promjena, jake konkurencije u iskorištavanju šumskih resursa, promjena u zahtjevima kupaca i opadajuće zaposlenosti. Glavni cilj FORESDA projekta je transformacija tradicionalnih šumsko-industrijskih područja u održive i inovativne sredine, i to kroz:

- generisanje regionalnih i transnacionalnih saradničkih mreža i inovativnih projekata, regionalnih i transnacionalnih inovacija, prvenstveno u oblasti energetske efikasnosti, “pametnog” i održivog građevinarstva i proizvodnje namještaja, inovativno bio-proizvoda i materijala.
- Izgradnju međusektorske pilot infrastrukture: demonstracioni centri, zajednička upotreba resursa, itd.
- Izgradnju neophodnih kapaciteta podrške: metode i alati, dodatni portfolio podrške klasterima.

Na području Grada Prijedora formiraće se fizički kapaciteti u vidu *HUB-a*, u prostorijama Poslovnog centra Prijedor. Prostor će biti dizajniran kao *Co-Working* prostor, povezan sa lokalnom kreativnom zajednicom (industrijama) i pojedincima, drugim tradicionalnim industrijama, kao i sa regionalnim centrima za stručno obrazovanje i školama. *Co-Working* prostor će biti veza između industrija zasnovanih na šumarstvu/drvoprerađi na nivou regije i drugih

sektora. Glavni rezultati novo osnovanog modela će biti novi koncepti poslovanja, ideje i inicijative. Važan akcenat će se stavljati na povezivanje sa obrazovnim institucijama, pružajući pogodno okruženje za projekte studenata, mladih profesionalaca i zaposlenih u lokalnim preduzećima.

Ključni rezultat projekta će biti povećana efektivnost kolaborativnih (zajedničkih) istraživanja i inovacionih aktivnosti, koje vode do stvaranja novih međusektorskih lanaca vrijednosti, koji će obavezno uključivati šumarstvo i drvoprerađu. Na lokalnom nivou, radiće se na razvoju proizvoda koji su rezultat saradnje sektora drvoprerađe/šumarstva sa komplementarnim djelatnostima (metaloprerađu, IT industrija, tekstilna industrija, itd.). Projekat će se maksimalno osloniti na kapacitete preduzeća iz Klastera DRVO-PD i lokalnih preduzeća aktivnih u pomenutim djelatnostima.

4. Projekat „**Umrežavanje lokalne metaloprerađe za primjenu novih tehnologija i jačanje konkurentnosti**“ ima za cilj efikasniju primjenu novih tehnologija (ICT) i klsterskog organizovanja metaloprerađe na području Grada Prijedora.

Djelatnosti metaloprerađe se smatraju vodećim privrednim aktivnostima na području grada Prijedora, ali je njihov trenutni nivo razvoja daleko od potencijala i željenih ekonomskih parametara. U metaloprerađi grada Prijedora, aktivna su 23 subjekta (pravna lica), koja zapošljavaju prosječno 390 lica, sa ukupnim prihodom od 30.427.977 KM i izvozom od 11.738.176 KM.

Projekat doprinosi poboljšanju ključnih ekonomskih parametara, kojima se mjeri uspješnost poslovanja na individualnom i sektorskom nivou, u skladu sa važećim strateškim i zakonskim okvirom – prihod, izvoz i prosječan broj zaposlenih.

5. Projekat „**Međuopštinska saradnja Prijedora, Kozarske Dubice i Gradiške na razvoju instrumenata lokalnog ekonomskog razvoja – MOS LER**“

Koncept lokalnog ekonomskog razvoja (LER) i instrumenti podrške razvoju preduzetništva i MSP, primjenjuju se na području Prijedora, Kozarske Dubice i Gradiške od 2003. godine. Lokalne zajednice u tom procesu praktikuju uglavnom individualan pristup usmjeren na lokalne potrebe i specifičnosti. Regionalna, odnosno međuopštinska, dimenzija pristupa ovoj oblasti je zanemarljiva, dijelom zbog kompleksnosti procesa, a dijelom i zbog mogućih finansijskih i tehničkih prepreka. Projekat doprinosi iskorištenju potencijala međuopštinske saradnje na razvoju i primjeni politika lokalnog ekonomskog razvoja. Fokus projekta je na harmonizaciji postojećih instrumenata i promjenu pristupa, na način koji kreira sinergije, te povećava efikasnost i efektivnost. Projekat kreira osnove preduslove za intenzivniju međuopštinsku saradnju kroz:

- Uspostavljanje neformalnog međuopštinskog tima za razvoj i saradnju, kojeg će činiti osoblje lokalnih uprava zaduženo za sprovođenje pojedinačnih LER instrumenata,
- Zvanični prijedlog projekata međuopštinske saradnje od strateškog značaja za period 2017-2021, koji će se uvrstiti u aktuelne strateške dokumente u procesima revizije strategija,
- Povećanje broja instrumenata LER i podrške MSP dostupnih pod istim ili relativno sličnim uslovima u svim ciljanim lokalnim zajednicama (unapređenje rada Info centara za investitore, razvoj LAG-a i uspostavljanje HUB / Coworking infrastrukture.

6. Projekat „**Jačanje kapaciteta Agencije PREDA za aplikiranje na program H2020, promociju nauke i tehnologije uvođenjem inovativnih neformalnih metoda u proces obrazovanja mladih - AGROTECH LAB**“ se oslanja na uspostavljena partnerstva u okviru pripreme H2020 predloga projekta BRUSCO- Building Rural Systems of Cooperation. Tokom pripreme predloga projekta analizirali smo potrebu za promjenama u oblasti kolektivnog preduzetništva poput zadruga, upotrebi tehnologije na održivi način u agrobiznisu, kao i uključivanju mladih u sam proces.

Opšti cilj projekta je povećan broj prijava u okviru poziva programa HORIZON 2020, dok je specifični cilj projekta povezivanje obrazovnih institucija i privrede u agrobiznisu stvaranjem održivih kapaciteta Agencije PREDA u cilju edukacije mladih, razvoja nauke, tehnologije kroz razvojna partnerstva programa H2020.

7. U periodu od 2012.-2016. godine, Grad Prijedor je izdvojio značajna finansijska sredstva iz Budžeta za razne vidove podrške i podsticanja lokalne privrede. Podsticajna sredstva su dodjeljivana kroz program **“Podsticaji u preduzetništvu, malim i srednjim preduzećima finansiranih iz budžeta grada Prijedora”**. Kroz ovaj program predviđena je implementacija projekata koji su usmjereni na podsticanje razvoja preduzetništva i proizvodnih djelatnosti, otvaranje novih radnih mjesta, zapošljavanje mladih visokoobrazovanih kadrova i žena preduzetnica, te standardizaciji proizvodnog procesa, i to kroz sledeće mjere:

- Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje novih radnika,
- Podrška samozapošljavanju,
- Podrška uvođenju standarda kvaliteta (sertifikacija),
- Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje mladih visokoobrazovanih kadrova i
- Podrška ženskom preduzetništvu.

Pomenute mjere Grad Prijedor realizuje na godišnjem nivou, kroz javne pozive i na osnovu pravilnika koji se svake godine unaprijeđuju i prilagođavaju budžetskim mogućnostima. Opredjeljenje Grada Prijedora je da sistem podsticaja konstantno unaprijeđuje otklanjanjem negativnih pojava u ovim procesima, kao što su: oportunistički pristup korisnika podsticaja, izostanak sistema monitoringa i podrške, kratkoročna održivost radnih mjesta, izostanak fokusa na ključne elemente konkurentnosti poslovnih subjekata i djelimično neselektivan pristup u plasiranju podsticaja.

U okviru projekta kreirana je nova podsticajna linija za jačanje konkurentnosti MSP. Uvaženi su zahtjevi lokalnih poslodavaca, koji su u posljednjih nekoliko godina skretali pažnju na činjenicu da se kroz postojeće budžetske linije podrške zapošljavanju, zanemaruje aspekt konkurentnosti poslovnog subjekta, koja je osnovni preduslov stvaranja održivih radnih mjesta. U tom smislu, smatralo se za potrebnim da se u postojeće mjere podsticaja, integrišu i mjere podrške tehničko-tehnološkoj opremljenosti poslodavaca u cilju iskorištenja punog potencijala za zapošljavanje. Agencija PREDA je uzela aktivno učešće u procesu pripreme projektnog prijedloga, koji je kandidovan od strane Gradske uprave za finansiranje u okviru projekta MEG (Projekat opštinskog upravljanja životnom sredinom i ekonomskim razvojem) u periodu 2018/19. godina.

8. Projekat **„Program podrške konkurentnosti malih i srednjih preduzeća kroz razvoj ljudskih resursa, bolji pristup tržištima i sertifikacijskim procesima - WHAM“** ima za cilj pružanje podrške malim i srednjim preduzećima iz sektora drvoprerade, metaloprerade i tekstila/obuće u sufinansiranju aktivnosti kao što su: obuke radne snage, unapređenje pristupa tržištima te implementacija i/ili sertifikacija sistema upravljanja kvalitetom ili proizvoda, kroz sufinansiranje navedenih aktivnosti po principu refundacije 50% sredstava. Rezultat navedenih aktivnosti uticaće na povećanje broja zaposlenih u prijedorskoj regiji, kao i povećanje prihoda od prodaje i izvoza u podržanim preduzećima. Kroz ovaj projekat podržana su četiri preduzeća kroz jedan objavljeni javni poziv.

## PROJEKTI IZ OBLASTI DRUŠTVENOG RAZVOJA

Tabela 5. Projekti u implemntaciji iz oblasti društvenog razvoja

Redni broj	Naziv projekta	Program (IPA, prekogranična, Dunavski program i sl.)	Donator (EU, Vlada Švedske, Vlada Švajcarske, UNDP, GIZ itd.)	Veza sa strategijom razvoja grada Prijedora	Iznos ( KM )	Period implementacije	U implementaciji od
1.	„Podrška malim i srednjim preduzećima u aktivnijem uključivanju u proces organizacije praktične nastave: Getting SMEs on board“	Erasmus +	Evropska Komisija-	<b>Strateški cilj 3:</b> Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljššan kvalitet života građana	156.222,90	24 mjeseci	Septembar 2016.godine
2.	Praktična nastava na radnom mjestu I-regija Prijedor	Prilika Plusa	Ambasada Vlade Švajcarske u BIH	<b>Strateški cilj 1:</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	159.140,00	20 mjeseci	Januar 2017.godine
3.	Praktična nastava na radnom mjestu II-regija Prijedor	Prilika Plus	Ambasada Vlade Švajcarske u BIH	<b>Strateški cilj 1:</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	281.478,58	17 mjeseci	Avgust 2017.godine
4.	„Počinje novo doba-NEW AGE is starting“	Program međuetničke saradnje	Američka ambasada u BIH	<b>Strateški cilj 3:</b> Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljššan	31.923,78	15 mjeseci	Oktobar 2017.godine



				kvalitet života građana			
5.	Jačanje socijalnih inovacija i preduzetničkog duha učenika srednjih škola „Dunavskog makro-regiona“ korištenjem inovativnih metoda učenja - InnoSchool	Interreg Danube Transnational Program 2014 - 2020	EU	<b>Strateški cilj 2.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	265.132,31	36 mjeseci	Septembar 2018.godine
6.	Brza intervencija-manje posljedica	-	Agencija za bezbjednost saobraćaja Republike Srpske	<b>Strateški cilj 3:</b> Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšan kvalitet života građana.	15.000,00 KM	8 mjeseci	Decembar 2018.godine
<b>UKUPNO:</b>					<b>908,897.57 KM</b>		

### Kratak opis projekata u implementaciji iz oblasti društvenog razvoja

1. Projekat „**Podrška malim i srednjim preduzećima u aktivnijem uključivanju u proces organizacije praktične nastave: Getting SMEs on board**“ želi doprinijeti smanjenju nezaposlenosti mladih poboljšanjem ponude i kvalitete praktične nastave. Osim toga, projekat će podržati mala i srednja preduzeća kojima je problem pronaći kompetentnu radnu snagu uslijed nedovoljne komunikacije i saradnje sa srednjim stručnim školama. Projekat će se provoditi u tri države: Italiji, Bosni i Hercegovini (BiH) i Njemačkoj.

Unakrsno nadopunjavanje među partnerima koji se nalaze u različitim situacijama kada se govori o procesu organizacije praktične nastave, te jaz između obrazovnih sistema i MSP su osnova strategije projekta, koji ima za cilj dati podršku stvaranju povoljnog okruženja za uključivanje MSP u praktičnu nastavu, uz istovremeno poboljšanje postojećih i stvaranje novih održivih veza između organizatora stručnog obrazovanja i MSP.

2. Projektna ideja „**Praktična nastava na radnom mjestu**“ proistekla je iz istraživanja i analiza koje su proistekle kao rezultat prve faze realizacije projekta COTON, koji je obuhvatio istraživanja u cijeloj prijedorskoj regiji, odnosno istraživanja koje je obuhvatilo 245 preduzeća iz cijele regije, te 6 tehničkih škola. Obzirom na dobijene rezultate istraživanja, te naprijed navedene činjenice vezane za potrebu prilagođavanja nastavnih planova i programa potrebama

privrede, te potreba cjeloživotnog učenja projektna ideja COTON 2 je obuhvatila realizaciju projektnih aktivnosti unutar 4 prioriteta sektora prijedorske regije: 1. Sektor drvoprerađiva; 2. Elektor sektor; 3. Sektor poljoprivrede.

Projekat obuhvata opremanje kabineta praktične nastave, kao i stvaranje uslova za obavljanje iste u preduzećima, na području prijedorske regije (Prijedor, Kozarska Dubica).

3. Projektna ideja „**Praktična nastava na radnom mjestu II-regija Prijedor**“ proistekla je iz realizacije projekta „Praktična nastava na radnom mjestu“. Opšti cilj projekta je povećanje kvaliteta obrazovanja, te dostizanje i održavanje relevantnosti obrazovanja. U okviru projekta planirano je poboljšanje kapaciteta u procesu izvođenja praktične nastave u školama koje školuju učenike iz slijedećih oblasti: ugostiteljstva i metaloprerađiva. Specifični cilj projekta je usklađivanje mreže stručnih škola i ponude obrazovnih profila (programa) u skladu sa potrebama privrede.

Projekat će obuhvatiti opremanje kabineta praktične nastave, kao i stvaranje uslova za obavljanje iste u preduzećima, na području prijedorske regije (Prijedor, Kozarska Dubica).

4. Projektna ideja „**Počinjete novo doba-NEW AGE is starting**“ je usmjerena na jačanje zajedničkih aktivnosti, tolerancije i razumijevanja mladih. Osnovno usmjerenje je zajednički rad učenika na razvoju inovacija u školama i lokalnim zajednicama, kao i zajednički rad učenika različitih etničkih grupa na promociji tolerancije i pomirenja, a sve kroz koncept nauke i inovativnih rješenja. Projekat će uključiti razvoj inovativnosti i sekcija programiranja LEGO robota, kao i nabavku lego kompleta osnovne škole na području grada Prijedora.

5. Opšti cilj projekta „**Jačanje socijalnih inovacija i preduzetničkog duha učenika srednjih škola „Dunavskog makro-regiona“ korištenjem inovativnih metoda učenja – InnoSchool**“ je jačanje socijalnih inovacija i preduzetništva kod učenika srednjih škola. Specifični cilj projekta odnosi se na unapređenje nastavnog procesa u srednjim školama razvojem i primjenom inovativnog koncepta u organizovanju nastave, što će doprinijeti boljoj zapošljivosti mladih. Kroz projekat će se razviti inovativne metode učenja za jačanje kompetencija učenika za bavljenje preduzetništvom i inovacijama u preduzetništvu. Projekat će na jedinstven način predstaviti dvije inovacije u proces obrazovanja učenika završnih razreda srednjih škola – online stručno-edukativne simulacije pod nadzorom nastavnika i tematska međuškolska takmičenja. Projekat će doprinijeti poboljšanju kvaliteta obrazovanja mladih u oblasti preduzetništva, kao i poboljšanju i sticanju specifičnih preduzetničkih vještina kod učenika. U projekat je uključeno i Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske, u svojstvu pridruženog strateškog partnera.

6. Na osnovu potreba hitne pomoći Prijedor, projektom „**Brza intervencija – manje posljedica**“ kao jedna od prvih aktivnosti, planirana je nabavka medicinske opreme koja se koristi pri intervencijama, prije svega za zbrinjavanje povrijeđenih u saobraćajnim nezgodama. Doprinos opremanju Službe hitne pomoći, pri Domu zdravlja Prijedor, povećaće se mogućnosti za pružanje adekvatne pomoći nastradalim u saobraćajnim nezgodama, naročito ako je poznat izraz „zlatni sat“ koji podrazumijeva da se u prvom satu nakon saobraćajne nezgode može spasiti više od 50% lica koja imaju šansu da budu spašena. Također, projektom je planirana realizacija seta edukacija starijih učenika mladih od 19 godina starosti. Edukacije će pružiti potrebne informacije i znanja mladim učesnicima u saobraćaju na koji način biti osviješten i obaviješten učesnik u saobraćaju i kako pomoći povrijeđenim u saobraćajnoj nezgodi. Pored navedenih aktivnosti projektom se planiraju promotivne aktivnosti u cilju podizanja svijesti šireg građanstva o sigurnosti svih učesnika u saobraćaju.

## PROJEKTI IZ OBLASTI ENERGETSKE EFIKASNOSTI I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Tabela 6. Projekti u implementaciji iz oblasti energetske efikasnosti i zaštite životne sredine

Redni broj	Naziv projekta	Program (IPA, prekogranična, Dunavski program i sl.)	Donator (EU, Vlada Švedske, Vlada Švajcarske, UNDP, GIZ itd.)	Veza sa strategijom razvoja grada Prijedora	Iznos ( KM )	Period implementacije	U implementaciji od
1.	Poboljšanje mobilnosti u prenaseljenim urbanim područjima Adrion regije - SMILE	Adriatic – Ionian Interreg Transnational Program 2014 - 2020	EU	<b>Strateški cilj 2.</b> Sanirana i rekonstruisana postojeća i izgrađena nova fizička infrastruktura	141,650.95	22 mjeseca	Januar 2018.godine
<b>UKUPNO:</b>					<b>141,650.95 KM</b>		

### Kratak opis projekata u implementaciji iz oblasti energetske efikasnosti i zaštite životne sredine

1. **Projekat „Poboljšanje mobilnosti u prenaseljenim urbanim područjima Adrion regije – SMILE“** je pripremljen u skladu sa zadatim programskim prioritetom 3. Povezana regija. Specifični cilj prioriteta je unapređenje kapaciteta za integrisani transport i usluge mobilnosti i multimodalnosti u jadransko-jonskoj regiji. Kroz projekat će se razviti Planovi održive urbane mobilnosti, IT rješenja (aplikacije) za smanjenje saobraćajnih gužvi i novi modaliteti transporta putnika različitih kategorija. Kroz projekat će se definisati moguća lokalna rješenja multimodalnog transporta (efikasno planiranje i kombinovanje različitih vrsta transporta na određenom području). U pripremi projekta obavljene su konsultacije sa predstavnicima Autotransporta Prijedor AD i Gradske uprave.

Tabela 7. Rekapitulacija ključnih indikatora projekata u implementaciji u 2018.godini

1.	Projekti u implementaciji 2018.godina	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Podrška malim i srednjim preduzećima u aktivnijem uključivanju u proces organizacije praktične nastave: Getting SMEs on board“</li> <li>2. “Praktična nastava na radnom mjestu I-regija Prijedor”</li> <li>3. “Praktična nastava na radnom mjestu II-regija Prijedor”</li> <li>4. “Počinje novo doba- NEW AGE is starting”</li> <li>5. “Jačanje socijalnih inovacija i preduzetničkog duha učenika srednjih škola korištenjem inovativnog sistema učenja-InnoSchool”</li> <li>6. “Brza intervencija-manje posljedica”</li> <li>7. "Konkurentna znanja i vještine za održiva radna mjesta"</li> <li>8. Izdavanje područja/teritorija vodećih u razvoju vrhunskih inovacija - TALIA</li> <li>9. “Podrška inovacijama i konkurentnosti međusektorskih lanaca vrijednosti baziranih na šumarstvu i drvoprerađi u regiji Dunav“ – FORESDA</li> <li>10. "Umrežavanje lokalne metaloprerađi za primjenu novih tehnologija i jačanje konkurentnosti"</li> <li>11. Međuopštinska saradnja Prijedora, Kozarske Dubice i Gradiške na razvoju instrumenata lokalnog ekonomskog razvoja „MOS-LER“</li> <li>12. „Jačanje kapaciteta Agencije PREDA za za apliciranje na program H2020, promociju nauke i tehnologije uvođenjem inovativnih neformalnih metoda u proces obrazovanja mladih“AGROTECH LAB</li> <li>13. „Podsticaji zapošljavanju kroz unaprjeđenje konkurentnosti MSPa“-MEG</li> <li>14. „Programa podrške konkurentnosti malih i srednjih preduzeća kroz razvoj ljudskih resursa, bolji pristup tržištima i sertifikacijskim procesima“-WHAM</li> <li>15. “Poboljšanje mobilnosti u prenaseljenim urbanim područjima Adrion regije –SMILE”</li> </ol>
2.	Vrijednost projekata u implementaciji	2,460,463.54 KM
3.	Vrijednost sufinansiranja projekata u implementaciji	418,488.38 KM
4.	Sufinansiranje Agencije/grada Prijedora (donator priznaje dio vrijednosti redovne stalno zaposlenog radnika kao sufinansiranje/nema uticaja niti povećanje plata za angažovane na projektu)	306,579.85 KM
5.	Sufinansiranje grada Prijedora	85,039.30 KM
6.	Sufinansiranje iz drugih izvora (sredstava preduzeća/JLS)	26,869.23 KM

7.	Broj angažovanih partnera		36
8.	Broj donatora		12
9.	<b>Projektne aktivnosti - Rezultati od posebnog značaja</b>	<p>Održan 2.sajam inovacija (4.); Realizovan 4.međunarodno takmičenje iz programiranja (4.); Osnovane inovatorske sekcije u pet osnovnih škola na području grada Prijedora (4.); Baza podataka koja na jednom mjestu omogućava susret ponude učenika/polaznika prakse i potrebe privredne neposrednija veza između privrede i obrazovnih institucija (1.); Grad Prijedor promovisan kao centar koji među prvim opštinama i gradovima u BiH praktikuje i promovise elemente dualnog obrazovanja (2.-3.-4.-7.); Osnovan tim specijalizovan tim za soobraćajne nesreće koji će djelovati u okvirima službe Hitne pomoći (6.); Uvođenje inovativnih alata u okviru redovnih nastavnih procesa (5.)</p> <p>Animiranje lokalnih aktera u sektoru kreativnih industrija, IT i socijalnih inovacija; Umrežavanje lokalnih aktera na međunarodnom nivou; Jačanje konkurentnosti lokalnih tradicionalnih industrija kroz saradnju sa IT kompanijama i kreativnim industrijama (8.)</p> <p>Osposobljavanje nezaposlenih lica sa evidencije biroa Prijedor u svrhu zapošljavanja, zaposleno preko 75 nezaposlenih lica; Nabavka opreme i usluga za organizatore obrazovanja odraslih (7.)</p> <p>Nabavljena oprema za lokalna preduzeća i co-working prostor u Poslovnom centru Prijedor; Održane obuke iz oblasti novih tehnologija u metaloprerađi (SolidWorks, digitalni marketing i 3D modelovanje)(10.)</p> <p>Formirane 3 međuopštinske radne grupe; Izrađeni dokumenti revizije postojećih strateških dokumenata; Poboľjšani tehničkih kapaciteta osoblja kroz nabavku opreme; Pripremljena koncepta razvoja LAG-a na području Grada Prijedora; Definisane operativne procedure djelovanja kancelarija za podršku investitorima (standardizacija radnih mjesta i radnih procedura) (11.)</p> <p>Nabavljena oprema za sprovođenje obuka iz oblasti programiranja mikro-kontrolera; Obučeno 15 mladih osoba iz srednjih i osnovnih škola (12.)</p> <p>Izrađena Transnacionalna strategija za unapređenje okvirnih uslova za razvoj međusektorskih lanaca vrijednosti baziranih za šumarstvu i drvoprerađi; Upostavljena infrastruktura kao preduslov za razvoj inovacija, novih proizvoda i usluga kroz otvaranje Co-Working prostora (rekonstruisano i opremljeno 169 m2 prostora u okviru Poslovnog centra Prijedor) (9.)</p> <p>Uvedena nova linija Budžeta Grada Prijedor za podsticaj privredi; Zaposleno 18 novih radnika (13.)</p> <p>Podržane 3 kompanije kroz bespovratna sredstva za realizaciju obuka radne snage, pristup novim tržištima i implementacija međunarodnih standarda kvaliteta; Kreirano 61 novo radno mjesto (14.)</p> <p>Razvoj i uvođenje novih koncepta organizacije javnog prevoza; Promovisanje javnog prevoza; Kreiranje draft verzije Plana održive urbane mobilnosti(15.)</p>	
10.	Broj obuhvaćenih institucija		42
10.1.	Broj obuhvaćenih škola		12
10.2.	Broj obuhvaćenih zdravstvenih ustanova		1
10.3.	Broj uključenih lokalnih uprava		5
10.4.	Broj uključenih preduzeća		264

<b>11.</b>	Vrijednost ulaganja u lokalnu zajednicu (11.1.+11.2.+11.3.+12)	899,154.04 KM
<b>11.1.</b>	Vrijednost ulaganja u opremu	Srednje škole 344,135.68 KM
		Osnovne škole 3,147.60 KM
		JZU Dom zdravlja Prijedor 10,000.00 KM
<b>11.2.</b>	Vrijednost ulaganja u preduzeća (bespovratna sredstva)	187,617.91 KM
<b>11.3.</b>	Vrijednost ulaganja u privredu kroz dobavljače	277,835.47 KM
<b>12.</b>	Vrijednost uplaćenih poreza i doprinosa na osnovu novozaposelnih lica i konsultantskih usluga (12.1.+12.2.)	76,417.38 KM
<b>12.1.</b>	Vrijednost uplaćenih poreza i doprinosa po konsultantskim uslugama	12,503.09 KM
<b>12.2.</b>	Vrijednost uplaćenih poreza i doprinosa	63,914.29 KM

### 3.3. REALIZOVANI PROJEKTI

U 2018. godini završena je implementacija slijedećih projekata:

#### PROJEKTI IZ OBLASTI EKONOMSKOG RAZVOJA

Tabela 8. Realizovani projekti iz oblasti ekonomskog razvoja

Redni broj	Naziv projekta	Program (IPA, prekogranična, Dunavski program i sl.)	Donator (EU, Vlada Švedske, Vlada Švajcarske, UNDP, GIZ itd.)	Veza sa strategijom razvoja grada Prijedora	Iznos ( KM )	Period implementacije	U implementaciji od
1.	"PRO-POSO"		Fondacija Wings of hope-Deutschland i Udruženje za psihosocijalnu podršku i bolju budućnost "Progres".	<b>Strateški cilj 2.</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	18,980.00	10 mjeseci	Mart 2018.godine
<b>UKUPNO:</b>					<b>18,980.00 KM</b>		

#### Kratak opis realizovanih projekata iz oblasti ekonomskog razvoja

1. Grad Prijedor, u saradnji sa Fondacijom Wings of hope Deutschland (Fondacija WoH-D) i Udruženjem za psihosocijalnu podršku i bolju budućnost „Progres“, vodi aktivnosti na realizaciji projekta „**PRO-POSO**“ već osmu godinu na području grada Prijedora, sa ciljem praktične doobuke, stručnog osposobljavanja i zapošljavanja kod poslodavaca sa područja grada Prijedora 8 (osam) mladih, trenutno nezaposlenih lica, sa završenom osnovnom ili srednjom stručnom školom, starosti između 18 – 35 godina. Na području grada Prijedora do sada praktičnu doobuku je obavilo preko 50 radnika, od kojih je većina ostala u stalnom radnom odnosu.

Agencija „PREDA-PD“ realizovala je projektnu aktivnost “Profesionalna orijentacija i profesionalno informisanje”, u okviru projekta “Pro-poso” a koji se realizuje na osnovu potpisanog Memoranduma o saradnji između Agencije za ekonomski razvoj grada Prijedora “PREDA-PD”, Fondacije Wings of hope-Deutschland i Udruženje za psihosocijalnu podršku i bolju budućnost “Progres”. Projektna aktivnost “Profesionalna orijentacija i profesionalno informisanje” je realizovana u saradnji sa projektom “Praktična nastava na radnom mjestu II-regija Prijedor” a koji takođe implementira Agencija za ekonomski razvoj grada Prijedora “PREDA-PD”. Manifestacija radnog naziva “Otvorena vrata” uključila sljedeće četiri srednje škole koja su “otvorila” svoja vrata učenicima osnovnih škola, JU Elektrotehnička škola Prijedor, JU Mašinska škola Prijedor, JU Poljoprivredno-prehrambena škola Prijedor i JU Ugostiteljsko-ekonomska škola Prijedor. U okviru manifestacije „Otvorena vrata“ učenici osnovnih škola grada Prijedora imali su priliku da obidu srednje škole, posjete školske kabinete ali da i prisustvuju demonstraciji vještina i znanja srednjoškolaca. Učenici su imali mogućnosti da se informišu o svim specifičnostima,

mogućnostima i karakteristikama odgovarajuće profesije/zanimanja. Kao dio ove aktivnosti zainteresovani budući srednjoškolci su posjetili i firme u kojima učenici u toku školovanja obavljaju praktičnu nastavu.

### PROJEKTI IZ OBLASTI DRUŠTVENOG RAZVOJA

Tabela 9. Realizovani projekti iz oblasti društvenog razvoja

Redni broj	Naziv projekta	Program (IPA, prekogranična, Dunavski program i sl.)	Donator (EU, Vlada Švedske, Vlada Švajcarske, UNDP, GIZ itd.)	Veza sa strategijom razvoja grada Prijedora	Iznos ( KM )	Period implementacije	U implementaciji od
1.	„Podrška malim i srednjim preduzećima u aktivnijem uključivanju u proces organizacije praktične nastave: Getting SMEs on board“	Erasmus +	Evropska Komisija-	<b>Strateški cilj 3:</b> Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšan kvalitet života građana	156.222,90	24 mjeseci	Septembar 2016.godine
2.	Praktična nastava na radnom mjestu I-regija Prijedor	Prilika Plusa	Ambasada Vlade Švajcarske u BIH	<b>Strateški cilj 1:</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	159.140,00	20 mjeseci	Januar 2017.godine
3.	Praktična nastava na radnom mjestu II-regija Prijedor	Prilika Plus	Ambasada Vlade Švajcarske u BIH	<b>Strateški cilj 1:</b> Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja	281.478,58	17 mjeseci	Avgust 2017.godine



4.	„Počinje novo doba-NEW AGE is starting“	Program međuetničke saradnje	Američka ambasada u BIH	<b>Strateški cilj 3:</b> Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšanje kvaliteta života građana	31.923,78	15 mjeseci	Oktobar 2017.godine
<b>UKUPNO:</b>					<b>628,765.26 KM</b>		

\*Opis realizovanih projekata u oblasti društvenog razvoja nalazi se pod sekcijom 3.2. (projekti u implementaciji iz oblasti društvenog razvoja)

### PROJEKTI IZ OBLASTI ENERGETSKE EFIKASNOSTI I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Tabela 10. Realizovani projekti iz oblasti energetske efikasnosti i zaštite životne sredine

Redni broj	Naziv projekta	Program (IPA, prekogranična, Dunavski program i sl.)	Donator (EU, Vlada Švedske, Vlada Švajcarske, UNDP, GIZ itd.)	Veza sa strategijom razvoja grada Prijedora	Iznos ( KM )	Period implementacije	U implementaciji od
1.	"Podrška inovativnim šemama u MED području-SISMA“	Interreg Mediterranean Transnational Program 2014 – 2020	EU	<b>Strateški cilj 4:</b> Uspostavljeni funkcionalni kapaciteti za održivo upravljanje životnom	97,009.17	21 mjesec	Oktobar 2016.godine
<b>UKUPNO:</b>					<b>97,009.17 KM</b>		

## Kratak opis realizovanih projekata iz oblasti energetske efikasnosti i zaštite životne sredine

1. Svrha projekata "Podrška inovativnim šemama u MED području-SISMA" je uspostavljanje finansijskih šema na lokalnom i regionalnom nivou u svrhu finansiranja projekata energetske efikasnosti koji imaju dugačak period povrata investicije (projekti koji nisu najčešće prihvatljivi za finansijere). Kroz projekat je razvijen alat uz pomoć kojeg se računa najekonomičniji odnos učešća finansijera u projektu (koliko učešće treba da bude javnog i privatnog sektora kao i kreditnih sredstava da bi projekat imao najbolji period povrata investicije). Takođe, u okviru projekta su organizovani promotivni događaji („Energetski dani“). Partneri na projektu bile su javne ustanove/organizacije iz Španije, Italije, Francuske, Slovenije i BiH. Institucionalni partner Agencije PREDA je Fond za zaštitu životne sredine i energetske efikasnosti RS. Uloga Fonda je da primjerni novouspostavljene šeme u svoj program podrške projektima energetske efikasnosti.

Tabela 11. Rekapitulacija ključnih indikatora projekata realizovanih u 2018. godini

1.	Realizovani projekti u 2018.godina	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Podrška malim i srednjim preduzećima u aktivnijem uključivanju u proces organizacije praktične nastave: Getting SMEs on board“</li> <li>2. “Praktična nastava na radnom mjestu I-regija Prijedor”</li> <li>3. “Praktična nastava na radnom mjestu II-regija Prijedor”</li> <li>4. “Počinje novo doba- NEW AGE is starting”</li> <li>5. “Podrška inovativnim šemama u MED području-SISMA“</li> <li>6. “PRO-POSO”</li> </ol>	
2.	Vrijednost realizovanih projekata		744,754.43KM
3.	Vrijednost sufinansiranja projekata		104,911.81KM
4.	Sufinansiranje Agencije/grada Prijedora (donator priznaje dio vrijednosti redovne stalno zaposlenog radnika kao sufinansiranje/nema uticaja niti povećanje plata za angažovane na projektu)		95,311.81KM
5.	Sufinansiranje grada Prijedora		9,600.00 KM
6.	Sufinansiranje iz drugih izvora (sredstava preduzeća/JLS)		0.00 KM
7.	Broj angažovanih partnera		33

8.	Broj donatora		5
9.	<b>Projektne aktivnosti - Rezultati od posebnog značaja</b>	Održan 2.sajam inovacija (2.); Realizovan 4.međunarodno takmičenje iz programiranja (2.); Osnovane inovatorske sekcije u pet osnovnih škola na području grada Prijedora (2.); Baza podataka koja na jednom mjestu omogućava susret ponude učenika/polaznika prakse i potrebe privredne neposrednija veza između privrede i obrazovnih institucija (1.); Grad Prijedor promovisan kao centar koji među prvim opštinama i gradovima u BiH praktikuje i promovise elemente dualnog obrazovanja (3.-4.). Napravljena analiza postojećih finansijskih šema kreiranih u svrhu finansiranja detaljnih rekonstrukcija objekata. Kreirana baza podataka sa informacijama o svim relevantnim zainteresovanim stranama, kreiran SISMA model za realizaciju Ugovora o energetske performansama (5.) Neformalnu obuku završilo 8 nezaposlenih lica i isti su zaposleni kod poslodavaca (6.).	
10.	Broj obuhvaćenih institucija		21
10.1.	Broj obuhvaćenih škola		12
10.3.	Broj uključenih lokalnih uprava		4
10.4.	Broj uključenih preduzeća		269
11.	Vrijednost ulaganja u lokalnu zajednicu (11.1.+11.2.+12)		395,159.79 KM
11.1.	Vrijednost ulaganja u opremu	Srednje škole 282,962.35 KM Osnovne škole 3,147.60 KM	
11.2.	Vrijednost ulaganja u privredu kroz dobavljače		81,076.61KM
12.	Vrijednost uplaćenih poreza i doprinosa na osnovu novozaposlenih lica i konsultantskih usluga (12.1.+12.2.)		27,973.23 KM
12.1.	Vrijednost uplaćenih poreza i doprinosa po konsultantskim uslugama		4,075.98 KM
12.2.	Vrijednost uplaćenih poreza i doprinosa		23,897.25 KM

## 4. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Aktivnosti Agencije obuhvataju i upravljanje ljudskim resursima, te se shodno tome Agencija uključila u projekte vezane za ovu oblast i obavila nekoliko istraživanja u toku 2018. godine.

Prema planu rada Savjeta za obrazovanje i zapošljavanje grada Prijedora za 2018. godinu, u vezi sa kreiranjem upisne politike u prijedorskim srednjim školama, Agencija „PREDA-PD“ je u saradnji sa Odjeljenjem za privredu i poljoprivredu, Odjeljenjem za društvene djelatnosti i Zavodom za zapošljavanje RS, Biro Prijedor, uradila „Analizu uticaja srednjoškolskog obrazovanja na ponudu radne snage grada Prijedora“.

Navedeno istraživanje je objedinilo:

- Anketiranje učenika devetih razreda osnovnih škola, o njihovim željama za nastavak školovanja, koje je urađeno od strane Odjeljenja za društvene djelatnosti;

- Istraživanje buduće profesionalne orijentacije učenika završnih razreda srednjih škola, koje je urađeno od strane Agencije PREDA-PD;

- Istraživanje broja nezaposlenih lica, koje je urađeno od strane Zavoda za zapošljavanje RS - Biro Prijedor;

- Istraživanje o definisanju potreba za radnom snagom u gradu Prijedoru za 2018. godinu, su zajedno realizovali Zavod za zapošljavanje RS, Biro Prijedor i Agencija „PREDA-PD“. Za potrebe navedenog istraživanja, urađeno je anketiranje poslovnih subjekata sa područja grada Prijedora.

**4.1.** Agencija „PREDA-PD“ je, u saradnji sa Aktivom direktora srednjih škola, uradila istraživanje buduće profesionalne orijentacije učenika završnih razreda srednjih škola. Podaci su dobijeni na osnovu anketiranja učenika završnih razreda srednjih škola.

Prvi cilj je bio prikupljanje podataka o zainteresovanosti učenika završnih razreda za nastavak daljeg školovanja.

Drugi cilj istraživanja je bio sagledavanje broja učenika koji će se po završetku srednjoškolskog obrazovnog ciklusa prijaviti na evidenciju Zavoda za zapošljavanje, Biroa Prijedor. Istraživanje je povezalo broj i strukturu učenika sa već postojećom ponudom radne snage, evidentiranom u Birou Prijedor. Navedeno istraživanje je ukazalo na činjenicu da, srednjoškolski obrazovni sistem utiče na ponudu radne snage, na način da godišnje obrazuje između 200 do 250 svršenih srednjoškolaca, koji se prijavljuju na evidencije Zavoda za zapošljavanje.

**4.2.** Agencija „PREDA-PD“, Zavod za zapošljavanje RS, - Biro Prijedor su u saradnji sa Odjeljenjem za privredu i poljoprivredu realizovali istraživanje na temu „Istraživanje potreba za radnom snagom u gradu Prijedoru“.

Prvi cilj istraživanja je bio prikupljanje podataka o definisanju potreba za novim radnim mjestima u Prijedoru, kako bi se navedene informacije koristile kao osnova za bilansiranje ponude i potražnje za radnom snagom i izradu Akcionog plana za zapošljavanje u gradu Prijedoru. Ovim Akcionim planom bi se objedinile sve aktivne i pasivne mjere podrške zapošljavanju sa nivoa entiteta i grada Prijedora.

Drugi cilj istraživanja je bio navedene podatke upotrebiti za podršku kreiranja upisne politike za školsku 2019/2020. godinu.

**4.3.** U cilju pripreme podataka za potrebe definisanja upisne politike u srednjim školama, koje rade na području grada Prijedora, Agencija PREDA-PD je u saradnji sa Administrativnom službom, Odjeljenjem za društvene djelatnosti uradila „Analizu predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja grada Prijedora“.

Cilj ovog istraživanja je bio da se na osnovu dobijenih podataka pomogne u kreiranju upisne politike za školsku 2019/2020. godinu.

U analiziranju osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja uočeno je smanjenje ukupnog broja učenika. Ukoliko se pogleda broj učenika u osnovnim školama u školskoj 2018/2019. godini, vidljivo je da se taj broj smanjio za 167 učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu. Takođe, vidljivo je da je izraženo smanjenje broja učenika u osnovnim školama po godinama, što će prouzrokovati smanjenje upisa učenika u prve razrede srednjih škola. Kad je u pitanju broj učenika srednjih škola vidljivo je da je smanjen za 218 učenika, u odnosu na prethodnu školsku godinu.

## **5. PODRŠKA NOVIM PREDUZEĆIMA I DRUGIM PRIVREDNIM SUBJEKTIMA**

Agencija je uključena u pružanje podrške privrednim subjektima sa područja grada Prijedora, kroz Preduzetnički inkubator Prijedor i Biznis inkubacioni centar, te kroz rad sa poslovnim udruženjima i Klasterom DRVO Prijedor, koji je regionalnog karaktera, kao i kroz rad sa pojedinačnim preduzećima. Takođe učestvuje u radu Fondacije za razvoj „Prijedor“, učešćem jednog njenog člana u Komisiji za ocjenu zahtjeva za izdavanje garancija o kreditima.

### **5.1. PREDUZETNIČKI INKUBATOR " PRIJEDOR "**

Aktivnosti u Preduzetničkom inkubatoru "Prijedor" u 2018. godini odvijale su se u skladu sa programskim ciljevima, kao i na osnovu zahtjeva korisnika poslovnih prostora PI „Prijedor“. Od ukupno 11 poslovnih prostora, u 2018. godini, 6 prostora su bili u upotrebi. Najveći poslovni prostor, površine 232m<sup>2</sup>, dodjeljen je na upravljanje Klubu ekstremnih sportova „Albatros“ unutar kojeg je napravljena sala za ekstremne sportove (uz podršku IOM – Međunarodne organizacije za migracije). Za ove potrebe, klub je dobio odobrenje od gradske uprave koja je i vlasnik navedenog prostora. Za 2 prostora je iskazan interes međutim, u jednom slučaju, zainteresovani subjekat je privremeno odustao od pokretanja djelatnosti (čeka se javni poziv za podršku samozapošljavanju) dok je drugi od navedenih prostora u stanju koje nije adekvatno za izdavanje (neophodna je rekonstrukcija istog). Osim navedenog, bitno je naglasiti da prostor koji koristi čuvarska služba potrebno u što skorijem periodu renovirati (prokišnjava dio krova što može dovesti do kvara na instalacijama a dalje i do eventualnih posljedica po ljudsko zdravlje). Takođe, neophodno je krećenje istog prostora obzirom da isto nije učinjeno nijednom od pokretanja Preduzetničkog inkubatora. Od ostalog, bitno je naglasiti da je rekonstruisana krovna konstrukcija na jednom objektu (u kojem se nalaze 2 prostora ukupne površine 398m<sup>2</sup>).

Kada je riječ o organizaciji rada Preduzetničkog inkubatora, naglašavamo da je 2018. godine isteklo 10 godina unutar a to je period u kojem je Agenciji PREDa bilo dato na upravljanje Preduzetničkim inkubatorom. U tom smislu, neophodno je donijeti novi pravilnik o radu te definisati upravljačka prava i obaveze, u vezi sa prethodno navedenim.

Posmatrajući vrste djelatnosti, u Inkubatoru su preduzeća iz oblasti proizvodnje PVC stolarije, proizvodnje instalacija za toplotne podstanice, proizvodnja kartonske ambalaže i tokarstva.

Ukupan broj zaposlenih u subjektima koji koriste usluge PI bio je 39, uzevši u obzir i čuvarsku službu (četiri portira).

### **5.2. PRUŽANJE PODRŠKE U IZRADI POSLOVNIH PLANOVA I INVESTICIONIH STUDIJA**

Agencija je učestvovala u pružanju besplatnih konsultantskih usluga svim zainteresovanim licima za pokretanje sopstvenog biznisa. Konsultantske usluge su se odnosile na podršku u procesu prijavljivanja na javni poziv i za izradu poslovnih planova za potencijalne korisnike sredstava u projektima.

#### **5.2.1 PODRŠKA LICIMA ZAINTERESOVANIM ZA POKRETANJE VLASTITOG BIZNISA**

a) Konsultantske usluge u pisanju poslovnog plana pružene su za 24 lica. Ova lica su se kandidovala za dobijanje podsticajnih sredstava za samozapošljavanje po javnom pozivu Grada Prijedora. Ukupna vrijednost odobrenih sredstava je iznosila 81.000 KM.

b) Ministarstvo rada i boračko invalidske zaštite, JU Zavod za zapošljavanja RS i Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine objavili su javne pozive poslodavcima i nezaposlenim licima za korištenje sredstava podrške zapošljavanju i samozapošljavanju.

Konsultantske usluge u pisanju poslovnog plana pružene su za 25 lica. Od navedenog broja 11 lica

su dobila podsticajna sredstva za samozapošljavanje. Ukupna vrijednost odobrenih sredstava za samozapošljavanje je iznosila 98.000 KM.

### 5.3. PRUŽANJE PODRŠKE UČEŠĆU NA SAJMOVIMA

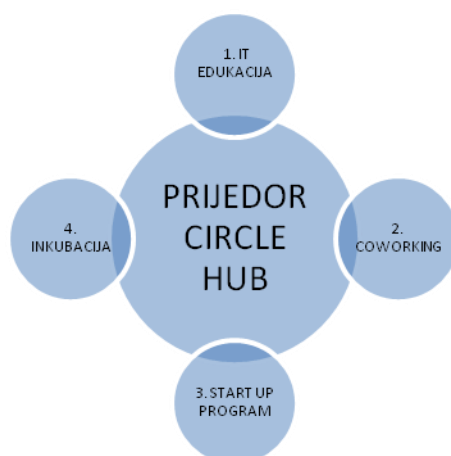
U septembru je održan deveti Sajam privrede "Modriča 2018". Na sajmu je i ove godine učestvovala Agencija za ekonomski razvoj grada Prijedora "PREDA-PD" zajedno sa Preduzetničkim inkubatorom "Prijedor" i Klasterom "Drvo" Prijedor. Organizator Sajma je Opštinska agencija za razvoj malih i srednjih preduzeća pod pokroviteljstvom opštine Modriča uz finansijsku podršku Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Ministarstva za ekonomske odnose i regionalnu saradnju i Ministarstva trgovine i turizma Republike Srpske. Sajam je regionalnog karaktera na kome je učestvovalo 220 izlagača iz Republike Srpske, Federacije BiH, Srbije, Hrvatske i Brčko distrikta.

Cilj sajma je promocija domaćih preduzeća i poljoprivrednika kao i promocija njihovih proizvoda, usluga i pospešivanje njihove saradnje sa privrednicima iz okruženja.

Predstavnici Agencije za ekonomski razvoj grada Prijedora „PREDA-PD“, zajedno sa predstavnicima lokalni privrednika, posjetili su sajam industrije i tehnologije SANTEK 2018 koji je održan u turskom gradu Kodžaeli u periodu od 31.10. -03.11. 2018. godine, te u okviru njega prisustvovali poslovnim susretima turskih i BIH firmi pod nazivom Match4Industry. Predstavnici Agencije „PREDA-PD“ imali su priliku da obave niz razgovora sa predstavnicima turskih firmi koje imaju interes za tržište Bosne i Hercegovine, a samim tim i druga dostupna tržišta gdje BiH vide kao bazu za dobru komunikaciju između istočnog i zapadnog tržišta.

### 5.4. RAZVOJ PREDUZETNIČKE INFRASTRUKTURE (Biznis inkubacioni centar i Co-working prostor Prijedor)

U periodu 2018. godine, a na osnovu ranije realizovanih pripremnih aktivnosti u okviru Kreativnog centra agencije, razvijena je infrastruktura za podršku razvoju preduzetništva u IT sektoru i kreativnim industrijama (djelatnostima koje zahtijevaju kreativnost, vještine i talenat, a imaju potencijal za rast i stvaranje radnih mjesta. Djelatnosti obuhvataju oglašavanje, arhitekturu, umjetnost i tržište antikviteta, zanate, dizajn, modu, filmsku i video industriju, muziku, izvedbene umjetnosti, izdavaštvo, softver, radio i televizija i video i računarske igre). Razvoj infrastrukture se bazira na konceptu razvoja **Prijedor Circle HuB-a** ([WWW.PRIJEDORHUB.COM](http://WWW.PRIJEDORHUB.COM)).



Grafikon 1: Servisi Agencije PREDA u sektoru Kreativne industrije

U toku 2018. godine, napravljen je značajan iskorak u završetku infrastrukture u skladu sa planiranim konceptom, koja se nalazi u prostorijama Poslovnog centra „Prijedor“ (bivša upravna zgrada CELPAK-a). U sinergiji nekoliko projekata agencije i grada Prijedora, uspostavljeni su biznis inkubacioni centar i prvi co-working prostor na području grada Prijedora, koji su osnova pomenutog koncepta. Važno je napomenuti da je uspostavljeni co-working prostor u Prijedoru, jedan od rijetkih slučajeva u praksi u kojem je prostor i kompletna infrastruktura u javnom vlasništvu, odnosno vlasništvu grada.

Kroz projekat „Razvojem preduzetničke infrastrukture do boljeg poslovnog okruženja“, kojeg je realizovao grad Prijedor, u vrijednosti od oko 133.000 KM, uspostavljan je biznis inkubacioni prostor, koji je tokom 2018. godine koristilo 6 poslovnih subjekata sa 15 zaposlenih osoba.

U razvoj prvog co-working prostora uloženo je oko 87.900 KM, i to kroz nekoliko projekata agencije. Kroz projekat „Podrška inovacijama i konkurentnosti lancima vrijednosti u djelatnostima vezanim za šumarstvo u Dunavskoj regiji-FORESDA“ finansirani su građevinski radovi i djelimično opremanje co-working prostora u vrijednosti od oko 32.000 KM. Kroz projekat „Umrežavanje lokalne metaloprerade za primjenu novih tehnologija i jačanje konkurentnosti“ finansirana je nabavka opreme (3D printer i PC računari) u vrijednosti od oko 24.800 KM. Kroz projekat „Međuopštinska saradnja Prijedora, Kozarske Dubice i Gradiške na razvoju instrumenata lokalnog ekonomskog razvoja „MOS-LER“ finansirano je djelimično opremanje co-working prostora namještajem i opremom za obradu audio/video sadržaja u vrijednosti od oko 16.600 KM. U okviru projekta „Konkurentna znanja i vještine za održiva radna mjesta“ finansirana je nabavka softvera (CAM/CAD) u vrijednosti od oko 14.500 KM.

Ukupan iznos uložених sredstava u biznis inkubacioni centar i „co-working“ prostor je oko 220.900 KM.

S trenutnim raspoloživim kapacitetima, agencija će u narednom periodu fokus svojih aktivnosti u ovoj oblasti staviti na obezbjeđenje sljedećih sadržaja i servisa:

- Edukacija, odnosno stvaranje održivog poslovnog modela za kontinuiranu edukaciju ciljnih grupa tokom čitave godine. Posebna pažnja će biti posvećena radu sa mladima i različitim kategorijama nezaposlenih lica. Sadržaji će biti usmjereni na:
  - Jačanje kapaciteta nastavnika i profesora za uvođenje novih nastavnih metoda upotrebom tehnologije u nastavni proces
  - Jačanje kapaciteta HUB-a za rad sa mladima i to kroz:
    - o Junior akademija (Algoritamska pismenost, Scratch – programiranje kroz pravljenje igrice i animacija, App Inventor – programiranje kroz pravljenje mobilnih aplikacija, Python, Web programiranje)
    - o Programiranje LEGO robota
    - o Sinergija za Preduzetničkom obukom za mlade Agencije PREDA
    - o Agrotech Lab/ Primjena mikrokontrolera u izradi mjernih uređaja kao što su: automatske mini-meteorološke stanice, automatski mjerači stepena zagađenja vazduha, automatske mini-kamere za praćenje štetočina, proizvodnih pogona, uređaji za automatizaciju manjih plastenika, staklenika i sl.
    - o CAD/CAM tehnologije
    - o Uvod u Grafički dizajn i video montažu, rad sa kamerom
- Razvoj tzv. Free-lance zajednice, odnosno mikro poslovnih subjekata u IT sektoru i kreativnim industrijama uz korištenje dostupne opreme,
- Iznajmljivanje i ustupanje co-working prostora i opreme,
- Obezbjedenje pred-inkubacionih, inkubacionih i tzv. biznis akceleracijskih usluga,
- Obezbjedenje usluge mentorisanja za potrebe preduzetničkih inicijativa, uključujući usluge:
  - o Izrada poslovnog plana potencijalne start up kompanije,

- o Pravno administrativna podrška u osnivanju start up kompanije,
- o Podrška učešću na pozivima za razvojne programe i podsticaje.  
Umrežavanje korisnika na lokalnom i međunarodnom nivou.

## 6. INFO CENTAR ZA INVESTITORE

Info centar za investitore, koji djeluje u okviru Agencije za ekonomski razvoj grada Prijedora, ima slijedeće zadatke:

- promocija Grada Prijedora u zemlji i inostranstvu, kao povoljnog mjesta za ulaganje i poslovanje (direktni marketing, izrada promotivnih materijala, učešće na stručnim skupovima, privrednim manifestacijama, sajmovima i drugim privrednim događajima od značaja za grad Prijedor),
- saradnja sa potencijalnim investitorima i postojećim privrednicima u cilju informisanja o uslovima poslovanja, mogućnostima za ulaganje, aktuelnim programima podrške podsticaja na lokalnom i višim institucionalnim nivoima, te drugim bitnim aktuelnostima iz oblasti privrede,
- identifikacija potreba i podrška pri rješavanju određenih problema lokalne poslovne zajednice u cilju unaprijeđenja poslovanja i povećanja konkurentnosti,
- izrada baza podataka i priprema drugih informacija od značaja za poslovanje postojećih lokalnih privrednika i potencijalnih investitora.

### 6.1. IZRADA PROMOTIVNOG MATERIJALA ZA POTREBE GRADA PRIJEDORA

Kontinuirana aktivnost Info centra za investitore je ažuriranje i izrada promotivnog materijala investicionih potencijala grada Prijedora u vidu brošura, vodiča za investitore i investicionih lokacija na njenom području. Materijal je namijenjen promociji putem različitih kanala distribucije, a u cilju povećanja interesa potencijalnih investitora za mogućnost ulaganja na područje grada Prijedora.

Sadržaj promotivni materijal osmišljen je da potencijalnim investitorima da osnovne informacije o poslovnom okruženju, pravima i obavezama, kao i važnim pojedinostima o uslovima poslovanja, kao što su podsticaji i olakšice koje su na raspolaganju domaćim i stranim investitorima.

Materijal posebno obrađuje nekoliko investicionih lokacija u vlasništvu Grada Prijedora i privatnom vlasništvu, a koje su u aktuelnoj ponudi grada Prijedora. Predstavljene lokacije važe kao lokacije sa određenim stepenom uređenosti infrastrukture i relativno su uslovne za prihvatanje potencijalnih investitora, a predstavljene su na web portalu <http://www.investinprijedor.com/>, koji se uređuje u okviru Info centra za investitore.

Info centar redovno kontaktira sa vlasnicima zemljišta i objekata na navedenim i drugim lokacijama, zainteresovanim da se njihova ponuda prezentuje potencijalnim investitorima. U skladu sa njihovim zahtjevima i definisanim uslovima koncipira se promotivni materijal i investiciona ponuda prema potencijalnim ulagačima ili partnerima. Materijal se priprema i štampa na lokalnom i engleskom jeziku.

### 6.2. RAD SA INVESTITORIMA

U tabeli koja slijedi predstavljene su neke od značajnijih aktivnosti koje se tiču direktnog kontakta sa potencijalnim investitorima sa kojima je započet, nastavljen ili završen proces pregovaranja iz ranijeg perioda, a u cilju realizacije investicija na području grada Prijedora.

Tabela 12. Lista investitora

r.br.	Investitor	Zemlja	Djelatnost	Status
1.	„Calzedonia Group“ - „Bytres“ d.o.o.	Italija	Proizvodnja proizvoda od tekstila	Aktuelno
2.	„K.Schären“ AG - „SB Laser“ d.o.o.	Švicarska	Proizvodnja proizvoda od metala	Realizovano
3.	„Edna Metalworking“ d.o.o.	Njemačka/BiH	Proizvodnja proizvoda od	Aktuelno



			metala	
4.	„Benetton“ - „Olimpias Group“	Italija	Proizvodnja proizvoda od tekstila	Nije realizovano
5.	„Kolektor CCL“ d.o.o.	Slovenija/BiH	Proizvodnja komutatora sa alatnicom i strojogradnjom	Realizovano
6.	„Bader“ GmbH & Co. KG	Njemačka	Proizvodnja kožnih presvlaka za sjedišta u autoindustriji	Nije realizovano
7.	„Nuti Marco“ d.o.o.	Italija/BiH	Proizvodnja donjih dijelova obuće	Realizovano
8.	ZR Stomil - „Raki“ d.o.o.	Prijedor/BiH	Proizvodnja PVC lajsni i mrežica za građevinarstvo	Aktuelno
9.	„Cablex BH“ d.o.o.	Slovenija/BiH	Proizvodnja kablovske konfekcije	Aktuelno
10.	„IMI Tranzit“ d.o.o.	Prijedor/BiH	Proizvodnja polipropilenskih i natron vreća za pakovanje	Aktuelno
11.	„Pelet Export PD“ d.o.o.	Kina/BiH	Proizvodnja peleta i drugih proizvoda od drveta	Aktuelno
12.	„M&M Plastik“ d.o.o.	Prijedor/BiH	Proizvodnja proizvoda od plastike	Aktuelno

Nakon intenzivne saradnje sa predstavnicima navedenih firmi tokom 2018. godine, u određenim slučajevima postignut je izvjestan napredak u pregovorima, što je rezultiralo realizacijom projekata, odnosno nastavkom pregovora u cilju konačne realizacije na lokacijama na području grada Prijedora.

Konkretno, to znači da neki od projekata imaju aktuelan status, što podrazumijeva da su pregovori u toku i da se očekuje nastavak prethodno dogovorenih aktivnosti.

U određenim slučajevima nije došlo do realizacije projekata na području grada Prijedora, što se može pripisati neodgovarajućim uslovima koji u datom trenutku nisu odgovarali zahtjevima investitora, a tiču se stanja infrastrukture na lokaciji, neuslovnih objekata, cijena zakupa objekata, cijena zemljišta na pojedinim lokacijama, imovinsko-pravnih odnosa, itd. Pojedini projekti su obustavljeni ili nisu realizovani zbog aktuelnih tržišnih kretanja, finansijskih razloga, ali i odustajanjem investitora u nekoj od faza pregovora.

### 6.3. OSTALE AKTIVNOSTI IZ DOMENA RADA SA INVESTITORIMA

Info centar za investitore kontinuirano primjenjuje praksu redovnih obilazaka preduzeća ili obilazaka po pojedinačnom pozivu, što je često rezultat identifikacije problema ili želje za detaljnijim informisanjem o pojedinim temama. Neke od najčešćih tema od značaja za investitore i privrednike uopšte su o, npr. podsticajima za privrednike sa lokalnog i entitetskog nivoa, uslovima poslovanja na području grada Prijedora, raspoloživim objektima u vlasništvu Grada Prijedora i privatnom vlasništvu, te uslovima za zakup istih, infrastrukturnim planovima na nivou grada, itd.

#### Ostale redovne aktivnosti:

Info centar za investitore obavljao je kontinuirane aktivnosti komunikacije sa postojećim stranim investitorima i drugim privrednim subjektima, u cilju pravovremenog informisanja o aktuelnim javnim pozivima, projektima i događajima koji mogu direktno ili indirektno da doprinesu radu preduzeća sa područja grada Prijedora. Pored navedenog, Info centar vodi izradu poslovnih planova za potrebe pojedinih lokalnih privrednih subjekata, istraživanje tržišta, vođenje investicionih procesa za potrebe investitora, registraciju preduzeća, pribavljanje dokumentacije, podnošenje zahtjeva, pribavljanje saglasnosti i dr.

Ostvarena saradnja iz prethodnog perioda nastavljena je i u 2018. godini sa sledećim predstavništvima, organizacijama i institucijama po raznim osnovama: Predstavništva RS u svijetu, predstavništva stranih ambasada u BiH, diplomatska predstavništva BiH u svijetu, predstavnicima međunarodnih organizacija u BiH, kao što su: GIZ, UNDP, USAID, SDC, CRS itd., Republičkom agencijom za razvoj MSP - RARS, Ministarstvom za ekonomske odnose i regionalnu saradnju RS, Ministarstvom industrije, energetike i rudarstva, Ministarstvom uprave i lokalne samouprave, Savjetom stranih investitora RS, Agencijom za promociju investicija BiH FIPA, Privrednom komorom RS, WIFI

Institutom iz Austrije, Vanjskotrgovinskom komorom BiH, organizacijom „Naša perspektiva“, Predstavništvom njemačke privrede u BiH - AHK, Udruženjem ekonomista RS - SWOT, itd.

Aktivno učešće Info centra za investitore u realizaciji Projekta “Međuopštinska saradnja Prijedora, Kozarske Dubice i Gradiške na razvoju instrumenata lokalnog ekonomskog razvoja MOS-LER”.

Cilj projekta je razvoj i primjena zajedničkih politika i instrumenata lokalnog ekonomskog razvoja i podrške MSP na području Prijedora, Kozarske Dubice i Gradiške, čime se promoviše dobar primjer međuopštinske saradnje usmjerene na instrumente lokalnog ekonomskog razvoja, koji može biti primjenljiv i u drugim lokalnim zajednicama Bosne i Hercegovine.

Dodatno, Info centar za investitore aktivno učestvuje u sledećim aktivnostima:

- Učešće u radu Komisije za ocjenu zahtjeva po opštinskom programu Fondacije za razvoj Prijedor;
- Učešće na sastancima predstavnika Gradske uprave sa privrednicima Prijedora i predstavnicima javnih preduzeća, koji se organizuju u okviru aktivnosti Privrednog savjeta grada Prijedora, a u cilju predstavljanja, diskusija i djelovanja svih relevantnih sudionika Privrednog savjeta na aktuelnu problematiku poslovanja i uticaja regulative na privredni ambijent i poslovno okruženje uopšte;
- Učešće na privrednim i poslovnim događajima u zemlji i inostranstvu (B2B susreti, sajmovi, studijska putovanja, konferencije, okrugli stolovi, itd.), za koje se procijeni da imaju značaj za Grad Prijedor.

## **7. ENERGETSKI MENADŽMENT**

Predstavnik Agencije PREDA je, u ime Grada Prijedora, član odbora za energetske efikasnost Saveza opština i gradova RS. U vezi sa prethodno navedenim, Agencija PREDA je učestvovala u izradi zakonske legistlative iz oblasti energetske efikasnosti za podgučje RS.

U svrhu promocije energetske menadžmenta, u 2018. godini su obezbjeđena sredstva za realizaciju edukativno-promotivnog događaja „Energetski dani“ koji su održani u februaru 2019. godine.

Agencija PREDA je pružila veći broj savjetodavnih usluga kada je riječ o pripremi projekata iz oblasti energetske efikasnosti za potrebe javnih i privatnih subjekata.

U narednom periodu, planirano je da se kroz neki od projekata koji budu u realizaciji uposli lice tehničke struke što bi u mnogome doprinijelo razvoju energetske menadžmenta na području grada Prijedora.

## **8. SEMINARI, RADIONICE, KONFERENCIJE**

Agencija radi na kontinuiranom osposobljavanju i stalnom unapređenju zaposlenih u Agenciji, te su shodno tome zaposleni učestvovali različitim seminarima, radionicama, konferencijama i sajmovima organizovanim od strane Agencije, te drugih organizacija iz BiH i inostranstva i to:

- Stručni skup na temu: “Aktivne politike – unaprijeđenje zapošljivosti i profesionalne mobilnosti radne snage” januar 2018.godine, Prijedor (BIH);
- Obuka za mentore za MSP (mentorstvo za rad sa starim MSP, mentorstvo za rad sa start-up-ima, finansijski menadžment i poslovno planiranje, proizvodni menadžment, marketing, komunikacijske vještine i upravljanje ljudskim resursima) – Organizator RARS, februar 2018.godine, Banja Luka (BIH);
- Obuka za promociju digitalizacije, automatizacije i industriju 4.0 – Organizator GIZ, februar 2018. godine, Banja Luka (BIH);
- Prijedloga plana upisa učenika u prve razrede srednjih škola u školskoj 2018/2019. , mart 2018.godine, Banja Luka (BIH);
- Radionica na temu uspostavljanja i vođenja poslovnih zona - Organizator MEG Projekat, mart 2018. Godine, Sanski Most (BIH);
- Radionica na temu Jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave za rad sa investitorima - pružanje usluga postojećim i privlačenje novih investitora - Organizator MEG Projekat, mart 2018.godine, Sanski Most (BIH);

- Obuke na temu Jačanje kapaciteta lokalnih zajednica za privlačenje investitora u okviru Projekta poboljšanja investicione klime i pristupa tržištima (ICAM) - Organizator IFC i MEORS, april 2018.godine, Jahorina (BIH);
- Radionice na temu Lokalnog ekonomskog razvoja - Organizator USAID-a i CRS RAST Projekat, april 2018.godine, Banja Luka (BIH);
- "Unaprijeđenje energetske efikasnosti u lokalnim zajednicama", maj 2018. godine, Teslić (BIH);
- Konferencija na temu „Nove tehnologije u obrazovanju“, održana u jun 2018. godine, Beograd (Srbija);
- Obuka specijalista za web programiranje i baze podataka, jun-decembar 2018.godine, Prijedor(BIH);
- Obuke iz Solid Works Sheet Metal, Essentials, Weldment, jul-avgust 2018.godine, Prijedor (BIH);
- 5. Biznis forum bh.dijaspora - BHdiaFor 2018 jul 2018.godine, Mostar (BIH);
- Accelerator pilot program - Razvoj akceleratora za obezbjeđenje boljeg pristupa finansiranju za inovativna MSP - Organizator RARS, avgust 2018.godine, Prijedor (BIH);
- „Korištenje EU fondova u kontekstu nove strategije EU za Zapadni Balkan“, septembar 2018.godine, Mostar (BIH).
- 4.Međunarodni forum o saradnji, decembar 2018.godine, Zlatibor (Srbija).

## 9. BUDŽETSKA POTROŠNJA AGENCIJE PREDA-PD U 2018. GODINI

Agencija za ekonomski razvoj grada Prijedora „PREDA-PD” (u daljem tekstu: Agencija) je osnovana od strane Grada Prijedora koji obezbjeđuje sredstva za rad i materijalne troškove Agencije iz Budžeta Grada. Finansiranje projekata, čiji je nosilac Agencija, se vrši iz donatorskih sredstava na osnovu ugovora o donacijama/grantovima.

Agencija posluje putem Jedinstvenog računa trezora Grada Prijedora na način da se sve platne transakcije odvijaju preko ovog računa.

U budžetu Grada Prijedor za 2018. godinu za finansiranje Agencije planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 303.292 KM, a utrošeno je 288.876 KM što je za 5 % manje od planiranog.

Agencija je svoje finansijsko poslovanje vršila u skladu sa pozitivnim pravnim propisima i opštim aktima Agencije, zahtjevima i smjernicama osnivača (Grad Prijedor), te u skladu sa bilateralnim ugovorima o donacijama za projekte.

Ukupni rashodi za redovno poslovanje Agencije u 2018. godini iznose: 288.876 KM.

Ukupni rashodi po projektima Agencije (Fond 05) iznose: 558.818 KM

Tabela 13. Rashodi Agencije za 2018. godinu

Ekon. kod	OPIS STAVKE	PLAN ZA 2018.G.	REBALANS BUDŽETA 2018.	IZVRŠENJE 01.01.-31.12.2018.
1	2	3	4	5
	<b>Agencija za ekonomski razvoj grada Prijedora "Preda-Pd" (1+2)</b>			<b>847.694</b>
<b>1</b>	<b>Troškovi Javne Ustanove</b>	<b>293.674</b>	<b>303.292</b>	<b>288.876</b>
411100	Rashodi za bruto plate	176.819	185.437	184.672
411200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	51.625	51.625	43.481
411300	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	6.000	4.372	2.535
411400	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	4.000	1.000	0.00
412200	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	22.250	22.500	22.217
412300	Rashodi za režijski materijal	3.500	3.500	3.470
412500	Rashodi za tekuće održavanje	4.000	5.500	4.424
412600	Rashodi po osnovu putovanja	3.000	5.500	4.981
412700	Rashodi za stručne usluge	3.500	3.500	2.923
412900	Ostali nepomenuti rashodi	16.980	16.980	16.575
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	2.000	1.970
638100	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicimala vlasti – naknade za porodiljsko odsustvo I za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0.00	1.628	1.628
<b>2</b>	<b>Agencija "Preda-Pd"- projekti iz grantova i posebnih namjena</b>	<b>712.296</b>		<b>558.818</b>

## ZAKLJUČAK

Agencija je svoje aktivnosti, zahvaljujući podršci Grada Prijedora, realizovala u skladu sa planskim opredjeljenjima, vodeći računa o finansijskim mogućnostima, iskazanim potrebama organizacija i institucija koje rade na području grada Prijedora i zahtjevima gradske administrativne službe.

U cilju pružanja pomoći organizacijama zainteresovanim za prikupljanje sredstava putem projekata, Agencija je nastavila sa praksom praćenja poziva za dostavu projekata i informisanja različitih organizacija i institucija koje djeluju u Prijedoru o istim. U toku 2018. godine popraćen je preko stotinu donatorskih organizacija, te su upućena obavještenja za 95 zainteresovanih organizacija o 27 otvorenih javnih poziva u procjenjenoj vrijednosti 5,311,379.64 KM.

Tokom 2018. godine Agencija je pružila stručnu pomoć velikom broju prijedorskih organizacija iz javnog, privrednog i civilnog sektora u pripremi projektnih prijedloga iz različitih oblasti kao što su: preduzetništvo, MSP, zaštita životne sredine, energetska efikasnost, kultura, turizam, obrazovanje, razvoj civilnog društva i dr.

Zaposleni u Agenciji su, u skladu sa svojim mogućnostima, na projektnom menadžmentu ukupno pripremili 25 projektna prijedloga u sledećim oblastima:

- privredni razvoj (pripremljeno 11 projektnih prijedloga),
- društveni razvoj (pripremljeno 12 projektnih prijedloga),
- zaštite životne sredine i energetske efikasnost (pripremljena 2 projektna prijedloga).

Iz navedenog je uočljivo da je pružena podrška svim segmentima održivog razvoja.

U toku 2018. godine završena je implementacija 6 projekata iz različitih oblasti i istovremeno je započeta ili nastavljena implementacija 15 projekata. Pored informacija o projektnim pozivima, Agencija je putem direktne komunikacije ili putem web stranice, informisala sve zainteresovane o podsticajima sa različitih nivoa u vezi sa zapošljavanjem, samozapošljavanjem, standardizacijom, podrškom stranim investitorima i dr.

Pored navedenog, nastavljeno je istraživanje na području funkcionisanja tržišta rada. Uključivanjem u projekte vezane za tržište radne snage, razvijena je metodologija koja omogućuje pripremu Akcionog plana za zapošljavanje, bolju koordinaciju u korištenju podsticajnih sredstava, a time i iznalaženje mogućnosti za smanjenje nezaposlenosti. U narednom periodu će jedna od značajnih aktivnosti Agencije biti, da u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje, redovno informiše o mogućnostima ostvarenja podsticaja za zapošljavanje novih radnika i pruži podršku svim subjektima koji iskazuju interes za istima.

Svojim aktivnostima na implementaciji projekata Agencija je stvorila značajne pretpostavke za kreiranje upisne politike u srednjim školama i podizanje kvaliteta obrazovnog sistema kroz poboljšanje praktične nastave u srednjim školama.

Saradnja sa domaćim i stranim investitorima, uz ostale navedene aktivnosti zaokružuje set mjera usmjerenih na stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta i predstavlja bitan doprinos prepoznatljivosti grada Prijedora kao jedne od naprednijih lokalnih zajednica u Republici Srpskoj i u BiH.

Iz izvještaja je vidljivo da ključni segment rada Agencije je baziran na pripremi i provođenju strateških projekata grada Prijedora uz korištenje donatorskih sredstava. Moramo naglasiti da djelovanje i aktivnost Agencije u velikoj mjeri zavisi od broja aktivnih poziva za finansiranje od strane međunarodnih organizacija, institucija i fondova.

### **OBRADIVAČ:**

1. Odjeljenje za privredu i poljoprivredu
  2. Agencija za ekonomski razvoj grada Prijedor
- „PREDA-PD“

### **PREDLAGAČ:**

GRADONAČELNIK  
Milenko Đaković



**ИЗВЕШТАЈ**  
**о пословању Јавних комуналних предузећа**  
**у 2018. години**

1. АД „Комуналне услуге“ Приједор
2. АД „Водовод“ Приједор
3. АД „Топлана“ Приједор
4. АД „Градска тржинца“ Приједор

Приједор, мај, 2019. године

# САДРЖАЈ

Страна

<b>УВОД</b> .....	2
<b>1. АД „Комуналне услуге“ Приједор</b>	
1.1. Дјелатност предузећа.....	3
1.2. Правни статус и власничка структура предузећа.....	4
1.3. Организациона структура и менаџмент предузећа.....	4
1.4. Број и структура запослених.....	5
1.5. Физички обим услуга предузећа.....	5
1.6. Финансијски показатељи по завршном рачуну за 2018. год.....	6
1.7. Улагања и изведени радови у 2018. години.....	8
1.8. Проблеми са којима се сусреће АД „Комуналне услуге“.....	9
<b>2. АД „Водовод“ Приједор</b>	
2.1. Дјелатност предузећа.....	11
2.2. Правни статус и власничка структура предузећа.....	12
2.3. Организациона структура и менаџмент.....	12
2.4. Број и структура запослених.....	12
2.5. Физички обим производње воде.....	12
2.6. Финансијски показатељи по завршном рачуну за 2018. год.....	15
2.7. Реализација послова и задатака планир.програмом рада ..... Извјештај о инвестиционим улагањима 2016-2018.....	18
2.8. Проблеми са којима се сусреће АД “Водовод“.....	22
<b>3. АД „Топлана“ Приједор</b>	
3.1. Дјелатност предузећа.....	24
3.2. Физички обим услуга предузећа .....	25
3.3. Правни статус и власничка структура предузећа.....	25
3.4. Организациона структура и менаџмент .....	26
3.5. Број и структура запослених.....	27
3.6. Финансијски показатељи по завршном рачуну за 2018. год.....	27
3.7. Извршени радови у 2018. години.....	33
3.8. Проблеми са којима се сусреће АД “Топлана“.....	33
<b>4. АД „Градска тржница“ Приједор</b>	
4.1. Дјелатност предузећа.....	34
4.2. Правни статус и власничка структура .....	34
4.3. Организациона структура и менаџмент.....	35
4.4. Број и структура запослених.....	36
4.5. Физички обим услуга предузећа.....	36
4.6. Финансијски показатељи по завршном рачуну за 2018. год.....	37
4.7. Реализација програмских активности у 2018. год. ....	38
4.8. Проблеми са којима се сусреће АД “Градска тржница“.....	39
<b>ЗАКЉУЧАК</b> .....	41

## УВОД

Програмом рада Скупштине Града Приједора за 2019. годину, предвиђено је и разматрање Извјештаја о раду комуналних предузећа у граду Приједору за 2018. годину и то:

1. АД “Комуналне услуге”,
2. АД “Водовод”,
3. АД “Топлана”,
4. АД „Градска тржница“.

Извјештај о раду комуналних предузећа у граду Приједору има за циљ сагледавање стварног стања у овим предузећима, колики и какав је ниво услуга које ова предузећа пружају грађанима града Приједора, каква је наплативост за извршене услуге, који су то највећи проблеми који су присутни у њиховом раду и обављању основне дјелатности. Сагледавање стварног стања и актуелних проблема ће помоћи у изналажењу оптималних рјешења за превазилажење истих.

Извјештај о пословању јавних комуналних предузећа у 2018. години урађен је на основу достављених појединачних Извјештаја Одјељењу за привреду и пољопривреду од стране јавних комуналних предузећа, по претходно усаглашеној методологији.



## 1. АД „КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ“ ПРИЈЕДОР

---

### ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Предузеће АД „Комуналне услуге“ Приједор је основано 1960. године. Оснивач је била општина Приједор.

У свом периоду пословања ово предузеће је промијенило низ организационих облика.

Ступањем на снагу Закона о удруженом раду, формирано је предузеће са називом Комунално предузеће "4. Јули" Приједор, у чијем саставу су били ООУР "Водовод" Приједор и ООУР "Комуналне услуге" Приједор.

У 1994. години предузеће послује у истом облику, али мијења свој назив у ОДКП "Комград" Приједор.

Након ступања на снагу Закона о приватизацији предузећа («Службени гласник РС», број 26/97), ово предузеће се трансформише, 30. 09. 2000. године, у три нова предузећа и то:

- ОДКП "Водовод и канализација" Приједор,
- ОДКП "Комуналне услуге" Приједор,
- ОДКП "Градска тржница" Приједор.

Овако трансформисано предузеће послује све до 29. 08. 2005. године, када врши власничку трансформацију дијела државног капитала и региструје се под називом "Комуналне услуге" а.д. Приједор.

**Директор предузећа:** Миланко Дујо, именован од стране Надзорног одбора 08.12.2017. године.

**Надзорни одбор** је изабран 30.09.2016. године, броји три члана и то: Бањац Оливера, Рендић Дејан и Јањић Миле.

**Предсједник Скупштине акционара:** Ђоко Јеж.

**Адреса:** Козарска број 87. Приједор.

**Облик организовања:** Акционарско друштво,

**Дјелатност:** прикупљање и одвоз смећа на терену града и приградских насеља.

### 1.1. ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

АД "Комуналне услуге" се бави основним дјелатностима које су од општег друштвеног интереса:

- одржавање хигијене града и приградских насеља,
- прикупљање и одвоз смећа на терену града и приградских насеља и депоновање истих, на санитарну регионалну депонију „Курево“,
- погребне услуге и одржавање гробаља,
- уређење и одржавање паркова и зелених површина, те гајење и продаја цвијећа.

Напријед наведене дјелатности су од посебног друштвеног интереса и представљају предуслов квалитетног живота и рада грађана и привреде на подручју града Приједора.

Поред послова од посебног друштвеног интереса, предузеће обавља и слиједеће дјелатности:

- грађевински радови, као што су изградња гробница, грађевински радови на депонији смећа "Курево" и гробљу "Пашинац" (изградња саобраћајница),
- поправка и одржавање моторних возила за властите потребе,
- остале послове који су предвиђени Статутом предузећа.

За обављање дјелатности од посебног друштвеног интереса, доносе се посебни Програми са дефинисаним одговарајућим изворима финансирања.

## 1. 2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус предузећа је: **Акционарско друштво.**

Власничка структура предузећа је приказана у слиједећој табели.

**Табела 1.-** Састав капитала АД “Комуналне услуге“

ОПИС	% учешће у укупном капиталу	Вриједност капитала	Број акција
Власништво града Приједора	74,70	2.160.880	2.160.880
Ваучер понуда	6,44	186.508	186.508
ГРУПА ФОРТИС ДОО БАНЈА ЛУКА	15,83	457.831	457.831
Готовинска продаја	0	0	0
Интерни дионичари	3,03	87.654	87.654
Трајни улози	0	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>	<b>2.892.873</b>	<b>2.892.873</b>

## 1. 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ ПРЕДУЗЕЋА

Руководна шема и менаџмент предузећа састоји се од:

- Надзорног одбора,
- Директора предузећа,
- Извршни директори,
- Руководиоца сектора производње и услуга,
- Руководиоца сектора финансијско - економских и комерцијалних послова
- Руководиоца сектора за опште, кадровске и правне послове

Предузеће је организовано у четири Радне јединице:

**-РЈ Јавна хигијена**

- а) ОЈ Градска чистоћа,
- б) ОЈ Одвоз градског отпада,
- ц) ОЈ Сточна пијаца,

**-РЈ. Расадник и зеленило,**

- а) ОЈ Гробље,
- б) ОЈ Расадник и зеленило

**-РЈ Грађевина и друго одржавање,**

- а) ОЈ Грађевинска оператива,
- б) ОЈ Механичка радиона

**-РЈ Депонија,**

- а) ОЈ Одлагање смећа,
- б) ОЈ Рециклажа
- ц) ОЈ Азил

**-Заједнички послови.**

#### 1. 4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

У АД „Комуналне услуге“ Приједор у 2018. години стално је запослено 163 радника. У табели број 2. дат је преглед квалификационе структуре запослених за 2016. 2017. и 2018. годину.

**Табела 2.-** Квалификациона структура запослених радника за 2016., 2017. и 2018.год.

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	БРОЈ РАДНИКА		
		2016.	2017.	2018.
1.	ВСС	8	8	8
2.	ВШС	7	7	7
3.	ССС	39	39	39
4.	ВКВ	5	5	5
5.	ВК	63	61	61
6.	ПКи НК	42	44	43
	<b>УКУПНО</b>	<b>164</b>	<b>164</b>	<b>163</b>

#### 1. 5. ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА

Физички обим услуга предузећа у 2018. години, са упоредним показатељима за 2016. и 2017. годину је приказан у табели која слиједи:

**Табела 3. -** Физички обим услуга АД “Комуналне услуге“ у 2016., 2017. и 2018. год.

Редни број	Физички обим услуга предузећа	Једин. мјере	Количина		
			2016	2017	2018
1.	Број корисника којима се одвози смеће:		18.574	18.886	18.960
	- домаћинства,	корис.	17.149	17.473	17.603
	- занатски сектор,	корис.	1220	1.167	1.106
	- друштвени сектор	корис.	205	246	251
2.	Површина са које се одвози смеће	м <sup>2</sup>	15.500.000	15.505.000	15.510.000
3.	Количина довеженог смећа а) тежина	тона	22.740	22.740	18.000
4.	Чишћење јавних површина- машинско	м <sup>2</sup>	6.600.000	6.610.000	6.610.000
5.	Чишћење јавних површина- ручно	м <sup>2</sup>	8.900.000	8.900.000	8.900.000
6.	Прање јавних површина	м <sup>2</sup>	3.950.000	3.950.000	3.950.000
7.	Одрж. зелених површина	м <sup>2</sup>	1.000.000	1.000.000	1.000.000
8.	Љубија-чишћење јавних пов. машински и ручно	м <sup>2</sup>	960.000	960.000	960.000
9.	Омарска- чишћење јавних пов. машински и ручно	м <sup>2</sup>	1.000.000	1.000.000	1.000.000
10.	Козарац- чишћење јавних пов. машински и ручно	м <sup>2</sup>	1.050.000	1.050.000	1.050.000
11.	Број сахрана на гробљу	комада	332	300	301
12.	Балирање рециклажног материја.-папир, најлон, ПЕТ	тона	260	257	241
13.	Изградња пор. гробница	комада	35	35	20
14.	Хватање паса луталица	комада	1.212	1.200	1.200

## 1. 6. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПО ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ЗА 2018. ГОДИНУ

„Комуналне услуге“ а.д. Приједор, у периоду од 01.01.2018. год. до 31.12.2018. године, је остварило бруто **добит** у износу од **14.513 КМ**.

Укупан приход .....4.512.341 КМ  
Укупан расход .....4.497.828 КМ

---

Бруто резултат .....14.513КМ  
Порез на добит.....1.451КМ  
Нето резултат.....13.062КМ

Остварени пословни приход од **4.512.341 КМ** је за **5 %** већи од прихода оствареног у 2017. години.

Структура укупних прихода и проценат учешћа, може се видјети из табеле која слиједи.

**Табела 4.- Структура укупних прихода 2016., 2017. и 2018. год., индекс и % учешћа (у КМ)**

Ред. бр.	Врста прихода	2016.	2017.	2018.	Инд. 18/17	% учеш. у ук.прих за 2018.г.
1.	Приход од одвоза смећа- домаћинства	1.518.828	1.563.240	1.658.957	106	36,77
2.	Приход од одвоза смећа- занатске радње	498.422	507.517	518.255	102	11,49
3.	Приход од одвоза смећа- друштвени сектор	562.002	602.465	618.817	103	13,71
4.	Приход од заједничке комун. потрошње	757.036	811.967	801.119	99	17,75
5.	Приход од погребних услуга	174.319	171.785	179.728	105	3,98
6.	Остали приходи	690.310	620.412	735.465	119	16,30
	<b>УКУПНО</b>	<b>4.200.917</b>	<b>4.277.386</b>	<b>4.512.341</b>	<b>105</b>	<b>100</b>

Укупни приходи у износу од **4.512.341,00 КМ** су за **5 %** већи у односу на приходе у 2017. години. Највеће учешће у укупним приходима има приход од одвоза смећа (збирно за све категорије) у износу од **2.796.029,00 КМ** или **61,97 %**, затим приход од заједничке комуналне потрошње у износу од **801.119,00 КМ** или **17,75 %**, (комунална заједничка потрошња у износу од 753.999 КМ и хоризонтална сигнализација у износу од 47.120 КМ), приходи од погребних услуга у износу од **179.728,00 КМ** или **3,98 %** и остали пословни приходи редовне дјелатности (изградња и продаја бетонских гробница, приходи по основу донација и субвенција, приходи од зимске службе, приход од рециклаже, приходи од услуга кориштења депоније и остали приходи од изведених радова) учествују са **435.798,00 КМ** или **9,65 %**, остали пословни приходи износе **200.909,00 КМ**. Приходи од смањења обавеза, укидања неискориштених дугорочних резервација и остали непоменути приходи износе **45.829,00 КМ** и приход од наплаћених отписаних потраживања у износу од **42.321,00 КМ** и остали финансијски приходи **10.608 КМ**.

Структура укупних расхода и проценат учешћа, може се видјети из табеле која слиједи.

**Табела 5.** -Структура укупних расхода у 2016., 2017. и 2018. год. са индексом и % учешћа (у КМ)

Ред бр.	Врста расхода	2016	2017	2018	Инд. 18/17	% уч. у ук. рас. за 2018.
1.	Трошкови материјала	254.624,00	273.393	275.574	101	6,13
2.	Трошкови горива и енергије	294.808,00	327.023	373.048	114	8,29
<b>3.</b>	<b>Нето зараде</b>	<b>1.046.738,00</b>	<b>1.033.389</b>	<b>1.142.190</b>	<b>110</b>	<b>25,40</b>
4.	Порез на зараде	90.536,00	95.756	81.919	86	1,82
5.	Остали лични расходи накнаде за надзорни и одбор за ревизију	175.183,00	195.508	232.107	119	5,16
6.	Трошкови амортизације	267.667,00	236.967	225.213	95	5,01
7.	Трошкови накнада топлог оброка и регреса	298.409,00	364.531	364.417	100	8,10
8.	Трошкови доприноса	695.453,00	735.464	729.174	99	16,21
9.	Остали трошкови-	467.632,00	397.414	296.370	75	6,59
10.	Отпис кратк.потражив	597.921,00	601.209	777.816	129	17,29
	<b>УКУПНО</b>	<b>4.188.971,00</b>	<b>4.260.654</b>	<b>4.497.828</b>	<b>106</b>	<b>100</b>

Укупни трошкови у износу од **4.497.828, 00 КМ**, су за **6 %** већи у односу за 2017. годину. У структури укупних трошкова највеће учешће, од **25,40 %** имају нето зараде радника у износу од **1.142.190,00 КМ**. Остале накнаде (топли оброк) у износу од **263.412,00 КМ** или **5,85 %**, доприноси на лична примања **729.174,00 КМ** или **16,21 %**, порези на лична примања **81.919,00 КМ** или **1,82 %**, регрес за годишњи одмор **101.005,00 КМ** ( бруто накнаде за зараде у износу **2.317.700,00 КМ** ), остали лични расходи у износу **232.107,00 КМ** или **5,16 %**.

Трошкови горива, мазива и енергије износе **373.048,00 КМ** или **8,29 %**, трошкови амортизације износе **225.213,00 КМ** или **5,01 %** и трошкови материјала износе **275.574,00 КМ** или **6,13 %**. Остали трошкови чине трошкови производних услуга у износу од **154.027,00 КМ**, нематеријални трошкови у износу од **91.533,00 КМ**, трошкови камата од **27.376,00 КМ**, трошкови пореза и доприноса у износу од **15.926,00 КМ**, остали ванредни расходи у износу од **7.508,00 КМ**, расходи по основу исправке вриједности и отписа потраживања у износу од **777.816,00 КМ**.

Процент наплате потраживања од купаца за 2016., 2017. и 2018. годину приказан је у табели која слиједи:

**Табела 6.**- Процент наплате потраживања од купаца за 2016., 2017., и 2018. годину

Ред. Бр.	СЕКТОР	% наплате у 2016.год.	% наплате у 2017.год.	% наплате у 2018.год.	Индекс 2018/2017
1.	Друштвени сектор	96	94	95	101
2.	Занатски сектор	86	90	90	100
3.	Домаћинства	86	86	87	101

Из табеле број 6. је видљиво да је проценат наплате у 2018. години, у односу на 2017. годину већи за 1% код друштвеног сектора, а проценат наплате је исти код занатског сектора, а за 1% већи је проценат наплате за домаћинстава.

Дио наплате се односи на дуг из ранијих година по репрограму.

### 1.7. УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ У 2018. ГОДИНИ

У 2018. години предузеће је извршило набавку средстава опреме, те је извело неопходне радове за усклађивање начина рада на прикупљању, транспорту и депоновању отпада, а у циљу побољшања постојећих и стварању квалитетнијих услова за ефикасније обављање комуналних дјелатности.

**Табела 7.- Уложена финансијска средства у 2018. години**

ПОЗИЦИЈА	ВРИЈЕДНОСТ УЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА
Камион смећар са надоградњом 16м <sup>3</sup> (отплата на 37 мјесеци) укупна вриједност 259.000 км	<b>74.776,80 КМ</b>
Контејнери за селективно раздв.отпада 1100 литара (45 комада)	<b>22.275,00 КМ</b>
Половни камион за одвоз отпада „штајер“	<b>14.700,00 КМ</b>
Пехд канте за селективно раздвајање отпада	<b>13.320,00 КМ</b>
Возило за транспорт напуштених животиња на азил „дачиа“	<b>5.950,00 КМ</b>
Мултуфункционални штампач “тошиба“	<b>2.500,00 КМ</b>
Компјутерска опрема и канц.намјештај	<b>919,00 КМ</b>
Високотлачни перач	<b>555,00 КМ</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>134.995,80 КМ</b>

У периоду између 01.05.2010. и 31.12.2017. године повучена су кредитна средства у износу од 2.176.824,83 КМ, док средства суфинансирања Владе РС по пројекту износе 238.439,36 КМ. Овим су утрошена сва расположива средства по кредиту ИДА Свјетске банке у склопу реализације пројекта СММП 2. У 2018. години је почела отплата наведеног кредита, која се одвија у складу са потписаним Супсидијарним споразумом између Министарства финансија РС и предузећа „Комуналне услуге“ а.д. Приједор, којим је дефинисана отплата кредита на полугодишњем нивоу на дан 15. јуна и 15. децембра. Наведеним планом отплате је дефинисан почетак отплате са 15.12.2018. године, те завршетак отплате на дан 15.06.2028. године. Наведени кредит по отварању биланса 01.01.2018. године је износио 2.176.824,83 КМ, курсне разлике по кредиту су биле у износу од 52.066,47 КМ, те је уплаћена прва рата у износу од 114.960,62 КМ. Обавезе по кредиту са 31.12.2018. износе 2.113.930,68 КМ.

Битно је нагласити да се са наведеним износом средстава успјело завршити тек око 30 % од укупне инвестиције на реконструкцији постојеће депоније и њеној трансформацији да би добила статус регионалне санитарне депоније. Предузеће „Комуналне услуге“ а.д. Приједор тренутно није у могућности да се додатно кредитно задужује у циљу заврштека ове велике инвестиције, те настоји да уз подршку локалне заједнице и Владе РС изнађе повољна бесповратна средства како би се инвестиција привела крају. Депонији би требало дати изузетан третман обзиром да је једна од ријетких постојећих локација ове врсте потврђених стратешком и планском документацијом на нивоу Републике Српске, на којој треба обезбиједити све предуслове да се несметано одлаже отпад у складу са законским прописима.

У 2018. години је настављена отплата новог камиона Сканија са надоградњом за одвоз отпада од 16м<sup>3</sup> који је набављен 2017. године у склопу реализоване активности на јачању техничких капацитета за обављање услуга одвоза отпада кроз набавку. Вриједност камиона је 259.000 КМ без ПДВ-а, односно 303.030 КМ са ПДВ-ом. Након проведене тендерске процедуре изабран је наповољнији понуђач „МИПЕКС – АУТО РС“ д.о.о. Бања Лука, те је крајем децембра 2016. године потписан уговор о испоруци камиона под слиједећим условима:

- аванс ( 10,98%) у износу од 28.438,50 КМ уплаћен 7 дана по потпису Уговора
- плаћање остатка у 37 једнаких мјесечних рата по 6.231,40 КМ, по испоруци и пријему камиона
- рок испоруке камиона : 179 дана

Камион је испоручен у мају 2017. године и стављен у функцију у ОЈ Градска чистоћа. У складу са Уговором и отплатним планом у 2018. години је плаћен износ од 74.776,80 КМ. закључно са 31.12.2018. године. Преостали износ за отплату по наведеном задужењу је 105.934,00 КМ.

У циљу превазилажења дугогодишњег проблема са дотрајалашћу возног парка за одвоз отпада у 2018. години је набављен половни камион „Штајер“ чиме је дјеломично ублажен овај проблем

Такође, у 2018. години за потребе хигијеничарске службе, набављено је половно транспортно возило „Дачиа“, чиме је успјешно ријешен проблем обезбјеђења адекватног превозног средства за транспорт напуштених животиња према азилу за напуштене животиње. Наведено возило је почетком 2018. године испоручено и стављено у функцију у склопу ОЈ Азил.

У првом кварталу 2018. године имплементиран је пројекат „Набавка опреме за селективно прикупљање отпада на територији Града Приједора“ у сарадњи са Фондом заштите животне средине и енергетске ефикасности РС, још са два пројекта. Кроз претходно поменути пројекат је набављено нових 45 поцинчаних контејнера запремине 1100 литара и 360 ПЕХД канти запремине 120 литара. Вриједност набављених средстава је 35.595,00 КМ.

## **1.8. ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СЕ СУСРЕЋЕ АД „КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ“**

На путу остваривања бољих пословних резултата и успјешнијег пословања ово предузеће се сусреће са многобројним проблемима, као што су:

1. Дотрајала механизација којој је потребна обнова и модернизација, посебно возни парк за одвоз смећа, обзиром да је циљ перманентно проширивање терена и пружања услуга истих.

2. Недовољан износ средстава предвиђен Програмом заједничке комуналне потрошње (ЗКП), што се првенствено огледа у ниској цијени рада радника. Додатан проблем произилази из умањења средстава у Буџету Града Приједора за 2019. годину предвиђених за реализацију Програма ЗКП, чиме је отежано обављање повјерених послова и доведено у питање успјешно пословање овог предузећа.

3. Проблем обрачунате затезне камате на репрограмиране доспјеле ненаплаћене обавезе које су обухваћене у два споразума по репрограму са Пореском управом РС и то :

- а) Споразум бр. 0105-413-7/08 од 23.01.2008. на укупан износ од **1.885.637,49** КМ од чега 984.481,86 КМ са роком отплате у 180 једнаких мјесечних рата за обавезе према буџету РС и 901.155,93 КМ са роком отплате у 96 једнаких мјесечних рата за обавезе према ванбуџетским фондовима РС;

- b) Споразум бр. 0701-413-237/10 од 16.07.2010. године на укупан износ од **160.216,66** КМ од чега 15.220,72 КМ са роком отплате у 180 једнаких мјесечних рата за обавезе према буџету РС и 144.995,94 КМ са роком отплате у 96 једнаких мјесечних рата за обавезе према ванбуџетским фондовима РС.

Укупан износ репрограмираних обавеза је **2.045.854,45** КМ од чега су обавезе по првом споразумом о репрограму измирене 3 године и 8 мјесеци прије рока дефинисаног споразумом о репрограму, док су обавезе по другом споразуму о репрограму измирене 6 година прије рока дефинисаног споразумом. Пореска управа је извршила обрачун камата и обавјестила „Комуналне услуге“ а.д. Приједор о обавези за измирење затезне камате на репрограмиране обавезе у укупном износу од **322.771,67** КМ, што имајући у обзир финансијско стање представља додатно оптерећење за пословање предузећа и одржавање ликвидности у предузећу.

4. Непостојање квалитетних механизма за наплату наших услуга, посебно за занатски сектор и домаћинства. У пракси су евидентне честе промјене носилаца рјешења за оснивање занатских радњи што додатно отежава праћење и наплату извршених услуга предузећа.

5. Веома кратак период застарјевања потраживања предузећа од годину дана за домаћинства и три године за занатски сектор по закону о облигационим односима.

6. Обрачун ПДВ-а на фактурисану реализацију као и плаћање истог до 10-тог у мјесецу. Фактурисање услуга завршава се до 5-ог у наредном мјесецу, што оставља веома кратак рок за намирење обавеза према управи за индиректно опорезивање.

7. Недостатак инвестиционих средстава за даљња улагања на градском гробљу „Пашинац“ и регионалној депонији „Стара пруга - Курево“, као и изградњу управно –пословне зграде у Доњој Пухарској.

8. Још увијек недовољно развијена еколошка свијест становништва у приградским и руралним насељима што отежава пружање услуга одвоза отпада.



## 2. АД „ВОДОВОД“ ПРИЈЕДОР

---

### ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

У току свог постојања ово предузеће је промијенило неколико организационих облика. Ступањем на снагу Закона о удруженом раду, формирано је предузеће са називом Комунално предузеће "4. Јули" Приједор, у чијем саставу су били ООУР "Водовод" Приједор и ООУР "Комуналне услуге" Приједор.

Ступањем на снагу Закона о приватизацији предузећа („Службени гласник РС“, број: 26/97), ово предузеће се трансформише, 30. 09. 2000. године, у три нова предузећа и то:

- ОДКП "Водовод и канализација" Приједор,
- ОДКП "Комуналне услуге" Приједор,
- ОДКП "Градска тржница" Приједор.

Овако трансформисано предузеће послује све до 2005. године, када врши власничку трансформацију дијела државног капитала и региструје се под називом "Водовод" а.д. Приједор, а акције предузећа се налазе на берзи од 19.01.2006. године.

**Директор предузећа:** Владо Рељић, именован од стране НО 13.08.2017. године

**Надзорни одбор:** Младен Кечан предсједник, Жељко Мацура члан и Миле Јањић члан.

**Одбор за ревизију** је именован 28.06.206. године, броји три члана и то: Винка Пекија предсједник, Радана Петковић, члан и Манојло Марчетић, члан

**Предсједник скупштине акционара:** Вера Чађо

**Представник капитала Града Приједора:** Драгутин Родић

**Адреса:** Козарска бр. 87 Приједор.

**Облик организовања:** акционарско друштво

### 2.1. ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

“Водовод“ а.д. се бави основним дјелатностима које су од општег и друштвеног интереса:

- Производња и дистрибуција воде;
- Одржавање водоводних система;
- Оправка и баждарење водомјера;
- Одвођење отпадних и атмосферских вода;
- Одржавање канализационе мреже и колектора;
- Изградња водоводне мреже;
- Извођење прикључака водовода и канализације;
- Поправке кућних инсталација (по захтјеву);
- Пројектовање и извођење хидро-техничких објеката.

Обављањем наведених дјелатности ово предузеће, поред других субјеката, значајно доприноси обезбјеђењу услова за здрав и нормалан живот насеља, развој града, заштите изворишта од загађења и очување природне средине.

Остваривање функције система водоснабдијевања питком водом у 2018. години заснивало се на принципу самофинансирања, а на основу:

- наплате за испоручене количине питке воде крајњим корисницима и одвођење употребљене воде, према усвојеним тарифама,
- наплате за остале услуге предузећа.

## 2.2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус предузећа је: Акционарско друштво.

Власничка структура предузећа је слиједећа:

- 74,69% капитал Града Приједора,
- 14,95% Фортис група,
- 7,74% ваучер понуда,
- 2,62% интерни дионичари.

## 2.3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ ПРЕДУЗЕЋА

Управу предузећа чине:

**Директор предузећа:** Владо Рељић, именован од стране НО 13.08.2017. године.

**Извршни директор за техничке послове:** Азра Боровчанин, именована од стране НО 30.07.2015. године.

**Извршни директор за економске послове:** Александра Пашалић, именован од стране НО 10.08.2018. године.

## 2.4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

У „Водоводу“ а.д. Приједор су запослена 102 радника.

Квалификациона структура запослених овог предузећа пркзана је у табели број 8. како слиједи:

**Табела 8.** - Квалификациона структура запослених

Р.бр.	Квалификациона структура	Квалификациона структура			
		2015.	2016.	2017.	2018.
1.	ВСС	11	12	14	13
2.	ВШС	5	5	5	4
3.	ССС	33	37	35	33
4.	ВК	6	5	5	5
5.	КВ	51	48	47	43
6.	НК	4	4	4	4
7.	НС	-	-	-	-
8.	ПК	-	-	-	-
<b>УКУПНО</b>		<b>110</b>	<b>111</b>	<b>110</b>	<b>102</b>

У 2018.години није било запошљавања нових радника.

Радни однос је у току 2018. године престао за 7 радника, док је један радник био на неплаћеном одсуству до 28.2.2019. године.

## 2.5. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПРОИЗВОДЊЕ ВОДЕ

У љетним мјесецима 2018. године: јуни, јули и август који су били топли, са високим температурама, није било потребе за увођењем редукција у водоснабдијевању. У зависности од потребе, сва изворишта воде су била у функцији. Може се констатовати да је у току 2018. године водоснабдијевање и одвођење отпадних вода било на задовољавајућем нивоу.

### **Централни систем водоснабдијевања**

Овај систем се опскрбљује водом из изворишта “Тукови-Матарушко поље” и “Приједорчанка”.

Снабдијевање потрошача у првој и другој висинској зони у току 2018. године је било уредно. Завршена је израда новог Програма санитарне заштите ових изворишта (крајем 2016. године) и донесена је Одлука града која операционализује мјере из Програма (2017. године).

### **Систем Козарац**

Водоснабдијевање Козарца, Козаруше, Горњих Орловаца, Трнопоља, Гареваца и Камичана је, поред извора Вријеска и Ратково Врело, ријешено пумпањем воде од резервоара Пашинац и Влачине до резервоара Бараковац, чиме су обезбијеђени услови за непрекидно снабдијевање становника ових насеља довољним количинама квалитетне питке воде, као и услови за проширење овог система на околна насеља.

Са изворишта Вријеска и Ратково Врело су израђени пројекти за изградњу постројења за припрему воде. Ову документацију су заједно израдили „Водовод“ Приједор и „Хидросанитас“ Требиње. Изградњом ових постројења већим дијелом године би се са ових извора обезбиједиле значајне количине воде за Козарац и Камичане и смањила количина воде која се транспортује из Приједора. Средства за реализацију ових пројеката нису обезбијеђена.

### **Систем Љубија**

Насеља Горња и Доња Љубија, Љескаре, те Хамбарине, Ризвановићи, Бишћани, Југовци, Цикоте и Волар се снабдијевају водом из изворишта “Тукови-Матарушко поље”.

На овом систему је формирано неколико мјерних зона у којима је побољшана контрола губитака и смањен проценат необрачунате воде. Израђена је пројектна документација за потпуну замјену дистрибутивне мреже за насеља Доња и Горња Љубија али овај пројекат није ушао у тренутни инвестициони циклус.

### **Систем Доња Драгоштиња**

Систем је изграђен и пуштен у рад 2011. године. У 2014. години је завршена санација дистрибутивне мреже и оптимизација рада система. Овај систем је формиран као посебна мјерна зона.

Рад система је рационализован и необрачуната вода је смањена.

### **Подручје Јелићка – Омарска - Петров Гај**

Градови Приједор и Бања Лука заједнички граде систем водоснабдијевања “Црно Врело” (регионални водовод Доњи Перван - Петров Гај).

Завршена је изградња секундарног дијела дистрибутивне мреже на подручју Приједора средствима из аранжмана са ЕИБ. „Водовод“ а.д. је 2014. године урадио пројекте за изградњу терцијарног дијела дистрибутивне мреже и кућних прикључака, али је реализација овог пројекта одложена због застоја у коришћењу средстава из аранжмана са ЕИБ. Крајем 2017. године је реактивиран аранжман са ЕИБ, у току 2018. године су завршене тендерске процедуре, тако да реализација овог пројекта треба да почне у 2019. години.

### **Систем Томашица - Приједор (Томашичка језера)**

Насеља на овој линији, на десној и лијевој обали ријеке Сане, немају изграђен јединствен систем водоснабдијевања, већ се становници снабдијевају из локалних бунара, извора и мањих локалних водовода без организоване контроле квалитета.

Пројектом „Томашичка језера“ је планирано водоснабдијевање насеља на линији Томашица – Приједор на лијевој и десној обали ријеке Сане.

У току је истражно бушење експлоатационог бунара а резултати ће показати да ли је могуће обезбиједити довољну количину воде за снабдијевање овог подручја.

У табели број 9. дат је приказ продаје воде по категоријама потрошача у периоду 2014.-2018. година, како слиједи:

**Табела 9.-** Продаја воде по категоријама потрошача у периоду 2014.–2018.година

Р. б.	Категорија потрошача	Остварење 2014.(м <sup>3</sup> )	Остварење 2015.(м <sup>3</sup> )	Остварење 2016.(м <sup>3</sup> )	Остварење 2017.(м <sup>3</sup> )	Остварење 2018.(м <sup>3</sup> )	Индекс 7/6
1.	Домаћинства	1.907.525	1.917.755	1.943.723	1.992.827	1.952.162	97,9
2.	Индустрија и буџетски потр.	181.326	191.705	201.552	210.898	189.899	90,0
3.	Занатски сектор	103.316	108.043	109.971	116.390	123.275	105,9
<b>УКУПНО:</b>		<b>2.192.167</b>	<b>2.217.503</b>	<b>2.255.246</b>	<b>2.320.115</b>	<b>2.265.336</b>	<b>97,6</b>

У 2018. години продано је **2.265.336 м<sup>3</sup>** воде и то: домаћинствима **1.952.162 м<sup>3</sup>**, индустријском сектору **189.899 м<sup>3</sup>** и занатском сектору **123.275 м<sup>3</sup>**. Продана количина воде у односу на 2017. годину мања је за **54.779 м<sup>3</sup>** или **2,4%**. Испоручена количина воде потрошачима утврђује се мјерењем потрошње воде корисницима који имају уграђене мјерне инструменте (водомјер). Код потрошача који немају уграђен мјерни инструмент потрошња се утврђује паушално (по члану домаћинства **6 м<sup>3</sup>**).

Тренд смањења фактурисане количине воде у 2018. години настао је због штедње потрошача и смањеног броја становника.

**Табела 10. –** Број евидентираних потрошача воде

Категорија потрошача	2015.	2016.	2017.	2018.	5/4
Домаћинства	19.958	20.319	20.537	20.945	101,9
Индустрија и буџетски потр.	390	394	411	437	106,3
Занатски сектор	1.355	1.373	1.409	1.438	102,0
<b>УКУПНО:</b>	<b>21.709</b>	<b>22.086</b>	<b>22.357</b>	<b>22.820</b>	<b>102,0</b>

Укупан број потрошача са 31.12.2018. године је **22.820** и у односу на 2017. годину повећан је за **2,3%** или **463** потрошача, док је у односу на 2014. годину повећан за **4,9%** или **1.111** потрошача.

**Табела 11. –** Оправке и баждарења бројила

Оправка и баждарење		Индекс		Замјена		Индекс			
План за 2018	Остварено 2017	Остварено 2018	3/1	3/2	План за 2018	Остварено 2017	Остварено 2018	8/6	8/7
2.500	2.557	2.752	1,10	1,07	3.000	2.778	2.970	0,99	1,06

План оправке и баждарења водомјера у властитој баждарници је испуњен, остварење је веће од планираног. План замјене водомјера није испуњен (урађено је 99 % од плана). Број замијењених водомјера је повећан у 2018. години у односу на 2017. годину, јер је у 2018. години извршена планска замјена водомјера по насељима (акције замјене водомјера једном седмично са више екипа). Оправка и баждарење водомјера, углавном прати број замијењених водомјера. Са замјеном водомјера у категорији домаћинстава плански се почело крајем 2005. године и акција перманентно траје. У 2014. години почела је да ради екипа за замјену водомјера, која броји два члана и обавља поред замјене водомјера и контролу прикључка након уградње водомјера и оправља кварове у водомјерним шахтовима.

**Табела 12.** - Преглед уграђених водомјера по потрошачима

Р.б.	Категорија	Број мј.мјеста	Паушал	Водомјер	% водомјера
1.	Домаћинства	17.982	2.002	15.980	88,9
2.	Привреда и буџетски корисници	432	36	396	91,7
3.	Занатски сектор	1.422	127	1.295	91,1
<b>Укупно</b>		<b>19.836</b>	<b>2.165</b>	<b>17.671</b>	<b>89,1</b>

У 2018. години евидентирано је **19.836** мјерних мјеста и то: домаћинства **17.982**, привреда и буџетски сектор **432**, и занатски сектор **1.422**. Од укупног броја мјерних мјеста, мјерење потрошње воде водомјером остварено је за **17.671** мјерних мјеста или **89,1%**, а за **2.165** мјерних мјеста или **10,9%** потрошња се обрачунава паушално.

## 2. 6. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПО ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ЗА 2018. ГОДИНУ

„Водовод“ а.д. Приједор, у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године, је пословао са **добити** у износу од **7.881,11КМ**.

Укупан приход ..... 4.880.286,15КМ  
 Укупан расход .....4.872.405,04КМ

**Добит..... 7.881,11КМ**

Остварен укупан приход у 2018. години у износу од **4.880.286,15КМ** је за 3,8% мањи у односу на исти период претходне године.

Структура укупних **ПРИХОДА** и проценат учешћа, може се видјети из табеле која слиједи :

**Табела 13.** - Структура укупних прихода у периоду 2015.–2018.године са индексом и % учешћа

Р. бр.	Врста прихода	2015.	2016.	2017.	2018.	6/5	% уч.у ук.пр.за 2018.
1.	Приходи од воде-домаћинства	2.798.855,91	2.836.823,76	3.084.134,82	3.055.479,28	99,0	62,6
2.	Приходи од воде-привреда	457.550,51	489.614,04	447.726,42	446.021,60	99,6	9,1
3.	Приходи од воде-занатски сектор	338.223,97	341.403,23	351.215,78	377.253,13	107,4	7,7
4.	Остали пословни приходи	153.655,53	193.949,95	618.932,88	427.155,02	69,0	8,7
<b>Пословни приходи</b>		<b>3.748.285,92</b>	<b>3.861.790,98</b>	<b>4.502.009,90</b>	<b>4.305.909,03</b>	<b>95,6</b>	<b>88,2</b>
5.	Финансијски прих.	918.300,78	528.288,52	503.104,38	307.781,50	61,1	6,3

6.	Остали приходи	184.340,54	47.394,43	70.221,99	266.595,62	379,6	4,6
<b>Финансијски и остали приходи:</b>		<b>1.102.641,32</b>	<b>575.682,95</b>	<b>573.326,37</b>	<b>574.377,12</b>	<b>100,1</b>	<b>11,7</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>4.850.927,24</b>	<b>4.437.473,93</b>	<b>5.075.336,27</b>	<b>4.880.286,15</b>	<b>96,1</b>	<b>100,0</b>

Од укупно остварених прихода, приходи од воде износе 3.878.754 КМ, што чини 79,4% укупних прихода, а остали пословни приходи 427.155 КМ или 8,7%. Приходи од испоруке воде становништву износе 3.055.479 КМ, привреди и буџетским потрошачима 446.021 КМ и занатском сектору 377.253 КМ.

У укупним приходима, пословни приходи (испорука воде и услуге из области водоснабдијевања) износе 4.305.909 КМ или 88,2% од укупно остварених прихода „Водовода“ и у односу на 2017. годину смањени су за 4,5%. Финансијски приходи (обрачун камата за испоручену, а неплаћену воду) износе 307.781 КМ, а остали финансијски приходи (продаја обвезница, смањење обавеза и ненаплаћени приходи) износе 266.595 КМ и повећани су за 0,2% у односу на ове приходе остварене у 2017. години.

Укупни приходи „Водовода“ а.д. остварени у 2018. години су за 3,8% мањи од укупних прихода остварених у 2017. години због фактурисања мање количине воде.

Структура укупних **РАСХОДА** и проценат учешћа, може се видјети из табеле која слиједи :

**Табела 14.** - Структура укупних расходау периоду 2015.–2018.године са индексом и % учешћа

Р. бр.	Врста расхода	2015.	2016.	2017.	2018.	6/5	% учеш.у укуп. расх.
1.	Утрош. материјал	170.115,89	197.066,31	407.345,11	254.671,40	62,5	5,2
2.	Енергија и гориво	609.332,38	619.936,14	617.288,36	601.007,70	97,3	12,3
3.	Бруто зараде	1.878.103,50	1.798.674,28	1.983.611,82	2.089.234,04	105,3	42,8
4.	Производне услуге	132.243,12	144.781,31	186.450,93	167.335,19	89,7	3,4
5.	Амортизација	198.758,65	186.619,49	178.880,07	211.939,21	118,4	4,3
6.	Нематеријални трошкови	176.427,38	168.005,97	176.216,66	194.847,19	110,5	4,0
<b>Пословни расходи</b>		<b>3.164.980,92</b>	<b>3.115.083,50</b>	<b>3.549.792,95</b>	<b>3.519.034,73</b>	<b>99,1</b>	<b>72,2</b>
7.	Финансијски расходи-камате	41.007,49	19.967,29	22.531,19	23.251,83	103,1	0,4
8.	Остали расх.-отпис потраживања	1.613.915,94	1.283.241,88	1.488.433,60	1.330.118,48	89,3	27,3
<b>Укупно финанс. и остали расходи</b>		<b>1.654.923,43</b>	<b>1.303.209,17</b>	<b>1.510.964,79</b>	<b>1.353.370,31</b>	<b>89,5</b>	<b>27,8</b>
<b>Укупно расходи</b>		<b>4.819.904,35</b>	<b>4.418.292,67</b>	<b>5.060.757,74</b>	<b>4.872.405,04</b>	<b>96,2</b>	<b>100,0</b>

У укупним расходима, пословни расходи износе 3.519.034 КМ или 72,2% и у односу на предходну годину смањени су за 0,8%. Исплаћене бруто зараде износе 2.089.234 КМ и веће су него предходне године за 105.623 КМ или 5,1%.

Финансијски и остали расходи износе 1.353.370 КМ или 27,8% и у односу на предходну годину смањени су за 10,4%. Финансијски расходи износе 23.251 КМ и повећани су за 3,2%.

Остали расходи износе 1.330.118 КМ и смањени су за 10,6%, а односе се на отпис потраживања од купаца 1.328.237 КМ (домаћинства 1.270.464 КМ, привреда и буџетски потрошачи 20.636 КМ, занатски сектор 37.137 КМ) и отпис материјала 1.881 КМ.

Наплаћени приходи од појединих категорија потрошача у периоду 2015.–2018.године, приказани су у табели која слиједи:

**Табела 15.** - Наплаћени приходи у периоду 2015.–2018. године

Р. бр.	СЕКТОР	2015	% напл	2016.	% напл	2017.	% напл	2018.	% напл	9/7
1.	Индустрија и буџ.	622.473	102,0	519.282	82,4	754.931	87,2	596.933	97,9	79,0
2.	Занатски сек.	383.591	90,6	389.209	89,8	420.381	92,5	462.774	97,2	110,0
3.	Домаћинства	2.959.056	86,5	2.967.540	85,9	3.255.760	88,5	3.248.399	88,2	99,7
<b>УКУПНО</b>		<b>3.965.120</b>	<b>89,0</b>	<b>3.876.031</b>	<b>85,8</b>	<b>4.431.072</b>	<b>88,2</b>	<b>4.308.106</b>	<b>90,4</b>	<b>97,2</b>

Укупни наплаћени приходи од испоручене воде и извршених услуга у 2018. години, износе **4.308.106,00КМ** и смањени су за **122.966,00 КМ** или 2,8% у односу на претходну годину. Процент наплате је повећан на 90.4%. Цијена воде је повећана за категорију домаћинства и примјењује се од 01.02.2017. године.

**Табела 16.** - Текућа имовина

Ред. бр.	ОПИС	01.01. – 31.12. 2016.	01.01. – 31.12. 2017.	01.01. – 31.12. 2018.	Индекс	
					5/4	5/3
1.	Залихе материјала	282.236	473.032	483.611	102,2	171,3
2.	Потраживања од купаца	5.913.159	5.539.156	5.258.925	94,9	88,9
3.	Друга краткорочна потраживања	71.486	139.987	124.494	88,9	174,1
4.	Готовина	296.987	371.647	391.445	105,3	131,8
<b>УКУПНО</b>		<b>6.563.868</b>	<b>6.523.822</b>	<b>6.258.475</b>	<b>95,9</b>	<b>95,3</b>

Укупне залихе материјала на дан 31.12.2018. године износе 483.611 КМ и повећане су за 2,1%. Залихе се односе на материјал за одржавање водоводног система, ауто дијелове, канцеларијски материјал, гориво и мазиво. Вриједност ситног инвентара, алата, ХТЗ опреме се одмах по набавци ставља у употребу и ради се исправка вриједности 100%. У 2018. години због проблема са ликвидношћу вршена је набавка само неопходног материјала који се уграђивао и ако је постојала потреба за планским залихама.

Потраживања од купаца за испоручену воду и извршене услуге износе 5.258.925 КМ и смањена су у односу на предходну годину за 280,231 КМ или 5,3%.

У 2018. години извршено је обезврјеђење потраживања у износу 1.328.238 КМ. Стање новчаних средстава на дан 31.12.2018. године износи 391.445 КМ и у односу на исти дан предходне године веће је за 19.798 КМ.

**Табела 17.** - Дугорочне обавезе

Р. бр.	Позиција	31.12.2017.	31.12.2018.	Промијена	% промијене
1.	Дугорочни кредит	197.392	239.813	42.421	121,4
2.	Одложене пореске обавезе	919.860	668.059	(251.801)	(27,4)
3.	Одложене обавезе „Електрокрајина“	5.096.055	5.067.744	-	-
<b>УКУПНО</b>		<b>6.213.307</b>	<b>5.975.616</b>	<b>(237.691)</b>	<b>(0,9)</b>

Дугорочни кредит код НЛБ – Развојне банке за изградњу бунара ПБ-2 у Брезичанима износи 76.191,00 КМ. Кредит истиче 2022. године. Дугорочни кредит код Нове банке износи 263.622,00 КМ. Кредит истиче 2022. године.

Одложене пореске обавезе у износу 668.059,00 КМ су обавезе за неплаћене порезе и доприносе запослених за период 2002. – 2005. године. Са Пореском управом Републике Српске закључен је Споразум о начину испуњавања пореских обавеза. Ове обавезе су у 2018. години измириване куповином обвезница Републике Српске.

Одложене обавезе у износу од 5.096.055,00 КМ су обавезе по основу главног дуга за утрошену а неплаћену електричну енергију. Са „Електрокрајином“ је потписан репрограма о измирењу дуга у 180 једнаких мјесечних рата. Прва рата доспјела је 25.06.2015. године. Са „Електрокрајином“ је потписан Анекс репрограма о доспјећу прве рате за отплату 25.12.2018. године.

У децембру 2018. године плаћена је рата репрограма у висини од 28.311 КМ.

Укупне дугорочне обавезе у 2018. години су смањене за 237.616 КМ.

**Табела 18.** - Краткорочне обавезе

Р.б.	Позиција	31.12.2017.	31.12.2018.	Промијена	% промијене
1.	Краткорочни кредити	28.571	84.015	55.444	194,1
2.	Добављачи	280.448	195.685	(84.763)	(30,2)
3.	Примљени аванси	-	10.000	-	-
4.	Обавезе за зараде и накнаде	202.914	225.415	22.501	11,1
5.	Друге обавезе	10.106	10.352	246	2,4
6.	Обавезе за остале порезе	556.156	559.675	3.519	6,3
7.	Пасивно разграничење	141.503	121.881	(19.622)	(13,9)
	<b>Укупно</b>	<b>1.219.698</b>	<b>1.207.023</b>	<b>(12.675)</b>	<b>(1,0)</b>

Обавезе по кредиту 84.015,00 КМ су дио дугорочних кредита НЛБ – Развојне банке и Нове банке који требају да се отплате у 2018. години.

Укупне обавезе према добављачима са 31.12.2018. године износе 195.685,00 КМ. Највеће обавезе су: „Институт за јавно здравље“ Бања Лука 3.259,00 КМ, „Електрокрајина“ Бања Лука 54.402,00 КМ, „Интерконткомерц“ Лакташи 23.021,00 КМ, „Нестро–петрол“ 13.051,00 КМ, „Конел“ 12.402,00 КМ, „Водоскок“ 8.975,00 КМ

Примљени аванси су аванси од купца „Нискоградња Марјановић“ за прикључак на водоводну мрежу.

Обавезе за зараде и друге обавезе су обавезе за децембар 2018. године које су исплаћене у јануару 2019. године.

Обавезе за остале порезе су: обавезе за водне накнаде, шуме, противпожарну заштиту. „Водовод“ а.д. Приједор је оспорио Рјешење о обрачуна посебих водних накнада издату од стране Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина.

Краткорочне обавезе у 2018. години су смањене за 12.675,00 КМ или 1%.

## **2.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМОМ РАДА ИЗВЈЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИОНИМ УЛАГАЊИМА 2016-2018.**

„Водовод“ а.д. Приједор је реализацију постављених планских задатака у 2018. години усклађивао са концепцијом дугорочног рјешавања проблема водоснабдијевања Града Приједора.



**Табела 19.- Инвестиције које реализује “Водовод а.д. Приједор**

Р.б.	О П И С	Планирано КМ	Реализовано КМ	Могући извори финансирања и статус
1.	Набавка материјала за санацију губитака на најкритичнијим дијеловима мреже према пројектним рјешењима Службе за развој и екологију „Водовода“ Приједор	50.000	50.000	Средства текуће реализације
2.	Набавка прибора за проштопавање канализације	10.000	5.000	Текућа реализација
3.	Набавка механизације и опреме	200.000	60.000	Кредит
	- мини багер		-	
	- кипер камион са продуженом кабином		60.000	
	- путничко возило-Цадду 3. ком		3.000	
	- алат		3.500	
	- муљне пумпе		7.500	
	- опрема у лабораторији за контролу квалитета отпадних вода		28.000	
4.	Набавка потпуно опремљеног возила за одржавање канализационе мреже и објеката	600.000	-	Донација Није реализовано
<b>Укупно</b>		<b>860.000 КМ</b>	<b>217.000 КМ</b>	

**Табела 20.- Набавка основних средстава и опреме финансиране из кредитног аранжмана**

Р.б.	Предмет набавке	количина
1.	Ручни, професионални ГПС уређаји за читавање водомјера са професионалним теренским софтвером	12 ком.
2.	Потопна бунарска пумпа 200 кв и ферквентни регулатор	1 ком.
3.	Машина за чишћење канализације са шипкама за промјер цијеви од 200 мм до 500 мм	1 ком.
4.	Потопне муљне пумпе	3 ком.
5.	Камера за снимање канализационе мреже са одговарајућим софтвером и монитором	1 ком.
6.	Рачунарска опрема и опрема за видео надзор	по спецификацији
7.	Половна приколица за транспорт мини багера	1 ком.
8.	Половна фекална цистерна	1 ком.
9.	Полован трактор, нова тракторска фреза за копање канала са карданским вратилом и нов помоћни погон за кретање трактора	1 ком.
10.	Мини багер на гуменим гусјеницама	1 ком.

11.	Лабораторијске опреме, прибор и реагенси за анализу отпадних вода	по спецификацији
12.	Теренско возило „Дациа Дустер“ -ново	1 ком.
13.	Малчер за одржавање зелених површина и запуштених терена	1 ком.
14.	Т-возило „Цадду-Дациа“ –ново	3 ком.
<b>Свеукупно са ПДВ-ом:</b>		<b>307.710,01 КМ</b>

## МЕГ пројекат

Влада Швицарске је 2016. године покренула Пројекат општинског околишног и економског управљања (МЕГ). У пројекту учествује 18 изабраних партнерских јединица локалне самоуправе, међу којима је и Град Приједор. Пројекат је дио Програма сарадње Швицарске у БиХ, у домену Локалне управе и општинских услуга, а реализује га Развојни програм Уједињених нација у БиХ (УНДП БиХ). Циљ МЕГ пројекта је институционално јачање и побољшање капацитета Града и „Водовода“ у водном сектору и заштити човјекове околине. Пројекат траје 12 година и подјељен је у три фазе. Током прве двогодишње фазе пројекта, пружена је подршка органима локалне власти у унапређењу квалитета и доступности јавних услуга и инфраструктуре, међу којима су и социјално најугроженије категорије становништва. У 2018. години представници “Водовода” а.д. Приједор су учествовали у изради документације за унапређење и побољшање пословања, усвојили процедуре и ускладили своје пословање према усвојеним процедурама. Такође су присуствовали континуираним едукацијама из области технике, економије и права.

### Активности којима се бави МЕГ пројекат:

1. Ниво оперативне аутономије предузећа,
2. организациона структура,
3. запослени,
4. односи са јавношћу,
5. картирање мреже,
6. ефикасно зонирање мреже,
7. управљање неприходованом водом,
8. наплата и управљање приходима,
9. рачуноводствене процедуре и информациони систем,
10. политика цијена,
11. буџетирање и пословно планирање,
12. финансијско управљање,
13. управљање сталним средствима,
14. количина и квалитет воде у мрежи,
15. енергетска ефикасност и
16. остала подручје могућих побољшања.

Табела 21.- Реализација МЕГ пројекта у 2018. години

Посебна пажња у оквиру МЕГ пројекта током 2018. године била је усмјерена на следеће области:							
Оперативна аутономија	У складу са уговором потписаним између Града Приједор и „Водовода“ од 1.1.2018 примјењује се Одлука о увођењу субвенција за потрошаче, која је од 1.2.2019 проширена на 173 корисника						
Организациона структура	Формирани тимови за односе са корисницима услуга, за детекцију губитака, за картирање и ГИС						
Запослени	Број запослених смањен на 102 (за 8,1%) (Потребно је доћи до 1,2 запослена на 1.000 становника)						
Односи са корисницима услуга	Спроводе се усвојене процедура за рад са корисницима услуга, покренута је нова веб страница предузећа и извршено анкетирање корисника о квалитету наших услуга.						
Картирање мреже	Успостављена ГИС база у коју се свакодневно уносе податци са терена. ГИС база је увезана са софтвером из рачуноводства и садржи све информације о сваком потрошачу.						
Зонирање мреже	На водоводном систему је формирано 41 ДМА (мјерних зона) На улазу у 19 ДМА зона постоји мјерно мјесто са свим неопходним арматурама и фазонским комадима са постављеним мјерачима протока. Овај систем мјерења омогућава контролу потрошње у свакој од зона, као и ефикаснију контролу губитака, што је циљ формирања ових зона						
Неприходована вода	Губитци	2016.		2017.		2018.	
		80%		77,28%		74,71	
		Смањење у односу на 2017.				-2,57%	
Наплата	Процент наплате повећан за 2,8%						
Буџетирање и пословно планирање	Предузеће редовно сачињава мјесечне, годишње, трогодишње и петогодишње планове пословања						
Финансијско управљање	Ради лакшег праћења трошкова формирани су трошковни центри						

#### Анализа квалитета воде

Вода из система водоснабдијевања редовно се контролише у лабораторији „Водовода“ а.д. Приједор, „Институту за јавно здравство РС“ и „Градском заводу за јавно здравље“ Београд.

Табела 22. Физичко-хемијске и Микробиолошке анализе у 2018.години:

Број узетих узорка воде у 2018.години	Физичко-Хемијске анализе				Микробиолошке анализе			
	Исправни узорци		Неисправни узорци		Исправни узорци		Неисправни узорци	
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
396	395	99.75	1	0,25	395	99.75	1	0.25

Од укупно 396 узетих узорака воде у 2018. години, 395 узорака је било исправно а само 1 неисправан, што потврђује изузетно висок ниво здравствене исправности воде из приједорског „Водовода“ и оправдава повјерење потрошача.

Овако завидан ниво контроле и исправности воде резултат је увођења и досљедног провођења стандарда **ХАЦЦП** и свих осталих активности „Водовода“ а.д.

*\*ХАЦЦП је систем безбједности хране и воде који се заснива на анализи и контроли потенцијалних биолошких, микробиолошких, хемијских и физичких опасности којима су изложене сировине, могућих опасности при руковању, производњи, дистрибуцији и конзумирању крајњег производа.*

## **2.8. ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СЕ СУСРЕЋЕ „ВОДОВОД“ а.д. ПРИЈЕДОР**

### **1. Дуг „Водовода“ а.д. Приједор за утрошену електричну енергију повјериоцу ЗП „Електрокрајина“ Бања Лука**

„Водовод“ А.Д. Приједор је 27.05.2014. године потписао Уговор о репрограму дуга са ЗП „Електрокрајином“ а.д. Бања Лука. Дуг који износи 10.817.058,16 КМ се односи на утрошену електричну енергију 5.096.055,26 КМ и обрачунате камате 5.721.002,90 КМ. Камате се отписују након што „Водовод“ а.д. у цјелости измири обавезе по основу утрошене електричне енергије. Рок отплате репрограма је 15 година, а прва рата за плаћање доспјела је 25.06.2015. године. Са ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука потписан је Анекс II Уговора о репрограму дуга од 30.10.2017. године. Са потписаним Анексом II прва рата за плаћање је доспјела 25.12.2018. године, а износ рате је 28.311,42 КМ. У буџету Града планирана су средства у износу од 340.000,00 КМ на име субвенције за измирење дуга за електричну енергију.

### **2. Дуг „Водовода“ а.д. према буџету и ванбуџетским фондовима Републике Српске за порезе, доприносе и водне накнаде**

По изданом Рјешењу ЈУ „Воде Српске“ укупне обавезе за накнаде за захваћену и загађену воду износе 1.462.950,04 КМ. Обавезе обухватају основни дуг и обрачунате камате за претходни период. Дуг који АД „Водовод“ Приједор према својој евиденцији треба да уплати „Водама Српске“ износи око 650.000,00 КМ.

До сад је предузеће против рјешења установе „Воде Српске“ покренуло 3 управна спора и сви су завршени у корист „Водовода“ а.д., односно одлучено је да су рјешења установе поништена. У међувремену ЈУ „Воде Српске“ је покренуо апелацију код Врховног Суда Републике Српске.

Рјешење о обрачуну посебних водних накнада за 2018. годину још увијек није достављено.

### **3. Губици воде у дистрибутивној мрежи и на кућним прикључцима**

Реализацијом пројекта СЕЦО извршена је једним дијелом санација и проширење система водоснабдијевања (изворишта, транспортних цјевовода, резервоара). Највећи губици воде су у дистрибутивној мрежи, а коју кроз пројекат СЕЦО, није било значајнијих улагања. Да би се губици воде смањили, потребно је плански радити на реконструкцији дистрибутивне мреже, нарочито у градском и приградском подручју.

„Водовод“ а.д. Приједор је израдио више пројеката реконструкције и проширења дистрибутивне мреже, а један дио тих пројеката је реализован кроз аранжман Града Приједора са ЕиБ у току 2017. године, што је утицало на смањење неприходоване воде –НРВ за 2,48 % у 2017. години у односу на 2016. годину. Осим тога, „Водовод“ а.д. је подијелио водоводну мрежу у мјерне зоне – ДМА зоне, изградио мјерна мјеста у више зона и врши се мјерење протока и израчунавање биланса потрошње воде према утврђеној методологији. На крају 2018.

године било је 18 ДМА зона у којима се врши мјерење протока и израчунавање биланса потрошње воде. У 2018. години је смањена неприходована вода –НРВ за 2,57 %, у односу на 2017. годину. Израђен је Програм за смањење губитака у водоводној мрежи, према којем се, плански ради и наставиће се радити на смањењу губитака у приједорској водоводној мрежи, што је усклађено и са плановима смањења неприходоване воде кроз пројекат МЕГ. Суштинских помака и значајнијег смањења необрачунате воде нема без значајног улагања у реконструкцију - замјену постојеће старе дистрибутивне мреже која је у већем дијелу од поцинчаних цијеви старих од 50-60 година које су и мањих профила од потребних.

#### **4. Наплата извршених услуга**

„Водовод“ а.д. није у могућности да наплати све извршене услуге. Потраживања са 31.12.2018. године износе 5.258.925,00 КМ и поред значајних отписа сваке године и могућности отплате дуга потписивањем репрограма. У циљу наплате потраживања (средства јавног информисања, опомене, обавјештења о искључењу, уградња и замјена водомјера) предузимају се активности искључења и утуживања дужника. Искључени потрошачи се најчешће сами послуже прикључују и недозвољавају контролу послуже прикључка. У току су активности са комуналном полицијом ради заједничког ангажмана на рјешењу наведених проблема.

### **3. АД „ТОПЛАНА“ ПРИЈЕДОР**

---

#### **ОПШТЕ НАПОМЕНЕ**

Топлана је основана 1979. године као радна организација са основном дјелатношћу – производња и дистрибуција топлотне енергије од стране оснивача: Општина Приједор, РЖР „Љубија“ Приједор, „Целпак“ Приједор и СИЗ за стамбено-комуналне послове Приједор.

Од 1989. године послује под називом Јавно комунално предузеће „Централна Топлана“ Приједор.

На основу Закона о приватизацији државног капитала у предузећима извршена је промјена облика организовања у акционарско друштво. Ова промјена уписана је у судски регистар код Основног суда у Бања Луци Рјешењем број У/И-2195/04 од 14. марта 2005. године. Државни капитал којим је управљао акцијски фонд чинио је већински дио капитала са 63,60 % учешћа, Фонд за реституцију са 4,54% те фонд ПИО са 9,08% учешћа. Ступањем на снагу Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 50/10), већински власник постаје град Приједор. Структура капитала се значајно мијењала докапитализацијама које су извршене од стране Града (прва 2012. год. и друга 2013. године) и на дан 31.12.2017. године, Град је власник капитала са 99,68%.

До 2002.године основна дјелатност је обављана (уз прекид од 1992. до 1998.године) на основу пословно-техничке сарадње са енерганом из „Целпака“, а затим се приступа инвестицији за реконструкцију и уградњу нових котлова на мазут укупне снаге 60 MW. Радови на реконструкцији и уградњи нових котлова завршени су крајем 2004. године када су и пуштени у производњу. Међутим, због драстичног повећања цијена сирове нафте на свјетском тржишту коју цијена услуге није могла пратити, Управа предузећа је интензивно тражила нова рјешења. Крајем 2014. године потписан је Уговор са Европском банком за обнову и развој за изградњу новог котловског постројења на биомасу, гориво које је вишеструко јефтиније, еколошки прихватљивије и које имамо на територији нашег града. Изградња новог постројења завршена је и котлови су пуштени у рад крајем 2015. године. У 2015. години предузеће се дорегистровало и за производњу електричне енергије из обновљивих извора енергије (производња електричне енергије из когенеративног постројења на дрвну биомасу).

#### **3.1. ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

Предузеће обавља дјелатност од општег интереса и своје пословање и управљање уређује на основу Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11) и Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“ број: 127/08, 58/09, 100/11 и 67/13).

Према Уредби о класификацији дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број: 119/10) предузеће обавља основну дјелатност:

##### **35.30 Производња и снабдјевање паром и климатизација**

- изградња, доградња, одржавање објеката и постројења од производних погона предузећа до потрошача за властите потребе,
- извођење, изградња, доградња и одржавање инсталација централног гријања код потрошача,
- сервисирање и ремонт пумпи за трећа лица,
- вршење надзора над извођењем радова изградње централног гријања

##### **35.11 Производња електричне енергије**

##### **43.11 Уклањање објеката**

##### **43.12 Припремни радови на градилишту**

- 43.21 Електроинсталациони радови
- 43.22 Увођење инсталација за гријање
- 43.29 Остали грађевински инсталациони радови

За остале послове који су утврђени Статутом предузећа за дјелатности од посебног друштвеног интереса доносиће се посебни Програми са одговарајућим изворима финансирања на органима предузећа и по потреби и на надлежним органима Скупштине Града.

### 3.2. ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА

#### Површина, број корисника и статус

Укупна површина која је на мрежи даљинског гријања износи 358.553,55 м<sup>2</sup> од чега је искључено са система даљинског гријања 88.616,01 м<sup>2</sup> или 24,72 %. Од укупно 5.124 корисника, искључено је 1.500, обрачун по м<sup>2</sup> односи се на 3.302 корисника, а уграђене мјерне инструменте има 322 корисника.

**Табела 23.** – физички обим услуга

Ред.бр.:	Статус	Број корисника	Површина м <sup>2</sup>
1	Стамбени корисници	3.182	171.997,51
2	Стамбени корисници - калориметар	141	7.126,38
3	Стамбени корисници - искључени	1.321	77.950,43
4	Привредни корисници	107	6.972,02
5	Привредни корисници - калориметар	161	47.084,75
6	Привредни корисници - искључени	179	10.665,58
7	Буџетски корисници	13	7.698,11
8	Буџетски корисници - калориметар	20	29.058,77
9	Буџетски корисници - искључени	0	0
	<b>УКУПНО:</b>	<b>5.124</b>	<b>358.553,55</b>

### 3.3. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА

Правни статус предузећа: Акционарско друштво.

#### Регистрација

Последња регистрација извршена код Окружног привредног суда у Бања Луци 18.04.2017. године ознака и број уписника суда 057-О-Рег-17-000676

**Уписани и уплаћени основни капитал:** 2.040.000 КМ

**в.д. Директор:** Кнежевић Зоран.

**Адреса:** Рудничка 66

**Матични број:** 1157272

**ЈИБ:** 4400700950002

**ПИБ:** 400700950002

**Облик организовања:** акционарско друштво

**Дјелатност:** 35.30 - Производња и снабдијевање паром и климатизација

Власничка структура предузећа је приказана у табели број 24. :

**Табела 24.** - Структура капитала АД „Топлана“, са 31.12.2018. године

ОПИС	%учешће у укупном капиталу	Вриједност капитала	Број акција
Интерни дионичари	0,080	1.635	1.635
Ваучер понуда	0,198	4.045	4.045
Фонд за реституцију	0,040	808	808
Готовинска продаја	0	0	0
Град Приједор	99,682	2.033.512	2.033.512
<b>У К У П Н О</b>	<b>100%</b>	<b>2.040.000</b>	<b>2.040.000</b>

Укупан акцијски капитал: 2.040.000 КМ.

„Топлана“ а.д. Приједор је до сада, у складу са законом и другим прописима, емитовала и регистровала укупно четири емисије обичних (редовних) акција код Комисије за хартије од вриједности:

- Прва емисија обичних акција – Јавна понуда, редовне акције класе А, укупно емитовано 2.360.500, номиналне вриједности 1,00 КМ, укупна вриједност 2.360.500,00 КМ.
- Друга емисија обичних акција – приватна понуда, редовне акције класе А, укупно емитовано 2.940.448 акција, номиналне вриједности 1,00 КМ, укупна вриједност 2.940.448,00 КМ, датум одлуке о емисији 23.11.2011. године, датум одобрења проспекта 16.12.2011. године.
- Трећа емисија обичних акција – смањење капитала без обавезе објављивања проспекта. Основни капитал након смањења износи 40.000 КМ, подијељен на 40.000 обичних акција.
- Четврта емисија обичних акција – квалификованом инвеститору, редовне акције класе А, укупно емитовано 2.000.000 обичних акција, номинална вриједност 1,00 КМ, укупна вриједност 2.000.000,00 КМ.

### 3.4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ

#### Органи друштва

##### Органи друштва су :

- **Скупштина друштва -као орган власника капитала**
- **Надзорни одбор - као орган надзора**
  - Смиљанић Велимир - предсједник,
  - Бјелић Мирослав - члан
  - Новаковић Драгослав - члан
- **Управа (менаџмент) - као орган пословођења**
  - в.д. Директор: Кнежевић Зоран, струковни инжењер електротехнике и рачунарства
  - Извршни директор економског сектора: Пекија Винка, дипл.ек.
  - Извршни директор правног сектора: Амира Граховац, правник

Скупштина Друштва именовала је Одбор за ревизију.

Одбор за ревизију именован је Директора одјељења за интерну ревизију.

Надлежности ових органа су утврђене Статутом Друштва.



### 3.5. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

У „Топлана“ а.д. Приједор, према организационој шеми предузећа, те стварном стању, укупно је запослено 62 радника. Сви радници су запослени по Уговору о раду. Од 62 запослених 14 су жене (22,58 %).

Табела 25. - Квалификациона структура запослених у АД „Топлана“ Приједор

Редни број	ОПИС	БРОЈ РАДНИКА
1.	ВСС	12
2.	ВШС	1
3.	ССС	17
4.	ВК	11
5.	КВ	16
6.	ПК	1
7.	НК	4
<b>УКУПНО:</b>		<b>62</b>

Табела 26. - Старосна структура запослених у АД „Топлана“ Приједор

Редни број	ГОДИНЕ	БРОЈ РАДНИКА
1.	Од 20 до 24 године	1
2.	Од 25 до 29 године	3
3.	Од 30 до 34 године	7
4.	Од 35 до 39 године	3
5.	Од 40 до 44 године	11
6.	Од 45 до 49 године	7
7.	Од 50 до 54 године	10
8.	Од 55 до 59 године	13
9.	Од 60 до 64 године	6
10.	Старији од 64 године	1
<b>УКУПНО:</b>		<b>62</b>

### 3.6. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПО ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ЗА 2018. ГОДИНУ

„Топлана“ а.д. Приједор, у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године, остварила је губитак у износу од **330.459,00 КМ.**

1. Пословни приход.....	5.983.594,00 КМ
2. Пословни расходи.....	5.595.796,00 КМ
<b>3. Пословни добитак (1-2).....</b>	<b>387.798,00 КМ</b>
4. Финансијски приходи.....	582.496,00 КМ
5. Финансијски расходи.....	705.029,00 КМ
<b>6. Добитак редовне активности (3+4-5).....</b>	<b>265.265,00 КМ</b>
7. Остали приходи.....	541.014,00 КМ
8. Остали расходи.....	1.136.738,00 КМ
<b>9. Губитак по основу осталих прихода и расхода (7-8).....</b>	<b>-595.724,00 КМ</b>
10. Остварени укупни приходи.....	7.107.104,00 КМ
11. Остварени укупни расходи.....	7.437.563,00 КМ
<b>Укупан губитак текуће године.....</b>	<b>- 330.459,00 КМ</b>

У периоду 01.01.- 31.12.2018. године остварен је укупан приход од 7.107.104,00 КМ и мањи је за 5,58 % од планираних прихода за 2018. годину, а већи је за 11,33 % од остварених прихода у 2017. години. Планом пословања за 2018. годину предвиђен је приход од производње електричне енергије у износу од 420.000,00 КМ, али је из објективних разлога производња била мања (недостатак енергента) тако да је приход по том основу остварен у износу од 281.119,00 КМ што је за 33,07% мање од планиране. Укупни расходи износе 7.437.563 КМ и мањи су за 1,19 % од планираних расхода за 2018. годину, а за 7,89 % мањи од остварених расхода у 2017. години. Нето губитак у 2018. години износи 330.459,00 КМ, док је нето губитак у 2017. години износио 1.691.255,00 КМ што представља смањење нето губитка за 80,47 % у односу на претходну годину.

Добитак је остварен из редовне активности и износи 265.265,00,00 КМ, а на његову висину пресудан утицај је имао приход од субвенција града Приједора у износу од 970.940,00 КМ (износ уплаћених дознака на име субвенција у 2018. години износи 1.000.000,00 КМ. Разлика од 29.060,00 односи се на обрачунати ПДВ на дате субвенције). Поред тога износ обрачунате амортизације у 2018. години је мањи за 264.494,00 КМ као резултат промјене рачуноводствене политике за опрему код које је могуће емпиријски мјерити укупно вријеме рада истих у току године.

Крајем 2015. године отпочело је са редовном производњом ново постројење за производњу топлотне енергије на биомасу. Пуштањем у рад новог постројења на биомасу трошкови производње топлотне енергије су значајно смањени. Значајно је напоменути да су приходи смањени у износу од 2.068.509,00 КМ за дио прихода које бисмо остварили да са мреже није искључено 1.500 корисника чија је грејна површина 88.616,01 м<sup>2</sup>. Пословни расходи износе 5.595.796,00 КМ и мањи су за 3,01% у односу на 2017. годину, а за 11,34 % мањи у односу на план.

У 2018. години остварени су остали приходи у износу од 541.014,00 КМ. Што се тиче осталих расхода, они са 31.12.2018. године износе 1.136.738,00 КМ и односе се у највећој мјери на расходе по основу отписа потраживања од купаца (утужени) за 2017. годину.

Остварен је губитак од финансирања у износу од 122.533,00 КМ. Овај губитак остварен је као разлика између прихода од обрачунатих камата нередовним платишама (стамбени и привредни сектор) у износу од 582.496,00 КМ, те обрачунате камате на кредите и затезне камате у износу од 705.029,00 КМ.

## **СТРУКТУРА УКУПНОГ ПРИХОДА**

Укупни приходи остварени у 2018. години износе 7.107.104,00 КМ и за 5,58 % су мањи од планираних укупних прихода. Укупан приход у 2018. години је већи и у односу на претходну годину за 11,33 %.

Анализа прихода показује да пословни приходи у 2018. години износе 5.983.593,00 КМ и већи су за 16,04 % у односу на претходну годину и учествују са 84,20 % у структури укупних прихода, финансијски приходи учествују са 8,19 %, док остали приходи учествују са 7,61 %.

Приходи од услуга за испоручену топлотну и електричну енергију износе 4.975.097,00 КМ и чине 83,15 % пословних прихода, или 70,00 % укупних прихода; приходи од субвенција су 970.940,00 КМ и чине 16,23%, приходи од прикључне таксе су 7.094,00 КМ и чине 0,12 % пословних прихода, остали приходи од услуга 27.979,00 КМ – 0,47 % пословних прихода.

**Табела 27.** - Структура укупних прихода у 2016., 2017. и 2018. г. са % учешћа (у КМ)

Р. бр	Врста прихода	2016.	2017.	2018.	% уч. у ук. пр. за 2018.	% уч. у посл. пр. за 2018.
1.	Приходи од гријања – физичка лица	3.116.670,00	3.021.539,00	2.997.674,00	42,18	50,10
2.	Приходи од гријања – правна лица	1.036.840,00	1.016.978,00	1.003.857,00	14,12	16,78
3.	Приходи од гријања – буџетски корисници	706.705,00	722.257,00	692.447,00	9,75	11,57
4	Приходи од производње електричне енергије	55.679,00	311.970,00	281.119,00	3,95	4,70
	<b>Укупно</b>	<b>4.915.894,00</b>	<b>5.072.744,00</b>	<b>4.975.097,00</b>	<b>70,00</b>	<b>83,15</b>
4.	Приходи од прикључне таксе	1.824,00	11.467,00	7.094,00	0,10	0,11
5.	Приходи од услуга	49.267,00	72.273,00	27.979,00	0,39	0,47
6.	Остали пословни приходи			2.483,00	0,04	0,04
7	Приходи од субвенција			970.940,00	13,66	16,23
	<b>Укупно пословни прих.</b>	<b>4.966.985,00</b>	<b>5.156.484,00</b>	<b>5.983.593,00</b>	<b>84,19</b>	<b>100,00</b>
7.	Приходи од камата	690.169,00	688.729,00	582.496,00	8,20	
8.	Приходи од смањења обавеза	197.220,00	233.599,00	231.608,00	3,26	
9.	Остали приходи	224.185,00	304.915,00	309.407,00	4,35	
	<b>Укупно остали приходи</b>	<b>1.111.574,00</b>	<b>1.227.243,00</b>	<b>1.123.511,00</b>	<b>15,81</b>	
	<b>УКУПНО</b>	<b>6.078.559,00</b>	<b>6.383.727,00</b>	<b>7.107.104,00</b>	<b>100,00</b>	

У 2018. години пословни приходи износе 5.983.593,00 КМ и већи су за 16,04 % у односу на 2017. годину.

Приходи од гријања и приходи од производње електричне енергије учествују у укупним приходима са 70,00 % и мањи су за 1,93 % у односу на претходну годину. Ови приходи учествују у пословним приходима са 83,15 %, а највеће учешће имају приходи од гријања становништва – 50,10 %. Значајно учешће у пословним приходима имају приходи од субвенција који учествују са 16,23%, док је учешће осталих прихода у пословним приходима занемариво и учествује са 0,04 %

Приходи од прикључне таксе су незнатни и износе 7.094,00 КМ и учествују са свега 0,11 % у пословним приходима. Ставка приходи од услуга износи 27.979,00 КМ и учествује у пословним приходима са 0,47%.

Приходи од камата износе 582.496,00 КМ, а у укупним приходима учествују са 8,20 %. Ови приходи су изузетно високи због све теже наплате од купаца.

Приходи од камата односе се на приходе од камата за неблаговремено плаћање обавеза стамбених корисника 519.834,00 КМ, приходе од камата за неблаговремено плаћање обавеза од стране привредних корисника у износу од 62.662,00 КМ.

Остали приходи износе 541.015,00 КМ, а учествују у укупним приходима са 7,61 % и односе се на наплаћена отписана потраживања 304.790 КМ, добици од продаје ХОВ 4.600,00 КМ, приходи од промјена рач.политике и исправке грешака из ранијег периода у износу од 17.00 КМ, те приходи од укидања резервисања за примљене донације од:

- Владе РС по одлуци број. 04/1-012-2-2356/15 у износу од .....5.427,60 КМ
- Града Приједора Нот.уг. ОПУ-904/15 од 02.09/15 у износу од..... 3.312,17 КМ
- СИДА-СВЕДЕН према Уговор бр. 101-2020/14 у износу од .....25.488,38 КМ
- СИДА-СВЕДЕН према Уговор бр. УГ-Ц31780/CWME-2014-11 у износу од .....52.807,41 КМ

- СИДА-СВЕДЕН према Уговору бр.010-2088/15 од 13.07.2015 у износу од ..... 143.651,72 КМ као и остали непоменути приходи у износу од .....920,72 КМ

### СТРУКТУРА УКУПНИХ РАСХОДА

Укупни расходи у 2018. години износе **7.437.563,00 КМ** и мањи су у односу на 2017. годину за **7,89 %**. Анализа расхода показује да:

Пословни расходи износе **5.595.796,00 КМ**, од чега трошкови материјала у производњи износе 2.876.526,00 КМ и чине 38,67 % укупних расхода. Трошкови бруто зарада износе 935.051,00 КМ и чине 12,57% укупних расхода. Трошкови амортизације износе 895.388,00 КМ или 12,05 % укупних расхода. Трошкови осталог материјала износе 314.290,00 КМ или 4,22%. Трошкови за текуће одржавање износе 70.973,00 КМ или 0,95 %, те остали пословни расходи (трошкови осталих услуга, нематеријални трошкови, трошкови осигурања, репрезентације, пореза и доприноса, чланарина, провизија и сл.) износе 196.462,00 КМ или 2,64 % од укупних расхода.

Табела 28. - Структура укупних расхода у 2016., 2017. и 2018. години са % учешћа

Ред. број	Врста расхода	2016.	% уч.у Ук.рас у 2016.г.	2017.	% уч.у Ук.рас у 2017.г.	2018.	% уч.у Ук.рас у 2018.г.
1.	Трошкови мазута и дрвне биомасе	2.123.818,00	27,20	2.714.604,00	33,62	2.559.070,00	34,40
2.	Трошкови ел. енер.	292.315,00	3,74	307.905,00	3,81	304.145,00	4,09
3.	Остали трошк. произв.	8.193,00	0,10	17.039,00	0,21	13.311,00	0,18
4.	<b>Укупно ( 1+2+3)</b>	<b>2.424.326,00</b>	<b>31,05</b>	<b>3.039.548,00</b>	<b>37,64</b>	<b>2.876.526,00</b>	<b>38,67</b>
5.	Трошкови ост. матер.	227.433,00	2,91	225.025,00	2,79	314.290,00	4,22
6.	Трошкови бруто зарада	842.527,00	10,79	909.044,00	11,26	935.051,00	12,57
7.	Остали лични расходи	207.731,00	2,66	205.589,00	2,55	255.745,00	3,44
8.	Трошкови текућег одржавања	130.975,00	1,68	67.780,00	0,84	70.973,00	0,95
9.	Трошкови осталих услуга	44.735,00	0,57	47.610,00	0,59	51.361,00	0,70
10.	Трошкови амортизац.	1.223.742,00	15,67	1.157.882,00	14,34	895.388,00	12,05
11.	Остали посл. расходи	253.005,00	3,25	117.005,00	1,45	196.462,00	2,64
12.	<b>Ук. посл. Расходи (4+5+6+7+8+9+10+11)</b>	<b>5.354.474,00</b>	<b>68,58</b>	<b>5.769.483,00</b>	<b>71,45</b>	<b>5.595.796,00</b>	<b>75,24</b>
13.	<b>Финансијски расходи-камате</b>	<b>871.139,00</b>	<b>11,16</b>	<b>739.673,00</b>	<b>9,16</b>	<b>705.029,00</b>	<b>9,48</b>
14.	Отпис краткорочних потраживања	1.573.558,00	20,15	1.564.253,00	19,37	1.133.468,00	15,24
15.	Остали непоменути расходи	8.312,00	0,11	1.573,00	0,02	3.270,00	0,04
16.	<b>Укупно остали расходи (14+15)</b>	<b>1.581.870,00</b>	<b>20,26</b>	<b>1.565.826,00</b>	<b>19,39</b>	<b>1.136.738,00</b>	<b>15,28</b>
	<b>УКУПНО (12+13+16)</b>	<b>7.807.483,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.074.982,00</b>	<b>100,00</b>	<b>7.437.563,00</b>	<b>100,00</b>

Наведене расходе највећим дијелом чине трошкови материјала за израду као и трошкови осталог режијског материјала у висини од 38,67 %. Трошкови бруто зарада и остали лични расходи 16,01 %, трошкови амортизације 12,05 %, трошкови осталих услуга 0,70%, остали пословни расходи 2,64 % као и трошкови осталог материјала и трошкови текућег одржавања 5,17 %. Значајне ставке у структури укупних расхода чине камате са 9,48 %, отпис краткорочних потраживања са 15,28% те остали непоменути расходи са 0,04% .

Изградњом нове топлане измијенила се структура пословних расхода. У 2016 години, за биомасу, као основном енергенту издвојено је 2.123.818 КМ. Међутим, како је почетком 2018. године дошло до застоја у снабдијевању дрвном биомасом били смо принуђени у производњу топлотне енергије укључити и мазут, што је поскупило производњу за 177.094 КМ. У 2018 години произведено је 54.921 МВт топлотне енергије, док је у 2017. години произведено 54.297 МВт топлотне енергије. За производњу 1 МВт топлотне енергије у 2017. години утрошено је 49,99 КМ мазута и дрвне биомасе, док је у 2018. години за 1 МВт утрошено 46,59 КМ мазута и дрвне биомасе.

Изградњом нове топлане прешло се на 24-часовну испоруку топлотне енергије. Као посљедица таквог режима су и повећени трошкови електричне енергије .

Трошкове осталог материјала сачињавају:

- трошкови материјала за поправку и одржавање
- трошкови отписа ситног алата и инвентара те ХТЗ опреме
- трошкови канцеларијског материјала и остали трошкови
- трошкови ел.енергије –режијски трошкови
- трошкови горива за механизацију.

Ови трошкови су већи у односу на претходну годину за 39,67%. До повећања ових трошкова дошло је због хитних интервенција на вреловодној и топоводној мрежи. За одржавање мреже издвајан је минималан износ који се односио на непоходне интервенције на мрежи. За дугорочно санирање кварова на вреловодној и топоводној мрежи потребно је извршити комплетну реконструкцију исте што захтијева велика новчана средства које „Топлана“ није у стању сама да обезбиједи.

Трошкови зарада и накнада зарада су за 2,86 % већи у односу на претходну годину због повећања цијене рада и најниже плате.

Трошкови одржавања износе 70.973,00 КМ и односе се на трошкове одржавања возног парка, дистрибутивне мреже, одржавање котловнице као и трошкове одржавања програма.

Значајну ставку у структури трошкова чине трошкови амортизације који износе 895.388,00 КМ. Наведени трошкови су мањи у односу на претходну годину што је резултат начина обрачуна исте за опрему код које је могуће измјерити тачно вријеме кориштења исте у току пословне године.

Код ставке остали расходи који износе 196.462,00 КМ највећи дио се односи на трошкове платног промета од 88.277,00 КМ, трошкове непроизводних услуга (здравствене, стручно образовање и остале непроизводне услуге) у износу од 52.197,00 КМ, трошкови премије осигурања 30.720,00 КМ, трошкове пореза и доприноса као и остале нематеријалне трошкове у износу од 25.268,00 КМ.

Финансијски расходи мањи су у 2018. години за 4,68 % у односу на претходну годину а њихово учешће у укупним расходима је 9,48 %.

Износ камата по основу краткорочних кредита износи 483.755,00 КМ и већи је у односу на 2017. годину за 10,90 %. У 2018. години Друштво је извршило обрачун камата у укупном износу од 7.369,00 КМ по репрограму који је потписан са Пореском управом РС и расходе камата по хартијама од вриједности 1939,00 КМ, камате за кашњење у плаћању добављачима од 96.161,00 КМ и камате по основу записника УИО за обрачунати ПДВ за позајмицу града Приједора и записнику Пореске управе Републике Српске од 3.109,00 КМ.

У 2015. години „Топлана“ а.д. се кредитно задужила код:

- ЕБРД-а на износ од 7.000.000,00 ЕУР-а (каматна стопа 1% плус шестомјесечни ЕУРИБОР, рок отплате 15 година са грејс периодом од 3 године).

-Инвестиционо Развојне банке Републике Српске на износ од 1.793.170,40,00 КМ (каматна стопа 5,4 %, рок отплате 54 мјесеца са грејс периодом 18 мјесеци отплата главнице почиње тећи од 01.08.2017 године )-крајњи рок отплате 01.07.2020. година.

Поред ових кредита остале су обавезе по кредитима из ранијег периода и то :

-обавезе по емитованим обвезницама у износу од 4.500.000 КМ (каматна стопа 7%, рок отплате 120 мјесеци – 09.01.2024.)

Предузеће се у 2017. години кредитно задужило на износ од 4.000.000 КМ код Нове банке ( номинална каматна стопа 5,90 %, рок отплате 84 мјесеца- 31.07.2024. година) .

„Топлана“ а.д. Приједор је у 2018. години извршила другу емисију обвезница у износу од 8.000.000,00 КМ, каматна стопа 4,50% годишње, рок отплате 15 година, грејс период 6 година.

Реализацијом друге емисије обвезница у наведеном износу „Топлана“ а.д. Приједор је извршила отплату кредита:

- код Нове банке у износу од .....3.442.332,64 КМ

-код Инвестиционо развоје банке Републике Српске у износу од .....1.031.862,39 КМ

-измирила обавезе по репрограму који је потписан са

Пореском управом Републике Српске у износу од .....159.779,13 КМ

-преосталим дијелом су измирене обавезе према добављачима дрвне биомасе.

Реализацијом друге емисије обвезница смањена су издвајања на годишњем нивоу по основу кредитних обавеза за 1.043.000,00 КМ.

Отпис краткорочних потраживања износи 1.133.468,00 КМ односи се на расходе настале по основу отписа краткорочних потраживања која су старија од годину дана, а утужена су у 2017. години.

Процент наплате потраживања од купаца за 2017. и 2018. годину приказан је у табели број 29.:

**Табела 29.** - Процент наплате потраживања од купаца за 2017. и 2018. годину

КОРИСНИЦИ	НАПЛАТА					
	2017.			2018.		
	Дугује	Потраж.	% напл.	Дугује	Потраж.	% напл.
Услуге	443.941,49	261.876,58	58,99	390.396,77	532.943,26	136,51
Станови	3.591.163,59	3.393.376,66	94,49	3.572.175,96	3.402.609,37	95,25
Привреда	1.205.990,00	1.226.777,10	101,72	1.160.470,40	1.128.538,63	97,25
Буџет. корис.	845.044,80	831.448,30	98,39	809.602,20	896.235,37	110,70
<b>УКУПНО</b>	<b>6.086.139,88</b>	<b>5.713.478,64</b>	<b>93,88</b>	<b>5.932.645,33</b>	<b>5.960.326,63</b>	<b>100,47</b>

Из табеле број 29. је видљиво да се у 2018. години. у односу на 2017. годину, проценат наплате повећао што је резултат напора предузећа. Предузеће је донијело одлуку да се корисницима гријања омогући репрограм обавеза на период од 60 мјесеци уз отпис 50% камате, или код једнократне уплате цјелокупног дуга отпис камата од 70%. Треба напоменути да се у наплаћеним потраживањима налази и дио наплаћених потраживања по тужбама из претходног периода.

Процент наплате у 2018. години је за 7,02 % већи у односу на проценат наплате у 2017. години.

Ипак, треба напоменути да и поред проведених свих мјера за повећање наплативости ((репрограм, утуживање итд.) потраживања по основу испоручене топлотне енергије са 31.12.2018. године износе 7.114.454,00 КМ што је предузеће довело до хроничног недостатка обртних средстава.

### 3.7. ИЗВРШЕНИ РАДОВИ У 2018. ГОДИНИ

Програмом рада за 2018. годину планирана је годишња производња и дистрибуција топлотне енергије, редовни ремонт производног постројења и дистрибутивне мреже, радови на проширењу дистрибутивне мреже, радови по захтјеву корисника услуга, радови на модернизацији вреловодних станица и обнављању опреме (мјерења, уградња аутоматике), а све у складу са финансијским могућностима. Поред тога предвиђена је и производња и испорука електричне енергије из когенеративног постројења као и производња дрвне сјечке за потребе производње топлотне и електричне енергије.

У 2018. години реализоване су слиједеће активности:

- Произведено је 54.921 MWx топлотне енергије,
- реконструкција вреловода на прикључку подстанице Ауто-мото у дужини од 10 м,
- реконструкција вреловодног шахта и прикључног вреловода за подстанциу Х-ови (Пећани),
- изградња вреловода према згради за раслељена лица у дужини од 170 м,
- уградња регулационе опреме у све вреловодне подстанице (45 електроника и регулатора протока),
- комплетна реконструкција три подстанице ( Пошта, Општина и Милоша Обилића),
- набавка опреме за реконструкцију подстаница (донаторска средства),
- замјена пумпи на топловоду : Х-ови, Целпакове ламеле, Украс, С-ови,
- изградња топловода за двије стамбене зграде у улици Вука Караџића,
- стални контакти са представницима етажних заједница,
- анализа наплативости и мјере стимулације за повећање наплате,
- медијско представљање,
- утужени су корисници гријања по основу дуговања за испоручену топлотну енергију у 2017. г,
- обављена Ревизија финансијских извјештаја за годину која се завршава 31.12.2017. године, од стране независног ревизора, који је дао мишљење са резервом. По мишљењу независног ревизора, финансијски извјештаји приказују објективно, у свим материјално значајним ставкама, финансијски положај „Топлана“ а.д. Приједор на дан 31. децембра 2017. године, те резултате пословања и промјене у новчаном току за годину која се тада завшила, у складу је са Међународним стандардима финансијског извјештавања.
- другом емисијом обвезница у износу од 8.000.000,00 КМ дјелимично је ријешен недостатак обртних средстава првенствено за набавку дрвне биомасе.

### 3.8. ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СЕ СУСРЕЂЕ АД „ТОПЛАНА“ ПРИЈЕДОР

Присутни проблеми који отежавају пословање АД „Топлана“ Приједор су:

- недостатак обртног капитала који је резултат поскупљења елемената за производњу топлотне и електричне енергије као што је дрвна биомаса, електрична енергија, нафта и обрачун ПДВ на субвенцију Града,
- угрожена финансијска стабилност,
- низак ниво наплативости услуга,
- искључени корисници,
- спорост у рјешавању Извршних приједлога утужених корисника,
- неријешени имовинско - правни односи (вреловод, топловод и подстанице),
- непостојање Закона о топлотној енергији као и подзаконских аката,
- дотрајала вреловодна и топловодна мрежа, што изискује све већа финансијска средства за одржавање, повећава трошкове енергената (гориво, струја, вода, хемикалије за припрему воде), проузрокује нередовност у снабдијевању корисника и ствара незадовољство,
- дотрајала механизација и возни парк,
- недостатак средстава за модернизацију и проширење дистрибутивне мреже
- постојање спора са УИО по основу позајмица Града из претходног периода.

#### 4. АД „ГРАДСКА ТРЖНИЦА“ ПРИЈЕДОР

---

##### ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

„Градска тржница“ а.д. Приједор је Друштво које се бави пружањем тржно-пијачних услуга, а као самосталан привредни субјекат настало је диобом Јавног предузећа „Комград“ Приједор дана 01.10.2000. године.

Диобним билансом регулисани су права и обавезе које преузимају новонастала предузећа („Водовод“, „Комуналне услуге“ и „Градска тржница“).

##### 4.1. ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Одлуком Скупштине општине Приједор број: 01-022-6/11 од 17.02.2011. године, „Градска тржница“ а.д. Приједор је предузеће чија је дјелатност утврђена као комунална дјелатност од посебног друштвеног интереса.

Градска тржница“ а.д. Приједор послује као Друштво по одредбама Закона о јавним предузећима, Закона о трговини и Закона о привредним друштвима.

Основну дјелатност чини трговина на мало на тезгама и пијацама тј. пружање услуга „Градске тржнице“ трећим лицима која користе простор којим управља тржница.

Трансформацијом предузећа у акционарско друштво, основна дјелатност је у значајној мјери проширена, чиме је отворена могућност проширења обима послова из области трговачке дјелатности. Тако ће друштво убудуће моћи да обавља дјелатности пружања услуга тржнице на велико и мало, као и трговине на велико и мало.

Друштво остварује приход на двије локације у граду и то :

- отворени и затворени дио „Зелене пијаце“ у улици М. Обреновића бб. и
- нова мјешовита пијаца „Пећани“, који чине једну цјелину од укупно 204 м2.

Усвојен је и нови Статут „Градске тржнице“ а.д. Приједор. Исти је усклађен са Законом о привредним друштвима („Сл. гл. РС“ бр. 127/08), а извршено је и усклађивање са Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у РС, а наведене промјене су уписане у судски регистар Окружног привредног суда Бања Лука дана 12.04.2012. године.

##### 4.2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА

Уписом у судски регистар Основног суда у Бања Луци дана 27.03.2007. године, број регистарског улошка 1-11853-00, ознака и број рјешења: 071-0-Рег-06-002443, и допуном уписа у Окружни привредни суд у Бања Луци дана 12.04.2012. године, број: 057-0-Рег-11-003538, „Градска тржница“ је добила сљедећи правни статус :

Фирма: Акционарско друштво „Градска тржница“ Приједор

Скраћена фирма: „Градска тржница“ а.д. Приједор

Сједиште: Приједор, Милоша Обреновића бб

Матични број: 1938959

ПИБ: 400677010005

ЈИБ: 4400677010005

Тел/факс: 052/232-494

е-маил [градскатржницапд@гмаил.цом](mailto:градскатржницапд@гмаил.цом)

Жиро-рачуни НЛБ развојна банка 562-007-0000-0116-95

Нова банка 555-048-0055-2745-71



„Градска тржница“ а.д. Приједор уписана је у :

1. Регистар еминената код Комисије за хартије од вриједности РС Рјешењем број: 01-3-PE-936/08 од 11.03.2008. године
2. Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука, Рјешењем број: 06-11/08 од 26.03.2008. године
3. Бањалучку берзу а.д. Бања Лука Рјешењем број : 08-369/08 од 27.03.2008. године

Рјешењем Окружног привредног суда број: 057-0-Рег-15-001633 од 21.08.2015. године, уписана је промјена лица за заступање. Лице овлашћено за заступање без ограничења је Дарко Згоњанин.

Оснивачки капитал Градске тржнице износио је 407.378 КМ, који је подијељен на 407.378 редовних (обичне) акција номиналне вриједности 1,00 КМ по акцији.

Градска тржница има 550 акционара. Структура акцијског капитала на дан 31.12.2018. године приказана је у сљедећој табели:

**Табела 30. – Власничка структура друштва**

Назив	% учешћа
Град Приједор	74,70
Група Фортис доо Бања Лука	14,88
Мали акционари	10,42

(Извор: Централни регистар хартија од вриједности РС)

**Табела 31. Процент власништва од укупног капитала са 31.12.2018.**

Удио акционара	Број акционара			% власништва у укупном капиталу		
	Домаћи	Страни	Укупно	Домаћи	Страни	Укупно
< 5%	548	0	548	10,42	0,00	10,42
5%-10%	0	0	0	0,00	0,00	0,00
10%-25%	1	0	1	14,88	0,00	14,88
> 25%	1	0	1	74,70	0,00	74,70
<b>УКУПНО</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>550</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>

(Извор: Централни регистар хартија од вриједности РС)

#### 4.3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ

Органе друштва сачињавају:

1. Скупштина акционара, као орган власника капитала (акционара),
2. Надзорни одбор, као орган надзора и
3. Директор, као орган пословођења.

Предсједник Скупштине акционара – Дијана Стојић.

Надзорни одбор чине:

- Мутић Божо – предсједник,
- Буцало Предраг – члан,
- Миле Јањић – члан.

Директор – Дарко Згоњанин.

#### 4.4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

„Градска тржница“ а.д. Приједор запошљава укупно 11 радника, од чега су 4 жене и 7 мушкараца.

Табела 32. – Број и структура запослених у АД „Градска тржница“

Квалификација	Опис	Број радника	Планирани број радника
ВСС	Директор	1	1
ВШС	Управник	1	1
ССС	Пословођа пијаце „ Пећани“	3	1
КВ	Пословођа „Градске тржнице“	4	
НК	Интерни контролор	2	1
	Инкасант		2
	Благајник		1
	Чистач		4
<b>Укупно :</b>		<b>11</b>	<b>11</b>

Радно мјесто пословође Градске тржнице није попуњено и ту функцију обавља управник Тржнице.

#### 4.5. ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА

Укупан приход „Градска тржница“ а.д. Приједор остварује на двије локације у граду и то: отворени и затворени дио „Зелене пијаце“ у улици М. Обреновића бб и мјешовита пијаца „Пећани“.

Мјешовита пијаца „Урије“ која је свечано отворена јуна 2011. године, није „заживјела“, иако је тржно-пијачни простора свим заинтересованим корисницима уступљен гратис тј. без наплате плацарине.

Тржница располаже и са 12 складишних простора изграђених изван објекта тржнице који чине једну цјелину од укупно 204 м<sup>2</sup>, од којих је 7 издато у закуп, док је тренутно слободно 5.

Отворени и затворени дио „Градске тржнице“ располаже са укупно 125 бетонских тезги на којима се врши пружање тржно-пијачних услуга са физички одвојеним подцјелинама, а у зависности од роба којима се прометује ( млијeko и млијечни производи, воће и поврће, свјежа пилетина, цвијеће и сл. ).

Просјечна попуњеност пијачних тезги у 2018. години на тржници у Улици М. Обреновића била је 56 тезги, односно 45%.

На мјешавитој пијаци „Пећани“ постављено је укупно 126 тезги на зеленој пијаци и 12 продајних мјеста на робној пијаци те 18 на кванташкој пијаци. Такође на новој пијаци Пећани имамо једног закупца пословног простора угоститељске намјене.

Просјечна попуњеност продајних капацитета у 2018. години била је сљедећа:

- зелена пијаца 24 тезге или 19 %
- робна пијаца 5 тезги или 42 %
- кванташка пијаца 5 тезги или 28 %.

Укупна попуњеност свих расположивих капацитета „Градске тржнице“ у 2018. години је износила 32 % .

„Градска тржница“ а.д. Приједор врши и услуге наплате воде и смећа по основу уговора са „Комуналним услугама“ а.д. Приједор и „Водоводом“ а.д. Приједор. Приход који се остварује је провизија у висини од 3 % од укупно наплаћеног износа.

#### 4.6. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПО ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ЗА 2018. ГОДИНУ

У табели која слиједи приказани су финансијски показатељи по завршном рачуну за 2018. годину, са упоредним подацима за 2017. годину.

##### ПОСЛОВНИ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ

Пословни приходи обухватају : приходе од плацарине и приходе од закупнине тезги.

Табела 33. - Укупни приходи

Ред. Бр.	Опис	01.01-31.12.2018.	01.01-31.12.2017.	Индекс	Удио у приходима (%)
1	Приходи од плацарине	37.431,47	37.427,07	100,0	15,0
2	Приходи од закупнина	184.063,62	191.041,41	105,1	73,6
3	Остали финансијски приходи	0,00	0,00	0,0	0,0
4	Приходи од донација	26.781,13	26.785,56	71,8	10,7
5	Приходи по основу продаје основних средстава	0,00	2.777,58	0,0	0,0
6	Приходи по основу отписа обавеза	0,00	6.360,57	0,0	0,0
7	Приходи од усклађивања вриједности некретнина	1.800,00	1.800,00	0,0	0,7
	<b>Укупно</b>	<b>250.076,22</b>	<b>266.192,19</b>	<b>100,6</b>	<b>100,0</b>

Приходи од усклађивања вриједности некретнина се односе на укидање разграничених прихода (донација Града Приједор) у износу од 1.800,00 КМ.

##### ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

Табела 34. - Укупни пословни расходи

Ред. бр.	Опис	Износ		Индекс
		2018.	2017.	
1	Трошкови канцелар. и осталог материјала	1.203,92	845,18	142,4
2	Трошкови горива и енергије	28.126,90	30.024,82	93,7
3	Трошкови бруто зарада	110.994,44	110.383,77	100,6
4	Накнаде за топли оброк	23.065,70	24.034,49	96,0
5	Накнаде НО	8.955,36	8.955,36	100,0
6	Отпремнине и трошкови уговора о дјелу	2.184,36	4.836,59	45,2
7	Амортизација	10.040,23	11.069,19	90,7
8	Трошкови производних услуга	41.663,09	42.778,90	97,4
9	Нематеријални трошкови	8.700,57	8.297,62	104,9
10	Трошкови за таксе и порезе	1.674,88	1.849,48	90,6
11	Трошкови доприноса	140,92	270,25	52,1
	<b>Укупно</b>	<b>236.750,37</b>	<b>243.345,65</b>	<b>97,3</b>

**Табела 35. - Финансијски расходи**

Ред. бр.	Опис	Износ		Индекс
		2018.	2017.	
1	Расходи камата	5.422,35	6.177,98	87,8
1	Остали расходи	982,85	1.273,03	0,0
	<b>Укупно</b>	<b>6.405,20</b>	<b>7.451,01</b>	<b>86,0</b>

**Табела 36. - Остали расходи**

Ред. бр.	Опис	Износ		Индекс
		2018.	2017.	
1	Остали расходи финансирања	200,00	648,97	30,8
2	Отпис обртних средстава			
3	Расходи ранијих година и остали	200,00	1690,68	11,8
4	<b>Укупно</b>	<b>400,00</b>	<b>2.339,65</b>	<b>17,1</b>

Укупно признати приходи у пореском билансу су већи од признатих трошкова, али због акумулираних губитака из ранијих година за период извјештавања нема обрачунатог пореза на добит.

„Градска тржница“ а.д. Приједор, пословну 2018. годину завршила је са позитивним финансијским резултатом у износу од **6.520,00** КМ.

Укупан приход ..... 250.076,22 КМ  
 Укупан расход ..... 243.555,57 КМ  
 Добит ..... 6.520,00 КМ

#### **4.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ У 2018. ГОДИНИ**

Годишњи извјештај о пословању Градске тржнице Приједор садржи информације о пословним активностима и финансијским резултатима пословања у периоду од 01.01.-31.12.2018. године.

Најзначајније активности односиле су се на:

- постављање унутрашње расвјете на тржници
- санација и поправка крова на малој надстрешници након невремена
- оправка лимених штандова за расад и цвијеће
- поправка уличне расвјете иза тржнице
- реализација кредита за покриће ликвидности.

Остварен је нето добитак у износу од **6.520** КМ.

Планом и програмом рада „Градске тржнице“ за 2018. годину предвиђене и реализоване активности су сљедеће:

- постављање унутрашње и вањске расвјете
- оправка штандова.

Омогућено је несметано паркирање возила запосленим на Тржници. Постављањем лед расвјете и реконструкцијом нисконапонске мреже рачун за утрошену електричну енергију је смањен за 40%. Такође, последице реконструкције санитарних чворова, утрошак воде је смањен за 20%. Кречењем канцеларија и промјеном крова, објекат је заштићен од даљег пропадања и

створени су бољи услови за рад. Израдом застора омогућен је несметан рад маркета „ТУТИ-ФРУТИ“ и после затварања тржнице .

Активности које су предвиђене, а још увијек нису реализоване:

- уређење додатних паркинг простора за кориснике тржно-пијачних услуга,
- изнајмљивање простора и складишта,
- иницирање и одржавања оснивачке скупштине Заједнице етажних власника,
- уградња сензорских врата на улазе у пијачни простор,
- изградња просторије за рад инспекцијских органа,
- рјешење саобраћајне гужве око „Градске тржнице“.

#### **4.8. ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СЕ СУСРЕЋЕ АД „ГРАДСКА ТРЖНИЦА“**

Ограничења у обављању основне дјелатности је много, а најзначајније су:

1. Тржница Ул. Милоша Обреновића
  - **дотрајао објект тржнице**
  - **недостатак паркинг простора**
  - **недовољна контрола полицијских органа у ноћним сатима**
  - **нефункционисање Заједнице етажних власника**
2. Пијаца Пећани
  - **неизграђени намјенски штандови за робну пијацу (постоји Пројекат)**
  - **неизграђена складишта на кванташкој пијаци**
  - **нема електро-инсталација испод надстрешнице на пијаци Пећани**
  - **недовршен дио за смјештај меснице, рибарнице, роштиљнице, пекаре ...**

Објект тржнице се неадекватно одржава, кров је пропао изнад продајног простора и на више мјеста прокишњава. У љетним мјесецима су огромне врућине јер нема кровне изолације, те се јавља проблем одржавања намирница у свјежем и хигијенско-здравствено исправном стању.

Насупрот тога, зими су велике хладноће, јер тржница нема врата тако да су продавци и посјетиоци изложени утицају хладноће и промаје. Многи продавци одустају од закупа простора у најхладнијим мјесецима. Постављањем изолационих покровних панела и сензорских врата на улаз и излаз Тржнице ови недостаци би се отклонили, те побољшали услови рада закупаца на Тржници.

Проблем за несметано функционисање у пружању тржно-пијачних услуга на „Градској тржници“ представља неподношљива саобраћајна гужва са горње стране тржнице (кружни ток). Иако је кроз пројекат третирана као приступна саобраћајница, велика концентрација возила (и паркираних и пролазних) ремети нормалан рад на тржници. Преусмјеравањем саобраћаја проблем паркинг простора би се могао адекватно ријешити.

Учесталим контролама полицијских службеника, спријечиле би се окупљања у ноћним сатима и причињавање штете на имовини Тржнице.

У објекту Градске тржнице налази се цца 40 приватних локала од којих је већи број у функцији. Заједница етажних власника није формирана, јер већина власника не жели да издваја законску накнаду за инвестиционо одржавање, те „Градска тржница“ а.д. има додатне трошкове стварања услова за нормално одвијање регистроване дјелатности као што су трошкови одштопавања канализације, крпљења дотрајалог крова, одржавања дијела заједничког степеништа и стубишта, чишћење снијега и леда у зимском периоду и друго. Укључивањем надлежних органа Града Приједора и примјеном законске регулативе, исти би се

приморали да формирају Заједницу етажних власника, чиме би се обезбиједила неопходна средства за одржавање цјелокупног објекта Тржнице.

Што се тиче објекта на пијаци Пећани, поред наведеног, у току зиме дошло је до драстичног пада броја купаца, те је донекле угрозило нормално функционисање пијаце.

И поред позитивног пословања у 2018. години, Тржница има проблем за одржавање ликвидности због огромних губитака из претходних година и наслеђених обавеза према добављачима („Топлана“), кредитне обавезе према Новој банци и Пореској управи (Репрограм и камате по основу нередовног плаћања пореских обавеза из претходних периода.

## ЗАКЉУЧАК

Анализом Извјештаја о раду комуналних предузећа, која раде и егзистирају на подручју града Приједора, а која се баве дјелатностима од општег друштвеног интереса, дошло се до закључка да ова предузећа, поред многобројних проблема с којима се сусрећу у свом раду, имају руководства, знање и жељу да све поменуте проблеме превазиђу и остваре боље резултате пословања.

У реализацији ових и других планова, ова предузећа су имала пуну подршку и помоћ од стране Градске управе и Градоначелника Приједора.

Од наведених предузећа, у **2018. години, АД „Топлана“ је пословала са губитком**, док су **АД „Комуналне услуге“, АД „Водовод“ и АД „Градска тржница“ пословали са добитком.**

Један од основних циљева у овој години, поред даљег повећања квалитета услуга којима се ова предузећа баве, јесте и обезбјеђење позитивног пословања и свођења на минимум међусобних обавеза и потраживања.

Ради бољег и потпунијег сагледавања стања у овим предузећима, у слиједећој табели су дати упоредни показатељи њихових укупних прихода, расхода, добити, односно, губитка и броја запослених за 2017. и 2018. годину.

**Табела број 37.- Упоредни показатељи пословања комуналних предузећа у 2017. и 2018. години**

Р. б.	Назив предузећа	Приходи (КМ)		Расходи (КМ)		Губитак/добит		Број запослених	
		2017.	2018.	2017.	2018.	2017.	2018.	2017.	2018.
1.	АД „Топлана“	6.383.727,00	7.107.104,00	8.074.982,00	7.437.563,00	-1.691.255,00	-330.459,00	63	62
2.	АД „Водовод“	5.075.336,27	4.880.286,15	5.060.757,74	4.872.405,04	+14.578,53	+7.881,11	110	102
3.	АД „Комуналне услуге“	4.277.386,00	4.512.341,00	4.260.654,00	4.497.828,00	+16.732,00	+14.513,00	164	163
4.	АД „Градска тржница“	266.192,19	250.076,22	253.136,31	243.555,57	13.055,88	+6.520,00	11	11
	<b>УКУПНО</b>	<b>16.002.641,46</b>	<b>16.749.807,37</b>	<b>17.649.530,05</b>	<b>17.051.351,61</b>			<b>348</b>	<b>338</b>

Наведена предузећа обављају различите дјелатности од општег друштвеног интереса, од којих зависи нормалан и квалитетан живот грађана Приједора.

Успјешно обављање било које од дјелатности, с којима се ова предузећа баве, није могуће без сарадње истих са Јединицом локалне самоуправе и релевантним субјектима града Приједора.

Град Приједор ће, као оснивач и у будућности имати одговорну и значајну улогу у заједничком рјешавању проблема, који се нађу пред било којим од наведених Јавних предузећа.

**ОБРАЂИВАЧИ**

Одјељење за привреду и пољопривреду  
и Комунална предузећа

**ПРЕДЛАГАЧ**

Градоначелник  
Миленко Ђаковић



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ  
"АУТОТРАНСПОРТ ПРИЈЕДОР" а.д. ПРИЈЕДОР  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Приједор, мај, 2019. године

## САДРЖАЈ

1.	ОПШТЕ НАПОМЕНЕ .....	3
2.	ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА .....	3
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ ПРЕДУЗЕЋА.....	3
4.	БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ .....	4
5.	ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГА .....	5
6.	ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПО ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ЗА 2018. ГОДИНУ.....	5
7.	ИЗВРШЕНЕ АКТИВНОСТИ И УЛАГАЊА У 2018. ГОДИНИ.....	7
	7.1. АУТОБУСКА СТАНИЦА.....	8
	7.2. ПУТНИЧКИ САОБРАЋАЈ .....	8
	7.3. СЕРВИС И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД.....	9
	7.4. ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ .....	10
8.	ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СЕ СУСРЕЋЕ “АУТОТРАНСПОРТ ПРИЈЕДОР” а.д.....	11

## 1. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Предузеће „Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор основано је на основу Одлуке Скупштине општине Приједор број: 01-022-65/10, од 21.05.2010. године, а по претходно донесеној Одлуци Владе Републике Српске о преносу права власништва број: 0471-02-2-1825/09 од 01.10.2009. године.

Према Рјешењу о регистрацији број: 057-0- Рег- 13-002553 од 13.01.2014.године уписано је:

**Фирма:** „АУТОТРАНСПОРТ ПРИЈЕДОР“, акционарско друштво Приједор.

**Скраћена ознака фирме:** „АУТОТРАНСПОРТ ПРИЈЕДОР“ а.д. Приједор.

**Сједиште Друштва:** Ул. Руди Чајавеца бр. 1, Приједор.

**Директор предузећа:** Бранко Кљајић, дипл.инг.саоб.

**Предсједник Скупштине акционара:** Миленко Ђаковић, градоначелник.

Према обавјештењу о разврставању јединице разврставања по дјелатности број: 35102 од 20.01.2014. године, претежна дјелатност је:

- 49.39 Остали копнени превоз путника, д.н.

Друштво послује као затворено акционарско друштво чије се акције издају само његовим оснивачима или ограниченом броју других лица у складу са законом.

Са Централним регистром хартија од вриједности а.д. Бања Лука закључен је Уговор о регистрацији хартија од вриједности и вођењу рачуна емитента (број: 01-04-4509/11 од 03.05.2011. године) којим се регулишу међусобни односи у вези са регистрацијом, вођењем рачуна и чувањем нематеријализованих хартија од вриједности које Централни регистар врши за емитента, са стањем права и обавеза на хартијама од вриједности, власницима ових права и обавеза и права трећих лица на регистрованим хартијама од вриједности.

Рјешењем Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука, број: 06-02/11 од 06.07.2011. године, региструје се хартија од вриједности са подацима и карактеристикама датим у Рјешењу.

Рјешењем број: 01-УП-031-1615/11 од 10.06.2011. године „АУТОТРАНСПОРТ ПРИЈЕДОР“ а.д. Приједор, уписан је у Регистар емитената код Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.

„Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор је почео са радом од 01.01.2011. године.

## 2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

**Правни статус предузећа:** Акционарско друштво- затвореног типа.

**Власничка структура предузећа:** Град Приједор 100%

## 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ ПРЕДУЗЕЋА

Руководство и менаџмент предузећа чине:

- Скупштина акционара,
- Директор предузећа,
- Извршни директори.

#### 4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

У „Аутотранспорту Приједор“ а.д. Приједор је запослено 74 радника, од којих је 60 радника запослено на неодређено вријеме, а 14 радника је запослено на одређено вријеме.

Табела 1: Број и квалификациона структура запослених радника

Рб.	Назив радне јединице	Број радника по квалификационој структури								Укупно
		ВСС	ВШ	ССС	ВК	КВ	НС	ПК	НК	
1.	Путнички саобраћај	2	1	11	-	29	-	-	1	44
2.	Заједнички послови	4	-	2	-	1	-	-	2	9
3.	Сервис	2	-	5	1	13	-	-	-	21
	<b>Укупно</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>74</b>

Из табеле број 1. је видљиво, кад је у питању квалификациона структура запослених у „Аутотранспорту Приједор“ а.д. Приједор, да је највише квалификованих радника (43), затим слиједе радници са средњом стручном спремом (18), док је високообразованих кадрова (9).

У протеклом периоду предузеће је запослило (6) нових радника.

Табела 2: Број и старосна структура запослених радника

Рб.	Назив радне јединице	Број радника по старосној структури					Укупно
		20-30 г.	30-40 г.	40-50 г.	50-60 г.	Преко 60	
1.	Путнички саобраћај	1	10	12	20	1	44
2.	Заједнички послови	-	3	-	5	1	9
3.	Сервис	2	3	5	9	2	21
	<b>Укупно</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>74</b>

У „Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор старосна структура је мало побољшана у односу на претходни период пријемом нових радника, али и даље велики број запослених има између 40 и 60 година старости, а најмање запослених се налази у доби од 20 до 30 година старости.

## 5. ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГА

Физички обим извршених услуга „Аутотранспорта Приједор“ а.д. Приједор у 2018. години, са упоредним показатељима за 2017. годину и индексом дат је у табели која слиједи:

Табела број 3.- Физички обим услуга за 2017. и 2018. годину са индексом

	Физички обим услуга предузећа	2017. год.	2018. год.	Индекс 18/17
1.	Број превезених путника	652.179	754.305	1,16
2.	Остварени пут./км	11.087.043	12.823.185	1,16
3.	Пређени пут у км	985.788	1.013.348	1,03
4.	Урађени технички прегледи	1.360	2.246	1,65
5.	Баждарење тахографа*	241	375	1,56
6.	Цертифицирање возила	281	202	0,72

\* Подаци под редним бројем 4. везани за баждарење тахографа требају се узети са „резервом“ из разлога што је 2016. година референтна за упоређивање са 2018. годином. Наиме, услуге баждарења тахографа на једном возилу раде се сваке друге године.

Из табеле број 3. је видљиво да је број превезених путника у 2018. години, у односу на исти период 2017. године повећан те да је и број пређених километара већи у односу на исти период прошле године. Број одрађених цертифицирања возила је смањен у односу на прошлу годину што је доказ тешког стања у овом сектору привреде те да је све мањи број корисника којима треба ова услуга из разлога што се она обавља једном приликом набавке возила за које треба извршити поменућу услугу. Број извршених услуга баждарења тахографа је већи у односу на 2017. годину.

С друге стране, раст у физичком обиму услуга у 2018. години у односу на 2017. годину, је остварен код услуга одрађених техничких прегледа и то захваљујућу постигнутим договорима са новим осигуравајућим кућама, прије свега осигуравајућом кућом „Аура“ и за очекивати је још већи пораст одрађених ових услуга у наредном периоду.

## 6. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПО ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ЗА 2018. ГОДИНУ

„Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор, у периоду од 01.01.-31.12.2018. године, је пословало са добитком од **60.726 КМ**.

Укупан приход..... **2.134.427 КМ**

Укупан расход..... **2.073.701 КМ**

---

**Добитак..... 60.726 КМ**

Укупан приход је скоро у цјелости остварен по основу пословних прихода. Пословни приходи су у 2018. години остварени у износу од 2.119.061 КМ и већи су од остварених у 2017. години за 324.062 КМ (у предходном периоду износили су 1.794.999 КМ).

У оквиру остварених прихода по основу обављања дјелатности за које је Друштво регистровано највеће учешће од 53,11% имају приходи од путничког саобраћаја и приход од аутобуске станице од 18,89 %, затим слиједе приходи по основу осталих дјелатности: услуге техничког прегледа возила, ремонта, баждарења тахографа итд.

По основу осталих пословних прихода предузеће је остварило приход од закупа у износу од 125.818 КМ и по основу донација у износу од 230.236 КМ.

**Табела број 4.-** Структура остварених прихода у 2017. и 2018. години, са индексом и процентом

Р.б.	Врсте прихода	2017. (КМ)	2018. (КМ)	Индекс 18/17	Учешће у укупном приходу (%)
1.	Приходи од путничког саобраћаја	1.072.632	1.133.582	1,06	53,11
2.	Приходи од аутобуске станице	370.018	403.162	1,09	18,89
3.	Приходи од терминала	20.875	16.032	0,77	0,75
4.	Приходи од закупнине	120.049	125.818	1,05	5,89
5.	Приходи од техничког прегледа	52.936	93.893	1,77	4,40
6.	Приходи од ремонта	25.836	22.823	0,88	1,07
7.	Приходи од баждарења тахографа	40.616	65.108	1,60	3,05
8.	Приходи од сертификарања (атест)	27.531	19.860	0,72	0,93
9.	Приходи од аутопраоне	1.649	1.920	1,16	0,09
10.	Донација	46.385	230.236	4,96	10,79
11.	Остало	55.310	21.994	0,40	1,03
	<b>УКУПНО</b>	<b>1.833.837</b>	<b>2.134.427</b>	<b>1,16</b>	<b>100,00</b>

Највеће учешће у укупном приходу има приход од путничког саобраћаја у износу од 1.133.582КМ или 53,11 %, затим приходи од аутобуске станице у износу од 403.162 КМ или 18,89%.

Структура укупних расхода и проценат учешћа може се видјети из слиједеће табеле:

**Табела број 5.-** Структура остварених пословних расхода у 2017. и 2018. години, са индексом и процентом

Р.б.	Врста расхода	2017. (КМ)	2018. (КМ)	Индекс 18/17	% учешћа у укупним расходима за 2018.
1.	Трошкови материјала за израду	572.356	661.514	1,16	31,90
2.	Трошкови зарада накнада зарада и остали лични расходи	890.079	1.016.719	1,14	49,03
3.	Трошкови производних услуга	76.949	78.746	1,02	3,80
4.	Трошкови амортизације и резервисања	102.109	108.656	1,06	5,24
5.	Нематеријални трошкови (без пореза и доприноса)	107.256	98.226	0,92	4,74
6.	Трошкови пореза	5.429	5.937	1,09	0,29
7.	Трошкови доприноса	1.263	1.492	1,18	0,07
8.	Финансијски расходи -камате	69.287	62.255	0,90	3,00
9.	Остали расходи	8.359	40.156	4,80	1,94
<b>УКУПНО</b>		<b>1.833.087</b>	<b>2.073.701</b>	<b>1,13</b>	<b>100,00</b>

У структури укупних трошкова највеће учешће од 49,03 % имају трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у износу од 1.016.719 КМ док на трошкове материјала за израду отпада 31,90 % или износ од 661.514 КМ.

## 7. ИЗВРШЕНЕ АКТИВНОСТИ И УЛАГАЊА У 2018. ГОДИНИ

У току периода 01.01. – 31.12.2018. године извршена су разна улагања почев од завршетка реконструкције и санације крова објекта техничког прегледа возила због дотрајалости истог, а који је започет у протеклом периоду. Такође, настављено је уређивање хале сервиса због пресељења из досадашње хале у другу код које је била неопходна санација и реконструкција односно привођење намјени сервису аутобуса (постојећа хала предвиђена је за сервис путничких возила). Извршени су завршни радови на покривању хале, те дјелимична измјена кровне конструкције како би се могли аутобуси подизати на потребну висину ради сервисирања. Такође, уз постојећу халу уређен и реновиран је простор лакирнице гдје су и разведене све потребне инсталације (воде, струје, ваздуха) као и извршена санација санитарног чвора за потребе радника.

## 7.1. АУТОБУСКА СТАНИЦА

Аутобуској станици у Приједору је у протеклом периоду, након инспекције комисије Министарства саобраћаја и веза РС, продужено рјешење, којим је задржан статус аутобуске станице прве категорије до 2022. године.

Дакле, аутобуска станица у Приједору је према рјешењу Министарства саобраћаја и веза РС, станица прве категорије и сходно томе у плану је модернизација система уласка путника и возила на долазне пероне, замјена постојећих улазно излазних рампи као и увођење још једне баријере за пролазак путника, те су предузете припремне радње да се ова активност спроведе у дјело.

На аутобуској станици у Приједору у претходној години је инвестирано 8.000,00 КМ без ПДВ-а, властитих средстава у набавку аутоматизоване улазне и излазне рампе. На тај начин су уклоњене старе рампе које су ометале процес рада сталним кваровима и застојима. Модернизацијом система уласка и изласка и увођењем магнетних картица, побољшана је контрола евиденције пролазака кроз станицу и олакшан рад особља које ради на тим пословима.

У 2019. години у плану је увођење још једне баријере за пролазак путника, као и асфалтирање перона и осталих оштећених површина на уласку и изласку из станице. Асфалтирање је планирано у сарадњи са Одјељењем за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско правне односе Града Приједора.

Такође, извршена је процјена потребних радова који би дјелимично санирали лоше стање асфалта на прилазним перонима аутобуске станице што је у плану да се одради ове године. У плану је санација кровне конструкције на мјестима гдје је она оштећена и обнављање видео надзора и увођење нових евиденција које омогућавају ефикасније управљање трошковима те ефикаснији и продуктивнији рад.

У претходној години су предузете мјере за подизање наших услуга на виши ниво како би путници имали што квалитетније услове (увођење РФИД картица, увођење нових мјесечних карата, побољшање доступности информација).

## 7.2. ПУТНИЧКИ САОБРАЋАЈ

У 2018. години обновљен је возни парк куповином два кориштена аутобуса марке СЕТРА, тип 315 УЛ 2002 год, капацитета по 48 сједишта за сједење и 49 мјеста за стајање. Ради се о приградским аутобусима који ће значајно допринијети побољшању квалитета услуге превоза на приградским линијама. У набавку је уложено је 78.000,00 КМ без ПДВ-а. Средства за њихову набавку су обезбијеђена из реализованог кредита.

Два аутобуса „Санос“ 1990. годиште којима располаже „Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор нису регистрована због техничке неисправности, тако да они не улазе у радни возни парк за ову годину.

На почетку 2019. године АД „Аутотранспорт Приједор“ је располагао са радним возним парком од 22 возила просјечне старости 15,2 године.

На усклађивању подручних и републичких линија задржани су постојећи редови вожње. Успјешно је настављено одржавање раније регистрованих градских, приградских, републичких и подручних линија. Због одустајања превозника, а на захтјев Одсјека за саобраћај, од октобра 2018. године преузете су и нерентабилне линије Приједор-Волар и Приједор-Хамбарине-Бишћани, очекујући да се у најскорије вријеме ријеша питање субвенције на тим правцима.

У наредној години се одржава тендер за додјелу градских и приградских линија на коме очекујемо да ћемо уз сарадњу са Градском управом повећати број праваца које покривамо у градском и приградском превозу, чиме ће бити створени услови за повећање прихода и пријем нових радника. У зависности од броја нових линија које ће се добити на тендеру биће неопходна набавка додатног броја возних јединица. Средства за набавку ће бити обезбијеђена из властитих извора.



У претходној години задржан је приближно исти ниво прихода као и у 2017. години, поред евидентног смањења броја путника. Повећање акциза на гориво које је ступило на снагу у 2018. години значајно је утицало на повећање трошкова пословања, тако да је предузеће принуђено да минималним повећањем цијена услуга одржи рентабилност. Проблеми са којима се суочава „Аутотранспорт Приједор“ у претходној години поред поскупљења горива и одлива становништва, што је проузроковало смањење броја путника на појединим правцима, су остали исти и односе се на нелојалну конкуренцију, „дивље“ превознике, пријем путника од стране превозника који саобраћају на међународним, међуентитетским и републичким линијама који у својим редовима вожње немају регистрована стајалишта на којима се нелегално заустављају и примају путнике.

Такође значајан проблем је рјешавање субвенција непрофитабилних линија које одржавамо на захтјев Града како би се задовољила потреба за превозом малог броја становника који живи на тим локацијама. Ради се о линијама за Каран, Брезичани, Волар и Бишћани.

У 2018. години је настављено са побољшањима у области ванлинијског превоза путника. Успостављена је сарадња са великим бројем колектива, спортских и културно умјетничких друштава, школа и других образовних установа, туристичких агенција као и са јединицама локалне самоуправе из нашег региона. Ефекат ове сарадње је пређених 95.000 километара и остварен значајан приход у износу 160.000 КМ, те створене претпоставке да у 2019. години у овом сегменту пружања услуга превоза остваре још бољи резултати.

### **ТУРИСТИЧКА АГЕНЦИЈА**

У 2019. години планирано је да туристичка агенција направи значајан искорак у проширењу капацитета услуга, у смислу организације туристичких путовања у земљи и иностранству, пружањем понуда за љетовања и зимовања, рецептивног туризма, појачаног ангажовања превозних средстава, продаје аранжмана других домаћих и страних агенција.

### **7.3. СЕРВИС И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД**

У току 2018. године у Радној јединици „Сервис и технички преглед“ углавном је било текуће одржавање машина и опреме.

У оквиру стручног усавршавања радника извршена је обнова лиценци за:

- шефа СТП и
- контролора техничког прегледа возила

Такође је извршена обука радника о заштити на раду, и заштити од пожара и извршен је периодични преглед машина и уређаја од стране Рударско-технолошког завода д.о.о. Приједор.

Оно на шта се обраћа пажња су проблеми са којима се сусрећу Технички преглед и Технички сервис, на које је већ указивано у 2017. и 2018. години, а то је следеће:

- на техничком прегледу се користи стара опрема/опрема за испитивање кочионог система на возилима стара је 20 година/из ког су разлога годишње 2-3 застоја због оправке исте, што има за посљедицу смањење прихода, те је из тог разлога неопходна набавка нове опреме;
- неопходна је набавка и уређаја за мјерење успорења са графичким исписом/за техничке прегледе радних машина, прикључних возила са налетном кочицом, као и за тракторе/, као и набавка новог компјутера на техничком прегледу;
- други проблем је нелојална конкуренција приватних техничких прегледа, који дају “попусте” на цијену техничког прегледа.

-код сертификарања возила, такође се јавља проблем са осигуравајућим кућама, које узимају за право да одрађују атесте у склопу регистрације, посебно за атесте ЛПГ, гдје нема републичке инспекцијске контроле, тако да је и ту знатно умањен приход;

-код Техничког сервиса су дјелимично поправљени услови за рад, пресељењем у другу халу, али је остао проблем гријања хале у зимском периоду, што отежава рад у таквим условима;

-значајан проблем је, да је због застарјеле технологије код оправке возила, потребна стручна едукација кадра, као и набавка уређаја и алата који ће омогућити боље радне ефекте, као и повећање прихода.

#### **7.4. ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ**

У Радној Јединици „Заједнички послови“ у протеклом периоду настављене су активности на побољшању пословања предузећа, проширивању дјелатности, те побољшању услова рада, бољој услузи за крајње кориснике и бољем положају радника предузећа.

Покренуте су процедуре око правног статуса предузећа и добијено позитивно мишљење од надлежног министарства по којем је предузеће сврстано у категорију јавних комуналних предузећа, те као такво би требало имати и сав третман као и свако друго Јавно комунално предузеће, односно да би му се требале повјерити линије које су у надлежности Града Приједора. У наредном периоду ће се заједнички са Градском управом радити на проналажењу најбољег модела по којем би предузеће још боље пословало, а у коначници и грађани имали квалитетнији јавни превоз на подручју које покрива Град Приједор.

Такође, предузеће се активно укључило у све активности око могућности аплицирања на различите пројекте који би омогућили предузећу и обнављање возног парка и осавремењавање постојеће технологије уз средства која су доступна из фондова који су намјењени за те дјелатности.

Ради пружања квалитетнијих услуга предузећа својим корисницима осавремењена је веб страница и инернет презентације предузећа које се редовно ажурирају и редирају у складу са потребама корисника услуга и на којој су доступне све информације о предузећу, редови вожње, активности предузећа и све остале информације важне за пословање предузећа. Узимајући у обзир потребу доступности информација и улогу интернета у савременом пословању, „Аутотранспорт Приједор“ је извршио све горе наведене активности, а користећи властите капацитете не излажући се додатним трошковима за предузеће.

Сходно упутама Града Приједора као власника непокретности, предузеће је испунило све предуслове за потенцијалне фирме које би своју дјелатност обављале у кругу некадашњег „Аутотранспорта“, те је већину пословних простора којима је некада располагао „Аутотранспорт“, а сада су у власништву Града Приједора, ставило на располагање потенцијалним инвеститорима, а све у циљу већег запошљавања људи и искориштавању празних простора некадашњег „Аутотранспорта“.

Са сопственим капацитетима, уз минимална улагања, предузеће је наставило са обнављањем надзорног система како у предузећу тако и у поједине возне јединице, а све у циљу поштовања законских и других прописа унутар предузећа, а који се тичу и безбједности возача и путника, али и исправног рада особља, што ће имати за циљ постизање веће ефикасности рада.

Током 2018. године предузеће „Аутотранспорт Приједор“ је путем своје правне службе наставило поступке извршења ради наплате дуга по правоснажним пресудама против седам комитената. Укупна вриједност потраживања по наведеним пресудама је износила укупно 28.412,45 КМ, без законских затезних камата и трошкова поступка. Један дио потраживања је наплаћен али највећи дио преосталог потраживања у износу од 19.335,49 КМ се односи на дуг комитента „Босс Превоз“ д.о.о., и у том дијелу предузеће има највеће проблеме у погледу наплате, обзиром да извршеник не поступа по закључцима суда којим му је наложена предаја покретних ствари (моторних возила) до продаје, а суд не налаже принудне мјере за извршење.

И у наредном периоду предузеће ће радити на побољшању услова рада и пословања, могућој модернизацији свих система који постоје у предузећу, као и оспособљавању радника за

рад по новим процедурама које ће имати за циљ побољшање ефикасности рада, смањење трошкова пословања уз повећање прихода, а уједно бољу и ефикаснију услугу за крајње кориснике.

## **8. ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СЕ СУСРЕЋЕ “АУТОТРАНСПОРТ ПРИЈЕДОР” а.д.**

Основни проблеми са којима се у свом пословању сусреће “Аутотранспорт Приједор” а.д. Приједор нису се битно промјенили у односу на протекли период. Они су као и раније највише изражени кроз:

- Нелојалну конкуренцију, која неовлаштено врши превоз путника на појединим правцима, пријем путника на за то непредвиђеним мјестима, избегавање пријема путника на аутобуској станици;
- Неадекватан рад надлежних инспекцијских органа у сузбијању непоштовања прописа у области путничког саобраћаја и нелегалног превоза;
- Слабу наплативост потраживања што онемогућује предузеће у редовном пословању и планирању редовних извора прихода;
- Смањење броја путника у односу на претходне године (драстично смањење се показало и кроз анализу продаје мјесечних карата);
- Неопходну набавку одговарајуће и савременије опреме за одржавање возила те замјена застарјеле опреме на техничком прегледу коју је потребно обновити;
- Обуку радника за сервисирање и одржавање повећаног броја возила поготово рад на дијагностици;
- Немогућност налажења и задржавања квалитетног кадра.

### **ОБРАЂИВАЧИ :**

1. “Аутотранспорт Приједор” а.д.Приједор
2. Одјељење за привреду и пољопривреду

### **ПРЕДЛАГАЧ :**

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић

**„AUTOTRANSPORT PRIJEDOR“ AD**  
**PRIJEDOR**  
**Ul. Rudi Čajaveca 1**

JIB: 4403207760007  
Šifra djelatnosti: 49.39  
Matični broj: 11069339  
tel.: 237-850, 239-100

Žiro račun: 5620078094907396 NLB Razvojna banka  
5517902220213962 Unicredit bank AD Banja Luka  
5550480053156091 Nova banka a.d. Banja Luka

**OSNOVNE NOTE - ZABILJEŠKE**  
**UZ GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD**  
**01.01.2018.– 31.12.2018. GODINE**

**Informacije o preduzeću:**

Preduzeće „Autotransport Prijedor“ A.D. Prijedor je osnovano na osnovu Odluke Skupštine opštine Prijedor broj: 01-022-65/10 od 21.05.2010. godine, a po prethodno donesenoj Odluci Vlade Republike Srpske o prenosu prava vlasništva broj: 0471-02-2-1825/09 od 01.10.2009. godine.

Prema Rješenju o registraciji broj: 057-0-Reg-13-002553 od 13.01.2014. godine upisano je:

Firma: „AUTOTRANSPORT PRIJEDOR“ akcionarsko društvo Prijedor  
Skrraćena oznaka firme: „AUTOTRANSPORT PRIJEDOR“ a.d. Prijedor  
Sjedište Društva je: Ul. Rudi Čajaveca br. 1, Ćirkin Polje, Prijedor

Prema Obavještenju o razvrstavanju jedinice poslovnog subjekta po djelatnosti broj: 35102 od 20.01.2014. godine, pretežna djelatnost je: Ostali kopneni prevoz putnika, d.n. – 49.39

Broj zaposlenih za period od 01.01.2018. – 31.12.2018. godine po osnovu časova rada i po osnovu stanja na kraju mjeseca je: 74.

Društvo posluje kao zatvoreno akcionarsko društvo čije se akcije izdaju samo njegovim osnivačima ili ograničenom broju drugih lica u skladu sa zakonom.

Sa Centralnim registrom hartija od vrijednosti AD Banja Luka zaključen je Ugovor o registraciji hartija od vrijednosti i vođenju računa emitenta (broj: 01-04-4509/11 i datum 03.05.2011. godine) kojim se regulišu međusobni odnosi u vezi sa registracijom, vođenjem računa i čuvanjem nematerijalizovanih hartija od vrijednosti koje Centralni registar vrši za emitenta, sa stanjem prava i obaveza na hartijama od vrijednosti, vlasnicima ovih prava i obaveza i prava trećih lica na registrovanim hartijama od vrijednosti.

Rješenjem Centralnog registra hartija od vrijednosti AD Banja Luka, broj: 06-02/11 od 06.07.2011. godine, registruje se hartija od vrijednosti sa podacima i karakteristikama datim u Rješenju.

Rješenjem broj: 01-UP-031-1615/11 od 10.06.2011. godine „AUTOTRANSPORT PRIJEDOR“ a.d. Prijedor, upisan je u Registar emitenata kod Komisije za hartije od vrijednosti Republike Srpske.

### **Računovodstvene politike**

- ✓ „Zakon o računovodstvu i reviziji Republike Srpske“ („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 94/15)
- ✓ „Zakon o privrednim društvima“ („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 127/08, 58/09, 100/11,67/13 i 100/17)
- ✓ „Pravilnik o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike“ („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 106/15)
- ✓ „Pravilnik o sadržini i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike“ („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 63/16)
- ✓ „Pravilnik o sadržini i formi obrasca Izvještaja o promjenama na kapitalu“ („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 63/16)
- ✓ „Pravilnik o dodatnom računovodstvenom izvještaju – Aneksu“ („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 62/16)
- ✓ „Pravilnik o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza“ („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 71/10)
- ✓ „Zakon o porezu na dobit“ („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 94/15 i 1/17)
- ✓ „Pravilnik o amortizaciji stalnih sredstava u poreske svrhe“ („Službeni glasnik Republike Srpske“ 96/17)
- ✓ Rješenje o određivanju proizvodnih djelatnosti u svrhu ostvarenja prava na umanjenje poreske osnovice poreza na dobit („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 7/16)
- ✓ Pravilnik o primjeni godišnjih amortizacionih stopa („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 47/16)
- ✓ Pravilnik o uslovima i načinu sticanja prava na oslobađanje od plaćanje poreza („Službeni glasnik Republike Srpske“) broj: 45/16)
- ✓ *Drugi propisi*

Osnovna načela kod donošenja računovodstvenih odluka i postupaka zasnovana su na Okviru za sastavljanje i predstavljanje finansijskih izvještaja. U cjelosti ili djelimično su primijenjeni sljedeći računovodstveni standardi:

- MRS 1 – Presentacija finansijskih izvještaja,
- MRS 2 – Zalihe,
- MRS 7 – Izvještaj o tokovima gotovine,
- MRS 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške,
- MRS 10 – Događaji nakon datuma bilansiranja,
- MRS 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema,
- MRS 18 – Prihodi,
- MRS 19 – Primanja zaposlenih,
- MRS 20 – Računovodstveni obuhvat državnih donacija i objavljivanje državne pomoći,
- MRS 23 – Troškovi pozajmljivanja,
- MRS 36 – Obezvrjeđenje sredstava i
- MRS 37 – Rezervisanja, potencijalna sredstva i potencijalne obaveze

## MRS 39 – Finansijski instrumenti: priznavanje i odmjeravanje

Društvo posjeduje *Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama* i *Pravilnik o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem*.

Finansijski izvještaji „Autotransport Prijedor“ a.d. Prijedor zasnovani su na primjeni sljedećih računovodstvenih načela:

- načelo stalnosti poslovanja, iz koga proizilazi da imovinski, finansijski i prinosni položaj društva, kao i ekonomska politika zemlje i ekonomske prilike u okruženju omogućavaju poslovanje društva u neograničenom roku;
- načelo dosljednosti, koje podrazumijeva da se način procjenjivanja bilansnih pozicija ne mijenja u dužem vremenskom periodu, a ako do promjene ipak dođe, efekat promjene će se kvantifikovati i prezentovati u skladu sa MRS 8 - Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške;
- načelo opreznosti, u skladu s kojim se imovina preduzeća vrednuje po principu niže vrijednosti a obaveze po principu više vrijednosti; načelo opreznosti podrazumijeva primjenu:
  - principa realizacije, prema kome se u bilans uspjeha mogu uključiti samo realizovani dobiti i
  - princip impariteta (nejednake vrijednosti), kojim se zahtijeva bilansiranje imovine po najnižoj, a obaveza po najvišoj vrijednosti što ima za posljedicu odmjeravanje rashoda na više, a prihoda na niže, kao i uzimanje u obzir svih obezvrjeđenja i rezervisanja;
- načelo uzročnosti, prema kome se u obzir uzimaju svi prihodi i svi rashodi datog obračunskog perioda bez obzira na momenat naplate prihoda i momenat plaćanja po osnovu rashoda;
- načelo pojedinačnog procjenjivanja, pri čemu grupna procjenjivanja proističu iz pojedinačnog procjenjivanja;
- načelo identiteta bilansa po kome bilans otvaranja poslovnih knjiga za tekuću godinu mora da bude identičan zaključnom bilansu za predhodnu godinu.

Finansijski izvještaji Društva pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), odnosno Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), Kodeksom etike za profesionalne računovođe i prateća uputstva, objašnjenja i smjernice koje donosi Međunarodna federacija računovođa (IFAC).

### *Nematerijalna stalna sredstva*

Mjerenje prilikom i nakon početnog priznavanja dugoročne nematerijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.

Amortizacija nematerijalnih sredstava se vrši linearnom metodom.

### **Stalna materijalna sredstva**

Stalna materijalna sredstva (nekretnine postrojenje i oprema) priznaju se po trošku nabavke. Naknadna ulaganja, vezana za nekretnine, postrojenje i opremu, koja utiču na poboljšanje sredstva iznad njihovog početnog utvrđenog standardnog učinka, produženje korisnog vijeka upotrebe, povećanja njihovog kapaciteta i slično uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva.

Ulaganja po osnovu tekućeg održavanja priznaju se kao rashodi perioda u kojem su nastali.

Amortizacija materijalnih sredstava obračunava se linearnom metodom tokom procijenjenog vijeka korištenja sredstava.

Amortizacija alata, inventara, ambalaže i auto guma, za predmete čiji je vijek trajanja duži od jedne godine i nabavna vrijednost veća od 1.000,00 KM, obračunava se linearnom metodom tokom procijenjenog vijeka korištenja.

### **Investiciono održavanje i popravke**

Troškovi investicionog održavanja i popravki priznaju se kao rashodi perioda u kome su nastali, osim ako se radi o ulaganjima koja dovode do promjena u prvobitno utvrđenim karakteristikama sredstava koja se kapitalizuju i amortizuju u toku njihovog očekivanog vijeka trajanja.

### **Zalihe sirovina i materijala**

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma priznaju se po trošku nabavke.

Utrošak zaliha materijala i sirovina mjeri se metodom ponderisanog prosječnog troška.

Utrošak sitnog inventara, ambalaže i auto-guma, za predmete čiji je vijek trajanja do godinu dana, mjeri se jednokratnim otpisom prilikom stavljanja u upotrebu.

### **Potraživanja iz poslovnih odnosa**

Potraživanja od kupaca, države, zaposlenih, te ostala potraživanja priznaju se po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za eventualno obračunate kamate, u skladu sa ugovorom, sudskim rješenjem i slično.

Potraživanja od kupaca iz inostranstva izražena u stranim sredstvima plaćanja, iskazuju se u domaćoj valuti preračunatoj po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansiranja.

### **Kapital i rezerve**

Osnovni kapital Društva iskazuje se u iznosu koji je upisan u sudski registar.

Rezerve iz dobiti se iskazuju u nominalnoj vrijednosti izvršenih izdvajanja iz neto dobitka i to posebno za zakonske rezerve formirane u skladu sa propisima.

### **Obaveze**

Obaveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i preispituju najmanje na svaki dan bilans stanja.

### **Dugoročne obaveze**

Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju.

Obaveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja, iskazuju se u domaćoj valuti preračunatoj po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansiranja.

Obaveze po finansijskom lizingu posebno se prezentuju o okviru redovne šeme bilansa stanja.

## **Transakcije u stranoj valuti**

Transakcije u stranoj valuti početno se priznaju u konvertibilnim markama primjenom srednjeg kursa Centralne banke BiH na dan transakcije. Kursne razlike proizašle iz transakcija u stranoj valuti priznaju se kao prihodi ili rashodi perioda u kojem su nastali. Kursne razlike po osnovu potraživanja i obaveza, u slučajevima kada nisu dospjele na naplatu, priznaju se najkasnije na dan bilansiranja.

## **Prihodi**

Prihodi od prodaje priznaju se prema principu fakturisane realizacije.

Prihodi od prodaje proizvoda priznaju se:

- ako su svi značajni rizici i koristi od vlasništva proizvoda prešli na kupca,
- ako preduzeće ne zadržava pravo upravljanja kao ni kontrolu nad proizvodom,
- ako je iznos prihoda moguće utvrditi,
- ako je vjerovatno da će se prodati proizvodi naplatiti.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se prema stepenu dovršenosti transakcije na dan bilansiranja.

## ***Prihodi od donacija***

Donacije povezane sa sredstvima koja se amortizuju, priznaju se kao prihod u periodima i u srazmjeri u kojoj se obračunava amortizacija tih sredstava.

## **Osnove vrednovanja**

Izveštaji su rađeni na bazi istorijskih troškova.

Izveštaji su izrađeni u konvertibilnim markama.

Izveštaju su pripremljeni za period od 01.01.2018. – 31.12.2018. godine.

## ***BILANS STANJA***

### **Nota br. 1. Stalna sredstva (AOP 001)**

Stalna sredstva čine *nektrenine, postrojenja, oprema i investicione nekretnine* iskazane u bilansu stanja na dan 31.12.2018. godine u iznosu od 2.051.562 KM *bruto*, u iznosu od 614.502 KM *ispravka vrijednosti* i u iznosu od 1.437.060 KM *neto* i ostatak u iznosu od 3.195 KM se odnosi na nematerijalna ulaganja (projekat za restoran brze hrane).

U poslovnim knjigama Društva izvršeno je usklađivanje sa Rješenjem o registraciji Okružnog privrednog suda u Banja Luci broj: 057-0-Reg-13-002553 od 13.01.2014. godine, kojim je u sudski registar (između ostalog) upisano smanjenje osnovnog kapitala kod „AUTOTRANSPORT PRIJEDOR“ a.d. Prijedor.

***Postrojenja i oprema (AOP 011):*** U bilansu stanja na dan 31.12.2018. godine na ovoj poziciji iskazan je iznos od 1.879.843 KM *bruto*, iznos od 608.015 KM *ispravka vrijednosti* i iznos od 1.271.828 KM *neto*. U tekućem periodu izvršena su ulaganja u iznosu od 78.000 KM (nabavljena su dva autobusa).



**Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi (AOP 013):** U bilansu stanja na dan 31.12.2018. godine na ovoj poziciji iskazan je iznos od 171.719 KM *bruto*, 6.487 KM *ispravka vrijednosti* i 165.232 KM *neto* i isti čine ulaganja u nepokretnosti (u tekućem periodu u servis u iznosu od 2.149 KM i u građevinski objekat – autobuska stanica u iznosu od 9.973 KM) koja su povučena iz osnovnog kapitala u skladu sa Odlukom osnivača (Rješenje o registraciji od 13.01.2014. godine).

#### **Nota br. 2. Tekuća sredstva (AOP 031)**

Tekuća sredstva su u bilansu stanja na dan 31.12.2018. godine iskazana u iznosu od 270.773 KM *neto* i istu čine *zalihe, stalna sredstva i sredstva obustavljenog poslovanja namijenjena prodaji* u iznosu od 37.904 KM *neto* (čine u cjelosti *zalihe materijala*) i *kratkoročna potraživanja, kratkoročni plasmani i gotovina* u iznosu od 257.322 KM *bruto*, 24.453 KM *ispravka vrijednosti* i 232.869 KM *neto*.

Zalihe materijala, inventara, alata i rezervnih dijelova evidentirane su po nabavnim vrijednostima. Kretanje zaliha se obračunava uz korištenje metode prosječnog troška.

#### **Nota br. 3. Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina (AOP 039)**

Ovu poziciju čine *kratkoročna potraživanja* u iznosu od 122.298 KM *neto*, *gotovinski ekvivalenti i gotovina* u iznosu od 108.711 KM, *porez na dodatu vrijednost* u iznosu od 1.620 KM i *aktivna vremenska razgraničenja* u iznosu od 240 KM.

Kratkoročna potraživanja čine *kupci u zemlji* u iznosu od 139.289 KM *bruto*, 24.101 KM *ispravka vrijednosti* i 115.188 KM *neto*, *kupci iz inostranstva* u iznosu od 4.073 KM *bruto*, u iznosu od 352 KM *ispravka vrijednosti* i u iznosu od 3.721 KM *neto* i *druga kratkoročna potraživanja* u iznosu od 3.389 KM. Izvršena je ispravka potraživanja od kupaca u iznosu od 702 KM za utužena potraživanja u tekućem periodu. U tekućem periodu metodom direktnog otpisa otpisano je u iznosu od 22.961 KM potraživanja od kupaca za koja je procijenjeno da se neće naplatiti. Uprava Društva je mišljenja da sva ostala potraživanja predstavljaju naplativa potraživanja (osim potraživanja za koja je izvršena ispravka potraživanja u tekućem periodu).

*Gotovinske ekvivalente i gotovinu* čine novac na žiro računu kod banaka kod kojih je otvoren račun i novac u blagajni (koji je položen prvog narednog radnog dana poslije obračunskog perioda na žiro račun Društva) u ukupnom iznosu od 58.314 KM i novčana sredstva izdvojena na računu u iznosu od 50.397 KM (dobijena putem kredita).

Aktivna vremenska razgraničenja (AOP 059): U bilansu stanja na dan 31.12.2018. godine iskazan je iznos od 240 KM i isti čine avansne fakture u cjelokupnom iznosu.

#### **Nota br. 4. Kapital (AOP 101)**

Prema Rješenju o registraciji Okružnog privrednog suda od 23.09.2010. godine, broj: 057-0-Reg-10-001180, osnivački ulog „Autotransport Prijedor“ a.d. Prijedor (u stvarima) čini iznos od 6.267.824 KM, a prema Procjeni sudskih vještaka vrijednosti ukupne imovine stečajnog dužnika „Autotransport“ u stečaju a.d. Prijedor na dan 24.10.2008. godine, koji će biti realizovan u roku od 90

dana od dana upisa osnivanja Društva. Po osnovu unesenog novčanog uloga, prema navedenom Rješenju o registraciji, Društvo ima 6.267.824 KM običnih (redovnih) akcija. Osnovni kapital se sastoji i od upisanog i uplaćenog novčanog uloga od 20.000 KM, tako da osnovni kapital ukupno iznosi 6.287.824 KM.

Rješenjem o registraciji Okružnog privrednog suda u Banja Luci broj: 057-0-Reg-13-002553 od 13.01.2014. godine u sudski registar je upisana promjena sjedišta, smanjenje osnovnog kapitala, dopuna djelatnosti i promjena funkcije lica ovlaštenog za zastupanje kod „AUTOTRANSPORT PRIJEDOR“ a.d. Prijedor, čime je provedena Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju broj: 07/13 od 04.04.2013. godine, Odluka o osnivanju privrednog društva „AUTOTRANSPORT PRIJEDOR“ a.d. Prijedor, prečišćen tekst od 30.10.2013. godine. Procedura oko smanjenja kapitala i registrovanja ostalih promjena u Rješenju o registraciji je počela u 2013. –oj godini i završena je 13.01.2014. godine, što je imalo za posljedicu značajno smanjenje osnovnog kapitala u poslovnim knjigama Društva. Prema navedenom Rješenju o registraciji osnovni kapital subjekta upisa iznosi 173.498,00 KM. Ukupan kapital sa 31.12.2018. godine iznosi 137.423 KM. Promjene, odnosno korekcije osnovnog kapitala koji je registrovan u sudu prikazane su u Izvještaju o promjenama u kapitalu za period koji se završava na dan 31.12.2018. godine.

#### **Obaveze (AOP 135)**

U bilansu stanja na dan 31.12.2018. godine iskazane su u iznosu od 1.570.525 KM i istu čine *dugoročne obaveze* u iznosu od 898.095 KM i *kratkoročne obaveze* u iznosu od 672.430 KM.

#### **Nota br. 5. Dugoročne obaveze (AOP 136)**

Dugoročne obaveze koje sa 31.12.2018. godine iznose 898.095 KM, u cjelosti se odnose na obaveze po dugoročnom kreditu dobijen u iznosu od 520.000 KM u skladu sa zaključenim Ugovorom o dugoročnom kreditu broj: 5550000013871212, dana 01.07.2014. godine sa Nova banka a.d. Banja Luka (rok otplate 96 mjeseci u koji je uključen grejs period na otplatu glavnice u ukupnom trajanju 12 mjeseci), zatim po dugoročnom kreditu dobijenom u iznosu od 400.000 KM u skladu sa zaključenim ugovorom broj: 5550000032634116 od 26.05.2017. godine sa konačnim dospijećem 01.07.2027. godine i po dugoročnom kreditu broj: 5550000039975173 u iznosu od 300.000 KM, zaključen dana 30.10.2018. godine, grejs period na otplatu glavnice 12 mjeseci, sa konačnim dospijećem 01.12.2024. godine.

#### **Nota br. 6. Kratkoročne obaveze (AOP 144)**

Kratkoročne obaveze su u bilansu stanja iskazane u iznosu od 672.430 KM i odnose se na *kratkoročne finansijske obaveze* u iznosu od 260.795 KM (čine ih dio dugoročnih finansijskih obaveza koji za plaćanje dospijeva u periodu do godinu dana u cjelokupnom iznosu), zatim *obaveze iz poslovanja* u iznosu od 138.699 KM (odnose se na obaveze prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 137.966 KM, prema dobavljačima iz inostranstva u iznosu od 450 KM i na primljene avanse, depozite i kauciju u iznosu od 283 KM), zatim na *obaveze iz specifičnih poslova* u iznosu od 142.735 KM (čine ih obaveze prema poslovnim partnerima/transportnim preduzećima u čije ime i za čiji račun je vršena prodaja autobuskih karata na autobuskoj stanici), zatim na *obaveze za zarade i naknade zarada* u iznosu od 114.362 KM (odnose se na ukalkulisane a neisplaćene obaveze za neto zarade i naknade zarada i za porez na neto zarade i naknade zarada za mjesec decembar 2018. godine i obaveze za ukalkulisane i neisplaćene doprinose za zarade i naknade zarada za mjesec novembar i decembar 2018. godine),

*druge obaveze* u iznosu od 2.421 KM, *porez na dodatu vrijednost* u iznosu od 11.592 KM, *obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine* u iznosu od 1.566 KM i ostatak čine *pasivna vremenska razgraničenja* iskazana u iznosu od 260 KM koja se odnose na odložene prihode po osnovu donacija za nabavljenu opremu.

## **BILANS USPJEHA**

### **Nota br. 7. Poslovni prihodi (AOP 201)**

Poslovni prihodi su ostvareni u iznosu od 2.119.061 KM i nastali su po osnovu obavljanja djelatnosti za koju je Društvo registrovano u iznosu od 1.756.379 KM (usluge prevoza putnika, tehničkog pregleda vozila, remonta, baždarenja tahografa, stanične usluge i td.), po osnovu ostalih poslovnih prihoda u iznosu od 361.253 KM (od zakupa, za koje Društvo posjeduje zaključene ugovore u iznosu od 125.819 KM, po osnovu donacija u iznosu od 230.236 KM, prihoda od fondova u iznosu od 2.298 KM nastali po osnovu refundacije bolovanja preko 30 dana i prihodi nastali po drugim osnovama u iznosu od 2.900 KM). Prihodi su iskazani na osnovu vjerodostojne dokumentacije (fakturisana realizacija, blagajnički izvještaji, izvodi od banke za donacije za koje Društvo posjeduje zaključene ugovore, Rješenja za refundacije bolovanja i td.). Od ukupnog iznosa donacija iznos od 673 KM se odnosi na ukinute odložene prihode za opremu dobijenu putem donacija (u visini obračunate amortizacije za tekući period) i u iznosu od 7.063 KM čini alat, inventar i termo ploče za koji nije dobijen račun od firme koja je ugašena). Ostatak poslovnih prihoda u iznosu od 1.429 KM se odnosi na prihode od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka (interne fakture za utrošeno gorivo za prevoz zaposlenih).

### **Nota br. 8. Poslovni rashodi (AOP 216)**

Poslovni rashodi nastali u periodu od 01.01.2018.-31.12.2018. godine iznose 1.971.290 KM. Najveći dio poslovnih rashoda čine *troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda* i iznose 1.016.719 KM, obračunati u skladu sa propisima. Troškovi materijala su nastali u iznosu od 661.514 KM i u najvećem dijelu čine troškovi goriva i energije (547.065 KM) i ostatak čini utrošen ostali materijal (114.449 KM). Evidentiraju se na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava (po obračunu dobavljača, na osnovu faktura, nota računa, izdatnica i sl.). Kod troškova treba imati u vidu djelatnost za koju je Društvo registrovano (prevoz putnika) tako da u pravilu u strukturi troškova najviše učestvuju zarade vozača i troškova goriva i maziva, zatim trošak amortizacije, premije osiguranja, troškovi registracije i td. Troškovi proizvodnih usluga su nastali u iznosu od 78.746 KM i isti se odnose na troškove transportnih usluga u iznosu od 33.348 KM, troškove za usluge tekućeg održavanja u iznosu od 29.413 KM, troškove reklame i propagande u iznosu od 1.866 KM i troškove ostalih usluga u iznosu od 14.19 KM. Nematerijane troškove koji su iskazani u iznosu 98.226 KM čine troškovi neproizvodnih usluga u iznosu od 29.184 KM, troškovi premije osiguranja u iznosu od 47.143 KM, troškovi platnog prometa u iznosu od 5.029 KM, troškovi članarina u iznosu od 1.060 KM, ostali nematerijalni troškovi u iznosu od 12.978 KM i td.

### **Nota br. 9. Troškovi amortizacije (AOP 224)**

U bilansu uspjeha na ovoj poziciji je iskazan iznos od 108.656 KM nastao po osnovu obračunate amortizacije u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva.

### Nota br. 10. Finansijski prihodi (AOP 231)

Nastali su u iznosu od 1.689 KM i isti čine prihode od kamata nastali po osnovu dobijenih tužbi za neizmirene obaveze od strane kupaca.

### Nota br. 11. Finansijski rashodi (AOP 238)

Nastali su u iznosu od 62.255 KM i isti čine kamate plaćene do 31.12.2018. godine prema Planu otplate kredita i na dozvoljena prekoračenja kod banke u skladu sa zaključenim Ugovorima u ukupnom iznosu od 64.961 KM, zatim zatezne kamate u iznosu od 191 KM i negativne kursne razlike u iznosu od 103 KM.

### Nota br. 12. Ostali prihodi (AOP 246)

Ova pozicija je iskazana u iznosu od 10.142 KM i odnose se u iznosu od 9.339 KM na *prihode od smanjenja obaveza, ukidanja neiskorišćenih dugoročnih rezervisanja i ostali nepomenuti prihodi* (odnose se na obavijesti o likvidaciji štete i naplati štete) i u iznosu od 803 KM na naplaćena otpisana potraživanja.

### Nota br. 13. Ostali rashodi (AOP 257)

Ova pozicija je iskazana u iznosu od 40.156 KM i odnose se na *rashode po osnovu ispravke i otpisa potraživanja* u iznosu od 23.663 KM (od kog iznosa 702 metodom indirektnog otpisa, a iznos od 22.961 KM metodom direktnog otpisa) i na *rashode po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe i ostali rashodi* u iznosu od 16.493 KM (naknadno odobreni rabat, kazne za prekršaje i td.).

### **DOBITAK/GUBITAK PERIODA**

Grupa računa, račun	POZICIJA	IZNOS	
		Tekuća godina	Prethodna godina
	I. POSLOVNI PRIHODI	2.119.061	1.794.999
	II. POSLOVNI RASHODI	1.971.290	1.755.441
66	I. FINANSIJSKI PRIHODI	1.689	0
56	II. FINANSIJSKI RASHODI	62.255	69.287
	DOBITAK IZ REDOVNE AKTIVNOSTI	87.205	
	GUBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI		29.729
	OSTALI PRIHODI	10.142	38.126
	OSTALI RASHODI	40.156	8.359
	DOBITAK PO OSN.OST. PRIH. I RASH.		29.767
	GUBITAK PO OSN.OST. PRIH. I RASH.	30.014	
	DOBITAK PO OSN.USKL.VR. IMOVINE	3.535	712
	GUBITAK PO OSN.USKL.VR. IMOVINE		
	POREZ NA DOBIT		
	<b>NETO GUBITAK PERIODA</b>		
	<b>NETO DOBITAK PERIODA</b>	<b>60.726</b>	<b>750</b>

#### **Nota br. 14: Vanbilansna aktiva i pasiva (AOP 065 i AOP 165):**

Vanbilansna aktiva sa 31.12.2018. godine je iskazana u iznosu od 3.081.653 KM koliko je iskazana i vanbilansna pasiva i istu čine obaveze po osnovu kamata u iznosu od 205.239 KM i druge obaveze banci u iznosu od 1.642 KM, a sve u skladu sa zadnjim dobijenim Planovima otplate kredita od banke (to je saldo obaveza po osnovu kamata i drugih obaveza nakon izmirenih obaveza prema Planovima otplate na dan 31.12.2018. godine). Ostatak u iznosu od 2.874.772 KM čini zemljište čija je vrijednost iskazana u iznosu od 527.668 KM (grad je prodao dio zemljišta u vrijednosti od 51.972 KM) i građevinski objekti u iznosu od 2.347.104 KM (grad je prodao halu čija je sadašnja vrijednost u vanbilasnoj evidenciji iznosila 222.559 KM), koji se vode vanbilansno jer čine imovinu osnivača, koja je u skladu sa sudskim rješenjem o registraciji povučena i za koju je donijeta Odluka od strane osnivača da se ista koristi u svrhu obavljanja djelatnosti u skladu sa Odlukom.

#### ***Bilans tokova gotovine***

Prema MRS – 7 paragraf 10 – Izvještaj o tokovima gotovine prikazuje tokove gotovine u izvještajnom periodu grupisane u okviru poslovnih aktivnosti, aktivnosti investiranja i aktivnosti finansiranja.

Sačinjen je Bilans tokova gotovine u periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine u kome su iskazani prilivi i odlivi gotovine po pojedinim osnovama, sa uporednim pokazateljima u odnosu na prethodnu godinu, gdje stanje gotovine na početku obračunskog perioda i na kraju obračunskog perioda odgovara stanju iskazanom u Bilansu stanja. Ostale prilive i ostale odlive iz poslovnih aktivnosti čine u najvećem dijelu prilivi po osnovu prodatih autobuskih karata za poslovne partnere/transportna preduzeća u čije ime i za čiji račun se vrši prodaja autobuskih karata na autobuskoj stanici.

#### **Prilivi**

Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	3.747.161 KM
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	1.800.952 KM
<u>Gotovina na početku perioda</u>	<u>24.437 KM</u>
<u>Ukupno prilivi</u>	<u>5.572.550 KM</u>

Za dozvoljeno prekoračenje Društvo posjeduje Aneks Ugovora o overdraft kreditu broj: 5550000023881709 od 23.10.2015. godine sa Nova banka ad Banja Luka, zaključen dana 02.11.2017. godine, kojim se prema uslovima iz Ugovora odobrava overdraft kredit u iznosu od 200.000 KM u vidu dozvoljenog prekoračenja po transakcionom računu. U tekućem periodu korišteno je 1.500.952 KM dozvoljenog prekoračenja.

#### **Odlivi**

Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	3.558.769 KM
Odlivi iz aktivnosti investiranja	90.122 KM
<u>Odlivi iz aktivnosti finansiranja</u>	<u>1.814.845 KM</u>
<u>Ukupno odlivi</u>	<u>5.463.736 KM</u>

Negativne kursne razlike u tekućem periodu su iznosile 103 KM.

Prilivi – odlivi - negativne kursne razlike = gotovina na kraju perioda i iznosi 108.711 KM

### **Događaji nakon datuma izvještaja**

Do dana završetka ovog finansijskog izvještaja nije bilo događaja koji bi mogli imati značajan uticaj na informacije u finansijskim izvještajima.

### **Odnosi sa povezanim licima**

Rješenjem Okružnog privrednog suda u Banjoj Luci broj: 057-0-Reg-13-002553 od 13.01.2014.godine izvršena je registracija akcijskog kapitala preduzeća "Autotransport Prijedor" AD Prijedor, u iznosu od 173.498,00 KM, od čega Grad Prijedor kao osnivač i vlasnik preduzeća ima učešće u kapitalu od 100%, što predstavlja osnov za utrdivanje povezanih lica (putem kapitala).

Povezana lica sa preduzećem "Autotransport Prijedor" AD Prijedor po osnovu učešća u kapitalu koje u tim licima ima Grad Prijedor(više od 5%), su sljedeća pravna lica:

- Toplana A.D. Prijedor
- Galerija Prijedor
- Pozorište Prijedor
- Zavod za izgradnju grada Prijedor
- Muzej Kozara Prijedor
- Gradska tržnica A.D. Prijedor
- Centar za prikazivanje filmova Prijedor
- Narodna biblioteka Ćirilo i Metodije

Nakon sagledavanja svih raspoloživih ugovora preduzeća i njihove realizacije u 2018. godini sa povezanim licima, nije uočeno ništa što bi ukazivalo na nepoštovanje i povredu propisa i pravila o transfernim cijenama.

### **Potencijalne obaveze**

U svom redovnom poslovanju, Društvo nije uključeno u sudske tužbe i postupke na osnovu kojih bi moglo očekivati dodatne materijalne stavke za period koji se završava na dan 31.12.2018. godine.

Prijedor, 20.02.2019. godine

Lice sa licencom:

Direktor:

-----  
Ivaniš Milanka, dipl.ecc.

-----  
Kljajić Branko, dipl. ing.



**IZVJEŠTAJ**  
**o poslovanju JP "Zavod za izgradnju grada" Prijedor**  
**za 2018. godinu**

## SADRŽAJ

1.	Opšte napomene	strana 2
2.	Djelatnost Preduzeća	2
3.	Organizaciona struktura i menadžment preduzeća	3
4.	Broj i struktura zaposlenih	4
5.	Finansijski pokazatelji po završnom računu za 2018. godinu	4
5.1.	Analiza bilansa stanja na dan 31.12.2018. god.	4
5.2.	Analiza bilansa uspjeha za period od 1.1. do 31.12.2018. god.	5
5.3.	Analiza ostvarenja neto dobiti u periodu od 2009. do 2018. god.	6
6.	Realizacija poslova i zadataka planiranih Programom rada za 2018. god.	8
7.	Problematika i rizici poslovanja Zavoda za izgradnju grada	10



## 1. OPŠTE NAPOMENE

Javno preduzeće "Zavod za izgradnju grada" Prijedor čiji korijeni sežu do Fonda za uređivanje gradskog zemljišta, Komunalnog zavoda, odnosno SIZ-a za stambeno-komunalne poslove, transformisano je od OJDP "Zavod za izgradnju grada i opštine Prijedor", na osnovu Odluke Skupštine opštine Prijedor o usklađivanju Odluke o osnivanju OJDP "Zavod za izgradnju grada i opštine Prijedor" Prijedor sa odredbama Zakona o javnim preduzećima broj: 01-022-120/06 od 30.11.2006. godine.

Odlukama SO Prijedor od 17.12.2009. godine i 25.10.2011. godine usvojene su izmjene i dopune Odluke o osnivanju Javnog preduzeća "Zavod za izgradnju grada", radi usklađivanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Republike Srpske.

"Zavod za izgradnju grada" Prijedor je javno preduzeće od lokalnog - gradskog interesa. Sjedište "Zavoda za izgradnju grada" je u Ulici Miloša Obrenovića 18-c u Prijedoru.

Matični broj Preduzeća je: 01934813.

Šifra djelatnosti: 71.11

JIB: 4400673530004

IB PDV: 400673530004

## 2. DJELATNOST PREDUZEĆA

Izmjenama Statuta smanjen je broj djelatnosti u odnosu na ranije registrovane, usklađene su sa novom nomenklaturom i kvalifikacionom i stručnom strukturom zaposlenih, te obuhvataju sledeće:

- priprema, izrada i realizacija prostorno-planske dokumentacije - učestvovanje u izradi, donošenju i realizaciji Programa uređenja građevinskog zemljišta, zoning planova, regulacionih planova, urbanističkih projekata i planova parcelacije,
- servisiranje ekonomije gradskog građevinskog zemljišta - učestvovanje u pripremanju gradskog građevinskog zemljišta,
- servisiranje implementacije programa obnove i rekonstrukcije infrastrukture - opremanje građevinskog zemljišta,
- servisiranje investicionih aktivnosti Grada kao investitora (rješavanje imovinsko-pravnih i drugih pripremnih radnji u vezi građenja),
- izrada tehničke dokumentacije,
- revizija tehničke dokumentacije,
- organizovanje nadzora nad svim investicionim aktivnostima Grada Prijedora, kao i nad investicionim aktivnostima drugih javnih preduzeća i ustanova iz oblasti školstva, zdravstva, kulture i sl.,
- organizovanje tehničkih prijema na području Grada Prijedora,
- druge poslovi koji se obavljaju uz osnovnu djelatnost.

Zavod nije klasični korisnik budžetskih sredstava. Naime, Grad Prijedor, nakon provedenog postupka javne nabavke, daje naloge Zavodu za vršenje određenih poslova, a veliki procenat poslovnih aktivnosti u okviru registrovane djelatnosti Zavoda predstavljaju samostalno ugovoreni poslovi. Ipak, važno je naglasiti da je ovo Preduzeće u svom poslovanju, po prirodi stvari, kao i druga ovakva preduzeća, u velikoj mjeri naslonjen na jedinicu lokalne samouprave u kojoj djeluje.

Zavod za izgradnju grada Prijedor je projektovan i svoju djelatnost realizuje kao stručno-servisna institucija za planiranje i realizaciju, kontrolu i nadzor izgradnje i urbanog razvoja u gradu Prijedor. Servisna karakteristika Zavoda definiše njegovu ulogu značajne poluge u urbanizaciji grada, ali bez ingerencija u neposrednom odlučivanju.

Pravni promet sa osnivačem-Opštinom/Gradom odvija se kroz ugovorne odnose za konkretne poslove, pa opravdanost svog postojanja i perspektivu Zavod neprestano dokazuje, ne na dotacijama, već na konkretnim projektima i zadacima.

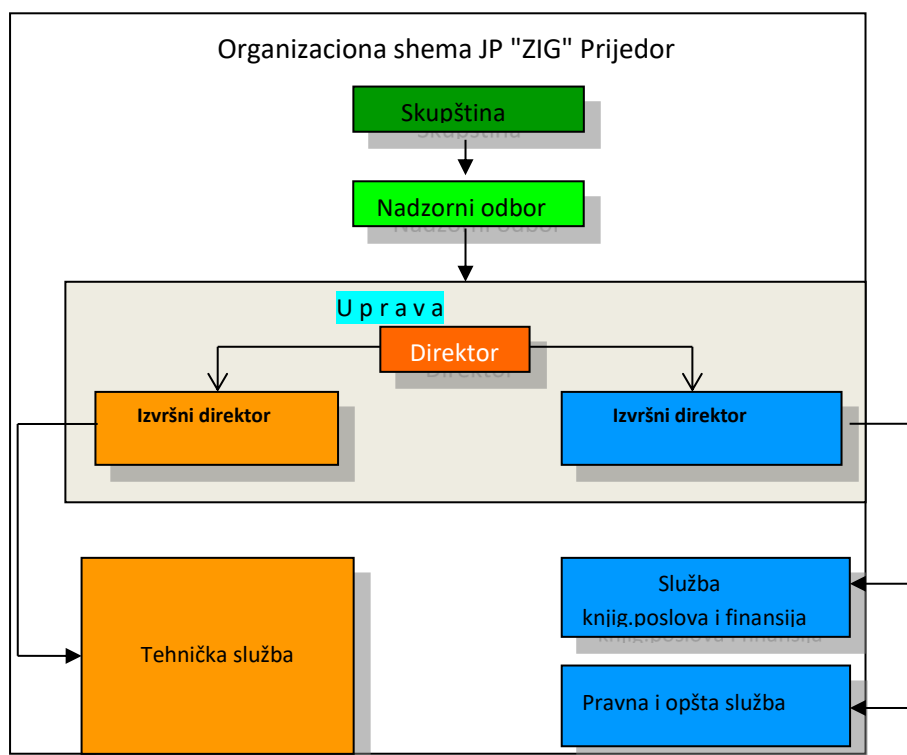
Naročito je naglašena potreba za nadzornom i kontrolnom ulogom Zavoda za izgradnju grada prilikom svih aktivnosti Grada kao investitora, a i drugih, čime se sprečava neadekvatna i nedozvoljena izgradnja, a Prijedor dobija karakteristike i vizure savremenog grada.

Preduzeće ima *misiju* koja je proistekla iz same Odluke Skupštine opštine Prijedor o osnivanju Javnog preduzeća „Zavod za izgradnju grada (i opštine)“ Prijedor i koja definiše razloge postojanja preduzeća. Ona predstavlja osnovni okvir poslovanja i razvoja. Osnivanjem ovog javnog preduzeća, Opština je obezbijedila uslove za uređivanje, korišćenje, unapređivanje i zaštitu građevinskog zemljišta, vođenja investicija od značaja za opštinu kao i za provođenje aktivnosti zaštite i unapređenja životne sredine.

Vizija Zavoda je da bude sinonim za preduzeće koja stalno postavlja više standarde kako u oblasti poslovanja, tako i u oblasti življenja i koja, ne samo da uvodi nove navike i trendove, nego ih i predviđa i kreira, da bude sinonim za kompaniju koja posluje u skladu s vremenom koje dolazi, vodeći u gradu i regiji.

### 3. ORGANIZACIONA STRUKTURA I MENADŽMENT PREDUZEĆA

Dijagram 1 - Organizaciona struktura Preduzeća



Organizaciona struktura JP "Zavod za izgradnju grada" podijeljena je na dva nivoa - prvi predstavlja uprava sa direktorom i dva izvršna direktora, a drugi nivo čine tri službe - tehnička, služba računovodstva i finansija i pravna i opšta služba.

Menadžment Preduzeća čine :

- Zoran Stanisavljević, inž.građ., direktor
- Dragan Bursać, dipl.inž.građ., izvršni direktor za tehničke poslove
- Staško Bajić, dipl.ek., izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove

#### 4. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

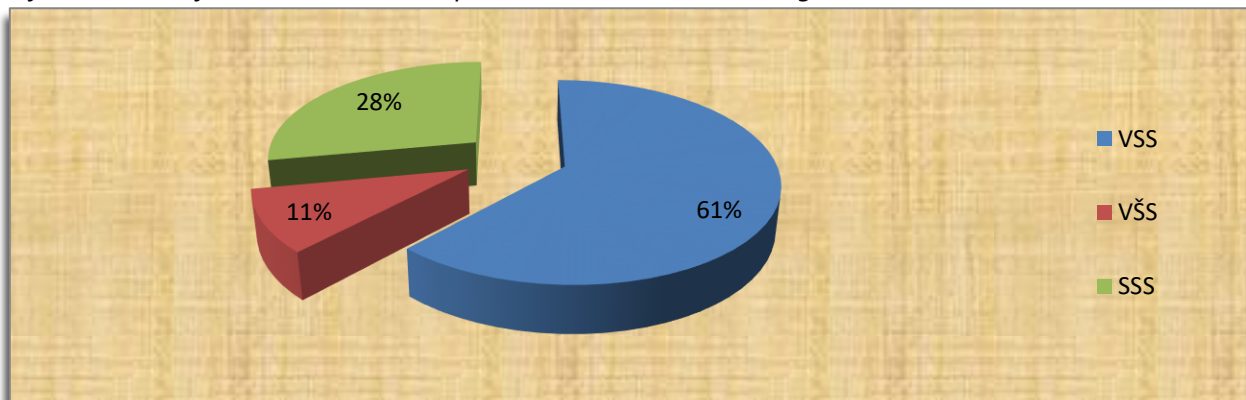
Na kraju prethodne poslovne godine u Zavodu je bilo zaposleno 28 radnika.

Iz tabele 1 vidi se da je najviše zaposlenih (59%) sa visokom školskom spremom, višu školsku spremu ima 11% zaposlenih, a srednju školsku spremu 30%.

Tabela 1 – Kvalifikaciona struktura zaposlenih – trend od 2008. do 31.12.2018. godine

R. br.	Stručna sprema	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	%
1.	VSS	9	12	12	12	12	13	16	15	17	19	17	61
2.	VŠS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	11
3.	SSS	2	3	3	4	5	7	7	7	8	8	8	28
4.	NK	1	1	1	1	1							
	<b>UKUPNO</b>	15	19	19	20	21	23	26	25	28	30	28	100

Grafikon 1 - Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2018. godine



Na grafikonu 1 može se vidjeti trend u zapošljavanju po stručnim spremama, odnosno da je najveći skok u posmatranom periodu 2008 – 2018. zabilježen u angažovanju radnika sa visokom stručnom spremom.

Treba istaći da se posebna pažnja vodi o redovnom usavršavanju zaposlenih radnika, inoviranju ličnih licenci i edukaciji u oblasti energetske efikasnosti u zgradarstvu, kako bi i samo Preduzeće steklo bolje reference.

#### 5. FINANSIJSKI POKAZATELJI PO ZAVRŠNOM RAČUNU ZA 2018. GODINU

##### 5.1. Analiza bilansa stanja na dan 31.12.2018. godine

Ukupna vrijednost aktive na dan 31.12.2018. iznosi 637.597 KM.

**Struktura aktive je sljedeća:**

- 54 % aktive čini stalna imovina (nematerijalna ulaganja, nekretnine, oprema i invest.nekret.)
- 46 % aktive čini tekuća imovina (kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina).

Knjigovodstvena vrijednost stalne imovine na dan 31.12.2017. godine iznosi 345.661 KM, od čega se na nematerijalna ulaganja (koncesije, patenti, licence i ostala prava) odnosi 16.000 KM, a na nekretnine, opremu i investicione nekretnine (građevinski objekti i oprema) 329.661 KM.

Analizirajući imovinski položaj preduzeća može se reći da je u 2018. godini došlo do promjene stalne imovine u odnosu na 2017. Knjigovodstvena vrijednost tekuće imovine na dan 31.12.2018. godine iznosi 291.936 KM i povećana je za 11.207 KM, što je u najvećoj mjeri rezultat povećanja kratkoročnih potraživanja od kupaca za 11.649 KM.

#### **Struktura pasive je sljedeća:**

- 26 % pasive čini kapital (osnovni kapital, rezerve, neraspoređena dobit)
- 74 % pasive čine obaveze i to kratkoročne obaveze

U odnosu na prethodnu godinu zabilježen je neznatno povećanje kapitala (za 1.855 KM), ali je strukturni odnos dijelova pasive ostao isti. Osnovni kapital se sastoji od državnog kapitala i iznosi 8.154 KM.

Neraspoređena dobit je 159.026 KM i od toga je 157.062 KM iz prethodnih godina, a 1.964 KM iz 2018. godine.

Kratkoročne obaveze iznose 470.165 KM, smanjene su u odnosu na prošlu poslovnu godinu za 9.738 KM, odnosno za 2 %, a sastoje se od obaveza prema dobavljačima u iznosu od 19.280 KM, koje su uglavnom izmirene u 1/2019. god., te ostalih obaveza iz poslovanja (rezervisanja) u iznosu od 431.397 KM.

Obaveze za PDV iznose 15.594 KM (izmireno u 1/2019. god.), a za ostale poreze i doprinose 1.900 KM.

#### **5.2. Analiza bilansa uspjeha za period od 1.1. do 31.12.2018. godine**

Bilans uspjeha je formiran primjenom usvojenih poslovnih i računovodstvenih politika i standarda:

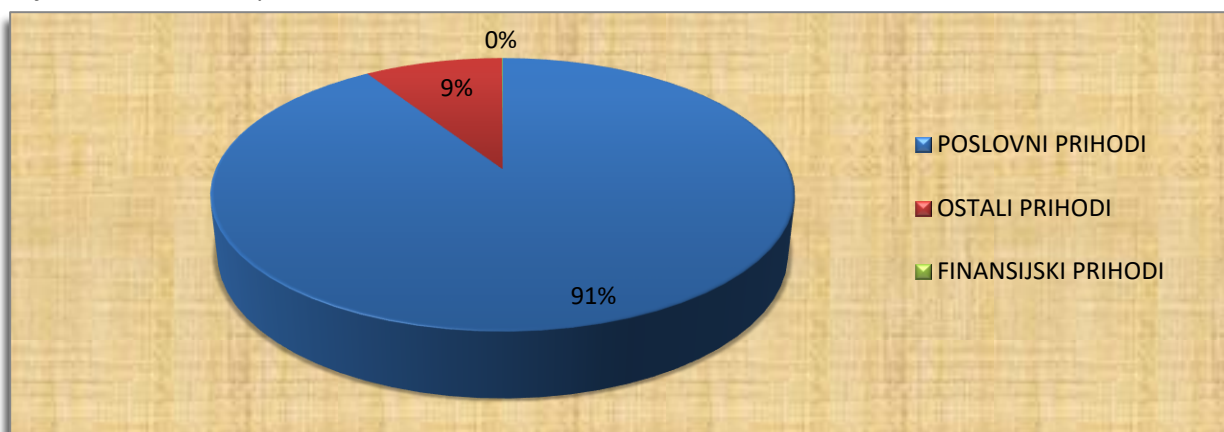
- prihodi i rashodi se knjiže koristeći obračunski metod,
- amortizacija se obračunava linearnom metodom, koristeći procijenjeni korisni vijek trajanja građevinskih objekata i opreme, ulaganja u nova osnovna sredstva vode se po nabavnoj vrijednosti.

U vremenskom periodu od 1.1. do 31.12.2018. godine JP "Zavod za izgradnju grada" Prijedor ostvarilo je **ukupne prihode u iznosu od 1.052.501 KM.**

#### **Struktura prihoda je sljedeća:**

- POSLOVNI PRIHODI u iznosu od 955.854 KM, odnosno skoro 91 % od ukupnih prihoda
- FINANSIJSKI PRIHODI u iznosu od 573 KM,
- OSTALI PRIHODI u iznosu od 96.074 KM, tj. 9 % ukupnih prihoda.

*Grafikon 2 - Struktura prihoda*



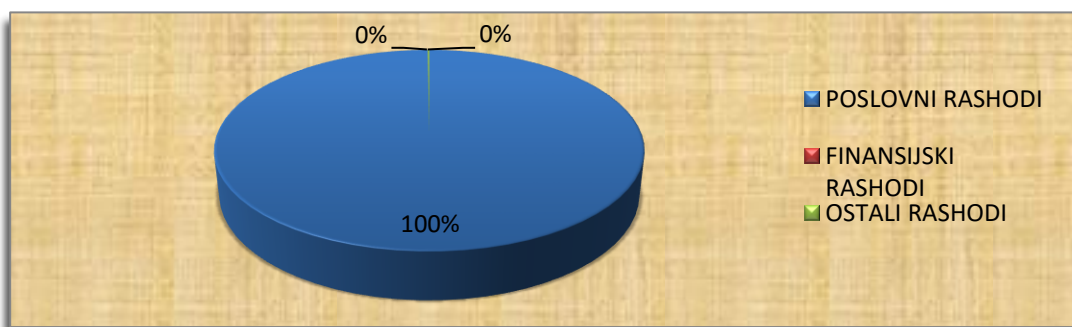
Najveći iznos poslovnih prihoda Preduzeće je ostvarilo od vršenja usluga u iznosu od 919.823 KM (96%), legalizacije objekata 18.107 KM (2%), te od usluga tehničkog prijema 15.474 KM (2%), dakle od osnovne registrovane djelatnosti, dok ostale prihode (95.809 KM) čine očekivani prihodi iz sudskih sporova.

## Rashodi

**Ukupni rashodi JP "Zavod za izgradnju grada" Prijedor u periodu od 1.1. do 31.12.2018. god. iznose 1.050.516 KM.**

**Struktura rashoda je sljedeća:**

- POSLOVNI RASHODI u iznosu od 1.048.971 KM, odnosno skoro 100 % od ukupnih rashoda
- FINANSIJSKI RASHODI u iznosu od 12 KM,
- OSTALI RASHODI u iznosu od 1.533 KM.



Najveći iznos poslovnih rashoda odnosi se na troškove bruto zarada i ostalih ličnih naknada zaposlenima u iznosu od 682.925 KM (65%), troškove neproizvodnih usluga (advokat, ugovori o djelu, revizije tehničke dokumentacije, stručno obrazovanje zaposlenih) 138.264 KM (13%), troškove ishrane radnika 91.345 KM (9%), troškove amortizacije 28.016 KM (3%), bruto naknada članovima Nadzornog odbora 17.910 KM (2%), troškove režijskog materijala 16.913 KM (2%).

Treba naglasiti da se tekuće obaveze uredno izmiruju, dok se obaveze prema ranije raskinutim kupoprodajnim ugovorima i rješenjima o eksproprijaciji po kojima se vode sudski postupci u iznosu od 431.397 KM vode na obavezama do konačnog rješenja.

Analizom bilansa uspjeha utvrđeno je da je ostvaren gubitak redovne aktivnosti u iznosu od 93.117 KM.

Prema tome, ostvarena dobit poslovanja prije oporezivanja je 1.985 KM, a nakon usklađivanja prihoda i rashoda prema za obračunati porez u iznosu od 21 KM, **neto dobit za 2018. godinu iznosi 1.964 KM.**

### 5.3. Analiza ostvarenja neto dobiti u periodu od 2008. do 2018. godine

Ukupni prihodi ostvareni u 2018. premašili su one iz predkrizne 2008. godine za 188.548 KM, odnosno za 25%; u odnosu na 2009. godinu ukupni prihodi su veći za 17%, u odnosu na 2010. god. kada su ostvareni najmanji prihodi u ovoj dekadi su veći za 33%, odnosno za 262.931 KM. Ukupno realizovani prihodi u protekloj poslovnoj godini su na nivou onih ostvarenih 2013. i 2015. godine, dok su u odnosu na 2017. godinu manji za 229.375 KM, odnosno za 18%.

Tabela 2 - Trend prihoda u periodu od 2008. do 2018. godine

Opis	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	%	2018.	%	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9	12/1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
POSL. P.	549.702	661.644	823.342	866.956	976.653	905.970	1.037.303	973.645	1.024.395	80	955.854	91	174	144	116	110	98	106	92	98	93
FINAN.	10.868	11.653	354	41	115	6.754	3.775	0	0	-	573	-	5	5	162	1398	498	8	15	-	-
OSTALI	342.357	116.272	79.170	138.907	81.261	19.064	915	73.229	257.481	20	96.074	9	28	83	121	69	118	504	1050	131	37
UKUPNI	902.927	789.570	902.866	1.005.904	1.058.029	931.788	1.041.993	1.046.874	1.281.876	100	1.052.501	100	117	133	117	105	99	113	101	101	82

Kao što je prikazano u prethodnoj tabeli u 2018-oj godini ostvareno je smanjenje poslovnih prihoda u odnosu na 2017. godinu za 68.541 KM (7%), dok je u odnosu na 2009. godinu, jednu od najtežih u ovom periodu, zabilježeno povećanje od 406.152 KM ili 74%. U ukupnim prihodima oni učestvuju sa 91%, što je za 11% više nego 2017. godine. Finansijski prihodi su zanemarivi, dok ostali prihodi imaju tendenciju pada, pa su u odnosu na 2017. god. manji za 63%.

Dakle, struktura prihoda u posmatranom desetogodišnjem periodu pokazuje uglavnom pozitivan trend povećanja poslovnih prihoda, osim zadnjih tri godine, kada je primjetan njihov blagi pad, te povećanja ostalih vanrednih prihoda, s tim da je u 2017. poslovnoj godini zabilježen osjetan rast ostalih prihoda kao rezultat otpisa obaveza.

Tabela 3 - Trend rashoda u periodu od 2009. do 2018. godine

Opis	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	%	2018.	%	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
POSL.	693.228	630.035	775.982	833.999	847.537	877.814	1.001.008	1.018.327	1.108.880	88	1.048.971	100	151	166	135	126	124	119	105	103	96
FINAN.	27	7.722	24	13	174	88	46	0	10	-	12	-	44	-	50	92	7	14	26	-	120
OSTALI	103.647	148.489	121.905	166.474	168.242	10.144	10.531	361	158.337	12	1.533	-	1	1	1	1	1	15	15	425	1

R. OD	-	-	-	-	-	-	-	-	8.323	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNI	796.902	786.246	897.913	1.000.486	1.015.953	888.046	1.011.585	1.027.011	1.267.227	100	1.050.516	100	132	134	117	105	103	118	104	102	83

Ukupni rashodi u 2018. godini su u odnosu na prethodnu godinu manji za 216.711 KM, odnosno za 17%. U proteklom desetogodištu ukupni rashodi su, naravno, prateći ostvarenje prihoda, imali trend rasta - u odnosu na 2010. godinu, kada su bili najmanji, veći su za 264.270 KM, odnosno za 34%. Poslovni rashodi u 2018. godini su smanjeni u odnosu na prethodnu 2017. godinu za 4% (59.909 KM), a njihovo učešće u ukupnim rashodima povećano je za 12%; finansijski i ostali rashodi nisu zabilježeni.

Rezultat realizacije ovakvih vrijednosti prihoda i rashoda u posmatranom periodu je ostvarena dobit JP "ZIG" Prijedor.

U odnosu na 2017. godinu u protekloj poslovnoj godini ostvarena neto dobit je za 86% manja i iznosi 1.964 KM. U odnosu na 2016. godinu realizovana neto dobit je manja za 88%, u odnosu na 2015. godinu realizovana neto dobit je manja za 92%, u odnosu na 2014. godinu u 2018. godini je realizovana neto dobit manja za 95%. U odnosu na 2010. godinu veća je za 16%, ali ako je uporedimo sa 2009. godinom manja za čak 98%. Ovom prilikom treba još jednom istaći karakter Zavoda, kao jedne specifične uslužne organizacije, koja većinu poslova obavlja za svog osnivača – Grad Prijedor i koja nema prevashodno za cilj ostvarivanje profita, ali i stepen usložnjavanja poslovanja poslednjih nekoliko godina.

Tabela 4 - Neto dobit u periodu od 2009. do 2018. godine

Opis	2009.	4/2008	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13													
NETO DOBIT	95.423	74	1.699	3.367	198	4.132	37.086	898	8.600	104	25.667	16.625	85	14.186	14	1.964	2	116	58	48	5	5	8	12	14

Činjenica je da od 2009. do 2010. godine postoji pad ostvarene neto dobiti, a u periodu od 2011. do 2014. godine, bilježi se njen konstantan rast. Nakon toga, u protekle tri godine, kako zbog političke, tako i ekonomske situacije u užem i širem okruženju, o čemu će biti više rečeno u 6. poglavlju, dolazi do smanjenja privredne aktivnosti i shodno tome i ostvarene neto dobiti, što navodi na zaključak da se ne može sa sigurnošću pretpostaviti kakav će trend imati ovo kretanje uopšte, pa tako ni trend ostvarenja neto dobiti našeg Preduzeća.

## 6. REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PLANIRANIH PROGRAMOM RADA ZA 2018. GODINU

Poslovno okruženje u kojem se obavlja aktivnost Zavoda u velikoj mjeri je determinisalo realizaciju poslova i zadataka planiranih Programom rada za 2018. godinu.

Složeni uslovi poslovanja imali su za rezultat i odgovarajući stepen realizacije ekonomskih agregata planiranih Programom rada i finansijskim planom za 2018. godinu - ukupni prihodi su manji od planiranih za

167.499 KM ili za 14%, dok su ukupni rashodi manji od planiranih za 119.484 KM, tj. za 10%. Treba istaći da su se rashodi, u odnosu na prihodesmanjili manje za 4%, što je za posljedicu imalo smanjenje ostvarene dobiti.

Tabela 5 - Ostvarenje planiranih vrijednosti prihoda

R.br.	Opis	Plan 2018.	Ostvarenje sa 31.12.2018. god.	% ostvarenja plana
1.	POSLOVNI PRIHODI	1.217.000	955.854	79
2.	FINANSIJSKI PRIHODI	2.000	573	29
3.	OSTALI PRIHODI	1.000	96.074	9.607
4.	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.220.000</b>	<b>1.052.501</b>	<b>86</b>

Tabela 6 - Ostvarenje planiranih vrijednosti rashoda u 2018. godini

R.br.	Opis	Plan za 2018.	Ostvarenje 31.12.2018. god.	% ostvarenja plana
1.	POSLOVNI RASHODI	1.149.900	1.048.971	91
2.	FINANSIJSKI RASHODI	100	12	12
3.	OSTALI RASHODI	20.000	1.533	8
4.	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.170.000</b>	<b>1.050.516</b>	<b>90</b>

Veliki dio poslovanja Zavoda – preko 63% ukupnih prihoda ostvaren je iz usluga Gradu Prijedoru, ima specifična obilježja i pod uticajem je različitih faktora.

2018-te poslovne godine nastavili smo raditi poslove iz registrovane djelatnosti: poslove izrade tehničke dokumentacije, njihove revizije, poslove nadzora, tehničkih prijema, legalizacije objekata, UTU, stručne analize i mišljenja, pripreme poslove iz imovinsko-pravne oblasti,...

#### **ZAVOD JE U 2018. GODINI OBAVLJAO SLIJEDEĆE POSLOVE:**

- izrade idejnih rješenja i projekata (projektne dokumentacije saobraćajnice K134 u Kozarcu od regionalnog puta Kozarac-Mrakovica do Ulice K132; za izgradnju sportskog objekta - fudbalski stadion sa pratećim objektima, 1. faza - u naselju Urije; za radove na unutrašnjem uređenju Pozorišta Prijedor; za adaptaciju prostora u objektu Crvenog krsta, projekta izgradnje saobraćajnice ulica Vaska Pope u naselju Aerodrom, idejnog rješenja za rekonstrukciju četverokrake raskrsnice na ukrštanju ulica Vojvode Putnika i Vožda Karađorđa (kružni tok); rekonstrukciju ul. Vožda Karađorđa u zoni priključka ulazno izlaznih rampi podzemne garaže u stambeno-poslovnim objektu i priključenje interne saobraćajnice; rekonstrukciju ul. Vožda Karađorđa ispred ulaza u prostor zelene pijace sa rekonstrukcijom prilazne saobraćajnice do postojećih garaža i planiranog parking prostora; izgradnju planiranog parking prostora; rekonstrukciju ul. Vojvode Putnika dionica između ul. Vožda Karađorđa i Žarka Zgonjanina u smislu proširenja pješačkih komunikacija; rekonstrukciju ul. Žarka Zgonjanina - dionica u kontaktu sa stambeno poslovnim objektom u izgradnji u funkciji proširenja poprečnog profil; projektne dokumentacije za rekonstrukciju ravnog krova u kosi krov na zgradi Medicinsko-tehnološke i građevinske škole; za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže



sa kućnim priključcima i rezervoarom - naselje Stari Voćnjak; za izgradnju infrastrukturnog objekta primarnog fekalnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i industrijske zone Svale; projekta energetske efikasnosti za centralni vrtić Radost u Prijedoru; projektne dokumentacije za dogradnju koncertne sale u sklopu muzičke škole; projektne dokumentacije za dovršenje poslovnog prostora (adaptacija i rekonstrukcija) u dijelu prizemlja SPO Boračka zgrada - lamela 2 u novu namjenu administracije za potrebe Crvenog krsta; za dovršenje prostora za potrebe dječijeg vrtića u naselju Pećani - C3 L2; projektne dokumentacije za izgradnju MBTS "Javor" 1 sa podzemnim vodom u industrijskoj zoni; za opremanje objekta, 20 stambenih jedinica, u projektu zatvaranja kolektivnih centara; projektne dokumentacije Izvođenje radova na rekonstrukciji OŠ "Dositej Obradović" Rasavci; projektne dokumentacije po svim fazama za projekat Sala za ekstremne sportove; 2 idejna rješenja i izradu projektne dokumentacije po svim fazama za projekat Kreativno edukacioni centar; za izgradnju infrastrukturnog objekta - dio trase lokalnog puta Cikote; za izgradnju fudbalskog stadiona minimalnih kapaciteta sa pratećim sadržajima u Gomjenici; projektne dokumentacije za izgradnju dijela saobraćajnice C-106 I faza - Industrijska zona Celpak; za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodna mreža naselja Tukovi – Žeger; za legalizaciju izgrađenog sportskog terena, pomoćnog objekta i tribina FK "SLOGA" Rakelići i izgradnju pratećeg objekta Pr+1 u Saničanima; za opremanje stambenog objekta za kolektivno stanovanje za 20 stambenih jedinica spratnosti Su+P+2+Po; projektne dokumentacije za postavljanje dječijeg igrališta - privremenog karaktera u ul Ranka Šipke i 1. maja u naselju Urije,...),

- *inženjering usluge* (23),
- *poslove revizije tehničke dokumentacije* (6; projektne dokumentacije vezane za sistem vodosnabdjevanja "Crno vrelo", projekta promjene namjene poslovnog prostora, projekta individualnog st. objekta, projekata trafo stanica u Brezičanima, projektne dokumentacije za izgradnju tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima - Crno vrelo - naselja Bistrica, Niševići, Omarska, Lamovita, Kevljani, Petrov gaj, Kamičani, Jelička, Gradina, Krivaja i Marička),
- *poslove legalizacije stambenih i poslovnih objekata, stručna mišljenja* (75),
- *urbanističko-tehnički uslovi* (137),
- *poslove nadzora* (33),
- *tehničke prijeme stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata* (23),
- *stručne analize,*
- *priprema tendera,*
- *regulacione planove, zoning planove i planove parcelacije* (regulacioni plan Aerodrom 4, regulacioni plan za lokaciju Rastičani NP "Kozara", zoning plan južnog dijela urbanog područja Prijedora, plan parcelacije Pašini konaci,
- *pripremne poslove vezane za imovinsko-pravne odnose, poslove izrade elaborata sa predmjerom i predračunom,*
- *geodetske usluge* (41).

## 7. PROBLEMATIKA I RIZICI U POSLOVANJU ZAVODA ZA IZGRADNJU GRADA

Osnovna problematika i rizici poslovanja "Zavoda za izgradnju grada", u 2018. godini mogla bi se podijeliti na:

### a) Unutrašnje poslovne rizike:

- *rizik strukture sredstava* – Već je u analizi bilansa istaknuto da Zavod nema zadovoljavajuću strukturu sredstava, odnosno da je nedovoljna pokrivenost obaveza dugoročnim izvorima sredstava što može dovesti do nemogućnosti adekvatnog servisiranja obaveza prema udružiocima sredstava za izgradnju poslovnih prostora, stanova i garaža i obaveza prema ranijim vlasnicima eksproprisanih nekretnina za koje se u većini slučajeva vode sudski sporovi, koje karakteriše nepoznata dužina suđenja i krajnji ishod;

- *rizik kadrova* - I dalje se javlja problem nedostatka visoko stručnih kadrova sa iskustvom i odgovarajućim licencama, a naglašen je zbog skorog odlaska nekih radnika u penziju; treba istaći da se pravovremeno preduzimaju aktivnosti na rješavanju ove problematike, ali je rizik i dalje velik;

- *rizik upotrebe resursa* - Ovaj rizik je naročito izražen uslijed promjenljivosti tražnje, te nemogućnosti predviđanja potreba za našim uslugama, pogotovo onih namijenjenih privatnim preduzetnicima i fizičkim licima. Za upravljanje ovim rizikom napori menadžmenta su usmjereni ka pronalaženju poslova koji bi imali određeni kontinuitet, čime bi se vršilo izvjesnije planiranje i uposlenost resursa, a poslovi za Grad Prijedor, pored ostalog, predstavljaju sredstvo uravnotežavanja tražnje.

**b) Vanjske poslovne rizike:**

- *privredni rizik* - Rizik naplate izvršenih usluga je jedan od rizika poslovanja koji menadžment nastoji prevazići u skladu sa prihvaćenim prevlađujućim ponašanjem poslovnog okruženja;

- *politički i socijalni rizici* - Kao i druga privredna društva u zemlji i Zavod, poslujući na teritoriji Republike Srpske, odnosno BiH, izloženo je i učestalim izmjenama zakonskih propisa i povećanju obaveza po raznim osnovama. Povećanje poreza, doprinosa i drugih dažbina se direktno negativno odražava na cijene usluga i samim tim i na konkurentnost Zavoda, na šta menadžment nije u stanju da utiče. Djelovanje Zavoda na definisanju i jačanju tržišnog položaja, zaustavljeno je zbog uticaja opšte ekonomske recesije i drastičnog smanjivanja investicija, nastavljeno je zaključivanjem preko dvadeset ugovora o kompletnom inženjeringu sa fizičkim licima, privatnim preduzetnicima ili javnim ustanovama, te stalnim angažmanom vezanim za servisiranje naloga dobijenih od strane gradske uprave.

Zavod neprekidno preduzima mjere za smanjivanje fiksnih troškova, pronalaženje novih investitora, širenje poslovanja na druge segmente, obezbjeđivanje odgovarajućih licenci i osavremenjavanje opreme i poslovnog prostora, te edukaciju kadrova za nove poslove.

Poslovi koji se obavljaju za Grad Prijedor i koji su od opšteg interesa za lokalnu zajednicu čine preko 60% ukupnih prihoda Zavoda..

Obrađivači :

JP „Zavod za izgradnju grada“ Prijedor i  
Odjeljenje za privredu i poljoprivredu

Predlagač :

Gradonačelnik  
Milenko Đaković

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## **ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈУ СПОРТСКА ДВОРАНА „МЛАДОСТ“ ПРИЈЕДОР ЗА 2018. ГОДИНУ**

Приједор, мај 2019. године

### Опште напомене:

Јавна установа спортска дворана „Младост“ је почела са радом 1976 године. Смјештена је у улици Вука Караџића бб у Приједору. Оснивач ове установе је Град Приједор са 100% државног капитала. ЈУ Спортска дворана „Младост“ представља један од најважнијих сегмената у пружању спортских услуга, како спортским колективима, тако и грађанима града Приједора.

Дјелатност ЈУ Спортска дворана „Младост“ је пружање услуга средњим школама за извођење наставе физичког васпитања (4 средње школе), пружање услуга спортским организацијама за обављање тренинга, утакмица, турнира, семинара итд., пружање услуга предузећима и грађанима у сврху рекреације, те у комерцијалне сврхе (одржавање културно-забавних манифестација, сајмова, изложби, политичке активности итд).

### Технички подаци Дворане:

Димензије дворане 23 m x 44 m

Гледалаца 1200 сједишта

Мала сала 10 m x 15 m

Фитнес сала 88 м<sup>2</sup>

Свлачионице 8 ком.

Намјена Рукомет, кошарка, одбојка, сједећа одбојка, хокеј на паркету, стони тенис те борилачки спортови (карате, кик бокс, теквондо, џудо, бокс )

### КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У ЈУ Спортска дворана „Младост“ запослено је 9 извршилаца према квалификационој структури датај у табели:

<u>Р.Бр.</u>	<u>Стручна спрема</u>	<u>Радно мјесто</u>	<u>Број извршилаца</u>
1	Висока стручна спрема VII степен	Директор	1
2	ССС IV степен	Рачуноводствено-административни радник	1
3	ССС IV степен	Референт за маркетинг и организацију у спорту	1
4	ССС IV степен	Референт за спорт,аквизитер и хигијенско техничко одржавање	1

5	ВКВ Електричар V степен	Кућни мајстор	1
6	ССС III степен	Домаћин дворане	2
7	Нижа спрема основна школа II степен	Радник на одржавању хигијене	2
<b>УКУПНО:</b>			9

#### ШКОЛЕ:

ЈУ Спортска дворана „Младост“ је у 2018. години пружила услуге за 4 средње школе за извођење наставе физичког васпитања :

1. ЈУ Гимназија „Свети Сава“ са одржаних 512 часова,
2. ЈУ „Средњошколски центар Приједор“ са одржаних 611 часова,
3. ЈУ Пољопривредно – прехранбена школа са одржаних 608 часова,
4. ЈУ Угоститељско-економска школа са одржаних 640 часова што је укупно изведених 2371 часова, што је мање за 422 часа у односу на 2017 годину.

Одржане су и МОИ ( Мале олимпијске игре) основних и средњих школа у кошарци, одбојци, рукомету, малом фудбалу, као и Регионална првенства и Републичка првенства.

#### КЛУБОВИ:

У 2018.год. тренирало је 7 клубова у великој сали и 7 клубова у малој сали. У великој сали је одржано 1165,5 сати тренинга а у малој сали 840 сати тренинга,укупно 2005,5 сати.

У спортској дворани су се одигравале првенствене, куп утакмице, као и утакмице II лиге, пријатељске и тренинг утакмице и то:

- Рукометни клуб „Приједор“ је одиграо 16 утакмица,
- Женски рукометни клуб „Мира“ је одиграо 14 утакмица,
- Кошаркашки клуб „Приједор“ је одиграо 8 утакмица,
- Женски кошаркашки клуб „Младост“ је одиграо 8 утакмица,
- Одбојкашки клуб „Вожд“ је одиграо 4 утакмице,
- Кошаркашки клуб „Хантерс“ је одиграо 5 утакмица ,

- Одбојкашки клуб „Приједор“ није одигравао утакмице у ЈУ Спортска дворана „Младост“, Сви клубови су укупно одиграли 55 утакмица.

## **ТУРНИРИ И ПРВЕНСТВА:**

### **Клубови велике и мале сале су одржали:**

- Турнир у малом фудбалу „Младост 2018 , за млађе категорије и сениорски турнир „Приједор 2018“ од 03.01.2018.-03.02.2018 год. ( ЈУ Спортска дворана „Младост“ ) ,
- 11.02.2018. год. Меморијални турнир у кошарци „Марко Дринић“ (КК „Хунтерс“),
- 14.04.2018.год. Првенство РС, ЦК „Жељезничар“,
- 21.04.2018. год. 6. Међународни Џудо КУП Приједора (ЦК Приједор),
- 11.05.2018. год. Кошаркашки меморијал „Душко Остојић - Дуле“ (Ветерани кошаркашког клуба „Приједор“),
- 12.05.2018.год. Првенство бокс, КБК Гонг,
- 13.05.2018. год. Међународни теквондо турнир , (ТВД Козара),
- 26.05.2018. год.Међународни турнир одбојке „Ми волимо одбојку“ (ОК „Приједор“),
- 24. и 25.08.2018. год. Турнир ветерана рукомета (Ветерански рукометни клуб „Приједор“),
- 29.09.2018.год. карате првенство (Карате клуб „Шодан до“).

## **КУЛТУРНО ЗАБАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:**

### **Одржане културно забавне манифестације:**

- СКУД „Др Младен Стојановић“ 26. и 27. 02.2018. год.,
- 30.03.2018.год. Трећи сајам занимања, Министарство просвјете и културе РС,
- 25.05.2018.год. Заплешимо заједно, Арцелор Миттал и удржење грађана „Дон“ Приједор,
- СКУД „Др Младен Стојановић“ 11.06.2018.,
- Завршница Културног љета 01.09.2018.год.,
- Новогодишње караоке „Дјеца пјевају хитове“ 21.12.2018.год.,
- Дјечија Нова година,28.12.2018. год.

## **ПОЛИТИЧКЕ АКТИВНОСТИ**

### **Одржано:**

- Централна трибина СНСД, 16.09.2018. год.,
- Централна трбина Уједињена Српска, 30.09.2018. год.,
- Централна трибина СДС, 02.10.2018.год.,
- За потребе избора,06.10.-08.10.2018. год.

## Финансијски показатељи пословања:

Преглед финансијског пословања за период 01.01.-31.12.2018. приказан је у Билансу успјеха и стања односно Завршног рачуна који је у прилогу.

### Приходи

1. Приход од буџета(клубови, манифест.)	152.028,25
2. Закупнина	19.073,16
3. Приход од продаје учинака у РС	54.881,41
4. Остали приходи по другим основама	12.102,20
5. Вишак новчаних средстава	0,03

**УКУПНО: 238.085,05**

### Расходи

1. Трошкови енергије(гријање, елек. енерг.)	30.699,87
2. Бруто плате, накнаде члановима УО	140.224,51
3. Остали лични расходи	1.719,10
4. Трошкови пореза и доприноса	1.298,47
5. Трошкови амортизације	8.985,85
6. Трошкови одржавања	3.440,41
7. Трошкови осталог материјала	9.437,80
8. Трошкови осталих услуга	8.493,46
9. Трошкови транспортних услуга	3.210,90
10. Трошкови рекламе	744,28
11. Трошкови непроиз. услуга,	600,00
Осигурања, реклама, репрезентације, платног промета	2.805,64
12. Расход по основу отписа потраживања, исправка грешке, камата	188,15
13. Остали нематеријални трошкови	12.587,13

**УКУПНО: 224.435,57**

### Завршени пројекти у 2018. години:

- Сервисирање гријања,
- Замјена три радијатора,
- Набавка подземног хидранта,
- Сервисирање раскладних уређаја, замјена дотрајалих електро инсталација,
- Замјена оштећене канализационе инсталације.

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Планирани приходи ЈУ Спортска дворана „Младост“ ће се остварити кроз сљедеће изворе финансирања:

- **Приходи од буџета ..... 130.000,00КМ**
- Кориштење дворане-клубови суфинансирани од стране града
- Приход од школа..... 42.400,00 КМ
- Приходи од клубова ( утакмице).....11.000,00 КМ
- Приходи од рекреација,фитнес сала,вањски терен 7.000,00 КМ
- Приходи од закупнина.....21.000,00 КМ
- Приходи од комерцијале.....13.000,00 КМ
- Приходи од реклама..... 7.500,00 КМ

**УКУПНО: 231900,00 КМ**

Планирани расходи ЈУ Спортска дворана „Младост“ :

- Лични доходак,топли оброк,остале исплате..... .138.400,00 КМ
- Електрична енергија.....12.000,00 КМ
- Гријање-топлана.....24.940,00 КМ
- Вода,комуналне услуге,телефон итд.....12.560,00 КМ
- Инвестиционо одржавање.....14.000,00 КМ
- Материјални трошак.....15.000,00 КМ
- Остали трошкови.....15.000,00 КМ

**УКУПНО: 231.900,00 КМ**

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ

План и програм рада ЈУ Спортске дворане „Младост“ обухвата :

- **Побољшање материјално-техничких услова**
- Редовно одржавње објекта у грађевинском и функционалном смислу,
- Превентивно и корективно одржавање машинских и водоводних инсталација, и гријања,



- Грађевинско и занатско одржавање објекта и спортских реквизита,
- Планско одржавање (сервис), ПП инсталација и др.,
- Санација мокрог чвора испод трибина,
- Обезбједити реквизите за гимнастику, опрему за борилачке спортове.

Треба напоменути да вријеме и приоритет реализације наведених потреба зависе од финансијских средстава са којима се тренутно располаже.

**Сарадња са локалном заједницом, министарством, невладиним сектором, спортским клубовима, школама и другим корисницима услуга ЈУ Спортске дворане „Младост“**

- Организација спортских такмичења (турнири и лига, системи локалног и регионалног карактера),
- Организација забавних програма и хуманитарних концерта,
- Такмичења клубова и савеза борилачких спортова, планирано је одржавање првенстава у каратеу, џудоу, теквондоу и кик боксу,
- Реализација спортских, рекреативних и едукативних програма,
- Давање у закуп на кориштење пословних простора,
- Услуге рекламирања,
- У оквиру културно-забавног садржаја планира се одржавање музичких концерата, плесних такмичења, дјечијих представа, маскенбала, караока и др.

**Побољшање услуга свим корисницима ЈУ Спортске дворане „Младост“**

-обезбјеђења квалитетних услова кориштења спортских садржаја, безбједности корисника, чистоћи и текућој исправности инсталација и уређаја,  
 - набављање потребних справа за гимнастику, те дијела опреме за борилачке и друге спортове и рад на модернизацији пружања услуга што би допринијело бољим условима рада а самим тим и бољим резултатима спортиста,  
 -неопходно је предузимати одговарајуће превентивне мјере како би се постигао оптималан степен заштите интереса ЈУ Спортске дворане „Младост“ кроз боље услове уговарања, као и боља наплата потраживања.

• **Власти приходи и њихово кориштење**

- ЈУ Спортска дворана „Младост“ остварује приходе како у области основне дјелатности (спортски садржај), тако и из допунских дјелатности. Планом активности за наредни период

предвиђа се остварење прихода од сљедећих спортских садржаја, које би омогућиле остварење додатних прихода и то:

- приходи од закупа пословних простора,
- приходи од изнајмљивања велике спортске дворане, мале сале, фудбалског и кошаркашког терена на отвореном, пружање услуга фитнес сале,
- приходи од истицања реклама у садржајима предузећа (рекламирање на дневном, мјесечном и годишњем нивоу),
- приходи од одржавања разних приредби и манифестација које нису спортског карактера.

Један од начина кориштења властитих прихода је издавање пословних простора уз понуду закупцу да изврши адаптацију истих, као и израда пројекта за преуређење и пренамјену простора и њихово кориштење за сопствено обављање дјелатности.

**ОБРАЂИВАЧ**  
**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**



## ИЗВЈЕШТАЈ

### О РАДУ ЈАВНИХ УСТАНОВА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2018. ГОДИНИ

1. ЈУ Позориште „Приједор“ Приједор
2. ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор
3. ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор

## УВОД

Позориште „Приједор“, Галерија „Сретен Стојановић“ и „Центар за приказивање филмова“ су јавне установе из области културе, чије се пословање у потпуности финансира из Буџета Града Приједора. Њихова основна дјелатност је организација програма из области позоришне, ликовне и филмске умјетности са циљем задовољавања културних потреба грађана Приједора. Поред властите продукције, ове установе припремају и заједничке програме са другим институцијама, друштвима и удружењима, а реализују и гостовања програма из других средина. За потребе других организатора, ове установе са баве изнајмљивањем и уступањем својих простора за реализацију различитих програма, при чему се води рачуна о квалитету програма и примјерености садржаја.

Слиједи скраћени извјештаји, у којима су наведене укупне активности градских јавних усанава из области културе у 2018. години.

## ЈАВНА УСТАНОВА

### ПОЗОРИШТЕ „ПРИЈЕДОР“

Позориште „Приједор“ је своју дјелатност у току извјештајне године обављало у неколико сегмената: властита продукција, учешће на фестивалима и гостовањима, гостовања других позоришта у Приједору, учешће у градским манифестацијама и уступање сале Позоришта другим корисницима.

У склопу властитих програмских активности, Позориште „Приједор“ је премијерно извело 6 (шест) представа:

- „Филм је готов“, по тексту Вилијема Мастросимонеа, у режији Белинде Божичковић из Бања Луке, у извођењу Омладинског драмског студија „Живко Десница;

- „Необично вече“, по тексту Жан Клод Каријера, у режији Лилијане Ивановић из Зрењанина;

- „Љубав и још неке ствари“, по текстовима Антона Павловича Чехова, у режији Лилијане Ивановић из Зрењанина;

- „Сабирни центар“, по тексту Душана Ковачевића, у режији Марка Мисираче, у копродукцији Позоришта „Приједор“ и Народног позоришта Републике Српске из Бања Луке. Ово је први пут у историји постојања ове двије позоришне куће да се ради представа у копродукцији. Такође, овдје треба истакнути да је ова представа премијерно изведена у Приједору након опремања Позоришта новим свјетлосним и тонским парком;

- „Колубарска битка“, пројекат Александра Дунђеровића из Бирмингема ( Енглеска) који је адаптирао, по тексту Добрице Ћосића, и режирао представу;

- „Деда мраз на метли“, по тексту Мухидина Шарића, у режији Жељка Касапа, представа за новогодишње празнике.

Поред наведених премијера, Позориште „Приједор“ је у току извјештајне године изводило представе из претходних сезона: „Феничанке“, „Бунар“ и „Све о нама“. Укупан број извођења свих наведених представа у матичној кући и на гостовањима је 60, што значи да је ова позоришна кућа у току 2018. године своје представе изводила на сваких нешто више од 6 дана, што се може сматрати одличним просјеком за ово Позориште. Током 2018. године представе Позоришта „Приједор“ као и гостујуће представе погледало је око 10.000 поштовалаца позоришне умјетности.

У 2018. години Позориште „Приједор“ је учествовало на Фестивалу БХ позоришта у Јајцу и Театар фесту у Добоју са представом „Све о женама“. Треба нагласити да је Позориште „Приједор“ једино позориште из БиХ које је на Фестивалу БХ позоришта имало двије представе у званичној конкуренцији. Поред представе „Све о женама“, на том Фестивалу је у званичној конкуренцији одиграна и представа „Сабирни центар“, коју је приједорско Позориште радило у копродукцији са Народним позориштем Републике Српске из Бања Луке. Ова представа је проглашена најбољом представом Фестивала. Позориште Приједор је са копродукцијском представом „Сабирни центар“ учествовало на Фестивалу „Јоаким Вујић“ гдје је представа добила награду публике као најбоља представа Фестивала. Позориште „Приједор“ је организовало турнеју по

Србији ( Смедеревска Паланка, Вршац, Београд и Сремска Митровица) са представом „Све о женама“, која је изведена и у Народном позоришту Републике Српске у Бањој Луци и Костајници, као и представом „Колубарска битка“ која је своју београдску премијеру имала у Београдском драмском позоришту у Београду, а изведена је и у Народном позоришту Републике Српске у Бањој Луци и Градишци.

У извјештајном периоду у Позоришту „Приједор“ је изведено укупно 17 гостујућих представа:

- Дјечије позориште Републике Српске са представом „Орлови рано лете“ ;
- Удружење драмских умјетника из Бања Луке са представом „Љубавни живот Марка Молера“;
- Народно позориште „Стерија“ из Вршца са представама „Папагаји“ ( за дјецу) и „Едмунд Кин“;
- Весна Анђелковић са монодрамом „Љубавни огласи“;
- Студентско позориште Републике Српске из Бања Луке са представом „Млијеко“;
- Срећко Марчета са монодрамом „ Големо је срце моје“;
- Звездара Театар из Београда са представама „Хипноза једне љубави“, „Корешподенција“ и „Воз“;
- УК „Вук“ из Београда са представом „Шампиони“;
- Градско позориште „Јазавац“ из Бања Луке са представом „Мало благо“;
- Тихомир Станић са монодрамом „На Дрини ћуприја“;
- Иван Перковић са монодрамом „Светозар трећи“;
- УДУ Београд са представом „Женско срце у шињелу“;
- Ена Радовановић са монодрамом „Да сам ја позориште“.

Гостујуће представе је гледало око 3.000 гледалаца.

Кад је ријеч о учешћу Позоришта у градским манифестацијама, и у овој години Позориште се укључило у манифестацију Приједорско културно љето 2018. са акцијом под називом „Позориште за марку“ гдје је у току јуна мјесеца извело укупно пет представа: „Бунар“, „Необично вече“, „Филм је готов“, „Све о женама“ и „Љубав и још неке ствари“. Ова акција из године у годину привлачи све више гледалаца.

Као и претходних година, и 2018. године Поозориште „Приједор“ је било домаћин великих културних манифестација и догађаја попут 18. Међународног фестивала хорова „Златна вила“, 46. књижевних сусрета на Козари, Свечане академије поводом Дана Града и Светосавске академије.

И у 2018. години настављена је акција избора најбољих представа драмских секција приједорских основних школа, а најбоље двије представе су изведене у Позоришту „Приједор“. На овај начин подстиче се рад драмских секција наших основних школа.

Током протекле године Позориште је било домаћин великом броју осталих културних, едукативних, књижевних, музичких, спортских и политичких садржаја, укупно 74, што у збиру са осталим позоришним догађајима даје број од укупно 134 дешавања током извјештајне године. Овим добијамо податак да се у Позоришту на сваких 2,7 дана одвијао неки садржај. Укупан број посјетилаца Позоришта у 2018. години је био око 26.000.

И ова година је показала да је коришћење апартмана у надограђеном дијелу објекта Позоришта било у потпуности оправдано. Поред Позоришта, које је забиљежило око 120 ноћења у апартманима, њиме су се користиле и неке друге установе из нашег града: Музеј Козаре, Матична библиотека „Ђирило и Методије“, СКУД „Др Младен Стојановић“, Галерија „Сретен Стојановић“ и Музичка школа „Саво Балабан“ са укупно 40 ноћења. Наведене градске установе и друштва користиле су апартмане без накнаде. Вриједност ноћења је премашила износ од 8.000 КМ.

## ПОЗОРИШТЕ ПРИЈЕДОР

### Извршење буџета за 2018. годину

ЕК КОД	Ф УН КЦ КО Д	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. Г.	Извршење на дан 31.12.2018.	ИНДЕКС 5/4*100
1	2	3	4	5	6
		<b>Назив потрошачке јединице: ЈУ Позориште Приједор</b>	<b>847.694</b>	<b>846.224</b>	<b>99,83</b>
		<b>Број потрошачке јединице: 00740501</b>			
		<b>Трошкови јавне установе</b>	<b>847.694</b>	<b>846.224</b>	<b>99,83</b>
411100	08	Расходи за бруто плате	485.700	485.674	<b>99,99</b>
411200	08	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	119.996	119.736	<b>99,78</b>
411400	08	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	7.975	7.954	
412200	08	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	70.000	69.992	<b>99,99</b>
412300	08	Расходи за режијски материјал	6.000	5.991	<b>99,85</b>
412500	08	Расходи за текуће одржавање	5.000	4.988	<b>99,76</b>
412600	08	Расходи по основу путовања	5.000	4.768	<b>95,36</b>
412700	08	Расходи за стручне услуге	8.000	7.980	<b>99,75</b>
412900	08	Остали непоменути расходи - Средства за припрему представа	58.655	57.824	<b>98,58</b>
412900	08	Остали непоменути расходи	21.000	20.981	<b>99,91</b>
511300	08	Издаци за набавку постројења и опреме	1.370	1.338	<b>97,66</b>
511300	08	Опремање Градског Позоришта	58.998	58.998	<b>100,00</b>



## ЈАВНА УСТАНОВА

### ГАЛЕРИЈА „СРЕТЕН СТОЈАНОВИЋ“

Јавна установа Галерија „Сретен Стојановић“ презентује врхунске програме из области ликовне, музичке и књижевне умјетности. Континуитет је успјешно постигнут и у 2018. години. Од јуна „Галерија 96“ носи назив великог српског вајара и ликовног умјетника, нашег суграђанина Сретена Стојановића. Прошле године у Галерији је постављено 11 изложби, одржано 15 музичких концерата и 7 књижевних програма.

Љубитељи ликовне умјетности у Приједору могли су током извјештајне године видјети сљедеће изложбе:

- Изложба слика (ретроспективна) Далибора Поповића Микше;
- Изложба графике студената Академије умјетности Бања Лука ( награда „Галерије 96“) Бранкица Тепић, Медина Фазлић и Ранко Брајић;
- Изложба „Радови на папиру“ професора Факултета ликовних уметности у Новом Саду Слободана Кнежевића Абија;
- Изложба цртежа „50 година рада“ сценографа Миленка Јеремића из Београда;
- Изложба слика Добрија Стојановића, Београд;
- Изложба слика Милана Сташевића, Београд;
- Изложба радова насталих на 12. фестивалу цртежа и музике – зграфито техника;
- Изложба 2. Међународног бијенала малог формата радова на папиру, Музеј Козаре Приједор;
- Изложба цртежа ( ретроспективна) Иванке Живковић, професорке Факултета ликовних уметности у Београду;
- Изложба слика професора Факултета примењених уметности у Београду, Милана Пантелића;
- Изложба слика професора Факултета примењених уметности у Београду, Слободана Кајтеза.

Музички програм, којем су наши суграђани присуствовали током извјештајне године, био је разноврстан и одличног квалитета. Музички догађаји које је Галерија „Сретен Стојановић“ приредила у току 2018. године су сљедећи:

- Концерт „Вјекослав Црљен џез триа“ и Љубице Гурдулић, Загреб;
- Концерт квартета „Паладио“ Бања Лука;
- Џез концерт „Ascension“ Сања Марковић ( Милена Јанчурић – флаута, Борис Шаиновић – контрабас и Александар Грујић – клавир), Београд;
- Концерт студената гитаре Академије умјетности Бања Лука Јелена Лукић и Борис Поповић, класа професорке Наташе Јокић;
- Концерт „Са посветом“ Дарио Зомбра ( гости: Борис Попадић и ученици ОМШ „Саво Балабан“ Приједор);
- Концерт „Вече хармонике“ ученици основне и средње Музичке школе „Саво Балабан“ Приједор;
- Концерт „Одједи извора“ Удружења за очување традиције ( Женска пјевачка група КУД-а „Кнешпоље“, Мушка пјевачка група КУД-а „Кнешпоље“, Женска певачка група АД Нови Београд и Мушка пјевачка група „Одједи извора“);

- Концерт ученика Музичке школе „Саво Балабан“; соло пјевање Лана Бањац и Маријана Баљак – сопран, класа професорке Тијане Вуксан и клавирска пратња Николина Савановић;
- Концерт ученика основне Музичке школе „Саво Балабан“ Јелена Обрадовић – виолина и Ена Аличехајић – клавир;
- Концерт Јусуфа Бркића – саз, Сарајево;
- Концерт Влада и Бајка, Београд;
- Концерт „Gypsy Jazz Guitars“, Орјен Риђановић и Миливој Мајдак, Загреб;
- Концерт ученика Музичке школе „Саво Балабан“, гудачки смјер;
- Концерт ученика Музичке школе „Саво Балабан“, клавир;
- Новогодишњи концерт: Анета Шурлан – сопран, Софија Ковачевић – клавир и Камерни женски хор „A vista“.

Кад је ријеч о књижевним програмима, којих је било седам у 2018. години, организовани су слjedeћи програми:

- Промоција књиге пјесама „Дубоко је дубоком хлад“ Драгане Крагуљ;
- Промоција 4. издања књиге „Матерњи језик“ Ненада Грујичића;
- Промоција часописа „Катедра“ СПКД „Просвјета“, Приједор;
- Књижевно вече посвећено Алекси Шантићу, стихове је говорио глумац Небојша Кундачина уз музичку пратњу Драгана Маринковића на гитари;
- Промоција књига изабраних дјела Бранка Ћопића и Милована Данојлића из едиције „Овјенчани“ библиотеке Књижевних сусрета на Козари, учесници: Матија Бећковић, Ранко Поповић и Младенко Саџак;
- Промоција публикације „Мој град, град културног наслеђа“ Агенције локалне демократије Алтернатива Приједор, ауторка Маја Кос;
- Промоција књиге поезије за дјецу „Дјечија планета“ Стојана Шашића.

И ове године је Галерија успјешно организовала 12. Фестивал цртежа и музике, који је за одредницу имао ликовну област зграфито. Учесници овогодишњег Фестивала били су професор Факултета примењених уметности у Београду Слободан Кајтез и умјетнички сарадник Ненад Настић. Радове у сликарској зидној техници зграфито стварали су докторанди, постдипломци и студенти: Саша Јеремић, Ђорђе Бекчић, Магдалена Дробњаковић, Наташа Рајковић, Бранко Јевђић, Анастасија Кекић, Станислава Пешић, Јелена Везмар, Исидора Љубисављевић, Тијана Тошковић, Милица Тошић, Мила Ђајић и Милана Косановић. Фестивал, који је у организационом смислу захтјевна манифестација, и ове године је реализовало само двоје запослених у Галерији. Захваљујући двократном радном времену, посјетиоцима се пружа прилика да погледају изложбе и у вечерњим сатима.

**ГАЛЕРИЈА „СРЕТЕН СТОЈАНОВИЋ“**

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	ОПИС	ПЛАН ЗА 2018. Г.	Извршење 31.12.2018. године	ИНДЕКС (8/7*100)
1	2	3	4	5	6
		<b>"Галерија Сретен Стојановић" (204)</b>	<b>101.359</b>	<b>99.890</b>	<b>98,6</b>
		<b>БРОЈЧАНА ОЗНАКА (ШИФРА КОРИСНИКА) 00740502</b>			
		<b>Трошкови јавне установе Галерија „Сретен Стојановић" (20400)</b>	<b>101.359</b>	<b>99.890</b>	<b>98,6</b>
411100	08	Расходи за бруто плате	46.559	46.534	99,9
411200	08	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	9.500	8.172	86,0
412200	08	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	13.000	12.972	99,8
412300	08	Расходи за режијски материјал	800	748	93,5
412500	08	Расходи за текуће одржавање	500	494	98,8
412600	08	Расходи по основу путовања	1.000	987	98,7
412700	08	Расходи за стручне услуге	3.000	2.994	99,8
412900	08	Трошкови дјелатности Галерије „Сретен Стојановић“	26.550	26.539	100,0
511300	08	Издаци за набавку постројења и опреме	450	450	100,0

## ЈАВНА УСТАНОВА

### „ЦЕНТАР ЗА ПРИКАЗИВАЊЕ ФИЛМОВА“

Јавна установа „Центар за приказивање филмова“ обавља своју основну дјелатност у Кину „Козара“. Од 2010. године Установа добија на коришћење објекат „Љетне баште“ чиме проширује своју дјелатност и другим активностима са пет запослених и једном канцеларијом. Током извјештајне године приказано је преко 100 филмова у више од 750 пројекција које је погледало преко 25.000 гледалаца. Од укупног броја филмова приказана су 23 анимирана, 6 филмова европске продукције, по 5 домаћих и документарних филмова, док остали могу да буду сврстани у категорију холивудских остварења.

Током 2018. године, поред редовних пројекција, у овој установи је било организовано неколико ревија филма: ревија анимираног филма, ревија домаћег филма, седмица њемачког филма као и избор филмова са Вива и Сарајево филм фестивала. У склопу Вива фестивала, који је одржан по други пут, приказано је 120 документарних филмова подијељених у четири категорије за четири дана трајања.

Публика у Приједору имала је прилику погледати премијеру филма „Споменко на вјечној стражи“, у оквиру обиљежавања Дана Републике Српске, о најмлађем борцу Војске Републике Српске, четрнаестогодишњем Споменку Гостићу, као и премијерно приказивање филма „Добро јутро комшија 5“. Као резултат сарадње са Сарајево филм фестивалом организоване су пројекције документарних филмова на тему „Суочавање са прошлошћу“, у оквиру које два од три приказана филма су дјела редитеља Џошуе Опенхајмера, који је за свој рад одликован неким од најзначајнијих филмских награда.

И ове године Кино „Козара“ је угостило групу дјеце предшколског узраста у оквиру пројекта „Мали туристи“ који реализује Туристичка организација Приједор, гдје им је одржано предавање о историјату Кина и показано како се приказују филмови у Кину.

Као и прошле године, Кино је узело учешће у традиционалној манифестацији Приједорско културно љето омогућивши филмској публици у Приједору да бесплатно погледају ревију новијих филмских остварења домаће продукције, два документарна филма бањалучког редитеља Дениса Бојића. Ни ове године најмлађи нису били изостављени, па су тако могли погледати, такође бесплатно, пет анимираних филмова током ревије анимираних филмова.

Сарадња са основним и средњим школама у Приједору је настављена и у 2018. години. Посјете се организују двапут у току године, по промотивној цијени улазница и изабраним филмовима, који су прилагођени њиховом узрасту. Поред своје основне дјелатности – приказивања филмова, ова Установа је у току 2018. године пружала услуге рекламирања и пропаганде, изнајмљивања простора у сврху организовања разноврсних презентација, приредби, семинара, конференција и сл., чиме је Установа повећала властите приходе у буџету Града. У просторијама Кина одржано је седам политичких скупова, једна музичка путујућа радионица музичара Дамира Имамовића, 2 састанка (Партнерска група за развој Града Приједора и јавно говорење у оквиру пројекта ПРО-будућност) и једна презентација (словеначке фирме „Колектор“).

Кад је ријеч о простору Љетне баште, и у овој години Установа се усредсредила на изнајмљивање простора за одржавање разних манифестација. Тако је Центар организовао Седмицу њемачког

филма, на којој је приказано пет филмова новије продукције, које је обезбиједио Гете институт из Сарајева.

Љетна башта је уступила простор за организовање првог Фестивала „ША фест“ посвећеног прерано преминулом музичару и сликару из Приједора, Далибору Поповићу Микши. Осим ових програма, у простору Љетне баште одржани су маскенбал „Свијет дјечије маште“ који је окупио учеснике из тринаест основних школа из Приједора, Оштре Луке и ЈУ Центар „Сунце“, матурска журка приједорских средњошколаца и шест концерата. Крај 2017. године и почетак 2018. године у Љетној башти обиљежила је манифестација са музичко – гастрономском понудом под називом „Слатка зимска чаролија“, која је реализована захваљујући Градској управи Града Приједора, Центру за приказивање филмова и Творници кекса и вафла „Мира“.

Сарадња са Градском управом настављена је и 2018. године у реализацији градских културних манифестација, прије свега Приједорског културног љета. Ова Установа веома редовно ажурира своју веб и Фејсбук страницу у циљу што боље комуникације са корисницима и сталног рада у привлачењу што већег броја корисника. Сарадња и са локалним медијима је и у овој години била интензивна па су тако сви догађаји били редовно оглашавани на Радио Приједору, Фри радију, Козарском вјеснику и Гласу Српске.

**ЈУ ЦЕНТАР ЗА ПРИКАЗИВАЊЕ ФИЛМОВА: ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

ЕК. КОД	ОПИС	План буџета за 2018	Ребаланс буџета за 2018.г.	План по прераспдјели 27.02.2019.г.	ИЗВРШЕЊЕ НА ДАН 31.12.2018	ИНДЕКС (6/5*100)	Структура извршења у %
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор Број потрошачке јединице: 00740920</b>						
4111-00	Расходи за бруто плате	137.421	117.421	111.016	105.281	0,95	36,8
4112-00	Расходи за бруто накнаде	35.584	33.084	33.084	28.867	0,87	10,1
4113-00	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	1.500	500	500	0	0,00	0,0
4114-00	Расходи за отпр.и једнок.помоци	3.000	1.500	1.500	831		0,3
4122-00	Утрошак енергије,ком.и к.	16.294	15.500	21.905	21.903	1,00	7,7
4123-00	Расходи за резијски мат.	9.500	10.500	10.500	9.817	0,93	3,4
4124-00	Расходи за мат.посебне нам.	200	100	100	40	0,40	0,0
4125-00	Расходи за тек.одрзавање-лампе	10.000	10.520	10.520	10.204	0,97	3,6
4126-00	Расходи по основу путовања	1.500	1.500	1.500	878	0,59	0,3
4127-00	Расходи за стручне услуге	9.135	11.135	11.135	9.614	0,86	3,4
4129-00	Уговорене усл.Установе	89.918	80.000	80.000	77.092	96,36	27,0
4152-00	Грантови у Земљи	450	0	0	0		0,0
5112-00	Издаци за инвест. Одрж.и адапт.	0	0	0	0		0,0
5113-00	Издаци за набавку пост.и опр.	5.000	1.888	1.888	1.175	62,25	0,4
5161-00	Издаци за залихе сит.инвентара	3.000	1.112	1.112	1.111	99,90	0,4
6311-00	Издаци по основу ПДВ-ст	19.119	19.500	19.500	19.015	97,51	6,7
6381-00	Остали издаци из трансакција са другим	3.500	0	0	0		
	<b>УКУПНО Фонд 01:</b>	<b>345.121</b>	<b>304.260</b>	<b>304.260</b>	<b>285.827</b>	<b>93,94</b>	<b>100,0</b>

## ЗАКЉУЧАК

Током 2018. године број организованих и публици представљених програма ове три јавне установе културе укупно износи 294 (што је 14 програма мање у поређењу са 308 из претходне године). Укупан број гледалаца који је погледао програме ових трију установа је 65.289, што је, такође, још једно повећање, у поређењу са 2017. годином кад је тај број износио 64.500. Повећање броја гледалаца значи да су се активности трију установа у циљу привлачења публике, показале успјешним.

Као и претходне извјештајне године, једна од веома важних циљних група ових установа је најмлађа публика у граду, односно ученици основних и средњих школа. Галерију „Сретен Стојановић“ организовано су посјетили ученици једне основне и двије средње школе. У овој Установи процјењују да је сваку изложбу погледало око 150 до 200 ученика или око 2.000 ученика. Позоришне представе је погледало око 3.000 ученика основних школа, док је сарадња са средњим школама на подручју Града Приједора, као и прошле године, на незавидном нивоу. Што се тиче организованих посјета филмским пројекцијама у Кину, четири филма погледало је 4.099 основаца, док је 190 средњошколаца организовано погледало један филм. Током обрађивања података из извјештаја директора установа, уочено је да су посјете установама резултат афинитета и ентузијазма неколицине просвјетних радника, који желе дјецу приближити културно – умјетничке садржаје. Примјетно је веће ангажовање основних школа, док је ангажман средњих још увијек у мањем обиму, на чијем побољшању треба радити и у будуће.

Градска управа Града Приједора има поузданог партнера у логистичком и кадровском погледу у овим установама приликом организовања традиционалних градских, културних манифестација. Галерија је неизоставна у реализацији Књижевних сусрета на Козари и Приједорског културног љета, Центар за приказивање филмова даје свој допринос у реализацији Приједорског љета културе, у оквиру којег треба истакнути први „ША фест“ одржан у Љетној башти, који је Градска управа подржала, а захваљујући којем се наш Град високо позиционирао на мапи културно – умјетничких дешавања високог квалитета у региону. Наша Љетна башта је, по други пут, била домаћин „Зимској чаролији“ поводом Ноговодишњих празника, у оквиру које је било отворено клизалиште за наше суграђане уз богат пропратни забавни програм, који је, према процјенама, пратило неколико хиљада наших суграђана и оних који су се тада затекли у нашем граду.

У Позоришту се одвијају централни догађаји Међународног фестивала хорова „Златна вила“ и Књижевних сусрета на Козари и, већ традиционална и препознатљива манифестација, „Позориште за марку“ у оквиру Љета културе у нашем граду, која је привукла велики број наших суграђана. Запослени у Позоришту „Приједор“ су крајем извјештајне године започели припреме на организацији 14. међународног фестивала позоришта „Златна вила“ чиме наш град, након више од деценије, поново добија фестивал позоришта који ће се одржавати сваке друге године. У овој јавној установи је, захваљујући Градској управи, у извјештајној години проведен тендер и извршени радови на комплетној замјени свјетлосног и тонског парка, чиме је ова позоришна кућа након 41 годину добила нову опрему и одличне услове и могућности за рад, али, такође, и организовање и реализацију градских културних манифестација.

Анализирајући извјештаје о раду ових јавних установа, можемо закључити да су ове три градске јавне установе у потпуности оствариле своје програмске циљеве. Захваљујући Граду Приједору који редовно извршава своје обавезе према овим установама културе као и залагању запослених који стварају креативне културно – умјетничке програме, који се одвијају готово свакодневно, у Приједору се из године у годину одвија богат, квалитетан и разноврстан културни живот.

#### УПОРЕДНИ ПОДАЦИ ЗА 2017. И 2018. ГОДИНУ У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

Јавна установа	2017.	2018.
<b>1. Позориште „Приједор“</b>	Бр. изведених премијерних представа: 6 Бр.гостујућих представа: 20 Укупан бр.одиграних властитих представа ( у сопственој кући и др. позориштима): 65 Бр.гледалаца: око 9.000 Учешће на фестивалима: 4 и 4 освојене награде Бр. укупних дешавања: 138 Бр.посјетилаца на свим садржајима: Око 25.000	Бр. изведених премијерних представа: 6 Бр.гостујућих представа: 17 Укупан бр.одиграних властитих представа ( у сопственој кући и др. позориштима): 60 Бр.гледалаца: Око 10.000 Учешће на фестивалима: 3 + 1 награда, једна турнеја по Србији Бр. укупних дешавања: 134 Бр.посјетилаца на свим садржајима:Око 26.000
<b>2. Галерија „Сретен Стојановић“</b>	Бр.ликовних изложби: 11 Бр.музичких програма: 19 Бр.књижевних програма: 8 Бр.организованих фестивала:1 Бр.посјетилаца: Око 10.000	Бр.ликовних изложби: 11 Бр.музичких програма: 15 Бр.књижевних програма: 7 Бр.организованих фестивала:1 Бр.посјетилаца: Око 10.000
<b>3. „Центар за приказивање филмова“</b>	Бр.приказаних филмова: 132 Бр.гледалаца филмова: 29.500 Бр.ревија: 5 Бр.организованих различитих садржаја: 16 Бр.догађаја у Љетној башти:9	Бр.приказаних филмова: Преко 100 Бр.гледалаца филмова: Преко 25.000 Бр.ревија: 5 Бр.организованих различитих садржаја: 13 Бр.догађаја у Љетној башти: 9

**Обрађивач:**

Одјељење за друштвене дјелатности



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел. +387 52 245 100, 245 101, Факс. +387 52 245 104, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗДРАВСТВЕНИХ И СОЦИЈАЛНИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА  
ПРИЈЕДОР У 2018. ГОДИНИ**

**ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ ПРИЈЕДОР**

**ЈЗУ „ГРАДСКА АПОТЕКА“ ПРИЈЕДОР**

**ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ПРИЈЕДОР**

**ГО „ЦРВЕНИ КРСТ“ ПРИЈЕДОР**

Приједор, мај 2019. године

## САДРЖАЈ

- 1 УВОД
- 2 ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА „ДОМ ЗДРАВЉА“ ПРИЈЕДОР
- 3 ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА „ГРАДСКА АПОТЕКА“
- 4 ЈАВНА УСТАНОВА „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕДОР“
- 5 ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ЦРВЕНИ КРСТ“ ПРИЈЕДОР

## УВОД

Извјештај о раду за 2018. годину Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Приједор, Јавне здравствене установе „Градска апотека“ Приједор, Јавне установе „Центар за социјални рад Приједор“ и Градске организације „Црвени крст“ Приједор, приказује стање рада и пословања здравствених установа на подручју Града Приједора.

Извјештај Јавне здравствене установе „Дома здравља Приједор“ за 2018. годину, дао је слику стања примарне здравствене заштите. Послије увода, приказани су реформски процеси у установи, простор и опрема, особље, мјере и услуге, утврђивање групе болести код корисника услуга, имунизација становништва, мјере на очувању животне средине, унапређење квалитета здравствене заштите и проблеми. У финансијском дијелу извјештаја приказан је биланс стања, актива, пасива, приходи и расходи.

У завршном дијелу извјештаја Дом здравља наводи приједлоге и закључке, како и на који начин обезбиједити боље пословање, како у интересу ЈЗУ Дома здравља Приједор тако и становништва Града Приједора.

Извјештај о пословању за 2018. годину Јавне здравствене установе „Градска апотека“ Приједор, поред општих података, даје податке о дјелатности установе, организационој структури, структури запослених и економским показатељима пословања. Кратким прегледом финансијских резултата представљени су упоредни показатељи прихода и расхода за 2018. годину. На крају извјештаја налази се закључак.

Јавна установа „Центар за социјални рад Приједор“ у Извјештају о пословању за 2018. годину приказала је реализацију послова и задатака за 2018. годину. Истакнут је рад: тима за рад у заједници, тима за материјална давања, тима за заштиту лица са посебним потребама, тима за смјештај у установе социјалне заштите, тима за послове мирења, бракоразвода и регулисања родитељских права и дужности након прекида породичне заједнице, тима за старатељство и усвојење, тима за заштиту дјецe са поремећајем у понашању, тима за насиље у породици и збрињавање у хтанитељске породице, послови психолошке процјене, савјетовања и заштите дјецe од занемаривања и тима за анализу, статистику и пројектне активности. Стручни радници узели су активно учешће у стручним савјетовањима, семинарима, конференцијама, округлим столовима и низу пројеката. Извјештај о раду Центра за социјални рад Приједор за 2018. годину, обиман и садржајан, дао је економски показатељ пословања и низ аналитичких података, а кроз то слику сложеног социјално економског стања, проблема и потреба становништва Града Приједора.

Градска организација „Црвени крст“ Приједор, у Извјештају о раду за 2018. годину наводи да своју дјелатност развија на принципима јавности рада, солидарности уз развијање међусобних односа и сарадње са другим организацијама на принципима заједничког интереса. Врста и број корисника услуга које пружа ова организација зависе прије свега од прилика у којима дјелују. У мирнодопским условима корисници услуга су ученици свих основних, средњих и виших школа на подручју Града Приједора, редовно здравствено просвећивање, обуке из прве помоћи и слично, социјално угрожено становништво, реализација пројеката везаних за пријем и расподјелу хуманитарне помоћи, комплетно становништво којем је потребна услуга везана за унапријед обезбијеђену даривану крв у акцијама које организује и изводи Градска организација Црвеног крста, сви будући возачи када је у питању област возачког испита везана за оспособљавање из прве помоћи и други. Приказани су основна средства и опремљеност, приходи и расходи и проблематика са

приједлозима. Све наведено је обављено кроз Службу општих послова и стручну службу ЦКПД, Службу ДДК и здравственог просвећивања те рада са младима, Службу тражења несталих лица, Службу за пријем и расподјелу хуманитарне помоћи и финансијску службу.

## **ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА „ДОМ ЗДРАВЉА“ ПРИЈЕДОР**

### **У В О Д**

Јавна здравствена установа Дом здравља Приједор је јавна здравствена установа од општег интереса основана Одлуком Скупштине Општине Приједор, број: 01-022-5/11 од 17.02.2011. године, ради обезбјеђивања права грађана на примарну здравствену заштиту по систему породичне медицине.

Дом здравља Приједор је правни сљедбеник Дома здравља основаног Одлуком Скупштине Општине Приједор, број: 01-023-21/94 од 21.06.1994. године.

Дом здравља има својство правног лица, који је стекао уписом у судски регистар суда надлежног за регистрацију пословних субјеката на основу Закона о регистрацији пословних субјеката у Републици Српској.

Дом здравља Приједор организује примарну здравствену заштиту и обезбјеђује: породичну медицину, дјечју, превентивну и општу стоматологију, хигијенско–епидемиолошку дјелатност, хитну медицинску помоћ, заштиту и унапређење менталног здравља у заједници, амбулантни облик физикалне рехабилитације, лабораторијску и радиолошку дијагностику.

Дом здравља организује и рад амбуланти за специјалистичке консултације из педијатрије и гинекологије, врши љекарске прегледе лица прије заснивања радног односа, уписа у школске и високошколске институције, те обезбјеђује ампулиране лијекове и медицинска средства.

Дом здравља Приједор је наставна база за ученике средње медицинске школе и студенте Високе медицинске школе Приједор.

### **1. РЕФОРМСКИ ПРОЦЕСИ У УСТАНОВИ**

#### **1.1. Пројекти**

Реформске промјене у Установи са циљем увођења породичне медицине започете су непосредно након усвајања Закона о здравственој заштити 1999. године, којим се дефинише организација примарне здравствене заштите према моделу породичне медицине.

Наведене године је уз подршку Министарства здравља и социјалне заштите и Свјетске здравствене организације проведена додатна едукацију из породичне медицине за 15 доктора и 28 медицинских сестара Дома здравља Приједор. Исте године су два љекара упућена на специјализацију из области породичне медицине.

Након повратка ових љекара са специјализације, отвара се и прва амбуланта породичне медицине у којој раде два тима, али, осим ове, све остале амбуланте и цјелокупна организације Дома здравља заснива се на дотадашњем–диспанзерском начину рада.

Процеси с циљем имплементације пројекта породичне медицине се интензивирају у првој половини 2005. године.

Интерна документа, унутрашња организација и функционисање Дома здравља усклађују се са Стратегијом примарне здравствене заштите и Законом о здравственој заштити.

Поштујући територијалну разученост Општине, те на основу процијењеног броја становника Скупштина општине Приједор је крајем 2005. године, усвојила Одлуку о плану мреже амбуланти породичне медицине на подручју општине Приједор.

С обзиром на број становника и разумењеност општине, у Приједору су предвиђене 42 амбуланте породичне медицине. Све планиране активности одвијају се према Плану имплементације породичне медицине на територији Општине Приједор и Споразума о обавезама и одговорности у процесу имплементације Пројекта јачања здравственог сектора, закљученог септембра 2007. године између Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, Фонда здравственог осигурања, Општине Приједор и Дома здравља. Након тога услиједило је потписивање Меморандума о разумејевању са Јединицом за координацију пројеката Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, Општине Приједор и Дома здравља Приједор. Стандардни сетови опреме и инвентара за 20 амбуланти породичне медицине, те рачунари за 42 амбуланте породичне медицине су испоручени Дому здравља крајем 2008. године.

Табела 1. Преглед објеката Дома здравља и година завршетка грађевинских радова

Р.бр	ОБЈЕКАТ/ЛОКАЦИЈА	Врста радова	Година
1.	Бистрица	Реконструкција и адаптација	2008
2.	Козарац	Реконструкција и адаптација	2010
3.	Горња Ламовита	Реконструкција и адаптација	2010
4.	Централни објекат -приземље и први спрат	Реконструкција и адаптација	2010
5.	Брезичани	Реконструкција и адаптација	2011
6.	Урије	Реконструкција и адаптација	2011
7.	Ракелићи	Изградња	2011
8.	Централни објекат -други спрат	Реконструкција и адаптација	2012
9.	Орловача	Изградња	2013
10.	Централни објекат –Служба хитне медицинске помоћи	Реконструкција и адаптација	2015
11.	Омарска	Реконструкција и адаптација	2015
12.	Омарска	Доградња	2016

## 1.2. Легислатива

### 1.2.1. Закон о здравственој заштити РС

Закон о здравственој заштити Републике Српске, објављен је у Службеном гласнику Републике Српске бр. 106/09.

Дана 13.06.2015. године на снагу је ступио Закон о измјенама и допунама Закона о здравственој заштити који је објављен у Службеном гласнику РС бр. 44/15.

Измјене и допуне Закона о здравственој заштити које се директно односе на домове здравља и јединице локалне самоуправе огледају се у сљедећем:

### 1.2.2. Статут ЈЗУ Дом здравља Приједор

Статутом се утврђује дјелатност, надлежност органа, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора и управног одбора, као и друга питања од значаја за рад ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор.

### 1.2.3. Нормативна акта Установе донесена у 2018. години

- Правилник о измјенама и допунама Правилника о раду ЈЗУ Дом здравља Приједор
- Правилник о унутрашњем надзору
- Правилник о провођењу Закона о заштити личних података у Јавној здравственој установи Дом здравља Приједор
- План сигурности личних података
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама ЈЗУ Дом здравља Приједор
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза
- Одлука о усвајању Статута о измјенама и допунама Статута Јавне здравствене установе
- Упутство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у Јавној здравственој установи Дом здравља Приједор
- Одлука о измјени и допуни Одлуке о утврђивању распореда радног времена
- Одлука о распореду радног времена
- Одлука о платама запослених лица у Јавној здравственој установи Дом здравља Приједор
- Одлука о провођењу обавезне имунизације
- Одлука о попису имовине и средстава на дан 31.12.2018. године
- Одлука о успостављању и вођењу система видеонадзора

## 2. ПРОСТОР И ОПРЕМА ДОМА ЗДРАВЉА

### 2.1. Простор

Дом здравља располаже простором на више локација на територији града Приједор. Поред главног објекта смјештеног у центру града, Дом здравља располаже и објектима у урбаним и руралним мјесним заједницама.

Управа Дома здравља, КСЗ-педијатријска амбуланта (амбуланте за педијатријску здравствену заштиту), Центар за физикалну медицину у заједници (ЦБР), Служба за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствене заштите и Служба за медицинску подршку смјештени су у бившој згради Завода за медицину рада и спорта.

Служба породичне медицине, Служба хитне медицинске помоћи, Хигијенскоепидемиолошка служба (ХЕС), КСЗ-гинеколошка амбуланта (амбуланте за гинеколошку здравствену заштиту), Служба за радиолошку и ултразвучну дијагностику, Служба за лабораторијску дијагностику, Служба правних, кадровских и општих послова и Служба за финансијско-економске послове смјештене су у објекту у центру града.

Сједиште Службе за стоматолошку здравствену заштиту је у објекту у насељу Урије, а стоматолошке амбуланте се поред наведеног објекта налазе и у централном објекту У приједору, те Омарској, Љубији и Козарцу. Рад превентивне и дјечије стоматологије одвија се у стоматолошким амбулантама које се налазе у објектима три основне школе у граду (Основна школа „Петар Кочић“, Основна школа "Десанка Максимовић" и Основна школа „Бранко Ћопић“).

#### 2.1.1. Улагања у постојеће објекте

У оквиру одржавања и управљања инфраструктуром, а у циљу побољшања услова рада и безбједности запослених, пацијената и посјетилаца, Установа је и током 2018. године наставила са инвестицијама у инфраструктуру:

- На објекту амбуланте Урије извршена је санација улазне надстрешнице, реконструкција система централног гријања, постављање изолације канала система централне климатизације, те кречење просторија и замјена оштећених стропних плоча.
  - У Центру за заштиту менталног здравља извршена је комплетна замјена стропних плоча, што уз претходну замјену вањске столарије и кречење просторија, представља потпуну санацију Центра.
- Поред наведеног, обављена су кречења просторија у Педијатријској служби и Служби породичне медицине у Централном објекту Дома здравља.

## 2.2. Опрема

Током 2018. године у свим амбулантама и службама континуирано је обављано сервисирање постојеће опреме, као и замјена неопходне дотрајале опреме.

За медицинске службе, центре, одјељења и амбуланте, као и за одјељења и одсјеке у оквиру немедицинског дијела Установе у 2018. години набављена је (купљена или донирана) доле наведена опрема.

### 2.2.1. Медицинска опрема

- За потребе Службе лабораторијске дијагностике набављена су и инсталирана два савремена биохемијска анализатора, један у сједишту службе у Приједору (донација), а један за Одјељење лабораторије у Омарској, којима је омогућен рад већег броја анализа, бољи квалитет рада и мање оптерећење у раду запослених у Служби. Поред тога за наведену службу набављена је и лабораторијска центрифуга.
- У Службу породичне медицине набављен је и инсталиран један апарат за ултразвучну дијагностику, који ће служити за потребе само те Службе у циљу скрининг дијагностике пацијената.
- У Служби за радиолошку и ултразвучну дијагностику набављен је нов савремен спирометар који омогућава потпуну безбједност у раду и максималну заштиту пацијената, чиме је квалитет услуга подигнут на још виши ниво.
- У циљу унапређења свеукупних активности на превенцији и раном откривању малигних обољења жена, набављен је апарат за колпоскопију у Амбуланту за специјалистичке консултације из гинекологије.
- За Педијатријску службу набављена је нова комплетна медицинска опрема потребна за рад ове службе (стерилизатор, ЕКГ апарат, инхалатор, терапијски столови, интернистички лежајеви, ормар за лијекове, беби халери, пулсни оксиметар, апарат за мјерење шећера у крви-глукометар, отоскоп, медицински инструменти и друго).

### 2.2.2. Рачунарска опрема

Средствима Установе извршена је набавка и замјена дотрајалих компјутера у медицинским и немедицинским Службама.

Током 2018. године извршена су значајна улагања у рачунарску опрему у оквиру припрема за пуштање у рад лабораторијског информационог система (ЛИС), а набављена је и додатна рачунарска опрема за постојећи радиолошки информациони систем.

### 2.2.3. Канцеларијски намјештај, остала опрема, ситан инвентар (медицински и немедицински)

Установа је у извјештајној години купила неопходан канцеларијски материјал, осталу опрему и ситан инвентар те на тај начин у потпуности извршила опремање складу са потребама и захтјевима организационих јединица.

Средствима Установе извршено је комплетно опремање Педијатријске службе новим намјештајем и инвентаром и опремом.

#### 2.2.4. Донација лијекова

Фонд здравственог осигурања РС је, кроз Пројекат за скупе лијекове, донирао Дому здравља лијек Рисперидон ампуле, чија апликација се спроводи у Центру за заштиту менталног здравља.

### 3. ОСОБЉЕ ДОМА ЗДРАВЉА

Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ Дом здравља у Приједор дефинисана су два главна сегмента Установе- медицински и немедицински.

#### 3.1. Укупан број запослених радника

Табела 2. Број и структура запослених на дан 31.12.2018. године

Степен образовања		Број извршилаца	
		2017	2018
<b>Медицински радници</b>			
	Др медицине-специјалиста	42	45
	Др медицине	18	19
	Др стоматологије специјалиста	3	2
	Др стоматологије	8	8
	Спец.мед. биохемије	1	1
	Психолог	1	1
	Виши медицински техничар	48	49
	Медицински техничар	100	102
	<b>Укупно</b>	<b>221</b>	<b>227</b>
<b>Немедицински радници</b>			
	ВСС	6	6
	ВШ	4	3
	ССС	19	20
	ВКВ	1	1
	КВ	17	18
	НК	28	29
	<b>Укупно</b>	<b>75</b>	<b>77</b>
	<b>СВЕУКУПНО</b>	<b>296</b>	<b>304</b>

#### 3.1.1. Доктори медицине и доктори стоматологије специјалити

Број и структура доктора медицине и доктора стоматологије специјалиста, приказани су у табелама 3 и 4.

Р.бр.	Врста специјализације	Број љекара
1.	Специјалисти породичне медицине	28



2.	Специјалисти опште медицине са доедукацијом из породичне медицине	2
3.	Специјалиста медицине спорта са доедукацијом из породичне медицине	1
4.	Специјалиста педијатар са доедукацијом из породичне медицине	1
5.	Специјалиста педијатар	2
6.	Специјалиста пнеумофтизиолог са доедукацијом из породичне медицине	1
7.	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације	2
8.	Специјалиста ургентне медицине	3
9.	Специјалиста психијатрије	1
10.	Специјалиста епидемиолог	1
11.	Специјалиста гинекологије и акушерства	2
12.	Специјалиста медицинске биохемије*	1
УКУПНО		45

\* Доктор медицине, специјалиста медицинске биохемије

Табела 4. Доктори стоматологије специјалисти на дан 31.12.2018. године

Р.бр.	Врста специјализације	Број љекара
1.	Специјалиста ортопедије вилица	1
2.	Специјалиста дјечије и превентивне стоматологије	1
УКУПНО		2

### 3.1.2. Здравствени сарадници

Табела 5. Здравствени сарадници ВСС на дан 31.12.2018. године

Р.бр.	Звање	Број
1.	Маг. мед. биохемије- специјалиста медицинске биохемије	1
2.	Дипломирани психолог	1
УКУПНО		2

### 3.1.3. Специјализације-одобрене, планиране и специјализације у току

Специјалистичко усавршавање доктора медицине и доктора стоматологије се проводи кроз специјализације прописане Правилником о плану и програму специјализација и супспецијализација Министарства здравља и социјалне заштите РС (Службени гласник РС, број 2/14).

Табела 6. Доктори медицине на специјализацији

Р.бр.	Врста специјализације	Број љекара
1.	Породична медицина	4
2.	Радиологија	1

3.	Педијатрија	1
4.	Ургентна медицина	1
5.	Физикална медицина и рехабилитација	1
<b>УКУПНО</b>		<b>8</b>

### 3.2. Стручна усавршавања

План стручног усавршавања и програм едукација на нивоу установе у 2018. години био је заснован на потребама служби/одјелења с основним циљем унапређења квалитета рада и сигурности у пружању здравствених услуга у свим Службама и Центрима Дома здравља.

## 4. МЈЕРЕ И УСЛУГЕ

### 4.1. Врста мјера и услуга

На првом нивоу остваривања здравствене заштите пружају се мјере и услуге утврђене Законом о здравственој заштити (Службени гласник РС број 106/09 и број 44/15), Правилником о рефералном систему у здравственој заштити Републике Српске (Службени гласник РС број 15/02); Правилником о садржају, обиму и начину остваривања права на здравствену заштиту (Службени гласник РС број 102/11) и то: здравствено–промотивне мјере у складу са програмима унапређивања здравља код појединаца и група становништва; мјере на отклањању и сузбијању фактора ризика одређених болести у складу са програмом Министарства здравља и социјалне заштите; здравствена контрола воде за пиће; мјере на спречавању и сузбијању болести и повреда; здравствена заштита жена у току трудноће, порођаја и до годину дана старости рођеног дјетета; здравствена заштита дјеце; имунизација у складу са Правилником о имунизацији и хемопрофилактици против заразних болести; прегледи и лијечење обољелих и повређених лица у свим случајевима када није потребно сложеније испитивање и болничко лијечење; комплетна обрада болесника који се упућују на испитивање и лијечење у здравствене установе првог рефералног нивоа; наставак лијечења и рехабилитација болесника лијечених у болницама; лијечење и рехабилитација обољелих и повређених када није неопходно болничко лијечење; здравствена заштита старих особа; пружање хитне медицинске помоћи и транспорт обољелих и повријеђених са првог на други ниво остваривања здравствене заштите, када је потребно болничко лијечење; ултразвучна дијагностика, РТГ дијагностика, (нативни снимак плућа, срца, абдомена и урогениталног система, РТГ дијагностика коштано–зглобног система, превентивна и дијагностичка мамографија); биохемијске и хематолошке лабораторијске анализе, укључујући биохемијске; амбулантно–зубно здравствена заштита дјеце, омладине и одраслих; стручно утврђивање узрока смрти (мртвозорство); снабдијевање лијековима, вођење прописане документације–евиденције, те праћење и побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга.

### 4.2. Програм превенције и контроле незаразних болести

Водећи здравствени проблем савременог свијета, свакако су масовне незаразне болести. Провођење превентивних мјера на сузбијању масовних незаразних болести у 2018. године било је у складу с „Програмом превенције и контроле масовних незаразних болести“. Мјере и услуге из Програма проведене су сходно кадровским и финансијским могућностима установе. Крајем 2018. године усвојен је Акциони план за превенцију и контролу незаразних болести у Републици Српској за период од 2019. до 2026. године којим су прецизно дефинисани Глобални и регионални квантитификовани циљеви, приоритетне области дјеловања као и приоритетне и пратеће интервенције.

## 5. УТВРЂЕНЕ ГРУПЕ БОЛЕСТИ КОД КОРИСНИКА УСЛУГА

Од укупно 45.512 дијагностикованих обољења, стања и повреда у свим Службама Дома здравља, највећи број чине болести система крвотока (16,0%) и болести система за дисање (15,2%), што се уочава у табели 7.

Табела 7. Преглед утврђених обољења, стања и повреда по групама у 2018. години

РБ	Група болести-стања по МКБ-10	Број	%
1	ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И ПАРАЗИТНЕ БОЛЕСТИ (Група И) (А00 -Б99)	692	1,5
2	ТУМОРИ (Група ИИ) (С00 -Д48)	1.229	2,7
3	БОЛЕСТИ КРВИ И БОЛЕСТИ КРВОТВОРНИХ ОРГАНА И ПОРЕМЕЋАЈИ ИМУНИТЕТА (Група ИИИ) (Д50 - Д89)	247	0,5
4	БОЛЕСТИ ЖЉЕЗДА СА УНУТРАШЊИМ ЛУЧЕЊЕМ, ИСХРАНЕ И МЕТАБОЛИЗМА (Група ИВ) (Е00 -Е90)	2.681	5,9
5	ДУШЕВНИ ПОРЕМЕЋАЈИ И ПОРЕМЕЋАЈИ ПОНАШАЊА (Група В) (Ф00 -Ф99)	1.552	3,4
6	БОЛЕСТИ НЕРВНОГ СИСТЕМА (Група ВИ) (Г00 -Г99)	880	1,9
7	БОЛЕСТИ ОКА И ПРИПОЈКА ОКА (Група ВИИ) (Х00 -Х59)	1.514	3,3
8	БОЛЕСТИ УВА И БОЛЕСТИ МАСТОИДНОГ НАСТАВКА (Група ВИИИ) (Х60 -Х95)	956	2,1
9	БОЛЕСТИ СИСТЕМА КРВОТОКА (Група ИХ) (И00-И99)	7.267	16,0
10	БОЛЕСТИ СИСТЕМА ЗА ДИСАЊЕ (Група Х) (Ј00 -Ј99)	6.906	15,2
11	БОЛЕСТИ СИСТЕМА ЗА ВАРЕЊЕ (Група ХИ) (К00 -К93)	1.752	3,8
12	БОЛЕСТИ КОЖЕ И ПОТКОЖНОГ ТКИВА (Група ХИИ) (Л00 -Л90)	1.572	3,5
13	БОЛЕСТИ МИШИЋНО-КОШТАНОГ СИСТЕМА И ВЕЗИВНОГ ТКИВА (Група ХИИИ) (М00 -М99)	3.865	8,5
14	БОЛЕСТИ МОКРАЋНО-ПОЛНОГ СИСТЕМА (Група ХИВ) (Н00 -Н99)	2.839	6,2
15	ТРУДНОЋА, РАЂАЊЕ И БАБИЊЕ (Група ХВ) (О00 -О99)	537	1,2
16	СТАЊЕ У ПОРОЂАЈНОМ ПЕРИОДУ (Група ХВИ) (П00 -П96)		0,0
17	УРОЂЕНЕ НАКАЗНОСТИ ДЕФОРМАЦИЈЕ И ХРОМОСОМСКЕ НЕНОРМАЛНОСТИ (Група ХВИИ) (Q00 -Q99)	78	0,2
18	СИМПТОМИ, ЗНАЦИ И ПАТОЛОШКИ КЛИНИЧКИ И ЛАБОРАТОРИЈСКИ НАЛАЗИ (Група ХВИИИ) (Р00 -Р99)	4.075	9,0
19	ПОВРЕДЕ ТРОВАЊА И ПОСЉЕДИЦЕ ДЈЕЛОВАЊА СПОЉНИХ ФАКТОРА (Група ХИХ) (С00 -Т98)	1.549	3,4
20	ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ И КОНТАКТ СА ЗДРАВСТВЕНОМ СЛУЖБОМ (Група ХХ) (300 -399)	5321	11,7
	УКУПНО (Група И-ХХ) (А00 -399)	45.512	100,0

Јавна здравствена установа „ДОМ ЗДРАВЉА“ Приједор-Извјештај о раду за 2018. годину  
Табела 8. Извјештај о извршеној имунизацији против заразних болести за период 01.01.- 31.12.2018. године

ВРСТА ВАКЦИНЕ	БРОЈ ЛИЦА КОЈА ПОДЛИЈЕЖУ ОБАВЕЗНОЈ ИМУНИЗАЦИЈИ			Број укупно вакцинисаних и проценат/обухват				Напомена	
	Укупно	за вакц.	за ревакц.	Број вакцинисаних И,ИИ,ИИИ дозом		укупно процент/обухват			и %
				И	ИИ	ИИИ	Вакцинисани		
БЦГ	550	550	-	-	-	522	94%	-	+230 беба из Других општина
Хепатитис Б дјеца	625	625	-	9	594	589	94%	-	-
ОПВ	1500	20	1480	4	-	-	-	1480	+46 дјеце за допунску вакц.
ДТаП-ИПВ-Хиб	1180	535	645	512	503	533	99%	411	-
ММР	1180	730	450	587	-	-	80%	450	+114 дјеце за допунска вакц.
Ди - Те	480	20	460	3	2	8	40%	460	+125 дјеце за допунску вакц.
Ди - Те про адултис	1000	-	1000	-	-	-	-	933	-
Ана –Те дјеца	200	-	200	-	-	-	-	200	Повреде: И 897 ИИ 419 ИИИ 433
ХепБ /риз.катег	450	450	-	85	100	118	26%	-	-
Инфлуензае/факулт/	1000	-	1000	-	-	-	-	990	-

## 6. МЈЕРЕ НА ОЧУВАЊУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Дом здравља кроз пружање здравствене заштите генерише комунални, медицински, фармацеутски и хемијски отпад. Све врсте отпада у Установи се адекватно раздвајају и збрињавају у складу са Законом о управљању отпадом (Сл. гласник РС 111/13, 106/15).

Особље које долази у контакт са свим врстама отпада прошло је обуку о управљању отпадом у складу са интерним процедурама. Установа је именовала Одбор за управљање медицинским отпадом и особу одговорну за управљање отпадом који прате процес раздвајања и збрињавања отпада те о уоченим неправилностима извјештава менаџмент и предлаже корективне и превентивне мјере.

## 7. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Упоредо са рјешавањем просторних капацитета, Установа је континуирано радила на унапређењу квалитета здравствене заштите, нарочито од маја 2012. године.

Дом здравља Приједор је међу првим здравственим установама у Републици Српској сертифициван према националним стандардима, крајем децембра 2013. године, и прва здравствена установа у регији која је сертифицивана према међународном стандарду *ИСО 9001:2008*, јануара 2015. године.

С обзиром да је Установа континуирано унапређење квалитета поставила као трајни циљ, наставак процеса побољшања квалитета подразумијевао је и успоставу добровољног акредитационог програма. Резултати ових активности су акредитација 28 тимова породичне медицине током 2014. године, а затим и акредитација Центра за заштиту менталног здравља крајем јануара (ЦЗМЗ) и Центра за физикалну рехабилитацију у заједници (ЦБР) током 2015. године.

Организациона побољшања и побољшање квалитета рада током 2018. године огледају се, између осталог и у сљедећим резултатима:

- ✓ Даљње побољшање организације рада у Службе хитне медицинске помоћи како у Установи тако и на терену. Укупан број тимова Службе хитне медицинске помоћи повећан је на 12 од којих се 4 тима финансирају из властитих средстава. Рад је организован смјенски и кроз 24 сата тако да свакодневно услуге из области ургентне медицине пружају три тима, један стационаран у амбуланти Службе у Централном објекту и два мобилна тима на терену;
- ✓ Обављени планирани систематски прегледи учених основних и средњих школа на територији Града Приједор октобар/децембар 2018. године;
- ✓ Набављени нови биохемијски апарати,
- ✓ Набављен нови савремени апарат за спирометрију,
- ✓ Извршена су даљња информатичка унапређења,
- ✓ Омогућен је континуиран и несметан рад возног парка кроз редовно сервисирање и одржавање возила,
- ✓ Осигурана је редовна набавка лијекова и санитетског материјала,
- ✓ Обезбијеђено је редовно одржавање и сервисирање опреме, редовно одржавање и улагање у инфраструктуру,
- ✓ Извршено потпуно опремање Педијатријске службе медицинском опремом, намјештајем и другим инвентаром;
- ✓ Завршена реконструкција Центра за заштиту менталног здравља;
- ✓ Додатно унапређење квалитета и квантитета у провођењу континуиране медицинске едукације;
- ✓ Учињене су значајне уштеде у пословању, постигнута је ефикасност и ефективност Установе.

Све наведено допринијело је побољшању услова рада чиме је омогућен виши степен у пружању здравствених услуга корисницима и постизању вишег степена задовољства корисника у Дому здравља.

#### 8. ПРОБЛЕМИ У ПРУЖАЊУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА И ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

Дом здравља је као једна од највећих Установа примарне здравствене заштите у протеклом периоду интензивним грађевинским активностима, уз активно укључивање Града Приједор и Министарства здравља и социјалне заштите РС, готово потпуно ријешила проблем просторних капацитета. Остали су неријешени сљедећи проблеми:

Медицинска опрема

Возила

У циљу још бољег квалитета рада и побољшања доступности здравствених услуга свим становницима Града у будућности би требало извршити информатичко повезивање и умрежавање примарне здравствене заштите са установама секундарне и терцијарне здравствене заштите. Могућност директног достављања очитаних рендгенских снимака и других налаза из Службе радиолошке и ултразвучне дијагностике тимовима породичне медицине постигла се дигитализацијом ове службе. Умрежавање Службе за радиолошку дијагностику и повезивање с Службом породичне медицине остварено је у 2017. години чиме је престала потреба за набавком, а касније и збрињавањем рендген филмова и хемикалија неопходних за развијање филмова, што унапријеђује мјере заштите животне средине. Веома важна је и чињеница да се пацијенти додатно не излажу зрачењу, јер увођењем дигитализације престаје потреба за понављањем већ урађених рендген снимака. Након што је у просторије Службе инсталиран апарат за мамографију планира се дигитализација истог уз умрежавање са тимовима породичне медицине.

Такође, у наредном периоду планира се дигитализација рендген апарата за циљани снимак зуба, те повезивање на исти систем и апарата за ултразвучну дијагностику.

Лабораторијски информациони систем (ЛИС)

Током 2018. године започете су активности за пуштање у рад лабораторијског информационог система (ЛИС). Лабораторијски информациони систем подразумијева синхронизацију више паралелних процеса, као што су узимање узорака, њихово просљеђивање лабораторијским анализаторима и накнадно прикупљање резултата и њихову обраду.

Пуштањем у рад овог информационог система значајно ће се смањити вријеме које се трошило код мануелног уношења података о пацијенту и задавања анализа на анализаторима, као и вријеме уношења резултата у лабораторијске налазе и избјећи потенцијалне грешке приликом преписивања резултата. Истовремено, баркодирање узорака превенира могуће грешке у идентификацији пацијената.

С обзиром да су већ обезбијеђени сви предуслови, очекује се пуштање у рад овог система у првом кварталу 2019. године.

Остале могућности за побољшања

- Код уговарања за здравствену дјелатност према Министарству здравља и социјалне и заштите и ФЗО РС неопходно је ићи с приједлозима у циљу измјене Правилника о стандардима и нормативима и смислу смањења стандарда с садашњих 2000 регистрованих становника по тиму породичне медицине на 1800 за урбане и 1500 за руралне средине што би сходно структури обољења довело до пружања још квалитетнијих и сигурнијих здравствених услуга и увелико олакшало рад тимова породичне медицине. Уговарање средстава за дјелатност ЦЗМЗ, ЦБР и ХЕС требало би

да буде у складу са бројем становника по завршеном попису на територији Града. Требало би јасно дефинисати и статус у погледу остваривања здравствене заштите корисника смјештених у приватне и друштвене домове за његу старих лица, нарочито оних корисника који су смјештени у исте а долазе с територије других локалних заједница.

- Управљање медицинским отпадом - с обзиром да се на територији Града налази Болница Приједор као и приватне здравствене установе оправдано је и цијелиходно медицински отпад односно управљање истим заједнички планирати и рјешавати у договору с Градом и кроз сарадњу с Министарством здравља и социјалне заштите Републике Српске, ФЗО РС, као и уз помоћ међународних донација, а на основу израде Пројеката за те намјене.

#### ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ

ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор своје пословне књиге и књиговодствену евиденцију води по Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике у складу са:

1. Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске и подзаконским актима донесеним на основу овог Закона,
2. Међународним стандардима финансијског извјештавања/ Међународним рачуноводственим стандардима,
3. Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике и
4. Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор.

1. Биланс стања – Извјештај о финансијском положају на крају периода,
2. Биланс успјеха – Извјештај о укупном резултату за период,
3. Биланс токова готовине – Извјештај о токовима готовине,
4. Извјештај о промјенама на капиталу / Извјештај о промјени нето имовине и 5. Напомене уз финансијске извјештаје.

Саставни дио финансијског извјештаја је и Обавјештење о разврставању правног лица у складу са чланом 5. тачка 12. Закона о рачуноводству и ревизији РС и Прилог број 1 на којима се, између осталог, наводе подаци о лицу које је саставило финансијске извјештаје. Финансијски извјештаји су благовремено сачињени и поднесени надлежној служби за пријем истих, Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге а.д. Приједор.

Извјештајем за период од 01.01. до 31.12.2018. године је обухваћена:

- анализа биланса стања - извјештаја о финансијском положају на крају периода / извјештаја о финансијском стању у односу на претходну годину,
- рацио анализа биланса стања (коефицијент опште ликвидности),
- анализа извјештаја о промјенама на капиталу / извјештаја о промјени нето имовине у односу на претходну годину,
- анализа биланса успјеха – извјештаја о укупном резултату за период / извјештаја о финансијској успјешности у односу на претходну годину и на планиране резултате пословања,
- рацио анализа биланса успјеха (рацио укупне економичности),
- главни ризици и неизвјесности са којима се суочава Дом здравља,
- значајни догађаји настали у периоду од завршетка пословне године до датума предаје финансијских извјештаја, резиме.

1. БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31. 12. 2018. ГОДИНЕ

Р.бр.	Позиција	Ознака АОП-а	31.12.2017.	31.12.2018.	Индекс
1	2	3	4	5	6(5/4*100)
<b>И АКТИВА</b>					
1	Стална имовина (земљиште, грађевински објекти, опрема)	001	2.909.945	2.793.830	96
2	Текућа имовина (материјал, дати аванси, купци, готовина, порез на додату вриједност и активна временска разграничења)	031	1.174.734	1.969.400	168
<b>И Пословна актива (1+2)</b>		<b>062</b>	<b>4.084.679</b>	<b>4.763.230</b>	<b>117</b>
	Ванбилансна актива	063	-	-	-
<b>ИИ</b>					
1	Основни капитал	102	2.000	2000	100
2	Ревалоризационе и друге резерве	115			
3	Нераспоређени добитак тек.год.	121	664.868	846.217	127
4	Губитак	123 и 063	-1.030.453	-365.585	35
5	Капитал (1+2+3-4)	101	-363.585	482.632	-
6	Дугорочна резервисања	126	1.891.169	1.842.986	97
7	Дугорочне обавезе	136	1.549.641	1.582.730	102
8	Краткорочне обавезе	144 осим 162	945.413	808.771	86
9	Пасивна временска разграничења и краткорочна резервисања	162	62.041	46.111	74
<b>ИИ Пословна пасива (5+6+7+8+9)</b>		<b>161</b>	<b>4.084.679</b>	<b>4.763.230</b>	<b>117</b>
	Ванбилансна пасива (непризнате учињене услуге, гаранције, станова Дома здравља и др.)	159	-	-	-

**А К Т И В А**

Стална имовина

У оквиру сталне имовине дошло је до промјена, наиме вриједност објеката је смањена по основу амортизације, док је вриједност опреме смањена по основу амортизације и расхода, а повећана по основу донација и набавке, као и због поправке која повећава вриједност опреме, у складу са законским прописима и интерним актом Установе.

У току 2018. године извршена су улагања у :

Набавку опреме у току периода у износу од 64.624,00 КМ , а односи на:

I Медицинске апарате у износу од 40.682,00 КМ:

- Центрифуга у износу од 5.919,00 КМ;



• Колпоскоп у износу од	1.800,00 KM;
• УЗВ апарат у износу од	5.000,00 KM;
• Спирометар у износу од	3.978,00 KM;
• Биохемијски анализатор у износу од	23.985,00 KM.
<b>II Остало у износу од</b>	<b>23.942,00 KM:</b>
• Клима уређаји у износу од	4.410,00 KM;
• Рачунарска опрема у износу од	14.564,00 KM
• Намјештај у износу од	4.968,00 KM.
Донације у току периода износе	51.895,00 KM , а односе на:
• Биохемијски анализатор од	51.480,00 KM
• Ситан инвентар у износу од	415,00 KM
Расходована опрема износи	60.119,00 KM се односи на:
• Медицинску опрему у износу од	32.351,00 KM;
• Рачунарску опрему у износу од	14.772,00 KM
• Намјештај и остала опрема у износу од	12.996,00 KM.

Текућа имовина је повећана за 68% у односу на претходну годину јер су повећана потраживања од купаца (прије свега од ФЗО РС) због мањег прекорачења лијекова. ФЗО РС је доставио обрачун средстава за 2018. годину, у којем су приказани негативни ефекти у укупном износу од 270.985,75 KM (мањи су у односу на 2017. годину за 64%). Од тога је прописано лијекова на рецепт у износу од 214.740,64 KM, а износ од 56.218,11 KM се односи на учињене услуге других здравствених установа на терет Дома здравља, као и на рефундације.

Негативне ефекте који се односе на учињене услуге других здравствених установа на терет Дома здравља и рефундације трошкова здравствене заштите што укупно износи 56.218,11KM Дом здравља је контролисао у току године.

Укупна потраживања од ФЗО према Установи на крају 2018. године износе 404.768,49 KM и остају на крају обрачунског периода на картици купца (ФЗО РС). Негативни ефекти су књижени на терет уговорених средстава.

## П А С И В А

### Капитал

Основни капитал износи 2.000,00 KM и идентичан је оснивачком капиталу уписаном у судски регистар.

### Дугорочна резервисања

На овомом конту се воде разграничени приходи и примљене донације у износу 1.842.986,00 KM. У току 2018. године резервисања су повећана у износу од 51.895,00 KM. Овај износ се односи на донацију биохемијског анализатора од предузећа Бромабел д.о.о. Бања Лука (вриједност 51.480 KM) и остали ситан инвентар од 638 KM. Резервисања су смањена за 100.077,00 KM за годишње оприходовање за обрачунату амортизацију донираних средстава.

### Дугорочне обавезе

Преглед стања дугорочних кредита и осталих дугорочних обавеза са условима задужења је слиједећи:

- Кредит ФЗО РС	980.943,00 KM
-----------------	---------------

- Средства Владе која нису конвертована у кредит	413.113,00 KM
Репрограм – Електродистрибуција Приједор	188.674,00 KM
УКУПНО:	1.582.730,00 KM

Кредит ФЗО ће почети са отплатом 01.06.2019. године, а завршиће се 31.05.2029.год. За средства Владе која нису конвертована у кредит није донешена Одлука на који начин ће бити враћана.

За репрограм – Електродистрибуције Приједор отплата је почела 31.01.2012., а завршава се 25.12.2021. године.

#### Краткорочне обавезе

Краткорочне обавезе односе се на дио дугорочних обавеза које доспијевају за плаћање до годину дана у износу од 103.429,00 KM (дуг по Репрограму за електричну енергије у износу од 46.705,00 KM).

Примљени аванси у износу од 2.530,00 KM односе се на унапријед дозначена средства од стране купаца за учињене услуге из редовног пословања, те обавезе према добављачима износе 159.966,00 KM.

Обавезе за зараде и накнаде зарада обухватају обавезе за бруто зараде запослених за децембар 2018. године у износу од 523.240,00 KM.

Друге обавезе у износу од 15.869,00 KM обухватају обавезе превоза према запосленима, обавезе према члановима управног одбора, обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима, док обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине износе 3.139 KM и остале обавезе по обрачуну: водни допр, противпожарна заштита износе 488 KM.

Укупне краткорочне обавезе износе 808.771,00 KM.

#### Пасивна временска разграничења

Обрачунати приходи будућег периода износе 46.111,00 KM, а односе се за обрачуната средства по Уговор о поврату средстава за ДР Симеуновић Немању у износу од 28.189,00 KM и Б-фарм по уговорима о закупу у износу од 16.936,00 KM и остало 986,00 KM.

#### РАЦИО АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА

Рацио анализа подразумијева израчунавање коефицијената, а примарни значај утврђивања истих је указивање на области које захтијевају додатно истраживање. У овом извјештају обрадићемо коефицијент опште ликвидности.

Коефицијент опште ликвидности показује способност предузећа да исплаћује своје текуће обавезе у складу са утврђеним роковима. Рачуна се из односа између обртне имовине и текућих (краткорочних) обавеза и износи:

за 2017. годину  $1.174.734/945.413 = 1,24$  за 2018. годину  $1.969.400/808.771 = 2,43$

Овако утврђен коефицијент опште ликвидности показује повољнију ситуацију на дан 31.12.2018. године и 31.12.2017. године. Свака KM обавеза у 2017. год. је покривена са 1,24 KM, односно у 2018. години са 2,43 KM текућих средстава. Иако је коефицијент ликвидности значајно повећан у 2018. години у односу на 2017. годину, то је ипак тренутно, јер су потраживања од ФЗО РС тешко наплатива и на неодређен рок наплате.

#### 2. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОМЈЕНАМА У КАПИТАЛУ НА ДАН 31. 12. 2018. ГОДИНЕ

У овом извјештају смо већ написали да стање капитала на дан 31.12.2018. године износи 2.000 KM и идентичан је оснивачком капиталу уписаном у судски регистар.

### 3. БИЛАНС УСПЈЕХА за период 01.01.-31.12.2018.

У овом дијелу извјештаја приказан је преглед остварених прихода и расхода Дома здравља у периоду јануар – децембар 2018. године у односу на:

План прихода и расхода у 2018. години ☒ Остварење у истом периоду 2017. године.

#### П Р И Х О Д И

У периоду јануар – децембар 2018. године Дом здравља Приједор је остварио приходе у укупном износу од 8.853.535,00 КМ, што је:

- ☐ веће у односу на план за 526.535 КМ и
- ☐ веће у односу на остварење у истом периоду 2017. године за 470.955 КМ или 6%

У 2018. години укупни приходи су планирани у износу од 8.327.000 КМ, а остварени 8.853.535 КМ.

У 2017. години Дом здравља је остварио укупне приходе у износу од 8.382.580 КМ.

Јавна здравствена установа „ДОМ ЗДРАВЉА“ Приједор-Извештај о раду за 2018. годину

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2018. ГОДИНУ И ОСТВАРЕЊЕ У 2017. ГОДИНИ Износи у КМ

РБ	О П И С	Остварено 2017. годину	План 2018. годину	Остварено за 2018. годину	Учешће 5/3	Инд 5/4	Разлика оств.2018.оств. 2017	Разлика оств.2018.план. 2018.
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5-4)
	<b>П Р И Х О Д И</b>							
1	<b>Приходи од здравствених услуга</b>							
	Фонд здравственог осигурања РС	6.942.398	7.000.000	7.394.870	83.52	107	452.472	394.870
	Приходи од продаје услуга (правним и свим другим лицима)	360.983	345.000	378.037	4.27	105	17.054	33.037
	Неосигурана лица	130.390	130.000	116.018	1.31	89	-14.372	-13.982
	Приходи од партиципације	521.050	520.000	537.415	6.07	103	16.365	17.415
	Приходи од Града	8.000	20.000			0	-8.000	-20.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>7.967.821</b>	<b>8.015.000</b>	<b>8.476.340</b>	<b>95.17</b>	<b>106</b>	<b>463.519</b>	<b>411.340</b>
2	<b>Остали приходи</b>							
	Приходи од донација	254.553	180.000	241.934	2.73	95	-12.619	61.934
	Закупнине	11.862	12.000	18.161	0.21	153	6.299	6.161
	Финансијски приходи	14				0	-14	0
	Остали приходи	153.330	120.000	167.100	1.89	109	13.770	47.100
3	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>8.387.580</b>	<b>8.327.000</b>	<b>8.853.535</b>	<b>100.00</b>	<b>106</b>	<b>470.955</b>	<b>526.535</b>

НАПЛАЋЕНИ ПРИХОДИ I-XII 2018. године

РБ	О П И С	Остварено у 2018. год.	Наплаћено у 2018. год.	Индекс наплате
1	2	3	4	5(4/3)*100
	<b>П Р И Х О Д И</b>			
1.	Приходи од здравствених услуга			
	Фонд здравственог осигурања РС	7.394.870	6.990.101	95
	Приходи од продаје услуга (правним и свим другим лицима)	378.037	363.985	96
	Неосигурана лица	116.018	116.018	100
	Приходи од партиципације	537.415	537.415	100
	Приходи од Града			
	<b>УКУПНО:</b>	<b>8.426.340</b>	<b>8.007.519</b>	<b>95</b>
2.	Приходи од донација	241.934	241.934	100
	Закупнине	18.161	18.161	100
	Финансијски приходи			
	Остали приходи (рефунд. боловања и остало)	167.100	167.100	100
	<b>УКУПНО:</b>	<b>427.195</b>	<b>427.195</b>	<b>100</b>
3.	<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>8.853.535</b>	<b>8.434.714</b>	<b>95</b>

**СТРУКТУРА ПРИХОДА**

Приходи од Фонда здравственог осигурања Републике Српске (ФЗО РС)

Приходи од ФЗО РС, као и од осталих фондова остварују се пружањем здравствене заштите осигураним лицима. У укупно оствареним приходима учествују са 7.394.870 КМ или 83,52%.

У односу на претходну годину ови приходи су већи за 452.472 КМ или 7%, а у односу на план већи су за 394.870 КМ или 6%.

Дом здравља је дана 09.02. 2018. године, са ФЗО РС закључио Уговор о пружању и финансирању примарног нивоа здравствене заштите у 2018. години, број 01/012-654-17/18, на износ од 6.971.186 КМ, КМ, чиме би се финансирала здравствена заштита примарног нивоа за 62.351 регистрованих /верификованих осигураних становника. На терет уговорених средстава уговорено је и покриће ризика прекорачења средстава за лијекове који се издају на рецепт, а која су утврђена на основу броја регистрованих /верификованих осигураних лица.

Такође је Дом здравља са ФЗО РС у 2018. години закључио Уговор о пружању услуга консултативно-специјалистичке здравствене заштите из области педијатрије и гинекологије, који је потписан 09.02.2018. године, те Анекс Уговора 04.07.2018. године којим су укупно уговорена средства у висини од 421.236 КМ.

ФЗО РС је доставио обрачун средстава за 2018. годину, у којем су приказани негативни ефекти у укупном износу од 270.985,75 КМ (мањи су у односу на 2017. годину за 64%).

Од тога је прописано лијекова на рецепт у износу од 214.740,64 КМ, а износ од 56.218,11 КМ се односи на учињене услуге других здравствених установа на терет Дома здравља, као и на рефундације.

Негативне ефекте који се односе на учињене услуге других здравствених установа на терет Дома здравља и рефундације трошкова здравствене заштите што укупно износи 56.218,11КМ Дом здравља је контролисао у току године.

Укупна потраживања од ФЗО према Установи на крају 2018. године износе 404.768,49 КМ и остају на крају обрачуноског периода на картици купца (ФЗО РС).

Средства уговорена за консултативно-специјалистичку здравствену заштиту нису била предмет овог обрачуна, а наплаћена су 100% у уговореном износу.

Осигураним лицима ФЗО РС у 2018. години, пружено је услуга у укупној вриједности 20.430.189 КМ, што је за 13.459.003 КМ више од уговорених услуга у 2018.години.

Према члану 36. Уговора о пружању и финансирању примарне здравствене заштите, ФЗО је уговорио за ДЗ Приједор 6.971.186 КМ средстава за 2018.годину, како је наведено у Извјештају.

ДЗ Приједор мјесечно фактурише ФЗО 1/12 (једнудванаестину) уговорених средстава по којој Фонд дозначава средства овој установи.

Међутим, Дом здравља Приједор пружа много више услуга од уговорених и по Уговору је дужан да мјесечно доставља Извјештаје ФЗО о броју пружених услуга по службама. Када се тај број услуга преачуна вриједносно, то износи 20.430.189 КМ.

Та разлика остаје евидентирана кроз индикаторе пословања према ФЗО, као број услуга пружених осигураницима ФЗО, а новчано се не евидентира јер тај износ Фонд не плаћа.Већ смо навели да ФЗО РС плаћа само уговорена средства.

Приходи од продаје услуга за правна и физичка лица

Приходи од продаје услуга остварују се пружањем комерцијалних услуга. Ове услуге се не пружају на основу љекарске упутнице, односно оне се пружају на захтјев (појединаца или фирме), а то су: систематски и санитарни прегледи запослених радника у разним предузећима, едукације запослених из хигијенског минимум из разних предузећа, микробиолошке анализе узорака воде и друга увјерења.

Овдје је потребно напоменути да услуге санитарних прегледа врши Институт за јавно здравство Републике Српске, систематске прегледе и љекарска увјерења врши Завод за медицину рада и спорта РС и друге приватне здравствене установе.

Напомињемо, да Дом здравља више није у могућности пружати здравствене услуге љекарских увјерења за возаче и раднике који раде на радним мјестима са повећаним ризиком рада, јер је основан Завод за медицину рада и спорта РС, који се искључиво бави том здравственом заштитом, што такође, утиче на могућност остварења ових прихода. Приходи од продаје услуга се наплаћују преко жиро-рачуна, у укупним приходима учествују са 378.037 КМ или 4,27 %. У посматраном периоду ови приходи су у односу на претходну годину већи за 17.054 КМ или 5%, а у односу на план већи за 33.037 КМ или 10 %.

Приходи од неосигураних лица

Приходи од неосигураних лица остварују се пружањем здравствене заштите неосигураним лицима по ценовнику ФЗО РС за осигурана лица. У укупним приходима учествују са 116.018 КМ или 1,31 %. У посматраном периоду ови приходи су у односу на претходну годину мањи за 14.372 КМ или 11% , а у односу на план мањи за 13.982 КМ или 11%. Приходи од неосигураних лица су наплаћени 100%.

#### Приходи од партиципације

Приходи од партиципације представљају учешће осигураног лица у цијени здравствене услуге коју је одредио ФЗО РС. У укупним приходима учествују са 537.415 КМ или 6,07 %. У посматраном периоду ови приходи су у односу на претходну годину су већи за 16.365 КМ, а у односу на план су већи за 17.415 КМ или 3%.

Приходи од партиципације су наплаћени 100%, преко благајне Дома здравља.

#### Приходи од Града

У 2018. години није било дознаке средстава од стране Града за ову здравствену установу.

#### Приходи од донација

Приходи од донација у укупним приходима учествују са 241.934 КМ или 2,73 % и мањи су за 12.619 КМ у односу на прошлу годину, а у односу на план већа су за 61.934 КМ или 34%.

Највећи дио ових прихода чини набавка специфичних лијекова (рисполепт) по пројекту Министарства здравља и социјалне заштите за потребе ЦМЗ-а.

#### Приходи од закупнина

Приходи од закупнина у укупним приходима учествују са 18.161 КМ или 0,21%. У посматраном периоду ови приходи су односу на претходну годину већи за 6.299 КМ или 53%, а у односу на план за 6.161 КМ или 51%.

#### Остали приходи

Остали приходи у укупним приходима учествују са 167.100 КМ или 1,89%. У посматраном периоду ови приходи су у односу на претходну годину већи за 13.770 КМ, а у односу на план су већи за 47.100 КМ. Остале приходе чине: приходи од рефундације накнаде боловања исплаћене радницима преко 30 дана, рефундације трудничког боловања, рефундације по основу Уговора са корисницима који користе воду из бунара Дома здравља у Омарској и друго.

#### РАСХОДИ

У периоду јануар – децембар 2018. године Дом здравља Приједор је остварио расходе у укупном износу од 8.007.114 КМ што је:

□ веће у односу на план за 36.114 КМ и

□ веће у односу на остварење у истом периоду 2017. године за 289.402 КМ. Финансијским планом Дома здравља за 2018. годину расходи су планирани у укупном износу од 7.971.000 КМ. У 2017. години

Дом здравља је остварио расходе у износу од 7.717.712 КМ.

Јавна здравствена установа „ДОМ ЗДРАВЉА“ Приједор-Извјештај о раду за 2018. годину

ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2018. ГОДИНУ И ОСТАВРЕЊЕ У 2017. ГОДИНИ

РБ	О П И С	Остварено за 2017. годину	План за 2018. годину	Остварено за 2018. годину	учешће	Инд. 5/3	Инд. 5/4	Разлика оств. 2018. оств. 2017.	Разлика оств. 2018. планирано 2018.
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5-3)	10 (5-4)
	<b>РАСХОДИ</b>								
1	Бруто зараде и накнаде запосленима	5.760.720	6.043.000	5.921.126	73.95	103	98	160.406	-121.874
2	Уговори о дјелу и накнаде УО бруто	136.309	108.000	158.435	1.98	116	147	22.126	50.435
3	Лијекови и санитарски материјал	370.740	395.000	332.905	4.16	90	84	-37.835	-62.095
4	Канцеларијски материјал	37.504	35.000	34.067	0.43	91	97	-3.437	-933
5	Амортизација	220.748	200.000	239.799	2.99	109	120	19.051	39.799
6	Трошкови репрезентације	4.093	5.000	4.151	0.05	101	83	58	-849
7	Текуће одржавање	41.751	36.000	47.382	0.59	113	132	5.631	11.382
8	Инвестиционо одржавање	17.791	25.000	11.316	0.14	64	45	-6.475	-13.684
9	Гориво	57.480	60.000	58.036	0.72	101	97	556	-1.964
10	Топлотна енергија	69.173	85.000	63.084	0.79	91	74	-6.089	-21.916
11	Електрична енергија	90.595	90.000	90.025	1.12	99	100	-570	25
12	Поштанске и тел услуге	40.915	40.000	37.625	0.47	92	94	-3.290	-2.375
13	Комуналне услуге	32.278	35.000	30.511	0.38	95	87	-1.767	-4.489
14	Трошкови лаборатор.услуга	171.778	200.000	226.473	2.83	132	113	54.695	26.473
15	Трошкови РТГ услуга	2.136	10.000	5.709	0.07	267	57	3.537	-4.291



16	Стоматолошки материјал	29.135	40.000	25.697	0.32	88	64	-3.438	-14.303
17	Материјал за чишћење и технички материјал	54.631	50.000	54.912	0.69	101	110	281	4.912
18	Трошкови отпремнина-пенз.	15.743	10.000	15.507	0.19	99	155	-236	5.507
19	Камате по кредитима	76.491	70.000	51.456	0.64	67	74	-25.035	-18.544
20	Остали расходи	487.701	434.000	598.898	7.48	123	138	111.197	164.898
	<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>7.717.712</b>	<b>7.971.000</b>	<b>8.007.114</b>	<b>100.00</b>	<b>104</b>	<b>100</b>	<b>289.402</b>	<b>36.114</b>

Јавна здравствена установа „ДОМ ЗДРАВЉА“ Приједор-Извјештај о раду за 2018. годину  
СТРУКТУРА РАСХОДА

Бруто зараде и бруто накнаде запосленима

Бруто зараде и бруто накнаде запосленима у укупним расходима учествују са 5.921.126 КМ или са 73,95 %. Ови расходи су у односу на претходну годину већи за 160.406 КМ или 3%, а у односу на план за мањи су за 121.874 КМ или 2%.

Бруто зараде и накнаде запосленима у току 2018. године исплаћивале су се у складу са Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства РС (Сл. гласник РС 66/18), Посебним колективним уговором за запослене у области здравства РС и Појединачним колективним уговором Установе.

Бруто зараде и накнаде зарада обухватају нето плате запослених радника, накнаде за трошкове превоза на посао и са посла, са обрачунатим порезима и доприносима.

Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства РС уређен је начин утврђивања плата запослених лица у јавним установама у области здравства РС, дефинисањем платних коефицијената, група и разреда за све раднике. Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства РС је такође прописано и цијена рада која је за 2018. годину износила 135 КМ.

Посебним колективним уговором за запослене у области здравства РС уређена су права, обавезе и одговорности радника и послодаваца, која проистичу по основу рада, затим увећање основне плате и остала примања, као и друга питања која нису потпуно и цјеловито уређена Законом о раду и Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства РС.

Уговори о дјелу и накнаде УО

Уговори о дјелу и накнаде члановима УО учествују са 158.435 КМ или са 1,98 % у укупним расходима. Ови расходи су у односу на претходну годину већи за 22.126 КМ или 16%, а у односу на план за 50.435 КМ или 47%. Разлог повећања је нови уговор за оралног хирурга због одласка радника у пензију.

Трошкови медицинског материјала

Трошкови медицинског материјала у које спадају: санитарски материјал, трошкови лабораторијских услуга, трошкови РТГ услуга, стоматолошки материјал, у укупним расходима учествују са 590.784 КМ или 7,38 %. Ови расходи су у односу на претходну годину већи за 16.995 КМ или 3%, а у односу на план мањи за 54.216 КМ или 8%.

Фонд здравственог осигурања РС у току 2018. године донирао је Дому здравља лијекове по пројекту за специфичне лијекове за потребе ЦМЗ-а, што је утицало на повећање ових трошкова, али за исти износ повећани су и приходи од донација, што значи да није било утицаја на финансијски резултат.

Трошкови немедицинског материјала

Трошкови немедицинског материјала у које спадају канцеларијски материјал, материјал за чишћење и технички материјал, у укупним расходима учествују са 88.979 КМ или 1,11%. Ови

расходи су у односу на претходну годину мањи за 3.156 КМ или 3%, а односу на план су већи за 3.979 КМ или 5%.

*Јавна здравствена установа „ДОМ ЗДРАВЉА“ Приједор-Извјештај о раду за 2018. годину*

Трошкови горива и енергије

Трошкови горива и енергије у укупним расходима учествују са 211.145 КМ или 2,64%. Ови расходи су у односу на претходну годину мањи за 6.103 КМ или 3%, а у односу на план су мањи за 23.855 КМ или 10%.

Трошкови текућег одржавања

Трошкови текућег одржавања у укупним расходима учествују са 47.382 КМ или 0,59 %. Ови расходи су у односу на претходну годину већи за 5.631 КМ или 13%, а у односу на план су већи за 11.382 КМ или 32%.

Трошкови инвестиционог одржавања

Трошкови инвестиционог одржавања у укупним расходима учествују са 11.316 КМ или 0,14 %. Ови расходи су у односу на претходну годину мањи за 6.475 КМ или 36%, а у односу на план за 13.684 КМ или 55%.

Трошкови репрезентације

Трошкови репрезентације у укупним расходима учествују са 4.151 КМ или 0,05%. Ови расходи су у односу на претходну годину већи за 58 КМ или 1%, а у односу на план мањи за 849 КМ или 17%.

Поштанске и телефонске услуге

Трошкови поштанских и телефонских услуга у укупним расходима учествују са 37.625 КМ или 0,47%. Ови расходи су у односу на претходну годину мањи за 3.290 КМ или 8%, а у односу на план мањи за 2.375 КМ или 6%.

Комуналне услуге

Комуналне услуге у укупним расходима учествују са 30.511 КМ или 0,38%. Ови расходи су у односу на претходну годину мањи за 1.767 КМ или 5%, а у односу на план мањи за 24.489 КМ или 13%.

Амортизација

Амортизација у укупним расходима учествује са 239.799 КМ или 2,99%. Ови расходи су у односу на претходну годину већи за 19.051 КМ или 9%, а у односу на план су већи за 39.799 КМ или 20%.

На повећање трошкова амортизације је утицало повећање основице за обрачун амортизације због укњижене нове дониране опреме.

Остали расходи

Остали расходи у укупним расходима учествују са 614.405 КМ или 7,67%. Ови расходи су у односу на претходну годину већи су за 110.961 КМ или 22%, а у односу на план за 170.405 КМ или 38%.

У оквиру ових расхода су исказане :отпремнине за одлазак радника у пензију, банкарске провизије, , накнаде за кориштење вода, противпожарна накнада, огласи, таксе, објаве тендера. Поред ових расхода, овдје су исказани и трошкови санитарних обрада, микробиолошког испитивања воде, читавање дозиметара које за Дом здравља ради Институт за заштиту здравља Бања Лука по Уговору.

## РАЦИО АНАЛИЗА БИЛАНСА УСПЈЕХА

Рацио укупне економичности (укупан приход/укупан расход) износи:

за 2017. годину  $8.382.580 / 7.717.712 = 1,09$  за 2018 .годину  $8.853.535 / 8.007.114 = 1,11$

Јавна здравствена установа „ДОМ ЗДРАВЉА“ Приједор-Извјештај о раду за 2018. годину  
Наведени рацио показује да је Дом здравља у 2017. години на сваку марку расхода остварио 1.09 КМ прихода, односно у 2018. години на сваку марку расхода остварио је 1,11 КМ прихода.

Закључак: Анализа биланса успјеха показује да највеће учешће у расходима имају трошкови зарада, накнада и остали лични расходи, а у приходима приходи од Фонда здравственог осигурања РС.

## ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

У 2018. години Дом здравља је остварио приходе у укупном износу од 8.853.535 КМ, а расходи у посматраном периоду 2018. године износе 8.007.114 КМ. Из односа прихода и расхода произашао је позитиван финансијски резултат-добитак у износу од 846.217 КМ,.

## ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА ПЕРИОД И-ХИИ 2017. ГОДИНЕ

Р.бр	Назив	2017. година	2018. година
		I-XII	I-XII
1.	ПРИХОДИ	8.382.580	8.853.535
2.	РАСХОДИ	7.717.712	8.007.114
	НЕТО ГУБИТАК/ ДОБИТАК (1-2)	664.868	846.217

## 4. ГЛАВНИ РИЗИЦИ И НЕИЗВЈЕСНОСТИ И ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ У ПЕРИОДУ ОД ЗАВРШЕТКА ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ ДО ДАТУМА ПРЕДАЈЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА

Уговором о пружању и финансирању примарног нивоа здравствене заштите који Дом здравља закључује са ФЗО РС се, између осталог, дефинише и износ средстава намијењен за финансирање лијекова издатих на рецепт осигураним лицима. На укупно потрошена средства утиче поскупљење лијекова у току године као и додавање лијекова на листу. Обзиром на наведено потребно је у уговору са ФЗО РС уговорити да, уколико се у току године мијења листа лијекова или се повећавају цијене појединих лијекова, се сразмјерно повећавају уговорена средства за лијекове на рецепт.

Напријед наведено представља главни ризик са којима се сусреће Дом здравља.

Значајних догађаја у периоду од завршетка пословне године до датума предаје финансијских извјештаја није било.

#### РЕЗИМЕ

У извјештајном периоду Дом здравља је остварио добитак у висини од 846.217 КМ. Обзиром да је кумулирани губитак на дан 31.12.2017. године износио 363.585 КМ, остварењем добитка у 2018. години, кумулирани губитак је у цјелости покривен оствареном добити из 2018. године.

С обзиром да на економско-финансијску ситуацију Установе утиче потрошња лијекова на рецепт потребно је у уговору са Фондом здравственог осигурања РС уговорити да, уколико се у току године мијења листа лијекова или се повећавају цијене појединих лијекова, се сразмјерно повећавају уговорена средства за лијекове на рецепт.

Јавна здравствена установа „Дом здравља“ Приједор у складу са Законом о рачуноводству и ревизији РС има обавезу да редовно врши ревизију финансијских извјештаја.

У 2018. години је извршена ревизија финансијских извјештаја за 2017. години. Ревизију је радила ревизорка кућа „ЕФ ревизор“ из Бања Луке.

По мишљењу ревизора финансијски извјештаји приказују истинито и објективно стање имовине, капитала и обавеза на дан 31.12.2017. године, као и резултат пословања, промјена на капиталу и новчане токове за наведену пословну годину.

Ревизија финансијског извјештаја за 2018. годину је у току, те ће се мишљење независног ревизора презентовати у Извјештају за 2019. годину.

## ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА "ГРАДСКА АПОТЕКА" ПРИЈЕДОР

### 1.1. Општи подаци

Јавна здравствена установа „Градска апотека“ Приједор, основана је Одлуком Скупштине Општине Приједор број: 01-923-22/94. и од 01.01.1995. године послује самостално. Сједиште установе је у Приједору у Улици Краља Петра И Ослободиоца 25.

### 1.2. Дјелатност установе

- Медицинско снабдијевање становништва, здравствених установа и других организација лијековима и помоћним љековитим средствима,
- Стручна упутства за употребу лијекова,
- Израда магистралних лијекова и галенских препарата,
- Праћење савремених научних достигнућа у области фармакотерапије.

### 1.3. Организациона структура

Своју дјелатност, промет лијекова на мало – непосредном продајом за готовину и слободном размјеном са Фондом здравственог осигурања (путем рецепата - фактуре за лијекове са позитивне листе), обавља преко 6 апотека отвореног типа и једне апотекарске станице:

- апотека „Козара“ Приједор,
- апотека „16. мај“ Приједор,
- апотека „8. март“ Приједор,
- апотека „Интернова“ Приједор,
- апотека „Омарска“ Омарска,
- апотека „Јереза“ Приједор,
- апотекарска станица „Рудар“ у Љубији.

### 1.4. Структура запослених

Редни број	Стручни профил	Спрема	Број
1.	Дипломирани фармацеут	ВСС	11
2.	Административни радник	ВШС	2
3.	Фармацеутски техничар	ССС	19
4.	Административни техничар	ССС	1
5.	Радник	ССС	1
	УКУПНО		34

### 1.5. Корисници услуга

Корисници услуга Здравствене установе „Градска апотека“ су становници општине Приједор и установе у области здравствене заштите, прије свих Фонд за здравствено осигурање.

### 1.6. Економски показатељи пословања

У извјештајном периоду ЈЗУ „Градска апотека“ је остварила позитиван резултат у бруто износу 22.613,56 КМ из редовног пословања.

У табели 1. дајемо кратак преглед пословања са основним показатељима и упоредним

подацима у истом периоду 2017. године.

**Табела 1** – Преглед пословања, Основни подаци, за период 01.01.-31.12.2018.године са упоредним показатељима у истом периоду 2017.године

Р.бр.	Е Л Е М Е Н Т И	2018.	2017.	Индекс
1	2	3	4	5
1.	Укупни приходи	3.863.598,87	3.885.012,01	99,45
2.	Укупни расходи	3.840.985,31	3.855.024,98	99,64
3.	Бруто добитак (1-2)	22.613,56	29.987,03	75,41
4.	Порез на добит	2.753,30	2.347,76	117,27
5.	Нето добит	19.860,26	27.639,27	71,86

Укупни приходи у 2018. години су мањи у односу на 2017. годину за 0,55%, а расходи 0,36%, што указује на тешке услове пословања, утицај конкуренције, али истовремено и напоре да се смање трошкови пословања. Резултат тога је мања укупна добит (за 7.373,47 КМ), као и нето добит која у 2018. години износи 19.860,26 КМ или 28,14 % мање него у 2017. години.

Подаци о упоредној структури прихода и расхода у 2018. и 2017. години дати су у доњој табели:

**Табела 2** – Упоредни финансијски извјештај 2018:2017. година

Ред. бр.	Конт о	Назив групе конта	Текућа година	Претходна година	Индекс
		<b>И ПРИХОДИ</b>	2018	2017	2018/2017
1	601	Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	3,379,901.66	3,382,212.22	99.93
2	611	Приходи од продаје учинака (услуга)	175,721.57	194,437.34	90.37
3	661	Приходи од камата	269.44	336.62	80.04
4	669	Остали финансијски приходи - накнадни рабат	294,323.90	306,968.77	95.88
5	676	Вишкови	94.62	1,056.06	8.96
6	679	Приходи од смањења обавеза	13,287.68	1.00	1328768.0
		<b>ПРИХОДИ УКУПНО</b>	<b>3,863,598.87</b>	<b>3,885,012.01</b>	<b>99.45</b>
		<b>ИИ РАСХОДИ</b>			<b>Индекс</b>
1	501	Набавна вриједност продате робе	2,981,017.63	3,040,163.97	98.05
2	512	Трошкови материјала	15,735.90	19,275.32	81.64
3	513	Трошкови горива и енергије	20,692.30	20,732.15	99.81
4	520	Трошкови бруто зарада	585,978.21	603,796.88	97.05
5	522	Трошкови бруто накнада члановима УО	26,865.74	26,865.36	100.00
6	524	Отпремнине и остали лични трошкови	68,195.00	3,602.00	1,893.25
7	529	Трошкови осталих бруто примања	5,658.64	5,662.00	99.94
8	531	Трошкови транспортних услуга	12,785.05	12,372.45	103.33
9	532	Трошкови услуга одржавања	5,308.41	7,657.06	69.33

10	533	Трошкови закупнина	68,600.73	68,812.69	99.69
11	535	Трошкови трекламе и пропаганде	1,923.08	3,846.16	50.00
12	539	Трошкови осталих услуга	13,530.61	12,429.76	108.86
13	540	Трошкови амортизације	9,363.48	9,059.05	103.36
14	550	Трошкови непроизводних услуга	6,001.30	5,178.12	115.90
15	551	Трошкови репрезентације	1,499.30	1,190.44	125.95
16	552	Трошкови премије осигурања	615.03	919.66	66.88
17	553	Трошкови платног промета	2,211.76	1,835.85	120.48
18	555	Трошкови пореза	6,585.36	4,893.38	134.58
19	556	Трошкови доприноса	1,048.31	1,095.04	95.73
20	559	Остали нематеријални трошкови	1,995.11	636.06	313.67
21	561	Расходи камата	833.45	0.00	
22	569	Остали финансијски расходи	0.00	0.00	
23	576	Мањкови	386.66	572.33	67.56
24	578	Расходи по основу исправке вриједности и отписа	0.00	0.00	0.00
25	579	Расходи по основу расходовања робе	4,154.25	4,391.23	94.60
26	591	Расходи по основу расходовања робе	0.00	38.02	0.00
		<b>РАСХОДИ УКУПНО</b>	<b>3,840,985.31</b>	<b>3,855,024.98</b>	<b>99.64</b>

### III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>I ПРИХОДИ</b>	<b>3,863,598.87</b>	<b>3,885,012.01</b>	<b>99.45</b>
<b>II РАСХОДИ</b>	<b>3,840,985.31</b>	<b>3,855,024.98</b>	<b>99.64</b>
<b>III БРУТО ДОБИТ (I-II)</b>	<b>22,613.56</b>	<b>29,987.03</b>	<b>75.41</b>
<b>Порез на добит</b>	<b>2,753.30</b>	<b>2,347.76</b>	<b>117.27</b>
<b>IV НЕТО ДОБИТ (III-IV)</b>	<b>19,860.26</b>	<b>27,639.27</b>	<b>71.86</b>

Табела 3 – Број запослених радника и просјечна бруто плата по раднику

Година	Број радника	Просјечна бруто плата	Индекс
2017.	34	1.424,00	0,932
2018.	34	1.343,82	0,944

Табела 5 – Краткорочне обавезе на дан 31.12.2018.године

	<b>ИЗНОСИ У КМ</b>
Обавезе према добављачима	170,476.00
Обавезе за зараде у бруто износу	112,955.00
Друге обавезе	2,670.00
Обавезе за остале порезе и доприносе и друге дажбине	14,564.00
<b>УКУПНО КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ:</b>	<b>300,665.00</b>



**Табела 6 - Текућа имовина**

	<b>ИЗНОСИ У КМ</b>
Залихе робе по набавним цијенама	372,898.00
Потраживања од купаца (ФОНД ЗО) и друга потраживања	416,577.00
Готовина на жиро рачунима и у благајни	148,839.00
<b>УКУПНО ТЕКУЋА ИМОВИНА</b>	<b>938,314.00</b>

### **1.7 ЗАКЉУЧАК**

Из напријед наведених показатеља може се закључити да је ЈЗУ ГРАДСКА АПОТЕКА, уз велике мјере штедње на свим нивоима потрошње, добром ПРОЦЈЕНОМ тржишта, добром пословном сарадњом са велерогијима у овим тешким условима успјела позитивно пословати. Као и до сада, сви расположиви капацитети су се максимално и рационално користили.

## **ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ПРИЈЕДОР**

### **1. Дјелатност Установе**

У складу са Законом о социјалној заштити Републике Српске („Службени Гласник РС“ број 37/12 и 90/16), носиоци социјалне заштите су Република и јединица локалне самоуправе. Република уређује систем социјалне заштите, стратегије развоја, утврђује права, критеријуме и кориснике социјалне заштите, обезбјеђује дио средстава за реализацију права прописаних законом, прати стање и остваривање права, оснива и усмјерава рад установа социјалне заштите.

Јединица локалне самоуправе доноси годишњи и средњорочни програм социјалне заштите на основу анализе социјалног стања корисника на свом подручју, доноси одлуку о проширеним правима и друга акта којима прописује услове за остваривање права и мјера утврђених одлуком и програмима, обезбјеђује средства за реализацију права утврђених овим законом и својим одлукама, обезбјеђује средства за обављање дјелатности социјалне заштите, врши координацију активности социјалне заштите на подручју јединице локалне самоуправе и обавља и друге послове у остваривању циљева социјалне заштите.

Установе социјалне заштите обезбјеђују равноправност у приступу и кориштењу права садржаних у Закону о социјалној заштити и у свом дјеловању спречавају сваки вид дискриминације, директне или индиректне, по било ком основу.

ЈУ Центар за социјални рад Приједор је јавна служба, организована као установа социјалне заштите, основана од стране Града у циљу вршења дјелатности и послова од посебног друштвеног интереса усмјерених на обезбјеђење социјалне сигурности људи и отклањања посљедица стања социјалне потребе у свим областима живота и рада, као и пружања социјалних услуга људима у стању социјалне потребе. Основне улоге Центра су:

- улога јавне службе која врши јавна овлаштења,
- улога стручне службе која открива, прати, истражује, анализира социјалне потребе локалног становништва, предлаже мјере, покреће иницијативе за различите активности и планира мјере којима се потребе задовољавају и
- улога иницијатора и покретача различитих видова окупљања и дјеловања грађана око рјешавања социјалних проблема и координатора активности различитих актера у заједници који раде на задовољавању социјалних потреба грађана.

Према члану 101., став 1. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ број 37/12 и 90/16): У спровођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши јавна овлаштења:

- пружа прву стручну помоћ грађанима,
- рјешава у првом степену о остваривању права утврђених овим законом и одлукама о проширеним правима у јединицама локалне самоуправе,
- рјешава у првом степену о остваривању права из области дјечје заштите,
- рјешава у првом степену о остваривању права из области породично-правне заштите и старатељства,
- ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку,
- пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- врши надзор над хранитељским породицама,

- води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције и
- врши исплату новчаних права утврђених законом и другим прописима и општим актима.

## 2. Организациона структура

У циљу што квалитетнијег остваривања функције и улоге, а у складу са постојећим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, рад Центра организован је кроз сљедеће организационе јединице:

## 3. Структура запослених у ЈУ Центар за социјални рад Приједор

ЈУ Центар за социјални рад је у 2018. години запошљавао 46 радника, 41 (89%) радник на неодређено и 5 (11%) на одређено вријеме. Од наведеног броја, 33 су жене, док је 13 мушкараца. Највећи број запослених чине стручни радници, њих 25, односно 54,35%.

Током 2018. године запослено је 5 радника – 4 дипломирана социјална радника на одређено вријеме и 1 административни радник, док су приправнички рад обављала 2 приправника, дипл. социјални радник и дипл. социолог.

Најбројнију групу стручних радника чине социјални радници, иако у односу на величину града, број становника и Правилник о пословима и нормативима о стручним кадровима и смјештајним условима у ЈУ ЦСР ("Сл.гласник РС број 4/02), тај број је још увијек недовољан.

**Табела 1: Структура и број запослених радника у 2018. години**

Директорица	1	ВСС
<b>Стручни радници</b>		
Дипл. социјални радник	10	ВСС
Социјални радник	1	ВШС
Магистар људских ресурса у социјалном раду	1	МР
Мр супервизије у социјалном раду	2	МР
Дипл. дефектолог	1	ВСС
Мр психологије	1	МР
Дипл. психолог	1	ВСС
Дипломирани правник	4	ВСС
Мр социјалног рада	1	МР
Дипл. социолог	2	ВСС
<b>Административно и помоћно особље</b>		
Административно особље	11	ВСС и ССС
Помоћно особље	10	ССС, ПК и ВКВ

#### 4. Анализа обраћања ЈУ Центар за социјални рад Приједор

Током 2018. године у ЈУ Центар за социјални рад евидентирано је 18.196 обраћања корисника по разним основама.

Приликом обраћања, евидентирају се њихови лични подаци, статус, адреса становања, разлог обраћања, као и референти којима се упућују. Као и ранијих година, највећи број обраћања се односи на новчану помоћ, једнократну новчану помоћ, додатак за помоћ и његу другог лица и здравствену заштиту.

Најчешћи разлози наведених обраћања условљени су тешком друштвено–економском ситуацијом. Забиљежен је и пораст обраћања грађана по питањима бракоразвода, насиља у породици, стамбеног збрињавања, као и за услуге психолога и дефектолога.

Анализа најчешћих разлога обраћања приказује тренутне прилике у средини и окружењу, а која може бити основа за ефикасније унапређење рада и стварање већег степена сигурности најугроженијих категорија.

**Табела 2: Разлози обраћања у периоду од 2015. до 2018. године**

	2015.	2016.	2017.	2018.
<b>ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТУПКУ ПО ПОДНЕСЕНИМ ЗАХТЈЕВИМА</b>	2670	2650	2248	2174
<b>ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА ЛИЦИМА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ</b>	592	582	660	617
<b>ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА</b>	170	186	192	184
<b>НОВЧАНА ПОМОЋ</b>	611	662	472	434
<b>ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА</b>	793	820	1229	1459
<b>ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ</b>	868	988	1103	1054
<b>ПОМОЋ У НАМИРНИЦАМА, КЊИГАМА, ГАРДЕРОБИ И ОГРЕВУ</b>	523	780	551	487
<b>СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ <sup>1</sup></b>	134	75	73	94
<b>ПРАВО НА ПОДРШКУ У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ</b>	47	101	114	159
<b>ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА</b>	-	-	-	418
<b>ЗБРИЊАВАЊЕ У ХРАНИТЕЉСКЕ ПОРОДИЦЕ</b>	-	151	183	219
<b>НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ</b>	248	290	314	338
<b>СТАРАТЕЉСТВО И УСВОЈЕЊЕ</b>	323	387	411	397
<b>ПОСЛОВИ МАЛОЉЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ</b>	354	210	219	241
<b>ПОСЛОВИ МИРЕЊА, БРАКОРАЗВОДА И РЕГУЛИСАЊА РОДИТЕЉСКИХ ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАКОН ПРЕКИДА ПОРОДИЧНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	908	950	981	974

<sup>1</sup> Број обраћања из 2015. године се односи на збир броја обраћања за смјештај у установе социјалне заштите и збрињавања у хранитељске породице.

УСЛУГЕ ДЕФЕКТОЛОГА	761	782	820	1288
УСЛУГЕ ПСИХОЛОГА	626	656	717	937
СТАМБЕНА ПРОБЛЕМАТИКА	117	185	112	97
ЗДРАВСТЕНА ЗАШТИТА	480	455	375	254
ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ	4880	4670	5581	5013
ДОНАЦИЈЕ	380	350	315	314
СУБВЕНЦИЈЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	1575	1320	912	651
СУБВЕНЦИЈА ЗА КОРИСНИКЕ ЈАВНИХ ВОДНИХ УСЛУГА			74	53
УВЈЕРЕЊЕ О ПОСЛОВНОЈ СПОСОБНОСТИ	10	10	6	-
УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА ДЈЕЦЕ РС	378	320	385	327
ОДМОР НА СИЦИЛИЈИ ЗА ДЈЕЦУ ИЗ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА	15	12	10	13
<b>УКУПНО</b>	<b>17.416</b>	<b>17.491</b>	<b>18.057</b>	<b>18.196</b>

## ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБИ И ОДСЈЕКА

### 1. СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА

Служба општих послова врши послове који се односе на права из радних односа, нормативну дјелатност, заступање установе пред судовима, јавне набавке, послове писарнице и архиве, административно-техничке, информатичке и секретарске послове, послове возача, чувања и одржавања просторија и друге послове.

### 2. СЛУЖБА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Рад службе социјалне заштите организован је кроз сљедеће реферате: рад у заједници, остваривање права на новчану помоћ, остваривање права на додатак за помоћ и његу другог лица, заштита лица са посебним потребама, подршка у изједначавању дјеце и омладине са сметњама у развоју, лична инвалиднина, збрињавање у хранитељске породице и смјештај у установе социјалне заштите.

#### 2.1. Рад у заједници

У оквиру реферата рад у заједници проводе се сљедећи поступци: остваривање права на једнократну новчану помоћ, помоћ у кући и дневно збрињавање, рад са особама са потешкоћама у менталном здрављу и старим лицима без породичног старања, врше се послови постпеналне заштите и субвенције за кориснике јавних водоводних услуга.

*Право на једнократну новчану помоћ*

*Право на стамбено збрињавање*

*Постпенална заштита*

*Рад са лицима са проблемима у менталном здрављу*

*Субвенција за кориснике јавних водоводних услуга на подручју града Приједора*

*Право на дневно збрињавање*

Од 1. априла до 1. јуна 2018. године у сарадњи са Удружењем грађана „ДОН“ реализован је пројекат „**Помоћ и њега у кући**“ у којем је био укључен 21 корисник различитих права из социјалне заштите. Помоћ корисницима реализовала се у правцу: обилажења лица која учествују у пројекту, спремања оброка или доношења истих из Народне кухиње „Оптимист“, те одржавања хигијене стамбеног простора.

## 2.2. Остваривање права на новчану помоћ

Чланом 22. Закона о социјалној заштити РС предвиђено је да право на **новчану помоћ** може остварити појединац неспособан за рад, који нема властитих прихода или чији су укупни приходи за издржавање испод нивоа новчане помоћи утврђене овим законом, који нема вишак стамбеног простора, који нема другу имовину из које се могу осигурати средства за издржавање, који нема сроднике који имају обавезу да га издржавају у складу са Породичним законом или ако ти сродници због инвалидности и друге објективне спријечености нису у могућности и способности да га издржавају и извршавају обавезу издржавања. Право на новчану помоћ може остварити и породица у цјелини чији чланови нису способни за рад, који немају властитих прихода или чији су укупни приходи за издржавање испод нивоа новчане помоћи утврђене овим законом, који немају вишак стамбеног простора, који немају сроднике који су обавезни да их издржавају или ако ти сродници због инвалидности и других објективних спријечености нису у могућности да их издржавају и извршавају обавезу издржавања.

Закључно са 31.12.2018. године, право на новчану помоћ остваривало је 360 корисника.

Корисници новчане помоћи су лица различите животне доби. За особе млађе од 65 година неспособност за рад и утврђивање функционалног стања корисника врши Првостепена стручна комисија за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите. Током 2018. године на Комисију је упућено 27 лица, од чега је њих 16-оро оцијењено као радно неспособно.

За кориснике/породице (360) којима је признато право на новчану помоћ, износ помоћи се одређује према броју чланова домаћинства, па тако имамо кориснике појединце и породице у цјелини.

**Табела 3: Структура корисника новчане помоћи у 2018. години**

Структура корисника	Број корисника	Износ права
Новчана помоћ за појединца	289	124,65 КМ
Новчана помоћ за 2 члана породице	48	166,20 КМ
Новчана помоћ за 3 члана породице	14	199,44 КМ
Новчана помоћ за 4 члана породице	4	224,37 КМ
Новчана помоћ за 5 и више чланова породице	5	249,30 КМ

Од 360 корисника новчане помоћи 210 корисника је женског пола и 150 корисника мушког пола. Од укупног броја корисника њих 174-воро су стара лица без породичног старања (преко 65 година старости).

Законом о социјалној заштити РС право на здравствено осигурање признаје се корисницима којима је признато право на новчану помоћ, под условом, да здравствено осигурање не могу остварити по другом основу. Право на здравствено осигурање, закључно са 31.12.2018. године остваривао је 121 корисник новчане помоћи.

### 2.3. Остваривање права на додатак за помоћ и његу другог лица

**Право на додатак за помоћ и његу другог лица** може остварити лице старије од 3 године живота, којем је због тјелесних, менталних, чулних поремећаја, изражених промјена у здравственом стању неопходна стална помоћ и њега другог лица, под условом да ово право не може остварити по другом основу и не користи право на смјештај у установе социјалне заштите или је смјештен у другу установу на терет буџетских средстава.

Додатак за помоћ и његу другог лица признаје се на основу налаза и мишљења стручних комисија: за дјецу до 18 година Комисија за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју и за пунољетне особе Комисија за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите.

Према Закону о социјалној заштити РС **право на додатак за помоћ и његу другог лица** се реализује кроз двије групе, овисно од степена функционалности. Износ накнаде за Прву групу је 20% од просјечног личног дохотка у прошлој календарској години, односно 166,20 КМ, док за Другу групу износи 10%, односно, 83,10 КМ.

**Табела 4: Број корисника додатка за помоћ и његу другог лица у периоду од 2014 до 2018.**

ОСТВАРЕНА АКТИВНОСТ	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
<b>Додатак за помоћ и његу другог лица</b>	715	1051	1281	1335	1476

У оквиру реферата обрађују се захтјеви за додатак за помоћ и његу другог лица и утврђује се постојање законског основа за признавање права, доноси се рјешење којим се одлучује о захтјеву странке и рјешења по извршеном преиспитивању постојећих права, а врши се и координација поступака по жалби.

Током 2018. године запримљено је 475 захтјева за признавање права на додатак за помоћ и његу другог лица. Од тог броја 330 захтјева је признато, док је 21 захтјев одбијен. У истој години право на додатак за помоћ и његу другог лица користило је 1476 лица. Од тог броја, 527 корисника чини Прву групу, а 949 Другу групу. Највећи број корисника чине лица преко 65 година старости, њих 599. У 2018. години обустављено је 265 предмета права на додатак за помоћ и његу другог лица, 236 због смрти корисника, 10 због недоступности органу старатељства, 15 због мјесне ненадлежности и 4 предмета због смјештаја у установе социјалне заштите.

Наиме, у последњих неколико година примјетан је повећан број захтјева за признавање неког од права из области социјалне заштите, што се посебно истиче код права на додатак за помоћ и његу другог лица.

Када су у питању корисници Центра, више него ранијих година уочљива је потреба за здравственим осигурањем, а признавање права врши се у законском року и уважавајући приоритете, с обзиром на здравствено стање корисника и потребу хитног лијечења. Тако је, током године право на здравствено осигурање користило 67 корисника додатка за помоћ и његу другог лица.

#### 2.4. Заштита лица са посебним потребама

ЈУ Центар за социјални рад је локални носилац бриге о лицима са посебним потребама у систему социјалне заштите у граду Приједору, а све са циљем како би се максимално искористили њихови потенцијали и обезбиједила пуна интегрисаност у заједницу.

Услуге Центра су рано откривање, процјена стања и потреба, праћење ове категорије, савјетовање породица, подршка развоју дјече и омладине са сметњама у развоју, као и регулисање права из социјалне и дјечије заштите.

У ЈУ Центар за социјални рад Приједор до сада је евидентирано и разврстано **1293** лица са сметњама у развоју (овај број не укључује инвалиде рада и рата и лица чија је болест наступила прије петнаесте године живота), од чега је **419** дјече са сметњама у развоју до 18 година, различитих категорија и овај број није константан.

**Табела 5: Врсте оштећења и број разврстаних лица у 2018. години**

р/б	Врста оштећења/обољења	Укупан број процјена	Број процјена у 2018. години
1.	Лака ментална ретардација	508	14
2.	Умјерена ментална ретардација	232	0
3.	Тежа ментална ретардација	59	0
4.	Тешка ментална ретардација	19	0
5.	Тјелесно оштећење и хроничне болести	315	9
6.	Слијепа и слабовида лица	60	0
7.	Оштећење слуха	26	1
8.	Оштећење гласа, говора и језика	74	3

Савјетодавни рад има за циљ да оснажи родитеље дјече са сметњама у развоју. Стручно-савјетодавни рад односи се на породичне односе, његу и старање о дјечи или одраслом лицу са сметњама у развоју, социјалне и економске аспекте, постојеће или потенцијалне ризике који могу да угрозе безбједност дјетета/лица са сметњама у развоју, факторе заштите, образовање и социјалну инклузију дјече. У извјештајном периоду **372** родитеља дјече/лица са посебним потребама користили су ову врсту помоћи.

**Табела 6: Приказ остварених активности по годинама (2015-2018)**

<u>АКТИВНОСТИ</u>	<u>2015.</u>	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>	<u>2018.</u>
<u>ОСТВАРЕН КОНТАКТ СА ПОРОДИЦАМА И ЛИЦИМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА</u>	<u>821</u>	<u>702</u>	<u>820</u>	<u>1288</u>
<u>ТЕРЕНСКА ОБРАДА ПОРОДИЦА</u>	<u>13</u>	<u>23</u>	<u>15</u>	<u>8</u>
<u>ПРОЦЕНА ПОТРЕБА И УСМЈЕРАВАЊЕ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ</u>	<u>54</u>	<u>141</u>	<u>173</u>	<u>145</u>



У току 2018. године Првостепена стручна комисија за процјену и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју извршила је процјену **145** дјеце, док је њих **114** поново процијењено. Пружање информација (**916**) односило се на: регулisaње права из социјалне заштите (превоз и становање студената и средњошколаца кроз подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју и личну инвалиднину) и дјечије заштите.

Успјешна сарадња остварена је са основним и средњим школама у којима се школују и оспособљавају дјеца са сметњама у развоју. Поводом обиљежавања „Дјечије недјеље“, која је реализована под слоганом „Вјерујем у себе“, одржана је креативна радионица са дјецом са сметњама у развоју на тему „Јачање самопоуздања“. Радионица је организована за десеторо дјеце са сметњама у развоју (дјеца са интелектуалним оштећењима, потешкоћама у говору и тјелесним потешкоћама) узраста од 7 до 11 година. Након радионице, учесницима је додијељено 10 поклон пакета са школском опремом и прибором.

#### **2.4.1. Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју**

Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју остварују особе са физичким, менталним, чулним или комбинованим сметњама у развоју код којих је извршена процјена потреба за усмјеравање дјеце и омладине, а која су послије завршене основне школе, а најкасније до 30-те године живота укључена у процес образовања, а то право не могу остварити по другом основу.

Ово право остварује се у виду накнаде за:

- трошкове смјештаја и
- трошкове градског и међуградског превоза.

У 2018. години поднесено је 85 захтјева за остваривање наведеног права. Од тог броја 72 су позитивно ријешена, те број пунољетних корисника износи 21, док је 51 корисник малољетан. Средства се исплаћују из буџета локалне управе, а рефундирају се из буџета Министарства здравља и социјалне заштите РС.

#### **2.4.2. Лична инвалиднина**

Одлуком о унапређењу положаја лица са инвалидитетом накнадом за личну инвалиднину у јуну мјесецу 2018. године обезбјеђен је нови, додатни ниво заштите лицима са најтежим оштећењима/обољењима. Захтјевом за информацију о начину и условима за остваривање овог права Центру се обратило преко 400 лица. Позитивним рјешењима је окончано 299 поступака, колико је на крају године и било корисника овог права.

Стручни тим Центра је радио на прикупљању документације из старих евиденција Центра јер људи врло често немају у посједу налазе и мишљења која потврђују да је обољење наступило у развојном периоду што је био услов за остваривање права. С тим у вези, остварена је сарадња са Фондом за пензијско и инвалидско осигурање путем којег је упућено преко 150 лица ради прибављања Налаза и мишљења Комисије Фонда о утврђеном степену тјелесног оштећења.

## **2.5. Збрињавање у хранитељске породице и смјештај у установе социјалне заштите**

### **2.5.1. Збрињавање у хранитељске породице**

Хранитељство је посебна, јединствена и изазовна улога. Оно људе, који се определијеле за бригу о дјеци, води путем посебног животног искуства - давања другоме најбољег дијела себе, при чему и сами, чинећи добро за друге, много доброг изграђују и добијају. Хранитељство се најчешће везује за доброту или алтруизам људи који се опредјељују да буду хранитељи и који су те особине имали и прије него што су постали хранитељи. Али бити успјешан хранитељ подразумијева много више од давања свог дома, љубави и пажње. Најприје је битно повратити повјерење дјеце у одрасле људе, да би уопште могли да успоставе блискост и емотивну везу као значајну за њихов развој. Ако хранитељи желе да брину на прави начин о дјетету, мораће да разумију тешкоће и проблеме са којима се суочавају дијете и његова породица. Они треба дијете да прихвате онакво какво јесте, са свим његовим особинама. Хранитељство је сложена улога, јер захтијева знања и вјештине за одгајање дјеце.

Циљ збрињавања дјеце у хранитељске породице јесте обезбјеђивање адекватног породичног окружења у коме ће оно расти, развијати се, васпитавати, образовати, оспособљавати за самосталан живот пратећи своје потенцијале, односно имати исте шансе као дјеца која одрастају са својим родитељима.

Хранитељство је привремени облик заштите дјеце и траје до разрјешења кризне ситуације у биолошкој породици дјетета, али може да потраје и дуже, све до осамостаљивања дјетета.

Број хранитељских породица које се налазе на евиденцији ЈУ Центар за социјални рад је 32, од чега су 23 сродничке хранитељске породице и 9 несродничких хранитељских породица. У овим породицама збринуто је 38 особа, 31 малољетна и 7 пунољетних.

#### **Табела 7: Полна структура малољетних и пунољетних лица збринутих у хранитељске породице у 2018. години**

##### **Малољетна лица збринута у хранитељске породице (према полу)**

М	21
Ж	10
<b>Укупно:</b>	<b>31</b>

##### **Пунољетна лица збринута у хранитељске породице (према полу)**

М	5
Ж	2
<b>Укупно:</b>	<b>7</b>

ЈУ Центар за социјални рад Приједор је 2018. годину у много чему посветила промоцији хранитељства, али и подизању нивоа рада са хранитељским породицама. Из тог разлога је и Дан ЈУ Центар за социјални рад Приједор у 2018. години био посвећен промоцији хранитељства. За ову прилику снимљен је кратки документарни филм о овој области, који је приказан на обиљежавању Дана Центра, али и на Конференцији о хранитељству која је одржана у Бањој Луци, у Административном центру Владе РС. Такође, стручни радник који ради на овој области од 2015. године, званично је добио и сертификат о хранитељству.

### 2.5.2. Смјештај у установе социјалне заштите

Смјештај у установу подразумијева збрињавање у установу социјалне заштите и у другу установу која се налази ван система социјалне заштите, а примјерена је и испуњава услове за збрињавање корисника социјалне заштите. Према критеријумима и категоризацији лица, институционалним збрињавањем су обухваћене сљедеће категорије: дјеца без одговарајућег родитељског старања и то до обезбјеђивања услова за повратак у властиту породицу или збрињавања у хранитељску породицу и до евентуалног усвојења (као и дјеца чији је развој ометен породичним приликама, дјеца са друштвено неприхватљивим понашањем, дјеца жртве насиља, дјеца жртве трговине људима); старија лица без породичног старања (старија лица која усљед неповољних социјалних, породичних и здравствених прилика нису у могућности да живе у властитом домаћинству) и лица са посебним потребама (лица са инвалидитетом и тешко хронично обољела лица која нису у могућности да самостално живе у породици усљед неповољних социјалних, здравствених, стамбених или породичних прилика, као и лица са поремећајима у понашању).

**Табела 8: Број корисника смјештених у установе социјалне заштите по годинама (2014-2018)**

НАЗИВ УСТАНОВЕ	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
<b>ЈУ Дом за старија лица Приједор</b>	17	16	18	17	18
<b>ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор</b>	16	17	16	16	15
<b>ЈУ Дом за дјецу без родитељског старања „Рада Врањешевих“ Бања Лука</b>	7	5	5	5	7
<b>ЈУ Геронтолошки центар Бања Лука</b>	1	2	2	2	2
<b>ЈЗУ Специјална болница за хроничну психијатрију Модрича</b>	3	3	4	3	2
<b>ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград</b>	10	9	9	9	8
<b>ЈУ Дом за децу и омладину “Станко Пауновић” Неготин (Србија)</b>	1	1	1	1	1
<b>ЈУ Дом „др Никола Шуменковић“ Стамница (Србија)</b>	1	1	1	1	1
<b>Дјечије село мира „Турија“</b>	-	-	3	3	2
<b>ЈЗУ Дом „Милена“ Приједор</b>	-	-	-	-	1
<b>УКУПНО</b>	<b>56</b>	<b>54</b>	<b>59</b>	<b>57</b>	<b>57</b>

## 2.6. Одсјек за послове остваривања права из Закона о дјечијој заштити

Послови и радни задаци у овом Одсјеку током 2018. године одвијали су се у правцу потреба корисника Закона о дјечијој заштити РС.

**Табела 9: Број поднешених захтјева за остваривање права из дјечије заштите путем ЦСР у временском периоду од 2015. до 2018. године**

ВРСТА ПРАВА	2015.	2016.	2017.	2018.
Додатак на дјецу	2116	1933	1930	1267
Матерински додатак	212	177	160	409
Помоћ за опрему новорођенчета	585	584	670	608
Пронаталитетна накнада за трећерођено и четврторођено дијете	-	-	-	96
Рефундација накнаде плате за вријеме коришћења породилског одсуства	157	160	152	152
Рефундација накнаде плате за вријеме рада са ½ радног времена ради појачане његе и бриге о дјетету са сметњама у развоју	12	12	11	9
Рефундација накнаде плате за вријеме рада са ½ радног времена ради појачане његе дјетета до три године	-	-	-	1
УКУПНО	3082	2866	2923	2542

### Цензуси за остваривање права из Закона о дјечијој заштити:

**Додатак на дјецу** остварује мајка или друго лице у складу са Законом за **друго, треће и четврто дијете у породици** у зависности од материјалног положаја породице, распореда рођења и узраста дјецe.

**Додатак** се може остварити ако укупан **мјесечни приход** по члану породице, остварен шест мјесеци прије подношења захтјева не прелази износ од **81,00 КМ за друго дијете**, 85,00 КМ за треће дијете и 93,00 КМ за четврто дијете; **катастарски приход** по члану породице не прелази износ од **1,90 КМ**, односно **катастарски приход** по члану породице не прелази износ од **6,30 КМ**; ако породица не остварује друге приходе и уколико каталожка вриједност процијењене покретне имовине не прелази вриједност од **5.000,00 КМ**.

Висина додатка на дјецу за 2018. годину за ИИ и ИВ дијете износила је 35,00 КМ, а за ИИИ дијете 70,00 КМ. Право на дјечији додатак не остварује се за И, В и свако наредно дијете, осим за дјецу из чл. 22. став 3., 4. и 5. Закона о дјечијој заштити (катеорије дјецe за које је надлежни орган донио акт о разврставању због ометености у развоју, која нису смјештена у установу социјалне заштите, која су без родитељског старања и дјецу чија породица остварује

право на новчану помоћ, у складу са Законом о социјалној заштити и друге категорије дјеце које остварују ово право, на основу акта надлежног органа Фонда и мишљења надлежног министарства) – у износу од **90,00 КМ**.

**Право на матерински додатак** - остварује незапослена мајка у трајању од 12 мјесеци, а за близанце и свако треће и наредно дијете, у трајању од 18 мјесеци. Право на матерински додатак може остварити незапослени отац дјетета, односно старатељ или усвојилац дјетета, уколико мајка дјетета није жива, уколико је дијете напустила или је из објективних разлога спријечена да непосредно брине о дјетету, према акту надлежног органа. Матерински додатак признаје се у новчаном износу од 405,00 КМ. Право на матерински додатак признаје се првог дана наредног мјесеца од дана рођења дјетета. Ово право мајка може остварити под условом да има пребивалиште у Републици најмање годину дана прије рођења дјетета и да је незапослена шест мјесеци прије рођења дјетета.

**Пронаталитетна накнада за трећерођено и четврторођено дијете** остварује мајка са пребивалиштем у Републици за свако трећерођено и четврторођено дијете, без обзира на материјални статус породице и мјесто рођења дјетета. Наведено право може остварити и отац, односно старатељ или хранитељ дјетета, уколико мајка дјетета није жива, уколико је дијете напустила или је из објективних разлога спријечена да непосредно брине о дјетету, према налазу надлежног органа. Право се исплаћује у једнократном износу од 600,00 КМ за трећерођено дијете и у износу од 450,00 КМ за четврторођено дијете. Захтјев за остваривање права на пронаталитетну накнаду подноси се у року од годину дана од дана рођења дјетета.

### 3. СЛУЖБА ПОРОДИЧНО-ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ

#### 3.1. Старатељство и усвојење

ЈУ Центар за социјални рад као орган старатељства има статус овлаштеног друштвеног органа, који штити и заступа интересе малољетних лица и чланова породица, као и пунољетних лица којима је потребна посебна друштвена брига и заштита. Одредбама Породичног закона РС, орган старатељства, тј. ЈУ Центар за социјални рад може поставити стараоца малољетним и пунољетним лицима, те одредити старатељство у посебном случају.

Под старатељство се ставља малољетно лице чији су родитељи умрли, нестали, непознати или непознатог пребивалишта, чијим родитељима је одузето родитељско право, чијим родитељима је одузета пословна способност, чији су родитељи кроз дуже вријеме занемарили чување или васпитање дјеце и чији су родитељи одсутни и нису у могућности да се редовно брину о дјетету.

**Табела 10: Активности тима за старатељство у 2017. и 2018. години**

СТРУКТУРА ДЈЕЛАТНОСТИ	2017.	2018.
Старатељство малољетних лица (стално)	8	2
Старатељство пунољетних лица (стално)	3	7
Старатељство у посебном случају – малољетна лица	6	4
Старатељство у посебном случају – пунољетна лица	114	97
Усвојење:		
• Потпуно усвојење	-	-

• Непотпуно усвојење	-	-
Престанак старатељства-пунољетна лица	2	4
Престанак старатељства у посебном случају (пунољетна лица)	10	4
Престанак старатељства - малољетна лица	9	10
Измјена рјешења о старатељству – малољетна лица	-	3
Измјена рјешења о старатељству –пунољетна лица	8	7
Измјена старатељства у посебном случају - пунољетна лица	9	11
Рјешења лицима којима је одузета пословна способност		18
Надзор над вршењем старатељске дужности	1	2
Сагласност за уступање имовине, регистрација аутомобила	2	2
Увјерење о старатељству	2	2
Извјештај о вршењу старатељске дужности за малољетна лица	51	51
Извјештај о вршењу старатељске дужности за пунољетна лица	92	95
Продужење родитељског права	-	4
Сагласност за путовање малољетног штићеника	-	4
Рјешење о отуђењу имовине штићеника	-	3
Закључак о обустави поступка старатељства	-	21
Приједлог за одузимање родитељског права	-	2
Приједлог за одузимање пословне способности	-	1

На евиденцији ЈУ Центар за социјални рад налази се 42 дјеце без родитељског старања. У следећем графикону приказани су узроци одсуства родитељског старања за 2018. годину.

Пунољетна лица којима је рјешењем суда потпуно или дјелимично одузета, односно ограничена пословна способност, стављају се под старатељство. Тако је у ЈУ ЦСР, закључно са 31.12.2018. годином евидентирано укупно **101** лице којем је одузета пословна способност (у 98 случајева потпуно одузете и у 3 случаја дјелимично одузете пословне способности).

### **3.2. Заштита дјеце и омладине са поремећајима у понашању и малољетничка делинквенција**

Према законским одредбама, орган старатељства има значајну улогу и обавезу у свим поступањима према малољетним починиоцима кривичних дјела и малољетницима на чију штету је извршено кривично дјело. Центар има значајну улогу и одговорност, као и сет обавеза: од прикупљања података о личним карактеристикама, породичним околностима и социо-економским приликама малољетника, давања мишљења и предлагања мјера које се могу изрећи малољетнима лицима, до реализације изречених мјера, нарочито васпитних препорука, васпитних мјера, те мјере појачаног надзора органа социјалног старања, праћења и извјештавања суда и тужилаштва о постигнутим резултатима.

У 2018. години поднесено је 45 пријава од стране Полицијске управе Приједор, Окружног јавног тужилаштва и Основног суда Приједор према малољетним починиоцима кривичних дјела и прекршајних радњи. Од тога броја, 27 малољетника је процесуирано због почињеног кривичног дјела, док је 18 малољетника починило прекршајне радње.

**Табела 11: Број евидентираних малољетних починиоца кривичних дјела и прекршаја у 2018. години**

Структура малољетних лица према броју учињених дјела	Кривично дјело	Прекршај	Укупно
Ново евидентирани	24	16	40
Рецидивисти	3	2	5
Укупно	27	18	45

Забрињавајућа је чињеница, да је 2018. године евидентирано 10-оро дјеце, млађе од 14 година, тј. кривично неодговорних лица починиоца кривичних дјела и прекршајних радњи, док у 2017. години нисмо имали ниједно дијете евидентирано у том узрасту. Најмлађе евидентирано дијете имало је свега 5 година, 7 је млађих малољетника (14 – 16 година) и њих 28 су старији малољетници (16 – 18 година).

Од 45 малољетних починилаца кривичних дјела и прекршајних радњи само су 3 малољетнице. Као и претходних година, као починиоци кривичних дјела и прекршајних радњи доминирају малољетници мушког пола, док је код малољетница присутније асоцијално понашање, бјежање од куће, склапање ванбрачних и брачних заједница и малољетничке трудноће.

У прошлој години, стручни радници су поступали у 3 случаја бјежања од куће, давање сагласности за малољетнички брак у једном случају и 4 ванбрачне заједнице.

Претходни графикон показује појавност кривичних и прекршајних дијела у периоду од 2013. до 2018. године. Из наведеног графикона јасан је пад малољетничке делинквенције посљедњих година, с тим да је у 2018. години забиљежен благи пораст у односу на претходне године.

Забрињавајуће је да велики број предмета није судски окончан, односно, нису изречене васпитне мјере иако је ЈУ ЦСР на вријеме доставила податке и приједлоге мјера. У току 2018. године изречена су 2 Полицијска упозорења, 2 ПНОС-а (и то лицима која већ имају изречене васпитне мјере ПНОС-а), те 11 Наредби о непокретању поступка.

**Табела 12: Број изречених васпитних мјера, васпитних препорука и санкција за 2018. годину**

Р/Б	НАЧИН САНКЦИОНИСАЊА	БРОЈ ИЗРЕЧЕНИХ У 2018. ГОДИНИ	МЈЕРА
1.	Полицијско упозорење	2	
2.	Појачан надзор од стране органа социјалног старања – ПНОСС	2	
3.	Наредба о непокретању поступка	11	
	УКУПНО	15	

У току 2018. године знатан број предмета окончан је Наредбом о непокретању поступка јер је забиљежен знатан број дјеце млађе од 14 година. Велики број предмета није судски окончан, односно, нисмо добили повратну информацију од суда и тужилаштва о истима.

Анализом расположиве документације, закључено је да су малољетна лица током 2018. године најчешће евидентирана због прекршаја Закона о јавном реду и миру (10), Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима РС (8), те кривичних дјела Оштећења и

одузимања туђе ствари (8), Тешких крађа (5), Крађа (5), Тјелесних поврједа (3), Тешких тјелесних поврједа (1), Насиља у породици (1), Паљевине (1), Изнуде (1), Навођења на проституцију (1), те Недозвољене производње и промета оружја (1).

Током 2018. године стручни радници ЈУ ЦСР присуствовали су узимању изјава од 13 малољетних лица, починилаца кривичних дјела, 2 малољетна свједока кривичних дјела, те 7 жртава различитих облика сексуалног злостављања и 3 малољетне жртве породичног насиља.

### **3.2.1. Дневни центар за дјецу у ризику и дјецу у сукобу са законом**

У току 2018. године није организован рад у оквиру Дневног центра за дјецу у сукобу и контакту са законом јер су просторије које су намијењене за рад безусловне. Просторије Дневног центра не испуњавају услове за рад јер у истима нема воде, санитарни чвор није у функцији, кров прокишњава и постоји реална опасност од урушавања. Неопходно је, такође, пронаћи просторије које би задовољавале захтјеве за дневно збрињавање регулисано постојећим Правилником, те започети процес добијања сагласности МЗСЗ РС за Дневни центар.

### **3.3. Насиље у породици и заштита дјете од занемаривања**

#### **3.3.1. Насиље у породици**

Према Закону о заштити од насиља у породици Републике Српске (Сл. Гласник РС број 102/12, 108/13 и 82/15) *насиље у породици представља сваку радњу насиља члана породице или породичне заједнице којом се угрожава спокојство, психички, тјеселни, сексуални или економски интегритет другог члана породице или породичне заједнице*. Свака радња насиља, која не садржи обиљежја кривичног дјела, представља прекршај.

Постоји неколико врста насиља у породици: физичко, психичко, угрожавање спокојства, сексуално, економско, те се ове врсте насиља могу препознати у случајевима насиља који се догађају унутар породичног контекста: насиље унутар партнерског односа (ванбрачног и брачног, бивши партнери), унутар односа родитељ-дијете, али и обрнуто, између осталих чланова породице или породичног домаћинства.

Према подацима којима располаже ЈУ Центар за социјални рад Приједор, у 2018. години, врста насиља која је највише била заступљена је психичко насиље (69 евидентираних случајева), а затим физичко (35 евидентираних случајева). Психичко насиље је облик насиља који најчешће не бива препознат од околине и друштва, а врло често нити од самих жртава. Управо због тога психичко насиље представља врсту насиља, које подрива психичку стабилност и опште здравствено стање особе која му је изложена, с једне стране, због разорности његових механизма, а с друге стране, због тога што је ову врсту насиља теже препознати и доказати, па особа често не добије, нити од окружења, нити од институција друштва, одговарајућу подршку, која је неопходна да би се могла одупријети таквој врсти насиља. Физичко насиље, које је било друга заступљена врста насиља у претходној години, је облик насиља које се најлакше препознаје. Оно најчешће оставља материјалне доказе у виду трагова на тијелу жртве, па се лакше доказује (преко Озљедног листа), што свакако може олакшати процес добијања неформалне или формалне подршке и помоћи. Веома важно је истаћи да је физичко насиље увијек утемељено на механизмима психичког насиља.



Број евидентираних случајева насиља у породици у 2018. години је 147. Највећи број обавјештења о породичном насиљу запримили смо од стране жртве (68), што указује на све већу охрабреност жртве да самоиницијативно пријави било какву врсту насиља, али и озбиљан приступ Центра за социјални рад Приједор, чији су рад, као такав, жртве саме препознале. Долази се до закључка да су се жртве једним дијелом оснажиле и охрабриле, те су за прву институцију у ланцу субјеката заштите од насиља у породици изабрале Центар за социјални рад. Остала обавјештења о насиљу добили смо од полиције (66), здравствених установа (4), васпитно-образовних установа (4), суда (1) и других лица (4). Значајно је свакако истаћи да је Центар за социјални рад Приједор у протеклој години упутио 68 пријава полицији.

**Табела 13: Број евидентираних случајева насиља у породици у 2018. години према полу жртве**

Врста насиља у породици	Пол жртве		Укупно
	Мушкарци	Жене	
Угрожавање спокојства	-	16	16
Психичко насиље	14	55	69
Физичко насиље	7	28	35
Сексуално насиље	-	1	1
Економско насиље	-	2	2
Комбинација напријед наведених	2	22	24
<b>Укупно</b>	<b>23</b>	<b>124</b>	<b>147</b>

Највећи проблем у пракси, са којом се сусрећу жртве насиља у породици, односи се на недоношење заштитних и хитних заштитних мјера, чиме би се спријечило насиље у породици, осигурала нужна заштита здравља и безбједности жртве, те отклониле околности које погодују или подстицајно дјелују на извршење насиља у породици. Сматрамо да би са већим бројем изречених заштитних мјера позитивније дјеловали у правцу смањења насиља у породици. Поражавајући је податак за 2018. годину, у којем стоји да су од 147 евидентираних случајева насиља у породици изречене само **2 заштитне мјера**.

**Мултисекторска сарадња субјеката заштите од насиља у породици у 2018. години** – У протеклој години организоване су многобројне активности на локалном нивоу кроз мултисекторску сарадњу. У оквиру „16 дана активизма“ ЈУ Центар за социјални рад у сарадњи са ПУ Приједор и основним школама спровео је одређене активности. Активности су трајале у периоду од 25. новембра када се обиљежава „Међународни дан борбе против насиља над женама“ до 10. децембра када се обиљежава „Међународни дан људских права“. Планиране активности у том периоду односиле су се на едукативна предавања која су усмјерена на родитеље ученика, а која су за сврху и циљ имале едукативно и превентивно дјеловање. Предавања су одржана у основним школама у Петрову, Бусновима, Трнопољу, Козарцу, Омарској, Ламовитој и Брезичанима. Тема предавања била је „Насиље у породици и породичној заједници“, а предавачи су били стручни радници ЦСР Приједор и ПУ Приједор. Циљ активности је био да се кроз мултисекторску сарадњу институција на локалном нивоу допринесе сузбијању насиља, превенцији, као и самом оснаживању и заштити жртава које су

већ претрпјеле насиље. Одазив родитеља овим активностима је био на високом нивоу, а предузете активности су биле и медијски пропраћене. Такође, као позитиван резултат провођења наведених активности је и чињеница да се број **1264**, на који се бесплатно може пријавити насиље у породици, интензивније почео примјењивати. Сама чињеница активнијег кориштења броја показује резултат подизања свијести код грађана о овој проблематици.

У току 2018. године, како је то Протоколом о поступању у циљу заштите и збрињавања жртава породичног насиља и договорено и осмишљено, одржано је укупно **12 мултисекторских састанака**. Овакав тип рада и сарадње између субјеката заштите од насиља у породици свакако позитивно дјелује на могућности рјешавања проблематике везане за насиље у породици, али и на саму сарадњу између различитих установа. Велики број дописа Центра за социјални рад Приједор био је упућен основним и средњим школама, а који се односе на малољетне жртве насиља у породици. Сарадња са свим субјектима заштите у току 2018. године била је на високом нивоу.

### 3.3.2. Заштита дјеце од занемаривања

Реферат за заштиту дјеце од занемаривања (и злостављања) подразумјева праћење и рад са породицама у ризику, изрицање и провођење мјере појачаног надзора над вршењем родитељских дужности и права, те пружање различитих видова помоћи и подршке родитељима и дјечи у таквим породицама.

Заштита дјеце од занемаривања подразумјева психосоцијални и савјетодавни рад са родитељима са циљем подршке и унапријеђења њихових родитељских капацитета, подршку у васпитавању дјеце и адекватнијег одговарања на потребе дјеце; савјетодавни рад са малољетном дјецом ради превазилажења одређених дисфункционалности гдје постоје евентуални проблеми у психофизичком и здравственом функционисању; материјалне подршке у смислу једнократних помоћи у новцу и намирницама, признавања новчане помоћи те осталих потребних видова материјалне подршке. Код породица, односно родитеља код којих се процијени да озбиљно и дужи временски период занемарују потребе дјетета и нарушавају његов здрав развој и функционисање, изриче се мјера појачаног надзора над вршењем родитељског права и дужности.

Број новоевидентираних породица у ризику у 2018. години је 30 (75 дјеце), а код којих су препознати елементи занемаривања, како озбиљнији тако и они у мањем обиму што укупно износи 78 породица у ризику који су у третману Центра.

**Табела 14: Број породица са присутним елементима занемаривања дјеце у 2018.**

Категорија породице	Број породица /дјеце	Новоевидентирани у 2018.
Породице у ризику, односно са елементима занемаривања малољетне дјеце	78/206	30/75
Породице којима је изречена мјера појачаног надзора над вршењем родитељског права и дужности	11/33	3/11

У оквиру интензивнијег рада са родитељима којима је изречена мјера надзора, исти имају одређене обавезе које морају испоштовати што се прати од стране стручних радника Центра. Обавезе стручних радника према породицама под надзором су учестале теренске посјете и праћење, савјетодавни разговори, као и интензивнија сарадња са васпитно - образовним, здравственим и другим установама које могу да пруже комплетнији увид и праћење реализовања поменутих мјера као и напретка у провођењу родитељских обавеза према малољетној дјечи.

Због дуготрајног занемаривања, у току 2018. године из породице је изузето 2 дјеце. Од тога, 1 дијете је смјештено у установу за смјештај – ЈУ Дом за дјецу и омладину без родитељског старања „Рада Врањешевих“ Бањалука, у сарадњи са ЈУ Центар за социјални рад Сански Мост, а једно дијете је смјештено у Дом за дјецу без родитељског старања у Федерацији БиХ.

Редовно се проводи сарадња са школама које достављају писмени извјештај о понашању дјеце, доласцима у школу, школском успјеху и сарадњи родитеља са школом. Ово се односи посебно на дјецу чијим родитељима је изречен надзор над вршењем родитељског права и дужности. Што се тиче структуре породица у ризику, већим дијелом се ради о породицама са већим бројем дјеце, ослабљених родитељских капацитета, али често и слабијег материјалног статуса.

Значај реферата за заштиту од занемаривања, поред тога што има савјетодавно дјеловање, јесте управо и тај сегмент превентивног дјеловања у смислу спријечавања изузимања дјеце из примарне породице и подршке квалитетнијем животу дјеце у породици.

#### **3.4. Мирење, бракоразвод и регулисање родитељских права и дужности након прекида породичне заједнице**

Надлежност ЈУ ЦСР у посредовању између родитеља који имају малољетну дјецу је регулисана и одређена Породичним законом РС („Сл. Гласник РС“, број 54/02 и 63/14“) и Законом о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 13/02). У том погледу при ЈУ Центру за социјални рад се воде поступци: мирење брачних супружника, учешће у поступку бракоразвода – давање приједлога суду у погледу повјере млдб. дјеце, регулисање повјере дјеце из ванбрачних заједница и регулисање личних односа између дјеце и родитеља са којим не живе након прекида брачне или ванбрачне заједнице. Поред наведених, при овом тиму регулишу се и питања сагласности за издавање путних исправа, путовање и отуђење имовине малољетне дјеце.

Поступање ЦСР у *покушају мирења брачних супружника* - према одредбама Породичног закона наведени поступак, при Центру, морају проћи супружници који имају млдб. дјецу прије покретања поступка за развод брака пред судом. Овај поступак се покреће на основу писменог захтјева једног од супружника. У законском року од два мјесеца, стручни тим предузима радње из наведеног поступка, заказује рочиште и позива супружнике на савјетодавни разговор који се заснива на сагледавању динамике њихових брачних живота, брачних односа, несугласица и проблема који су се јавили, могућих начина превазилажења настале проблемске ситуације, односно изналажења метода и ресурса за унапређивање партнерског и родитељског функционисања. Уколико се установи да су партнерски односи трајно поремећени, да не постоји могућност нити жеља партнера да одрже брачну и партнерску заједницу, супружницима се издаје Записник о проведеном поступку покушаја

мирења са констатацијом о успјешности мирeња, који представља законски предуслов за покретање поступка развода брака при суду.

Поступање ЦСР у *поступку развода брака и повјеравања дјеце* – Породичним законом предвиђено је учешће ЦСР у брачним споровима у којима се рјешава о заштити, васпитању и издржавању млдб. дјеце, у коме ЦСР као орган старатељства учествује ради заштите интереса дјетета. Стручни тим Центра у поступку развода брака, а на писмени захтјев Суда даје своје мишљење и приједлог о повјеравању дјеце једном од родитеља након развода брака, контактирању и издржавању дјеце. Представник Центра учествује у поступку развода брака пред судом као странка и има право изношења чињеница, доказа које странке нису навеле и давања приједлога, те улагања правних средстава. Стручни тим Центра, у поступку развода брака, а на писмени захтјев Суда, даје своје мишљење и приједлог о повјеравању дјеце једном од родитеља након развода брака, контактирању и издржавању дјеце. Наведено мишљење даје се на основу процјене објективне и субјективне природе за родитеље, односно обављеног интервјуа са родитељима, те стеченог увида у социоекономске околности живота, личне, социјалне и породичне карактеристике, процјењене родитељске компетенције, њихове емоционалне односе и везе са дјецом, визије живота са дјецом, те мишљења и жеље дјеце, уколико су у стању да их искажу.

**Поступак регулисања повјере млдб. дјеце** који води ЈУ Центар за социјални рад намијењен је за ванбрачне заједнице. Овај поступак се покреће на захтјев једног од родитеља и води се у складу са Законом о управном поступку.

**Табела 15: Активности у поступцима регулисања повјере млдб. дјеце у 2017. и 2018. години**

р/б	АКТИВНОСТИ	2017.	2018.
1.	Број поднесених захтјева за повјеравање дјеце	43	46
2.	Број повјерене дјеце судском одлуком	48	77
3.	Број повјерене дјеце одлуком органа старатељства	30	49
4.	Укупан број повјерене дјеце:	<b>78</b>	<b>126</b>
	➤ Број дјеце повјерене мајци	60	81
	➤ Број дјеце повјерене оцу	18	35

**Посредовање при уређивању личних односа родитеља са којима дијете не живи и дјетета након развода брака** – представља дио послова са дјецом и родитељима који су прекинули брачну или ванбрачну заједницу, а који се не могу усагласити око уређивања родитељских права и дужности, тј. динамике одржавања личних односа и непосредних контаката дјеце са родитељем са којим не живе. Такви поступци воде се по захтјеву странака, након прекида њихове брачне или ванбрачне заједнице. Улога Центра је у томе да ради на успостави договора око динамике одвијања личних односа дјетета и родитеља коме дијете није повјерено на начин да регулише одржавање личних односа *споразумом* родитеља, а уколико се родитељи о томе не могу договорити и споразумјети, да донесе *рјешење о одржавању личних односа родитеља и дјеце* на темељу процјене Центра.

У свом раду овај тим пружа и *савјетодавну помоћ* у превазилажењу партнерске дисфункционалности, као врсту стручне психо-социјалне услуге, која се пружа брачним партнерима који сами не могу ријешити проблеме у међусобној комуникацији и остваривању функција према дјечи и породици.

**Табела 16: Послови тима реализовани током 2017.и 2018. године**

КАТЕГОРИЈЕ	2017.	2018.
Укупан број породица са поремећеним породичним односима које пролазе евиденцију Центра	108	140
Број покренутих поступака мирења	65	94
Број разведених бракова који имају малољетну дјецу	34	73
Број прекинутих ванбрачних заједница који имају малољетну дјецу	43	46
Број рјешења о одржавању личних односа родитеља и дјеце	-	21
Број рјешења о повјеравању млдб. дјеце	-	18
Број изречених мјера појачаног надзора органа старатељства	1	3
Број позитивно ријешених захтјева за издавање путних исправа и путовања у иностранство малољетном лицу	33	36
Број поднешених захтјева других субјеката за достављање социјалне анамнезе	13	13
Закључци о обустави поступка	7	7
Одговор на тужбу у поступку развода брака, као привременог заступника тужене чије је пребивалиште непознато	1	1
Рјешење по жалби	2	2
Измјена одлуке о повјеравању малољетног дјетета	1	1
Приједлог за принудно извршење рјешења о одржавању личних односа	2	4
Закључак о вјештачењу	-	2
Промјена презимена	-	1

Анализом наведених показатеља у претходним табелама и графикону констатује се да је број предмета значајно увећан, посебно у поступцима мирења брачних супружника и регулисања личног контакта родитеља са дјецом, што говори да се у Центар јавља све већи број дисфункционалних породица, а посебно је повећан број породица са тешко и трајно поремећеним партнерским и родитељским односима усљед конфликтне и поремећене комуникације, алкохолизма, насиља у породици, прељубе, тешке економске ситуације и других субјективних и објективних фактора.

Као значајна социо-демографска обиљежја код брачних партнера у поступку покушаја мирења и развода брака у току 2018. године уочавамо:

- ❖ значајан број партнера у поступку развода брака су особе између 30 и 50 година живота, средњег образовања, једно или обоје незапослени, са углавном двоје дјеце школског узраста;

- ❖ значајну групу подносиоца захтјева чине брачни парови до 10 година брака, те супружници који у брачној заједници живе више од 20 година; У највећем броју разведених бракова дјеца су повјерена мајци, било да је то договор и споразум родитеља или приједлог и мишљење стручног тима. Из године у годину биљежи се пораст броја случајева када су дјеца након развода брака повјерена оцу, јер се показало да имају личне и родитељске компетенције те примјереније социоекономске и стамбене услове за наставак старања над млдб. дјецом у односу на мајку дјеце;
- ❖ једна од веома честих проблематичних ситуација након прекида заједнице родитеља односи се на чињеницу да родитељ који не живи са дјецом не извршава уредно своју обавезу издржавања дјеце, што за посљедицу често има инат од стране другог родитеља, на начин да родитељу који не извршава обавезе издржавања дјеце ускраћује или ограничава виђање и боравак са дјецом;
- ❖ у значајном порасту је и број случајева гдје након прекида породичне заједнице дјеца пружају отпор виђању и боравку са другим родитељем, са којим не живе. Овај отпор варира од умјереног до искључивог одбијања и потпуног одбацивања родитеља. Анализом оваквих случајева уочава се, да се у највећем броју случајева ради о утицају оног родитеља који врши непосредно старање над дјецом, да би створио отпор дјеце према другом родитељу. Такође, уочава се да је овај утицај обично прикривеног карактера, те се родитељ који живи са дјецом приказује у пожељном свјетлу и негира свој утицај, те одговорност пребацује на дјецу. Готово у свим оваквим случајевима нису нађени реални и оправдани разлози за отпор дјеце.
- ❖ највећи број супружника који покрену поступак мирења или повјере дјеце, долазе први пут, већ ријешени да се заједница прекине без ранијих покушаја савјетовања или потраживања друге стручне помоћи у циљу одржавања заједнице.

### 3.5. Психолошка процјена и савјетовање

Психолози у ЈУ Центар за социјали рад раде са различитим категоријама корисника које су у надлежности послова социјалне и породично правне заштите. Психолог обавља одређене послове при појединим рефератима (малољетничка делинквенција, мирење и бракоразвод, ванбрачне заједнице, насиље у породици, заштита дјеце од занемаривања, старатељство) у којима се ради тимски (социјални радник, правник итд.) гдје се исти укључује, по потреби, и то најчешће везано за психолошку процјену (психолошка експлорација, писање налаза и мишљења), али и савјетовање (психолошка подршка, психолошки третмани).

*Послове психолошке процјене* психолог проводи примјењујући психолошке мјерне инструменте и то различите тестове интелигенције, тестове личности, методе интервјуа, као и различите специфичне упитнике којима се добија увид у менталне способности, структуру личности испитаника и потребне специфичности.

**Табела 17:** Врсте процјена и број корисника према различитој проблематици за 2018. годину

ВРСТА ПРОЦЈЕНЕ

БРОЈ

КОРИСНИКА

Процјена родитељских капацитета у ванбрачним заједницама и у 34

бракоразводу	
Процјена дјетета у поступцима повјере и регулисања личних односа дјецe и родитеља	9
Процјене дјецe – сумња на занемаривање и злостављање	19
Малољетна жртва сексуалног злостављања (сумња)	4
Стручна обрада/процјена малољетника у прекршајном или кривичном поступку, малољетници асоцијалног понашања	9
Процјена капацитета за хранитељство	5
Процјена родитеља ослабљених капацитета	21
Жртва породичног насиља	14
Процјена за потребе реферата рад у заједници	1
Процјена за потребе реферата рад са малољетницима	3
Малољетници у ванбрачној заједници	3
Особа са психичким потешкоћама	11
Пунољетна лица асоцијалног понашања	4
Починиоци породичног насиља	2
<b>УКУПНО</b>	<b>139</b>

*Послови савјетовања* се реализују са различитим категоријама корисника, различите проблематике и узраста и то - малољетници са делинквентним понашањем, млади са развојним проблемима, родитељи дјецe са проблемима у понашању, родитељи ослабљених капацитета, родитељи са изреченом мјером надзора над вршењем родитељског права и дужности, дјецa код којих је препознато занемаривање и остале категорије дјецe угрожених породичним приликама, партнери који имају проблеме у брачним и ванбрачним заједницама, насиље у породици (жртва насиља и починилац), особе са менталним поремећајима, чланови породице особа са менталним поремећајима итд.

**Табела 18:** Категорије и број корисника савјетовања према различитој проблематици у 2018.

Категорије корисника	Бр. корисника
Малољетници са неприлагођеним понашањем	47
Родитељи малољетника са неприлагођеним понашањем	54
Дјецa жртве насиља	26
Проблеми породичног насиља (рад са жртвом)	25
Починиоци породичног насиља	2
Партнери у дисфункционалним брачним и ванбрачним заједницама	49
Родитељ ослабљених капацитета и родитељ коме је изречена мјера појачаног надзора над вршењем родитељског права и дужности	76
Хранитељство (рад са хранитељима)	17
Дјецa збринута у хранитељске породице	20
Проблеми у контактирању родитеља и дјецe у поступку повјере и бракоразвода	34
Дјецa подвргнута различитим облицима занемаривања	82

**Остало (дјеца осталих ризичних категорија, особе са менталним поремећајима, члан породице особе са менталним поремећајима, 85 пунољетна лица асоцијалног понашања)**  
УКУПНО 517

Још један од начина рада психолога јесте и теренски рад са породицама и корисницима. Психолог је заједно са социјалним радницима и осталим стручним радницима, током 2018. године, реализовао **209 теренских посјета** у сврху прикупљања релевантних података о следећим категоријама корисника: родитељи ослабљених капацитета гдје постоје елементи занемаривања и неадекватне бриге о дјечи, родитељи са изреченом мјером надзора над вршењем родитељских права и дужности, регулације повјере или уређивања личних односа родитеља и дјечи, процјена родитељских капацитета на захтјев других институција, малољетници делинквентног понашања, породично насиље, ванбрачна заједница са малољетним лицем, хранитељство, особе са менталним поремећајима, рад у заједници, пунољетне особе са асоцијалним понашањем. Теренским посјетама домаћинствима и породици стиче се непосредан увид у породичну динамику и односе међу члановима породице.

Поред редовних активности, психолози су учествовали и у различитим другим активностима од којих се издвајају: присуствовање или узимање изјаве у полицијској станици од стране малољетних особа – жртве насиља, свједока насиља и починиоца кривичних дјела, присуствовање узимању изјаве од стране малољетника починиоца кривичног дјела, када је малољетно лице жртва сексуалног злостављања (или се сумња) и када је малољетно лице жртва физичког злостављања.

#### **4. ОДСЈЕК ЗА ПЛАНСКО-АНАЛИТИЧКЕ И РАЗВОЈНЕ ПОСЛОВЕ**

Одсјек за планско-аналитичке и развојне послове свој рад заснива на прикупљању свих података везаних за корисничке групе Центра, уношењу релевантних података у базу, откривању и праћењу социјалних потреба и проблема грађана (путем полугодишњих и годишњих извјештаја, упитника, израде Социјалне карте итд.), писању пројектних приједлога који имају за циљ унапређење система социјалне заштите, сарадњи са владиним и невладиним организацијама, како са подручја локалне заједнице, тако и са републичког нивоа.

Током 2018. године издвајамо добру сарадњу са Министарствима при Влади Републике Српске, а нарочито са Министарством здравља и социјалне заштите, Министарством породице, омладине и спорта, затим са установама као што су: Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске, Статистички завод Републике Српске, Служба за мјесне заједнице и Регионална канцеларија мјесних заједница, надлежна одјељења и одсједи градске управе, образовне, здравствене, те установе социјалне заштите. Такође, успјешну сарадњу остварили смо и са НВО сектором и са локалним и државним медијима који су биљежили догађаје, али и анимирали јавност за потребе у области социјалне заштите.

У пројекту „Социјализација дјечи Републике Српске - 2018“ – као и сваке године, ЈУ ЦСР је координисала припремне активности за све установе и организације са подручја града Приједора које су се пријавиле на Јавни конкурс. Испред ЈУ ЦСР у пројекту је учествовало 59-оро дјечи, 8-оро дјечи из ЈУ Центар „Сунце“, 10-оро дјечи из ОО БОРС Приједор и 15-оро дјечи испред Удружења „Рода 4+“, узраста од 6 до 15 година, и 3 лица из ЈЗУ Дом за лица са



инвалидитетом, старијих од 18 година, који су боравили 10 дана у Бечићима, у пратњи 12-оро васпитача стручно усавршених за рад са дјецом и лицима са сметњама у развоју.

У претходној години, на Сицилији је у организацији Синдиката образовања, науке и културе РС у сарадњи са Хуманитарним удружењем „Луциано Лама“ са Сицилије боравило 4-оро дјеце. Дјеца из социјално угрожених породица, у љетном и зимском периоду бораве у италијанским породицама по четири седмице. Центар за социјални рад учествује у припреми дјеце за одмор (припрема документације за пут, помоћ око вађења личних докумената, организовање превоза до Бања Луке и назад и друго).

Током 2018. године аплицирали смо код Министарства здравља и социјалне заштите РС са пројектним приједлогом под називом „Нису сами“. Сврха пројекта огледа се у подизању свијести ужег социјалног окружења о потребама старијих лица, утврђивању потреба старијих лица путем истраживања/анкетирања, развоју емпатије код ужег социјалног окружења и анимирању окружења (сродника и комшија) за пружање подршке и помоћи старијим лицима у задовољавању њихових препознатих потреба. Пошто су средства за наведени пројекат одобрена крајем године, реализација истог је планирана током 2019. године.

**Табела 19: Пројекти реализовани током 2017. и 2018. године**

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ФИНАНСИЈЕР	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
„Помоћ дјечи из социјално угрожених породица и дјечи под старатељством“	Раиффеисен БАНК д.д. БиХ	Октобар 2017.
„Промоција породичних вриједности и утицаја на свијест младих људи у циљу подизања квалитета активног и одговорног родитељства и породичног живота“	МПОС и ЈУ ЦСР	Децембар 2017.
„Набавка лаптоп уређаја за дјецу без родитељског старања средњошколског узраста“	Раиффеисен БАНК д.д. БиХ	Децембар 2018. године
„Нису сами“	МЗСЗ и ЈУ ЦСР	У току

Приликом израде веб сајта ЈУ ЦСР Приједор припремљен је садржај који се односи на дјелатности Центра, кориснике и догађаје. У претходној години редовно је праћена потрошња електричне енергије, воде и гријања и ажурирана база Енергетске ефикасности.

Као једна од важних активности Центра у 2018. години, била је праћење социјалних потреба и проблема грађана, приближавајући услуге Центра становништву путем канцеларије социјалног радника у Мјесној заједници Љубија. Након трогодишњег рада канцеларије, у сарадњи са представницима МЗ, установили смо да и даље постоји потреба за континуираним радом исте због специфичности регије.

Путем канцеларије социјалног радника у МЗ Љубија евидентирана су 34 лица, која су се јављала по питању остваривања различитих права: новчана помоћ, једнократна новчана помоћ, додатак за помоћ и његу другог лица, стамбено збрињавање и по питању других права из социјалне и породично-правне заштите и стручне помоћи.

#### 4.1. Прихватна станица

Прихватна станица је посебан дио објекта Центра за социјални рад Приједор, намијењен за прихват и привремени боравак жртава породичног насиља, те дјеце која се нађу у скитњи или просјачењу, најдуже до 72 сата, уз 24-часовну контролу стручних радника Центра. Станица располаже са три спаваће собе, дневним боравком, трпезаријом, дијелом опремљеним за дјечију игру, купатилом и санитарним чвором. У току 2018. године услуге прихватне станице користило је 61 лице.

#### 5. ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

ЈУ Центар за социјални рад је и у 2018. години, и поред изузетне финансијске подршке града Приједора, радио у далеко тежим условима у односу на ранији период, на што указује повећан број обраћања и захтјева за остваривање права из социјалне заштите.

**Табела 20: Приказ финансијског пословања за период од 2012. до 2018. године**

ОПИС	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Приходи и примици	2.581.147	3.081.580	3.191.342	3.508.326	4.171.602	4.449.955	<b>4.692.573</b>
Расходи и издаци	2.581.147	3.081.580	3.191.342	3.508.326	4.171.008	4.449.955	<b>4.692.573</b>
Дјелатност Центра	899.368	926.257	929.555	946.804	992.009	1.030.409	<b>1.108.556</b>
Социјална заштита	1.595.236	2.071.300	2.202.932	2.494.476	3.128.418	3.371.470	<b>3.496.508</b>
Остало (обрачунск и приходи и грантови)	86.543	84.023	58.855	67.046	51.175	81.024	<b>87.509</b>

На терет Града за 2018. годину расходи на име новчане помоћи, додатка за помоћ и његу другог лица и здравствене заштите износе 1.334.144 КМ, што је за 44.788 КМ више у односу на 2017. годину (1.334.144 КМ – 1.289.356 КМ).

На терет Владе РС за 2018. годину расходи на име новчаних помоћи, додатка за помоћ и његу другог лица, здравствене заштите и права на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју износе 1.297.870 КМ, што је за 13.119 КМ мање у односу на 2017. годину (1.297.870 КМ – 1.310.989 КМ).

Укупно повећана средства за новчану помоћ, додаток за помоћ и његу другог лица, здравствену заштиту и право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју у 2018. години у односу на 2017. годину износи 31.669 КМ (44.788 КМ – 13.119 КМ). На терет Владе РС, а по Одлуци Владе РС, за 2018. годину расходи на име права личне инвалиднине износи 151.600 КМ.

**Раст прихода и примитака по годинама је следећи :**

- 2012. год. у односу на 2011. је 117,39 %

- 2013. год. у односу на 2012. је 119,38 %
- 2014. год. у односу на 2013. је 103,56 %
- 2015. год. у односу на 2014. је 109,93%
- 2016. год. у односу на 2015. је 118,91 %
- 2017. год. у односу на 2016. је 106,70 %
- 2018. год. у односу на 2017. је 105,45 %

**Приходи и примици** у 2018. години у односу на 2012. годину већи су за 2.111.426 КМ или 181,80 %.

У оквиру укупних средстава, средства за социјалну заштиту у 2018. години у односу на 2012. годину већа су за 1.901.272 КМ, односно за 219,18 %, а средства за дјелатност Центра већа су за 209.188 КМ, односно за 123,26 %.

**Планирана средства** буџетом Града за 2018. годину су:

**I Дјелатност Центра** – 1.161.671 КМ, а извршење ових средстава је 1.108.556 КМ, (95,42% у односу на ребаланс).

**II Социјална заштита** – 3.523.960 КМ, а извршење ових средстава је 3.481.125 КМ (98,78 % у односу на ребаланс).

**III Расходи грантова** у износу од 2.508 КМ:

- Грант фонда 02<sup>2</sup>: 1.508 КМ
- Грант фонда 03<sup>3</sup>: 1.000 КМ

**Табела 21: Приказ расхода и издатака дјелатности Центра у 2018. години**  
**ПРИКАЗ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ДЈЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА**

Бруто плате и накнаде (бруто лична примања и накнаде)	721.007,00 КМ
Расходи за бруто накнаде трошкова	156.685,00 КМ
Расходи по основу кориштења роба и услуга	124.928,00 КМ
Расходи обрачунског карактера	46.134,00 КМ
Издаци за произведену сталну имовину	1.628,00 КМ
Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара и сл.	2.743,00 КМ
<b>Укупно: расходи и издаци за дјелатност Центра</b>	<b>1.053.125,00 КМ</b>

Број корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица у односу на предвиђени број корисника по Захтјеву за ребаланс за 2018. годину, повећао се са 1714 на 1836, што је за 122 корисника више.

**Табела 22. Приказ расхода социјалне заштите у 2018. години**

**ПРИКАЗ РАСХОДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ТЕРЕНСКИ РАД** **3.287 КМ**

<sup>2</sup> Текуће дознаке лицима којима је призната међународна социјална заштита

<sup>3</sup> Ставка се односи на средства уплаћена у сврху реализације пројеката

<b><u>УТРОШАК ГОРИВА ЗА ТЕРЕН</u></b>	<b><u>6.930 KM</u></b>
<b><u>НОВЧАНЕ ПОМОЋИ</u></b>	<b><u>607.679 KM</u></b>
<b><u>ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА</u></b>	<b><u>1.885.698 KM</u></b>
<b><u>СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ</u></b>	<b><u>459.056 KM</u></b>
<b><u>ЗБРИЊАВАЊЕ У ХРАНИТЕЉСКЕ ПОРОДИЦЕ</u></b>	<b><u>228.633 KM</u></b>
<b><u>ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДР.ВИДОВИ СОЦ.ЗАШТИТЕ</u></b>	<b><u>55.969 KM</u></b>
<b><u>ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ЛИЦА У СТАЊУ СОЦ.ПОТРЕБЕ</u></b>	<b><u>158.545 KM</u></b>
<b><u>ПРОШИРЕНА ПРАВА (ПРИХВАТНА СТАНИЦА, ПОМОЋ ДЈЕЦИ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА)</u></b>	<b><u>40.175 KM</u></b>
<b><u>ПОДРШКА У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ КОЈЕ СУФИНАСИРА РЕПУБЛИКА</u></b>	<b><u>51.864 KM</u></b>
<b><u>РАСХОДИ ГРАНТОВА</u></b>	<b><u>2.508 KM</u></b>
<b><u>ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА – ПО ОДЛУЦИ ВЛАДЕ РС</u></b>	<b><u>151.600 KM</u></b>
<b><u>УКУПНО: РАСХОДИ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ</u></b>	<b><u>3.651.944 KM</u></b>

### **III СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА ТОКОМ 2018. ГОДИНЕ (едукације, семинари, конференције и округли столови) И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

Поред редовних послова у ЈУ ЦСР, у циљу примјене нових знања, размјене искустава, унапређења метода и садржаја рада у овом извјештајном периоду, стручни радници Центра учествовали су у сљедећим стручним савјетовањима, семинарима, конференцијама и округлим столовима, а често и у улози предавача, гдје су разматране теме из области социјалног и другог стручног рада:

1. Дводневни стручни семинар из области Развојне психологије на тему „Дијете са Траумом: од Препознавања до Помоћи ДТПП“, организован од стране Друштва психолога РС, у Бањалуци, 19. и 20. фебруара;
2. Учешће на семинару „Дани социјалне, дјечије и породичне заштите“, са излагањем рада на тему „Психолози у социјалној заштити“, испред Друштва психолога РС, мај, Бијељина;
3. Едукатор из „Посредовање у кривичном поступку за малољетнике у провођењу васпитних препорука Извињење оштећеном и Надокнада штете оштећеном“, одржано у Бањалуци, Требињу, Јахорини, Бијељини и Добоју у задњем кварталу године;
4. Учешће на едукацији о „Специјализованом хранитељству“, 25. и 26. септембар, Бања Лука;
5. Учешће на конференцији „Развој хранитељства у РС“, 07. децембар, Бања Лука;

6. Округли сто на тему „Ментално здравље – потешкоће у смјештају“, одржан приликом обиљежавања Дана социјалне заштите, 21. март, ЈУ Центар за социјални рад Приједор;
7. Учешће на семинару на тему „Стручно усавршавање лица која раде на пословима преступништва младих и кривично-правне заштите дјецe“, од 10. до 12. септембра, у Требињу;
8. Едукација „Узимање изјаве у поступцима малољетничке делинквенције у поступку њихове обраде код МУП-а РС“, у организацији Министарства здравља и социјалне заштите, у Требињу;
9. Семинар који је организовало Удружење Ваша права из Приједора у сарадњи са УНХЦР-ом, на тему „Стицање држављанства и основних права по Закону о социјалној заштити, Закону о дјечијој заштити, Закону о матичним књигама и имену о раду, Закону о правима избјеглих, расељених лица и повратника“;
10. Јавна трибина „Јачање повјерења јавности у тужилачки систем у БиХ кроз унапређивање транспарентности и одговорности“, Транспаренцу Интернационал и Асоцијација за демократске иницијативе Сарајево, 17.09.2018., Приједор;
11. Семинар „Закон о јавним набавкама за уговорне органе и понуђаче, е-аукција, припремне радње за 2019. годину и шта нам доноси 2019. година“, 20.11.2018., Бања Лука;
12. ВИ регионална конференција „За зеру више“ са темом „Квалитет услуга и компетенције запослених у домовима за старе особе“, 12.09.2018., Бања Лука;
13. „Конференција о менталном здрављу“, 05.-06.02.2018., Бања Врућица;
14. Програм едукације стручних лица органа старатељства о стицању додатних знања и вјештина за вођење поступка посредовања, примјене и извршења васпитних препорука „лично извињење оштећеном“ и „накнада штете оштећеном, од 12. до 14.12.2018., Бања Лука;
15. Конференција „Представљање инструмената за праћење мултисекторске сарадње на локалном нивоу у раду на случајевима насиља над женама и у породици“, 4. децембра 2018. године, Административни центра Владе Републике Српске;
16. Конференција „Стратешко планирање социјалне заштите у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској“, 26.09.2018. године, Бања Врућица, Теслић;
17. Округли сто под називом „Трансформација институција за збрињавање дјецe и спречавање раздвајања породица“, 12. јун 2018. године, Бања Лука;

#### **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:**

1. Провођење активности као члан РГ формиране од стране МЗСЗ РС, а везано за израду едукативних програма и провођење мјера у проблематици малољетничке делинквенције. Једна од значајних активности у 2018. години била је израда Програма и приручника у провођења процеса посредовања за двије васпитне препоруке „Извињење оштећеном“ и „Накнада штете оштећеном“. У оквиру резултата рада поменуте Радне групе, од септембра до децембра мјесеца је проведена едукација на тему *Посредовања у кривичном поступку за малољетне преступнике у провођењу васпитних препорука Извињење оштећеном и Накнада штете оштећеном*. Едукација је усмјерена на Центре за социјални рад односно на стручне раднике који посједују сертификат о стручној оспособљености за рад са малољетницима у

сукобу са законом а који су овом едукацијом добили потребне вјештине и знања за сертификат и обављање улоге будућег посредника у кривичном поступку за малољетнике. Едукација је проведена у седам група и едуковано је око 120 будућих посредника – стручних радника центара за социјални рад. Едукатори су били чланови поменуте Радне групе (2 представника Министарства здравља и социјалне заштите РС, представник Министарства правде, судија за малољетнике, медијатор, два представника органа старатељства).

2. У претходној години настављена је сарадња са Бироом за људска права из Тузле, те активности Радне групе за спрјечавање и сузбијање малољетничке делинквенције на подручју Града Приједора. У децембру 2018. године је званично именован представник Окружног јавног тужилаштва у РГ, чиме је група додатно оснажена и ојачана. У новембру 2018. године је од стране Скупштине Града Приједора усвојен Акциони план за спрјечавање и сузбијање малољетничке делинквенције и примјену алтернативних мјера на подручју града Приједора 2018-2019 који се већ увелико примјењује.

3. Током године завршен је Програм и приручник у провођењу процеса посредовања за двије васпитне препоруке „Извињење оштећеном“ и „Надокнада штете оштећеном“, као и Програм поступања за извршење васпитне мјере Појачан надзор.

4. Комисија за социјалну заштиту и инклузију наставила је са прикупљањем података и попуњавањем мониторинг матрице, те урадила Акциони план социјалне заштите и инклузије за 2018. - 2019. годину који је у фебруару усвојен од стране Скупштине града. У децембру 2018. године, одлуком директорице одређено је да 2 стручна радника ЈУ ЦСР координирају активности у пројекту „Брига о дјеци“ и на тај начин представљају социјални сектор у средњим школама. Када се ради о основним школама, стручни радници су именовани за наведени пројекат у октобру 2017. године и школе су у прошлој години формирале тимове, израдиле програме рада и организовале различита едукативна предавања.

5. Међународни дана социјалног рада, обиљежава се трећег уторак у мјесецу марту, од 1983. године, када је установљен од стране Свјетске федерације социјалних радника. Том приликом, приједорски Центар за социјални рад, 20. марта, реализовао је промоцију социјалног рада у заједници. На постављеном инфо-пулт на Тргу мајора Зорана Карлице грађани су у разговору са стручним радницима установе, упознати са правима и услугама ЈУ Центар за социјални рад Приједор, процедурама поступања и законским оквирима дјеловања.

6. Поводом одржавања већ традиционалне манифестације „Конференција беба“, ЈУ ЦСР је, као и претходних година, учествовала као донатор - са 5 поклон ваучера;

7. У претходној години у рад је пуштена интернет страница ЈУ ЦСР Приједор са веб адресом [www.jucsrpd.org](http://www.jucsrpd.org). Интернет страница садржи податке о раду Центра, правима која се могу остварити, услугама које се пружају, надлежностима установе и тренутним актуелностима које се пласирају ради информисања грађана, односно корисника. Путем интернет странице могуће је преузети потребне обрасце за подношење жељених захтјева и остварити контакт са ЈУ ЦСР Приједор. Страница за циљ има повећање транспарентности рада установе, као и лакши проток битних информација ка корисницима и широј јавности.

#### IV ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

JУ Центар за социјални рад настоји кроз свој рад, активности и услуге пружити помоћ и оснажити за самосталан живот како појединца тако и породицу у цјелини и отклонити могућности социјалне искључености.

Анализирајући претходне године, у погледу броја обраћања и корисника услуга социјалне, породично правне и дјечије заштите, евидентан је податак да је у порасту број старијих корисника, преко 65 година старости, са недостатком материјалних средстава и адекватног породичног старања, као и број васпитно запуштене и занемарене дјеце и партнера са нарушеним односима из брачних и ванбрачних заједница.

Међутим, као горући проблем потребно је издвојити збрињавање лица са проблемима у менталном здрављу као посебно комплексну, озбиљну и учесталу проблематику.

Током мјесеца марта одржано је више састанака (тематски округли столови) са представницима институција који су сигурно допринијели бржем и практичнијем поступању код збрињавања ових лица.

У контакту са грађанима стиче се утисак да је између осталог потребно и носиоце власти упознати са проблемом збрињавања лица са менталним потешкоћама, са процедурама поступања и проблемима из праксе због чега је Центар предложио ову тему као једну од тема за засједање Скупштине Града Приједора.

Све је већи притисак на Центар за социјални рад лица која по Закону о социјалној заштити нису у његовој надлежности: све категорије материјално угрожених лица, пензионери, радно способна лица, социјално угрожене категорије из избјегличке и повратничке популације, незапослена и запослена лица, здравствено неосигурана лица. Разлози обраћања највећег броја лица везани су за: право на новчану помоћ, додатак за помоћ и његу другог лица, једнократну новчану помоћ, помоћ у кући обољелим лицима без породичног старања, здравствену заштиту, те рјешавање стамбене проблематике, што изискује и свакодневне теренске обраде у циљу сагледавања оправданости захтјева. Присутан је и пораст обраћања за питања из области дјечије заштите, малољетничке делинквенције, старатељства, бракоразвода, смјештаја у установе социјалне заштите, као и за услугама психолога и дефектолога.

Код локалне самоуправе из године у годину присутан је сензибилитет и максимално разумијевање за потребе унапређивања социјалне заштите на локалном нивоу и уложени су знатни напори за обезбјеђивање материјалне и сваке друге подршке како би права и услуге из социјалне и породично правне заштите биле реализоване на најбољи начин. Такође, добра сарадња остварена је и са другим локалним институцијама, а све у циљу очувања и побољшања квалитета живота рањивих, маргинализованих појединаца и њихових породица.

JУ Центар за социјални рад Приједор ће и у наредном периоду проводити активности на пружању квалитетне услуге корисницима, развијати партнерство у заједници, јачати превентивни рад у свим сегментима, пратити и анализирати стања, проблеме и потребе у заједници и заједно са релевантним субјектима рјешавати исте.

Томе у прилог сматрамо за потребним нагласити да је JУ Центар за социјални рад Приједор својим досадашњим радом постигао видљиве резултате и постао модел добре праксе, а многа од наших искустава презентована су на стручним скуповима, како у Републици Српској тако и шире.

## ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА ПРИЈЕДОР

Назив установе	Градска организација Црвеног крста Приједор
Сједиште и адреса	Приједор, Бранислава Нушића број 13, а од априла Ул. Меше Селимовића бб, у објекту власништво Града Приједор
Телефон/факс	052/231-621-централа, 216-251-секретар
Служба тражења, тел.факс	Оба броја према потреби + мејл од сваке службе Црвени крст Приједор
Е-маил Профил на Фејсбуку	<a href="mailto:зоранвцкпд@gmail.com">зоранвцкпд@gmail.com</a> Цкрстпд
Облик организовања	Добровољна невладина хуманитарна организација од посебног друштвеног интереса.
Власништво	Друштвено
Оснивач	Црвени крст Републике Српске за подручје Града Приједора према чијој одлуци односно Статуту је и извршена регистрација ове организације код Суда у Бања Луци према Рјешењу број: РГ-91/94 од 25.08.1994. године, Рјешење Ф-1-179/03 од 27.12.2005. године, Рјешење о промјени назива и лица о представљању 17.4.2014. године.
Стручна оспособљеност	Четири професионална стално запослена лица са школском спремом: ВСС – 2 лица, ССС 4 степен – 2 лица.
Секретар	Зоран Веселиновић, одговорно лице
Предсједник Скупштине	Савовић-Дука Др Смиљка, од октобра 2013. год. волонтерска функција
Градски одбор	Поред предсједника, чланови Одбора су: 2 Др Душица Кеџман, здравство 3. Вера Бјелонић-Венцел, социјална дјелатност 4. Невена Дошен, испред омладине и подмл. ЦК, 5. Драгомир Ступар, приградске МОЦК 6. Стојимир Новаковић, ДДК 7. Ведран Радиновић, члан колектива
Надзорни одбор	1. Никола Племић, дипл. економиста, предсједник 2. Мира Марковиновић, дипл. економиста, члан 3. Ана Бајић, дипл. правник, члан

### -Организациона структура и број запослених:

Све своје програмске активности ова организација и даље обавља са 4 (четири) професионална односно стално запослена лица од којих је 2 лица са ВСС спремом и 2 лица са



ССС-4 степен уз једно привремено ангажовано лице везано за рад у складишту ЦК, а који су дугогодишњи познаваоци послова и задатака које обавља хуманитарна организација и то захваљујући великим стеченим искуством радећи на оваквим задацима у ванредним приликама и у мирнодопским условима, те одређеном броју волонтера који су увијек при руци ЦК Приједор.

При ГО ЦК Приједор такође дјелују и раде Комисије: Статутарно-кадровска комисија, Комисија за социјално- хуманитарну дјелатност односно тражења несталих лица, Комисија за омладину и подмладак те Комисија за здрав ствену дјелатност и ДДК у сарадњи са Трансфузијом РС у објекту болнице у Приједору, а дјелује и ради стални Волонтерски Клуб који сачињавају одрасли те чланови из средњих и основних школа.

Квалитетан рад ових служби неби се наравно могао остварити без несебичног залагања волонтера, сарадника из круга Мјесних организација Црвеног крста, сарадника из области школства, здравства, социјалне заштите и слично. На преко 200 оваквих волонтера се увијек може рачунати а много је већи број оних који би прискочили у помоћ у случају потребе, јер су за то и едукативно спремни.

#### **-Дјелатност ГО Црвеног крста Приједор:**

Црвени крст Приједор своју дјелатност развија на принципима јавности рада, солидарности уз развијање међусобних односа и сарадње са другим организацијама на принципима заједничког интереса. Статутом, који усваја Скупштина ЦК Приједор а који је усаглашен са Статутом ЦКРС и надаље са Статутом Друштва ЦК/К БиХ, утврђени су задаци ове организације а то су:

#### ***У оквиру своје дјелатности, а ради остваривања својих циљева, Црвени крст Приједор у мирнодопским условима ради на:***

- Здравствено-социјалној заштити и здравственом просвећивању становништва а посебно младих у духу хуманизма и солидарности,
- Учествује у организовању и пружању социјалне помоћи и здравствене заштите грађана у случају елементарних непогода, епидемија и других већих несрећа,
- Учествује у организовању помоћи жртвама елементарних непогода, оружаних сукоба распоређујући примљену помоћ од националних друштава, МКЦК, Међународне федерације друштава Црвеног крста и Црвеног полумјесеца и других,
- Организује прикупљање помоћи у земљи и слању исте у иностранство, коју грађани, државни органи, организације и други дародавци пружају ради ублажавања последица елементарних непогода, епидемија, оружаних сукоба и слично,
- Учествује у прихватању и смјештају евакуисаног становништва и у спровођењу других мјера које могу допринијети збрињавању избјеглог, расељеног и другог страдалог и угроженог становништва,
- Врши послове који проистичу из одредаба Женевских конвенција о заштити жртава рата од 12.августа 1949. године и Допунских протокола од 8.јуна 1977. године и других међународних обавеза које је преузела Босна и Херцеговина и Република Српска у тој области,

- Врши функцију Службе тражења предвиђене такође Женевским конвенцијама од 12.августа 1949.године и обавља друге послове прописане за рад ове службе а односе се на проналажење несталих лица, спајање породица и слично,
- Врши дифузију међународног хуманитарног права и основних принципа Црвеног крста залажући се за пријатељство, солидарност и сарадњу међу народима за очување и унапређење мира,
- Васпитава своје чланове и грађане а посебно дјецу и омладину у духу хуманизма и поштовања људске личности,
- Обучавању становништва а посебно младих у пружању прве помоћи лицима повријеђеним у било ком облику несреће, те оспособљавању кандидата - будућих возача такође из области прве помоћи,
- Развија и унапређује добровољни рад у области социјалне заштите, посебно на пружању помоћи социјално-угроженим лицима,
- Подстиче, оспособљава и организује грађане да раде на очувању свог здравља,
- Ради на очувању, унапређењу и заштити човјекове околине,
- Мотивише и окупља грађане за добровољно, анонимно и бесплатно даривање крви, а врши и друге задатке које му повјери надлежни орган у складу са циљевима Црвеног крста.
- Однедавно укљученост у све превентивне програме који се тичу борбе против трговине људима у којима су најчешће жртве најчешће дјеца а наравно и одрасли.
- Поред младих, врши едукацију и запослених из прве помоћи, те повремено едукацију родитеља дјеце предшколског узраста као и васпитачица у вртићима, као и потребне едукације чланова ВТЕ формиране у ЦК Приједор.

***У свим ванредним приликама Црвени крст Приједор и нижи облици организовања раде на:***

- Пословима прихвата и збрињавања угрожених лица у природним и другим катастрофама, избјеглих и расељених лица и других категорија становништва којима је потребна помоћ, као и на пословима пружања помоћи овим категоријама угрожених лица у храни, одјећи, средствима хигијене, лијековима и санитетском материјалу и другим потроштинама. За овакве ситуације посебно је формирана и обучена ВИШЕНАМЈЕНСКА ТЕРЕНСКА ЕКИПА која у свом саставу има све потребне сегменте за помоћ угроженом становништву.
- Обучавању становништва у пружању прве помоћи цивилном становништву и рањеним борцима,
- Организује акције добровољног даривања крви у оваквим приликама,
- Унапређује службу тражења при спајању породица и евакуацији становништва у наведеним приликама.

***-Корисници услуга које пружа Црвени крст Приједор:***

- Врста и број корисника услуга које пружа ова организација зависе прије свега од прилика у којима дјелују. У мирнодопским условима корисници услуга су ученици свих основних, средњих и виших школа на подручју Града Приједор када је у питању редовно здравствено просвећивање, обуке из прве помоћи и слично, социјално угрожено становништво када је у питању реализација пројеката везаних за пријем и расподјелу хуманитарне помоћи, комплетно становништво којем је потребна услуга везана за унапред обезбијеђену даривану крв у акцијама које организује и изводи организација, сви будући возачи када је у питању

област возачког испита везана за оспособљавање из прве помоћи и други. У ванредним приликама (епидемије, природне катастрофе, ванредне прилике и слично) корисници услуга су: сва лица, без обзира на вјеру, боју, националну припадност и слично, којима је у таквим приликама потребна помоћ коју пружа организација.

**-Основна средства и опремљеност:**

Ред. Бр.	Врста средстава и опреме	Власништво	Начин кориштења и набавке
1.	Простор у којем дјелује и ради организација	Град Приједор	Уговор о кориштењу без Накнаде уз напомену испод Табеле.
2.	Канцеларијски намјештај, компјутерска опремљеност, канцеларија, интернет, видео пројектор, теренско возило и слично	Црвени крст Приједор	Из личних средстава, донације од МКЦК и других међународних организација уз уступљеност од Пореске управе и слично
3.	Комплетна опремљеност Кабинета за обуку и испит из прве помоћи за кандидате будуће возаче те омлдину и подмладак ЦК	Црвени крст Приједор	Донација од МКЦК, Помоћ Кабинета Градоначелника, те редовна допуна од средстава остварених од прве помоћи.
4.	Опрема за рад Секција младих, дигитална камера, диг. фотоапарат и друго	Црвени крст Приједор	Донација УНХЦР-а кроз пројекат «Здраве заједн.» и Донација МКЦК.

\*1. По основу продужавања Уговора о несметаном кориштењу простора, користили су ранији простор у Ул. Б.Нушића 13 до априла мјесеца 2018. године. Од априла мјесеца, након потпуног уређења новог простора, ГОЦК Приједор се налази у новим просторијама у објекту власништво Града Приједор у Ул. Меше Селимовића бб, који је властитим средствима у потпуности уредила ГУ Приједор. У скорој будућности могао би се ријешити и још један једини преостали проблем везан за простор, а ради се о потреби ЦК за простором намјенски усмјереном за складиштење хуманитарне помоћи. Наиме, већ је започета прича и видљиво је да постоји позитивно размишљање да се Црвеном крсту додатно обезбиједи простор који је везан управо за нови простор који користи, чиме би трајно био ријешен било који проблем везан за простор намјенски за потребе Црвеног крста Приједор. Такође би било добро да се обезбијеђени простор Црвеном крсту преведе у власништво у циљу несметаног аплицирања било којег пројекта по расписаним конкурсима, јер се већином тражи доказ да је простор у власништву.

**-Приходи, расходи, дуговања и потраживања:**

**Приходи и расходи:**

Током сваке године Црвени крст Приједор има идентичне врсте прихода због чега су скоро идентичне и висине расхода. Економски показатељи и табеларни приказ врсте прихода и расхода ове организације до краја 2018. године су сљедећи:

ПРИХОДИ:

Рб	Опис прихода	Износ у КМ:
1.	Из буџета града Приједор	77.971,60
2.	Од програма-Прва помоћ за возаче	78.310,00
3.	Приходи од продаје маркица ЦК	2.720,00
4.	Приходи по основу примјене Закона о ЦК	3.866,33
5.	Приходи по основу чланства у ЦК, разне дотације у програмима ЦК (од ЦЗ ПД...)	1.600,00
5.	Остали приходи (дотације по малим пројектима: ЦКРС и Градска управа ПД...)	2.000,00
<b>У К У П Н О :</b>		<b>166.467,93</b>

РАСХОДИ:

Рб	Опис расхода	Износ у КМ:
1.	Обавезе према радницима (лични доходак, ТО и регрес за 4 радника), те обавезе за 1 лице на одређено вријеме од августа мјесеца	80.179,84
2.	Обавезе према спољним сарадницима: (обавезе према ЦКРС, ЦК/К БиХ, комисије ангажоване у оспособљавању из прве помоћи за возаче те доопрем. Кабинета са санитет.и другим материјалом)	22.576,20
3.	Обавезе према ангажованим љекарима у ПП за возаче	13.150,35
4.	Трошкови режијских и др. обавеза (телефон, струја, вода, смеће, гријање, књиговодствене услуге, сједнице одбора, сједница Скупштине, регистрација и сервис возила, канцеларијски материјал, банкарске услуге, гориво за службено путовање, дневнице за службено путовање, чишћење просторија, трошкови фискалне касе, интернет, репре. трошкови и слично)	21.588,35
5.	Трошкови рада службе тражења: доопремање канцеларије, одлазак на све семинаре и радионице везане за СТ, едукација волонтера СТ, одвожење породица у идентификационе центре, уручивање писама информација, МКЦК те писама о затварању случаја на терену, са утрошком горива и дневница за службено путовање.	2.724,00
6.	Трошкови организовања и извођења већих акција ДДК са вишестраним даваоцима, акција са студентима и акција са даваоцима из средњих	

	школа – прво даривање крви са израдом пропагандног материјала (мајице, привјесци, нотеси и сл.), програма за компјутер и обраду података, већа и мања ДДК дружења на Републичкоми нижем нивоу, сарадња са ДДК из регије, Федерације, Србије, са утрошком горива и дневница за службено путовање референта.	7.211,32
7.	Организовање и извођење већих хуманитарних акција у програму кућне његе, Недјеље солидарности, обиљежавање 1. октобра Међународни Дана старих, Недјеља дјетета, доопр. и редовна обука ВТЕ за случај катастрофа, извођење показних вјежби из ове области, опремање канцеларије за ВКЦК, израда пропагандног материјала, куповина велике количине артикала ради формирања пакета хране, хигијене, пелена и сл. за разне посјете лицима и породицама уз трошкове горива за обилазак терена, а ради обиљежавања планираних манифестација ЦК.	5.851,00
8.	Активности здравственог просвећивања (прва помоћ по основним и средњим школама, едукације у Кабинету ПП ЦК, оспособљавање екипа ПП за потребе ЦЗ, едукација запослених из области ПП, организовање такмичења из Прве помоћи на градском нивоу и нивоу регије, те квиз такмичења из познавања покрета ЦК и из програма МИНА уз куповину награда, трошкови одласка на кампове за омладину и подмладак, те предавања на теме: борбе против дроге, алкохолизма, СИДЕ, ТБЦ-а, те других заразних болести уз потребну едукацију сарадника из просвете и других едукатора са утрошком горива, израда мајица и другог промотивног материјала те доопремање Кабинета ПП.	6.951,07
9.	Трошкови обавеза према активистима и волонтерима ангажованим и разним маниф. ЦК Приједор: Недјеља ТБЦ-а, Недјеља ЦК, Недјеља солидарности, Дјечија Недјеља, разна такмичења (ПП и слично) на свим нивоима од општинског до државног, те обиљежавање Међународног дана волонтера уз штампање мајица и другог пропагандног материјала	2.380,96

10.	Куповина артикала хране и хигијене ради формирања потребних пакета за социјално угрожене породице по посебном и заједничком пројекту са ГУ ПД...	3.854,84
<b>У К У П Н О :</b>		<b>166.467,93</b>
<b>РАЗЛИКА ПРИХОДА У ОДНОСУ НА РАСХОДЕ</b>		<b>00,00</b>

НАПОМЕНА: Повећање прихода би се и даље могло остварити само већим финансирањем од стране Буџета града, редовним плаћањем чланарине од стране чланова ЦК, потпуном примјеном Закона ЦК у смислу плаћања обавеза по продаји спортских улазница, компактдискова и слично као и већим бројем кандидата будућих возача у едукацији из ПП. Исто тако повећањем прихода могле би се извести многе друге хуманитарне акције чиме би се наравно повећавали и расходи.

**Потраживања и дуговања:**

Једино потраживање и у овој години, које би организација могла покушати реализовати, је потраживање по основу примјене Закона о ЦК када је у питању убирање прихода од продаје спортских улазница, компактдискова и слично. Још увијек се чека допуна Закона о ЦК гдје би био ријешен контролор.

Скоро никаквих организација нема ни према једном испоручиоцу услуга јер се исте плаћају редовно.

**-Реализација планираног:**

Одређених потешкоћа у раду било је у овој пословној години, а које су већином финансијске природе. Ипак, без обзира на све те потешкоће које су пратиле организацију током ове пословне године, успјели су реализовати све планиране и ванредне задатке и активности. Могу и много више уколико би се ријешило проблем недовољног финансирања. Сви резултати су остварени несебичним залагањем и искуством запослених радника у овој организацији, несебичним залагањем сарадника из области здравства, школства, социјалне заштите, представника регионалних канцеларија Мјесних заједница те Мјесних организација Црвеног крста, активиста и волонтера нарочито млађих чланова, веома добром сарадњом са Градском управом Града Приједора и њиховим разумијевањем према организацији које су показали и ове пословне године.

Са свим активностима и резултатима, јавност је редовно упозната захваљујући доброј сарадњи са представницима свих медијских кућа. Највећи број објављених прилога је у програмима Радио телевизије Приједор односно «Козарског Вјесника» који редовно извјештавају о свим активностима, те листу „ХУМАНОСТ“ ЦКРС и Програму ДИСЕМИНАЦИЈЕ кроз који се промовише рад Црвеног крста.

**АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА ПРИЈЕДОР У 2018. ГОДИНИ ПО СЛУЖБАМА:**

АКТИВНОСТИ И ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ:	СЛУЖБА КОЈА ЈЕ ОБАВИЛА
------------------------------------	------------------------

АКТИВНОСТ:	
<p>Одржавање редовне годишње Скупштине ЦК, редовних сједница Градског одбора ЦК током године те припрема материјала за исте сједнице. Пријем разних делегација од стране других домаћих и страних организација. Одржавање и учвршћивање сарадње са партнерским братским организацијама из Србије. Редовни контакти и сарадња са сусједним организацијама из регије Приједор те организацијама других Регија широм РС и БиХ. Сарадња са матичном ентитетском организацијом Црвеног крста РС те кровном организацијом Црвеног крста/крижа БиХ као и са Међународним Црвеним крстом – канцеларија у Сарајеву те са Савјетима МЗ у оквиру којих су основане МО ЦК. Присуство свим састанцима, семинарима, радионицама, сједницама градског Парламента гдје је потребно присуство секретара ЦК, тематским конференцијама, Скупштинама у оквиру Црвеног крста на свим нивоима организовања те радионицама организованим од стране других НО и слично. Посјете многим ООЦК у РС у циљу остваривања сарадње. Обезбјеђење услова у простору ЦКПД за све семинаре, такмичења и радионице и састанке организоване од стране других организација. Редовна сарадња са представницима свих медијских кућа у Приједору и шире те сарадња и контакт са представницима институција Друштвене заједнице у Приједору. Рад на побољшању кадрова ЦК Приједор из редова одраслих те из редова млађих чланова. Проналажење и контакт са донаторима и спонзорима који се током године пронађу за разне активности ЦК Приједор. Организовано је неколико званичних посјета одређеним установама у Приједору: Дом за мушку дјецу и омладину у Ч. Пољу, Дом за стара и изнемогла лица у Приједору, УГ “Невен” и ЈК “Оптимист” Приједор те Беби бокс Опште болнице Приједор, а све поводом извођења и обиљежавања различитих манифестација ЦК: „Недјеља ЦК“, „Недјеља дјетета“, „Недјеља борбе против ТБЦ-а“, „Недјеља упозоравања на опасност од мина“, „Свјетски дан борбе против СИДЕ“, „Свјетски дан волонтера“, Међународни дан старих лица Међ.дан ПП, Међ.дан сјећања на жртве саобраћајних незгода, Недјеља солидарности“ и слично.</p> <p>-За квалитетан рад и остварене резултате ГОЦК Приједор, примљене су разне захвалнице те јавне похвале од ЦКРС.</p>	<p>Служба општих послова и стручна служба ЦК ПД</p> <p style="text-align: center;">- // -</p>
<p>Ова служба има широку лепезу задатака и послова па самим тим и велике резултате рада. На пољу добровољног давалаштва крви остварени су велики резултати. Оно са чим се ова служба ЦК може похвалити и ове године, јесу резултати остварени са младим добровољним даваоцима крви, а наравно и са вишеструким даваоцима. Акције са овим даваоцима су веома битне ради</p>	

откривања ријетких крвних група (А-, Б-, и АБ-). Умањили су проблем недостатка давалаца са овим крвним групама. У традиционалним акцијама са младим даваоцима из редова средњих школа и Високошколских установа у Приједору, поменути проблем је увелико смањен јер се и ове године наилазило на знатан број давалаца са ријетким крвним групама. Са многим Активима ДДК изведено је неколико акција и то: Актив НВО "Чисто срце" у 2 акције, Актив волонтера Клуба ЦК, Актив ДДК средњошколаца у акцији под називом „Моје прво даривање крви“, Актив ДДК полиције у Приједору, Актив ОСБиХ Касарна ПД, Актив Бор. орг. Омарска, а у традиционалној октобарској акцији били су укључени сви Активи ДДК из ПД и приједорске Регије те завршна акција у децембру мјесецу са Активом ДДК „Митал“ рудника Приједор поводом Крсне славе рудара уз напомену да је овај актив имао и акцију са гостима из Србије из Бора и Мајданпека. Имали су и ове године преко 70 интервенција по основу породичних давања гдје су породицама помогли да пронађу даваоце одређених крвних група. У поменутом периоду прикупљено је око 770 доза крви а помогли су све акције које су од стране других организација наше Регије организоване учешћем са по неколико давалаца из Приједора чиме је број доза прикупљених од давалаца из Приједора знатно већи. Сталним апелом о потреби укључивања што већег броја давалаца у НАЈХУМАНИЈУ ПОРОДИЦУ ДДК и законским враћањем многих бенефиција обезбијеђених за добровољне даваоце крви, успјели одржати тражени проценат од 3% давалаца на укупан број становника у Приједору. Приликом извођења сваке акције за даваоце је организован ручак и дружење. Увелико је помогло то што Актив ДДК Рудника Митал из Приједора за своје даваоце сами организују свечани ручак што смањује обавезу ЦК коју иначе имамо према најхуманијим људима. Сви млади даваоци за своје прво даривање крви добију од ЦК захвалнице и књижице ДДК те признања и захвалнице за вишеструке даваоце.

Високи ниво сарадње са МЗ Приједор. Кроз разни едукативни материјал и вјежбе, оспособљен је велики број припадника подмлатка (ОШ) и омладине (средњих школа) из области прве помоћи. Едукација је прије свега вршена код инструктора наставника и професора, а касније у сарадњи са омладинцима који након многобројних кампова стекну сертификат из ове области, врши се едукација младих по школама. Извршили су едукацију из програма „Упозоравања на опасност од мина и експлозивних средстава заосталих из рата“ (ИСЗР). Формирају се такмичарске екипе које на крају пријавом на квиз такмичење покажу своје знање из те области. Спремност младих едукованих из прве помоћи, грађанство има прилику да види на разним такмичењима свих нивоа организовања у ЦК, те на показним вјежбама организованим од стране ЦК Приједор



ове године у пар наврата, те у оквиру сада већ традиционалног сајма ОНВО и других. Посебан печат интересантности, оставила је вјежба орг. поводом сјећања на жртве саобраћајних незгода у Приједору код Музеја. У пар наврата едуковани су и најмлађи припадници ОШ јер смо имали посјету од стране пар одјељења у простору ЦК Приједор када им је у најкраћим цртама презентован рад и програми ЦК. Екологија, Дисеминација која шири знање о раду Црвеног крста, Промоција хуманих вриједности (ПХВ), Програм борбе против мина и други, такође су задаци који и даље у своје оквире привлаче велики број младих. Изведена су мини предавања по школама у оквиру „Недјеље ЦК“ на тему ПХВ-а у сарадњи са наставницима који су већ у мрежи дисеминатора. На пољу едукације из програма борбе против МИНА, велики број школараца из редова ОШ у Приједору, едукован је како се треба понашати приликом наилаaska на минско поље или непознату нараву, важност не дирања и неуклањања ознака око минских поља уз напомену да је „УКЛАЊАЊЕ ОЗНАКА ОКО МИНСКОГ ПОЉА, ЈЕДНАКО ПОСТАВЉАЊУ МИНА“. У том правцу организовано је квиз такмичење ОШ на којем је велики број екипа учествовао, а расписан је и конкурс за израду ликовних и литерарних радова од стране ЦКРС-а на тему „За сретно и безбрижно дјетињство-уклонимо минирана подручја. Млади су организовани по систему Клуба младих ЦК Приједор као и Волонтерског Клуба ЦК Приједор који је у виду Основне орг. ЦК основан прије пар година, чији су чланови већином млади људи а све у циљу што бољег организовања и одзива волонтера ЦК. Запажена је и израда КУТКА ЦК у оквиру свих ОШ у Приједору, захваљујући ранијој подјели СЕТОВА свим школама обезбјеђених од стране ЦКРС, а који су сачињавали: заставу ЦК, слику Анри Динана, принципе ЦК и други проп. материјал. Млади су познати и по својим хуманим врлинама. У том правцу је проведено неколико сабирних акција током Недјеље солидарности. У тим акција неке школе су прикупљале новац за пар ученика чије су породице у тешком. Ммеђу којима се истиче ОШ „Петар Кочић“ ПД, ОШ „П.П.Његош“ Буснови, те Средњошколски центар ПД. Приликом дистрибуције штампаних маркица ЦК, школе са највећим бројем продатих маркица су: ОШ „В.Караџић“ Омарска, „П.П. Његош“ Буснови, „Бранко Ћопић“ ПД, „П. Кочић“ ПД те Угоститељско економска школа и Гимназија „Свети Сава“ од средњих школа. На Камповима које организује ЦКРС: за Омладину у Ријечанима код Модриче, а за подмладак у Требињу у Дому ученика, учествује знатан број младих ЦК Приједор, одакле се регрутују будући волонтери и чланови ЦКр. Млади су увијек као волонтери и активисти присутни у ЦК Приједор без обзира о којој се манифестацији радило, јер се само тако за будућност може стварати нова подмлађена мрежа волонтера. Дистрибуција веома важног пропагандног материјала по основу било

<p>које манифестације ЦК, дистрибуција штампаних маркица у „Недјељи ЦК“ и „Недјељи борбе против ТБЦ-а“ не би се могла ни замислити без ангажовања младих активиста Црвеног крста Приједор ни раније па ни ове пословне године. Екипа ПП из Приједора на нижим нивоима такмичења је освојила прва мјеста те учешће екипа и на републичком такмичењу а на крају, освојивши ТРЕЋЕ мјесто, екипа из ОШ “П.Кочић” стекла је право учешћа на државном такмичењу. Велики успјех екипа из ПД био је и на два КВИЗ такмичења из програма: “Познавање покрета ЦК”, и програма „Упозоравања на опасност од мина“ када су остварени значајни успјеси. Примјетна је била и радост ДДК са подручја цијеле Регије којима је спонзорство Кабинета Градоначелника из ПД омогућило несметан одлазак на сусрет давалаца на Јахорину и ове године, ГОЦК Приједор којем је, на задовољство свих, присуствовао и сам Градоначелник Приједора када је од ЦКРС примио признање за све учињено за ДДК на Регији Приједор.</p>	
<p>Пошто се ради о веома важној Служби ЦК Приједор – Служби тражења несталих лица која се бави проблемима најрањивије популације, резултати рада су овакви: Пружена је услуга великом броју странака те у том правцу обављен такође велики број телефонских позива везано за помоћ лицима поменуте популације, испуњени су сви захтјеви по основу којих су од МКЦК или ДЦКК БиХ тражена било каква документа везана за рад ове Службе, уручена сва писма информације о раду Института за нестале, упућених од стране МКЦК те одређени број писама о затварању случаја тражења такође упућених од МКЦК. Служба је била и ове године домаћин за пар организационих радионица на регионалном нивоу којој су присуствовали, поредставници Републичких координатора СТ и координатора СТ са нивоа Друштва ЦК/К БиХ, сви секретари ЦК приједорске регије и лица задужена за рад Службе тражења у оквиру својих организација. Тема радионице била је УПВ (Успостављање породичних веза) у случају катастрофа и природних непогода. У оквиру свог мандата, неколико породица је вожено у Идентификациони центар у Б.Луци и у Заграбу. По основу овог рада на терену од МКЦК и ДЦК/К БиХ су на адресу ове службе и ове године упућене велике похвале ради ваљаног односа и приступа породицама најрањивије популације. Обављено је и неколико контаката односно састанака са Удружењима породица несталих у Приједору, локалним Црвеним крстовима у Регији те са координаторима Службе тражења Црвеног крста Републике Српске и Друштва Црвеног крста/крижа БиХ.</p> <p>-УСПОСТАВЉАЊЕ ПОРОДИЧНИХ ВЕЗА (УПВ): И даље смтарамо да су Национална друштва (надаље НД) одговорна за успостављање и консолидовање дјелотворне националне мреже УПВ-а. У зависности</p>	<p><b>Служба тражења несталих лица</b></p>

<p>од околности она морају да раде заједно са Централном агенцијом за тражење, надлежним делегацијама МКЦК или Службама тражења других националних друштава. Национална друштва (НД) морају да одлуче шта треба да се предузме за вријеме несрећа, а могу да се обрате МКЦК и то када активности на плану УПВ-а премашују њихове капацитете. У овој ствари велику улогу има и Секретаријат Међународне Федерације, који заједно са МКЦК обезбјеђује помоћ националним друштвима у случају несрећа. Способност Покрета да на дјелотворан начин одговори потребама људи који су раздвојени од породица, зависи од ефикасности и дјелотворности мреже „Породичне везе“. Унапређење капацитета за брзо дјеловање у ванредним ситуацијама, остваривање веће функционалне сарадње и координације унутар Покрета у сваком тренутку, те јачање интеракције с властима и другим организацијама, побољшао би увелико резултате широм мреже, док редовни послови ове службе теку нормално.</p>	<p>- // -</p>
<p>Рад ове Службе је и ове године увелико дошао до изражаја јер је, поред великог броја опслужених породица и појединаца из редова социјално угрожених који нам се јављају сваког мјесеца током године, опслужен и велики број соц. угрожених породица које су, у склопу редовног заједничког социјалног пројекта са Градском управом Приједор, инициране од стране формиране Комисије у адекватном Одјељењу ГУ ПД за пријем помоћи у храни, хигијени, постељини, одјећи, обући, пеленама и слично. Ова служба ЦК Приједор, дистрибуцијом обезбјеђене хум. помоћи угроженим лицима и породицама, увелико је од користи Центру за социјални рад Приједор. Током ове календарске године ова Служба је по основу уручења помоћи у храни, хигијени, постељини, половној одјећи и обући, дјечијим пеленама и слично, и ове године опслужила преко 450 породица. Захваљујући редовној и квалитетној сарадњи са Регионалним канцеларијама МЗ у Приједору са којом се можемо похвалити, имали су посјете код 44 породице и то у оквиру МЗ: Приједор Центар, Орловача, Ракелићи, Омарска, Тукови, Ламовита, Козарац, Хамбарине, Гомјеница и Љубија. Извршили су посјету код 10-ак (удружења, установа и слично) уз уручење одговарајуће помоћи и то: Удружење параплегичара, УГ „Невен“, Дом за стара лица, Дом за лица са инвалидитетом, „Анемона“, „Рода“, Беби бокс Болнице у Приједору, Јавне кухиње „Оптимист“ и „Хљеб живота“ док су помогли ФК “Рудар” изричито у хигијени. Јавним кухињама те Дому пензионера и Дому Ч. Поље ПД, поред осталог уручена је и помоћ у фришком говеђем месу у количини од по 75 кг свакој установи као донацији од ЦП Турске путем ДЦК БиХ. Посјетили смо скоро све ОШ. Не треба занемарити ни број опслужених породица са ортопедским помагалима (инвалидска колица и штаке) те породицама којима је</p>	<p><b>Служба за пријем и расподјелу хуманитарне помоћи</b></p>

<p>био потребан апарат за исушивање влаге. Несебично смо се залагали да успије пројекат који је започет заједно са: РТВ Приједор, КСС ПД, Организацијама породица погинулих ПД, СПЦ Приједор, који се односи на градњу куће породици Милинковић из Црне Долине са 6 дјеце, која је покривена.</p> <p>Имали су значајну количину помоћи која је по разним основама од разних донатора пристигла у ЦК Приједор, а у наставку ћемо поменути оне по нама најзначајније и то:</p> <p>„Мира“ д.о.о., „Никић д.о.о“, „Алегро промет“ и „Инсталокомерц“, „Манетурс“ „Донација ученика ЈУ Средњошколски центар Приједор у оквиру акције солидарности, ГУ Приједор финансијска средства у износу од 2000,0 КМ на име куповине артикала. Од ЦКРС Пале су имали донацију и то: Хигијенски пакети, беби пакети, средства за одржавање хигијене, пелене за одрасле, од грађана града ПД прикупљено је преко 300 кут/врећа половне гардеробе и преко 20-ак кут/врећа половне обуће.</p> <p>Оно што се на крају може истаћи, а везано је за рад ове Службе ЦК Приједор, је чињеница да је веома квалитетан рад ове службе те правовремена дјеловања по апелима за интервенције на терену, један од елемената за одржавање социјалног мира у нашем Граду и регионалном окружењу. Нису се оглушили ни на једну пријаву са терена о угрожености одређене породице, ни на један званични апел за помоћ те ни на једну интервенцију од стране савјесних особа за добробит оних који су угрожени. УбудућеБ се мора више повести рачуна о дјеловању свих у оквиру „Недјеље солидарности“. Професионално запослена лица и даље придржавају основног правила, да ни једно лице које пређе праг ЦК, не буде враћено без помоћи, ако истом располажу, или у супротном бар са лијепим ријечима након саслушања истих о проблему који их мучи. У том правцу едукују и све садашње и будуће волонтере Црвеног крста Приједор уз придржавање прописаних свих 7 принципа Црвеног крста. Вриједност редовне едукације и постојања самих волонтера уз посебно истицање принципа ДОБРОВОЉНОСТИ, посебно се показала у вријеме природних катастрофа.</p>	<p>- // -</p>
<p>Захваљујући савјесном пословању Финансијске службе Црвеног крста Приједор, на вријеме су плаћане обавезе према свим испоручиоцима услуга које је користила организација. Наравно, ова служба је редовно и на вријеме завршавала и предавала завршне рачуне, мјесечне пријаве Пореској управи у Приједору, те благовремено достављала тражене податке Заводу за статистику РС. Захваљујући редовној дотацији свих дванаестина од стране Буџета Града Приједор те финансијској ињекцији од стране Градске управе везано за социјални програм, ова организација је позитивно пословала.</p>	<p><b>Финансијска служба ЦК ПД</b></p>

Сви задаци су извршени захваљујући:

- Несебичном ангажовању и залагању те савјесном раду професионално запослених лица у ЦК Приједор, те ангажовању потребног броја волонтера,
- Доброј координацији у раду и веома доброј сарадњи организације и свих регионалних канцеларија МЗ на подручју града,
- Финансијској подршци и првенствено редовној исплати сваке дванаестине од стране Буџета Града Приједора.
- Обезбијеђеном адекватном простору за ЦК у којем су се сви задаци могли несметано и на вријеме реализовати.

**-Проблематика са приједлозима:**

***Проблематика присутна током рада ове организације:***

-Основни проблем који је увијек присутан и пратио је ову организацију током извршавања њених задатака и активности је финансијске природе. Као организација од посебног друштвеног интереса са широком лепезом обавеза и прихватљивих активности нарочито за младе, и даље тврде да могу постићи много више и остварити много боље резултате од напред наведених, у чему их спречавају недовољна финансијска средства.

-Простор у којем дјелују и раде није више један од основних проблема јер се правовремено размишљало о новом простору намјенски за потребе ЦК. Тим поводом исказују посебну захвалност претходном градоначелнику који је дјеловао у погледу проналажења новог простора за несметан рад ЦК Приједор као и садашњем који је наставио у истом правцу по овом питању. Захвалност упућују и свима који су подржали приједлоге за добробит рада ове хуманитарне Организације. Потребно је што прије обезбиједити и складишни простор за складиштење и дистрибуцију помоћи. Тим поводом су дали свој приједлог за простор који би био најадекватнији, а налази се одмах уз нови простор који користе .

Рад организације је јаван те ће се и у будуће потрудити као и до сада да сви буду упознати са радом и оствареним резултатима. Транспарентност рада наравно се постиже путем медијских извјештавања и прилога, путем Извјештаја и Информације о нашем раду те путем листа „Хуманост“ који излази свака 3 мјесеца током календарске године као путем објављивања наших активности на једној од најпосећенијих фејсбук страница под називом: Црвени крст Приједор. И даље ће се трудити да што већим резултатима и видљивим успјесима оправдају финансијска средства која добијају.

Обрађивач:

Одјељење за друштвене дјелатности

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
P R I J E D O R



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, Е-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## ИЗВЈЕШТАЈ

**о спровођењу „Акционог плана превенције кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју Града Приједора за период 2017-2021. године“ за 2018. годину**

**Мај, 2019. године**

## Увод

Град Приједор је у ширем окружењу постао водећа и препознатљива локална заједница када је у питању однос према наведеним инцидентима и кривичним дјелима тј. када је у питању објективност, правовремена реакција и јавна осуда свих дјела почињених из мржње и предрасуда. Поред градоначелника Града Приједора и Полицијске управе Приједор овим питањима озбиљно се бавио и Форум за безбједност заједнице Града Приједора и поједине невладине организације. И поред врло стручног и планског приступа поменутих институција овој проблематици, као и због реалне потребе да се обједини и повећа укупна друштвена одговорност свих релевантних субјеката према овим изузетно осјетљивим питањима, Планом превенције додатно је унапријеђено опште стање безбједности на подручју Града Приједора, а посебно у области спречавања инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда.

На подручју Града Приједора у 2018. години нису евидентирани озбиљнији међунационални инциденти, прекршаји или кривична дјела почињена из мржње и предрасуда. Преовлађују кривична дјела из групе имовинских деликата, провале у куће, станове и друге објекте а кривична дјела су чинила лица свих националности. У свим ситуацијама изграђени су такви односи да органи власти и полиција на терену поступају потпуно непристрасно, једнако према свим грађанима поштујући законитост у раду и не питајући ко је које националности или вјероисповијести. У протеклом периоду сви јавни скупови, посебно они вјерског карактера, су протекли без било каквих инцидената уз похвале које је полиција добила од вјерских заједница за добру сарадњу и успјешан рад.

## О пројекту

Опредјељење Града Приједора да приступи изради и доношењу овог Плана превенције проистекло је из активног учешћа Градске управе и великог броја организација цивилног друштва са подручја града Приједора у пројекту „Превенција и борба против инцидената мотивисаних предрасудама“, који је уз помоћ мисије ОСЦЕ-а реализован у 15 општина и градова са подручја Босне и Херцеговине. Циљ поменутог пројекта је да унаприједи:

- Одговоре јавних званичника и локалних власти и,
- Превенцију инцидената мотивисаних предрасудама и мржњом, подржавајући улогу цивилног друштва у том процесу.

У току имплементације пројекта дефинисан је од стране учесника и мисије ОСЦЕ-а један број препорука за различите кључне актере процеса и то:

- Потреба за интензивирањем јавне и одговарајуће осуде инцидената мотивисаних мржњом и предрасудама, као и правовремену и адекватну реакцију органа власти,
- Потреба за пружањем активне подршке раду организација цивилног друштва на превенцији и побољшању одговора на кривична дјела почињена из мржње.

На бази сагледаних препорука и иницијатива, Градоначелник Града Приједора је својим Рјешењем број 02-111-167/16 од 02.11.2016. године формирао Радну групу за израду приједлога Акционог плана која је сачинила приједлог Акционог плана превенције и упутила га на разматрање и усвајање Скупштини Града Приједора.

Скупштина града Приједора је на 5. сједници одржаној дана 15.03.2017. године, под бројем: 01-022-21/17, донијела Одлуку о усвајању Акционог плана превенције кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју града Приједора за период 2017-2021. године.

### ***Извјештај о активностима субјеката из Акционог плана у 2018. години***

25.09.2018. године одржан је четврти а 19.03.2019. године пети Извјештајни састанак о спроведеним активностима у вези са „Акционим планом превенције инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју града Приједора за период 2017-2021“. Закључци са тих састанака су информације о спроведеним активностима из „Акционог плана превенције инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју града Приједора за период 2017-2021“ које су доставили сви носиоци активности, као и организације или институције које су у њиховој надлежности, како слиједи:

#### ***Из надлежности Одјељења за друштвене дјелатности:***

##### **Пројекат: Про Будућност**

Католик Релиф Сервисис (Catholic Relief Services) у сарадњи са Фондацијом Мозаик, Каритасом Бискупске конференције Босне и Херцеговине, Форумом грађана Тузла и Хелсиншким парламентом грађана Бања Лука и Градом Приједором, покренула је у августу 2014. године четворогодишњи пројекат с циљем изградње повјерења међу грађанима свих етничких скупина у Босни и Херцеговини, уз подршку Америчке агенције за међународни развој (УСАИД). Пројекат продужен Анексом Уговора до 2022. године.

У 2018. години (04.12.2018. године) одржан састанак и урађена изложба „Лично“ организована у великој сали Градске управе Приједор и згради Музеја Козаре. Изложба је обухватала портрете жртава рада – хероја мира „Лично“, аутора Велије Хасанбеговића, која је настала у оквиру пројекта ПРО-Будућност.

Такођер, у 2018. години у оквиру пројекта ПРО-Будућност група грађана из Санског Моста и Приједора посјетила је вјерске објекте у Приједору (Православну цркву, Католичку цркву, Џамију и Грко-католичку цркву у Трнопољу).

##### **Хоризонтал Фасилити – Заједнички пројекат ЕУ/ВЕ „Јачање заштите националних мањина у Босни и Херцеговини“**

У оквиру предложеног пројектног приједлога, а у складу са објављеним Јавним позивом за подношење приједлога пројеката у склопу заједничког програма Европске уније и Вијећа Европе „Хоризонтал Фасилити (ХФ)“ за Западни Балкан и Турску, тј. „Јачање заштите националних мањина у Босни и Херцеговини“, Град Приједор је кроз планиране активности пројекта допринио промовисању и побољшању положаја националних мањина у граду Приједору, јачању институционалне сарадње између релевантних актера у области мањина, рјешавању њихових потреба у области традиције, културе, историје и језика.

**ЈУ Позориште „Приједор“ из Приједора**, својим активностима, доприноси спровођењу Акционог плана превенције кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју града Приједора.



Позориште „Приједор“ континуирано пружа пуну подршку у раду организација цивилног друштва, НВО, Удружења националних мањина и свих политичких партија и странака са подручја града Приједора. Простор Позоришта „отворен“ је за све све под равноправним условима и уз пуну подршку техничког и сценског особља. Своје програме у Позоришту Приједор презентују Удружења Словенаца, Чеха, Рома..., као и омладинске организације и НВО. Истовремено, сцена, сала и сви остали простори позоришта, доступни су, под једнаким условима и свим конститутивним народима који живе на овим просторима за обиљежавање вјерских празника – Светосавска академија, Бајрамске свечаности, итд.

У циљу кохезије заједнице, Позориште Приједор не дозвољава било какво истицање разлика и подјела, као и маргинализацију било које заједнице и постојање стереотипа о другим и другачијим.

Позориште Приједор подстиче позитивно ривалство између институција, удружења и школа, а у прилог томе иде и наша акција избора најбољих мини-представа драмских секција приједорских основних школа, у којој учешће узимају све градске школе, али и школе из Козарца, Трнопоља, Омарске, Брезичана...

Истовремено, Позориште Приједор је мјесто одржавања манифестација којима се обиљежавају: Свјетски дан особа са инвалидитетом, Дан особа са посебним потребама, омогућивши им и присуство представама за дјецу, као и уступајући им простор за продајне изложбе њихових радова.

Позориште Приједор подржава идеју о увођењу *награде за толеранцију*, и у прилог томе предлаже да добитник награде добије *годишњу бесплатну улазницу за све домаће и гостујуће представе*.

**ЈУ Центар за социјални рад Приједор** проводи активности социјалне, породичне и дјечије заштите на подручју Града Приједора. Осим редовних активности настоје сарађивати са другим институцијама које имају исти циљ, квалитетнији живот у друштвеној заједници.

Дана 19.07.2018. године су од стране Полицијске станице Приједор 1 запримили допис и службене забиљешке које се односе на сазнања и прикупљене оперативне податке за једно лице које је настањено на ширем подручју Града Приједора а које је било предмет оперативне провјере Одјељења за борбу против тероризма, екстремизма и истраге Ратних злочина ПУ Приједор. Након увида у службене забиљешке стручни радници Центра су у пратњи полиције теренски обишли именовано лице. Том приликом са именованим је обављен разговор, прикупљени су подаци у виду социоекономских и породичних прилика. Такође именовани је информисан о правима и могућностима које може остварити у Центру али и у погледу регулисања здравственог осигурања које тренутно нема. О свим предузетим радњама обавијештена је Полицијска управа Приједор.

Путем ИОМ-овог конкурса који је усмјерен на јачање капацитета локалне заједнице, односно подршци у изградњи капацитета Центра за социјални рад као установи на пружању савјетодавних услуга, те у раду на општој превенцији негативних појава у заједници, дана 01.11.2018. године примљена је дипломирана социјална радница Мира Милутиновић. Запослена обавља послове који су предвиђени систематизацијом радних мјеста, те су у плану едукације које је потребно да прође на тематику насилног екстремизма. Прва таква едукација планирана је 21 - 22. фебруара 2019. у Сарајеву. Пројекат „Јачање институционалних капацитета и координације ради успостављања рефералног механизма за превенцију насилног екстремизма у БиХ“ има за циљ јачање капацитета и координације Министарства безбједности, те локалних актера како би се предуприједио могући развој насилног екстремизма. Када

се ради о насилном екстремизму, сматра се да је потребно имати људе који ће превентивно да дјелују са младима и са родитељима на пружању савјетодавних услуга, те у раду на општој превенцији негативних појава у заједници. Такође, циљ овог пројекта је да запослена стекне знања и вјештине како би могла да више разговара на тему насилног екстремизма и улози локалних особа у превентивном дјеловању. Више би дјеловала на терену, односно, заједно са представницима ИОМ-а и другим актерима посјећивала би породице или мјесне заједнице у којима би заједно мапирала постојећи проблем на терену и обавјештавали надлежне о истом. Запослена је ангажована на период од 12 мјесеци, а тренутно је у припреми сет активности који се тичу тог програма. ЈУ Центар за социјални рад Приједор и у наредном периоду подржава сваки вид активности који је фокусиран на одржавање социјалног и сваког другог мира.

**ЈУ ОШ "Козарац"** редовно проводи активности које се тичу промовисања толеранције, различитости, недискриминације, ненасилног рјешавања конфликта кроз различите облике рада са дјецом од стране наставника али и чланова стручне службе (педагога и психолога). Садржаји се већином реализују на часовима одјељењске заједнице.

**ЈУ ОШ „Доситеј Обрадовић“** Информација о проведеним активностима у циљу промовисања толеранције различитости, недискриминације и превенције инцидента и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда школска 2018/19. година

Носиоци активности	Активности
Представници ЦЈБ Приједор	Предавање за ученике 7. разреда на тему „Вршњачко насиље“.
Одјељењске старјешине од 6. до 9. разреда	У склопу часова одјељењске заједнице обрађују се теме вршњачког насиља, малољетничке делинквенције, дјечија права, ненасилна комуникација, разумијевање појма дискриминације и њене повезаности са насиљем...
Педагошко-психолошка служба	Радионице за ученике 7. и 8. разреда на тему вршњачког насиља са освртом на малољетничку делинквенцију.
Савјет ученика	-Промовисање сарадње међу ученицима путем зидних новина, огласне табле и слично; -Предавања за ученике на тему „Болести овисности“-Тим борбе против овисности; -Предавање за ученике на тему „Хуманост“-Тим од срца срцу -Промоција здравог живота-Еко тим.

**ЈУ “Електротехничка школа” Приједор** везано за активности које су провели у вези са Акционим планом, а тичу се промовисања толеранције различитости, недискриминације и

превенције инцидента и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју града Приједора, наводе сљедеће:

школски психолог је одржавала радионице са ученицима као обучени фацитатор за МовиEQ радионице испред ИОМ-а (Међународне организације за миграције). Циљ радионица је развијање интегративне комплексности, емоционалне интелигенције (идентификација властитих и туђих емоција и њихова контрола), ненасилне комуникације, начин рјешавања конфликта, критичко мишљење, итд., сарадња са Центром за социјални рад и Центром јавне безбједности Приједор, сарадња са стручним сарадницима других основних и средњих школа са подручја града Приједора, укључивање ученика у пројекте (одобрене од стране Министарства просвјете и културе) за које сматрају да помажу у превенцији. Са наведеним активностима планирају и у овој школској години.

**ЈУ ОШ „Ђирило и Методије“** у току календарске 2018. године школа је активно радила на развијању толеранције, разбијању предрасуда и стереотипа и његовању односа између различитих нација и вјера. Програмом културно-јавне дјелатности је планирано и реализовано неколико предавања од стране вјероучитеља школе и то у склопу активности „Вјерски празници у нашој мултиетничкој школи“. Основни циљ ових предавања је да уче једни од других и једни о другима, као и да овим предавањима превентивно дјелујемо на појаве предрасуда, стереотипа и других облика нетолерантног понашања. Током године, на часовима ВРОЗ-а, тренери Нансен дијалог центра, одржавају радионице у циљу развијања толеранције и ненасилне комуникације. Поменуте радионице реализују се и у програму продуженог боравка.

У сарадњи са НВО Ценезис пројект у одјељењима шестог и седмог разреда континуирано, једном мјесечно, су се реализовале радионице ненасилне комуникације.

Педагошко-психолошка служба школе активно ради на превенцији насиља и разбијању предрасуда и стереотипа путем радионица, организовањем предавања од стране разних стручњака, али и индивидуалним и групним разговорима са ученицима. У склопу програма „Брига о дјечи – заједничка обавеза и одговорност“ реализују се предавања за ученике и родитеље школе од стране представника МУП – а РС и, Центра за социјални рад и Дома здравља. У седмици борбе против вршњачког насиља педагошко – психолошка служба школе у сарадњи са Савјетом ученика ће реализовати разне активности, радионице, предавања, презентације, округли сто.

Наведене активности се континуирано и традиционално одржавају и реализују сваке школске године.

**ЈУ ОШ „Бранко Радичевић“** у току календарске 2018. године школа је активно радила на развијању толеранције и разбијању предрасуда и стереотипа. Током године, на часовима ВРОЗ-а, тренери Нансен дијалог центра, одржавају радионице у циљу развијања толеранције и ненасилне комуникације.

Такође, одјељењске старјешине на часовима одјељењских заједница реализују наставне јединице које су предвиђене наставним планом и програмом, а односе се на разбијање стереотипа и предрасуда, развој толеранције и ненасилне комуникације.

Педагошко-психолошка служба школе активно ради на превенцији насиља и разбијању предрасуда и стереотипа путем радионица, организовањем предавања од стране разних стручњака, али и индивидуалним и групним разговорима са ученицима. У склопу програма „Брига о дјечи – заједничка обавеза и одговорност“ реализују се предавања за ученике и родитеље школе од стране представника МУП –а РС и, Центра за социјални рад и Дома здравља.

Ученици 8. разреда са координатором Драгињом Топић учествовали су на такмичењу о познавању националних мањина у Босни и Херцеговини у оквиру манифестације „Упознајмо се“.

**Фудбалски клуб „Љубија“ из Љубије** крајем 2018. године није имао планских активности које се тичу имплементације Акционог плана превенције кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју Града Приједора, нити су такве активности планиране у 2019. години.

**ОФК „Слога“ Ракелићи** се тренутно такмичи у Регионалној лиги Републике Српске, група Запад и у 2018. години клуб није имао никаквих кривичних дјела почињених из говора мржње и предрасуда. Клуб ће се у наредном периоду придржавати Акционог плана превенције кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју града Приједор („Службени гласник Града Приједора“, број 02/17) и подузимаће све превентивне мјере како би се сузбили и уклонили говори мржње.

**Женски рукометни клуб "МИРА" из Приједора** окупља дјевојке и дјевојчице, односно играчице узрасне доби од осам до двадесет шест година, различите националне и вјерске припадности. Ако се има на уму различитост у узрасној доби, националној и вјерској припадности играчица и циљеви које је Клуб поставио, како пред играчице, тако и пред тренере и чланове управе, тврде да с пуном одговорношћу у Женском рукометном клубу “МИРА” се нису могли нити ће моћи да се појаве кривичне и криминалне радње, односно дјела међунационалне мржње и нетрпељивости. Клуб има јасно утврђене циљеве и утврђене методе како да те циљеве да оствари:

-Развијање интереса код младе женске популације за укључивање у клуб и за играње и такмичење у женском рукомету;

-Развијање осјећаја за такмичење и за постизање што бољих такмичарских резултата у Премијер лиги Босне и Херцеговине, и другој лиги Републике Српске, као и у КУП-овима БиХ и РС;

-Јачање колективне свијести и одговорности и осјећај колективне припадности;

-Јачање физичког и менталног здравља код младих дјевојака;

-Развијање другарских, спортских и колегијалних односа;

-Поштовање људских и друштвених моралних вриједности;

-Достојанствено представљања града Приједора, Републике Српске и Босне и Херцеговине ближој и широкој јавности.

Да би се наведени циљеви постигли са дјевојкама се у континуитету ради, разговара и упућује на спознавање и поштивање свих друштвених и етичких вриједности.

За вријеме одржавања међуклубских утакмица постоје редари који се брину о одржавању реда у објекту, редовно се обавјештава Полицијска управа Приједор о времену, одржавању и могућој ризичности утакмица. У том смислу представници полиције обилазе и најчешће пропрате наше утакмице.

До сада се није десио ниједан инцидент нити је било потребе да интервенишу како редари, тако и представници полиције.

**ЈУ Основна школа „Десанка Максимовић“**, Приједор. У току првог полугодишта школске 2018/19. године нису забиљежена кривична дјела почињена из мржње и предрасуда, разлог томе је што се дуги низ година организује рад ученика и наставника у Медијаторском клубу.

Током првог полугодишта школске 2018/19. године, медијатори су заједно са наставницима и другарима у клубу вршили промоцију идеје „Поштујмо различитости“.

На часовима ВРОЗ-а организоване су радионице на којима су психолог и педагог школе одржали радионице на тему „Превенција насилног понашања“ и „Превенција малољетничке деликвенције“.

У другом полугодишту планирано је да се организују предавања и радионице за ученике, наставнике и родитеље на тему „Насиље на интернету“.

У данашње вријеме, ученици много времена проводе на интернету, у виртуелном свијету. Резултат тога је да су се саживили са ликовима које често опонашају у свакодневном животу и раду, у школи. Такви ликови најчешће имају „проблематично“ понашање.

**Кик бокс клуб “Приједор”** у претходном периоду у контакту са члановима и пријатељима клуба није било никаквих инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда.

**ЈУ ОШ „Петар Петровић Његош“ Буснови** редовно путем часова ВРОЗ-а као и савјетодавних разговора са ученицима ради на превенцији свих облика неприлагођеног понашања. Превецнију споровде одјељењске старјешине тако и стручна служба школе. У рад се укључују и представници других институција према потреби.

**ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор** у досадашњим активностима у раду ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор није било никаквих догађаја који би могли бити подведени под међунационалне или било какве инциденти из домена расне или вјерске нетрпељивости. Сви запослени у ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор према свим грађанима и посјетиоцима Установе односе се подједанко поштујући законитости у раду без обзира на националну или вјерску припадност.

С обзиром на то да је Приједор познат као мултиетнички град потребно је наставити сталну едукацију упознавања са прописима, те поступати на начин како је важећим прописима регулисана поједина област. Континуираном сарадњом и редовним контролама провођења планских мјера и активности вршити надзор и стално унапређивати мјере за побољшање стања и отклањања свих могућих недостатака. Наставак сарадње са надлежним институцијама те сходно расположивим средствима едукација запослених по појединим областима.

**ЈЗУ „Градска апотека“** обавијестила нас је да у претходном периоду у контакту са запосленим радницима, пацијентима и пословним партнерима није било никаквих инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда.

**ЈУ Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор** - није било никаквих националних или вјерских испада. Наиме, Библиотека је нестраначки и мултиетнички опередијељења, а то се може видјети кроз радионице и дружење како са конститутивним народима, тако и са

националним мањима. Поред тога, истичу да се у полицама налазе књиге на језицима народа и националних мањина које живе у граду Приједору. Једном ријечју, отворени су за сву сарадњу са лицима којима је говор мржње стран.

**ЈУ “Музеј Козаре“ Приједор**, у протеклом периоду није имала инцидената и угрожавања опште безбједносне ситуације, који се односе на Акциони план који промовише толеранцију, недискриминацију и превенцију инцидената и кривичних дјела.

У вези с тим, установа је, у контексту подстицања разумијевања, изградње толеранције и стварања повјерења, као предуслов развоја и стварања повољнијег животног амбијента за све грађане, без обзира на њихову припадност одређеној вјерској или националној групи, у претходном периоду организовала више активности, које то показују:

Руководећи органи установе остали су у 2018. години при раније утврђеном ставу, да се не организују активности у вези са постављањем изложби и других дешавања, које могу изазвати међунационалне и друге неспоразуме;

Успостављена је културна сарадња са удружењима из Федерације и региона:

- сарадња и заједничка реализација изложбе са ЈУ Центар за културу, образовање и информисање Босанска Крупа,
- остварена сарадња са Удружењем ликовних умјетника БиХ у учешћу на Другом међународном бијеналу радова на папиру, Приједор 2018. године,
- остварена сарадња са појединцима и удружењима ликовних умјетника Србије, Хрватске, Словеније, Црне Горе и Македоније, као и са великим бројем учесника из земаља читавог свијета, у вези са учешћем на Другом међународном бијеналу радова на папиру, Приједор 2018. године.

Приликом избора радова за самосталне изложбе у Музеју, воде се искључиво квалитетом самог стваралаштва, а никад националном припадношћу аутора.

Актуелна стална етнолошка поставка у Музеју, промовише етнолошки садржај сва три народа на подручју Града.

План спровођења изложбених и других активности културног садржаја у 2019. години не разликује културно дјеловање аутора по националној припадности, што планирају и у наредном периоду чинити.

**Стонотениски клуб „Приједор“ Приједор** у активностима клуба које се одвијају кроз тренинге, такмичења и припреме нису имали проблема са толеранцијом различитости, дискриминацијом, инцидентима и кривичним дјелима. Као чланове клуба имају такмичаре различитих нација и никада због тога нису имали проблем. На турнире које организују, радо долазе не само људи различитих нација него и других држава јер се осјећају врло пријатно и угодно. Такмичари чак иду као појачање градовима из другог ентитета на играма пријатељства. Марија Ђнатић и Павле Пузигаћа су ишли као појачање екипе Унско-Санског Канатона на играма пријатељства у Словенију и Хрватску. Иначе овај спорт је познат по томе што нема инцидената на такмичењима.

**Полицијска управа Приједор** - Припадници полиције у Приједору су у протеклом периоду остварили добру комуникацију у заједничком раду са институцијама и службама на нивоу локалне заједнице. Посебна пажња је посвећена мултиетничким срединама и мјестима гдје у близини живе грађани различите националности. У тим срединама полицијски службеници редовно су вршили обилазак, остварили контакте са мјесним заједницама, грађанима, вјерским заједницама и службеницима, те школама, проводећи пројекат и план „Рад

полиције у мултиетничким срединама“. Одржано је 39 састанака са представницима мјесних заједница, 8 састанака у мултиетничким срединама, 20 састанака са представницима вјерских заједница. Од стране полицијских службеника осмишљено и плански су пропраћена окупљања грађана на јавним мјестима гдје није било евидентираних инцидената. Обезбијећен је 21 вјерски скуп - манифестација, који су протекли без инцидената. Врши се у континуитету додатна едукација полицијских службеника о начину поступања у случајевима сазнања и по пријавама могућих инцидената почињених из мржње и предрасуда.

У периоду септембар-децембар 2018. и у јануару 2019. године на подручју града Приједора није било евидентираних кривичних дјела која се односе на област националне, расне или вјерске мржње, нетрпељивости или дискриминације према националним мањинама или мањинским заједницама, као ни инцидентних ситуација или прекршаја мотивисаних мржњом или дискриминациом. У циљу сузбијања свих облика угрожавања безбједности припадника етничких, вјерских и мањинских заједница на нивоу МУП-а Републике Српске проводи се акција под називом „Толеранција“, са циљем боље идентификације и процесуирања кривичних дјела и прекршаја почињених из предрасуда-мржње на штету припадника мањинских заједница, те системско и свеобухватно извјештавање о наведеним деликтима и свим другим инцидентима мотивисаним нетрпељивошћу према припадницима мањинских заједница.

И у наредном периоду ће радити на додатном ангажовању и сарадњи свих релевантних институција са подручја Града у циљу још боље организације и ефикаснијег предупређења негативних појава које могу изазвати узнемиреност грађана и нарушавање добрих међунационалних односа.

**Форум за безбједност заједнице града Приједора** радио је у континуитету на реализацији задатака предвиђених Акционим планом превенције и том приликом реализовао сљедеће активности:

- У редован рад Форума за безбједност заједнице укључен је и представник Окружног јавног тужилаштва Приједор. На сједници Форума од 27.09.2018. године представљен је члановима Форума рад ове институције и оцијењено је да ће се радом и доприносом ове веома значајне правосудне институције у Форуму, сарадња свих актера у области безбједности и коначни резултати подићи на још виши ниво.

- Форум је детаљно упознат са одржавањем кварталног састанка субјеката заштите који спроводе Акциони план превенције, а који је одржан 25.09.2018. године. Констатовано је да је у досадашњем периоду примјене Акциони план постигао своју сврху, јер је на квалитетан начин идентификовао снаге, односно субјекте, определијелио циљеве и јасне програме за њихово дјеловање и омогућио да се они, свако из свог подручја дјеловања, међусобно информишу о стању на терену и реализованим активностима.

- На свечаној сједници Форума одржаној 29.11.2018. године поводом петнаестогодишњице рада Форума у склопу презентације резултата рада овог тијела представљени су и резултати спровођења Акционог плана превенције пред члановима Форума, представницима међународних организација, медијима, директорима јавних установа и другим гостима.

Активности везане за реализацију Акционог плана превенције су презентоване и у Годишњем извјештају о раду Форума за безбједност заједнице за 2018. годину, а у Плану рада овог тијела за 2019. годину такође су програмиране активности Форума везане за актуелни Акциони план превенције. Оба наведена документа постављена су на веб страницу града Приједора и јавно су доступна свим заинтересованим.

- На редовним сједницама Форума за безбједност вршено је подсјећање на конкретне задатаке из Акционог плана превенције субјеката који партиципирају у раду Форума и којима су овим планом додијељени одговарајући задаци. Донесен је закључак да се и ове године предложи да Одјељење за друштвене дјелатности код Градоначелника града Приједора покрене иницијативу за штампање „Писма добродошлице“, које би се дијелило на инфо пулту у Градској и Полицијској управи током трајања годишњих одмора, као и одговарајућег рекламног билборда на прилазима граду из праваца граничних прелаза.

- Форум је на својим сједницама истицао примјере добре праксе у заједници које су спроводили различити субјекти, а који су за циљ имали учвршћивање повјерења и унапређење сарадње међу ученицима и грађанима из различитих етничких заједница као што су Одред извиђача „др Младен Стојановић“, Нансен дијалог центар – канцеларија Приједор, школске установе, Туристичка организација и др.

**Одсјек за мјесне заједнице** је у извјештајном периоду иницирао рад Савјета мјесних заједница који имају значајну улогу у мапирању проблема у локалној заједници као и развијању толеранције међу људима и заједницама, и унапређењу облика сарадње са дијаспором.

У циљу афирмације толеранције и уважавања међу људима и заједницама, Одсјек је анимирао мјесне заједнице, односно Савјете мјесних заједница, преко регионалних канцеларија за мјесне заједнице које су формиране ради сталног континуитета и сарадње са мјесним заједницама, тако да је остварен континуиран рад на провођењу Плана превенције инцидената и кривичних дјела учињених из мржње или предрасуда.

У периоду септембар-децембар остварено је низ активности које су у функцији овог Плана превенције, а прије свега:

- Преко мјесних заједница и регионалних канцеларија за мјесне заједнице грађани су информисани о важности толеранције, отклањању стереотипа и негативног утицаја насљеђа,

- Радници регионалних канцеларија за мјесне заједнице су иницирали питања на Савјетима мјесних заједница која се односе на провођење Акционог плана,

- У континуитету је остварена сарадња са Форумом за безбједност заједнице као и са другим актерима Плана превенције,

- Радници регионалних канцеларија мјесних заједница су иницирали на Савјетима мјесних заједница реализацију Плана превенције, посебно са становишта значаја мјесних заједница у мапирању проблема, промовисању толеранције различитости, недискриминације и превенције инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда,

- Регионалне канцеларије за мјесне заједнице редовно достављају седмичне извјештаје о активностима мјесних заједница у којима се мапирају и одређени проблеми који би могли бити интересантни са становишта актуелног Плана превенције,

- Пужана је подршка пројектима невладиних организација које имају за циљ промовисање толеранције, разумијевање различитости и оних који утичу на разбијање предрасуда о другима и другачијима, посебно пројектима Нансен дијалог центра,

- Пракса сарадње са дијаспором дошла је до изражаја пред новогодишње празнике што је дало допринос разумијевању, толеранцији и сарадњи међу људима.

Поред ових било је и других активности које су водиле мјесне заједнице и Савјети мјесних заједница, које су их афирмисале као незаобилазне актере у реализацији Плана превенције.

**Коалиција за борбу против мржње “Прва толеранција Приједор”** је коалиција невладиних организација, удружења и појединаца, која има за циљ унапређење безбједности и



толеранције у локалној заједници. Дјеловање Коалиције се огледа у пружању подршке појединцима, групама грађана и удружењима, који желе своју локалну заједницу учинити бољим мјестом за живот свих њених грађана без обзира на њихову расну, националну или етничку припадност, језик, вјерска увјерења, пол, сексуалну оријентацију, здравствени статус или родни идентитет.

Коалиција заједничким дјеловањем промовише значај превенције дјела и инцидената почињених из мржње и предрасуда како би се спријечила ескалација нежељених тензија у заједницама, али и евидентирали сви позитивни моменти који доводе до јачања веза унутар локалне заједнице. Коалиција се јавно изјашњава о сваком инциденту и јавно осуђује сваки инцидент или кривично дјело почињено усљед предрасуда на подручју града Приједора и шире, те заговара одговарајућу реакцију локалних власти.

Коалиција “Прва толеранција Приједор” је настала крајем 2013. године и током свог досадашњег дјеловања имала је доста активности и постигла је значајне резултате. Коалиција је наставила да сарађује са представницима Градске управе, Форума за безбједност и Полицијске управе града Приједора, са циљем очувања безбједности на подручју града, што је и постигнуто.

Коалиција је такође наставила да сарађује са представницима других коалиција из БиХ, у заједничком дјеловању и промоцији толеранције и позитивних прича.

Након посљедњег састанка свих релевантних учесника на тему спровођења Акционог плана превенције кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда, који је одржан у граду Приједор 25.09.2018. године, Коалиција је спровела сљедеће активности:

- 16.10.2018. године представници Коалиције су заједно са представницима коалиција из Добоја и Бање Луке организовали заједнички састанак на ком су планирали активности за Међународни дан толеранције.
- 05.11.2018. године Коалиције је присуствовала састанку са омладинским удружењима који је имао за циљ повећање укључености омладинских удружења у дјеловању коалиције.
- 14.11.2018. године Коалиција је заједно са коалицијама из Добоја и Бања Луке организовала низ активности у поводу Међународног дана толеранције (16. новембар). У оквиру програма организована је дебата са младим политичарима, приказани су кратки видео филмови на тему толеранције те обиљежено 5 година постојања Коалиције “Прва толеранција Приједор”.

У 2019. години Коалиција “Прва толеранција Приједор” планира да настави са својим радом и позитивним дјеловањем на пољу промовисања толеранције и превенције предрасуда по било ком основу, путем активности које ће чланови коалиције договорити на састанку крајем фебруара.

План ће сигурно укључивати неке од досадашњих активности као што су:

1. Обиљежавање Међународног дана културне разноликости за дијалог и развој, 21. Мај,
2. Обиљежавање Међународног дана толеранције, 16. Новембар,
3. Јачање капацитета чланова Коалиције “Прва толеранција Приједор”, уз подршку ОСЦЕ-а,
4. Промовисање толеранције кроз учешће на разним састанцима, округлим столовима, семинарима, те организовањем различитих активности у локалној заједници,
5. Јачање сарадње са релевантним институцијама и цивилним друштвом како би се још јаче промовисала толеранција и позитивни примјери сарадње.

Коалиција “Прва толеранција Приједор” остаје на располагању Градској управи и осталим релевантним сарадницима у спровођењу потенцијалних заједничких активности.

## ЗАКЉУЧАК

У наредном периоду потребно је додатно радити на ангажовању свих релевантних институција, односно осталих актера из Акционог плана са подручја Града Приједора, у циљу очувања постојећег стања и још боље организације и ефикаснијег предупређења свих негативних појава, које би евентуално могле изазвати узнемиреноист грађана и нарушавање добрих међунационалних односа.

Сарадња са полицијом је неизоставна за успјешну борбу против злочина из мржње и предрасуда. Полиција мора благовремено интервенисати у потенцијално опасним ситуацијама и напредовати у својим истрагама. Колективно требали би сви допринијети подизању свијести грађана о значају одговора на мање инциденте. То може подразумевати организацију симболичких акција, које су моћно средство реаговања на нетрпељивост; на примјер, организирање локалне заједнице на уклањању увредљивих графита може ујединити људе око заједничког задатка који представља и практично и симболичко дјеловање против мржње. Додатни значај ових акција састоји се у томе што оне могу помоћи обнови друштвених веза ослањајући се на ресурсе локалних заједница.

Понуђена рјешења у Акционом плану највише се базирају на едукативним активностима које су усмјерене према различитим идентификованим циљним групама, уз препоруке за успостављање алата, односно механизма за одговор заједнице на инциденте мотивисане предрасудама.

Локалне организације цивилног друштва треба да граде своје капацитете како би преузеле кључну улогу у борби и превенцији инцидентата мотивисаних предрасудама.

Друштвена кохезија је суштински услов за демократску безбједност и одржив развој. Јачањем тог капацитета даје се могућност да се успјешно управља разликама и подјелама и да се избјегава маргинализација.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за друштвене дјелатности



## ИНФОРМАЦИЈА

о раду матичних јавних установа из области културе у 2018. години

1. ЈУ Народна библиотека „Ђирило и Методије“
2. ЈУ Музеј Козаре Приједор

Приједор, мај 2019. године

## **МАТИЧНЕ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ**

- 1. ЈУ Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор**
- 2. ЈУ Музеј Козаре Приједор**

### **УВОД**

Народна библиотека „Ђирило и Методије“ и Музеј Козаре имају статус републичких матичних јавних установа из области културе, што подразумева да запослени у овим установама остварују лична примања из Буџета Републике Српске, док материјалне и трошкове за обављање дјелатности остварују из Буџета Града Приједора.

И у овој извјештајној години присутни су проблеми са којима се ове двије јавне установе суочавају, а то су, поред скученог простора, а ради се о двије установе са широким дијапазоном дјелатности под једним кровом, проблем обављања матичне дјелатности које финансира Министарство просвјете и културе Републике Српске.

Музеју Козаре дозначују се средства у износу од 7.000,00 КМ за археолошка истраживања на приједорској регији, што није довољно за радове ове врсте на простору који је богат археолошком баштином.

Библиотека обавља матичну дјелатност за све библиотеке на приједорској регији. Ту дјелатност у матичним библиотекама обављају матичне службе, а како у Библиотеци не постоји ниједно радно мјесто за те послове, директор Библиотеке обавља тај посао и у овој извјештајној години. За обављање матичних послова, Министарство је за 2018. годину одобрило 3.500,00 КМ као и претходне године. Кад је ријеч о конституисаним, законом предвиђеним тијелима, Управни одбор Библиотеке се састао двапут у 2018. години усвојивши низ одлука битних за рад ове установе.

Слиједи скраћени извјештаји о конкретним активностима ових матичних јавних установа из области културе за 2018. годину.

## ЈАВНА УСТАНОВА

### НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ“ ПРИЈЕДОР

ЈУ НБ „Ћирило и Методије“ је за 2018. годину реализовала у потпуности планиране активности. Библиотека је и даље једина матична библиотека у Републици Српској без сопственог простора и са најмањим бројем запослених стручних радника (шест), иако би према Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста, у овој Установи требало бити дванаест запослених стручних радника.

Број уписаних чланова у 2018. години је износио 1.615, што је повећан број у поређењу са 2017. годином (1.570). Приход од чланарине у 2018. години износио је 3.810 КМ. На основу расположивих намјенских средстава из Буџета Града Приједора набављено је 397 библиотечких јединица, број поклоњених књига је 2.021, обавезним примјерком добијено је 167 библиотечких јединица. Фонд Библиотеке је увећан за 2.585 библиотечких јединица. Укупан број посјета у прошлој години износио је 23.672, а број позајмљених књига је 30.360. Скућеност простора и даље органишава могућност да број посјета и позајмљених књига буде већи, све док овај проблем не буде ријешен.

Читаоница је у овој години свела радно вријеме на једну смјену од 8 до 15.30 часова, због недостатка кадра - библиотекара. И у овој години Библиотека је наставила радити на електронској обради књижног фонда у програму „Кобис 3“ у коме је комплетан Балкан, осим Хрватске. За Библиотеку је посебно важно што су ту 162 библиотеке Србије. У овој као и у наредним годинама, четири обучена библиотекара биће у могућности да обраде цјелокупан библиотечки фонд од 65.000 библиотечких јединица. До сада је обрађено 28.373 библиотечких јединица. Неопходну опрему која се састоји од рачунара, штампача и зебра штампача, а која је потребна на рад у систему Кобис, Библиотека је добила од Народне и универзитетске библиотеке Републике Српске. Библиотека је сама набавила потребу технику (нови рачунар и зебра штампач), као и два читача будући да се у 2019. години планира почети са електронском позајмицом на оба позајмна одјељења.

У 2018. години реализовано је 50 активности, које су биле усмјерене на књижевне промоције, медијске презентације, изложбе као и на посјете младих корисника. Све ово је пропраћено у билтену „Библион“ који излази шест пута годишње. Прошлу годину су афирмативно обиљежиле ауторске промоције и гостовање писаца: Наде Праштало, Светислава Пауновића, Бранка Стевановића и Игора Коларова, Дејана Атанацковића, Младена Вручковца, Лауре Барна, Жељке Аврић, Владе Арсића, Драгомира Шурлана, др Миле Михајловић, Стеве Селака, Ангелине Петровић, Марка Шелића Марчела, Аните Панић, преводиоца Владимира Крчковског, др Мирослава Дрљаче.

Организована су три предавања: „Први свјетски рат у мемоарским записима Бранислава Нушића“ (у оквиру Књижевних сусрета на Козари), „Интернет предатори“ Владе Арсића и „Исидора Секулић“ Лауре Барне. Три књижевне вечери обиљежиле су 2018. годину и то под називом Четрнаести мајски сусрети младих пјесника поводом обиљежавања Дана НБ, представљање стваралаштва завичајних пјесника на поетској вечери са оркестром и Хором „А виста“ СКУД-а „Др Младен Стојановић“ и предавање „80 година му је тек“ посвећено Драгану Колунџији. Поред тога, библиотекари-педагози дружили су се са ученицима основних школа и Дјечијег вртића „Радост“ кроз три радионице – причаонице.

Прошлу годину обиљежиле су 23 намјенске изложбе, са циљем подсјећања корисника на значајне личности из науке и умјетности. Треба посебно истакнути поставку изложбе „Просве(т)ли се“ Музеја језика и писма из Тршића и Центра за културу „Вук Караџић“ из Лознице као и изложбу ученичких радова на тему „Најљепше ћирилично слово“ која је услиједила након завршеног конкурса за основце. Све изложбе су биле добро посјећене, а ове двије посебно. Као простор за намјенске изложбе користи се и даље ходник у Библиотеци.

Кад је ријеч о издавачкој дјелатности ( која је регулисана Статутом Матичне библиотеке), у 2018. години издате су двије књиге: „Школство у Приједору кроз историју 1835 – 1945“ Драгомира Шурлана и „Живот и дјело Милована Данојлића“, приређивачи Милован Данојлић и Младенко Саџак и публикацију „Мој град, град културног наслеђа“ приређивач Маја Кос. Библиотека је и у 2018. години аплицирала пројектом „Књижевни сусрети на Козари“ за средства која додјељује Министарство просвјете и културе Републике Српске, а добијена средства у износу од 10.000 КМ прослијеђена су носиоцу активности, Граду Приједору.

Забилежено је учешће на стручном семинару „С корисницима, за кориснике – необавезно, неубичајено, иновативно“ у априлу 2018. Библиотека је била организатор Стручног семинара за библиотекарске Приједорске регије са предавачима из Народне и универзитетске библиотеке Републике Српске из Бањалуке, који је био изузетно квалитетан и посјећен. Настављена је сарадња са завичајним пјесницима, Удружењем српско – русог пријатељства „Братство“, Глоса центром за њемачки језик, Подружницом школских библиотекара и Удружењем „Жене у умјетности“.

Матични послови, који су дефинисани чланом 44. Закона о библиотечко – информационој дјелатности, и у 2018. години реализовани су без стручног извршиоца, уз чињеницу да је вођење и вршење послова преузео директор установе. Спровођење законских обавеза у домену управљања, руковођења, општих заједничких и финансијско – техничких послова је вршено уз максималну ангажованост чланова Управног одбора, који се у извјештајној години састао двапут и усвојио низ одлука битних за рад ове Установе. У домену наведених послова реализовано је сљедеће: стручни надзор над радом НБ Нови Град, НБ Козарска Дубица и НБ Костајница, учешће на стручном семинару у Требињу као и учешће на сједницама Управе Друштва и скупштине у Вишеграду.

Са циљем популаризације књиге и читања и борбе за нове чланове, Библиотека је и у 2018. години организовала бесплатан упис за основце у јануару, у мају за средњошколце, као и мајско бесплатно учлањење грађана. На основу Одлуке Управног одбора НБ, плаћање чланарине ослобођене су социјално угрожене категорије становништва. Веб страница Библиотеке, која је пуштена у рад 2011. године, је у фази побољшања, као и Фејсбук страница. Добра сарадња са медијима је настављена и у 2018. години. Остварена су гостовања на Радио Приједору, Телевизији Приједор, док је у штампаним медијима објављено укупно 39 текстова о Библиотеци.

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ“  
ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. Г.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.- 31.12.2018.	ИНДЕКС (6/5*100)
4	5	6	7
<b>Назив буџетске организације: ЈУ Народна библиотека „Ћирило и Методије,, Приједор</b>	<b>107.200</b>	<b>96.336</b>	<b>89,86</b>
<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе</b>	<b>103.700</b>	<b>92.836</b>	<b>89,52</b>
<b>Број потрошачке јединице: 08180055</b>			
<b>Расходи за путне дневнице у земљи и иностранству</b>	<b>1.200</b>	<b>673</b>	<b>56,08</b>
Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	25.000	22.961	91,84
Расходи за режијски материјал	8.000	7.982	99,77
Расходи за текуће одржавање	6.000	5.509	91,81
Расходи по основу путовања	6.000	6.000	100
Расходи за стручне услуге	9.000	9.000	100
Остали непоменути расходи	35.500	27.922	78,65
Издаци за набавку постројења и опреме	13.000	12.789	98,37
<b>Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Народну библиотеку</b>	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>	<b>100</b>
<b>Број потрошачке јединице: 08180055</b>			
<b>Расходи за путне дневнице у земљи и иностранству</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расходи за режијски материјал	0	0	0
Расходи по основу путовања	1.000	404	40,40
Расходи за стручне услуге	1.500	794	52,93
Остали непоменути расходи	1.000	2.302	230,20

## ЈАВНА УСТАНОВА

### МАТИЧНИ МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР

У току 2018. године, Јавна установа Матични музеј Козаре Приједор наставља да обавља планиране послове на проналажењу, евидентирању, заштити, проучавању и представљању остатака наше културне прошлости. Тај основни задатак Музеја подразумијева и набављање експоната ( умјетничких, историјских, етнолошких и археолошких), који су у највећем броју, након стручне обраде и уноса у инвентарне књиге, нашли своје мјесто у припадајућим збиркама, а често, посредством изложби, представљени јавности.

Поред сталне ликовне поставке у згради Музеја у 2015. години, Музеј је уз изложбе (стална ликовна и историјска) у депандансу музеја – Кући Стојановића, посјетиоцима понудио сталну ликовну изложбу у ходнику Музеја, те сталну археолошку изложбу. У 2018. години Музеј је представио грађанима Приједора 16 изложби, од чега 5 историјских, 9 ликовних, 1 археолошку и 1 етнолошку.

Одјељење за археологију је почетком јуна 2018. године наставило са археолошким истраживањима на локалитету Ђурђевац, односно извршена је конзервација сјеверног зида цркве као и посљедња фаза целокупне реконструкције. У јуну и јулу извршено је рекогносцирање евентуалног археолошког локалитета у селу Јутрогшта код Приједора, затим излазак на увиђај у селу Матавази, општина Нови Град, ради конзервације цркве, на којој су радови изведени посљедњи пут 2010. године. У склопу обиљежавања Ноћи Музеја у мају 2018. године ово Одјељење је поставило сталну археолошку поставку „Градина Зецови и некропола Чараково“, на којој се дуго и пажљиво радило што је подразумијевало сарадњу ауторке кустоса археолога Даниеле Радосавац, архитекте Весне Манојловић и осталих задужених за техничку реализацију.

Одјељење за историју је поставило пет изложби. Почетак извјештајне године обиљежила је историјска изложба „Епархија бањалучка у Другом свјетском рату 1941 – 1945.“, коју су реализовали Архив Републике Српске, Музеј жртава геноцида из Београда и Архив Српске православне цркве из Београда. Даље, у фебруару 2018. године отворена је изложба ауторке Тијане Корићанац из Музеја града Београда - „Београдски атлас Јована Цвијића“, поводом 150 година од рођења Јована Цвијића, коју су реализовали Музеј града Београда и Српска академија наука и уметности. Прослави Крсне Славе Музеја Светог Луке претходила је изложба „Српска револуција и стварање модерне српске државе“, чији су аутори чланови Секције фотографа Друштва конзерватора Србије. Поводом обиљежавања стотину година од завршетка Првог свјетског рата у Музеју Козаре уприличена је изложба „Наше сјећање на Велики рат“ са фокусом на улазак српске војске у Град Приједор, ауторке Ведране Адамовић, кустоса – историчара. Ова изложба је дио велике изложбе „Сарајевски атентат и породица Стојановић“ коју је Музеј реализовао 2014. године поводом стотину година од почетка Првог свјетског рата. У децембру је отворена изложба „Мјеста (не)заборава“ ауторке кустоса историчара Музеја Козаре Ведране Адамовић и промовисана публикација „Године страдања 1941/42.“ од исте ауторке.

Одјељење за етнологију је реализовало изложбу „Питамо ли се“ аутора вишег кустоса - етнолога Марије Радаковић, која је посвећена нашем богатом културном наслеђу. Рад овог Одјељења је и у 2018. години обухватао сталне активности у збирци, чишћење, евидентирање, заштиту експоната ( ове године је потпуно заштићено 10 етнолошких а купљено пет етнолошких експоната). Као дио прославе Дана музеја 18. маја одржана је радионица са дјецом из основних школа. Реализована је стручна посјета музејима у Србији и договорена стручна сарадња. Кустос



етнолог из овог Одјељења је присуствовао презентацији у Бањалуци „Дигитализација материјала пет збирки материјалног и нематеријалног културног наслеђа Музеја Републике Српске.“

Одјељење за ликовну збирку је прошле године реализовало осам изложби: „ФотоГрафике“ ауторке Виде Брђанин, изложбу „Из Приједора“ у Уметничком павиљону „Цвијета Зузорић“ у Београду, аутора вишег кустоса Алексе Милића – изложба је пресјек ликовног стваралаштва у Приједору од почетка 20. вијека до данас, затим изложбу „Бошко Карановић – Графике“ у Спомен – кући Стојановића, изложбу „Цртежи“ аутора Јована Спасића, „Графичке визије 5“ ауторке мр Лепосаве Милошевић Сибиновић, која представља стваралаштво пет мексичких умјетника, изложба Удружења ликовних умјетника Приједора, која је била посвећена преминулом члану Удружења Далибору Поповићу Микши, на којој се представио 21 члан Удружења, потом изложба Другог међународног бијенала радова на папиру Приједор 2018.

Подсјећања ради, ово Бијенале је једино ове врсте у Републици Српској и БиХ, на којем је угледни међународни жири изабрао 191 рад ( цртежа, графика, фотографија), то јест 115 аутора од укупно пристиглих 296 радова аутора из 23 земље свијета са свих континената, осим Африке, изложбу фотографија „Могућа реалност“ Вукице Вукас.

И у 2018. години у Музеју су биле организоване 2 етнолошке радионице за дјецу из основних школа ( у склопу прославе Дана музеја 18. маја), акција „Поклоните музеју“ на Дан музеја, рад на рецензији и промоцији књиге аутора Младена Вучковца „Приједорски логор Циглана ( да се не заборави)“, одржано предавање о средњовјековном витештву, дипл. археолога Марка Алексића поводом Дана музеја у мају 2018. године.

У оквиру Дана музеја, ова установа је припремила неколико различитих садржаја: предавање на тему „Средњовјековно витештво“ археолога Марка Алексића, етнолошка изложба „Идентитет, наслеђе, наша ношња“ ауторке Марије Радаковић, вишег кустоса – историчара, радионица за дјевојчице „Украшавање одјеће“, традиционални женски занати, коју је водила Марија Радаковић, ликовна изложба „Из Приједора“ аутора Алексе Милића, вишег кустоса, ликовна изложба „Бошко Карановић – Графике“ , такође, аутора Алексе Милића ( у сарадњи са Центром за културу и информисање Босанска Крупа и КОЦ Нови Град). Посјетиоци Музеја Козаре за Ноћ музеја могли су уживати и у музичком програму који је извео Комбајн квартет из Бањалуке, а најважнији догађај вечери било је отварање сталне археолошке поставке „Градина Зецови и некропола Чараково“ аутора кустоса археолога Даниеле Радосавац.

Током септембра директор и кустоси Музеја Козаре посјетили су Музеј града Београда, Народни музеј, Музеј савремене уметности, Музеј Јована Цвијића, Историјски и Етнолошки музеј у Београду, Галерију „Сава Шумановић“ у Шиду, Музеј Вучедолске културе у Вуковару и још неколико галерија и музеја у Београду. Приликом наведених посјета договорена је сарадња Музеја Козаре и неколико музеја у наредном периоду. У овој Установи планирају редизајнирати веб страницу , што би свакако могло повећати посјећеност и популаризацију дјелатности Музеја. Сарадња са медијима је током цијеле године била интензивна и стална те су и активности Музеја биле веома добро медијски пропраћене. Изведени су радови на уређењу изложбеног простора, нарочито просторије која је намијењена за тематске изложбе, као и радови у депадансу Музеја-Кући Стојановића, гдје су постављене звучне и термо изолације у зидове и плафон. Такође, извршен је попис рударске изложбене збирке као и дијела архивске грађе РЖР Љубија у Дирекцији рудника и у Љубији.

**ЈУ “МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР”**  
**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2018. Г.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.- 31.12.2018.	ИНДЕКС (6/5*100)
4	5	6	7
<b>Назив буџетске организације ЈУ “МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР”</b>	<b>100.990</b>	<b>93.991</b>	<b>93,06</b>
<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе</b>	<b>93.990</b>	<b>86.991</b>	<b>92,55</b>
<b>Број потрошачке јединице: 08180055</b>			
<b>Расходи за путне дневнице у земљи и иностранству</b>	<b>1.200</b>	<b>1.029</b>	<b>85,75</b>
Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	28.500	25.689	90,14
Расходи за режијски материјал	4.500	4.500	100,00
Расходи за текуће одржавање	13.700	11.872	86,66
Расходи по основу путовања	4.600	4.304	93,56
Расходи за стручне услуге	16.490	15.468	93,80
Остали непоменути расходи	20.000	19.207	96,04
Издаци за набавку постројења и опреме	5000	4.922	98,44
<b>Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за ЈУ “МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР”</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>100,00</b>
<b>Број потрошачке јединице: 08180055</b>			
<b>Расходи за путне дневнице у земљи и иностранству</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>60,00</b>
Расходи за режијски материјал	1.500	900	60,00
Расходи по основу путовања	200	196	98,00
Расходи за стручне услуге			
Остали непоменути расходи	5.200	5.844	112,38

## ЗАКЉУЧАК:

Дугогодишњи проблеми са којима се ове двије матичне јавне установе суочавају наставили су се и у током 2018. године, а то су скученост простора, што је већ вишедеценијски и тиме и хроничан проблем, недостатност и нередовност средстава као и недовољан број кадрова за обављање матичне дјелатности. Подсјећања ради, Музеј се у матичном објекту налази од 1984. године, а стицајем околности од 1987. године у згради Музеја, као „подстанар“ налази се и Народна библиотека „Ђирило и Методије“, што је довело до тога да је Музеј морао „повући“ двије сталне изложбе.

Ипак и упркос овим проблемима, Библиотека „Ђирило и Методије“ и Музеј Козаре успијевају да држе програмску активност на изузетно високом нивоу захвљујући доброј организованости и рационалности у потрошњи.

Библиотека је у току извјештајне године повећала број својих активности на 50, што је за 10 више него у протеклој години. Треба рећи да Библиотека неке своје изложбе реализује у ходнику зграде због недостатка простора. Дакле, највећи проблем у раду ове Установе остаје и даље недостатак простора. Како се библиотечки фонд и програмске активности повећавају, тако и проблем простора постаје све више акутан и почиње да представља фактор ограничења у раду ове Установе. Изградња културног центра у којем би била смјештена и Библиотека би у потпуности ријешила овај хронични проблем. Претходних година било је приједлога да се, до коначног рјешења, измјести барем Одјељење дјечије књижевности, што би у одређеној мјери било растерећење за садашњи распоред коришћења просторија у згради.

У Музеју Козаре током године излажу неки од најеминентнијих ликовних стваралаца из окружења и региона. Сарадња започета са Уметничким павиљоном „Цвијета Зузорић“ у 2017. години настављена је и у 2018. години изложбом „Из Приједора“ која представља пресјек богатог ликовног стваралаштва у Приједору од почетка 20. вијека до данас. Такође, Музеј је уз подршку Града Приједора и у овој извјештајној години успјешно организовао Друго међународно бијенале радова на папиру, једино овакве врсте у Републици Српској, односно БиХ, на које се пријавио импресиван број аутора са свих континената, осим Африке ( 163 аутора са 296 радова из 23 земље свијета).

Обје матичне јавне установе су и ове године редовно учествовале у реализацији градских културних манифестација, у првом реду, Књижевних сусрета на Козари, Међународног бијенала радова на папиру и Приједорског културног љета.

Напори које ове двије установе чине у циљу побољшања сарадње са основним и средњим школама и повећањем броја посјета су настављени и у току извјештајне године. У Библиотеци је забиљежено девет посјета ученика основних школа и двије посјете средњошколаца, односно у бројевима, између 2.500 и 3.000 ученика је погледало програме које је Библиотека припремила. То представља благи пораст у поређењу са претходном извјештајном годином. У Музеју биљеже нешто више од 100 организованих посјета овој Установи и Кући Стојановића, у оквиру којих највише су били посјећени ликовни садржаји. Изложбе у Музеју редовно посјећују само ученици једне основне и двије средње школе са подручја нашег Града те овдје треба рећи да су посјете овим установама резултат афинитета и ентузијазма неколицине просвјетних радника који настоје дјецу приближити културно – умјетничке садржаје. Примјетно је повећање посјета основаца, док је интересовање

средњошколаца још увијек пуно слабије па рад на анимирању средњошколске омладине да се упознаје са културно – умјетничким садржајима захтијева доста труда и убудуће.

Анализирајући конкретне реализоване активности и узимајући у обзир услове у којима раде ове двије установе културе, можемо закључити да у потпуности остварују програмске активности из свог дјелокруга, оправдавајући на тај начин средства која улажу Град Приједор и Министарство просвјете и културе Републике Српске.

## УПОРЕДНИ ПОДАЦИ ЗА 2017. И 2018. ГОДИНУ У МАТИЧНИМ ЈАВНИМ УСТАНОВАМА

### ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

Матична јавна установа	2017.	2018.
<b>1. НБ „Ђирило и Методије“</b>	Бр.уписаних: 1570 Бр.набављених библ.јединица:2.411 (нових 796) Бр.посјета: 29.877 Укупан бр. активности: 40 Издавачка дјелатност: 1 књига, часопис „Библион“ шест бројева годишње, односно 45 бројева укупно до сада Бр.књижевних промоција: 10 Бр.намјенских изложби: 11 Учешће на стручним семинарима: 1	Бр.уписаних: 1615 Бр.набављених библ.јединица: 2585 Бр.посјета: 23.672 Укупан бр. активности: 50 Издавачка дјелатност: 4 књиге, шест бројева „Библиона“ Бр.књижевних промоција: 16 Бр.намјенских изложби: 23 Учешће на стручним семинарима: 1 учешће и суорганизатор 1 семинара са НУБ РС
<b>2. Музеј Козаре</b>	Укупан бр.изложби: 19 Одјељење за археологију: 1 Одјељење за историју: 5 Одјељење за етнологију: 1 стална Одјељење за ликовну збирку: 11 Бр.радионица: 5 Реализована 12.Ликовна колонија „Сретен Стојановић“ Ноћ музеја: 1 стална и 1 ликовна изложба и два музичка наступа	Укупан бр.изложби: 16 Одјељење за археологију: 1 Одјељење за историју: 5 Одјељење за етнологију: 1 и 1 стална Одјељење за ликовну збирку: 8 Бр.радионица: 3 Реализовано Друго међун.бијенале радова на папиру, Дан Музеја и Ноћ музеја. Дан Музеја: 1 предавање, 1 радионица, 1 етнологска и 1 ликовна изложба. Ноћ Музеја: отварање сталне археол.изложбе и 1 музички наступ

**Обрађивач:**

Одјељење за друштвене дјелатности